Настройка и работа лимитов по отделениям и врачам

Лимиты позволяют распределять назначенные анализы по месяцам между отделениями или врачами.

В КСАМУ есть два вида лимитов:
1. Лимиты по отделениям. Лимиты по отделениям действуют на всех пользователей внутри конкретного отделения. Лимиты по отделениям можно оформить без лимитов по врачам.

2. Лимиты по врачам. Лимиты по врачам отбирают указанное количество "единиц лимитов" из лимита по отделению и распределяют их конкретным врачам внутри этого отделения. Перед созданием лимитов по врачам, необходимо создать лимиты на отделение.

Лимиты на отделение:

1. Перейдите в журнал “Лимиты по отделениям” (Документы – Лаборатория – Лимиты по отделениям). (рисунок 1)

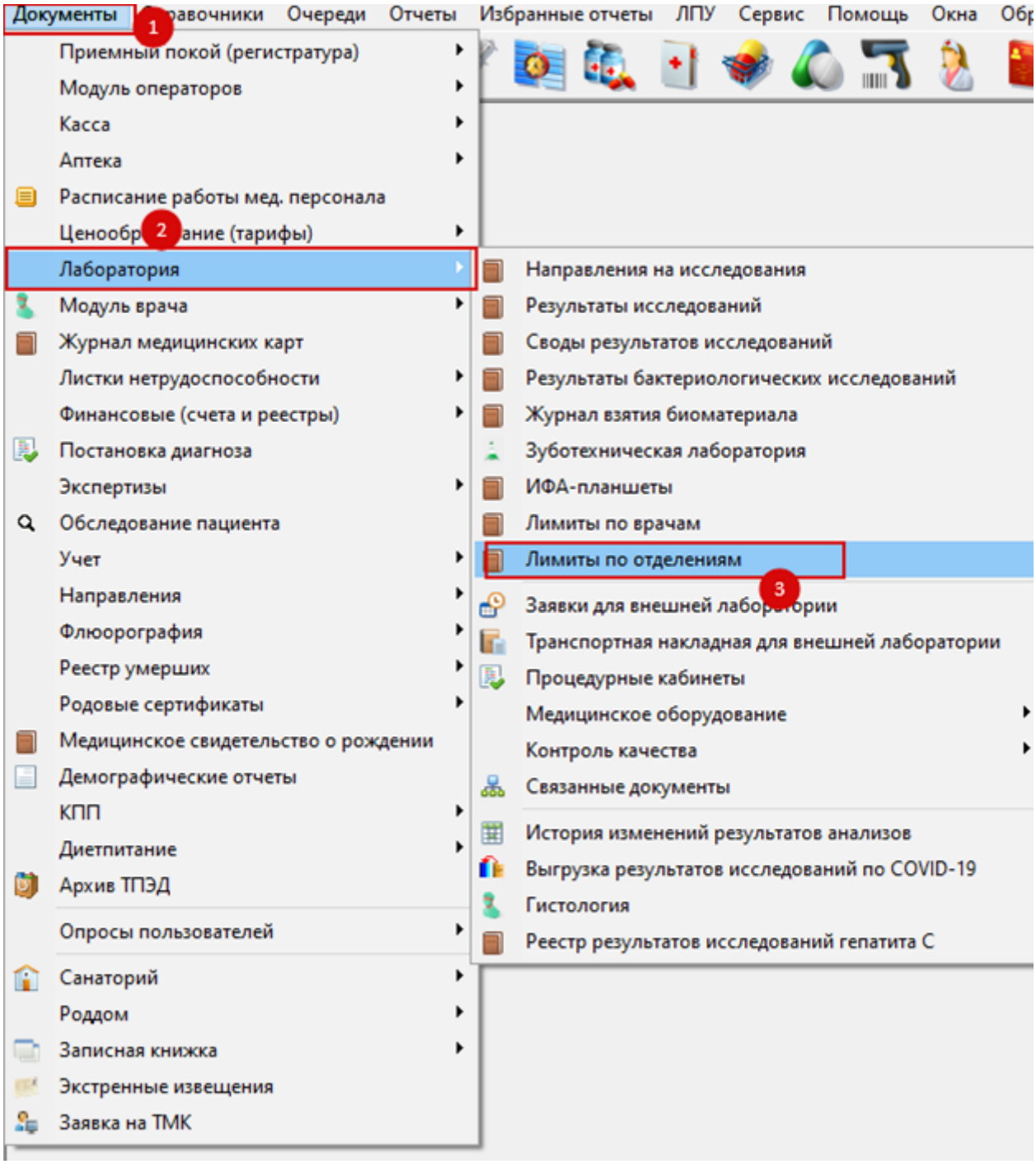


Рисунок 1

2. В журнале лимитов на отделение нажмите на кнопку “Добавить” (зеленый плюс). (рисунок 2)

