

Множественные направления из другой МО

Для регистрации нескольких направлений на определённый набор исследований из другой МО, откройте журнал направлений (рисунок 1): **Документы - Лаборатория - Направления на исследования**

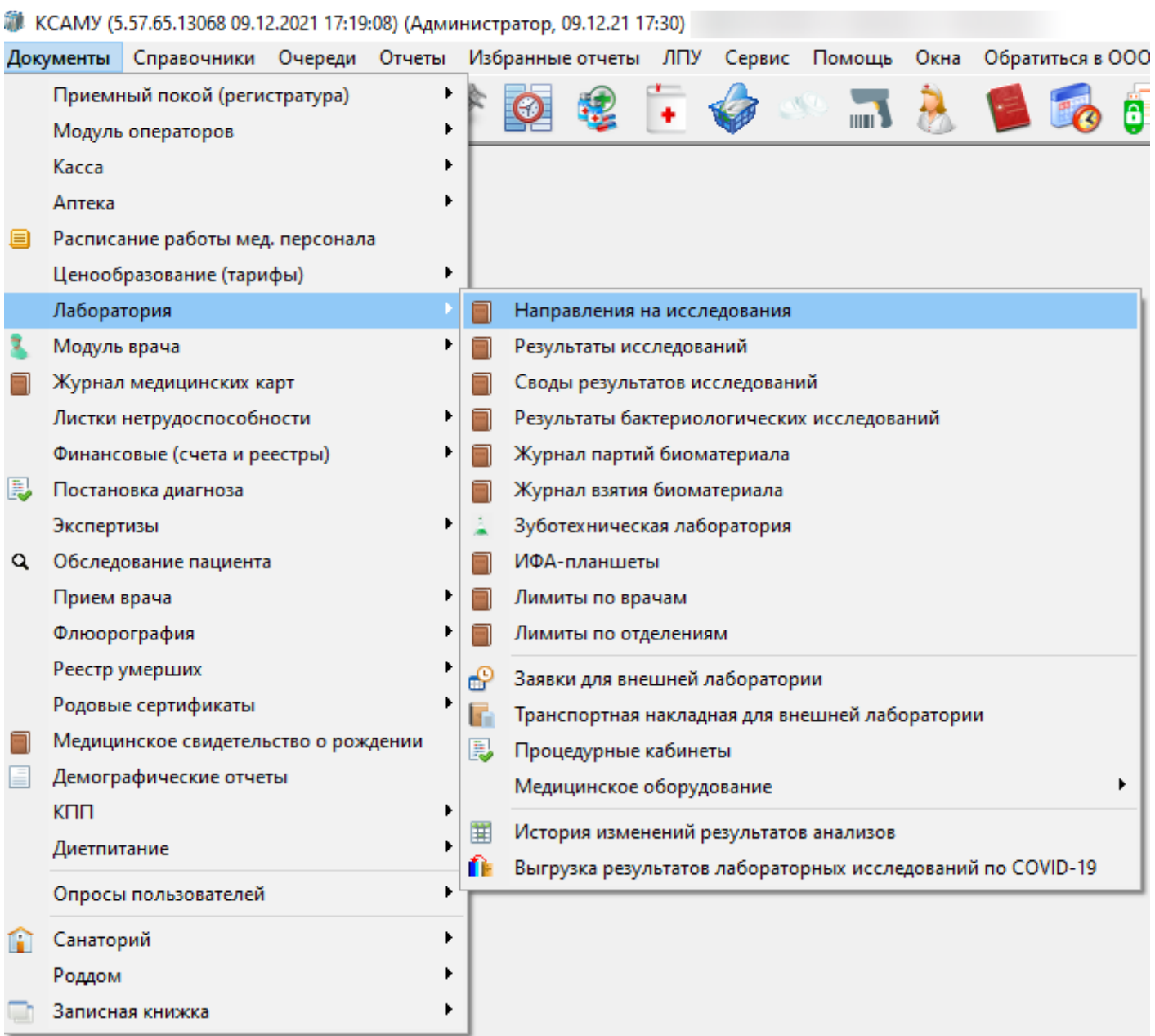


Рисунок 1.

