Интеграция Innovasystems (ЦКЛ, Биотест)

Настройка лаборатории

В справочник «Лаборатории ЛПУ» (Справочники - Лаборатория - Лаборатории ЛПУ) необходимо добавить лабораторию ЦКЛ и произвести соответствующие настройки (Рисунок 1).

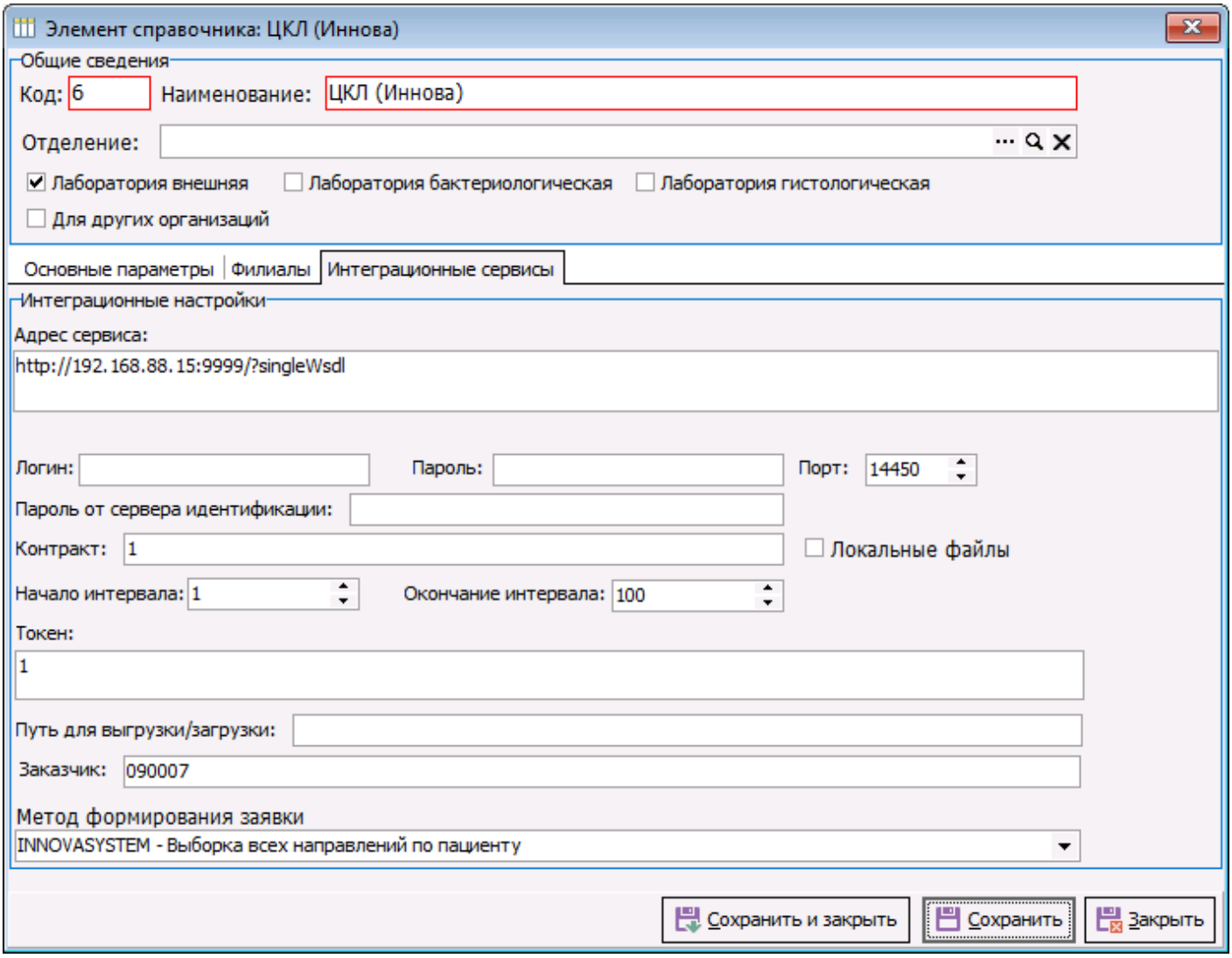


Рисунок 1.

Наименование – поле обязательное к заполнению. Заполнить можно произвольно, на механизмы интеграции не влияет.

Лаборатория внешняя – признак, который необходимо включить. Открывает доступ к настройкам интеграционных сервисов.

Адрес сервиса – адрес для выгрузки заявок. **Актуальность адреса следует уточнять у представителей ЦКЛ или Биотест.**

Порт – порт, по которому происходит подключение к сервису. **Актуальность следует уточнять у представителей ЦКЛ или Биотест.**

Логин и пароль – на данный момент для интеграции с innova не используются.

Незаполненные поля на данный момент для интеграции с innova не используются.

Заказчик – следует указывать код МО. Посмотреть его можно в параметрах ЛПУ.

Метод формирования заявки – для ЦКЛ и Биотест следует выбирать из списка значение INNOVASYSTEM

Для автоматического формирования заявок на основании заказов на платные услуги, необходимо в параметрах ЛПУ, на вкладке «Касса» включить настройку «Внешняя лаборатория» (Рисунок 2)

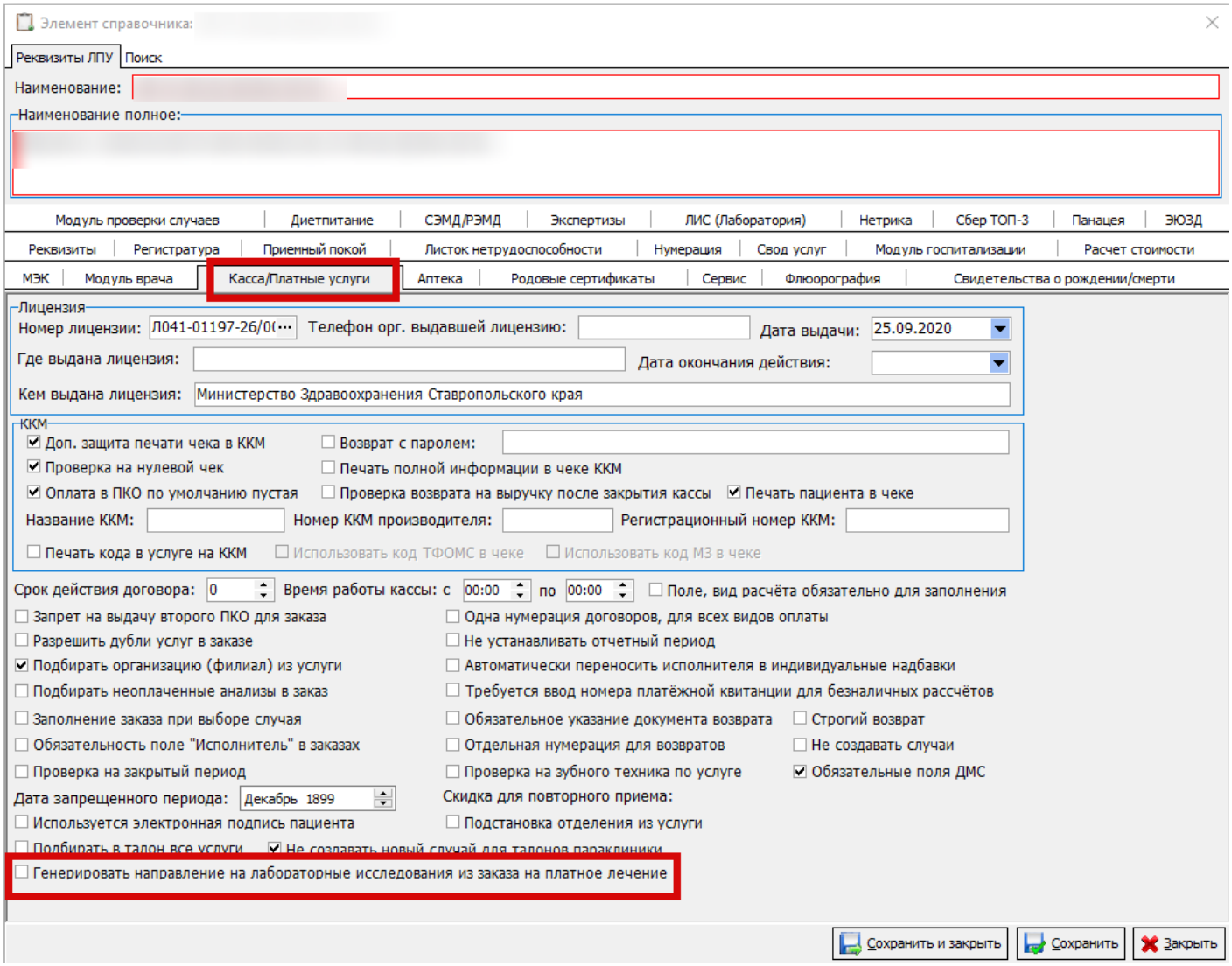


Рисунок 2.

Синхронизация и проверка справочников

Для того, чтобы у врача была возможность назначить пациенту лабораторное исследование, выполняемое в ЦКЛ, необходимо синхронизировать справочники лабораторных исследований. Для этого следует открыть журнал заявок во внешнюю лабораторию (Документы – Лаборатория – Заявки для внешней лаборатории). В журнале следует нажать кнопку «Синхронизация справочников» (Рисунок 3).

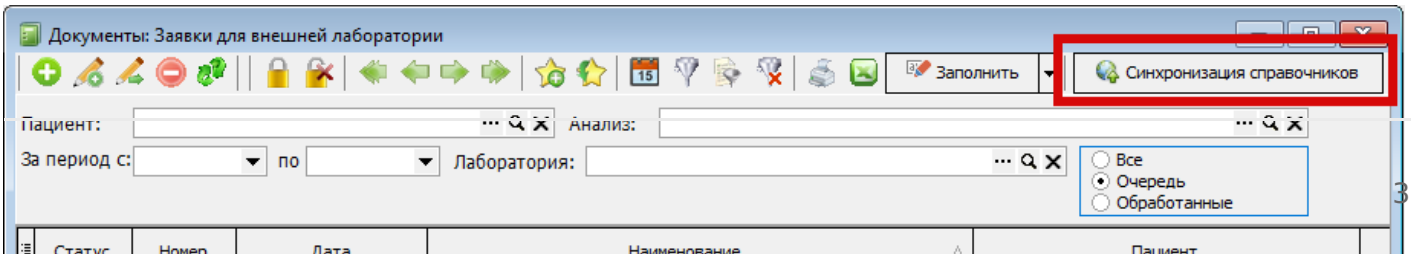


Рисунок 3.

После выполнения синхронизации в справочнике лабораторных исследований появятся новые позиции (Рисунок 4).

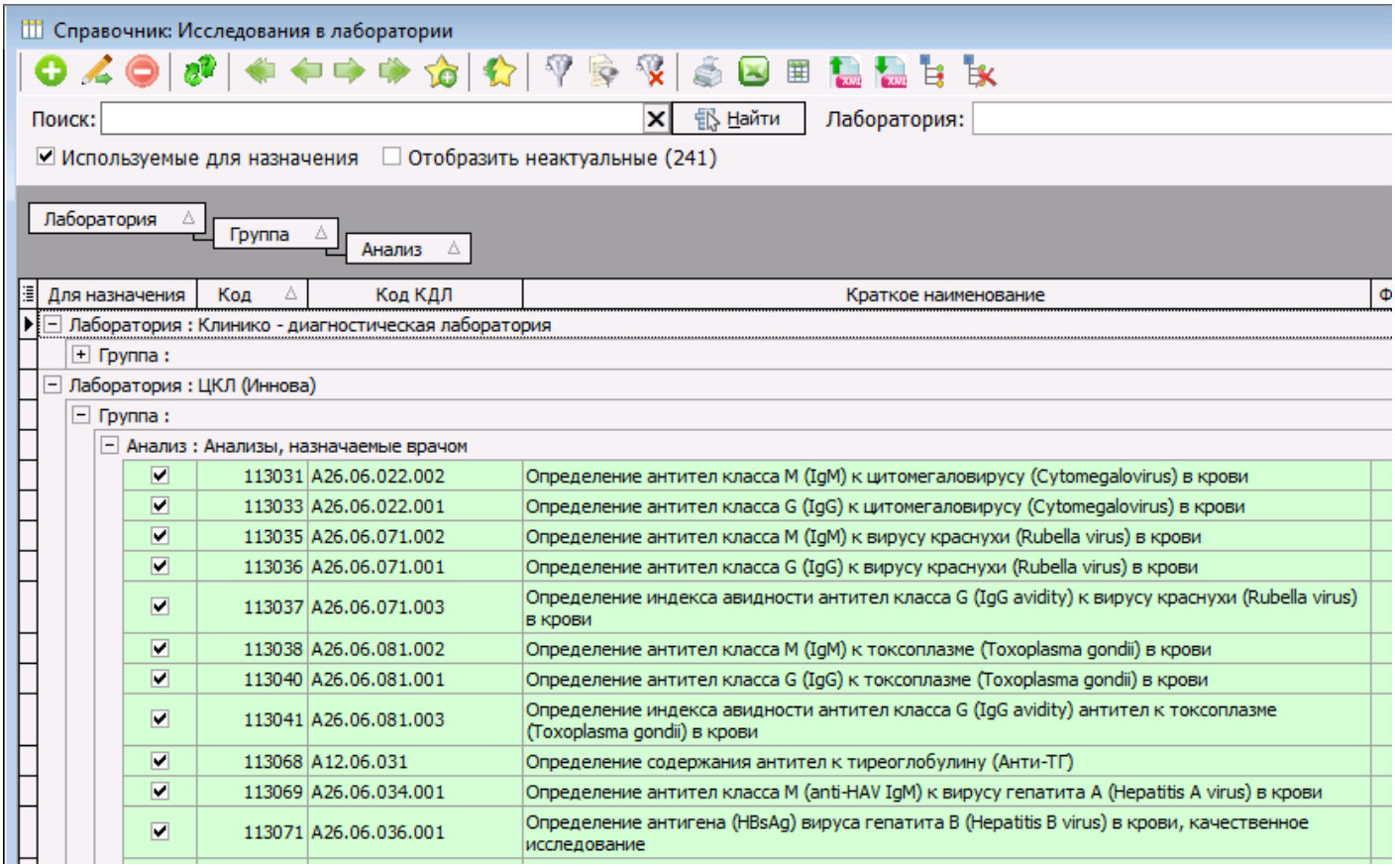


Рисунок 4.