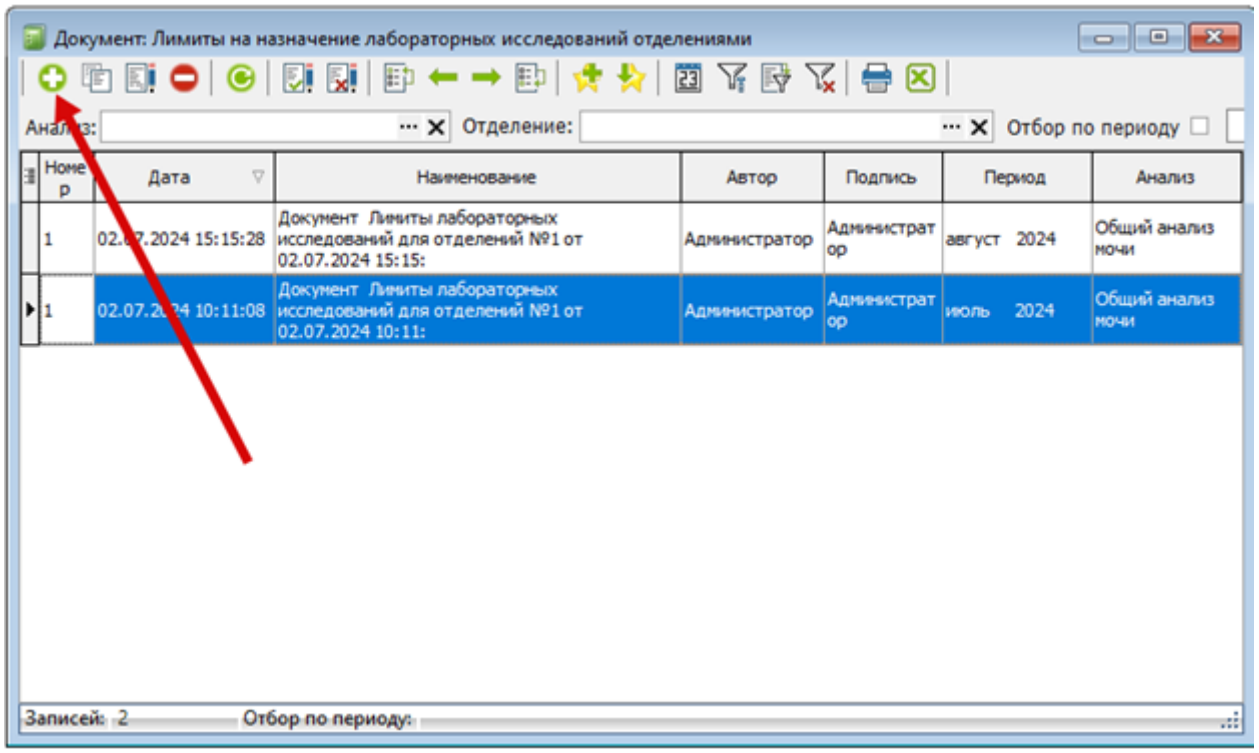


Рисунок 2

3. Откроется новый документ. (рисунок 3)

