Работа процедур. мед. сестры в журнале взятия биоматериала.

Перейдите в журнал “Журнал взятия биоматериала” (Документы – Лаборатория – Журнал взятия биоматериала). (Рисунок 1)

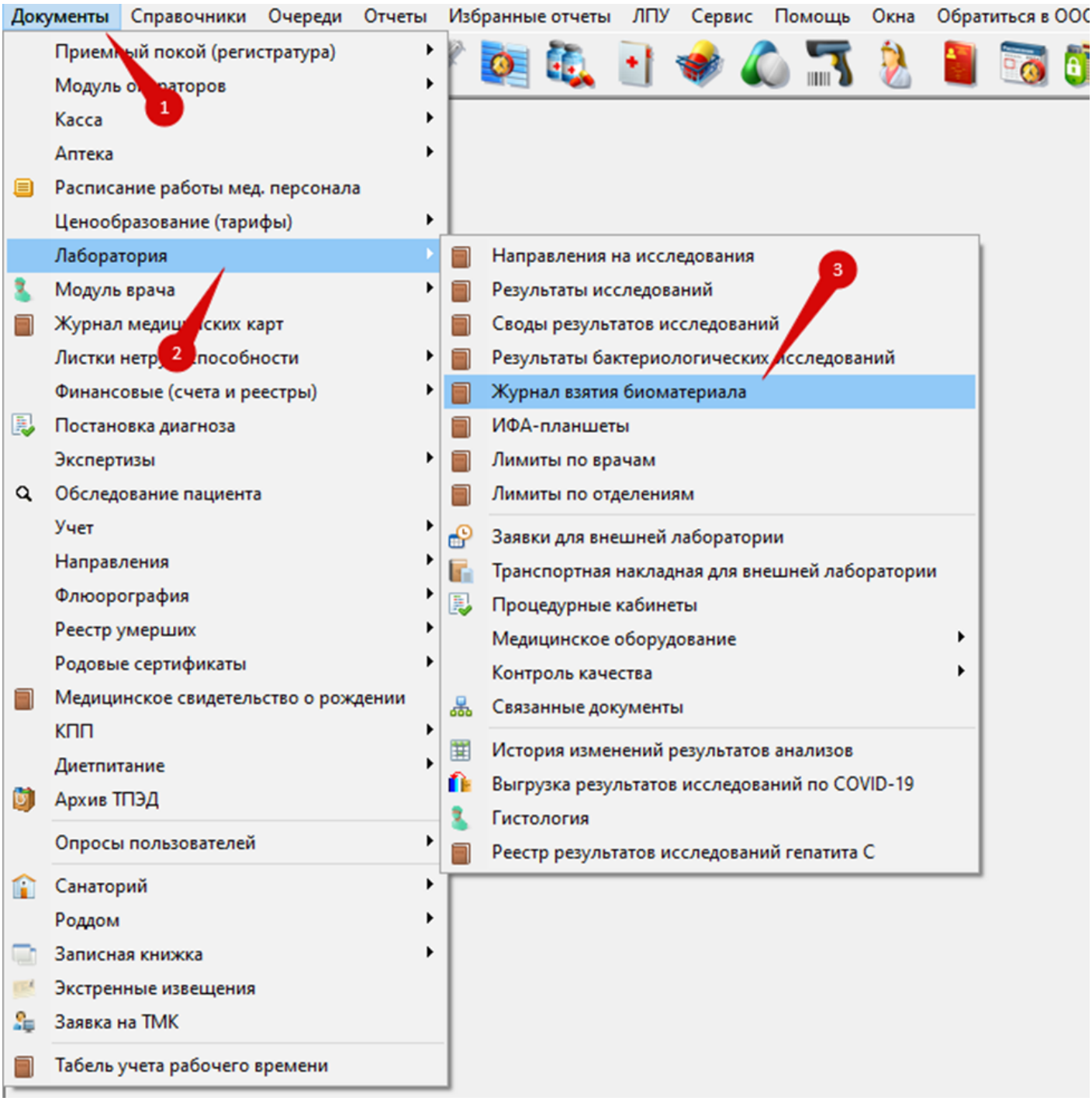


Рисунок 1

В данном журнале найдите нужную вам заявку. Для упрощения поиска, воспользуйтесь фильтрами. Также заявку можно найти при сканировании штрихкода в направлении. (Рисунок 2)