Помимо синхронизации справочников лабораторных исследований следует проверить другие справочники, используемые в интеграции.

ВАЖНО! При обработке заявки на стороне ЦКЛ производится проверка не только по коду элемента справочника, но и по наименованию. Несовпадение в названии одного символа приведёт к ошибке выгрузки заявки. Также, обязательным условием отправки заявки является заполнение паспортных данных, полиса, СНИЛС и фактического адреса проживания пациента.

Большинство из используемых справочников - федеральные (перечень федеральных справочников можно проверить по ссылке http://nsi.ffoms.ru/).

Справочник **F002 -** «Реестр СМО». В КСАМУ: Справочники – Организации – Страховые организации. Пример ошибки: Value 09050 АО "МАКС-М" Карачаево-Черкесская Республика is not allowed for Enumeration|Set Type userField [UserFieldCode:POLIS_SMO]

Необходимо вручную скорректировать наименование СМО в справочнике КСАМУ.

Сообщения при синхронизации справочников

С версии МИС КСАМУ 21331 добавлено логирование синхронизации справочников в истории действий пользователя. История действий пользователя доступна по пути в МИС КСАМУ: Сервис -> Администрирование -> История действий пользователя.

При успешном завершении синхронизации справочников дополнительных действий пользователей не требуется.

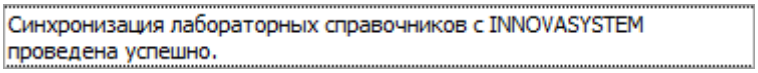


Рисунок 5.

При недоступности сервиса, появится следующая ошибка:

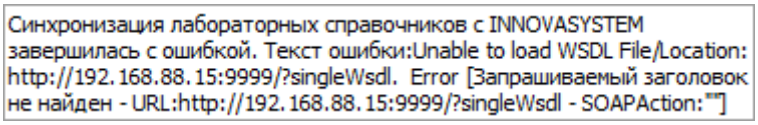


Рисунок 6.

Ошибка говорит о недоступности сервиса, с которым МИС КСАМУ пытается связаться. Зачастую причина заключается в полной недоступности сервиса.

Алгоритм действий при получении подобной ошибки:

1) Проверьте интернет соединение.

2) Проверьте подключение по защищенной сети с внешней лабораторией.

3) Проверьте доступность сервиса внешней лаборатории в браузере по адресу, указанному в ошибке. (Адрес можно скопировать из настроек лаборатории в МИС КСАМУ)

Если при выполнении п.3 адрес доступен – попытайтесь синхронизировать справочники ещё раз. Если адрес не доступен – свяжитесь с техническими специалистами внешней лаборатории, опишите проблему.

Также можно получить следующую ошибку: об обрыве сети при синхронизации справочников.

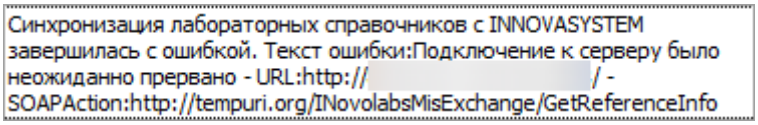


Рисунок 7.

Решение - повторите действия, связанные с недоступностью сервиса.

Аналогичные сообщения об ошибках при синхронизации выдаются оператору, запустившему синхронизацию.

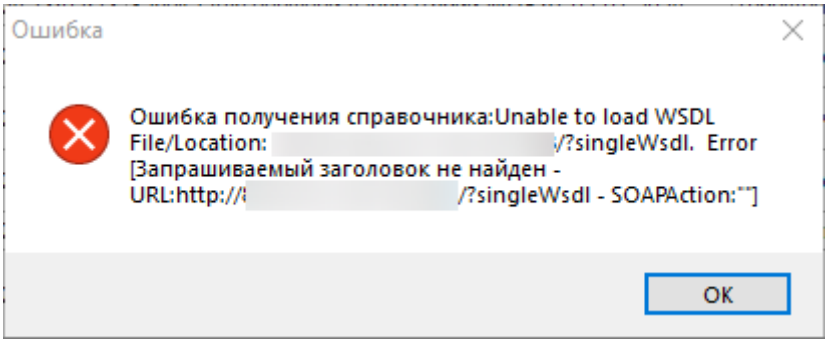


Рисунок 8.

Оформление направления

Направление на исследование оформляется врачом стандартным способом. Описание процесса назначения есть в справке КСАМУ (F1).

Важным моментом является выбор типа оплаты исследований ЦКЛ (Рисунок 9).

ОМС – оплата выполненного исследования производится из средств ОМС в сторону ЦКЛ.

Платные услуги – исследование выполняется за счёт средств МО в сторону ЦКЛ.

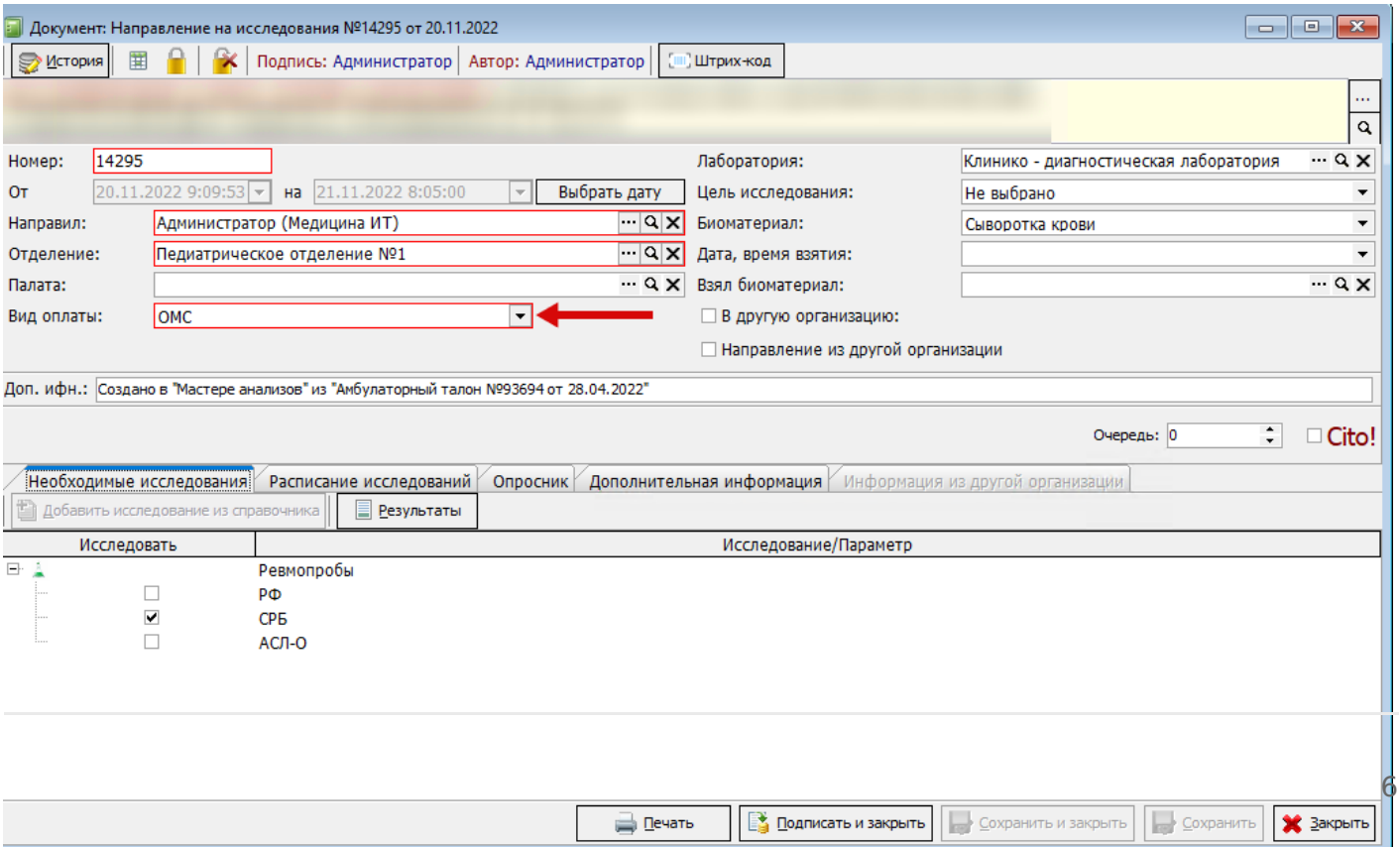


Рисунок 9.

Проверка и отправка заявок

Заполнение заявки.

При оформлении направления на исследования, выполняемые в ЦКЛ, автоматически создаётся заявка. Заявки хранятся в журнале заявок. (Документы – Лаборатория – Заявки для внешней лаборатории). После создания заявки заполнены частично и требуют окончательного заполнения сотрудником. Логично предположить, что выполнять проверку и отправку будет сотрудник процедурного кабинета после взятия биоматериала у пациента, однако решение о назначении данных обязанностей принимается в каждой МО индивидуально.

В каждой заявке необходимо проверить корректность заполненных данных, и на вкладке «Данные заявки» вписать с клавиатуры или отсканировать штрих-код пробирки в столбец «Код пробирки». Если рабочее место оборудовано принтером этикеток, можно сгенерировать штрих-код кнопкой «Пронумеровать» и распечатать для размещения на контейнере с биоматериалом (Рисунок 10).

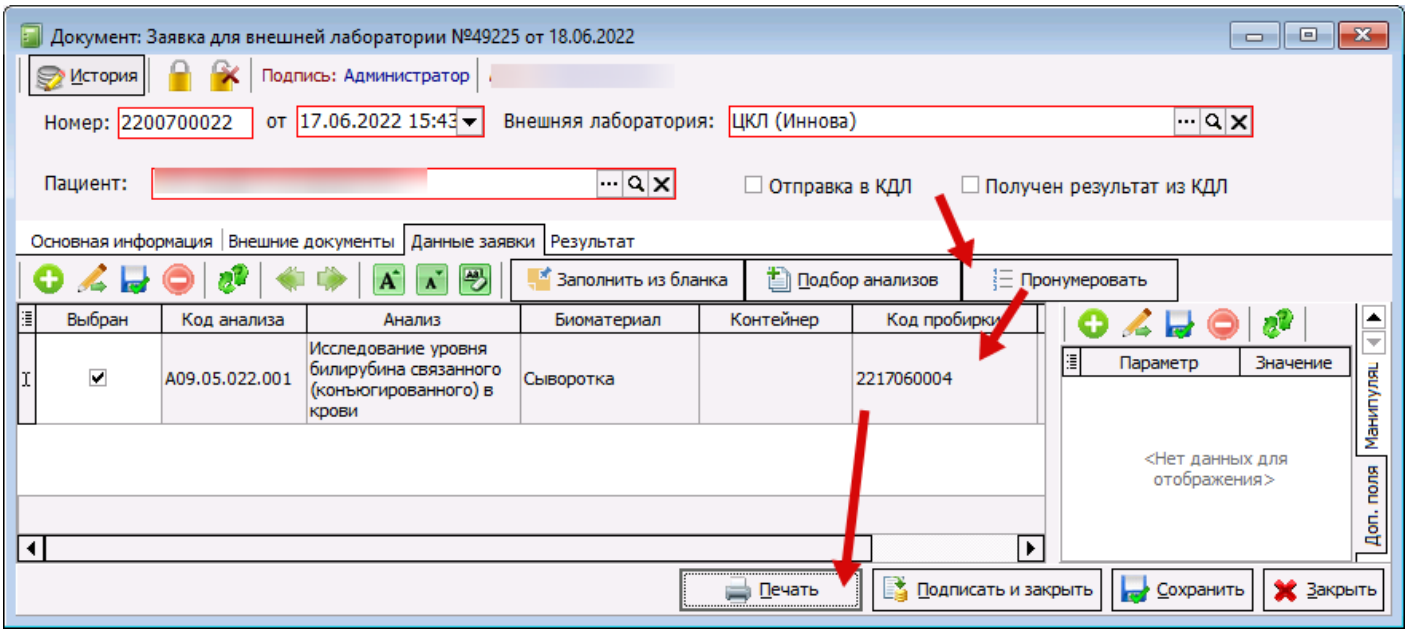


Рисунок 10.