В открывшемся журнале нажмите кнопку «Создать по пациентам» (рисунок 2)

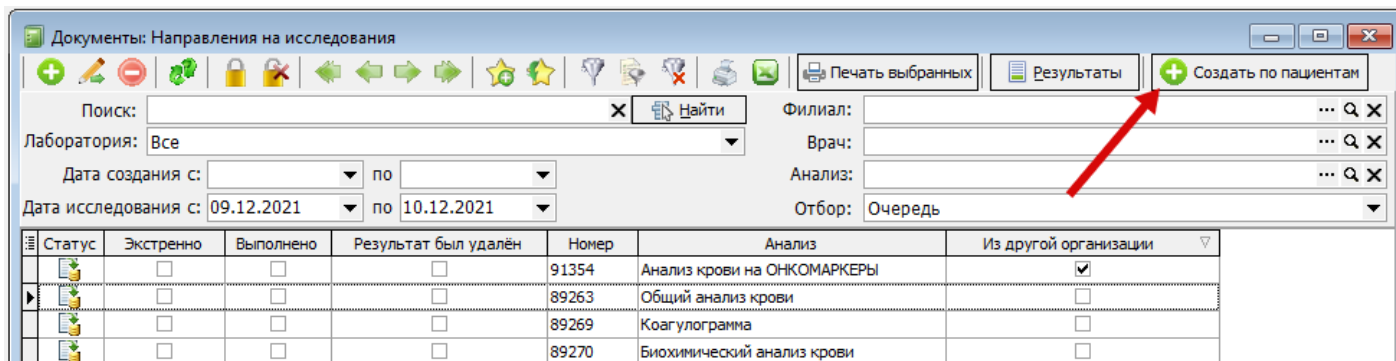


Рисунок 2.

Откроется форма множественного назначения анализов (рисунок 3):

