

Подписание документов поступления

Подписание ранее созданных документов поступления можно осуществить несколькими способами.

1. Без открытия документов.

В журнале "Поступление товаров" в столбце "Подписан ЭЦП" отображаются статусы подписания документа "Не подписан", "Частично подписан" и "Подписан". (рисунок 1)

№	Статус	Номер	Дата	Контрагент	Подписан ЭЦП	Склад	Источник финансирования	Договор
		37	18.03.2025 10:28:12	ООО "ЛАБ-СТ"	Частично подписан	Общий склад	ОМС 0901	Договор № 0379200006720000341 от 09.01.2021 (ООО "ЛАБ-СТ")
		38	19.03.2025 15:13:33	Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто"	Частично подписан	Общий склад	ОМС 0901	Договор № 2 от 27.01.2025 (Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто")
		39	19.03.2025 15:14:14	Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто"	Частично подписан	Общий склад	ОМС 0901	Договор № 2 от 27.01.2025 (Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто")
		41	24.03.2025 8:12:56	АО "Р-Фарм"	Подписан	Общий склад	ОМС 0901	Договор № 0379200006722000285 от 02.09.2022 (АО "Р-Фарм")
		42	24.03.2025 10:30:16	Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто"	Не подписан	Общий склад	ОМС 0901	Договор № 2 от 27.01.2025 (Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто")
→		43	25.03.2025 11:50:13	Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто"	Подписан	Общий склад	ОМС 0901	Договор № 123 от 07.02.2025 (Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто")
		44	25.03.2025 13:06:34	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АРХИМЕД"	Не подписан	Общий склад	ОМС 0901	Договор № 369 от 31.12.2024 (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АРХИМЕД")
		45	27.03.2025 8:33:33	ООО "Армавирская межрайонная аптечная база"	Подписан	Общий склад	Бюджет	Договор № 1 от 01.01.2025 (ООО "Армавирская межрайонная аптечная база")

Рисунок 1.

Документы, которые требуют подписание пользователем подсвечены красным цветом. (рисунок 2)

№	Статус	Номер	Дата	Контрагент	Подписан ЭЦП	Склад	Источник финансирования	Договор
		37	18.03.2025 10:28:12	ООО "ЛАБ-СТ"	Частично подписан	Общий склад	ОМС 0901	Договор № 0379200006720000341 от 09.01.2021 (ООО "ЛАБ-СТ")
		38	19.03.2025 15:13:33	Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто"	Частично подписан	Общий склад	ОМС 0901	Договор № 2 от 27.01.2025 (Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто")
		39	19.03.2025 15:14:14	Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто"	Частично подписан	Общий склад	ОМС 0901	Договор № 2 от 27.01.2025 (Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто")
		41	24.03.2025 8:12:56	АО "Р-Фарм"	Подписан	Общий склад	ОМС 0901	Договор № 0379200006722000285 от 02.09.2022 (АО "Р-Фарм")
		42	24.03.2025 10:30:16	Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто"	Не подписан	Общий склад	ОМС 0901	Договор № 2 от 27.01.2025 (Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто")
→		43	25.03.2025 11:50:13	Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто"	Подписан	Общий склад	ОМС 0901	Договор № 123 от 07.02.2025 (Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто")
		44	25.03.2025 13:06:34	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АРХИМЕД"	Не подписан	Общий склад	ОМС 0901	Договор № 369 от 31.12.2024 (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АРХИМЕД")
		45	27.03.2025 8:33:33	ООО "Армавирская межрайонная аптечная база"	Подписан	Общий склад	Бюджет	Договор № 1 от 01.01.2025 (ООО "Армавирская межрайонная аптечная база")

Рисунок 2.

При нажатии ПКМ на интересующем документе можно как подписать документ, так и посмотреть подписантов не открывая документ, выбрав нужный пункт контекстного меню. (рисунок 3)

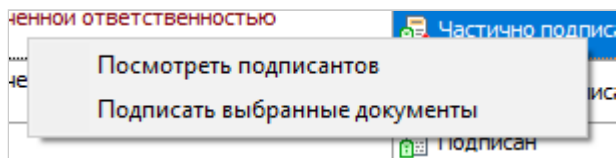


Рисунок 3.

Для группового подписания документов необходимо зажать клавишу "Ctrl" на клавиатуре и нажимая ЛКМ на требующих подписи документах выделить их. После выделения нажать ПКМ и выбрать пункт контекстного меню "Подписать выбранные документы". (рисунок 4)

