# Настройка штрих-кодов для анализов

**Штрихкодирование в КСАМУ необходимо для присвоения каждой пробе уникального идентификатора.**

Штрихкодирование можно настроить двумя способами:

1. Всем анализам лаборатории

2. Каждому анализу отдельно

## Настройка для всех анализов лаборатории:

1. Перейдите в справочник “Лаборатории ЛПУ” (Справочник – Лаборатория – Лаборатории ЛПУ). (Рисунок 1)

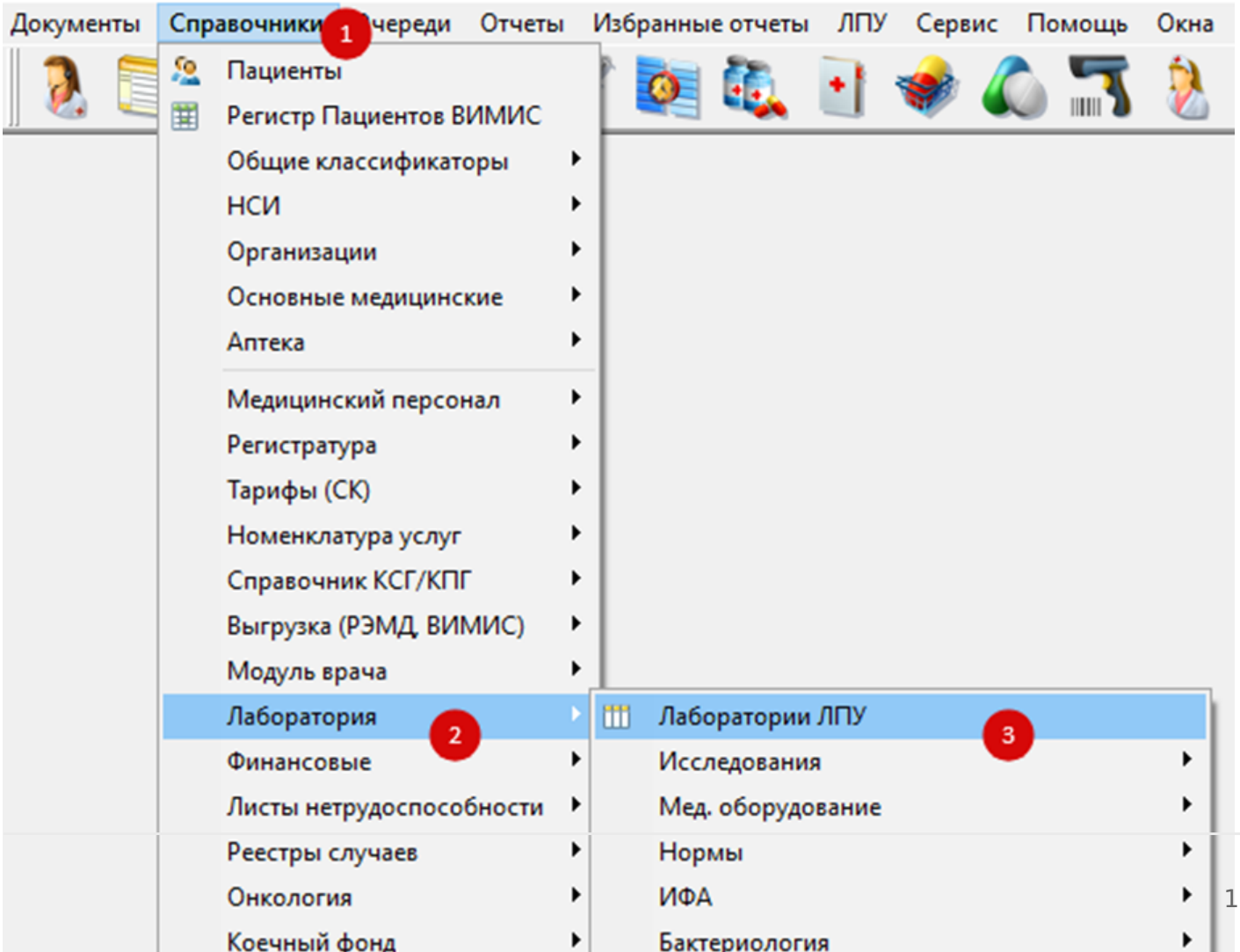


Рисунок 1

2. Перейдите в лабораторию, в которой нужно настроить штрихкодирование двойным кликом ЛКМ. (Рисунок 2)

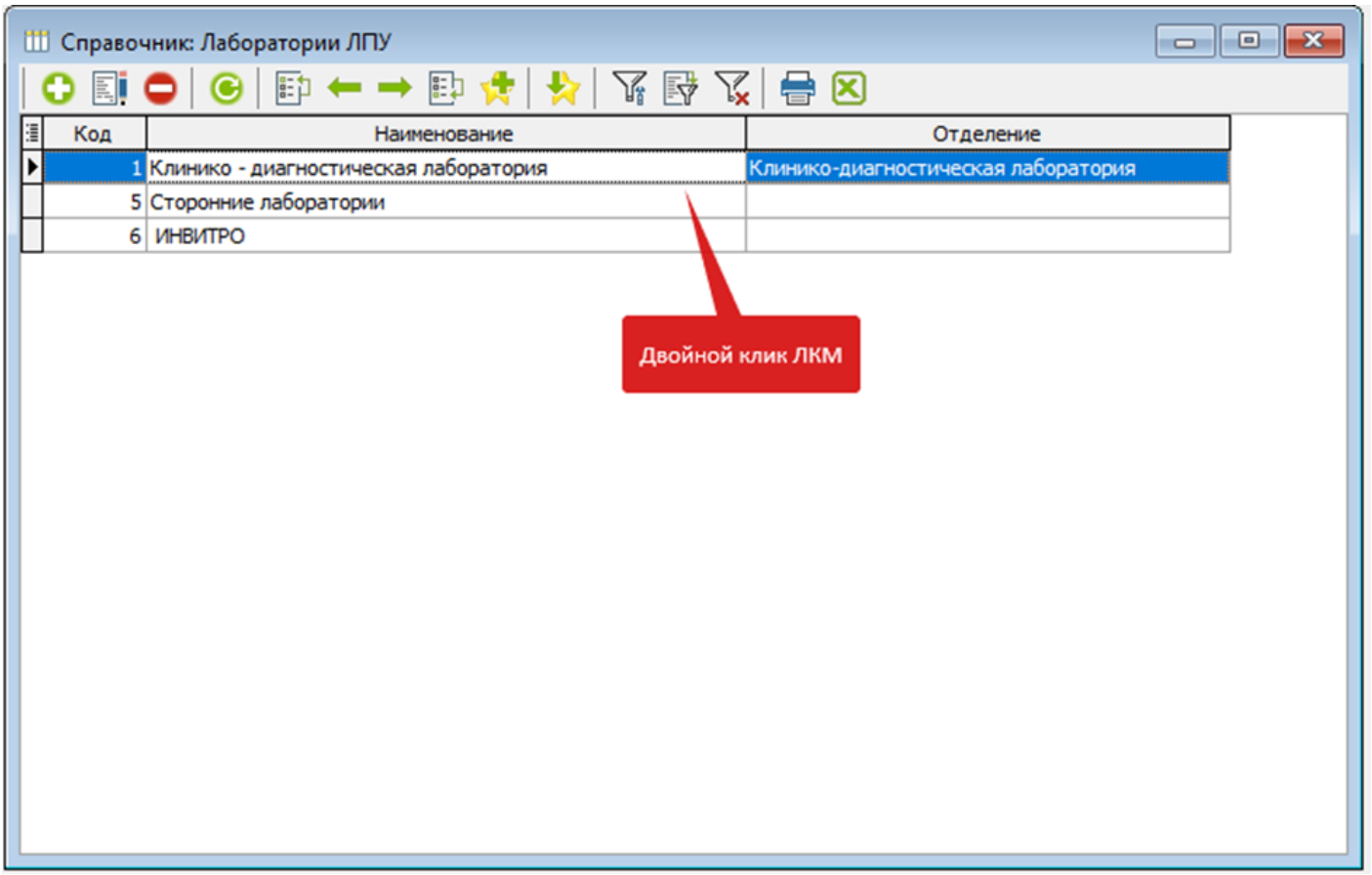



Рисунок 2

3. Откроется окно “Элемент справочника”, где необходимо заполнить поля: (Рисунок 3)

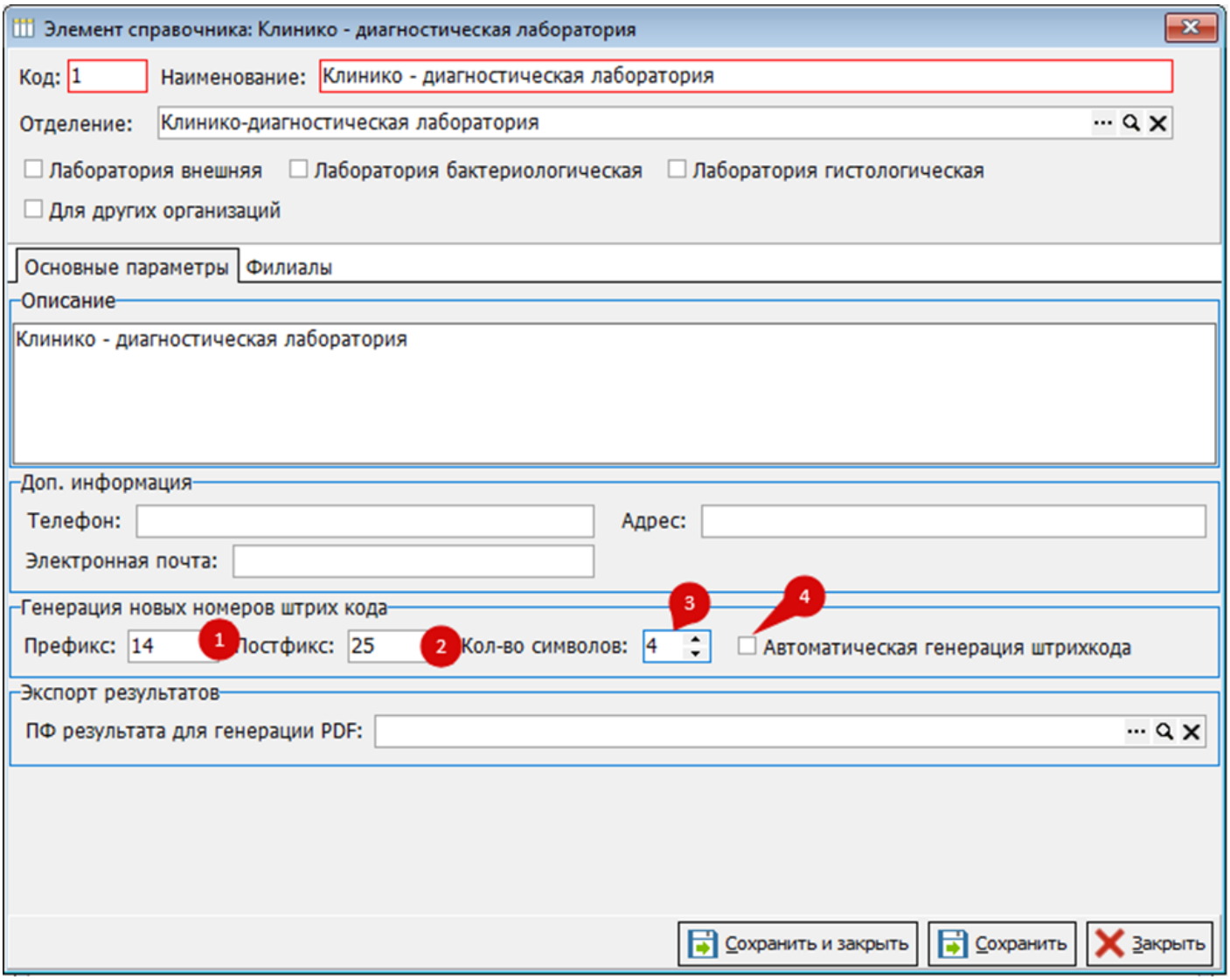



Рисунок 3

3.1. Префикс – это цифры, которые будут стоять в начале штрих-кода.

3.2. Постфикс – это цифры, которые будут стоять в конце штрих-кода.