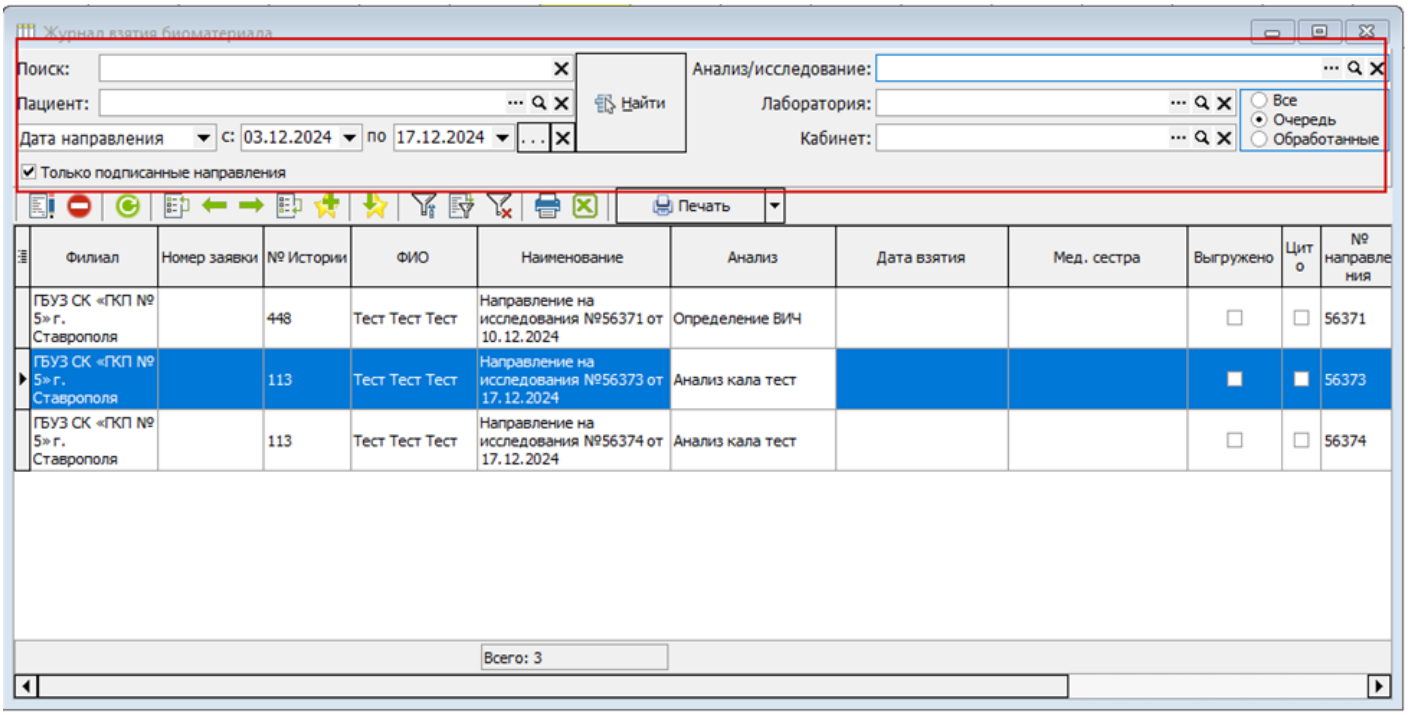


Рисунок 2

Нажмите на заявку два раза ЛКМ. (Рисунок 3)

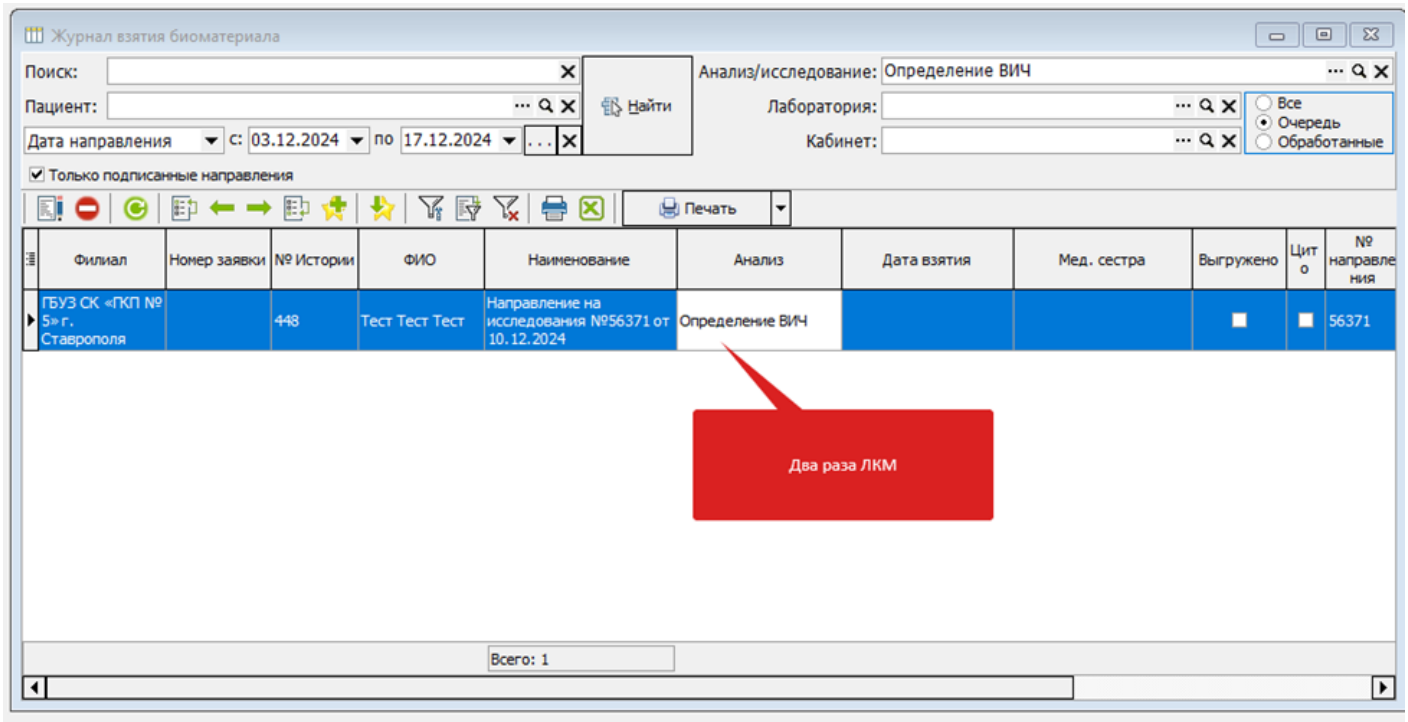


Рисунок 3

Чтобы присвоить штрих-код к заявке, нажмите на кнопку “Штрих-код”. (Рисунок 4)

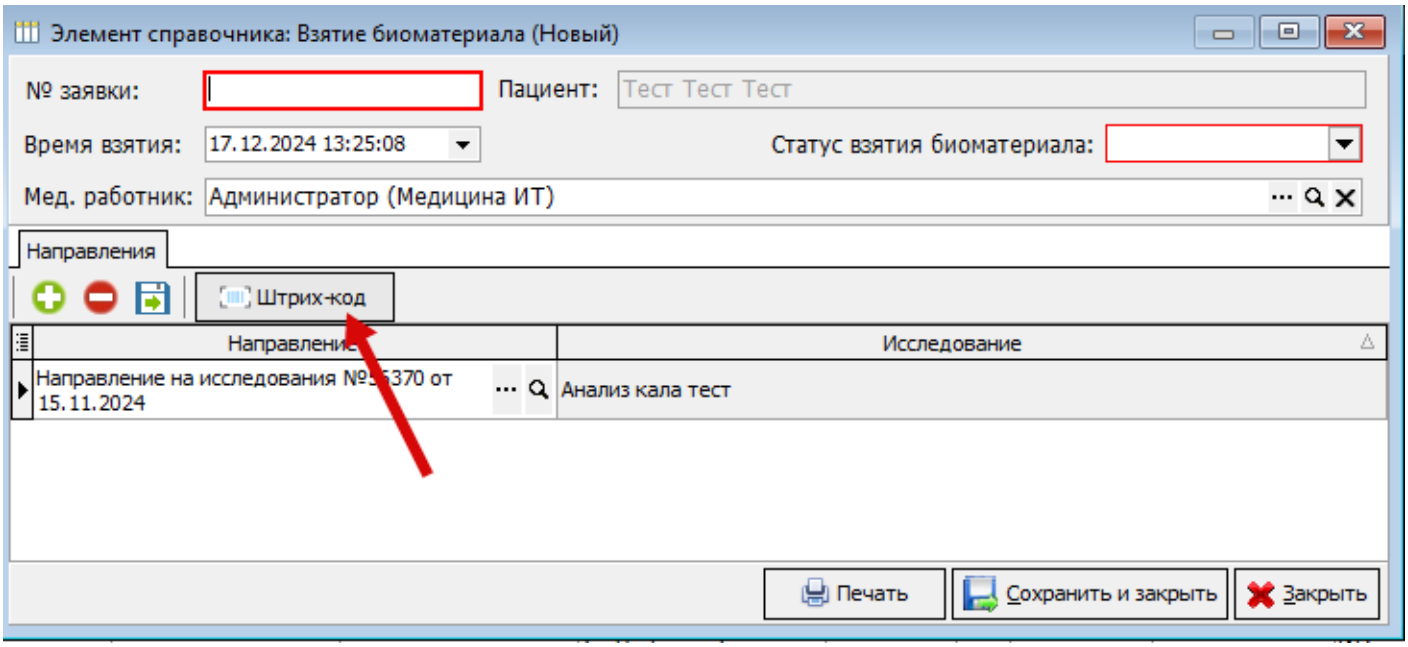


Рисунок 4

Нажмите на пустое поле “Штрих-код” и отсканируйте сканером штрих-код с пробирки. (Рисунок 5)