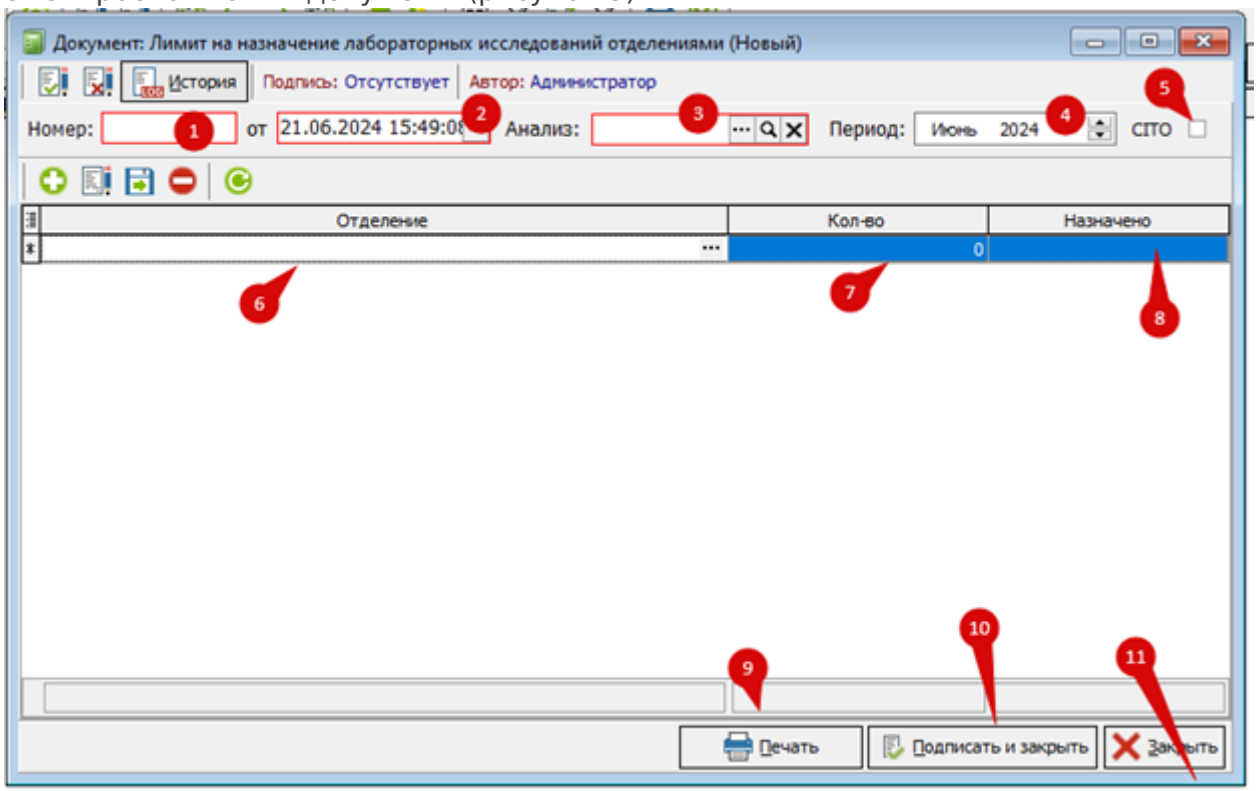


Рисунок 3

3.1. Номер – номер документа. Поле обязательное, заполняется автоматически.

3.2. От – дата создания документа. Поле обязательное, заполняется автоматически.

3.3. Анализ – анализ, на который создается лимит. Поле обязательное.

3.4. Период - период (месяц, год), на который создается лимит. Поле обязательное, заполняется автоматически.
3.5. CITO – если в данном чекбоксе не стоит галочка, то направления с CITO не будут учитываться в лимитах.
3.6. Отделение - в данном поле указывается отделение, на которое будут настраиваться лимиты.
3.7. Кол-во – количество направлений, которые распределены на отделение
3.8. Назначено – количество назначенных направлений на момент формирования лимита.
3.9. Печать документа.
3.10. Подписать и закрыть документ.
3.11. Закрыть документ без сохранения.

Лимиты по врачам:

Перед созданием лимитов по врачам, необходимо сначала создать лимиты по отделениям
Чтобы создать лимиты по врачам, необходимо:
1. Перейдите в журнал “Лимиты по врачам” (Документы – Лаборатория – Лимиты по врачам). (рисунок 4)