3.3. Кол-во символов – количество символов между префиксом и постфиксом. (Рисунок 4)

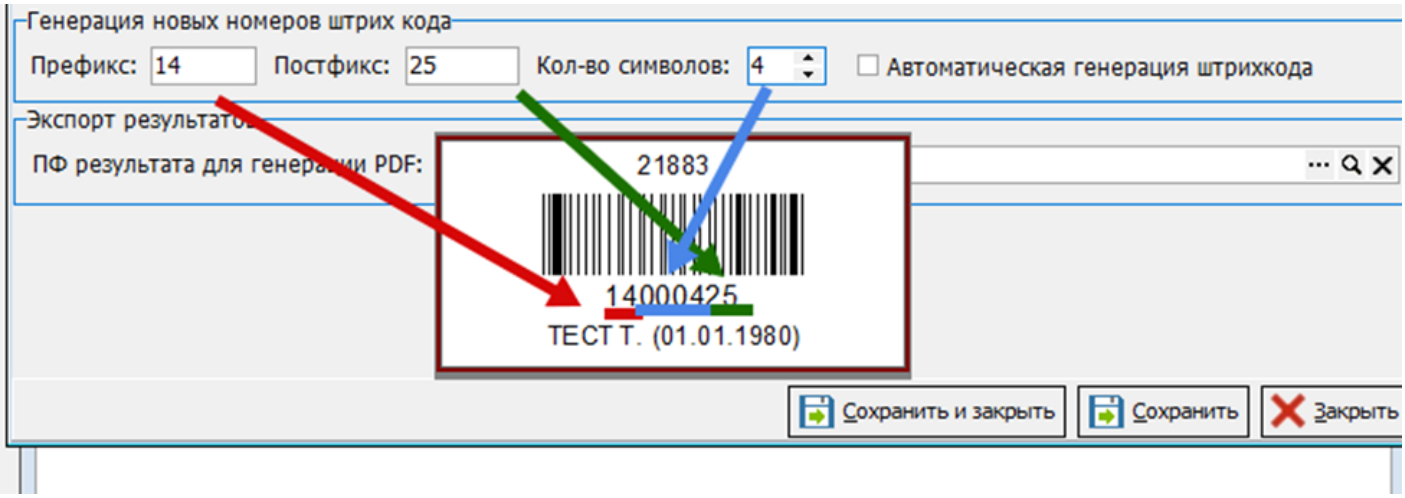



Рисунок 4

3.4. Автоматическая генерация штрих-кода – при создании направления, штрих-код автоматически генерируется, если галочка стоит в чекбоксе. Также можно не заполнять префикс, постфикс и кол-во символов и поставить галочку в данном чекбоксе, тогда нумерация штрих-кодов будет 1,2,3,4 и тд.

4. После настройки штрих-кода, нажмите кнопку “Сохранить и закрыть”. (Рисунок 5)

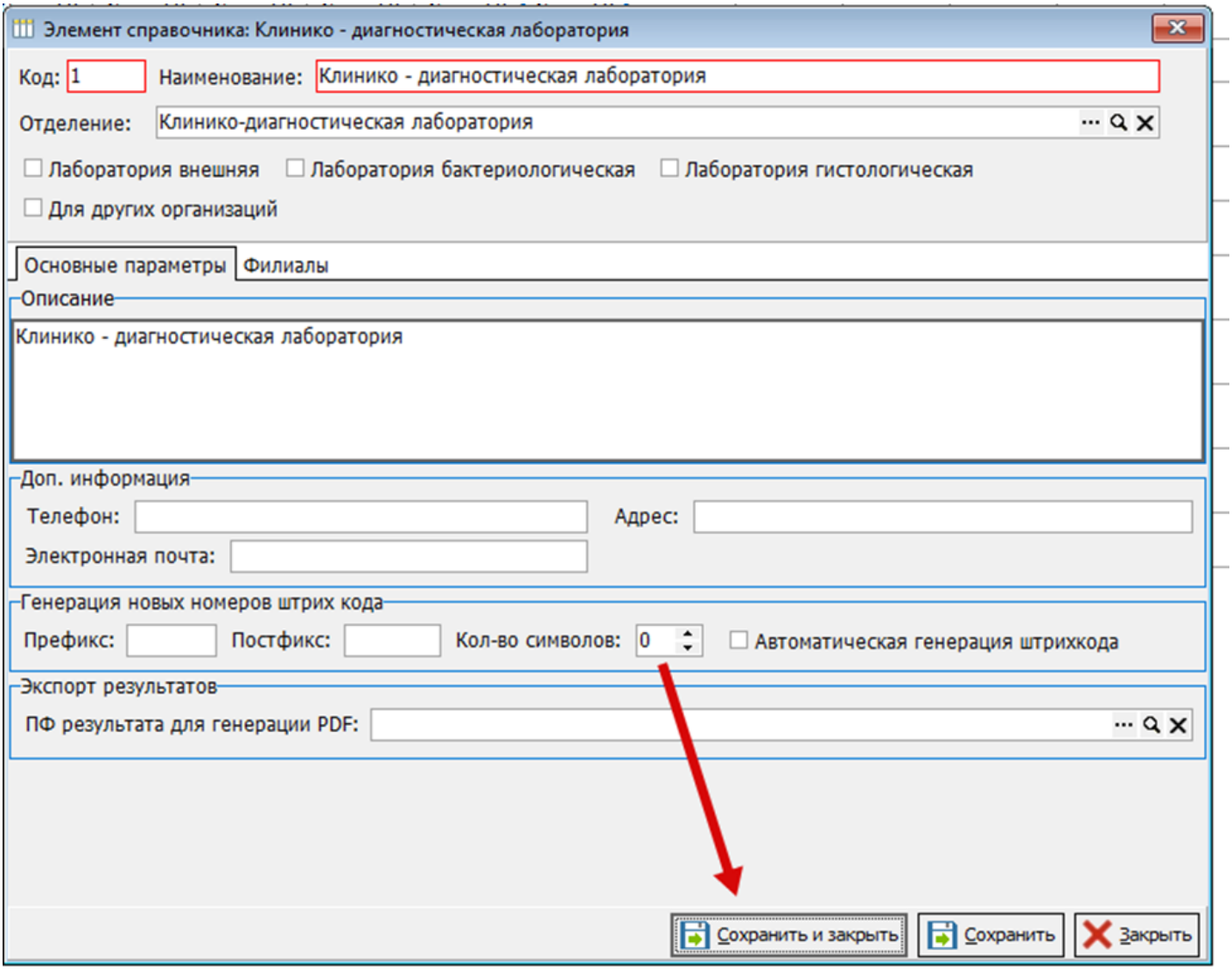



Рисунок 5

## Настройка каждому анализу отдельно:

1. Перейдите в справочник “Лабораторные исследования” (Справочники – Лаборатория – Исследования – Исследования лаборатории). (Рисунок 6)

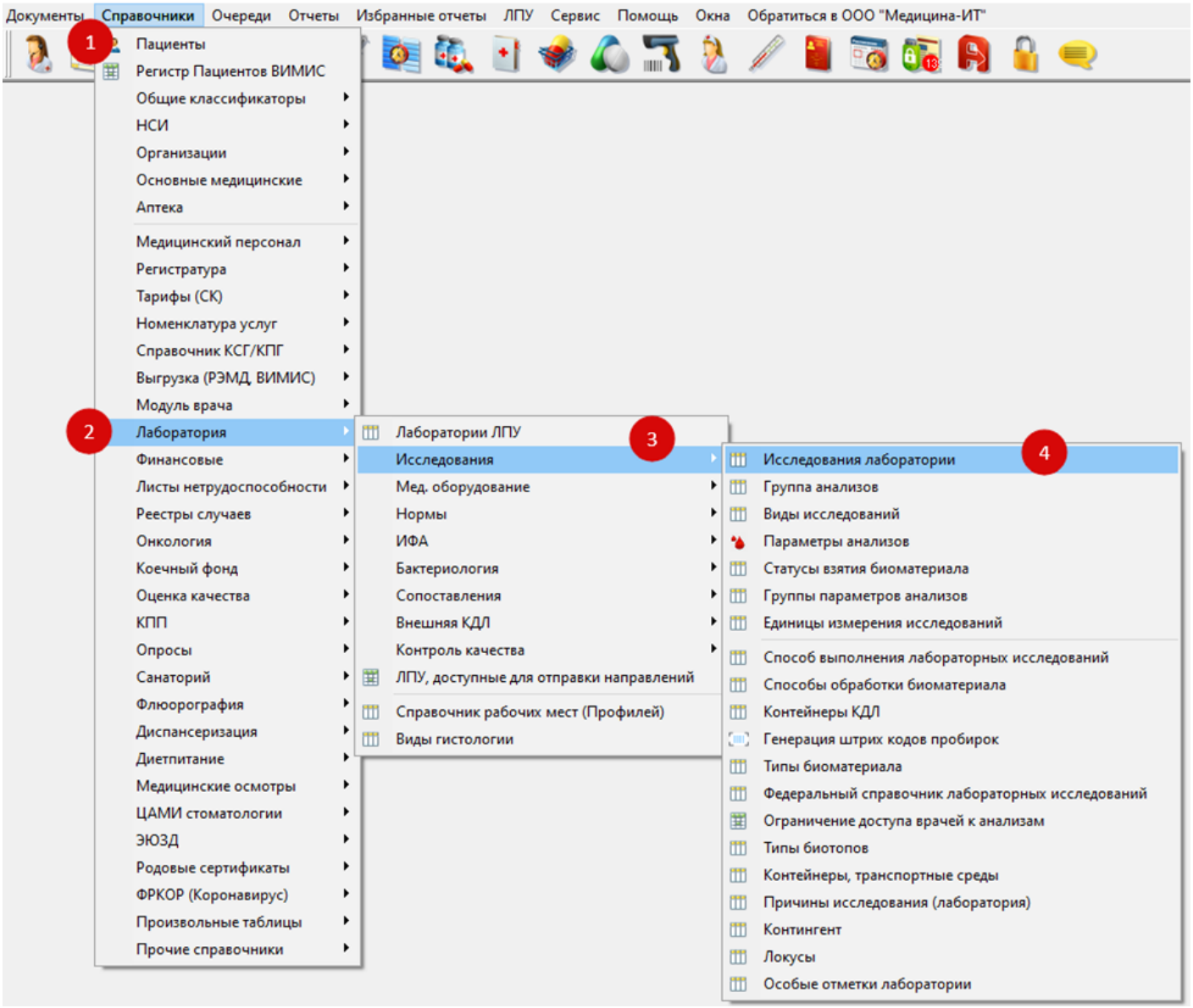



Рисунок 6

2. Выберите анализ двойным кликом ЛКМ, в котором нужно настроить штрихкодирование. (Рисунок 7)

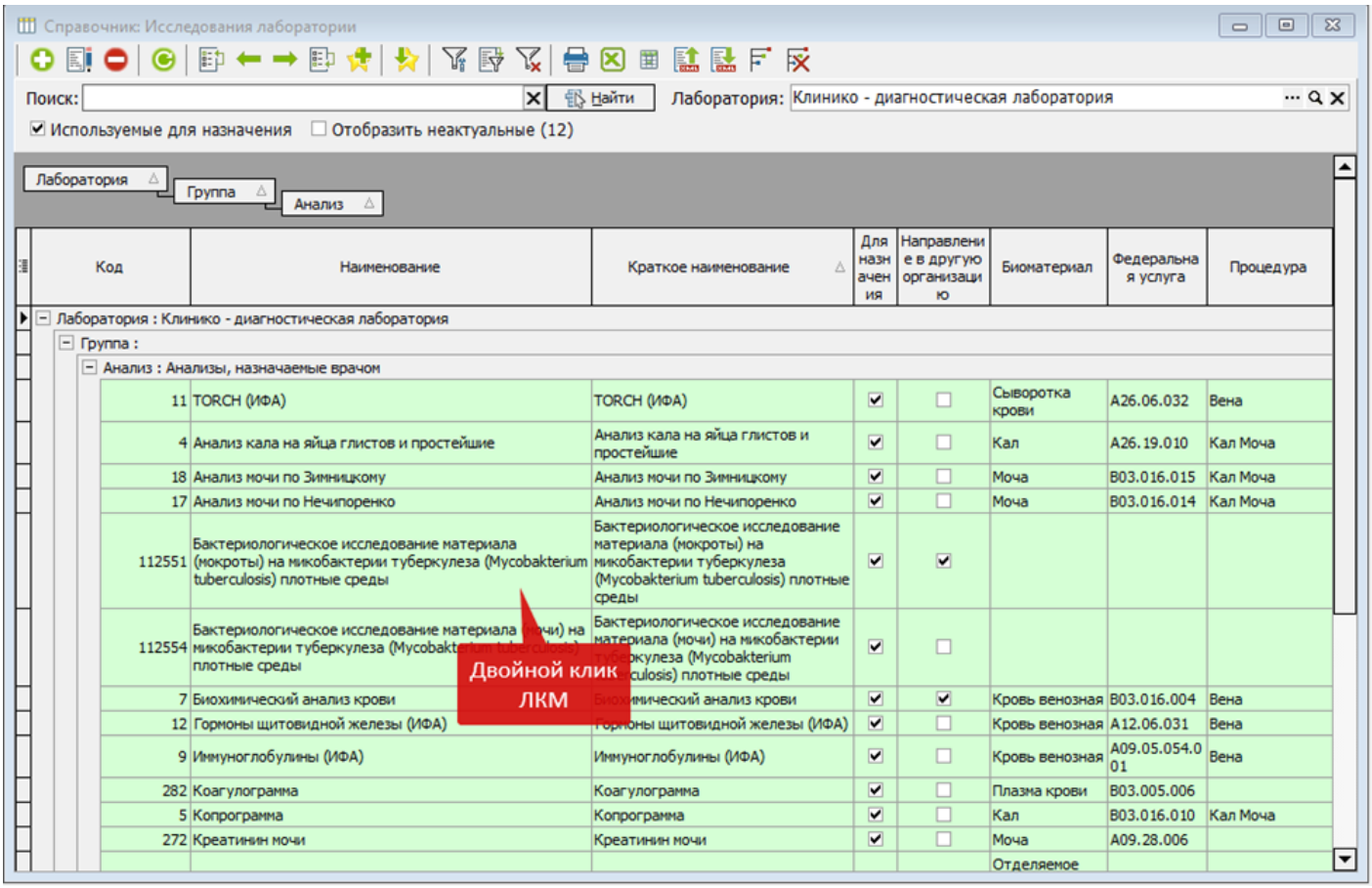



Рисунок 7

3. В анализе перейдите во вкладку “Биоматериалы”. (Рисунок 8)