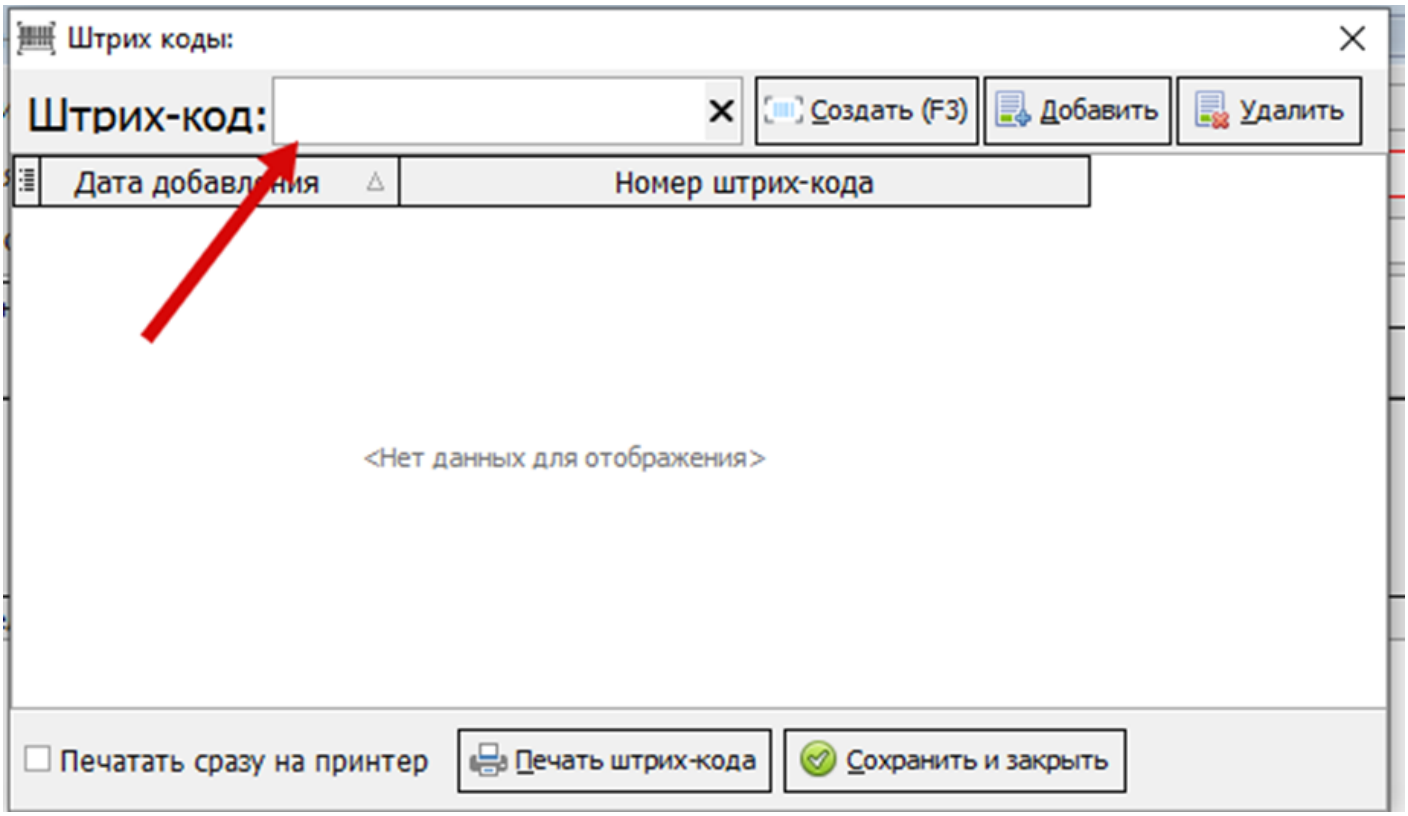


Рисунок 5

После сканирования, штрих-код автоматически добавляется. (Рисунок 6)

