Отправка сведений в ТФОМС и проверки по всем МО

В данном разделе находится информация об отправки сведений о диспансеризации, профилактических медицинских осмотрах и постановке пациентов на диспансерный учет, а также о функциях проверки сведений о проф.осмотрах и госпитализации пациентов по другим МО.

- 1. Настройка работы сервисов по отправке сведений в ТФОМС
- 2. Работа с сервисами отправки сведений в ТФОМС

1. Настройка работы сервисов по отправке сведений в ТФОМС

Для настройки сервисов по отправке сведений в ТФОМС в МИС «КСАМУ» нужно выбрать пункт меню «ЛПУ» → «Параметры» (рисунок 1).

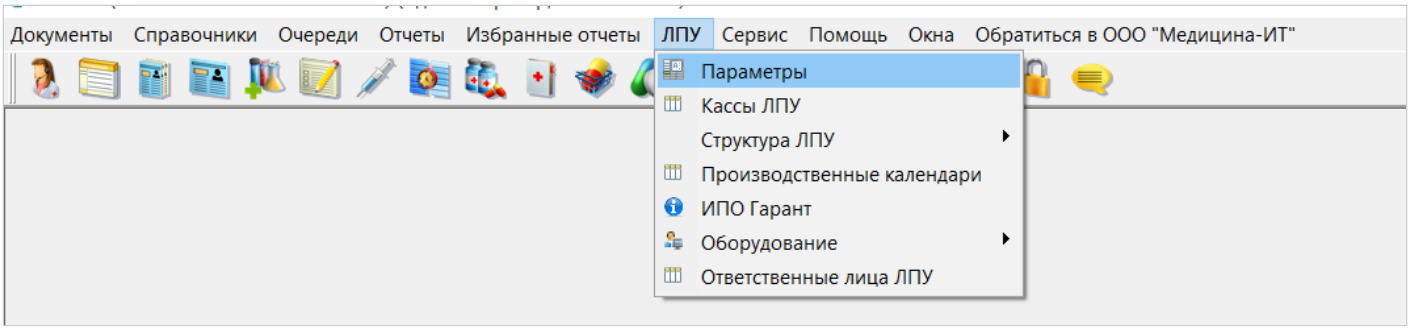

Рисунок 1.

В открывшемся окне нужно перейти в раздел «Сервис» и найти поля «Отправка на порта диспансеризации», «Отправка на портал направлений сведений о постановке или снятии с учета ЗЛ» и «Отправка на портал направления сведений о профилактических медицинских осмотрах ЗЛ» (рисунок 2).

