Запись на отдельные медицинские услуги через планировщик записи на прием

1. Настройка особых случаев

Для настройки отображения особых случаев в планировщике записи на прием необходимо выбрать пункт меню «Справочники» – «Реестры случаев» – «Особые случаи» (рисунок 1).

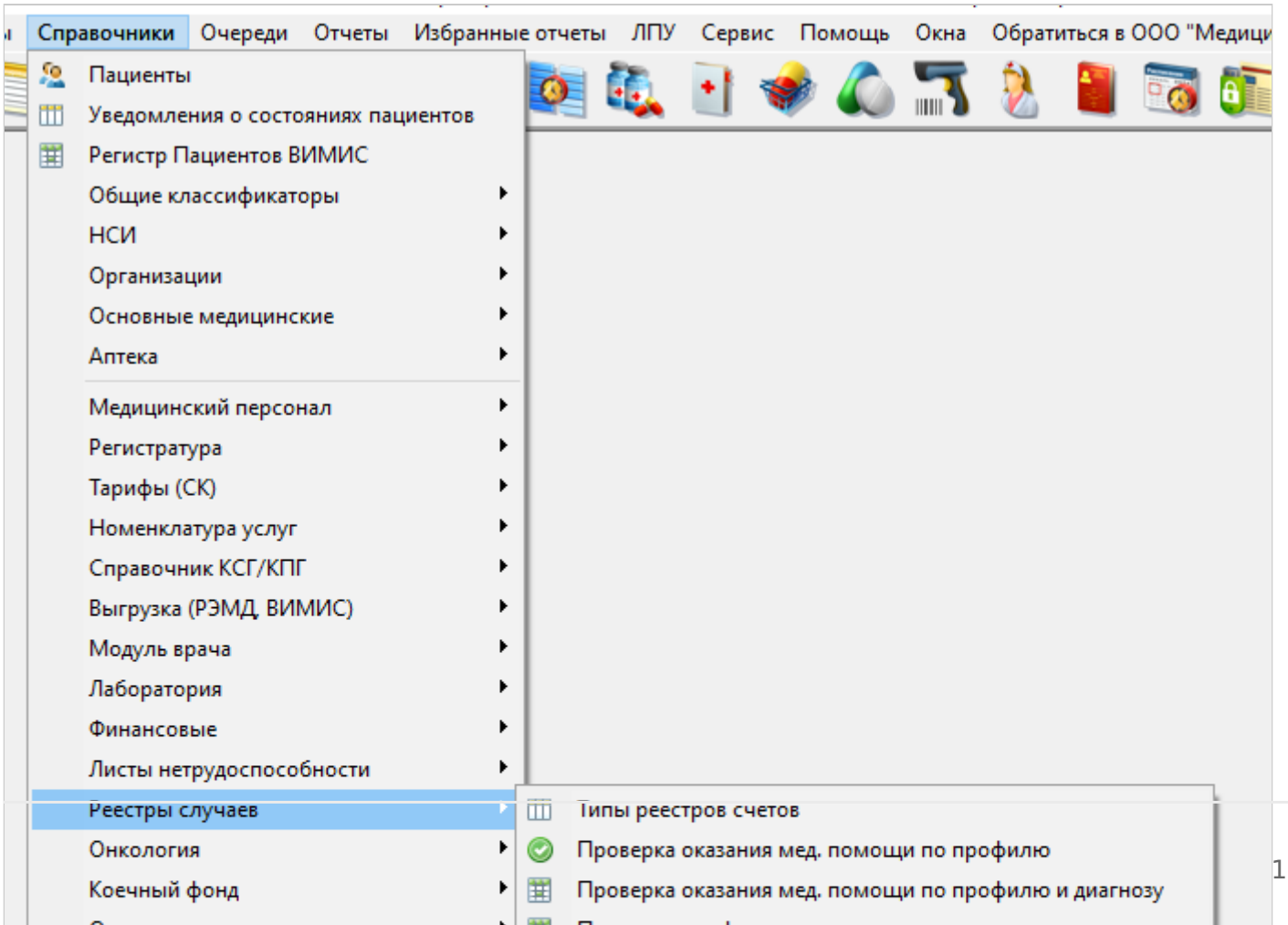


Рисунок 1.