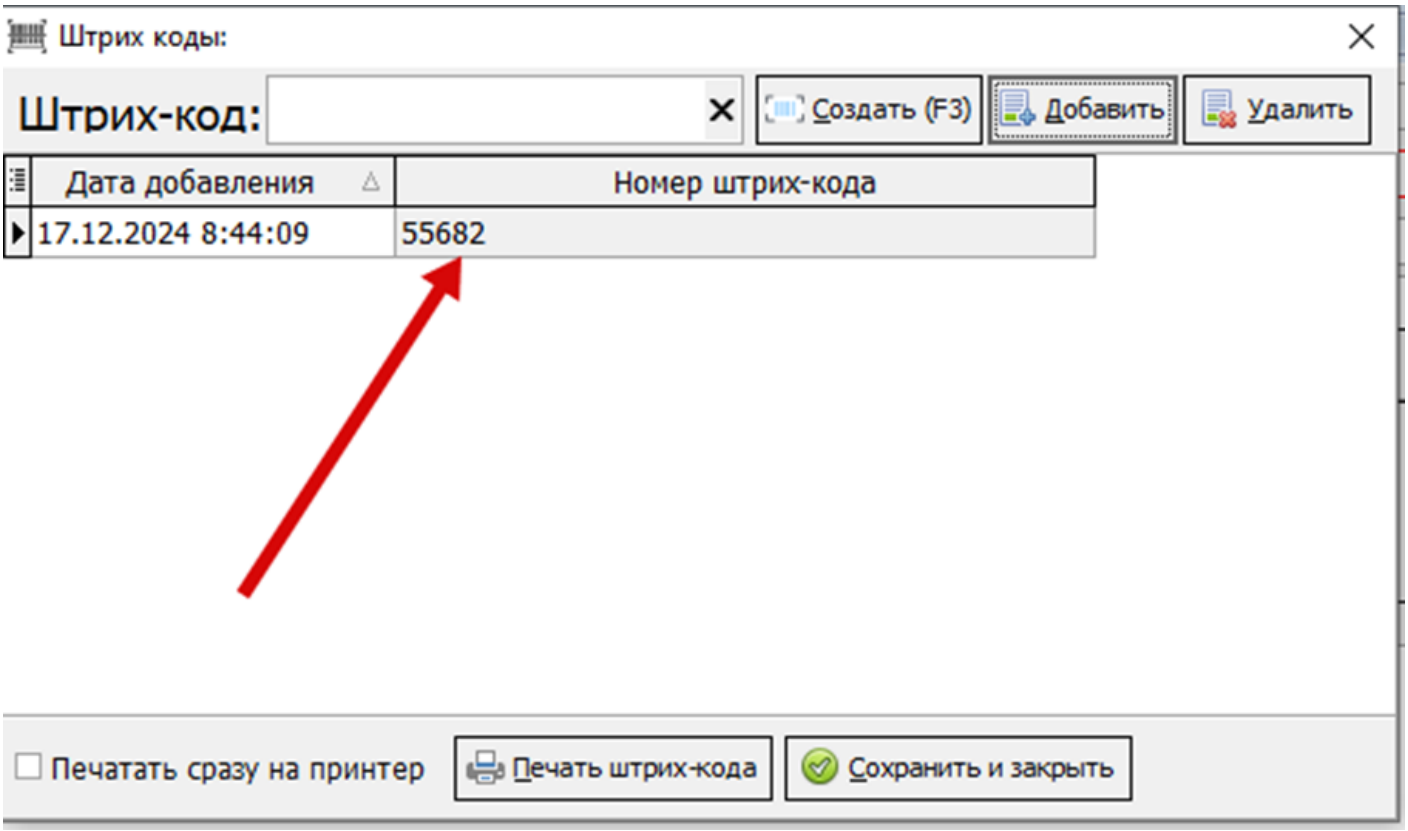


Рисунок 6

При необходимости, штрих-код можно присваивать вручную.

Введите номер штрих-кода в поле “Штрих-код” и нажмите кнопку “Добавить”. (Рисунок 7)

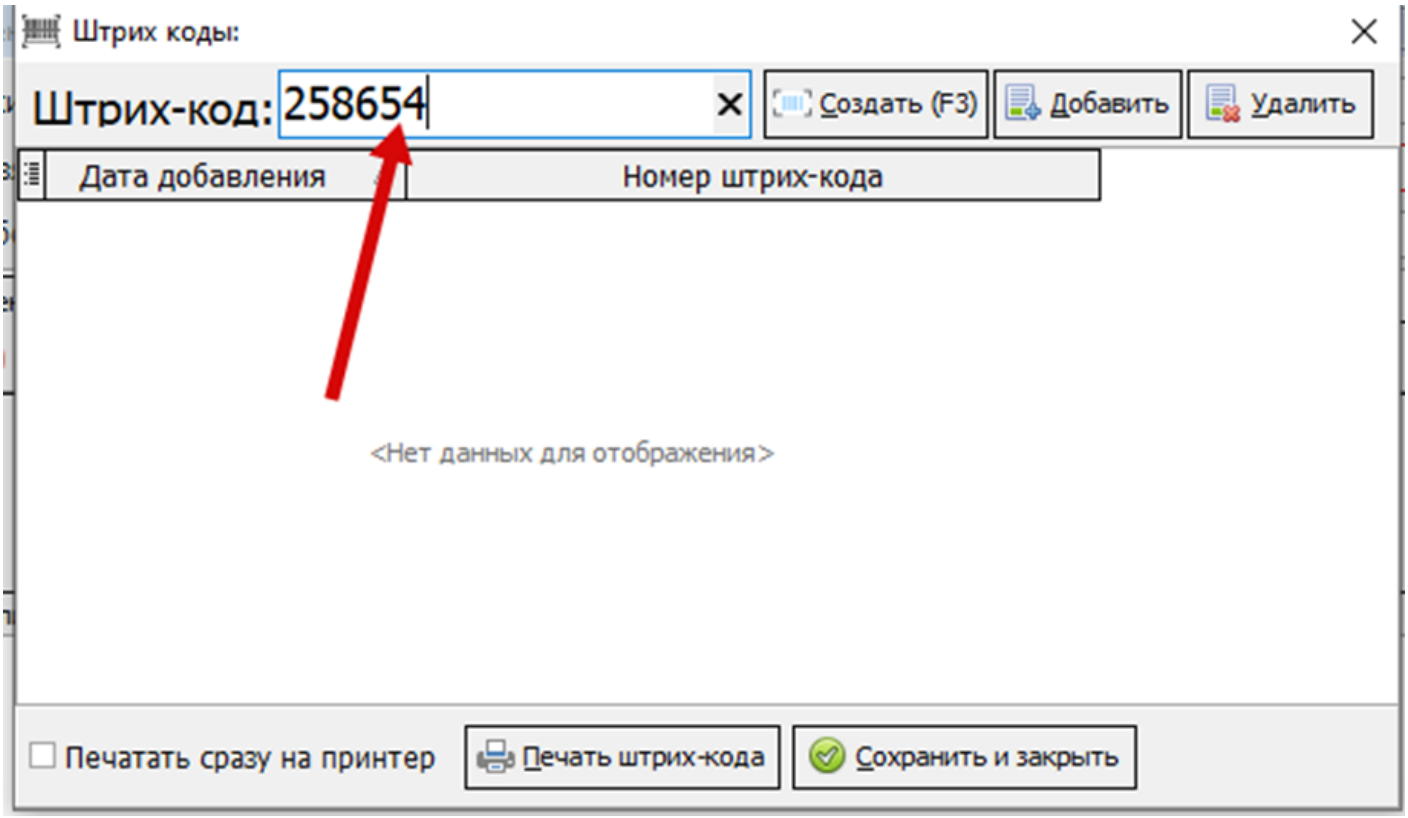


Рисунок 7

После добавления штрих-кода, нажмите кнопку “Сохранить и закрыть”. (Рисунок 8)