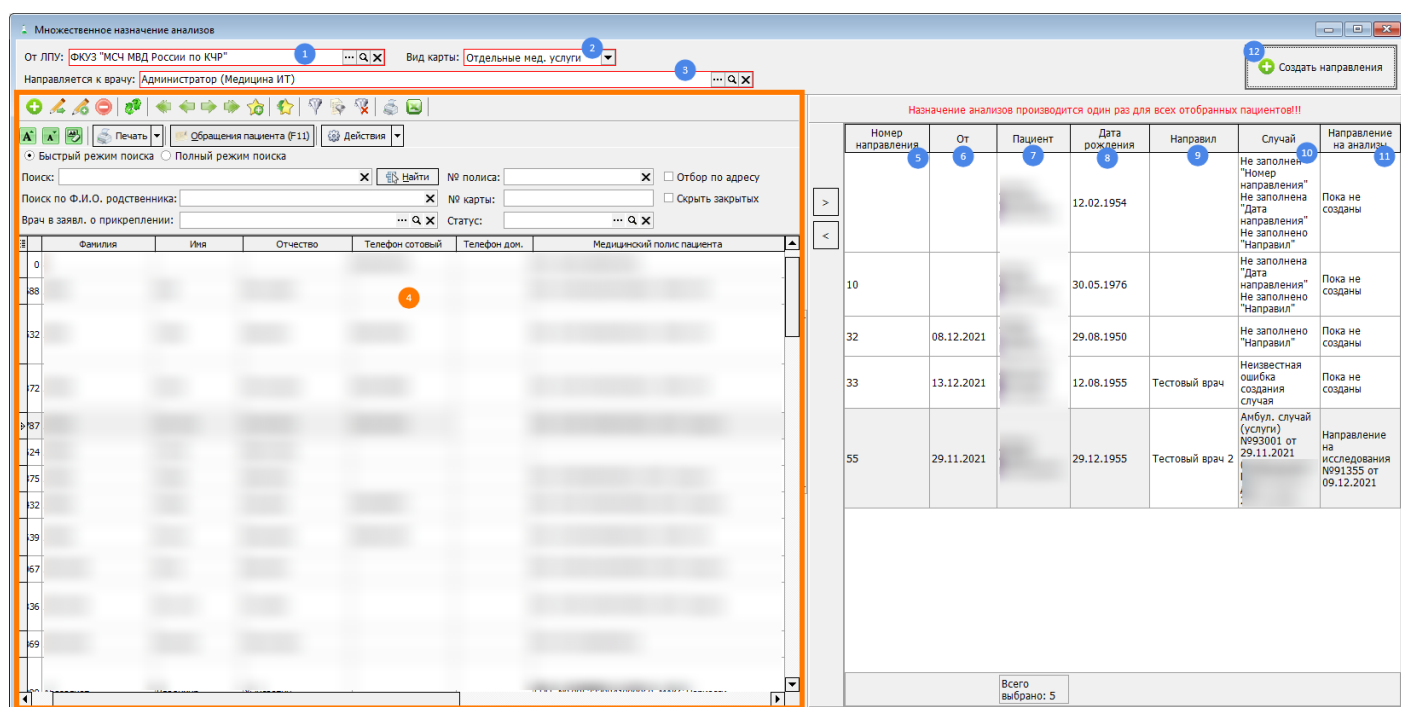


Рисунок 3.

1. Поле выбора ЛПУ, от которой оформляются направления. Выбирается из справочника (нажать на три точки). Обязательное поле.
2. Вид карты. По умолчанию установлено «Отдельные мед.услуги». Если по каким-то причинам у Вас установлено другое значение, необходимо сменить на «Отдельные мед.услуги». Обязательное поле.
3. Направляется к врачу. Значение из этого поля подставится в соответствующее поле при создании случая (рисунок 4).

