Планирование объемов медицинской помощи

- Планирование объемов медицинской помощи

Планирование объемов медицинской помощи

Для работы с реестром планирования объемов необходимо выбрать пункт меню "Документы" → "Финансовые (счета и реестры)" → "Планирование объемов" (рисунок 1).

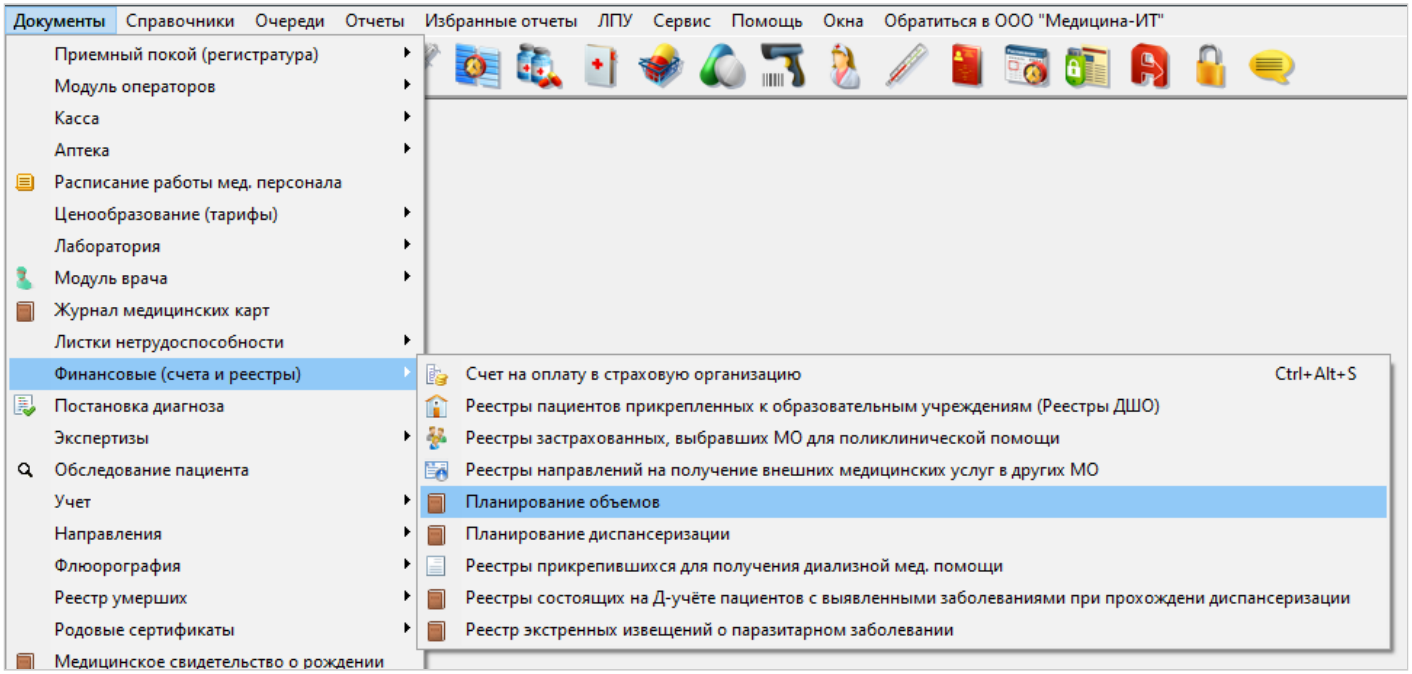


Рисунок 1.

В открывшемся окне для создания реестра нужно нажать на кнопку добавления нового элемента "+" (рисунок 2).