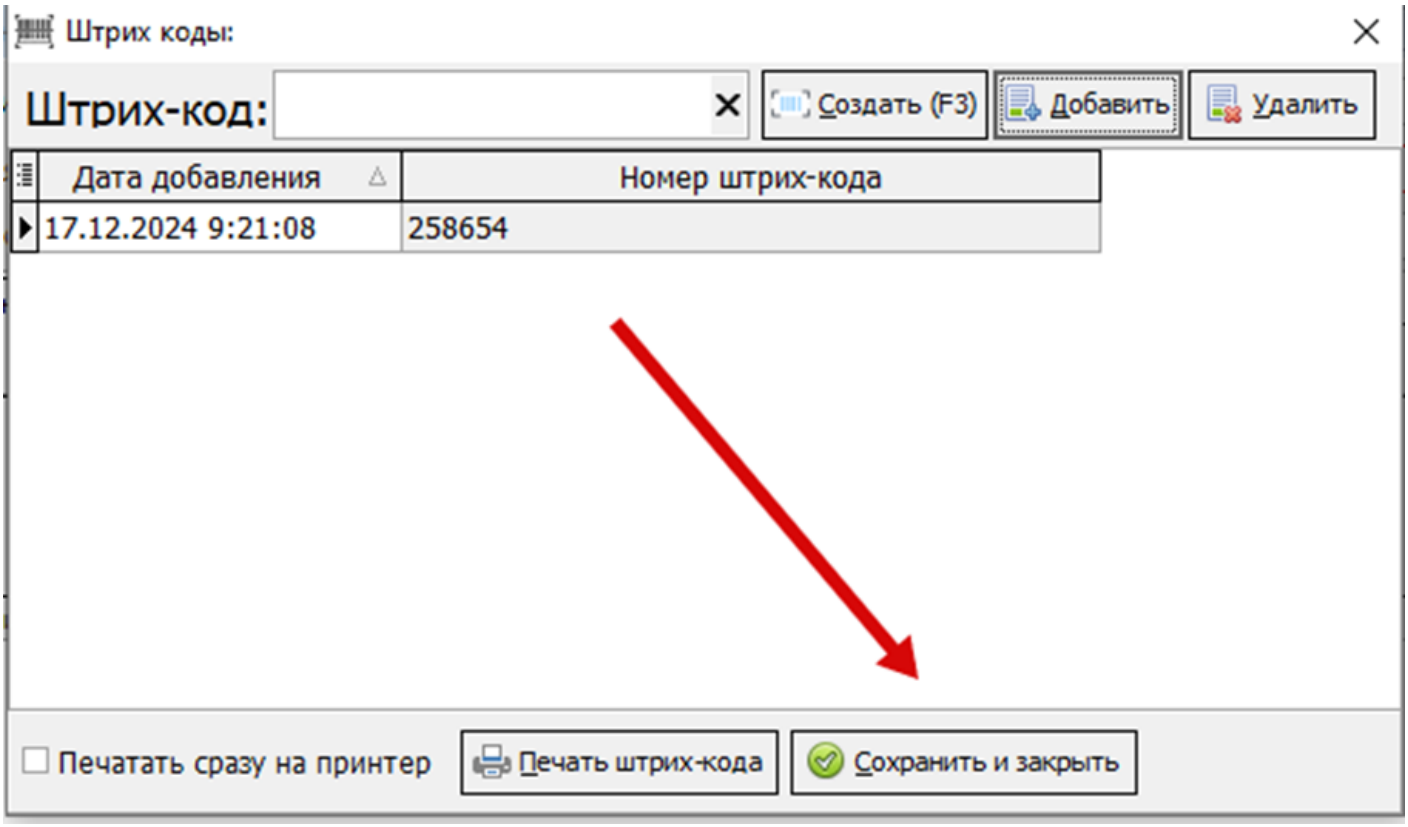


Рисунок 8

Штрих-код автоматически привязывается к заявке и направлению.

Также код штрих-кода автоматически привязывается к номеру заявки. (Рисунок 9)

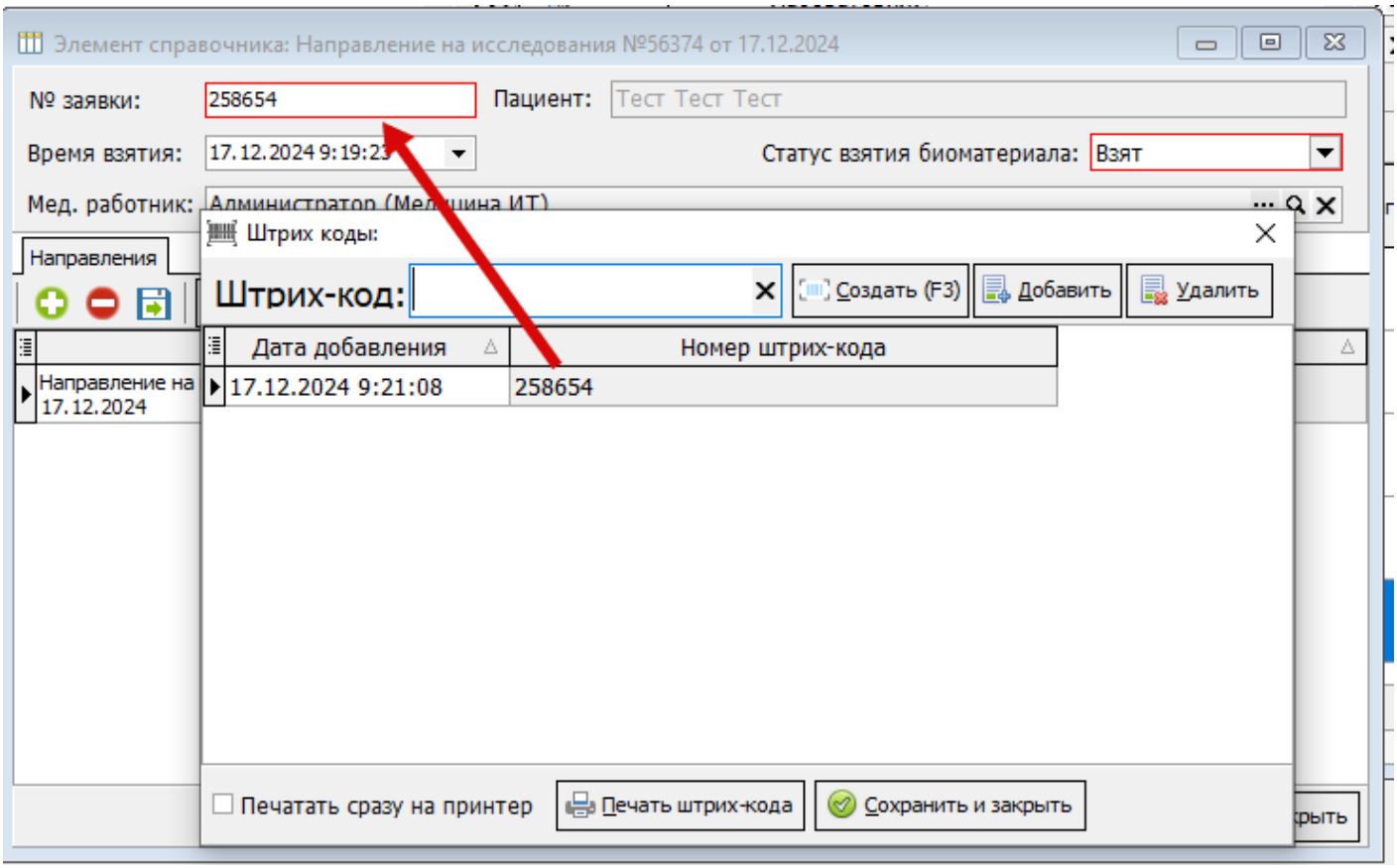


Рисунок 9

Далее сохраните и закройте заявку. (Рисунок 10)