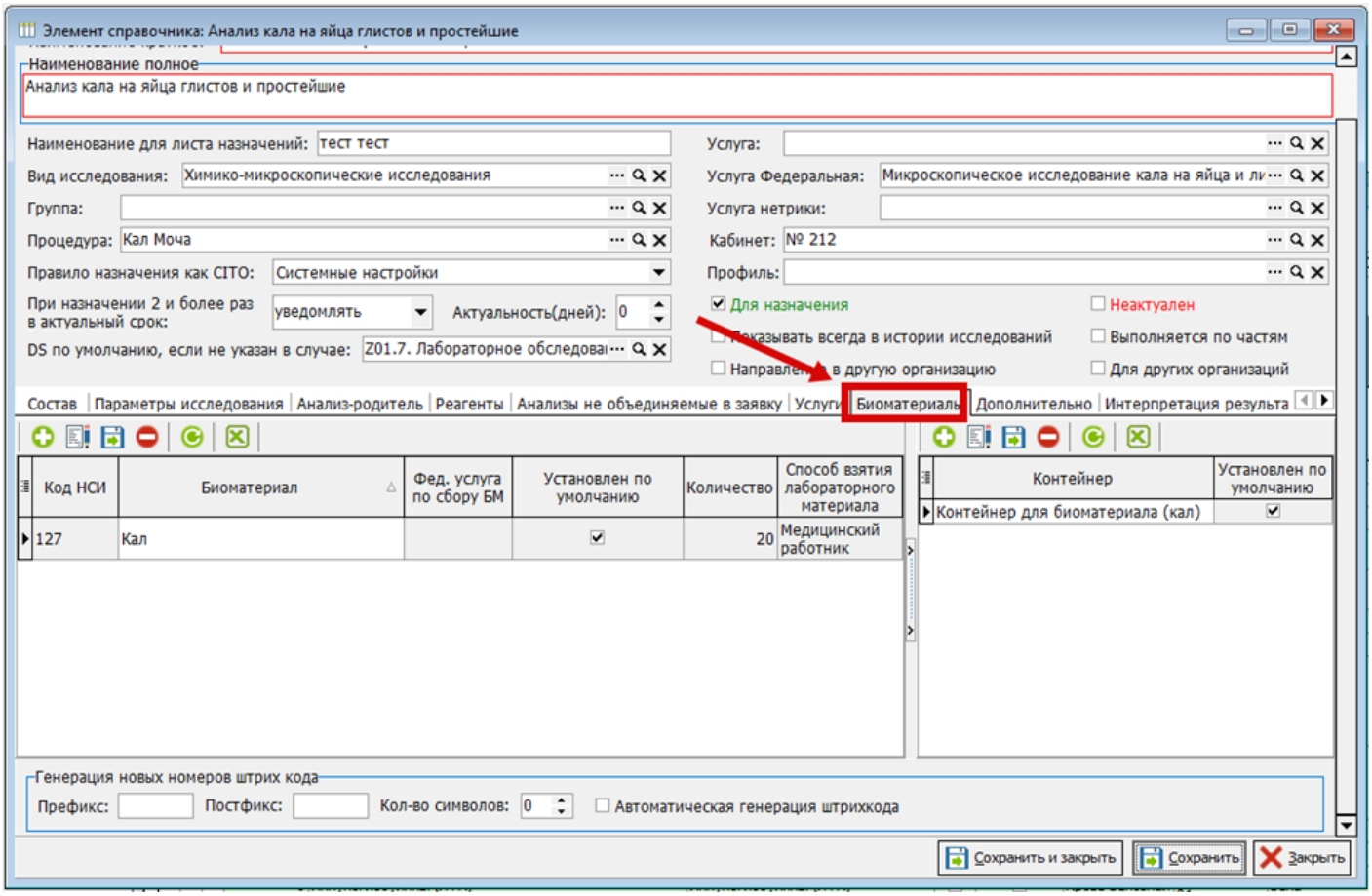



Рисунок 8

4. В данной вкладке настройки генерации расположены в нижней части формы. (Рисунок 9)

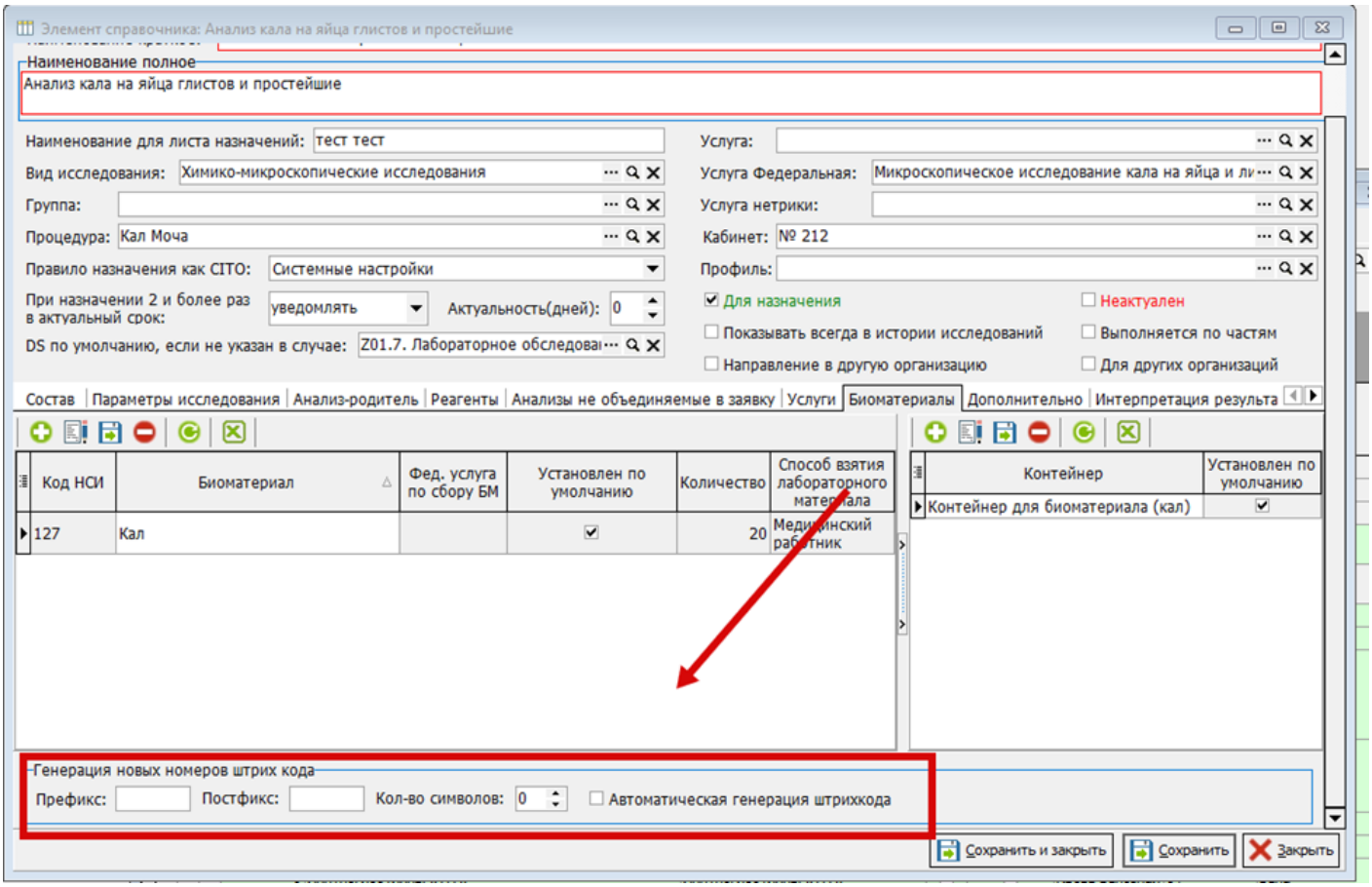



Рисунок 9

5. Поля генерации новых штрих кодов у анализа работают также, как и в настройке лаборатории. (Рисунок 10)

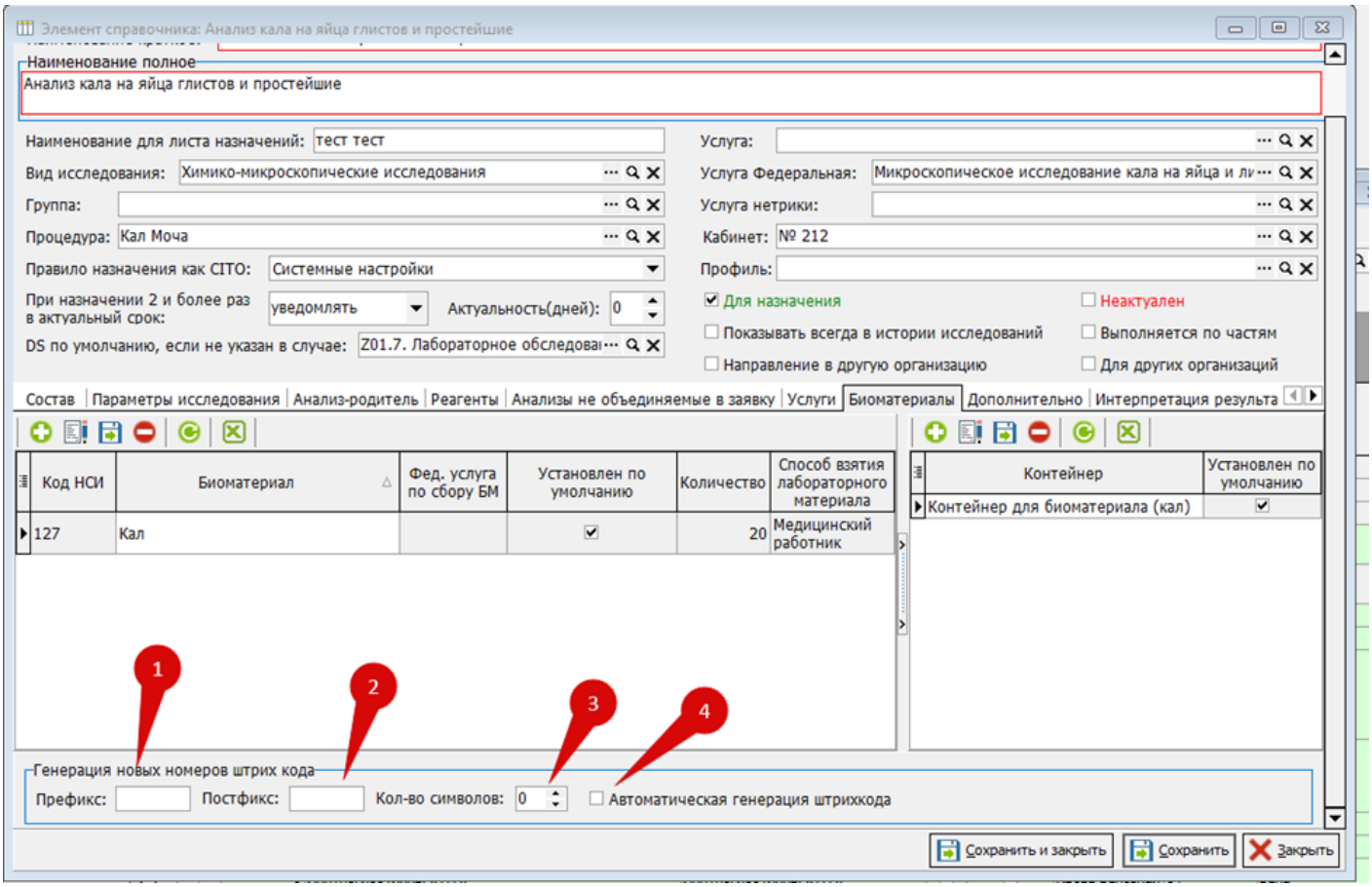



Рисунок 10

5.1 Префикс – это цифры, которые будут стоять в начале штрихкода.