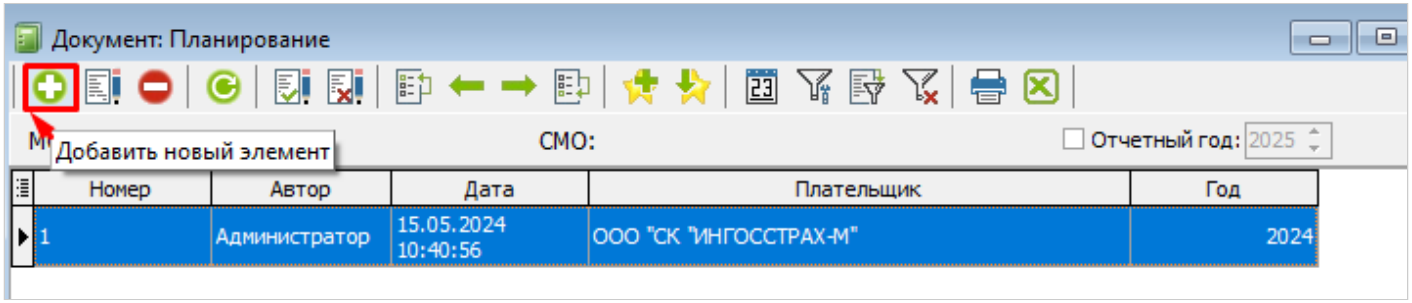


Рисунок 2.

Далее откроется окно планирования объемов медицинской помощи (рисунок 3), в котором необходимо заполнить следующие данные:

- **Номер** - можно проставить вручную нужный номер или оставить поле пустым и программа при сохранении реестра автоматически проставит порядковый номер в соответствии с установленным счетчиком.

- **Дата** - автоматически проставляется текущая дата. При необходимости её можно изменить.

- **Отчетный год** - автоматически проставляется текущий год. При необходимости его можно изменить.

- **СМО** - необходимо выбрать конкретную страховую компанию. Для каждой страховой компании необходимо формировать отдельный реестр.