Формат номера заявки ЦКЛ

После заполнения необходимо документ подписать и закрыть. Заявке автоматически присвоится номер в формате YYNNNGGGGG, где YY -последние две цифры года, NNN – последние три цифры кода МО, GGGGG – номер заявки в текущем году. В примере: 2022 год, организация с кодом МО, заканчивающимся на 007, заявка 00022.

При необходимости можно в настройках лаборатории изменить значение NNN для формирования заявки. Такой функционал бывает нужен в случаях, когда в МО более одного сервера (более одной рабочей базы). Для этого в настройках лаборатории ЦКЛ необходимо установить признак «Контракт в номере заявки» и в поле «контракт» ввести значение, которое будет подставляться в заявку в блок NNN (Рисунок 11).

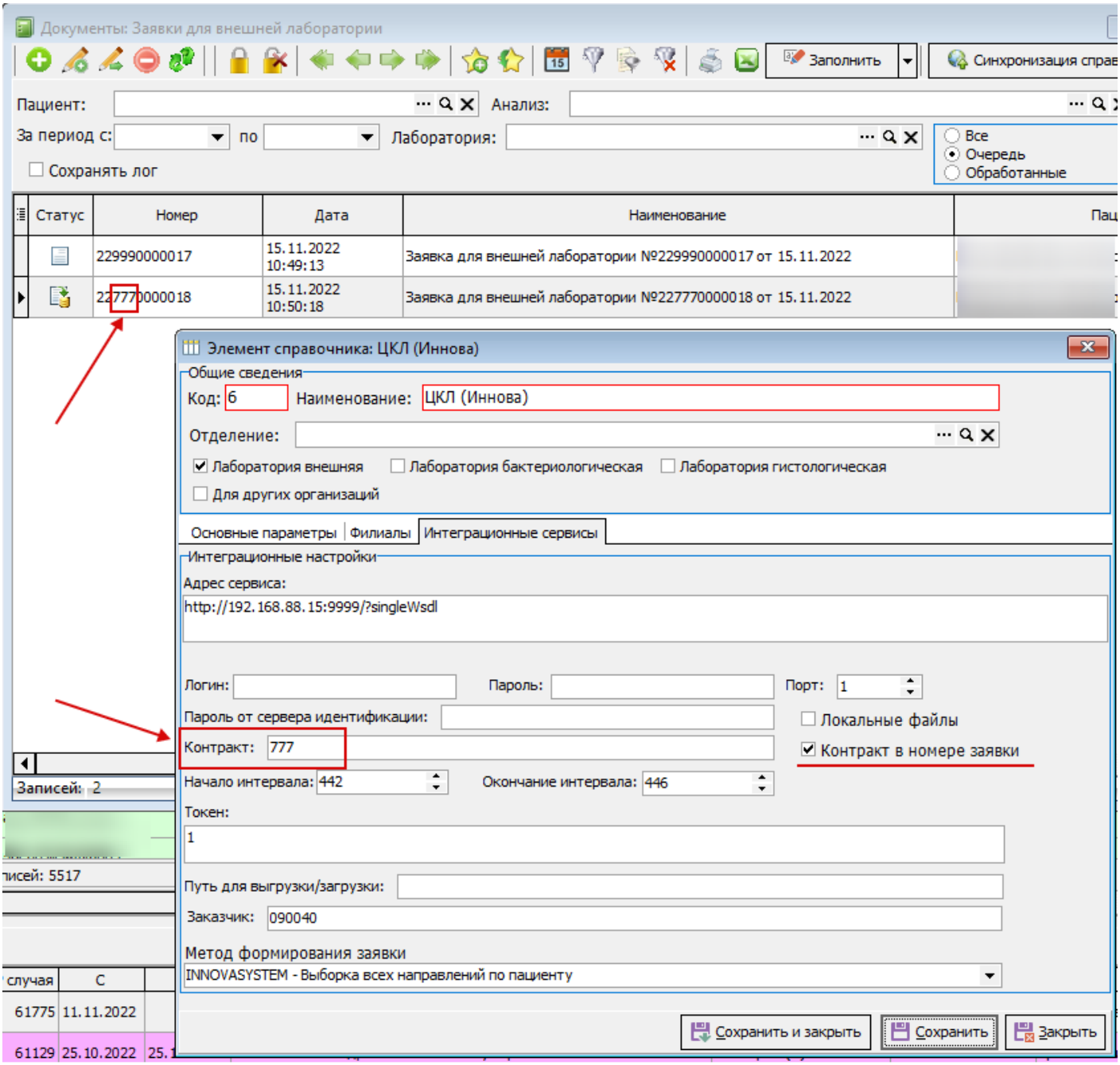


Рисунок 11.

Формат номера заявки в Биотест.

После заполнения необходимо документ подписать и закрыть. Заявке автоматически присвоится номер в формате ZZZDDMMYYGGG, где ZZZ – код региона филиала, DDMMYY – день, месяц, год формирования заявки, GGG – номер заявки в текущий день.

Формат номера пробы

Код пробы определяется по тем же правилам, что и номер заявки. Нумерация проб/заявок сквозная в течении дня для каждого из филиалов ЛПУ.

Выгрузка заявок в ЦКЛ.

Заполненные и проверенные заявки следует передать в ЦКЛ. Для этого в журнале заявок необходимо нажать кнопку «Заполнить» и в открывшемся списке выбрать пункт «Выгрузка заявок» (Рисунок 12)

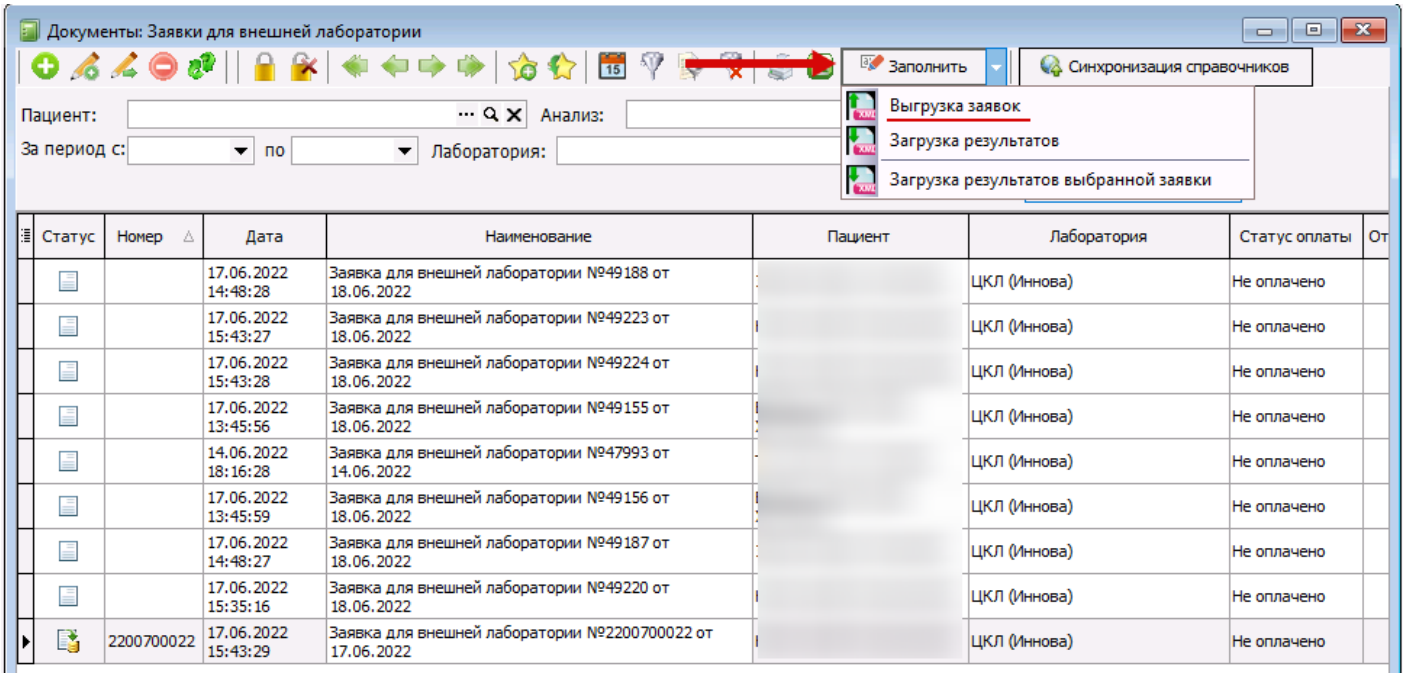
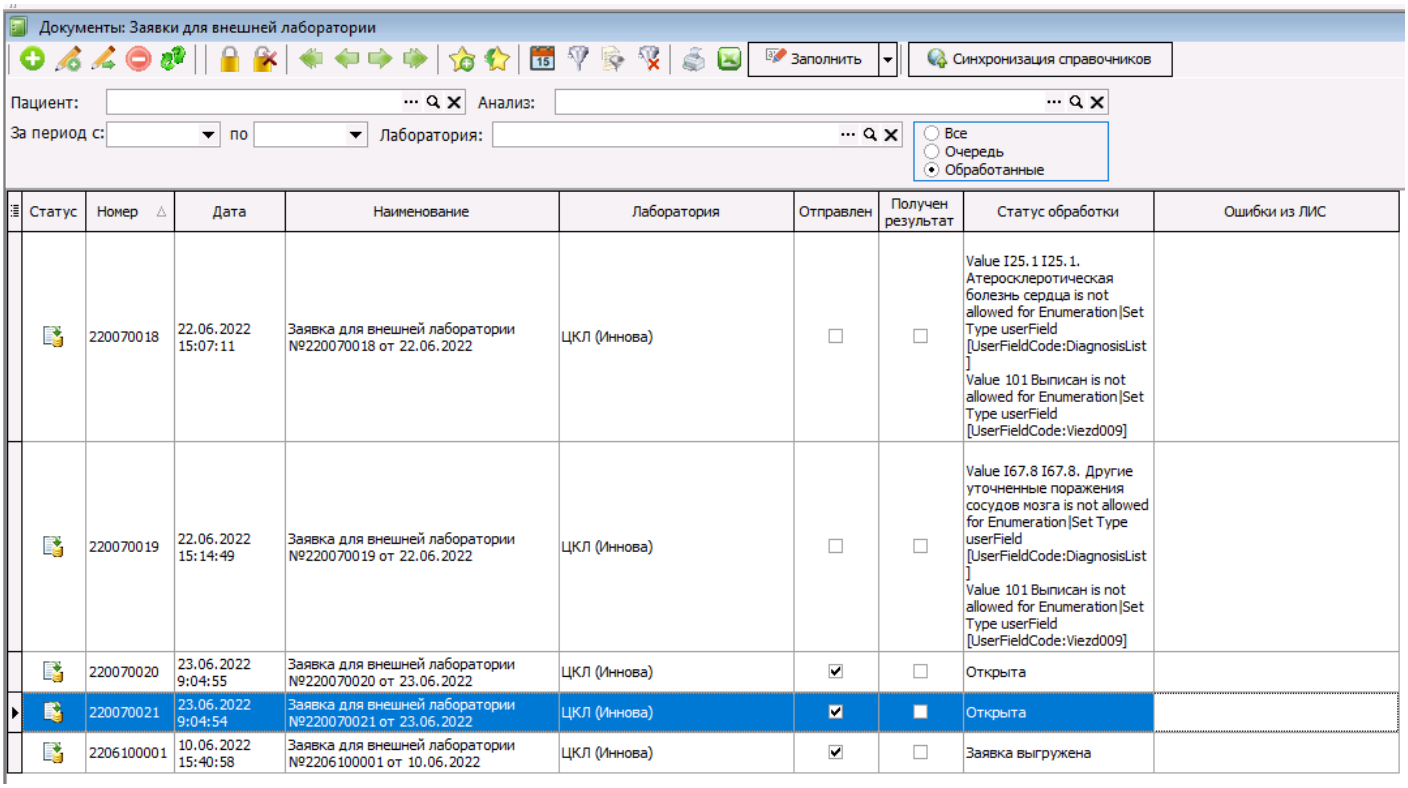


Рисунок 12.

Выгружаются только подписанные заявки.

В журнале отображаются: статус отправки заявок, статус обработки и статус получения результата. Так же отображается текст ошибки из ЦКЛ, при наличии (Рисунок 13). Пояснения о тексте ошибок и статусах обработки следует узнавать у представителей ЦКЛ.