5.2 Постфикс – это цифры, которые будут стоять в конце штрихкода.

5.3 Кол-во символов – количество символов между префиксом и постфиксом.

5.4 Автоматическая генерация штрихкода – при создании направления, штрихкод автоматически генерируется, если галочка стоит в чекбоксе. Также можно не заполнять префикс, постфикс и кол-во символов и поставить галочку в данном чекбоксе, тогда нумерация штрих-кодов будет 1,2,3,4 и тд.

Также если настроить штрихкодирование в лаборатории и в анализе, то штрих-код будет с префиксом, постфиксом анализа и лаборатории, но кол-во символов будет подтягиваться с анализа. (Рисунок 11)

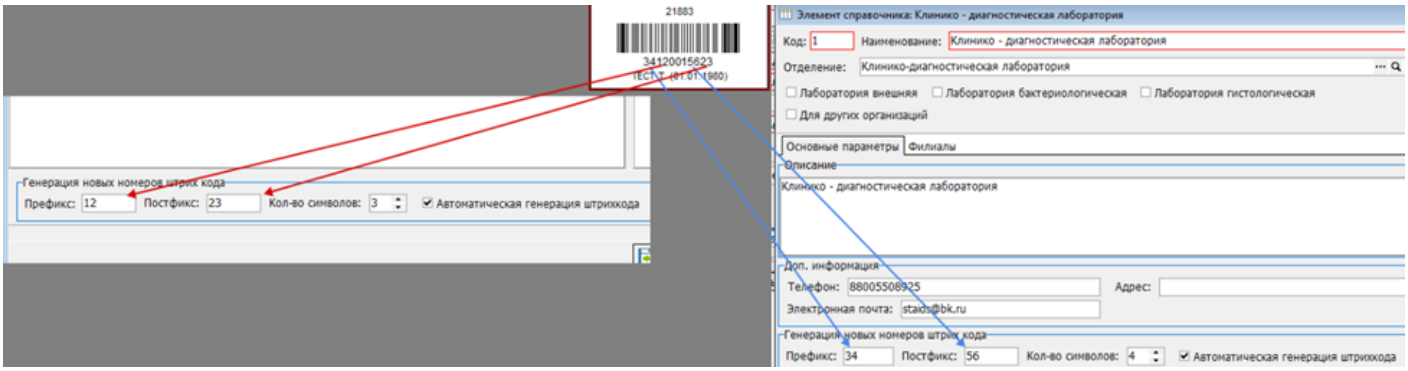



Рисунок 11

Генерация штрих-кодов:

1. Автоматическая генерация штрих-кодов

2. Ручная генерация штрих-кода.

# Автоматическая генерация штрих-кода.

Автоматически генерируется штрих-код, когда оформляется направление, если поставить галочку “Автоматическая генерация штрих-кода” в лаборатории, либо в анализе. Посмотреть штрих-код можно в направлении. (Рисунок 12)

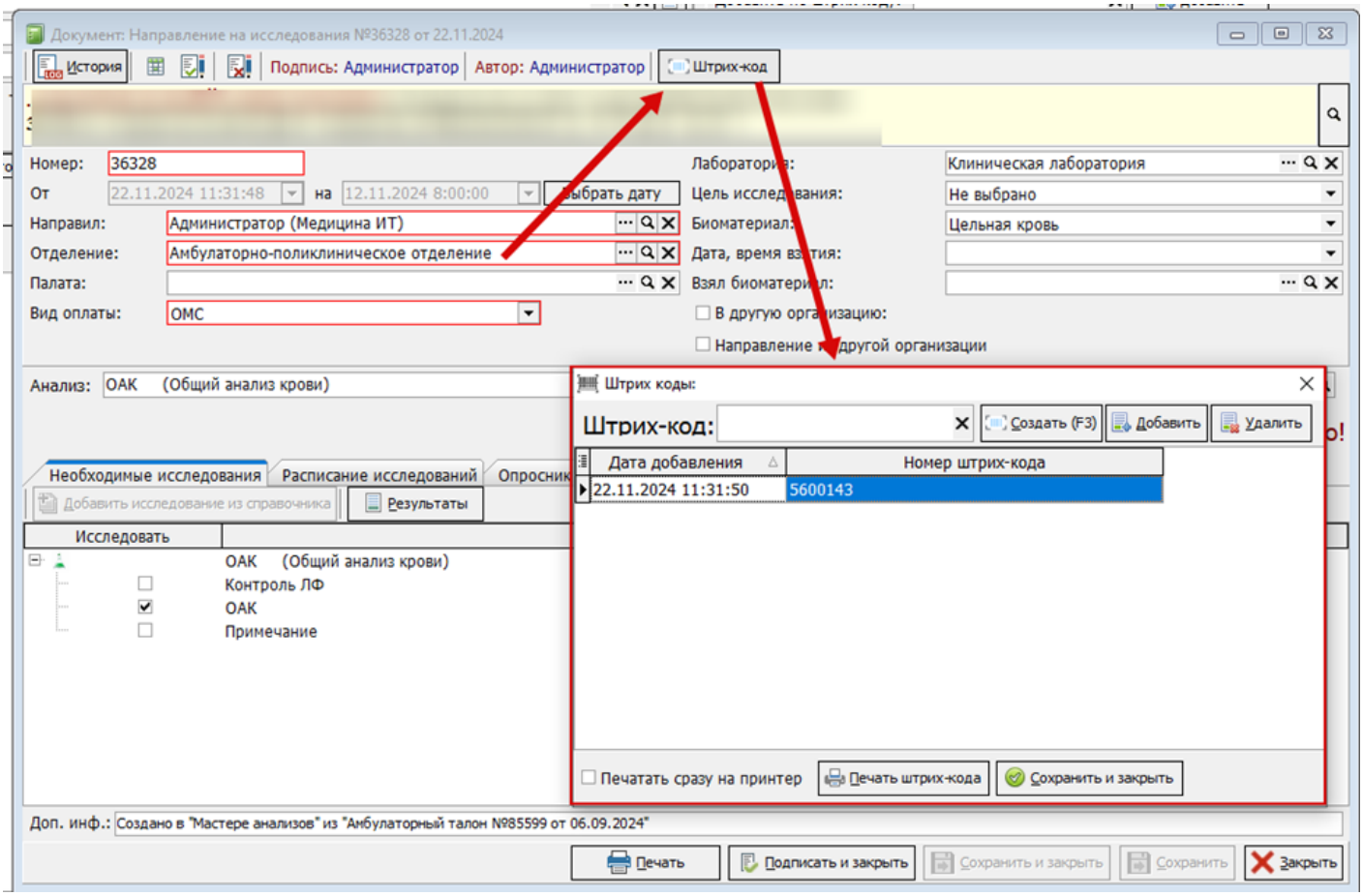



Рисунок 12

# Ручная генерация штрих-кода.

Есть два способа создать вручную штрих-код.

1. Создание штрих-кода с настройками лаборатории и анализа
2. Создание штрих-кода с выбранным номером.

    1. Создание штрих-кода с настройками лаборатории и анализа

Необходимо в самом направлении нажать на кнопку “Штрих-код”. (Рисунок 13)

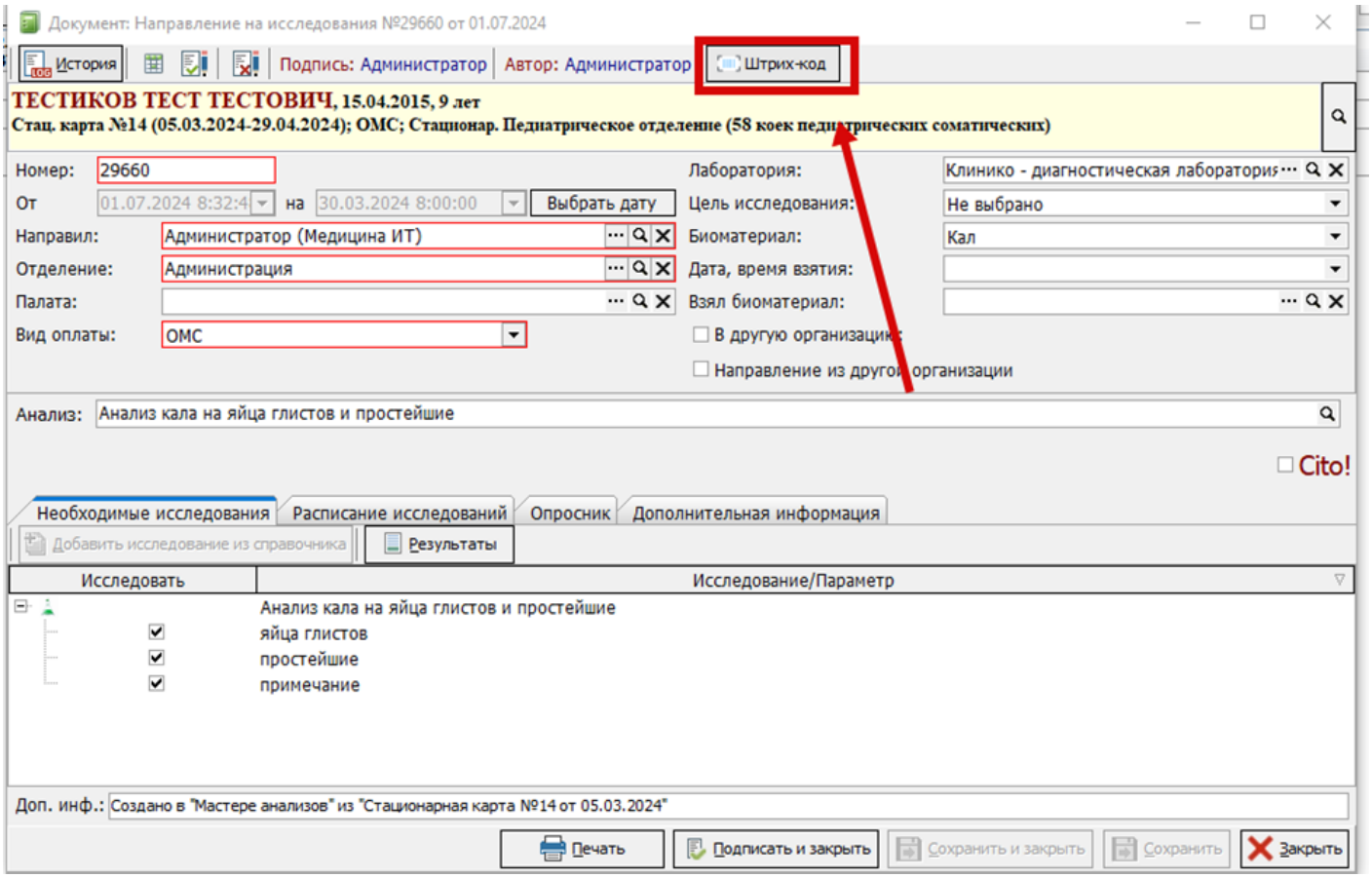



Рисунок 13

Откроется окно, где создаются штрих-коды. В данном окне необходимо нажать на кнопку “Создать”, чтобы создать штрих-код. (Рисунок 14)