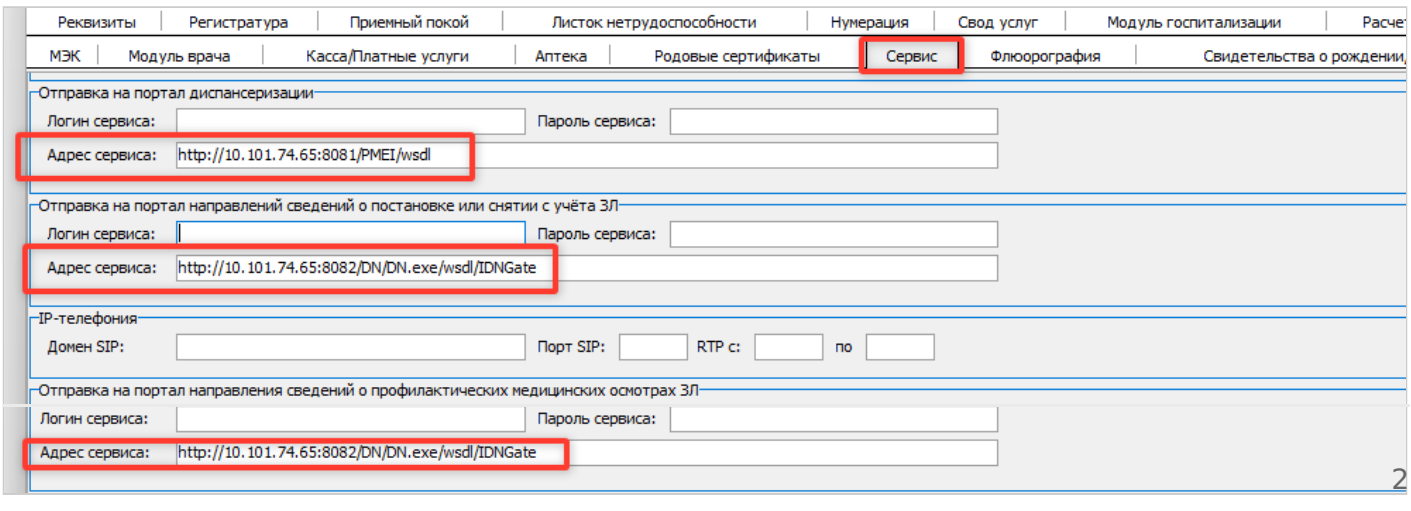

Рисунок 2.

Как правило, адреса сервисов уже прописаны в программе:

- http://10.101.74.65:8081/PMEI/wsdl - сервис отправки сведений о диспансеризации;

- http://10.101.74.65:8082/DN/DN.exe/wsdl/IDNGate - сервис отправки сведений о постановке или снятии с д-учета;

- http://10.101.74.65:8082/DN/DN.exe/wsdl/IDNGate - сервис отправки сведений о профилактических медицинских осмотрах.

> Ссылки для rest-сервиса должны быть следующие:

> - http://10.101.74.65:8081/PMEI/wsdl - сервис отправки сведений о диспансеризации;

> - https://10.101.74.65:8083/qs2/public/index.php/openKattSetDnDn - сервис отправки сведений о постановке или снятии с д-учета;

> - https://10.101.74.65:8083/qs2/public/index.php/openKattSetDn - сервис отправки сведений о профилактических медицинских осмотрах.

> Логин и пароль от сервисов можно получить в МИАЦ. Далее полученные данные заполняются в соответствующее поля на

вкладке "Сервис".

Далее на сервере в приложении "Сервер КСАМУ" на вкладке "Планировщик заданий" необходимо создать задачу "Отправка карт диспансеризации в ТФОМС" (рисунок 3). Данная задача выполняет отправку данных сразу по всем трем сервисам.