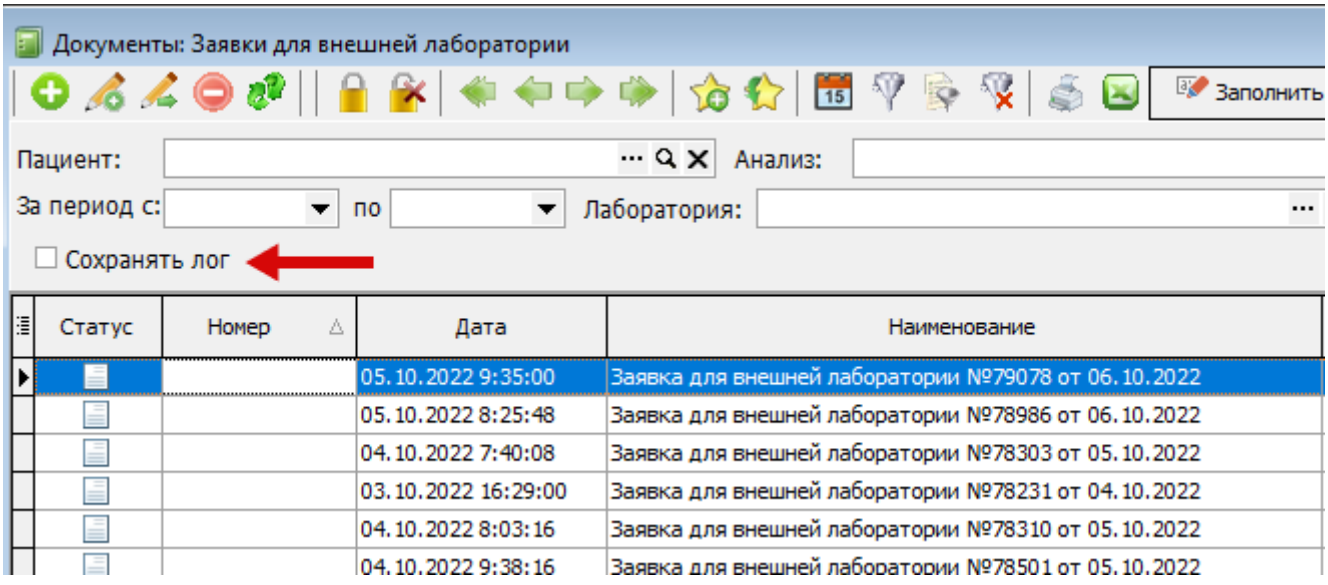


Статус	Номер	Дата	Наименование	Лаборатория	Отправлен	Получен результат	Статус обработки	Ошибки из ЛИС
	220070018	22.06.2022 15:07:11	Заявка для внешней лаборатории №220070018 от 22.06.2022	ЦКЛ (Иннова)	☐	☐	Value I25.1 I25.1. Атеросклеротическая болезнь сердца is not allowed for Enumeration|Set Type userField [UserFieldCode:DiagnosisList] Value 101 Выписан is not allowed for Enumeration|Set Type userField [UserFieldCode:Viezd009]	
	220070019	22.06.2022 15:14:49	Заявка для внешней лаборатории №220070019 от 22.06.2022	ЦКЛ (Иннова)	☐	☐	Value I67.8 I67.8. Другие уточненные поражения сосудов мозга is not allowed for Enumeration|Set Type userField [UserFieldCode:DiagnosisList] Value 101 Выписан is not allowed for Enumeration|Set Type userField [UserFieldCode:Viezd009]	
	220070020	23.06.2022 9:04:55	Заявка для внешней лаборатории №220070020 от 23.06.2022	ЦКЛ (Иннова)	☑	☐	Открыта	
	220070021	23.06.2022 9:04:54	Заявка для внешней лаборатории №220070021 от 23.06.2022	ЦКЛ (Иннова)	☑	☐	Открыта	
	2206100001	10.06.2022 15:40:58	Заявка для внешней лаборатории №2206100001 от 10.06.2022	ЦКЛ (Иннова)	☑	☐	Заявка выгружена	

Рисунок 13.

Для **повторной отправки заявки**, необходимо открыть заявку, снять признак «Отправка в КДЛ», подписать заявку и повторить выгрузку, как описано выше.

Начиная с версии КСАМУ 16522, в журнале заявок можно включить логирование. (Рисунок 14):



Статус	Номер	Дата	Наименование
		05.10.2022 9:35:00	Заявка для внешней лаборатории №79078 от 06.10.2022
		05.10.2022 8:25:48	Заявка для внешней лаборатории №78986 от 06.10.2022
		04.10.2022 7:40:08	Заявка для внешней лаборатории №78303 от 05.10.2022
		03.10.2022 16:29:00	Заявка для внешней лаборатории №78231 от 04.10.2022
		04.10.2022 8:03:16	Заявка для внешней лаборатории №78310 от 05.10.2022
		04.10.2022 9:38:16	Заявка для внешней лаборатории №78501 от 05.10.2022

Рисунок 14.

Если сохранение логов включено, то при отправке заявок в ЦКЛ на каждую заявку будет формироваться файл запроса в формате XML. Эти файлы можно, при необходимости, передавать разработчикам для анализа ошибки. Расположены они в папке KSAMU (Рисунок 15). При закрытии журнала заявок, сохранение лога автоматически отключается.

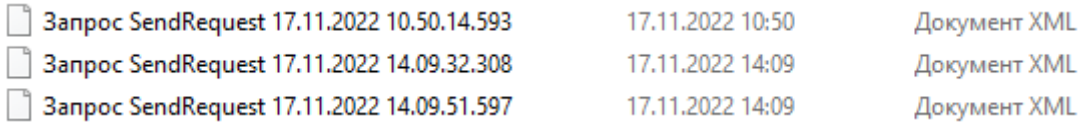


Рисунок 15.

Начиная с версии КСАМУ 18821 в журнале заявок для внешней лаборатории реализована фильтрация по дате подписи документа (Рисунок 16). Таким образом, методом выбора из выпадающего списка, фильтрация заявок для отображения в журнале возможна:

· по дате создания;

· по дате подписи.

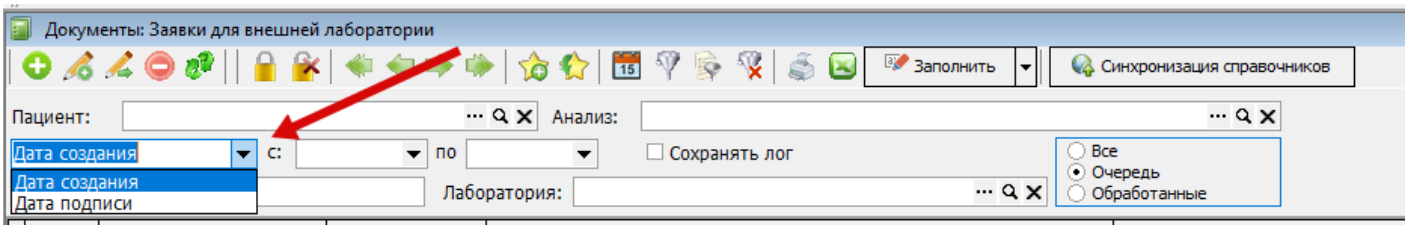


Рисунок 16.

Для некоторых лабораторных исследований, заказываемых во внешней лаборатории, критична информация:

1) фаза цикла;

2) неделя беременности;

3) код контингента.

Все эти данные возможно указать на вкладке «Основная информация» (Рисунок 16):

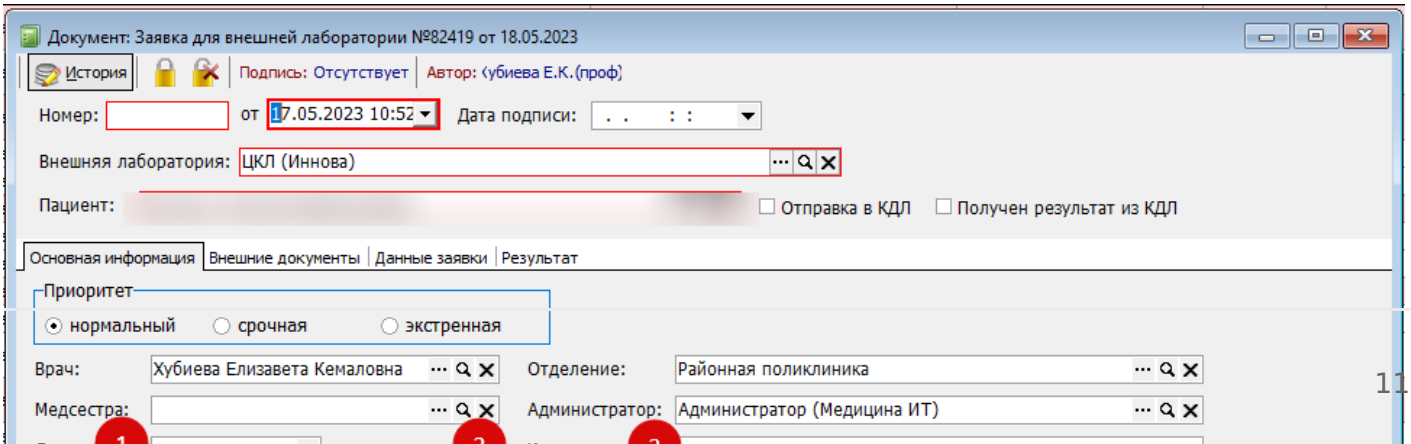


Рисунок 17.

Получение результатов исследований

Получение результатов по отправленным заявкам производится в ручном режиме, для этого в журнале заявок необходимо нажать кнопку «Заполнить» и в открывшемся списке выбрать пункт «Загрузка результатов» (Рисунок 18):

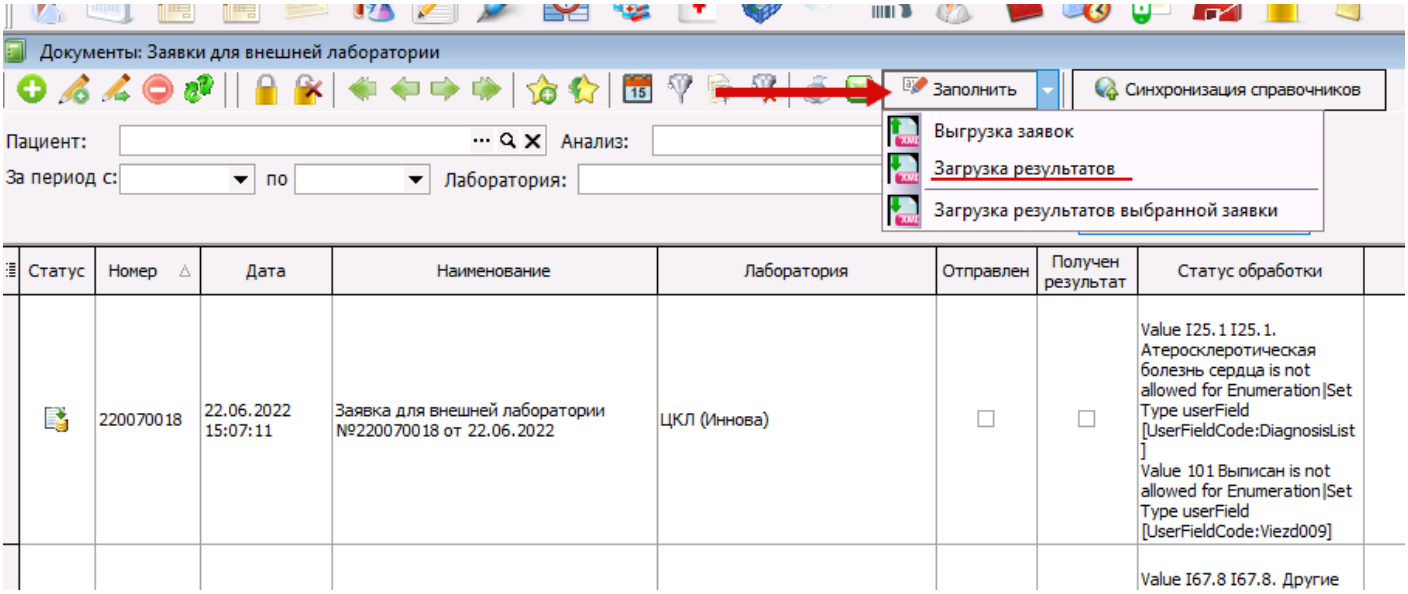


Рисунок 18.

Врач, назначивший исследование, может просмотреть полученный результат и распечатать его стандартным способом, описанным в справке КСАМУ (F1).

Возможные ошибки

1. Наименование страховой компании не соответствует справочнику F002:

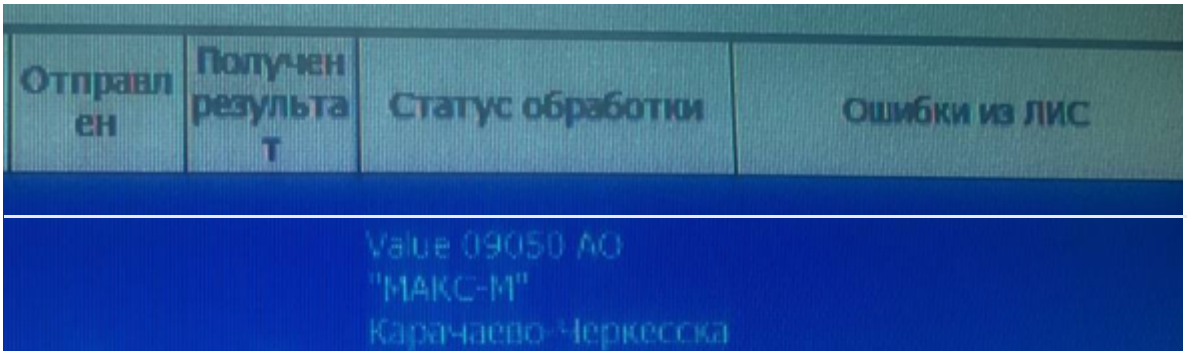


Рисунок 19.

Решение -Изменить наименование страховой организации (см. пункт 2 «Синхронизация и проверка справочников» инструкции).