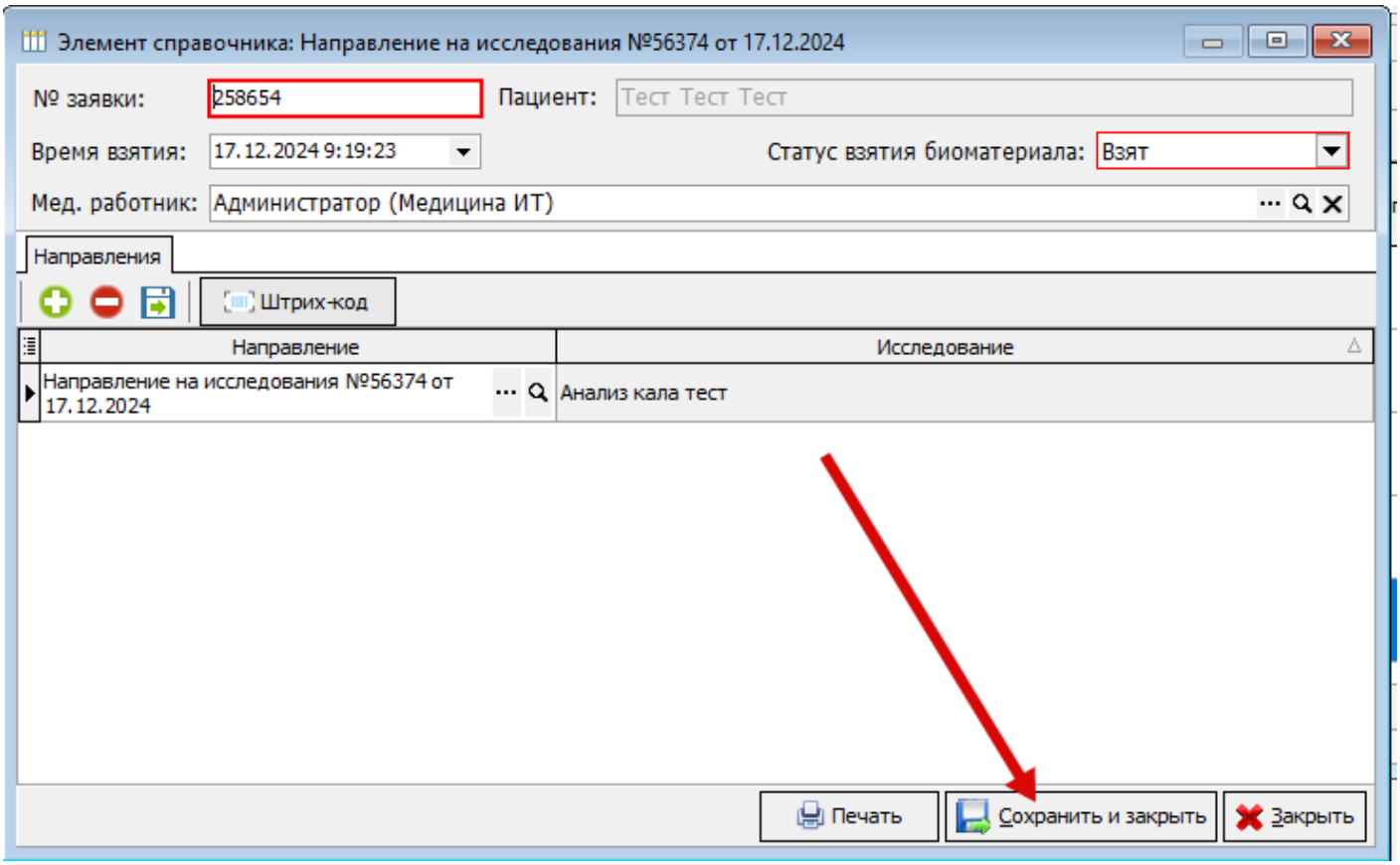


Рисунок 10

Статус взятия биоматериала “Взят” присваивается автоматически после сохранения заявки. (Рисунок 11)