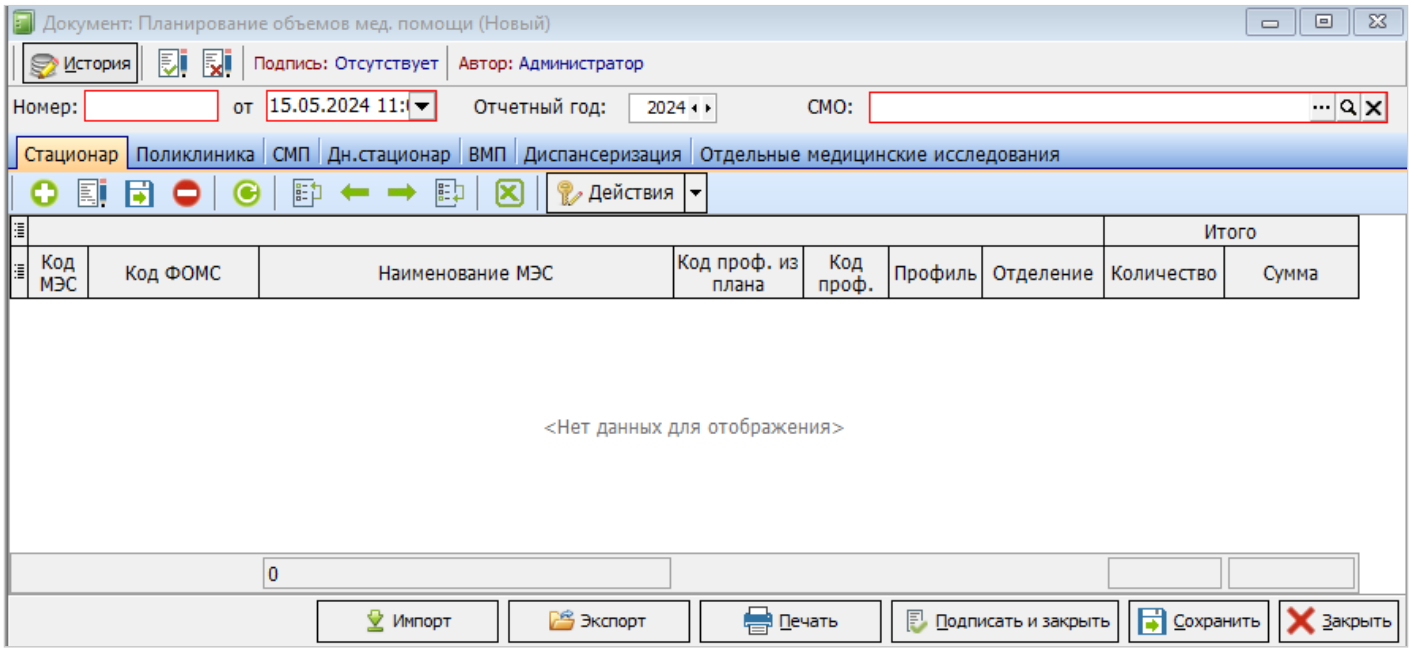


Рисунок 3.

Далее необходимо заполнить вкладки в зависимости от того, какой вид помощи оказывается в медицинской организации.

На каждой вкладке имеется основной функционал (рисунок 4):

1. добавление новой строки;

2. редактирование данных в добавленной строке;

3. сохранение добавленных данных;

4. удаление выделенной строки.

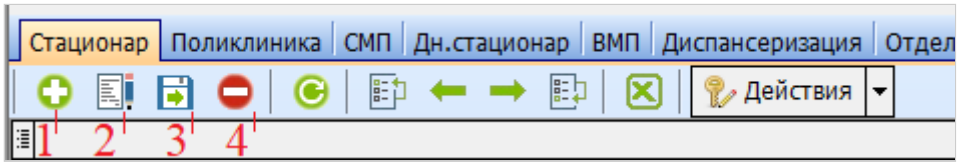


Рисунок 4.

Для автоматизации работы можно воспользоваться функционалом, доступным по нажатию кнопки "Действия" (рисунок 5):

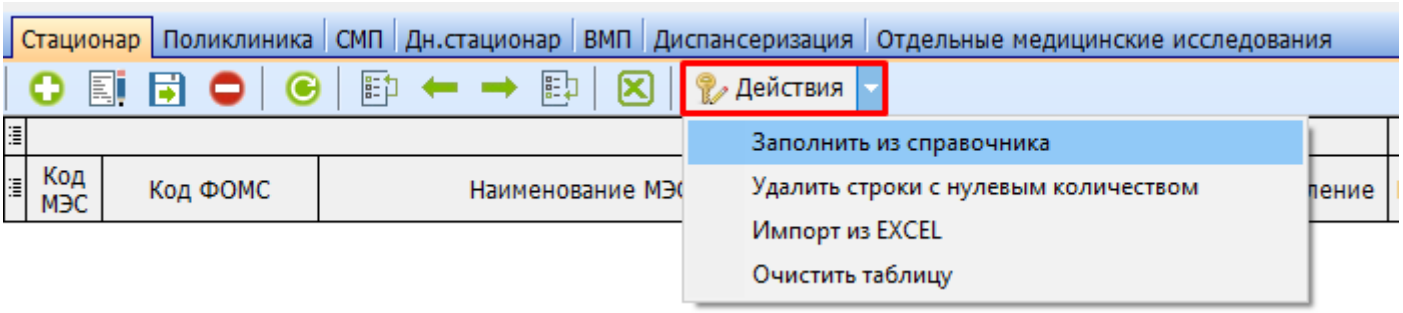


Рисунок 5.

1. **Заполнить из справочника** - используется для заполнения выбранной вкладки актуальными на текущий момент значениями, которые определяются действующим тарифным соглашением. После заполнения вкладки для нужных позиций нужно

проставить данные в колонках "Количество" и "Сумма" (рисунок 6).