2. Для пробы указан недопустимый биоматериал с кодом 5. Для данной пробы допустимый биоматериал с кодом 208.

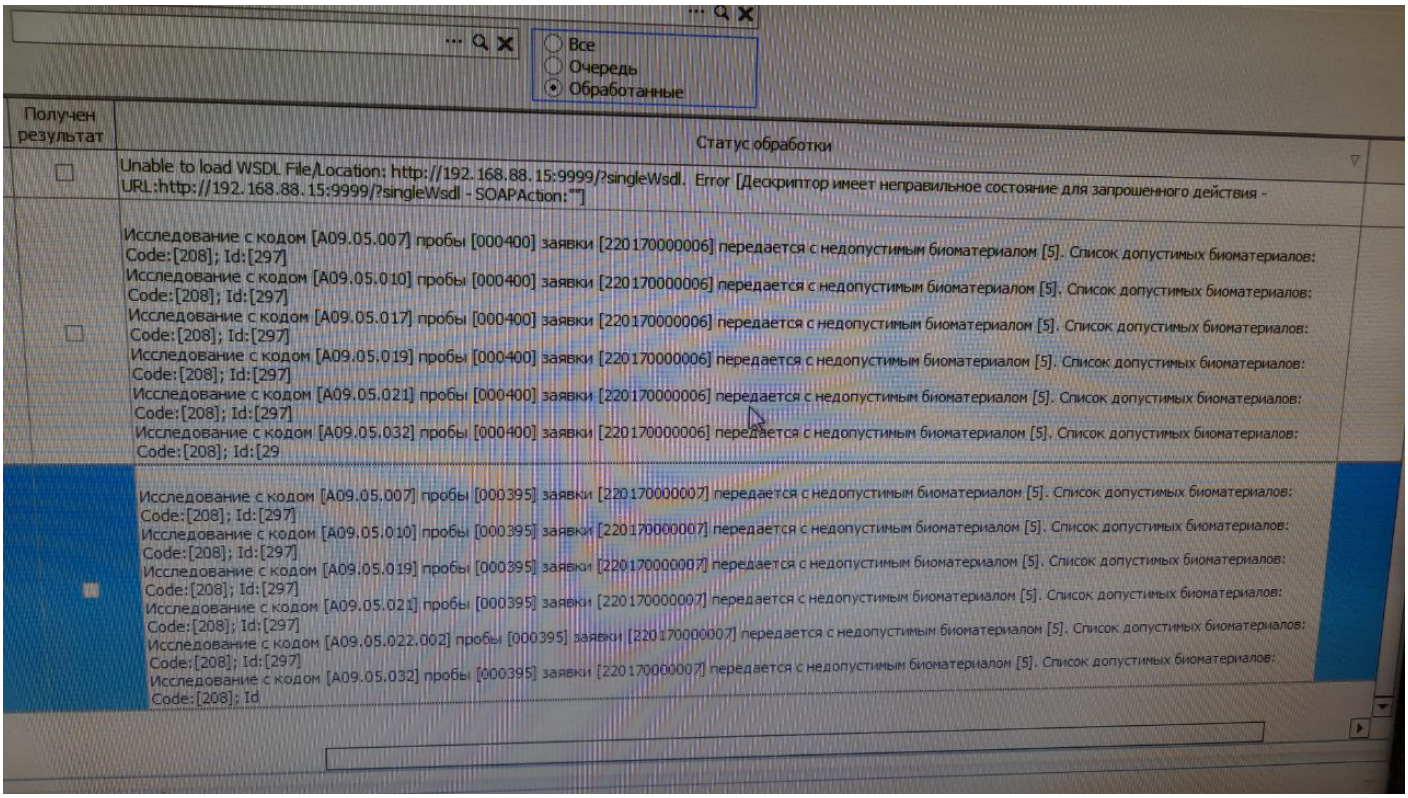


Рисунок 20.

Решение – изменить в заявке биоматериал на допустимый, либо менять номер пробирки

Объяснение: в одном контейнере не может быть двух биоматериалов (например, кровь и моча не собираются в одну пробирку), поэтому если в заявке у двух различных биоматериалов указан один номер контейнера, программа выдаст ошибку, указанную на фотографии выше. Нужно либо менять биоматериал на допустимый, либо менять номер пробирки (Рисунок 20).

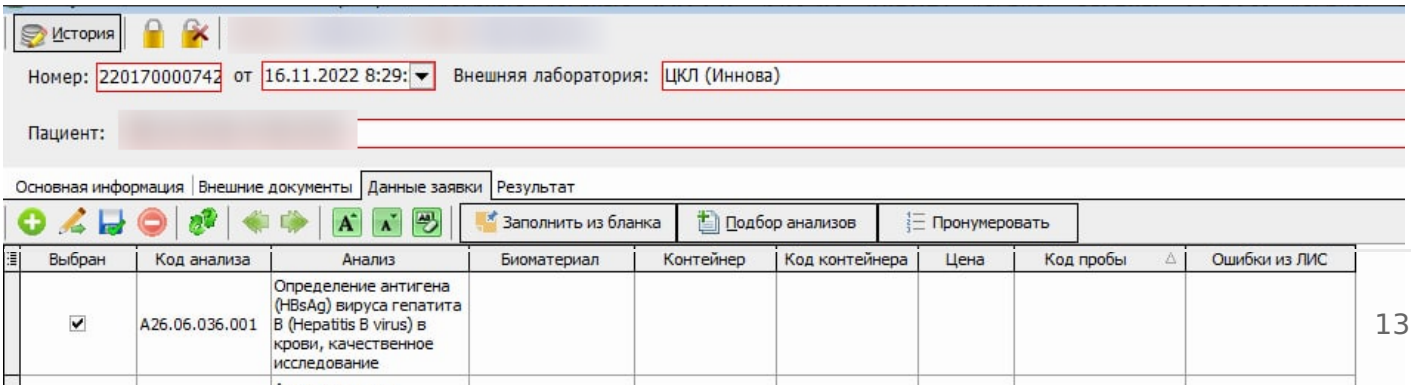


Рисунок 21.

3. В табличной части «Оказанные услуги» ошибка! Поле направление не заполнено.

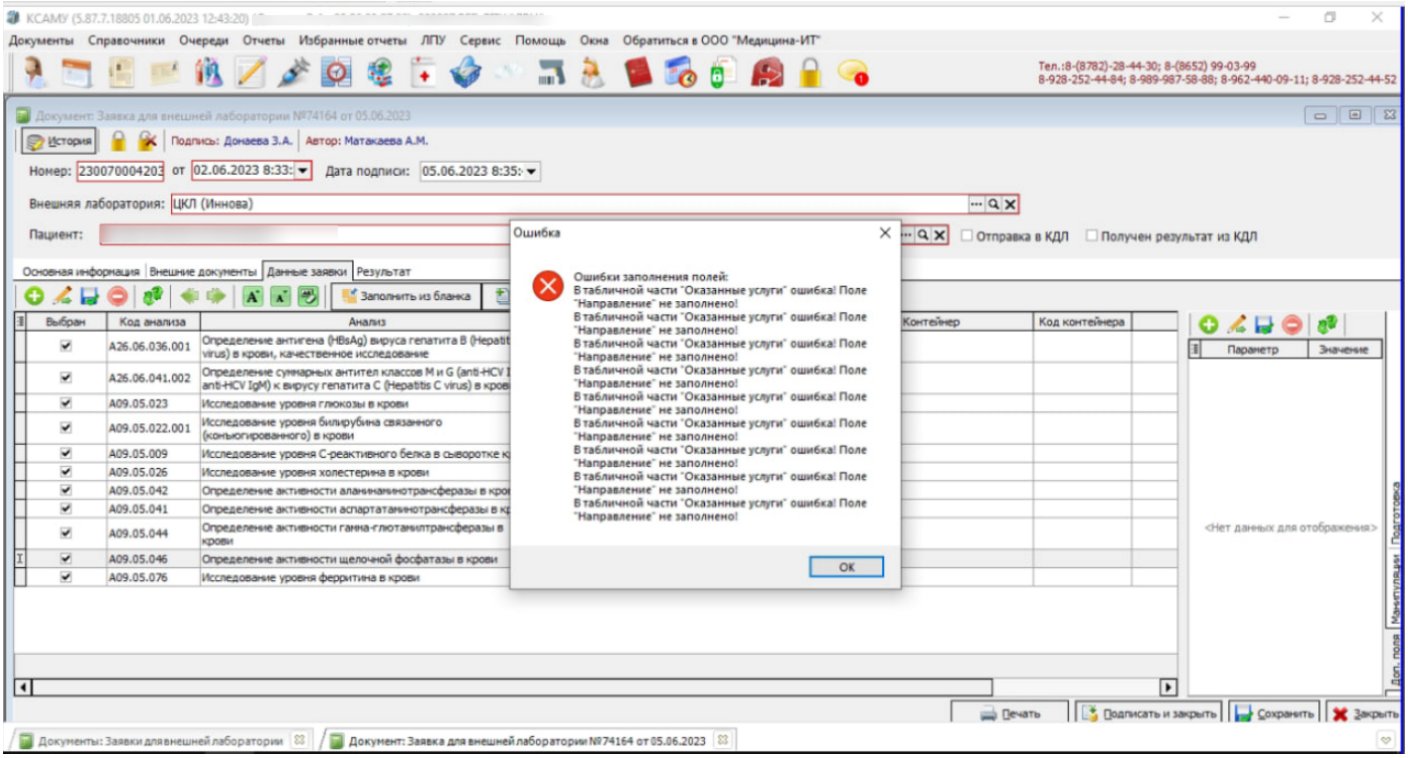


Рисунок 22.

Причина возникновения – удаление документа направления, попавшего в заявку в внешнюю лабораторию.

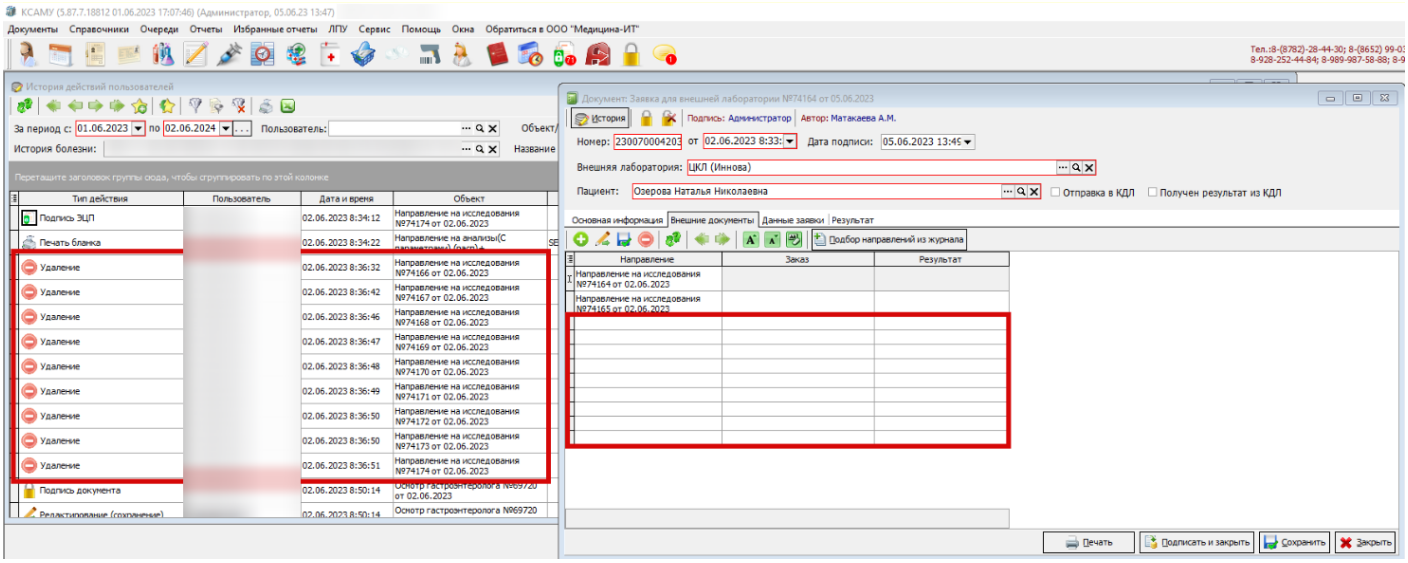


Рисунок 23.

Решение:

1. Очистить табличную часть «Внешние документы» от лишних записей.
2. Очистить табличную часть «Данные заявки» от незаказанных услуг.

4. Заявки, выделенные красным цветом.

В случае заказа не актуальной услуги внешней лаборатории заявка в журнале выделяется цветом.