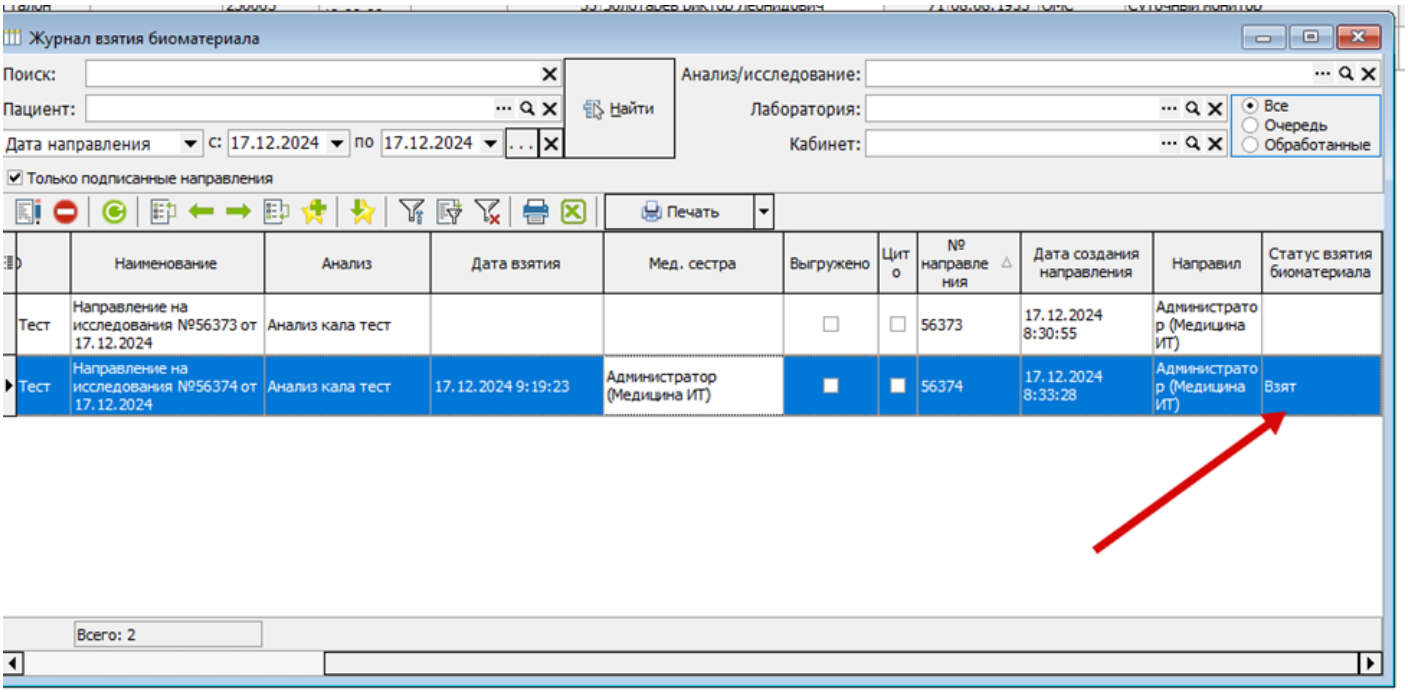


Рисунок 11

Чтобы поставить вручную статус взятия биоматериала, необходимо в заявке в выпадающем списке выбрать статус. (Рисунок 12)

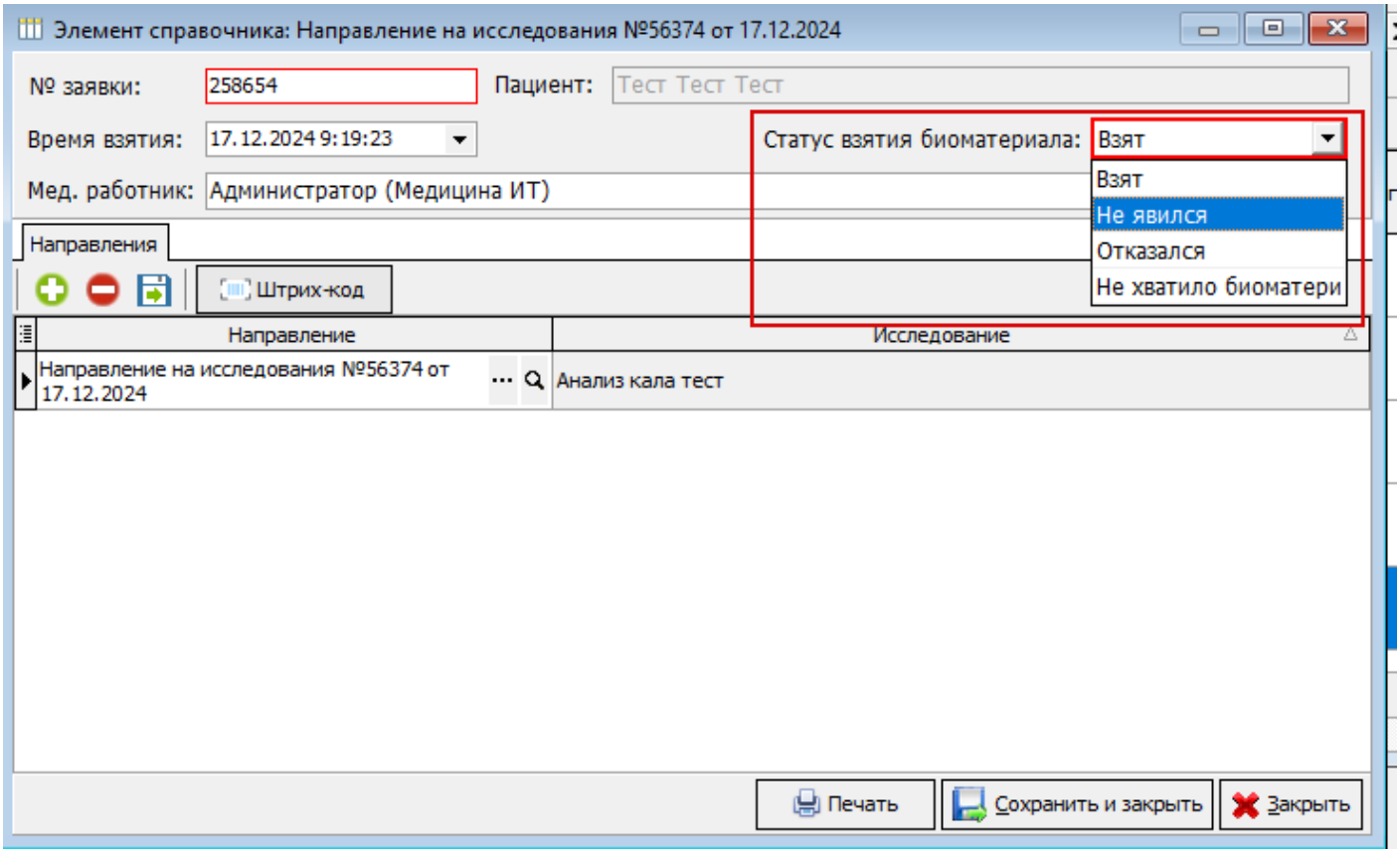


Рисунок 12

Чтобы просмотреть и/или распечатать направление, в заявке нажмите на лупу в столбце “Направление”. (Рисунок 13)