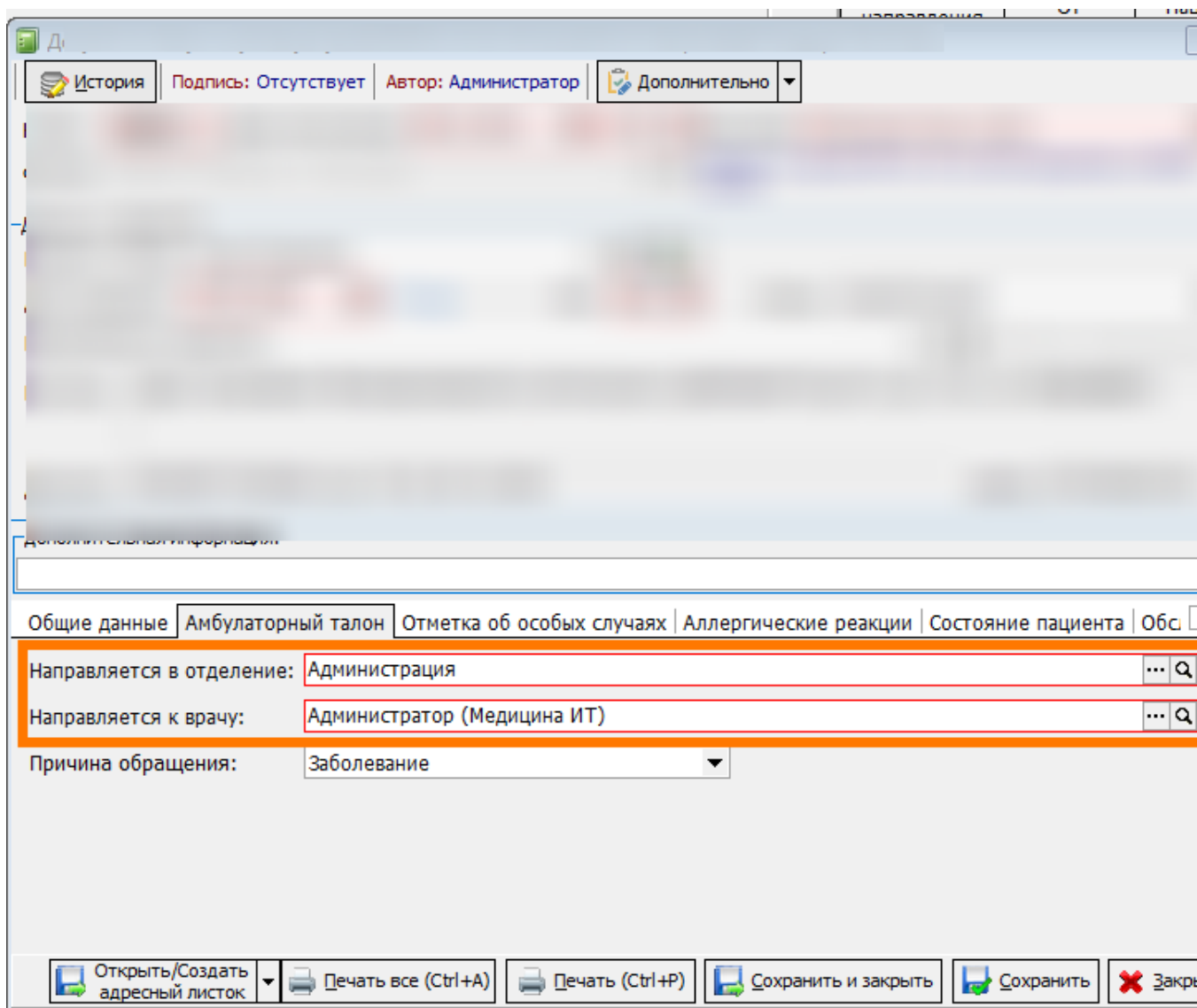


Рисунок 4.

4. Область слева – справочник пациентов со стандартным набором полей и элементов управления.
5. В правой области – отобранные пациента для оформления направлений. Номер направления – вводится вручную с бумажного направления от другой МО.
6. Дата «от» - дата создания направления из другой МО. Вводится вручную с бумажного направления от другой МО.
7. Пациент – ФИО пациента, отобранного для формирования направления. Заполняется автоматически.
8. Дата рождения пациента. Заполняется автоматически.
9. Направил – сотрудник, направивший пациента из другой МО. Вводится вручную с бумажного направления от другой МО.
10. Случай – заполняется автоматически либо ошибками, мешающими создать случай, либо номером созданного случая после нажатия кнопки 12.

11. Направления – заполняется автоматически номерами направлений, созданных в рамках случая после нажатия кнопки 12.
12. Кнопка автоматического создания случаев для отобранных пациентов и направлений в рамках созданных случаев.

Если при создании случая возникнет ошибка – автоматически откроется проблемный случай для исправления ошибок. Если ошибок нет – откроется мастер назначения анализов (рисунок 5), в котором нужно будет только указать анализы, на которые были направлены пациенты.