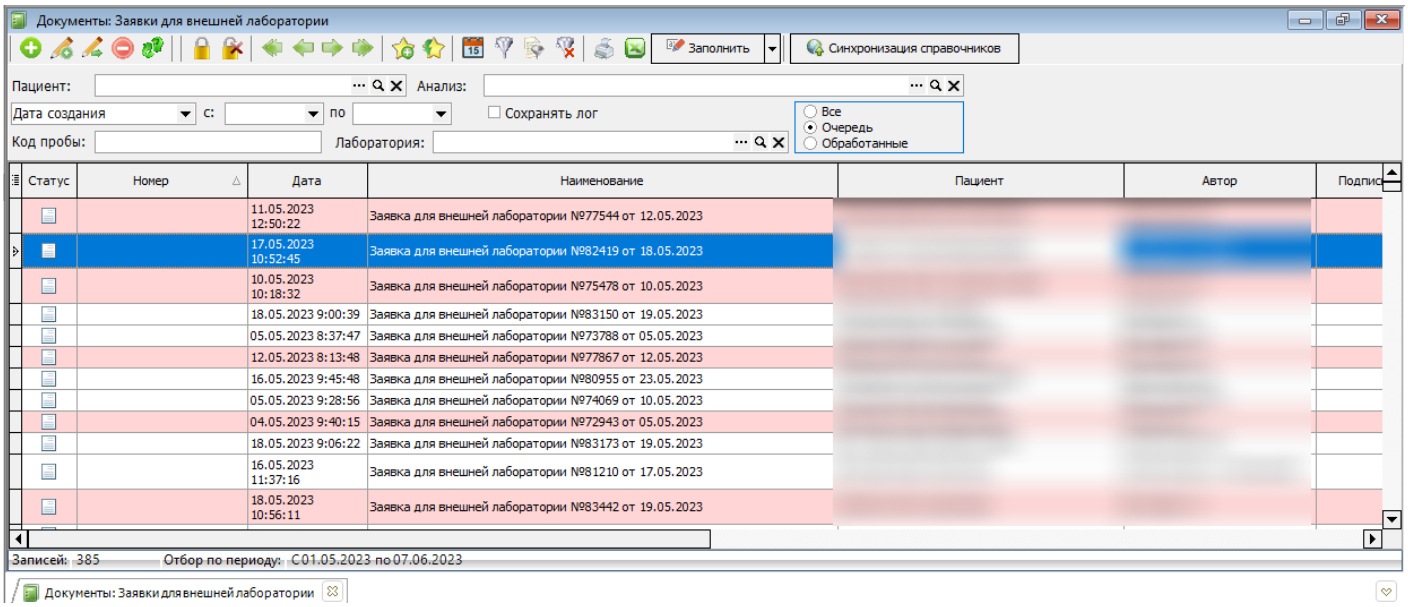


Рисунок 24.

В случае открытия такой заявки появляется предупреждающее окно:

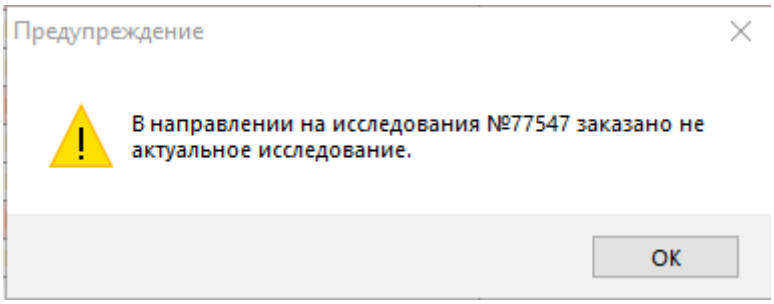


Рисунок 25. Внешние документы

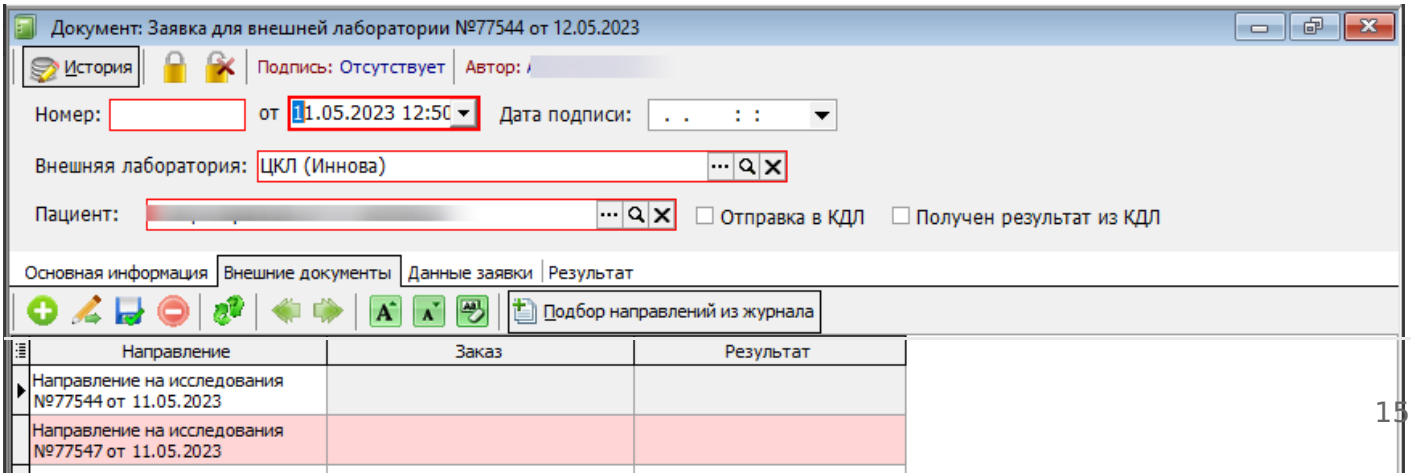


Рисунок 26.

В табличной части «Внешние документы» проблемное направление будет выделено цветом.

Цветом выделяются направления, в которых заказаны услуги, отсутствующие в справочнике внешней лаборатории. Проверка в КСАМУ проводится после синхронизации справочника с внешней лабораторией, то есть после получения МИС КСАМУ актуального справочника внешней лаборатории.

Решение:

1. Провести синхронизацию справочников.
2. Уведомить врача, оформившего направление о необходимости создать новое направление.
3. Удалить старое направление из таблицы «Внешние документы».
4. Удалить не актуальную услугу из таблицы «Данные заявки».
5. Если заявка не подписана и случай не закрыт, новое направление в заявку попадёт автоматически.
6. Если заявка подписана или случай (талон) закрыт, или направление оформляется из нового случая (талона), направление попадёт в новую заявку и его нужно обработать отдельно.

Если новое направление обязано быть в старой заявке, то его возможно отобрать в заявку в ручную.

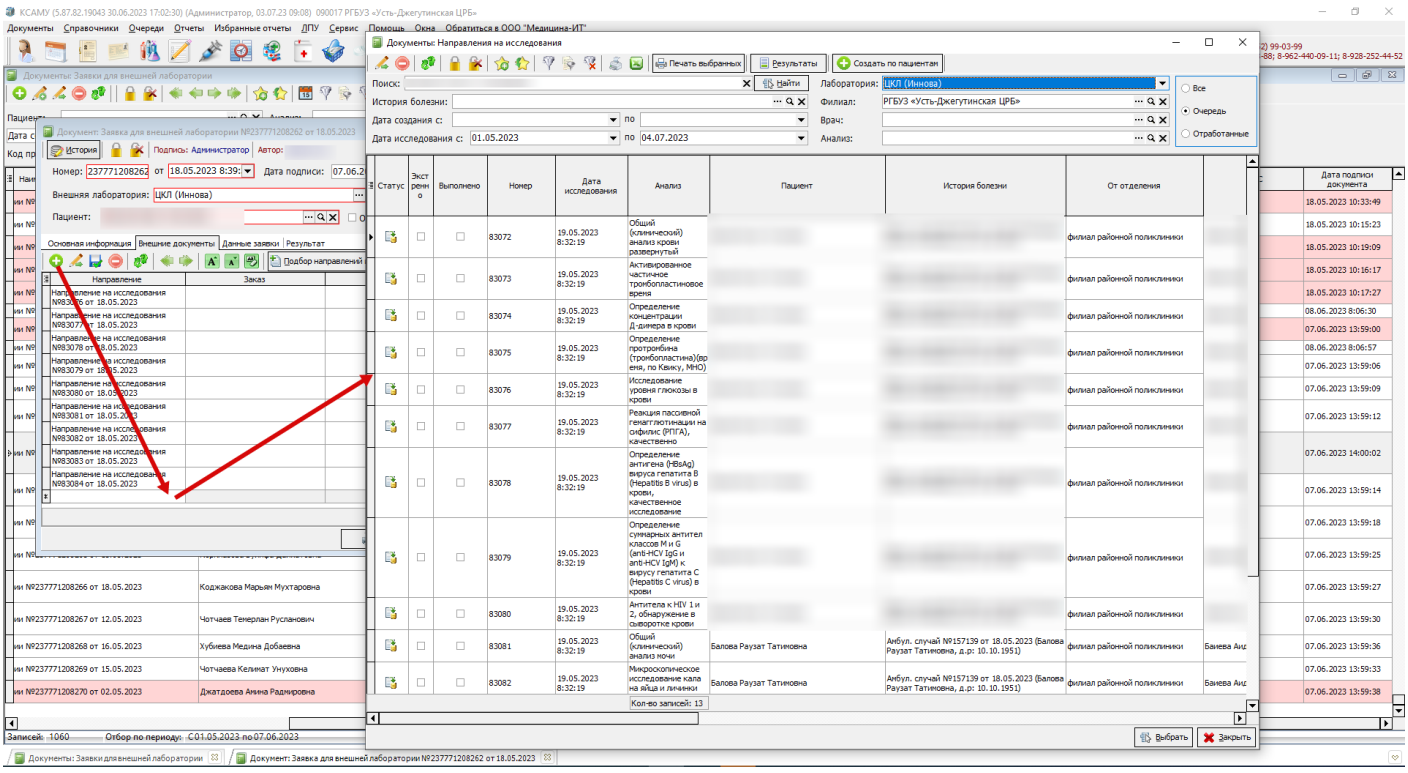


Рисунок 28.

5. Результаты пришли, но пустые:

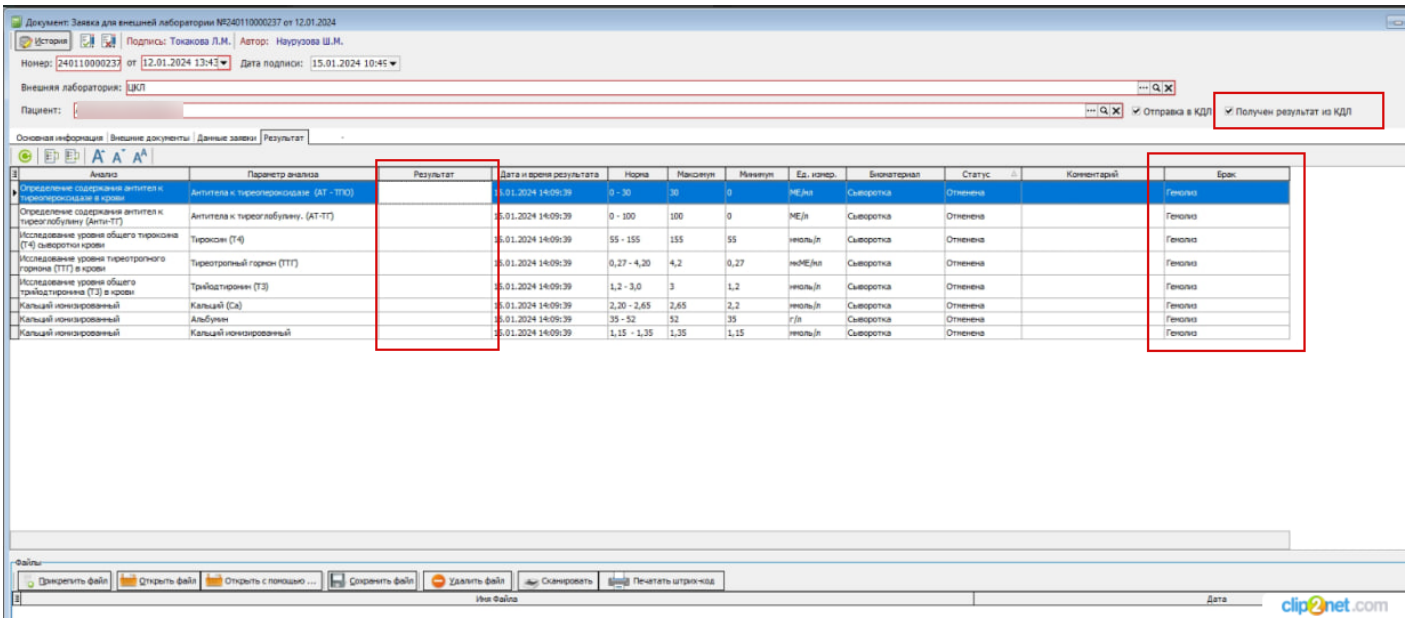


Рисунок 28. Брак

В данном случает в результате стоит пометка о выбраковке пробы - гемолиз. То есть из-за брака исследование не было проведено - соответственно результат пустой.

6. Пользователь пытается изменить состав исследований после доставки проб в лабораторию.