В открывшемся окне (рисунок 2) для особого случая "Внешняя услуга оказанная МО исполнителем" с кодом "41" проставить настройки "Показывать в планировщике" и "Отображать для случаев и талонов". При необходимости в этом окне так же можно настроить автоподстоновку результата и исхода случая, задать подсветку.

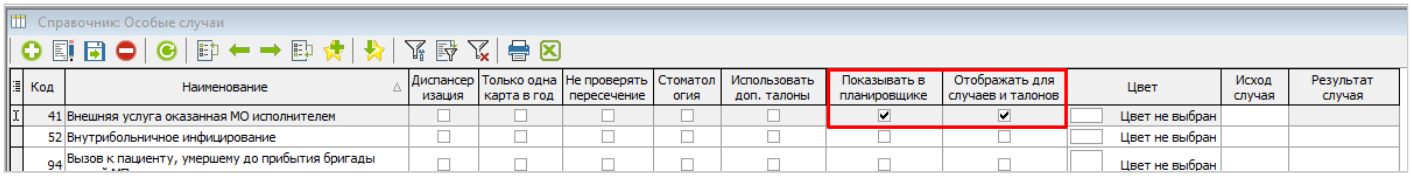


Рисунок 2.

2. Запись на прием.

Для записи пациента на прием необходимо зайти в планировщик записи на прием (рисунок 3).

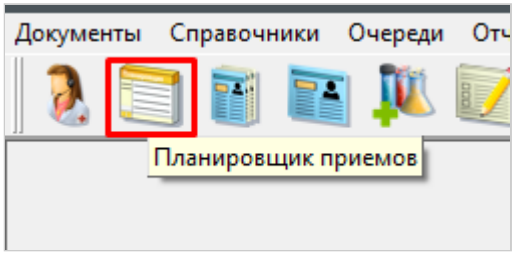


Рисунок 3.

В открывшемся окне (рисунок 4) выбрать:

1. Карта - Отдельные мед. услуги;

2. Вид - Внешняя услуга оказанная МО исполнителем;

3. Направлен от - выбрать МО, выдавшее пациенту направление.