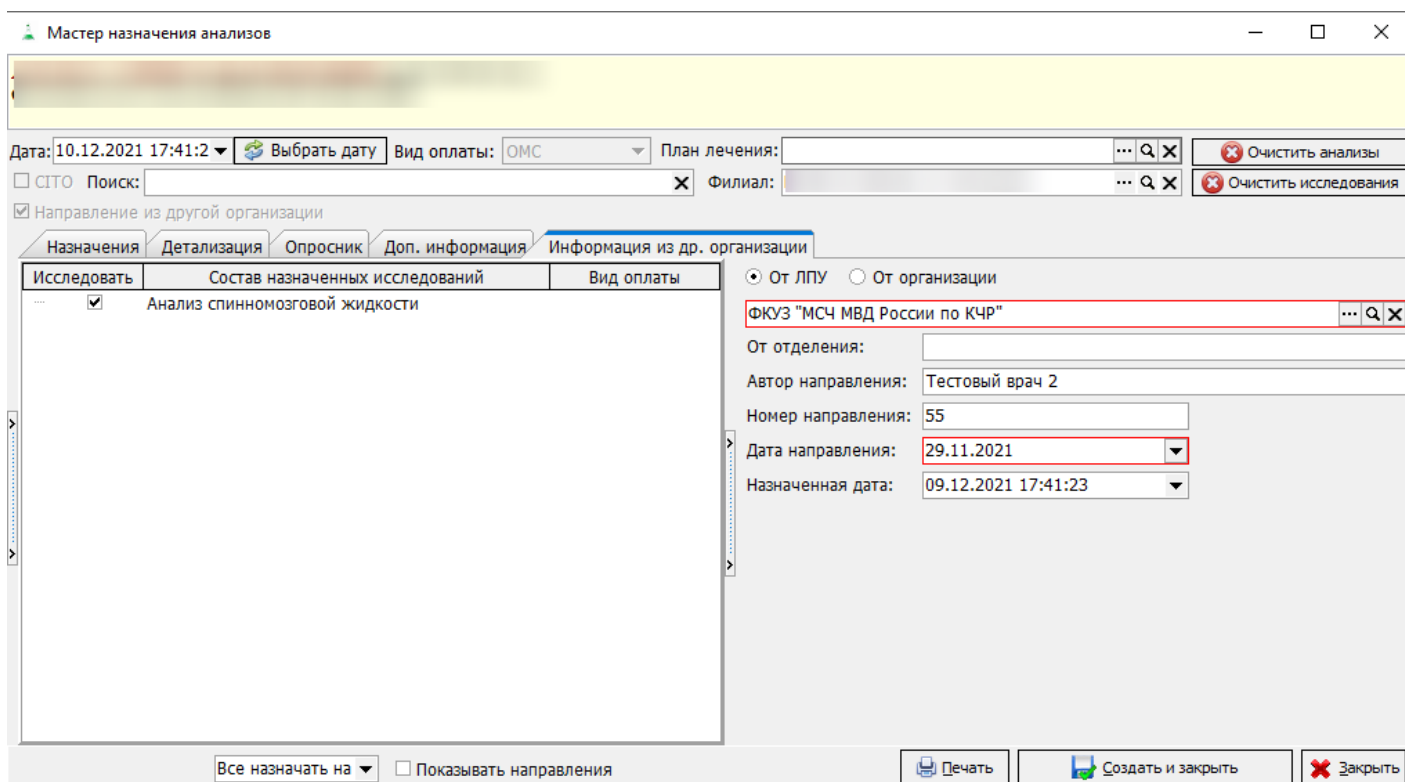


Рисунок 5.

После того, как все анализы выбраны, нажмите «Создать и закрыть».

Создадутся направления с пометкой «Из другой организации».

Эти направления можно отобразить в свод результатов лабораторных для заполнения и последующей выгрузки на ЕПГУ.

Дата выполнения исследования равна дате свода (рисунок 6). Её всегда нужно проверять и устанавливать ту дату, за которую планируете выгрузить результаты, иначе на ЕПГУ результаты будут выполнены текущей датой (сегодня).

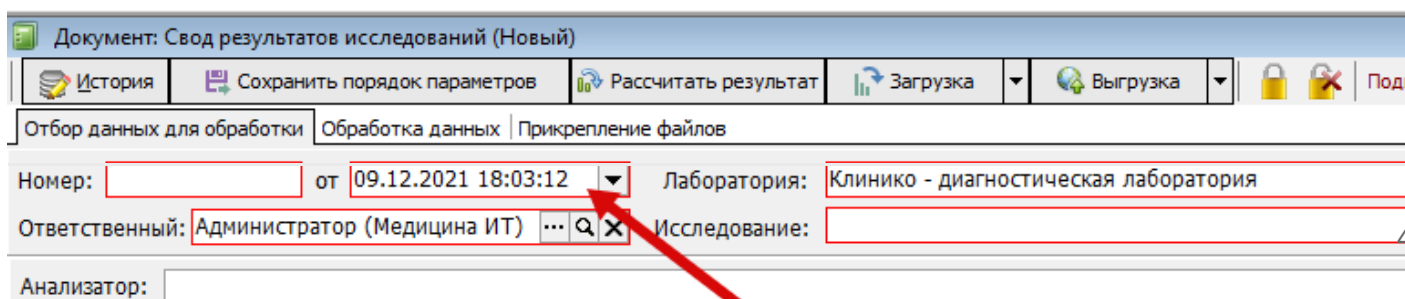


Рисунок 6.

В форме множественного назначения можно через контекстное меню открыть созданный случай или направление пациента (рисунок 7).

+ Создать направления

Назначение анализов производится один раз для всех отобранных пациентов!!!