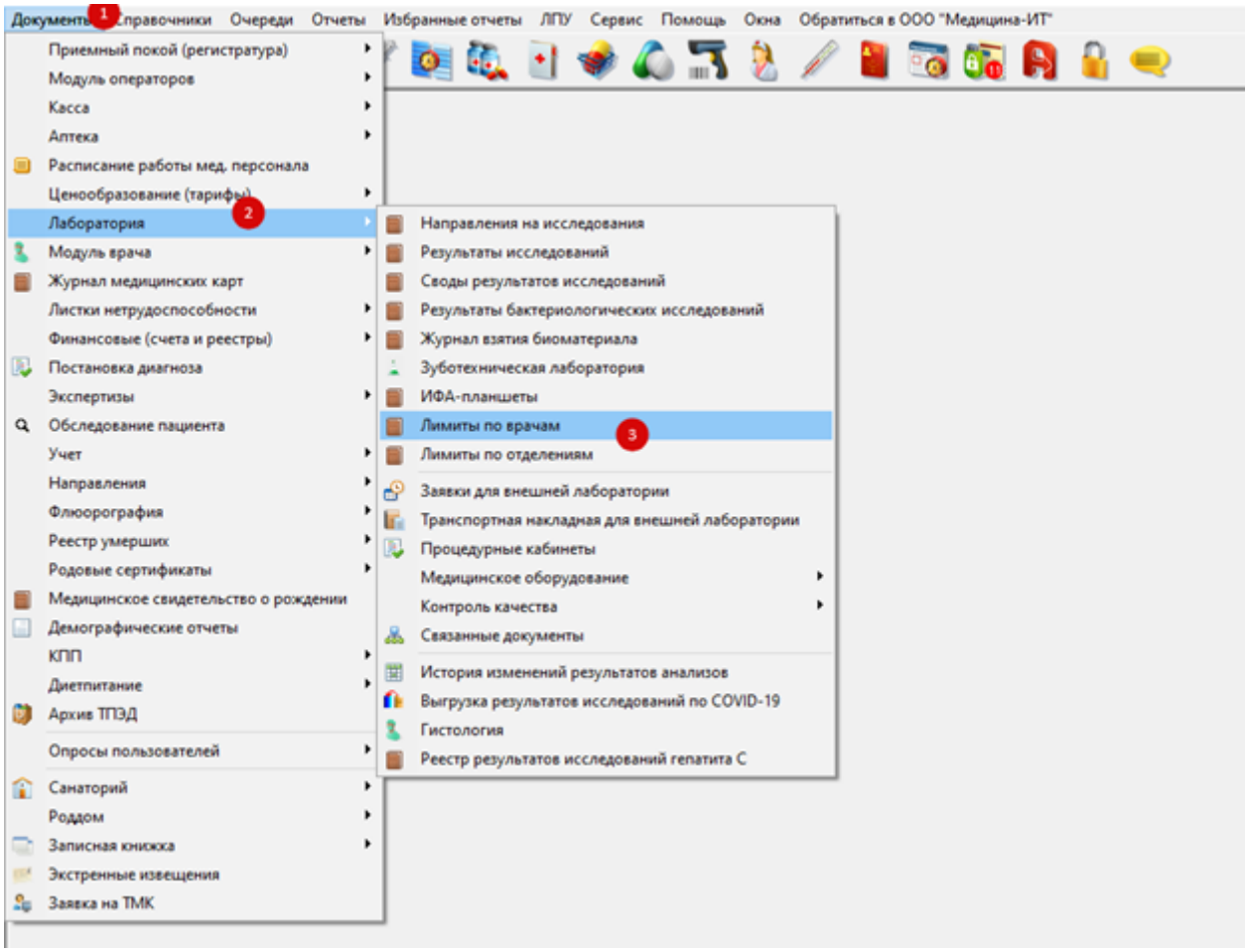


Рисунок 4

2. Нажмите на кнопку “Добавить” (зеленый плюс). (рисунок 5)