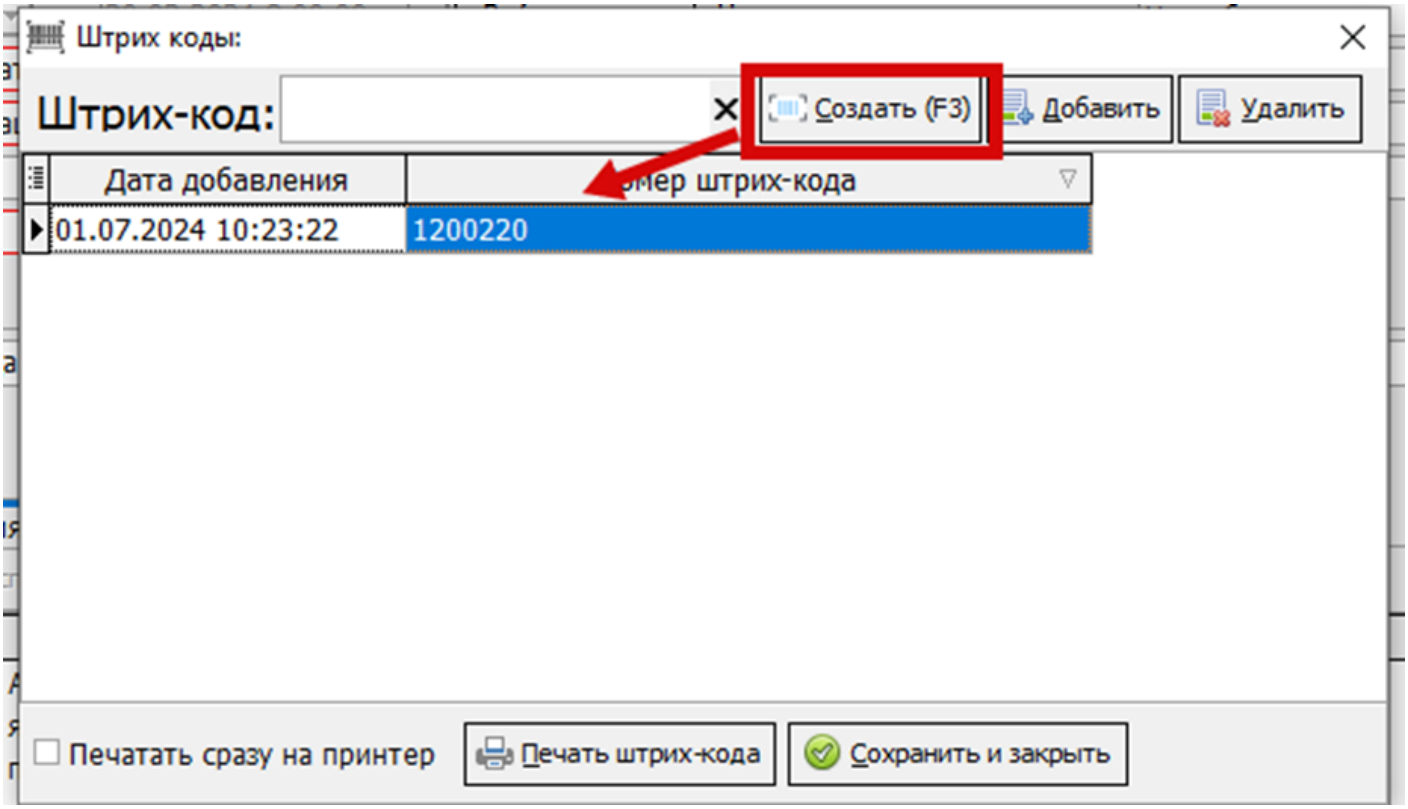



Рисунок 14

Нажмите кнопку “Сохранить и закрыть”

2. Создание штрих-кода с выбранным номером.

Необходимо в самом направлении нажать на кнопку “Штрих-код”. (Рисунок 15)

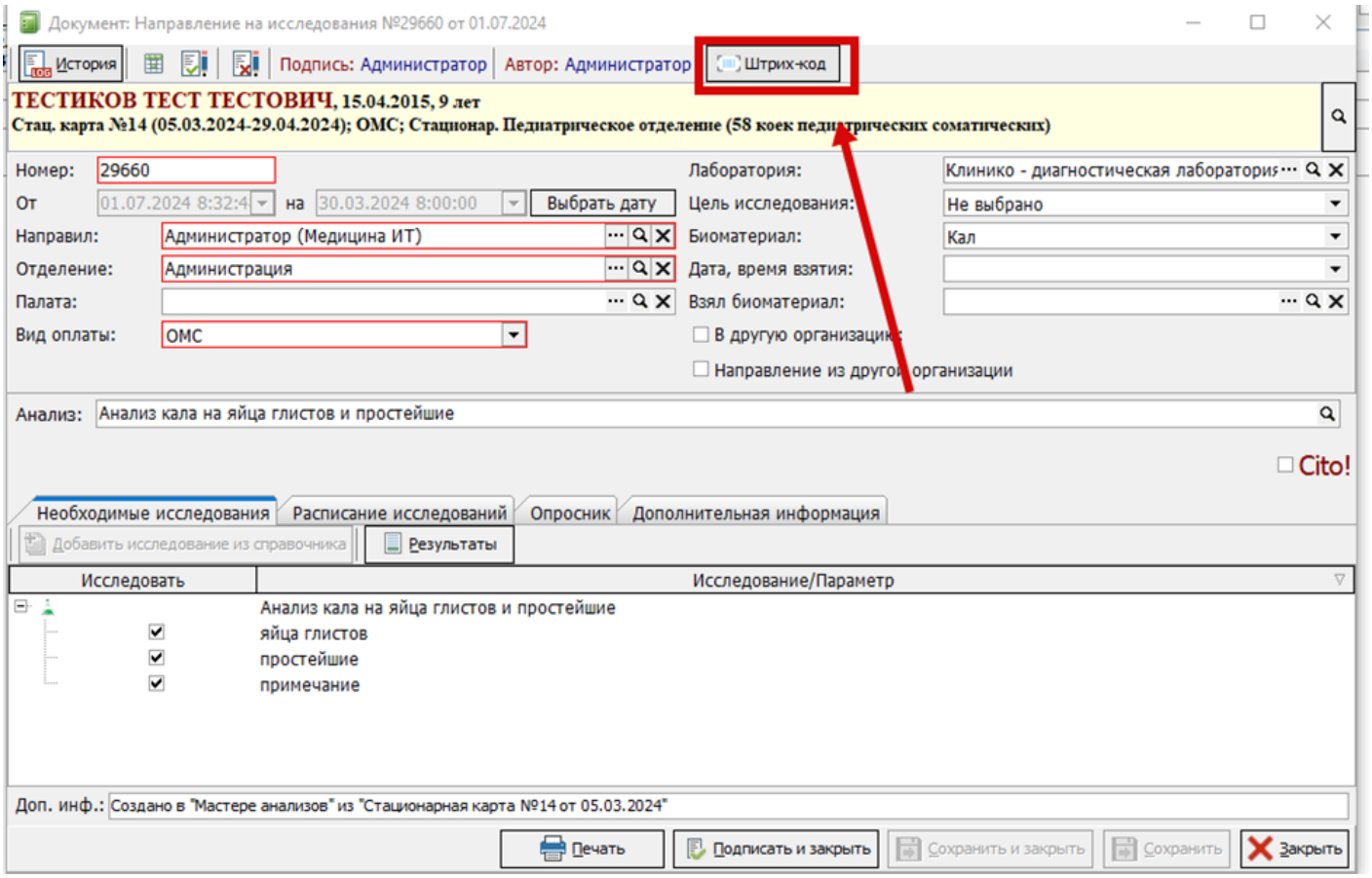



Рисунок 15

Откроется окно, где создаются штрих-коды. В данном окне необходимо считать распечатанный штрихкод, если он есть в наличии, сканером или написать любой номер в строке “Штрих-код” и нажать на кнопку “Добавить”. (Рисунок 16)

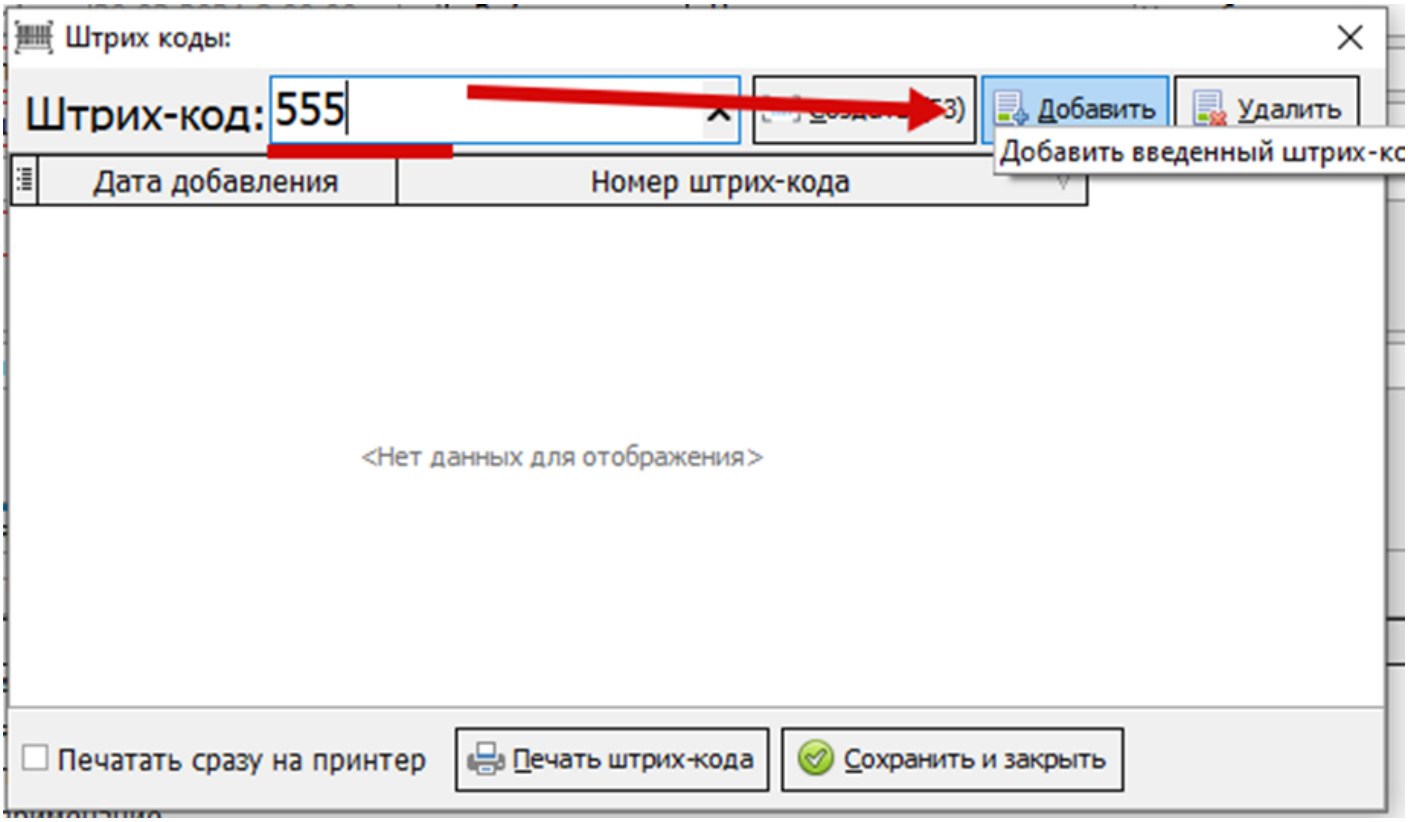



Рисунок 16

Нажмите кнопку “Сохранить и закрыть”

# Использование штрих-кодов:

## 1. Журнал взятия биоматериала.

Документы – Лаборатория – Журнал взятия биоматериала. (Рисунок 17)