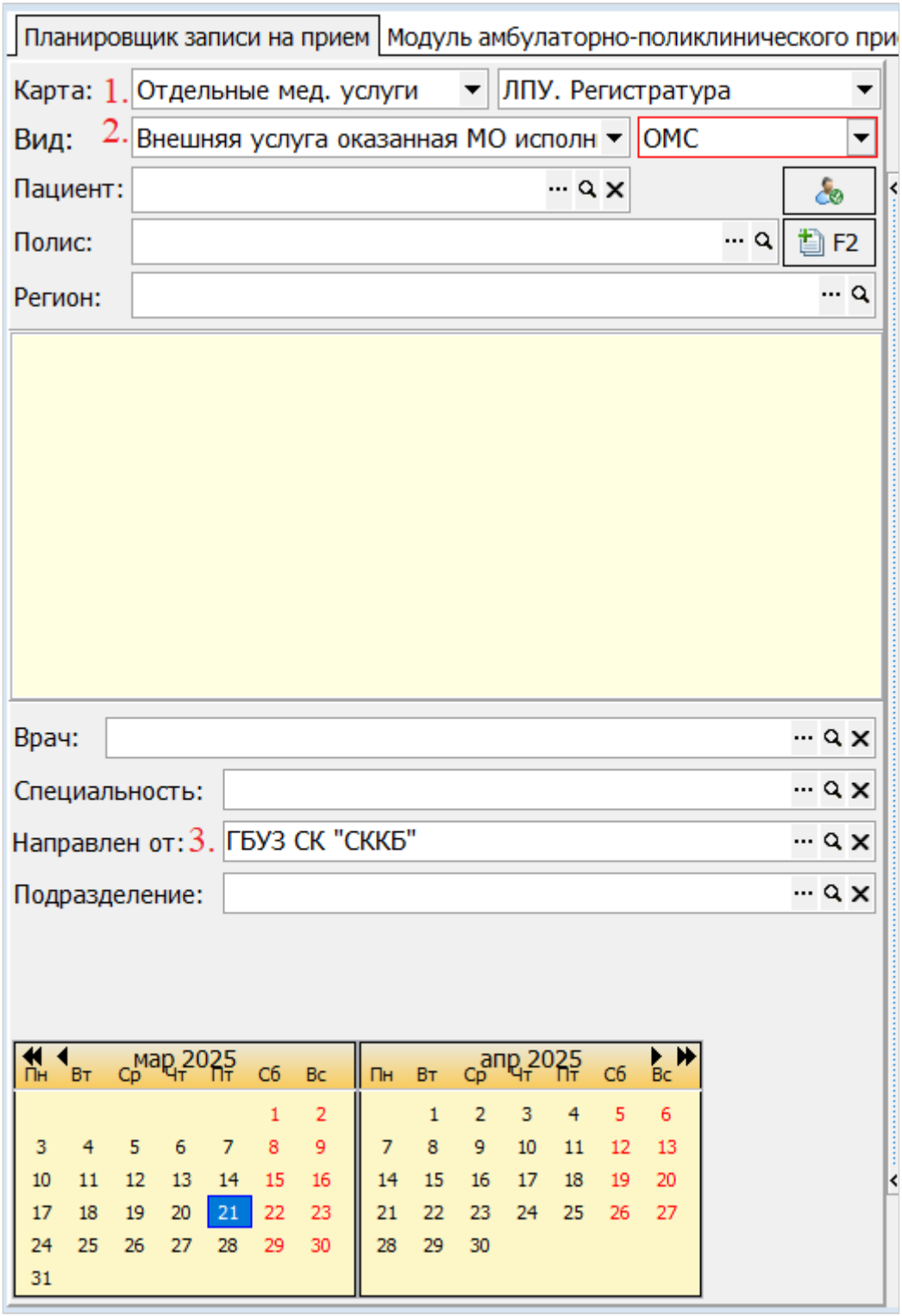


Рисунок 4.

Далее запись происходит по обычной схеме:

- выбрать пациента;

- выбрать врача;

- выбрать дату.

Для создания талона необходимо в нужном слоте времени или в поле доп. талонов воспользоваться правой кнопкой мыши и из появившегося списка выбрать пункт "Новый прием". Или использовать горячую клавишу F7/F9 для записи по расписанию или F11/F12 для записи на доп. время (рисунок 5).