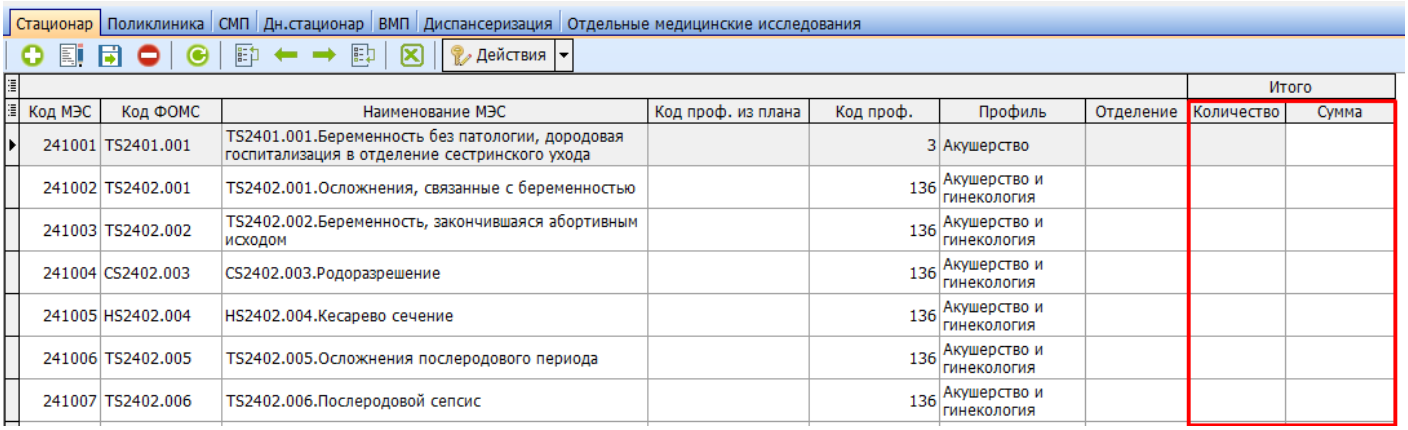


Рисунок 6.

2. **Удалить строки с нулевым количеством** - используется для группового удаления строк с пустым значением в колонке "Количество".

3. **Импорт из Excel** - используется для загрузки excel файла в формате xls. Файл должен быть заполнен в соответствии с определенной структурой. Как правило xls-файл медицинской организации предоставляет ТФОМС.

4. **Очистить таблицу** - используется для полного удаления внесенных на вкладку данных.

После внесения и корректировки данных реестр необходимо сохранить нажатием на кнопку "Сохранить" (рисунок 7).

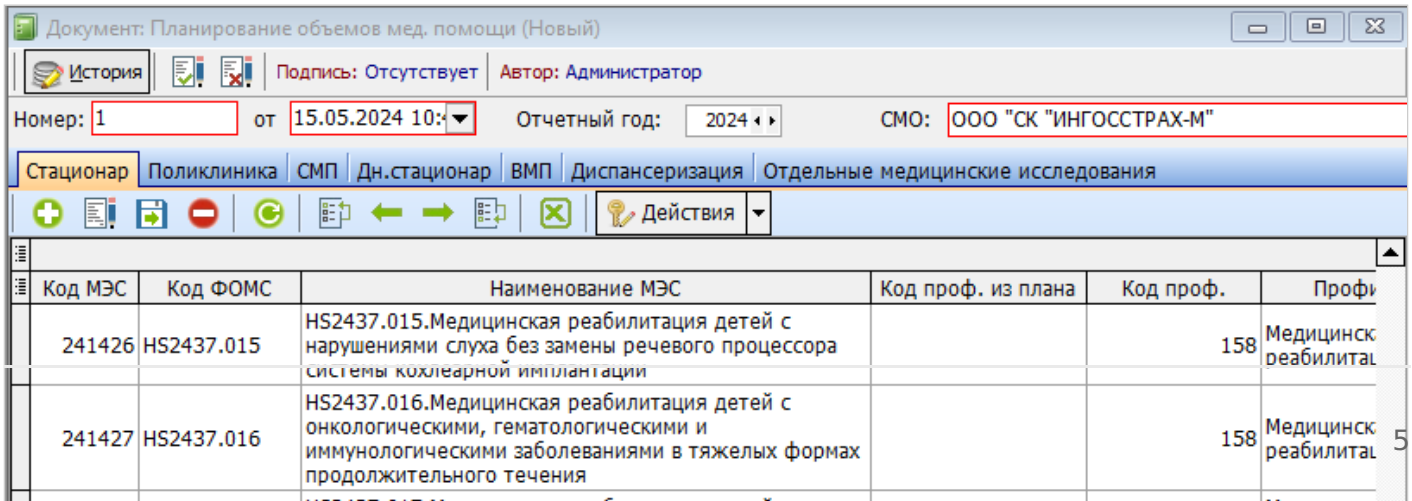


Рисунок 7.