Номер направления	От	Пациент	Дата рождения	Направил	Случай	Направление на анализы
			12.02.1954		Не заполнен "Номер направления" Не заполнена "Дата направления" Не заполнено "Направил"	Пока не созданы
10			30.05.1976		Не заполнена "Дата"	Пока не созданы
32	08.12.2021		29.08.1950		Не заполнено "Направил"	Пока не созданы
33	13.12.2021		12.08.1955	Тестовый врач	Неизвестная ошибка создания случая	Пока не созданы
55	29.11.2021		29.12.1955	Тестовый врач 2	Амбул. случай (услуги) №93001 от	Направление на исследования №91355 от 09.12.2021

Открыть случай
 Открыть направления

Рисунок 7.

При множественном создании направлений из другой организации формируется свод услуг. Документы > Модуль оператора > Журнал карт (свод услуг) (рисунок 8)

Документ: Свод услуг по электронной истории болезни (Новый)

История | Подпись: Администратор 18.03.2022 | Автор: Администратор | Печать | Дополнительно | Идентификация (F9)

Случай №: [] с 18.03.2022 по 18.03.2022 Вид: [] ОМС []

№ полиса: [] СМО: []

Пациент: [] д/р: [] СНИЛС: []

Документ: [] Представитель: [] Полис предствителя

Адрес: [] Участок: []

Подразд.: РГБЛПУ «КЧРКБ» Врач: [] Профиль не указан

Диог. заключ.: [] Под. ЗНО Соп.: [] Ослож: []

Результат: [] Характер: 0. Отсутствует Травма: Отсутствует Причина: []

Исход: [] Направлен: Самообращение []

Идентификация в ТФОМС не проводилась!

1. Оказанные услуги | 2. Стационарная помощь | Скорая помощь | 3. Полное движение пациента | Дополнительно | Время | Замечания | Диспансеризация | Диагнозы | Ист.

Рисунок 8.

В целях оптимизации работы оператора при массовом создании направлений из другой организации, в версии программы 14066 была добавлена возможность автоматизированного заполнения полей диагноз, врач, особый случай, результат обращения. Шаблон заполнения настраивается на форме параметров ЛПУ (ЛПУ>Параметры>вкладка ЛИС (Лаборатория)) (рисунок 9)

Элемент справочника: Реквизиты ЛПУ Поиск

Наименование:

Наименование полное:

Реквизиты | Регистратура | Приемный покой | Листок нетрудоспособности | Нумерация | Свод услуг | Модуль госпитализации

Расчет стоимости | МЭК | Модуль врача | Касса/Платные услуги | Аптека | Родовые сертификаты | Сервис | Флюорография

Свидетельства о рождении | Модуль проверки случаев | Диетпитание | СЭМД/РЭМД | Экспертизы | **ЛИС (Лаборатория)**

Разрешить доступ к неподписанным результатам анализов Назначать в мастере по кабинетам

Использовать планировщик для назначения исследований Разрешить СИТО только заведующим

Срок актуальности направления на исследования: Количество недель доступных для записи в планировщике:

Не использовать планировщик для стационарных карт Автоматическое выделение исследований при назначении по расписанию

Обязательны ответы на все вопросы при назначении исследований Запрет направлений на анализы на время раньше текущего

Использовать текущую дату в мастере анализов для назначений Подписывать результаты из ИФА-планшета

Выгружать направления в ЦОД только после взятия БМ Разрешить создание направлений на анализы лабораторией

Фильтровать анализы в мастере анализов по типу оплаты в услугах Автоматическое создание направлений на внешние услуги

Код печатной формы для печати штрих кодов (по умолчанию):

Код печатной формы для печати штрих кода с направления:

Наименование организации на английском языке:

Адрес организации на английском языке:

Значения по умолчанию для случаев при Направлении из другой МО

Диагноз: ...

Врач: ...

Особый случай: ...

Результат обращения: ...

Рисунок 9.

Табличная часть «1. Оказанные услуги» (рисунок 8) заполняется после появления в системе документа результата на созданное направление, при корректной настройке услуг на форме исследования и анализа.

Updated 18 September 2025 07:56:39 by Коломейцев Антон
1 7