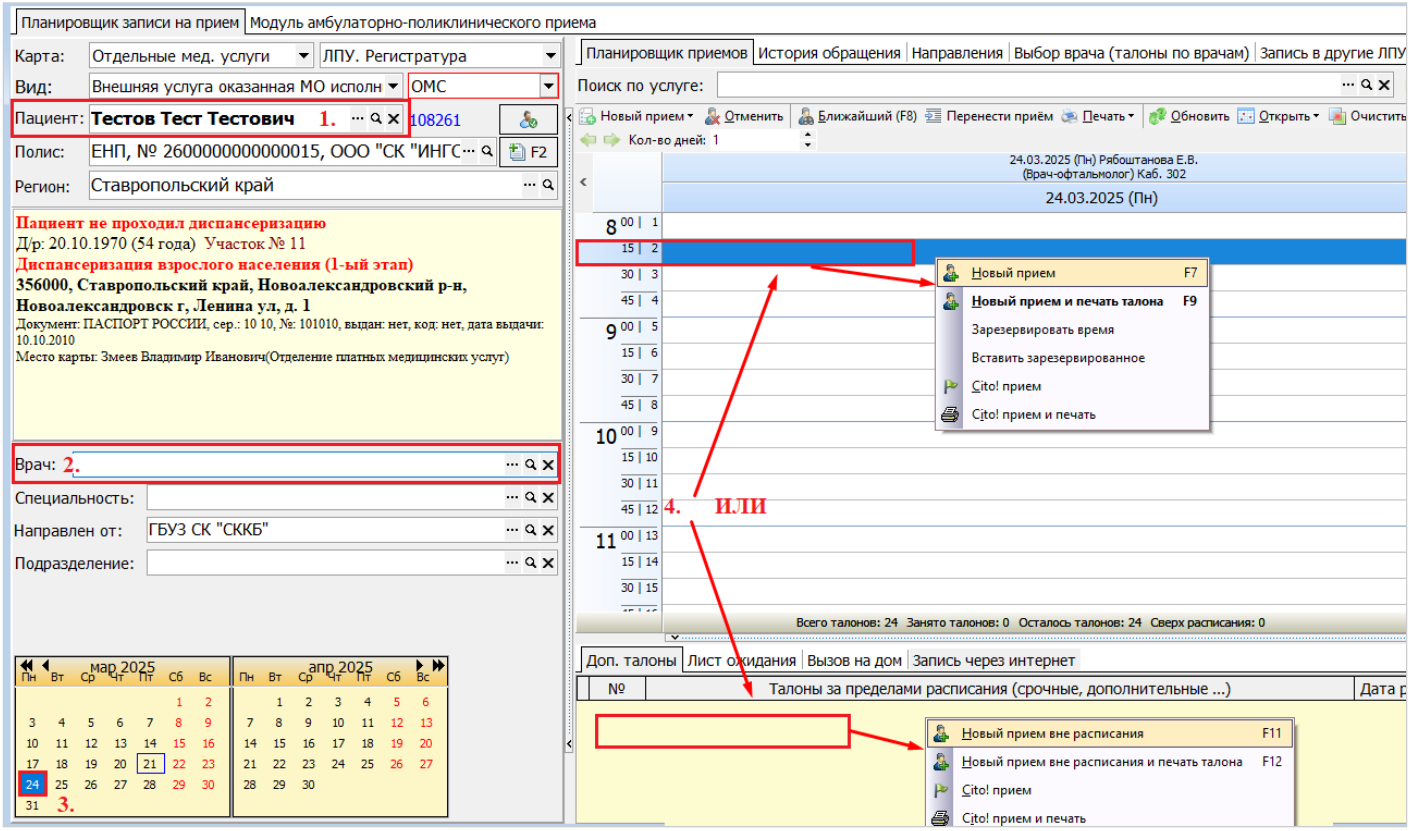


Рисунок 5.

В открывшемся окне талона (рисунок 6) заполнить:

- Поле "услуга" - выбрать услугу, которая будет оказываться пациенту;

- Поле "№ напр." и "от" - ввести номер направления и дату его выдачи.