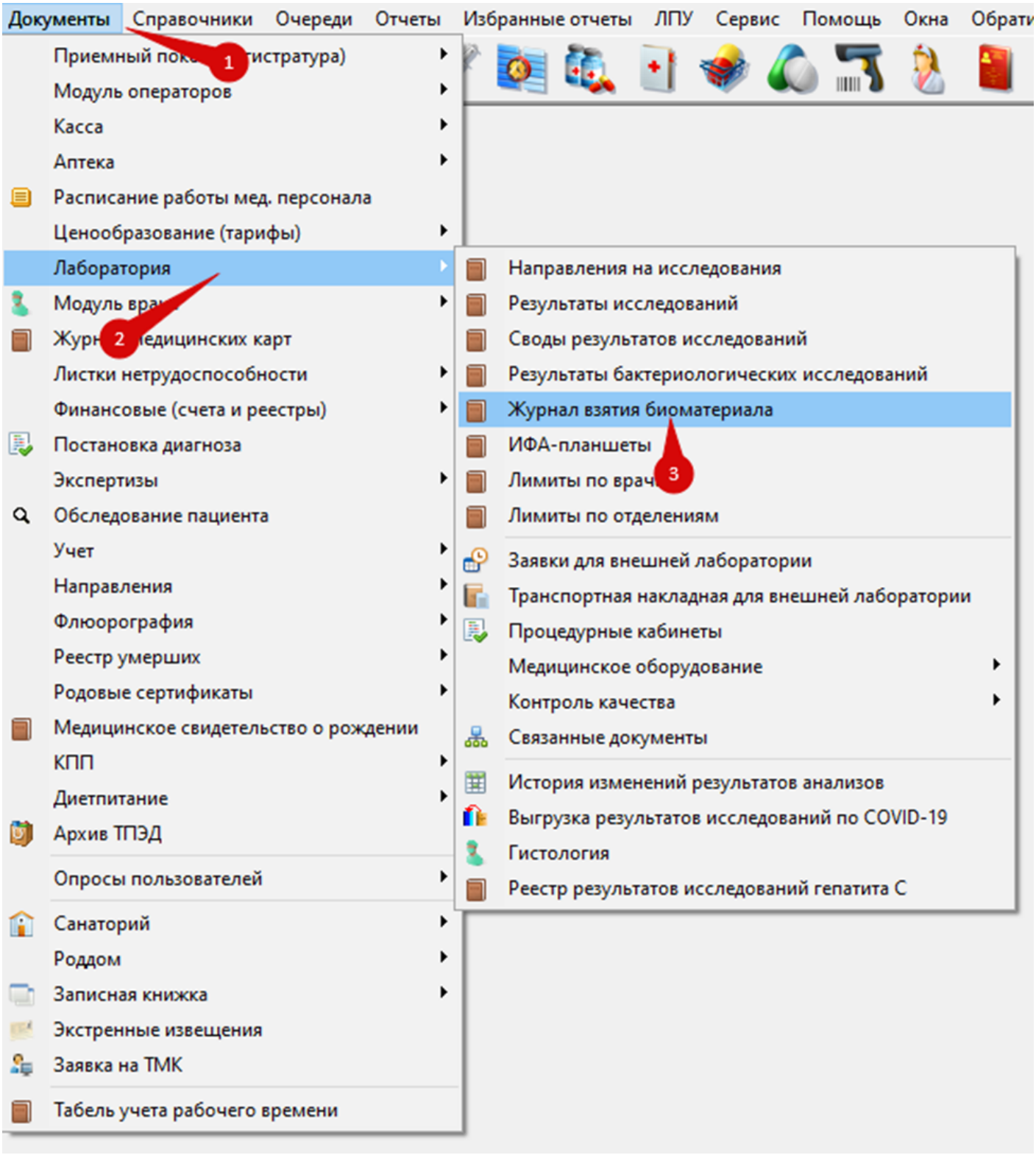



Рисунок 17

1.а. В журнале взятия биоматериала (Документы -> Лаборатория -> Журнал взятия биоматериала) при сканировании штрих-кода, который указывается в направлении, в списке направлений будет отобрано то, которое содержит этот штрих-код. Чтобы распечатать

этикетку на пробирку, необходимо нажать на кнопку печати, или воспользоваться горячей клавишей - F10. После печати этикетки, заявка автоматически пометится статусом “Взят”. Так же в заявке автоматически установится время взятия биоматериала (соответствует фактическому времени печати этикетки) и ФИО сотрудника, взявшего биоматериал (соответствует пользователю, распечатавшему этикетку).

1.б. В случае, когда генерация штрих-кодов для направлений не настроена, и в процедурном кабинете имеются заранее распечатанные этикетки (или были закуплены пробирки с наклеенными штрих-кодами), эти штрих-коды можно присвоить направлениям. Для этого нужно открыть заявку двойным кликом левой кнопкой мыши (Рис.17.1), нажать кнопку "штрих-код" (Рис. 17.2). В открывшейся форме нужно отсканировать штрих-код при наличии сканера, или ввести его вручную и нажать кнопку "Добавить" (Рис. 17.3). В зависимости от настроек сканера, штрих-код либо добавится в табличную часть (Рис.17.3) автоматически, либо нет - номер будет введён в поле "штрих-код". В этом случае, как и при ручном вводе, требуется нажать кнопку "Добавить".

В программе используется проверка на уникальность штрих-кода - если введённый штрих код уже был присвоен ранее направлению для другого пациента, и направление не отработано (анализ не выполнен или в направлении не установлен статус отказа в исследовании), то штрих-код присвоить не получится (Рис. 17.5). Для одного пациента, по умолчанию, можно устанавливать один штрих код для разных направлений. Но можно это запретить, если штрих код должен быть уникальным. Для этого в настройках пользователя на вкладке "Лаборатория" следует установить галочку в чекбоксе "Запрет одинаковых штрихкодов для разных документов" (Рис. 17.5)