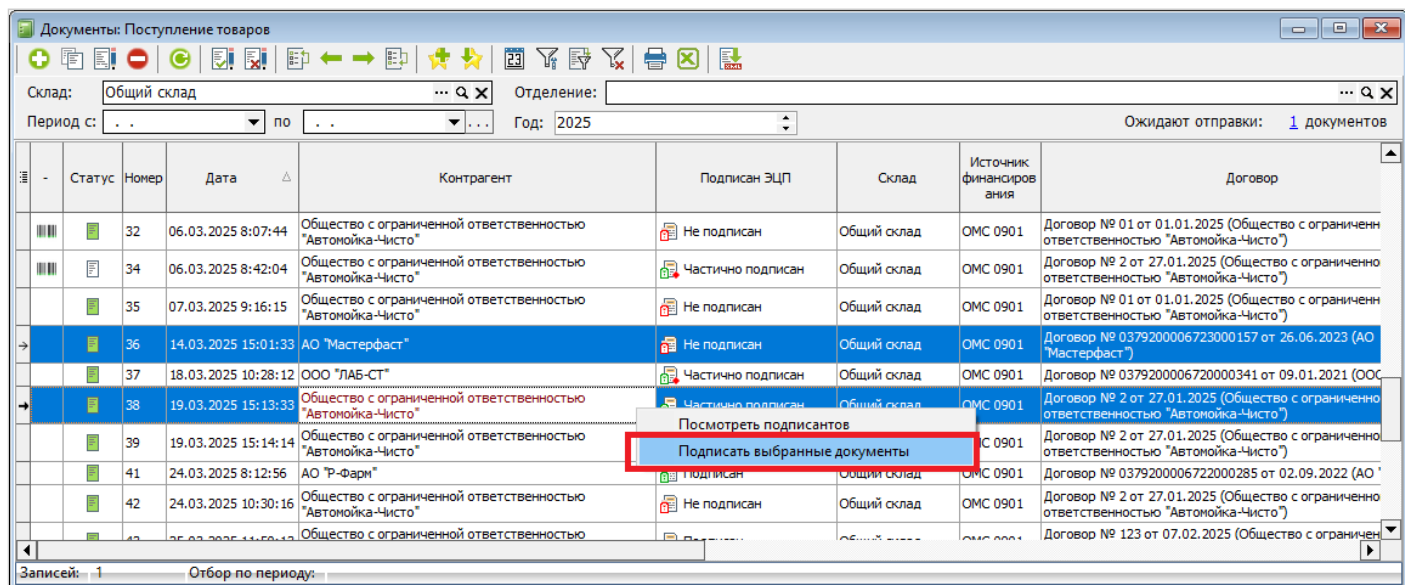


Рисунок 4.

2. С открытием документов.

Для подписания необходимо открыть документ поступления и перейти во вкладку "Подписи". (рисунок 5)

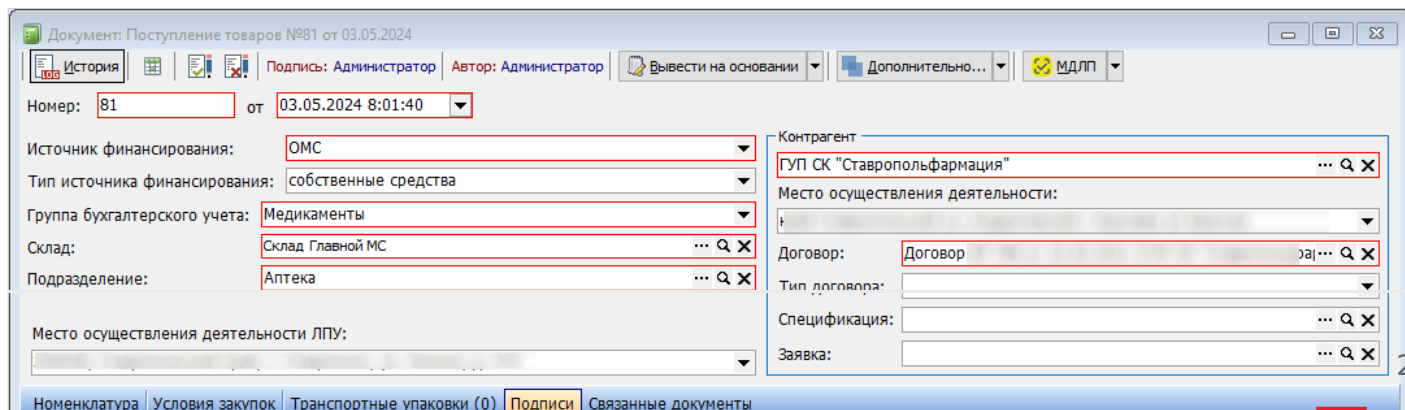


Рисунок 5.

Поля: товары принял, председатель комиссии, члены комиссии и ответственный исполнитель - заполняются вручную в каждом новом документе! Поле - руководитель организации заполняется автоматически из настроек ЛПУ.

Для подписания документа ЭЦП необходимо нажать зеленую галочку в конце строки (рисунок 5), кнопка подписания становится активна, если "Работник" указанный в пользователе совпадает с подписантом. В этих двух полях должны быть указаны одинаковые записи из справочника "Медицинский персонал". В ином случае зеленая галочка будет не активна! Далее нажать "Подписать и закрыть".

Для снятия ранее поставленной подписи нужно нажать кнопку. (рисунок 6)

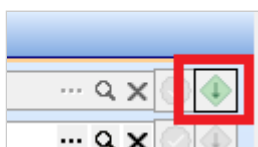


Рисунок 6.

Revision #10

Created 2 May 2024 05:12:47 by Дерябин Михаил

Updated 20 November 2025 13:11:26 by Дерябин Михаил

1 3