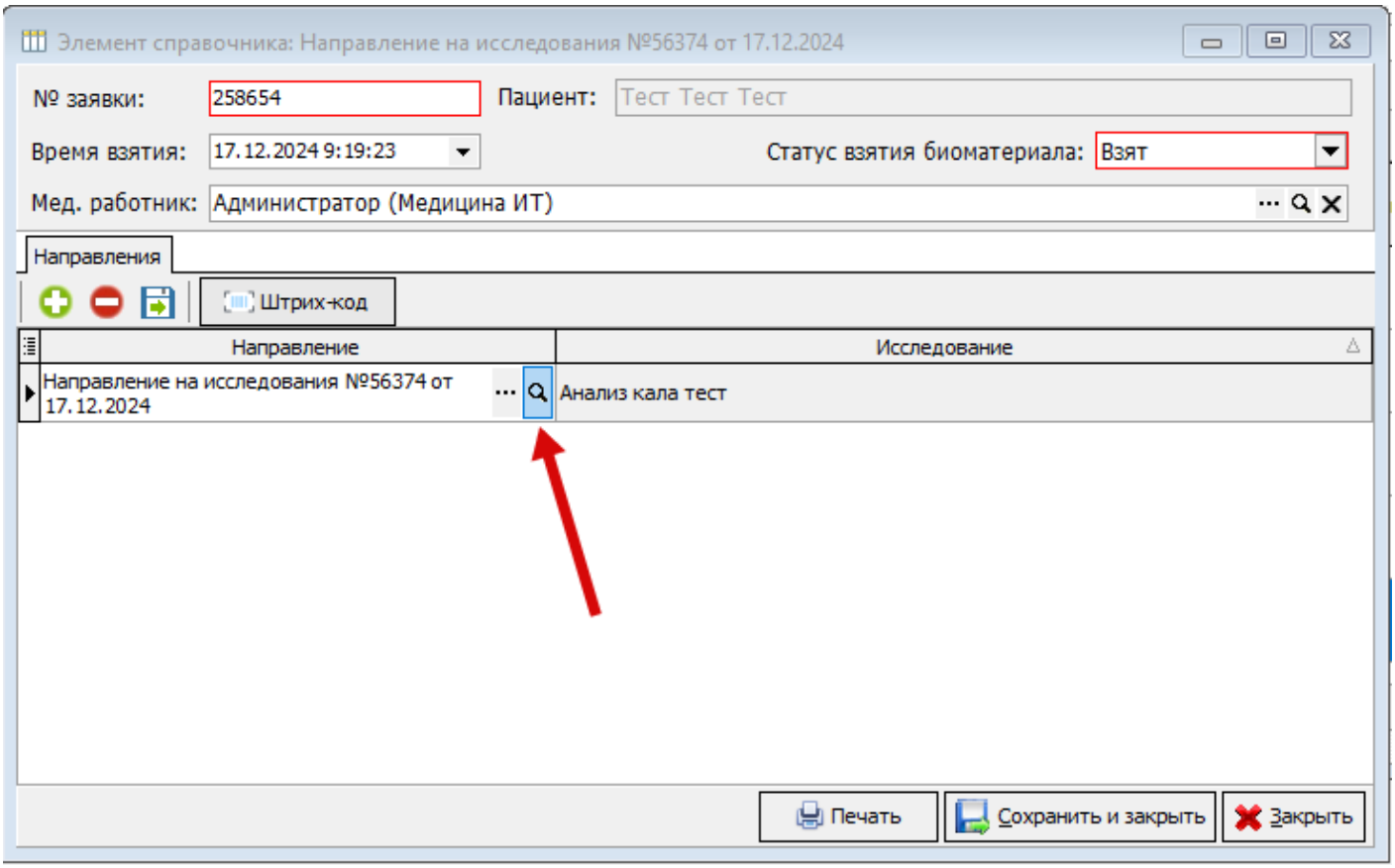
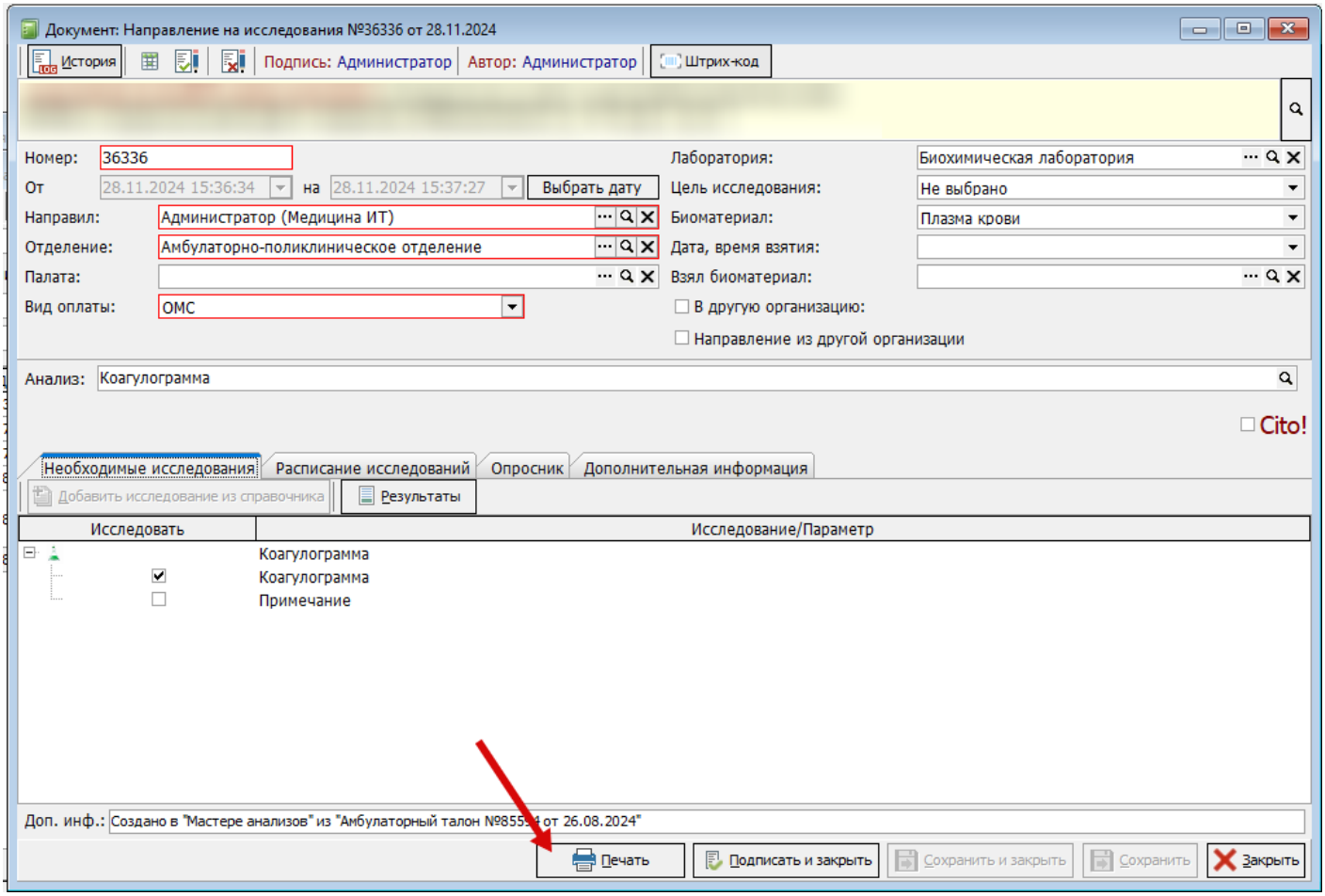


Рисунок 13



Подробная инструкция по настройке штрих-кодов и их использования.

Revision #5
Created 17 December 2024 10:00:45 by Подопригора Дарья
Updated 6 July 2026 07:41:20 by Коломейцев Антон

1 12