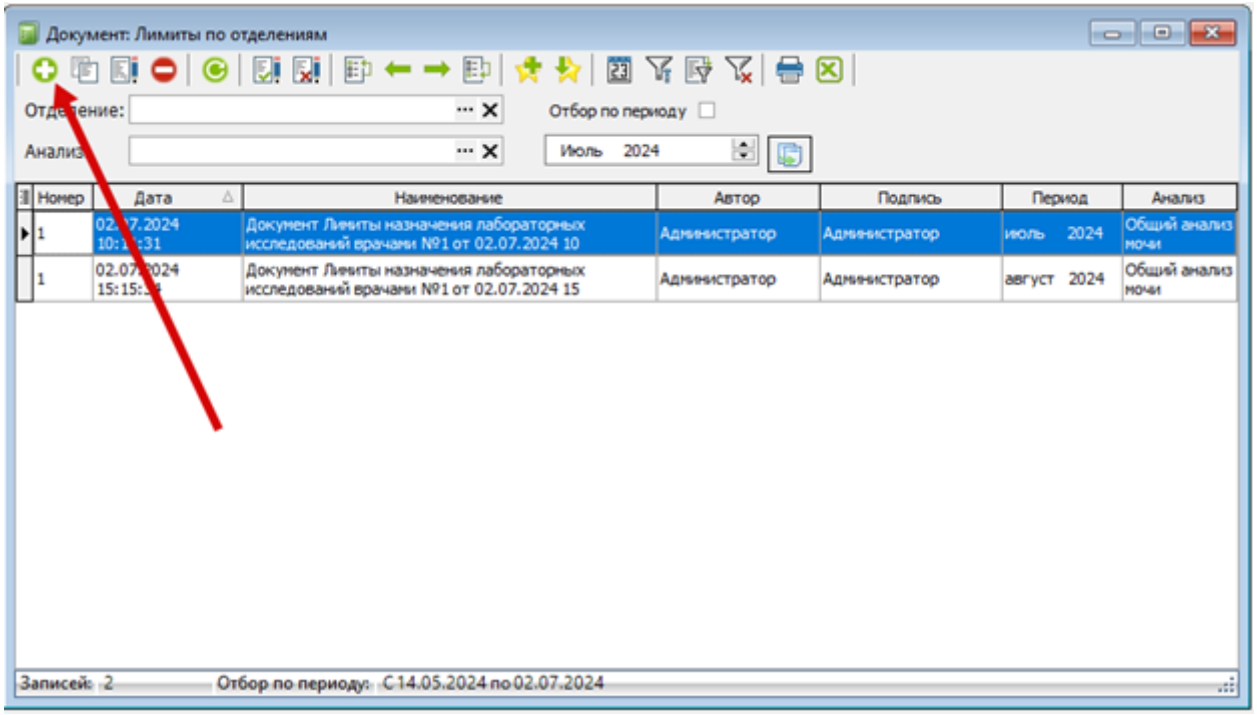


Рисунок 5

3. Откроется новый документ. (рисунок 6)