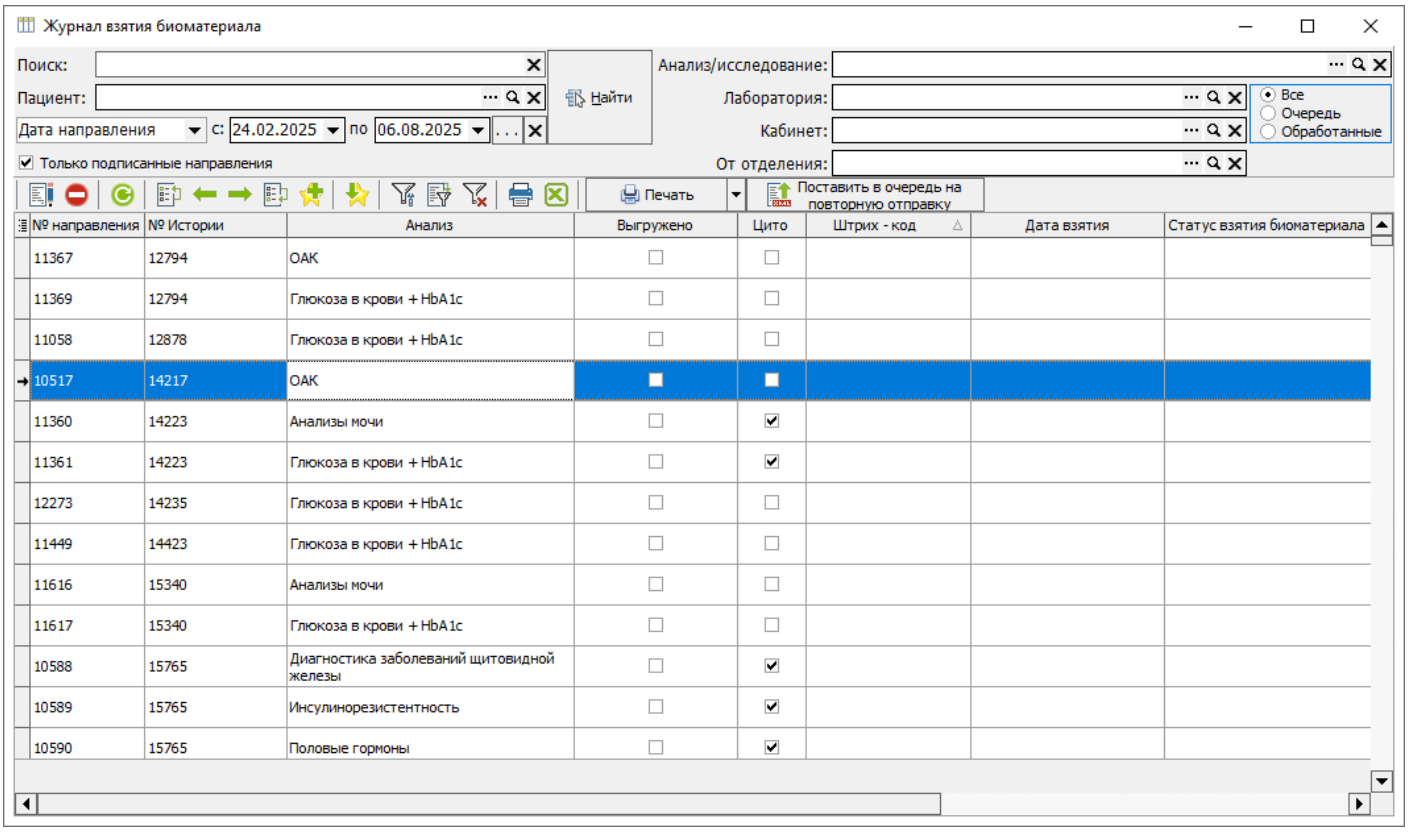



Рисунок 17.1

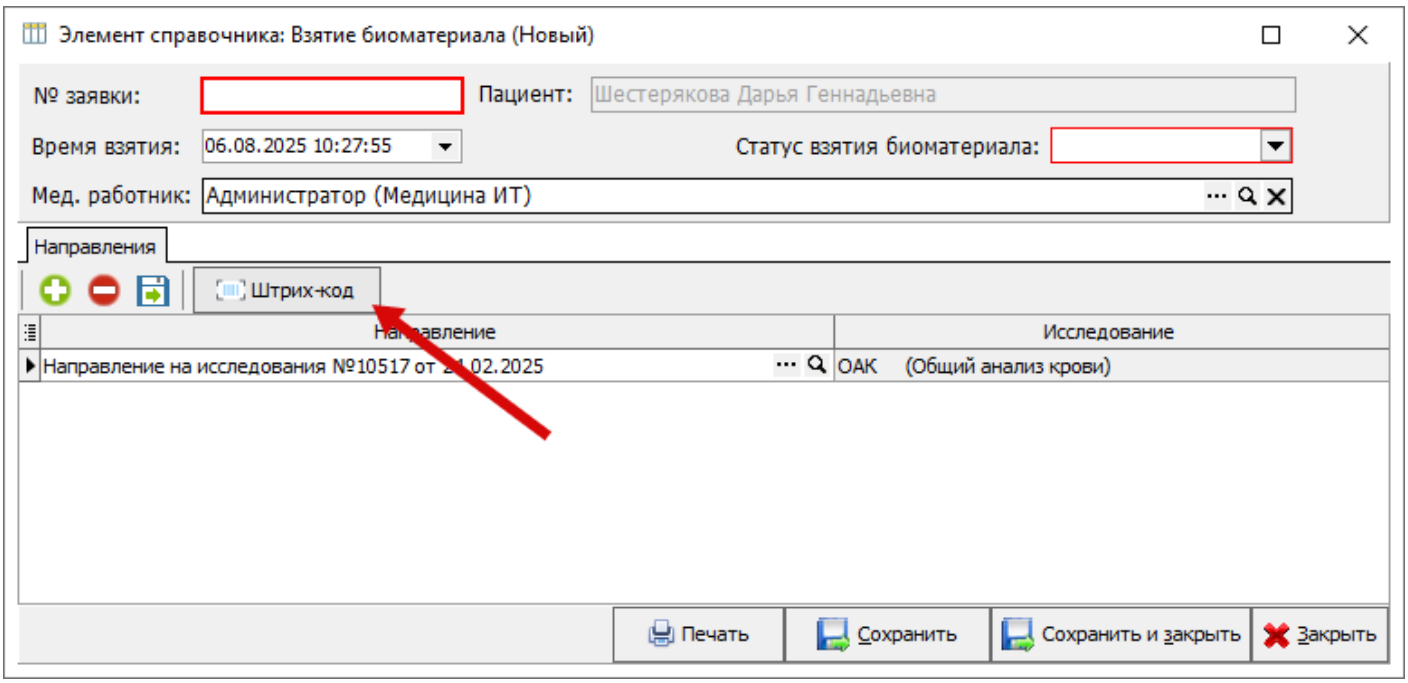



Рисунок 17.2

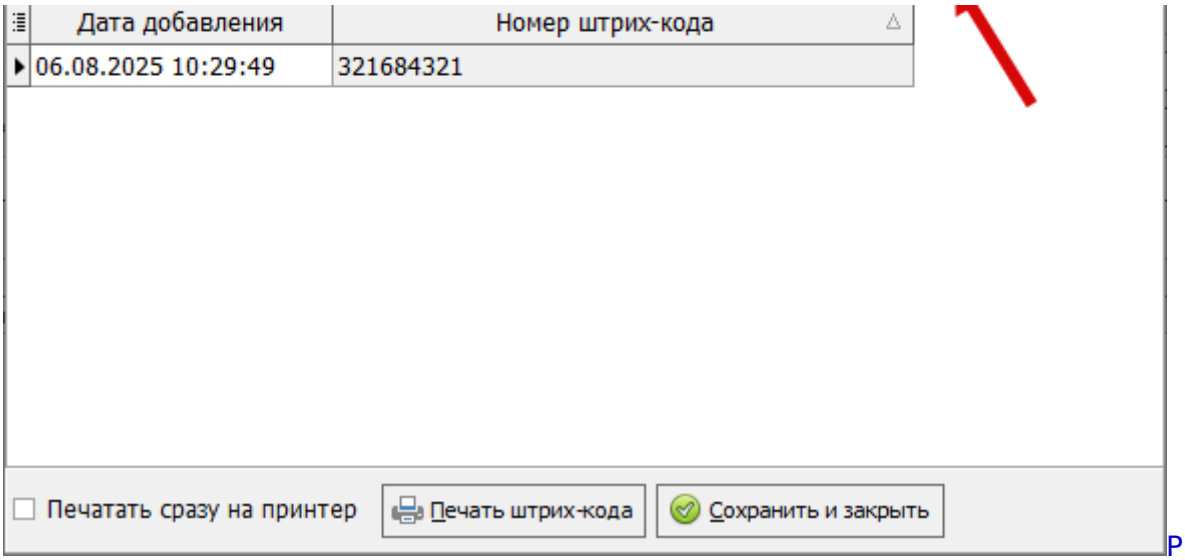



Рисунок 17.3

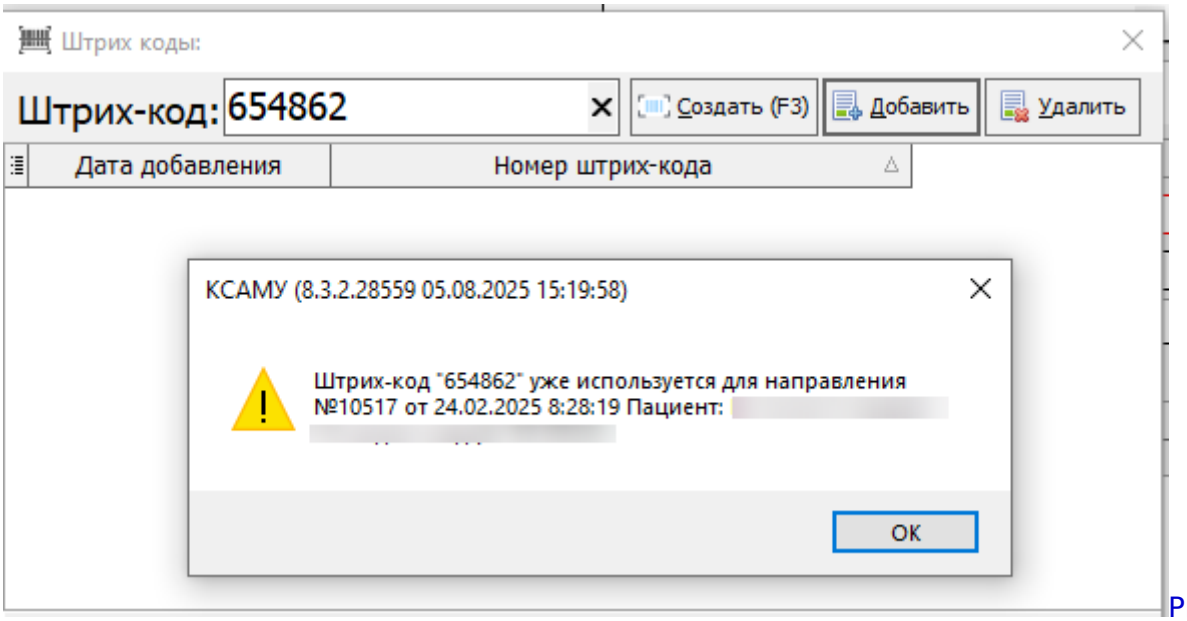



Рисунок 17.4

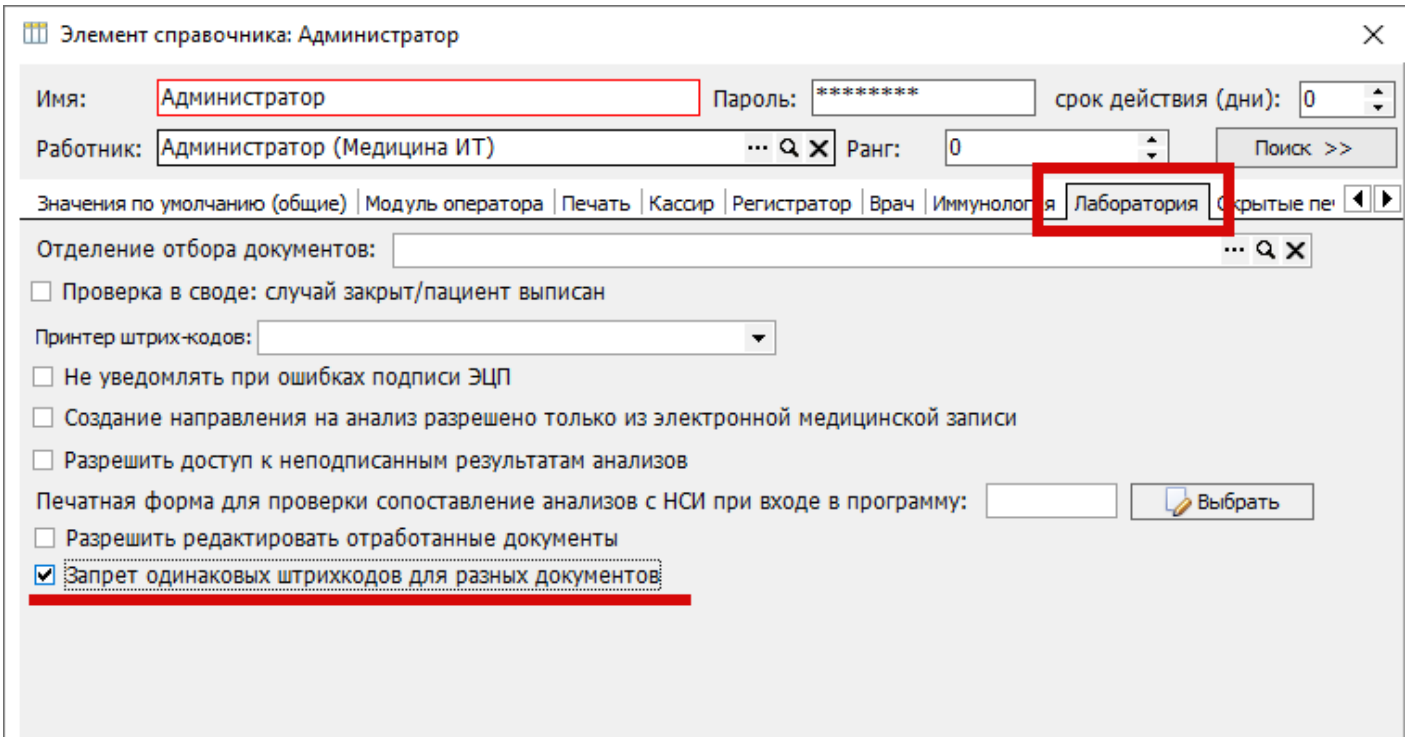
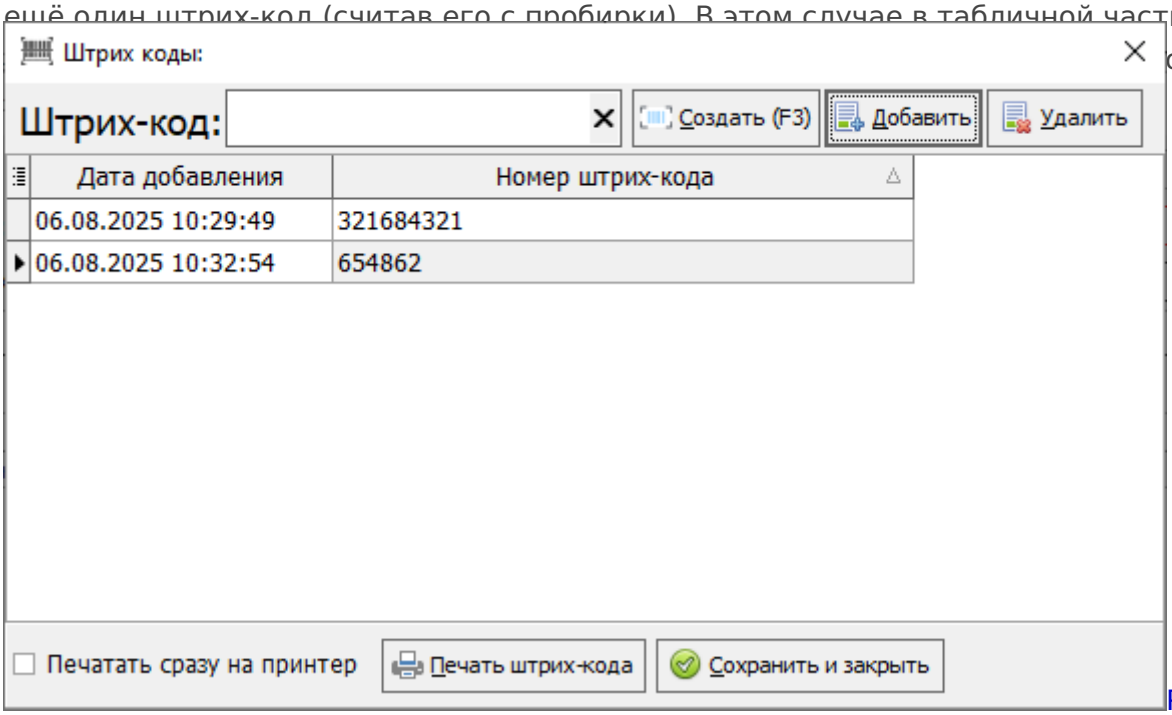



Рисунок 17.5

1.в. Варианты работы 1.а и 1.б могут быть использованы одновременно. В журнале взятия биоматериала по сгененрированному штрих-коду при помощи сканера можно найти направление (считав штрих-код с бумажного направления), и присвоить этому направлению ещё один штрих-код (считав его с пробирки). В этом случае в табличной части будет два




о любому из

Рисунок 17.6

## 2. Свод результатов анализов.

Данный функционал упрощает поиск направлений в списке левой части свода. При сканировании штрих-кода, направление автоматически попадает в правую часть. (Рисунок 18)

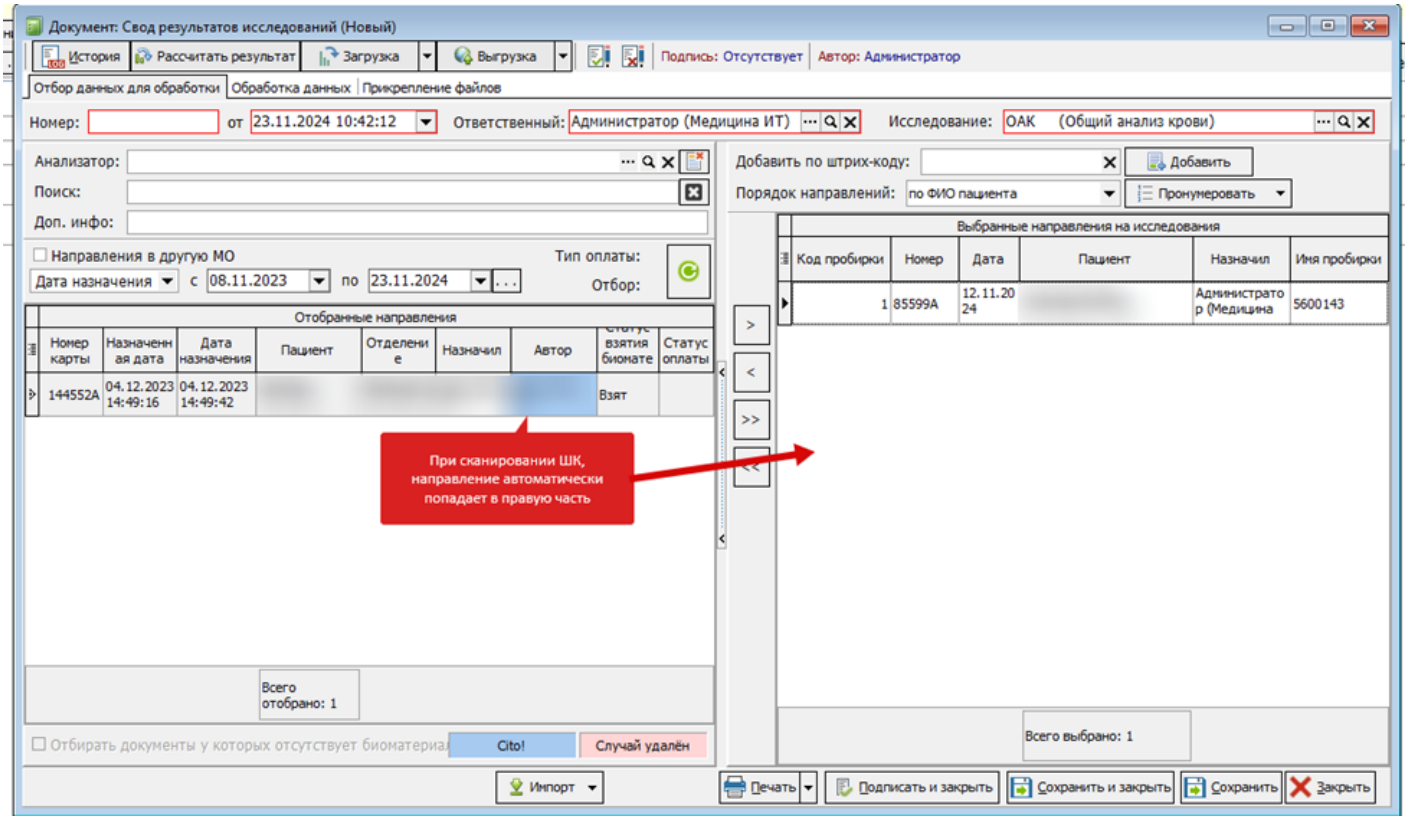



Рисунок 18

# Двунаправленная связь с анализаторами.

Данный функционал позволяет посылать задания из ЛИС в анализатор по коду пробирки. Чтобы не проставлять их вручную, необходимо нажать кнопки “Пронумеровать” > “По номеру штрих-кода”. В этом случае код пробирки, используемый для импорта данных с анализатора, и отправки задачи на анализатор, будет соответствовать номеру штрих-кода на самой пробирке. Этот штрих-код считается встроенным сканером с анализатора, и в ПО прибора передастся задание. (Рисунок 19)