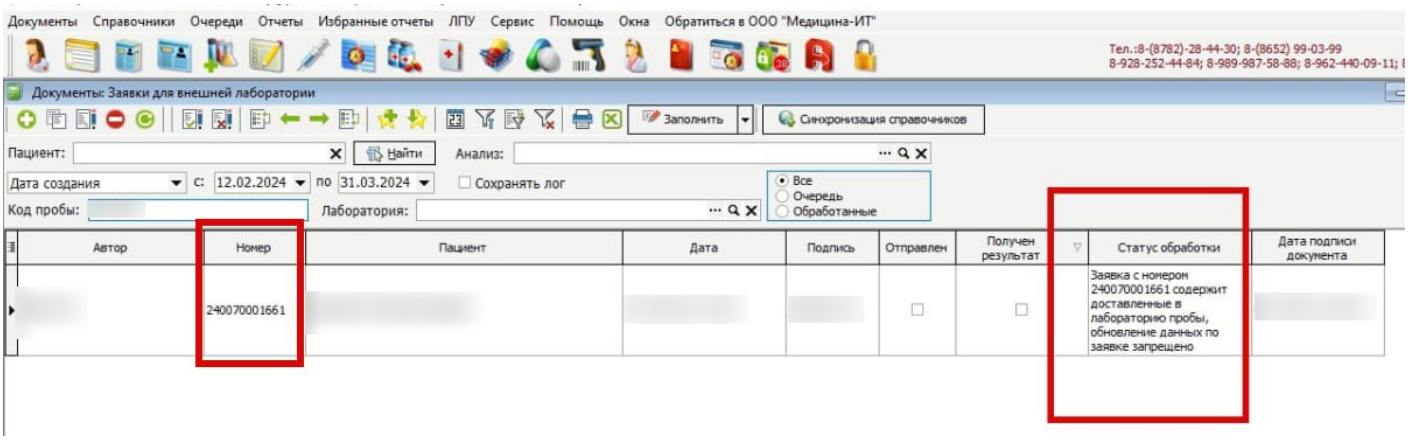


Рисунок 29.

Так как пробы были доставлены и приняты в работу, то изменения состава исследований уже запрещены. Если заказчик "передумал" после доставки проб и принятия их в работу лабораторией, то необходимо делать новые заявки с новыми пробами и составом исследований. Если ни одна проба в заявке не доставлена, то изменения состава

исследований или тестов в заявке возможны. После доставки хотя бы одной пробы в заявке в лабораторию заказчику остаётся только ждать результатов тех исследований и тестов, которые он запросил в заявке до доставки проб.

7. Сообщения при синхронизации справочников.

С версии МИС КСАМУ 21331 добавлено логирование синхронизации справочников в истории действий пользователя. История действий пользователя доступна по пути в МИС КСАМУ: Сервис -> Администрирование -> История действий пользователя.

7.1. Сообщение при успешной синхронизации:

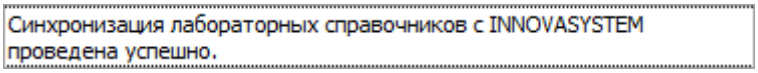


Рисунок 30.

При таком завершении синхронизации справочников дополнительных действий пользователей не требуется

7.2. Сообщение о недоступности сервиса:

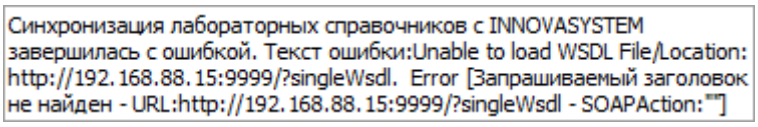


Рисунок 31.

Ошибка говорит о полном недоступности сервиса, с которым МИС КСАМУ пытается связаться. Зачастую причина заключается в полной недоступности сервиса.

Алгоритм действий при получении подобной ошибки:

1. Проверьте интернет соединение.
2. Проверьте подключение по защищенной сети с внешней лабораторией.
3. Проверьте доступность сервиса внешней лаборатории в браузере по адресу, указанному в ошибке. (Адрес можно скопировать из настроек лаборатории в МИС КСАМУ)

Если при выполнении п.3 адрес доступен – попытайтесь синхронизировать справочники ещё раз. Если адрес не доступен – свяжитесь с техническими специалистами внешней лаборатории, опишите проблему.

7.3. Сообщение об обрыве сети при синхронизации справочников:

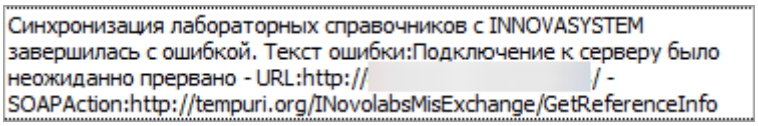


Рисунок 32.

Повторите действия, описанные в пункте 7.2.

Аналогичные сообщения об ошибках при синхронизации выдаются оператору, запустившему синхронизацию.

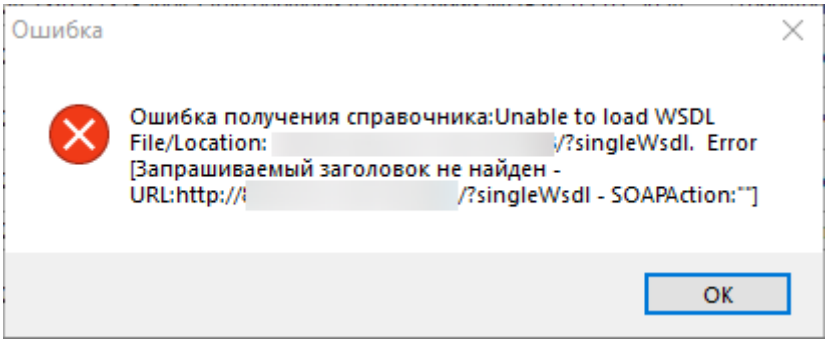


Рисунок 33.

8. Статус обработки "Не указан адрес проживания/регистрации", заявка не отправляется.

Проверить разбивку по КЛАДР

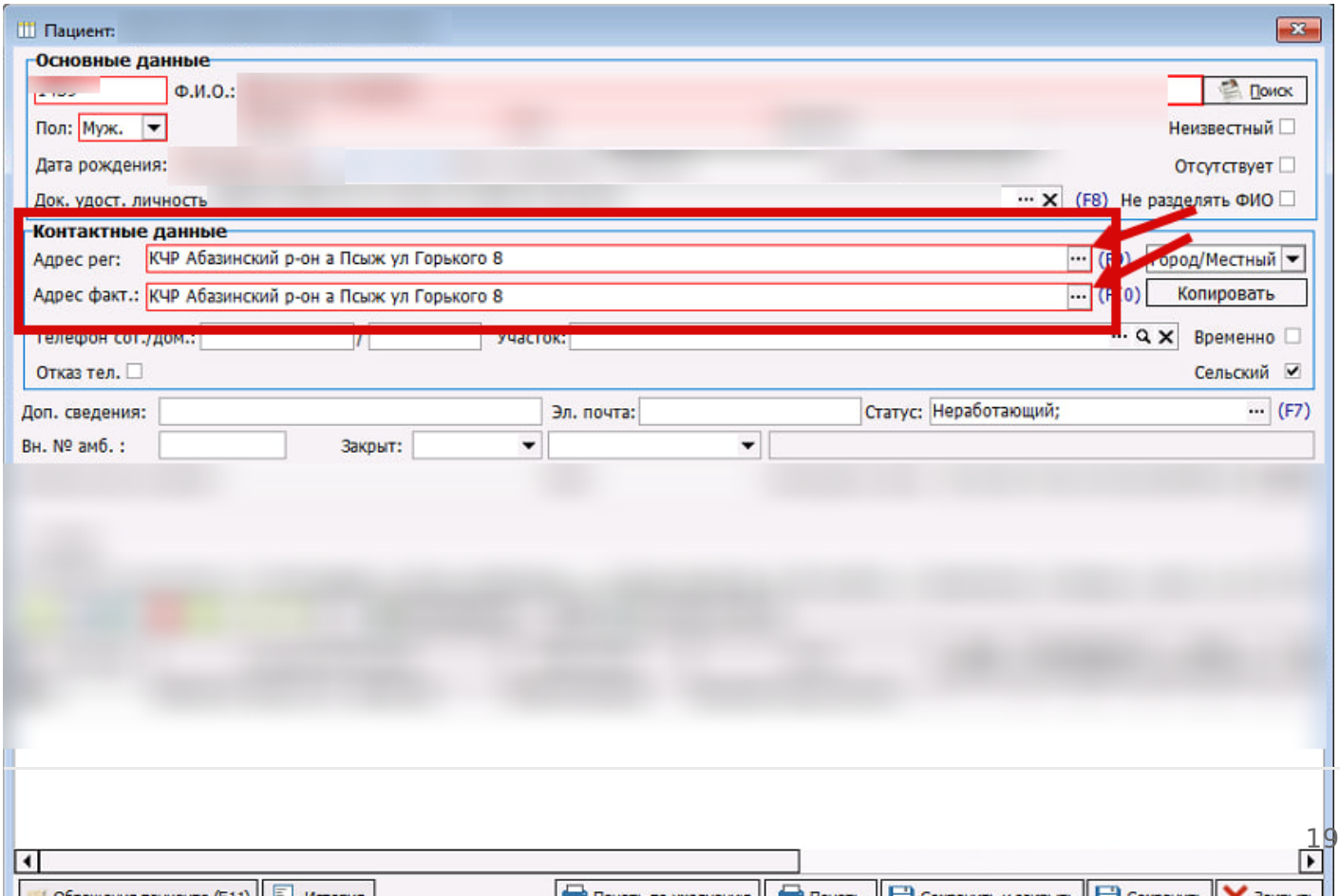


Рисунок 34.

Нажать на многоточие и проверить заполнение полей, при пустых полях, нажать "Разделить" и сохранить изменения.

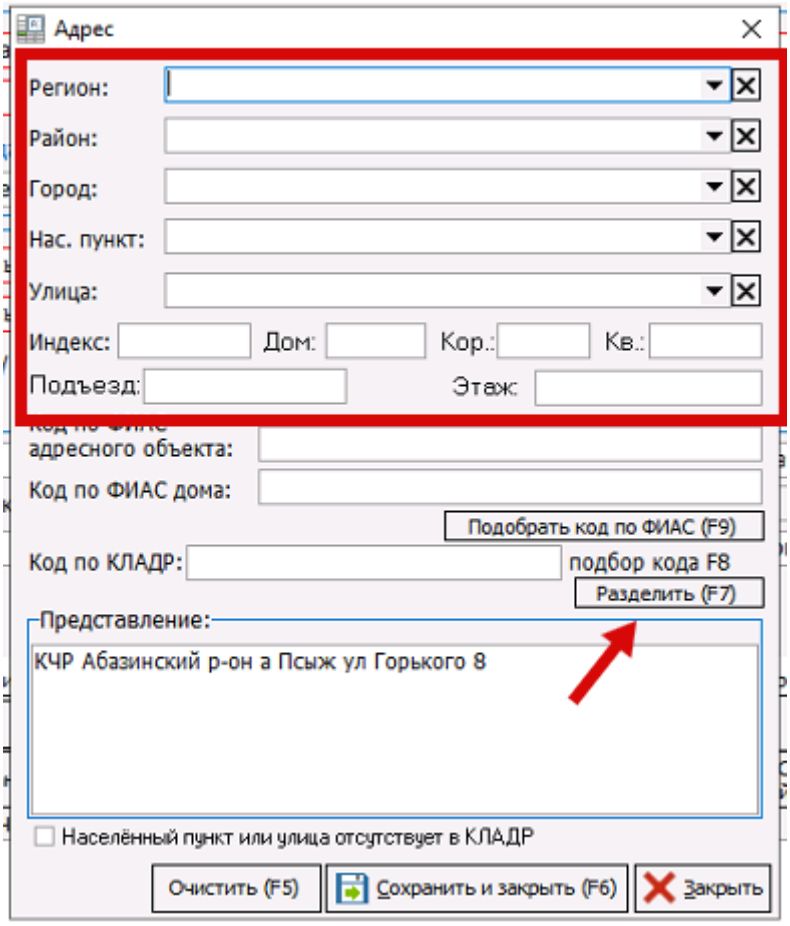


Рисунок 35.

Попробовать еще раз выгрузить заявку.

9. Сервис ЦКЛ был недоступен в момент отправки заявки.

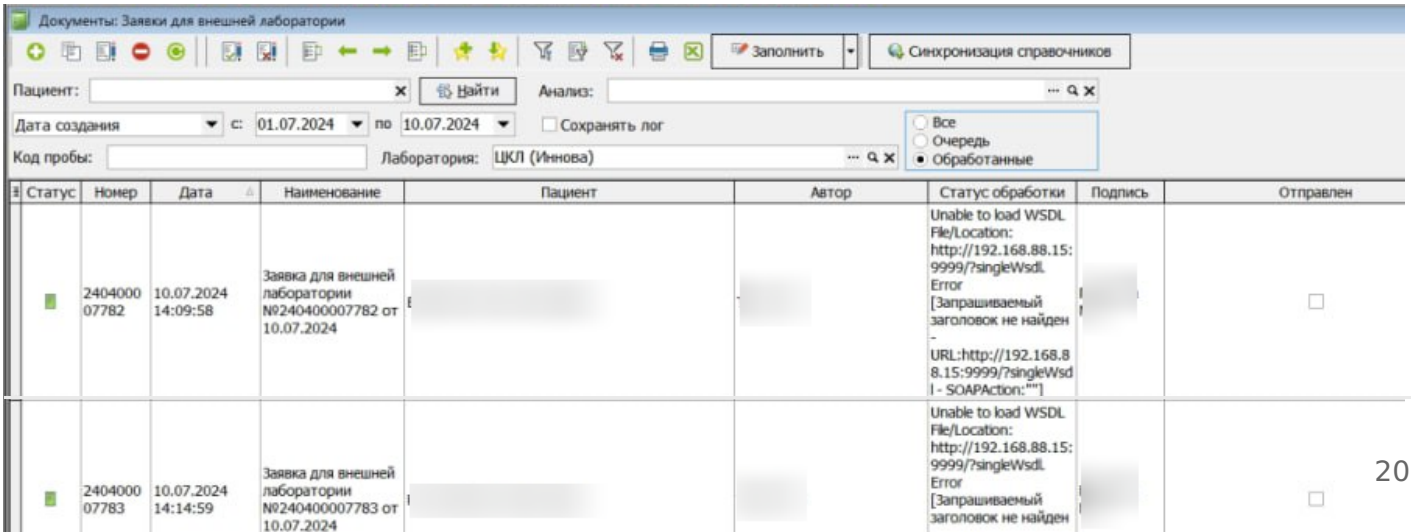


Рисунок 36.