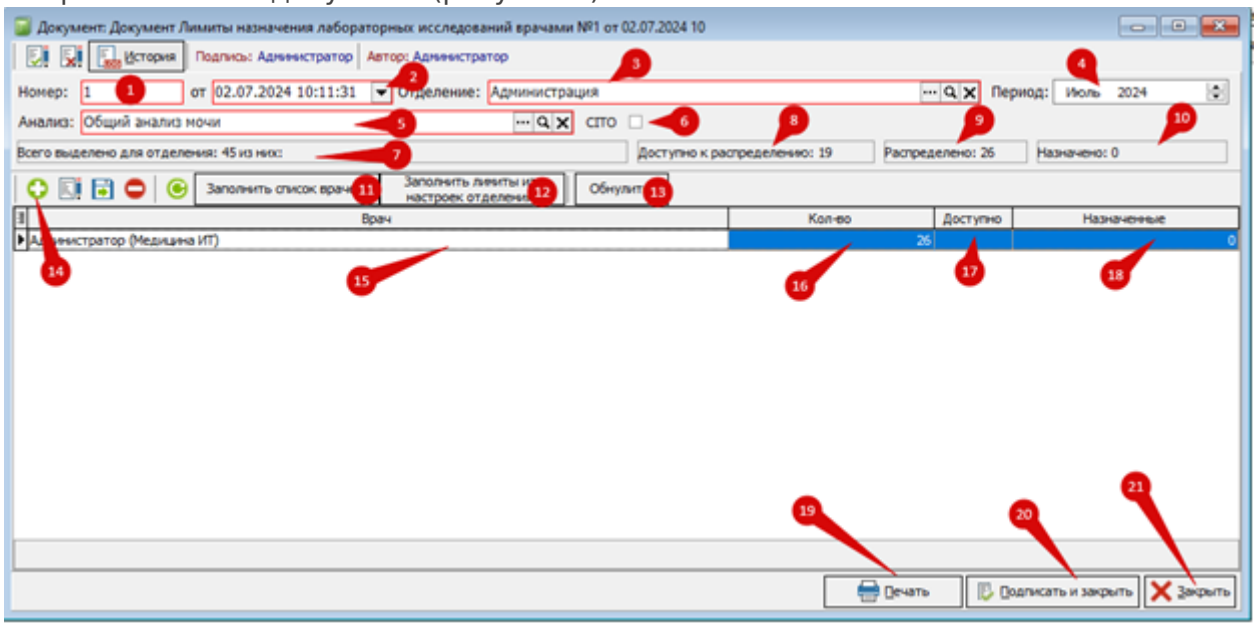


Рисунок 6

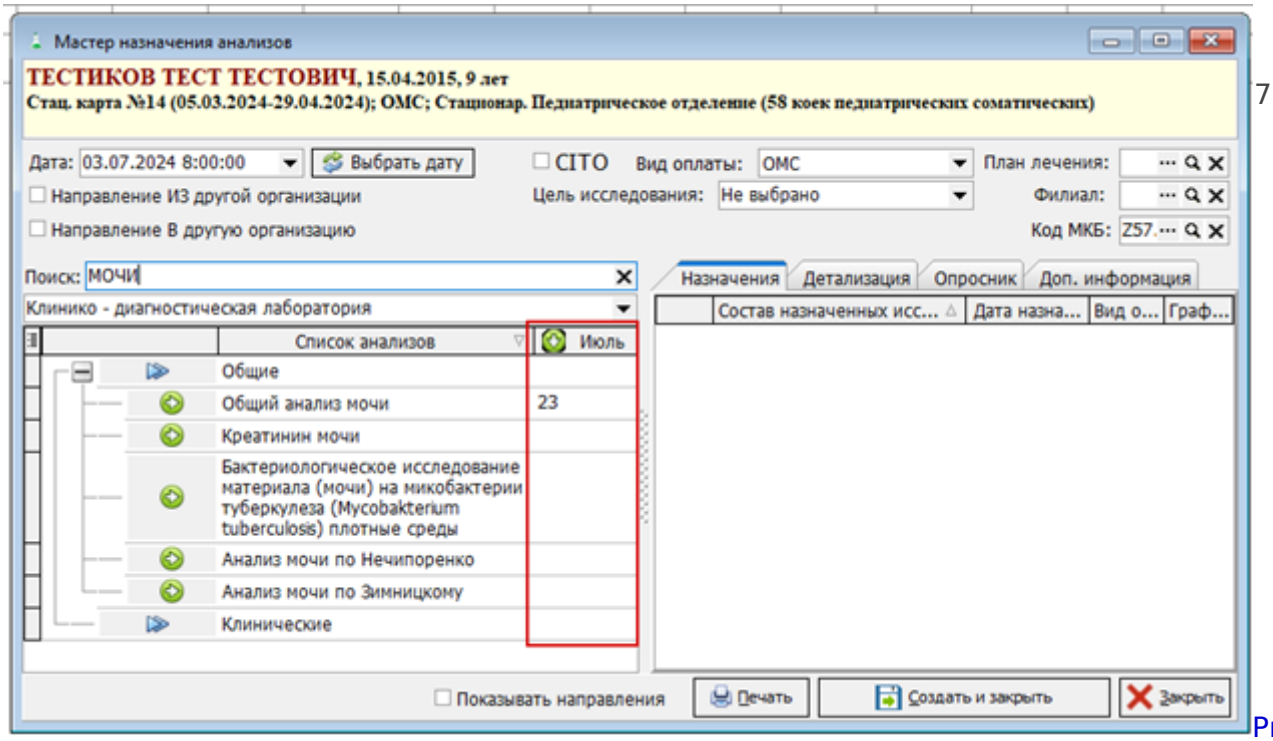
3.1. Номер – номер документа. Поле обязательно, заполняется автоматически.
3.2. От – дата создания документа. Поле обязательное, заполняется автоматически.
3.3. Отделение – отделение, из которого берётся настроенный лимит для распределения на врачей указанного отделения.
3.4. Период – период (месяц, год), на который создается лимит. Поле обязательное, заполняется автоматически.
3.5. Анализ – анализ, на который создается лимит. Поле обязательное.
3.6. CITO – если в данном чекбоксе не стоит галочка, но направления с CITO не будут учитываться в лимитах.
3.7. Всего выделено для отделения – количество направлений, которые можно распределить по врачам (указывается при создании лимита на отделение).
3.8. Доступно к распределению – кол-во направлений, которые можно еще распределить (остаток направлений у отделения).
3.9. Распределено – кол-во направлений, которые уже распределены между врачами.
3.10. Назначено – кол-во направлений, которые уже назначены.
3.11. Заполнить список врачей – кнопка, с помощью которой заполнится список врачей из указанного отделения.
3.12. Заполнить лимиты из настроек отделения – кнопка, с помощью которой кол-во направлений распределятся равномерно между врачами в списке.
3.13. Обнулить – кнопка, с помощью которой обнулятся распределенные направления в списке.
3.14. Добавить – нажав на кнопку, добавится пустая строка, в которой при нажатии на три точки откроется справочник, где можно выбрать любого пользователя из указанного отделения.