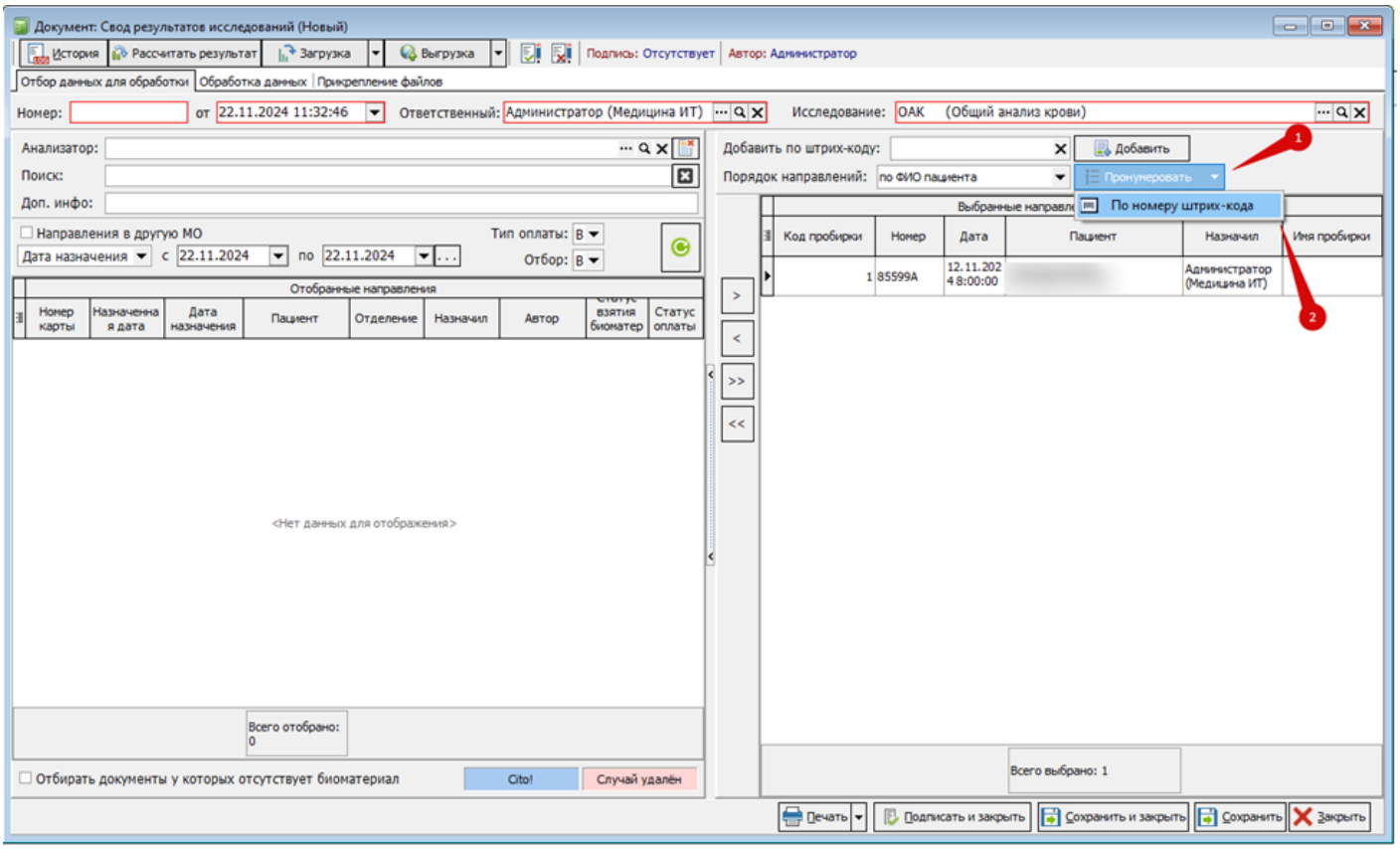



Рисунок 19

3. В журналах направлений/результатов/сводов штрих-код используется для быстрого поиска документов. (Рисунок 20, 21)

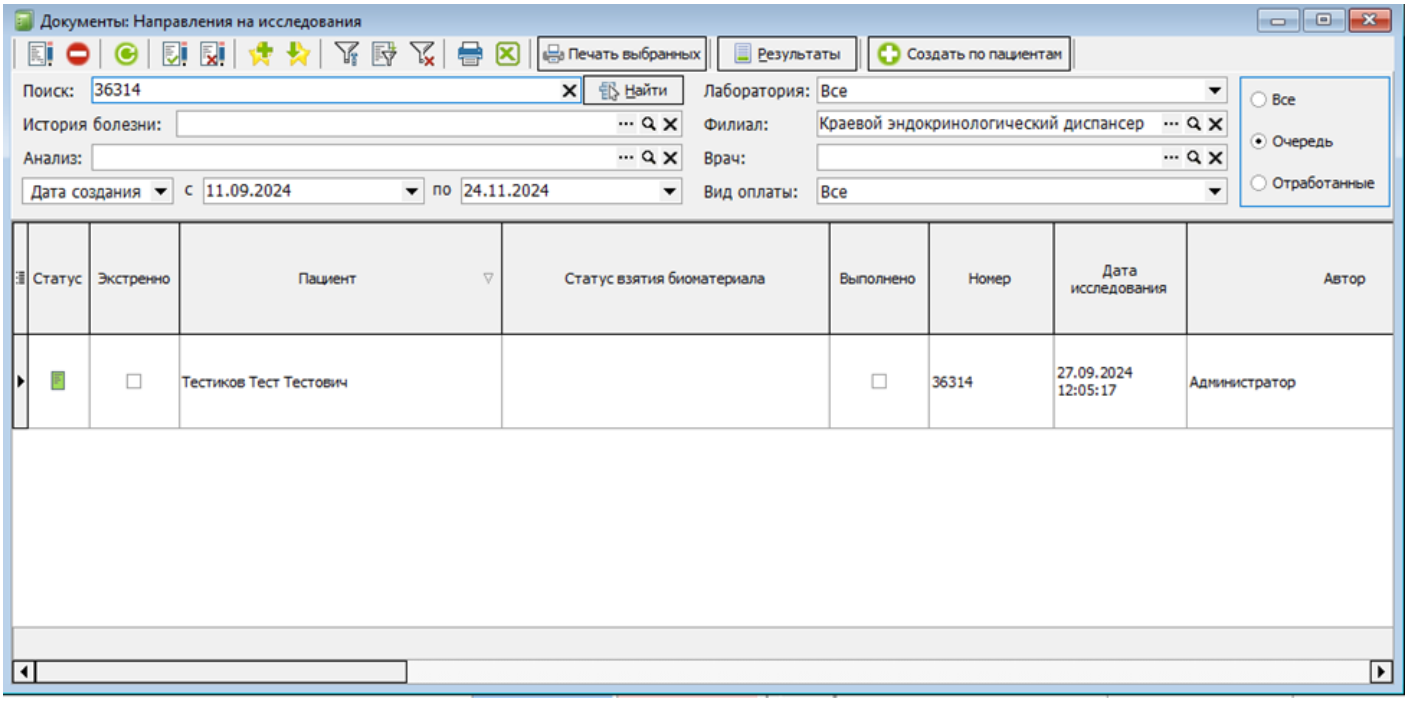



Рисунок 20

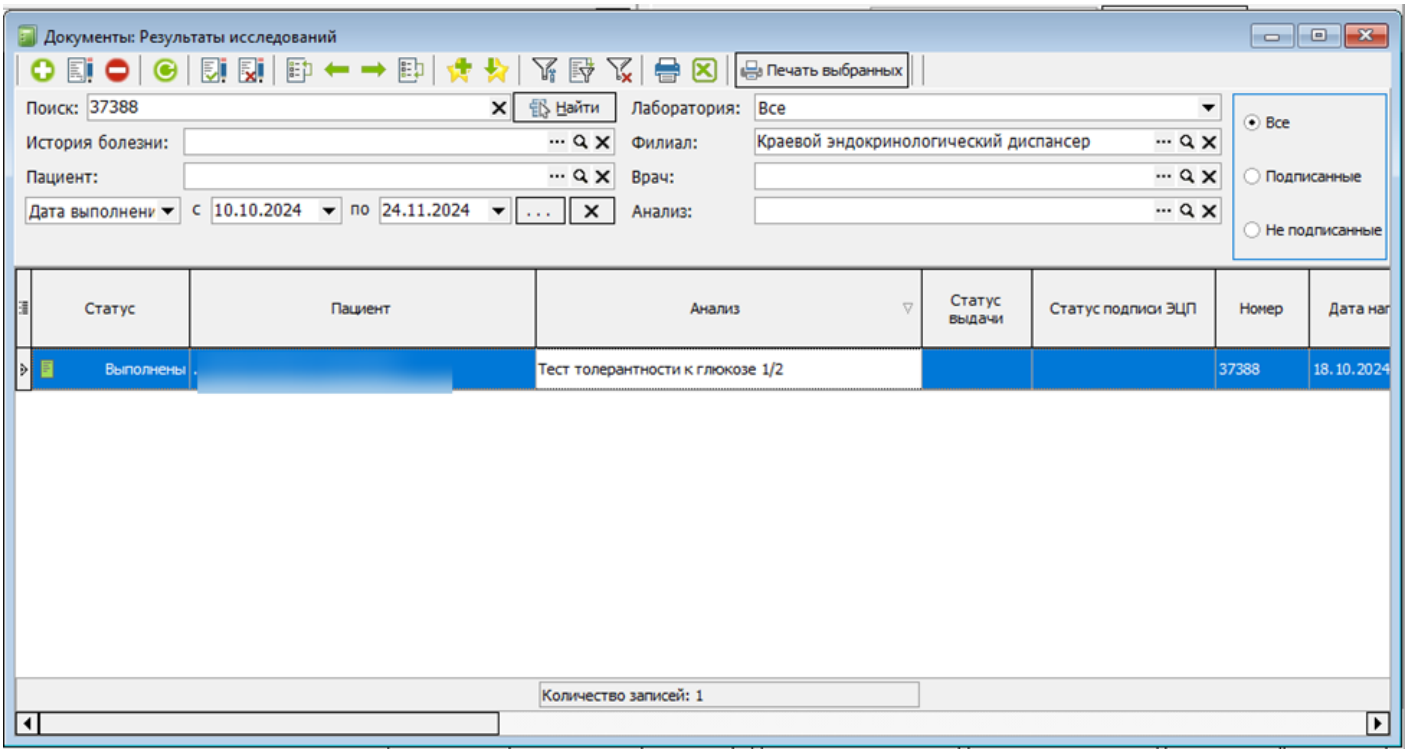



Рисунок 21

---

Revision #9
Created 10 December 2024 12:48:29 by Подопригора Дарья
Updated 6 July 2026 07:41:20 by Коломейцев Антон

1 24