Готовый реестр нужно подписать воспользовавшись кнопкой "Подписать и закрыть" (рисунок 8).

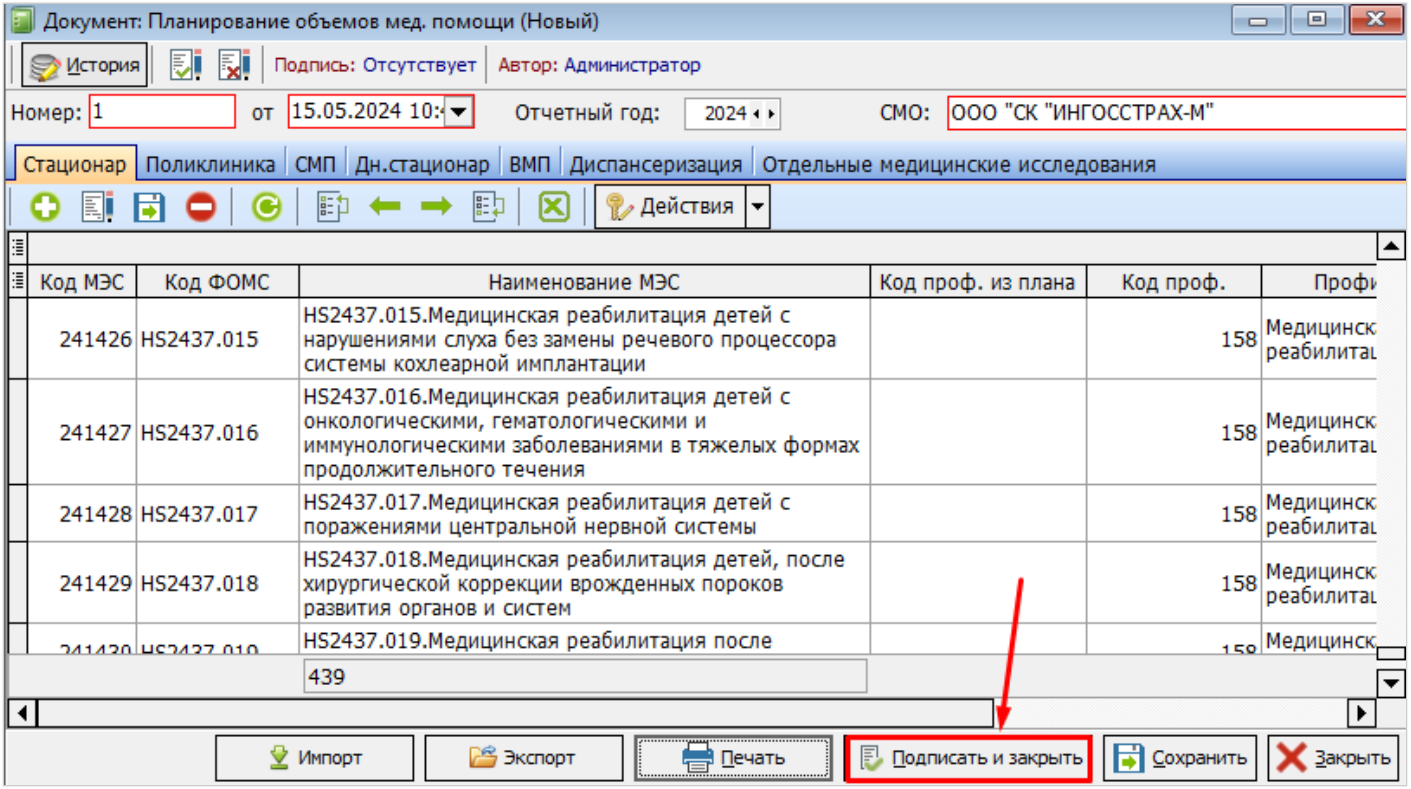


Рисунок 8.