3.15. Врач – пользователь из справочника медицинского персонала.
3.16. Кол-во – количество направлений, которые распределены на врача.
3.17. Доступно – количество не назначенных направлений.
3.18. Назначенные – количество назначенных направлений.
3.19. Печать – кнопка, с помощью которой можно распечатать лимиты на печатную форму.
3.20. Подписать и закрыть – подписание и закрытие документа.
3.21. Закрыть - закрытие документа без подписи и сохранения.

ВАЖНО: Если пользователю из отделения, для которого настроены лимиты, не установить персональные лимиты (п 3.14), то при назначении анализов он будет тратить общие лимиты отделения.

Если у пользователя из отделения, для которого настроены лимиты, установлены персональные лимиты, то при назначении анализов будут тратиться его личные лимиты.

Лимиты в мастере назначений анализов:



7)

Рисунок 7

При попытке назначить анализ, когда лимит исчерпан, выводится ошибка. (рисунок 8)

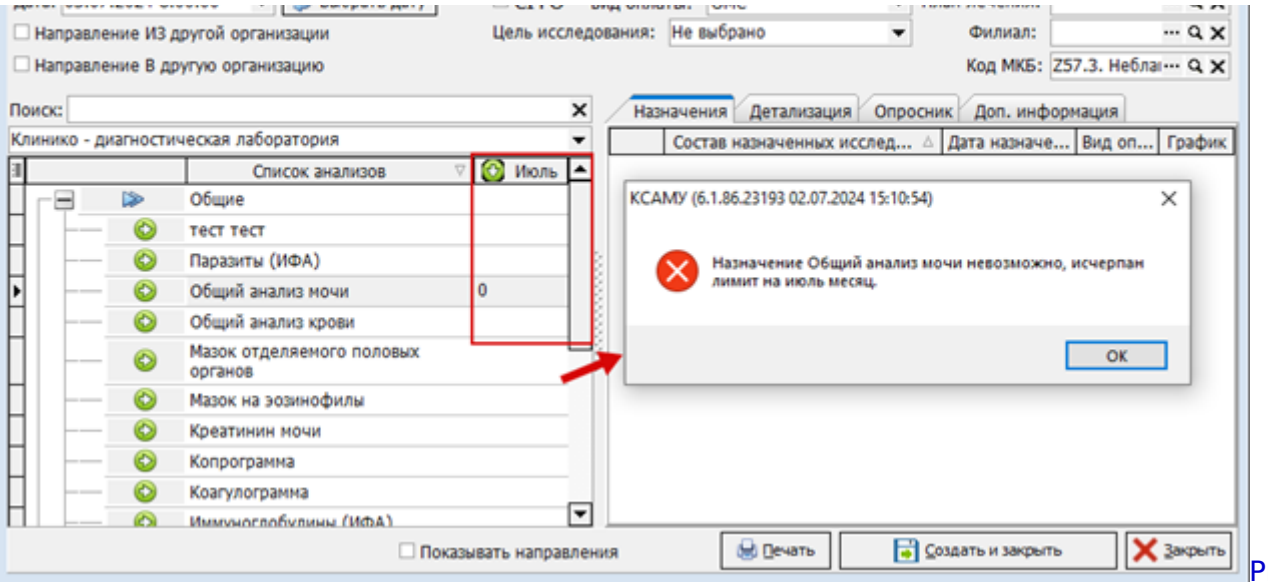


Рисунок 8

Revision #10
Created 11 July 2024 06:52:58 by Подопригора Дарья
Updated 6 July 2026 07:41:20 by Алексеев А.С.

1 8