Необходимо повторно отправить заявку.
Для этого необходимо зайти в заявку, которую вы хотите повторно отправить. Убрать галочку в чекбоксе "отправка в КДЛ".

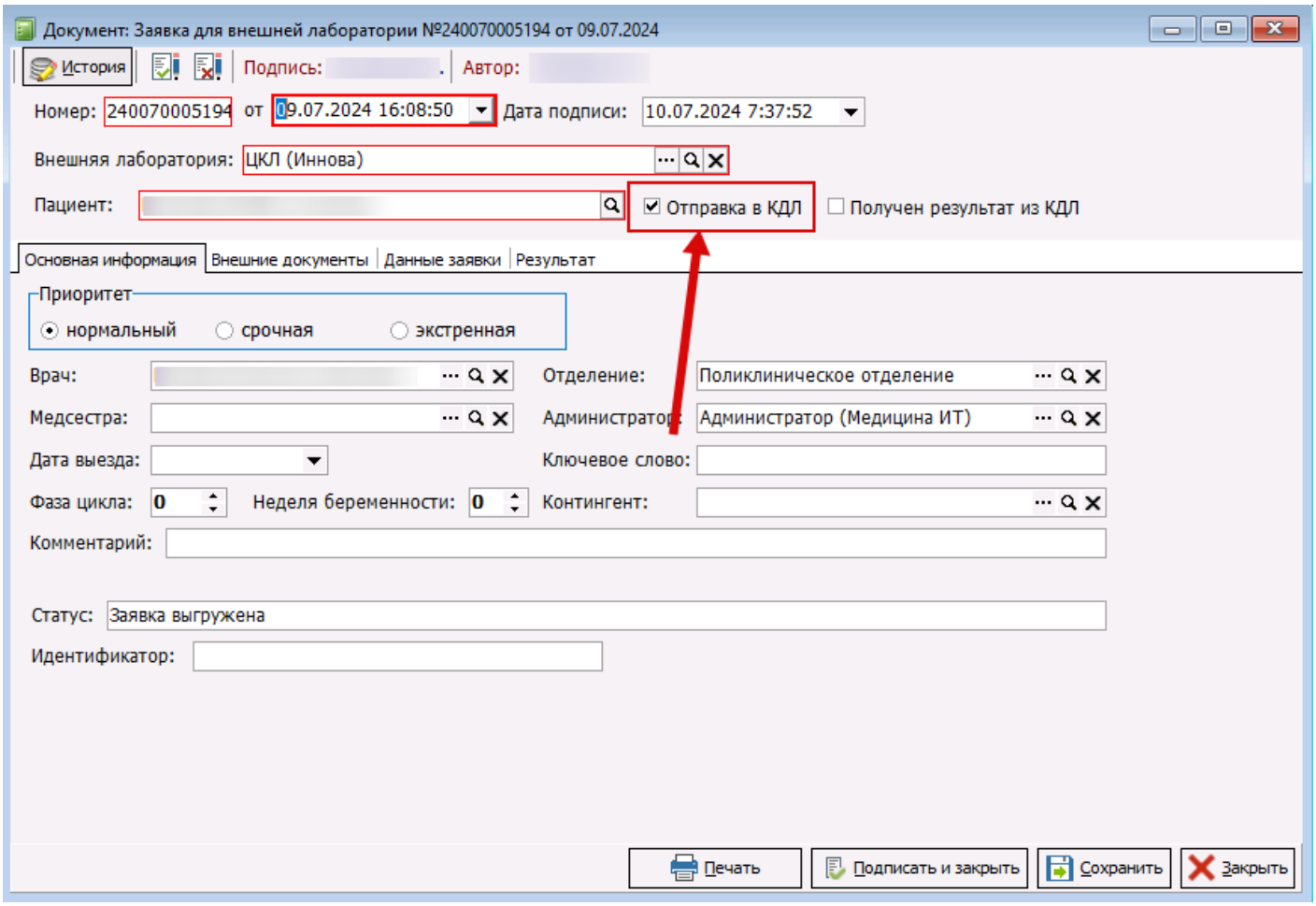


Рисунок 37.

Подписать и закрыть документ.

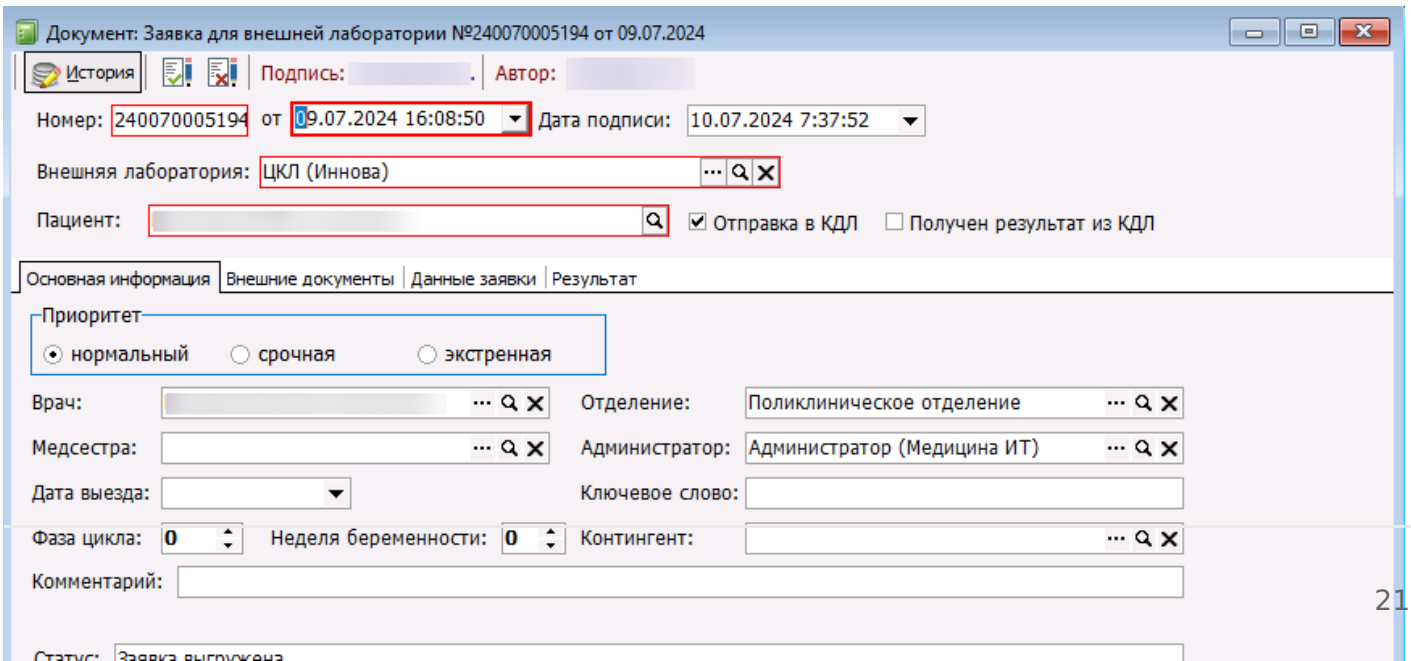


Рисунок 38.

И выгрузите заявку повторно.

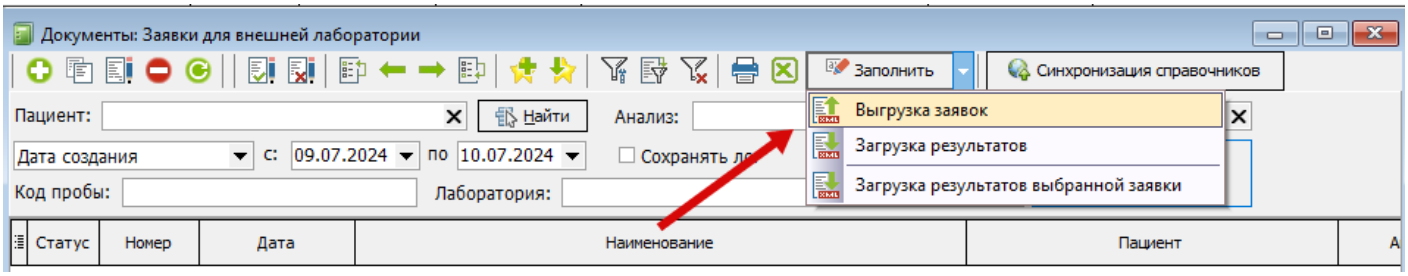


Рисунок 39.

10. Неизвестная внутренння ошибка, обратитесь к разработчику.

В данному случае необходимо чтоб клиент уточнял проблемы по данной заявке у исполнителя.

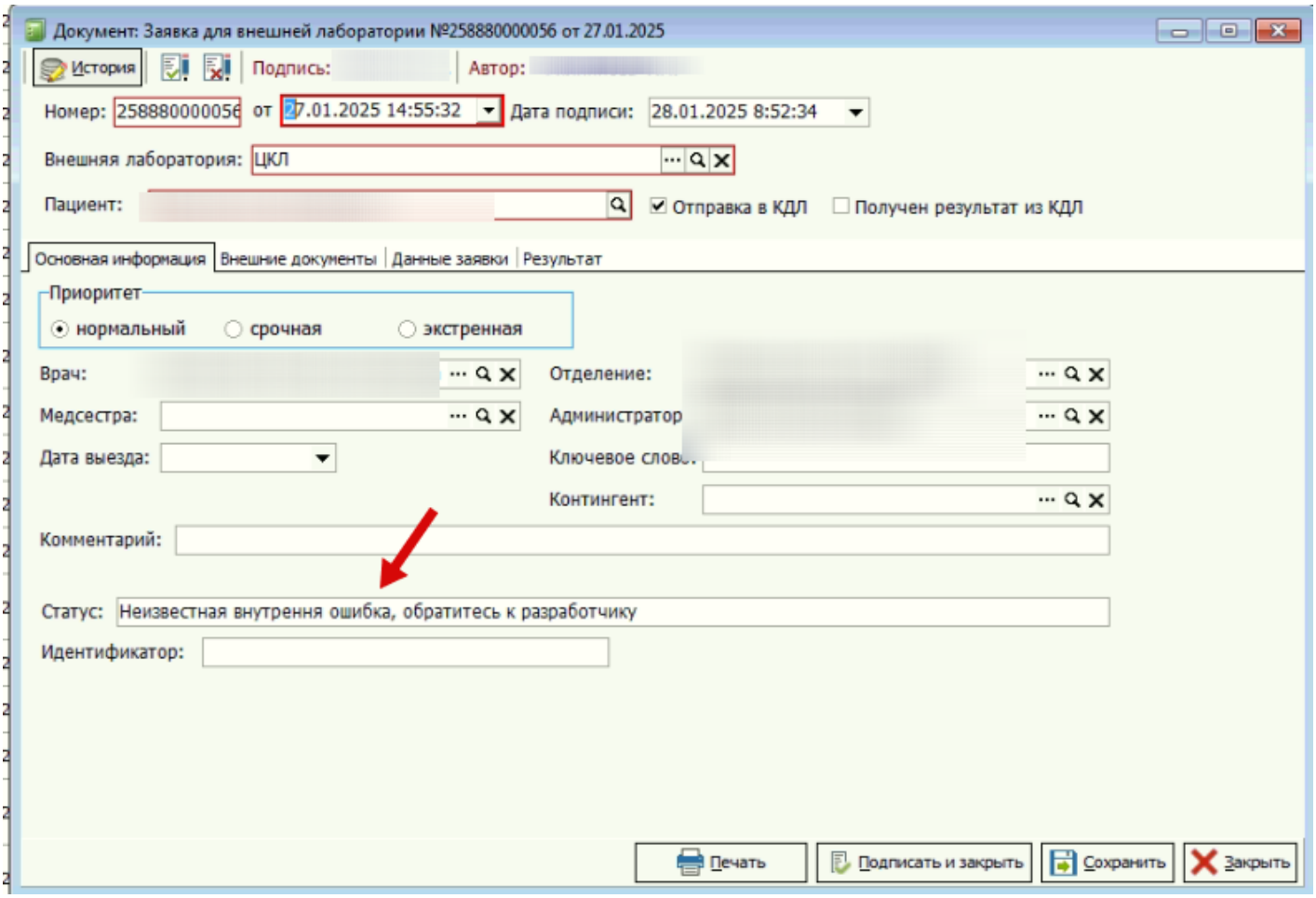


Рисунок 40.

Revision #25
Created 9 February 2024 09:56:58 by Панченко Анастасия
Updated 28 January 2025 07:17:49 by Передриев Данила

1 23