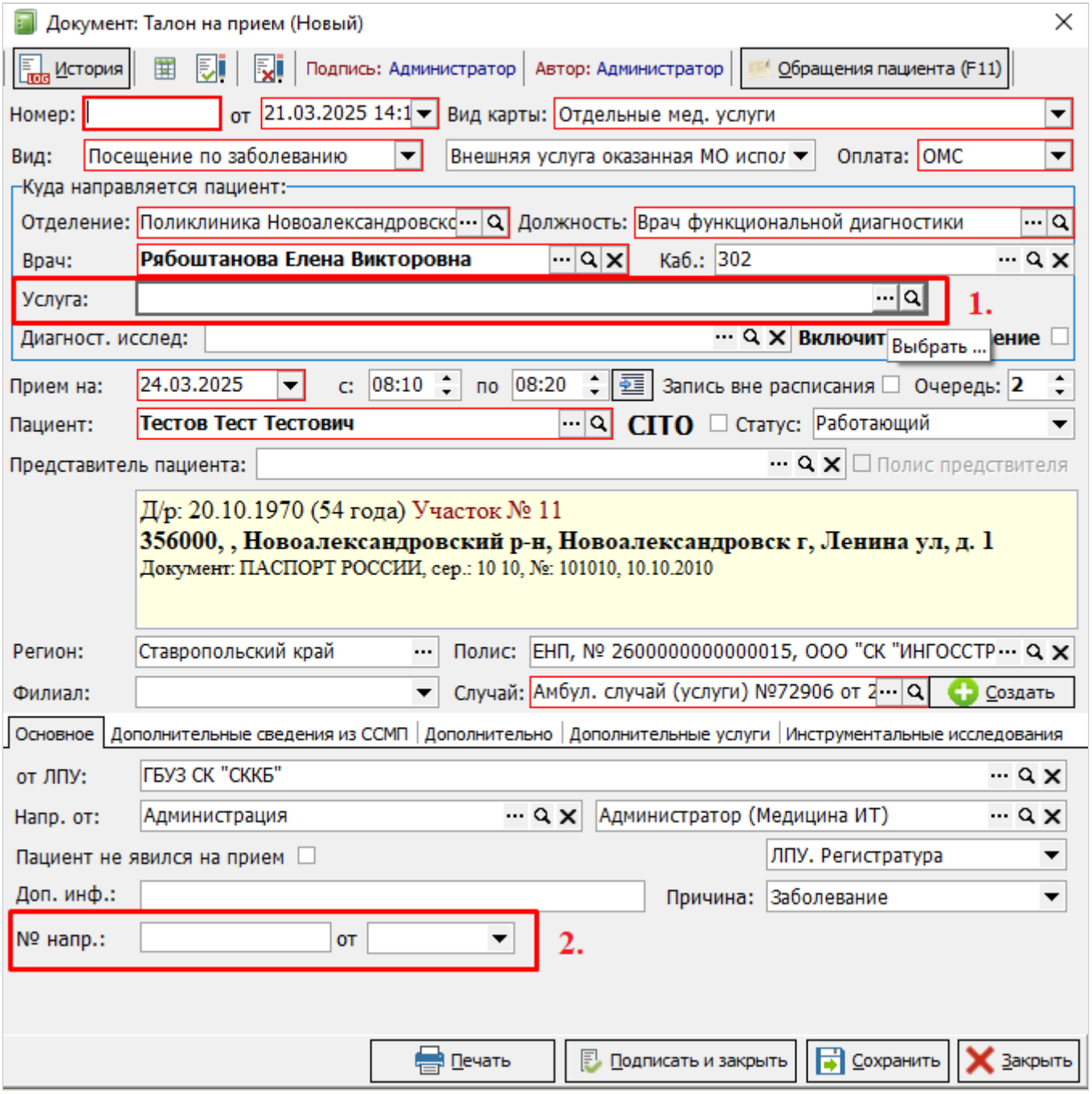


Рисунок 6.

Если в планировщике записи на прием в поле "услуга" сразу выбрать услугу, то она подтянется автоматически в создаваемый талон (рисунок 7).

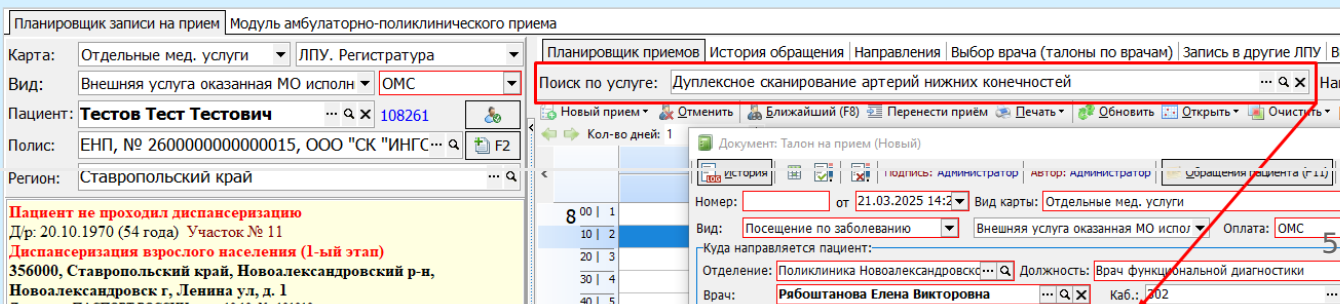


Рисунок 7.

Revision #2
Created 21 March 2025 07:12:12 by Ашихина Анастасия
Updated 21 March 2025 11:25:12 by Ашихина Анастасия
1 6