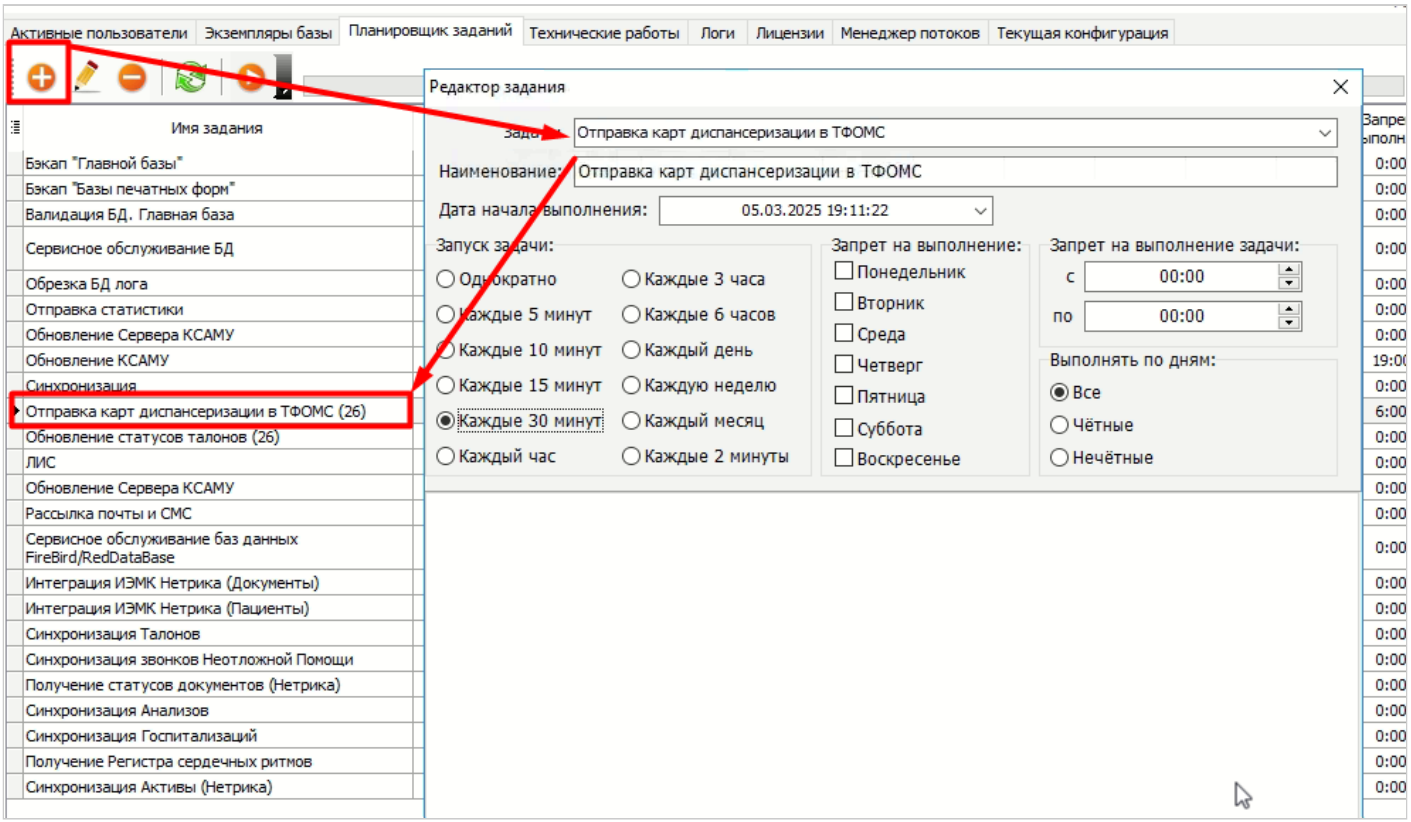

Рисунок 3.

Проверить выгрузку данных можно на вкладке "Логи" - "Приложения". За отправку отвечает сервис "TTPMEIThread" (рисунок 4).

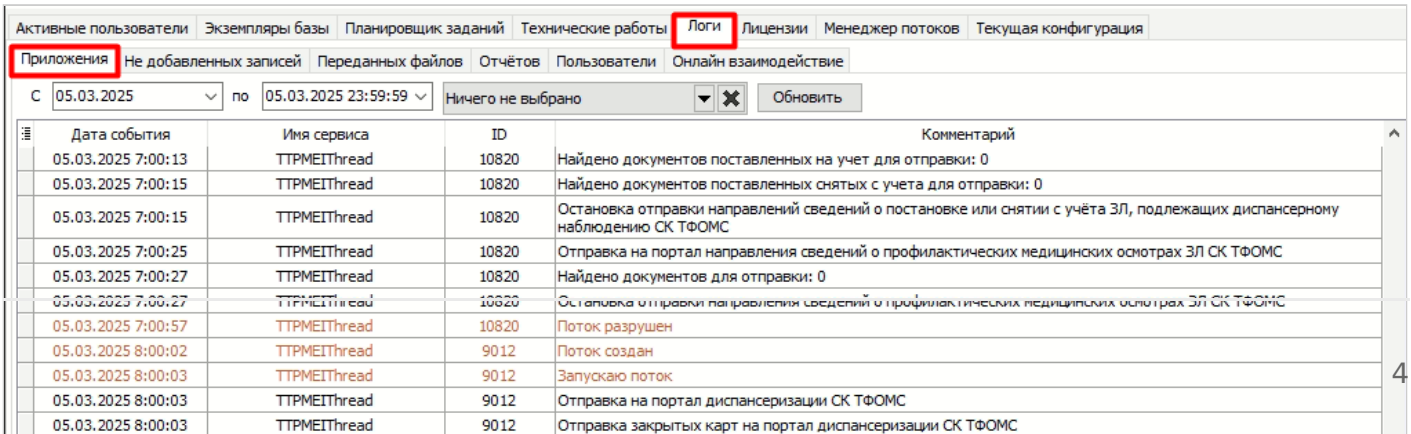

Рисунок 4.

2. Работа с сервисами отправки сведений в ТФОМС

Для мониторинга работы сервисов отправки в ТФОМС в МИС «КСАМУ» необходимо зайти в пункт меню «Справочники» → «Регистратура» → «Отправка сведений в ТФОМС» (рисунок 1).

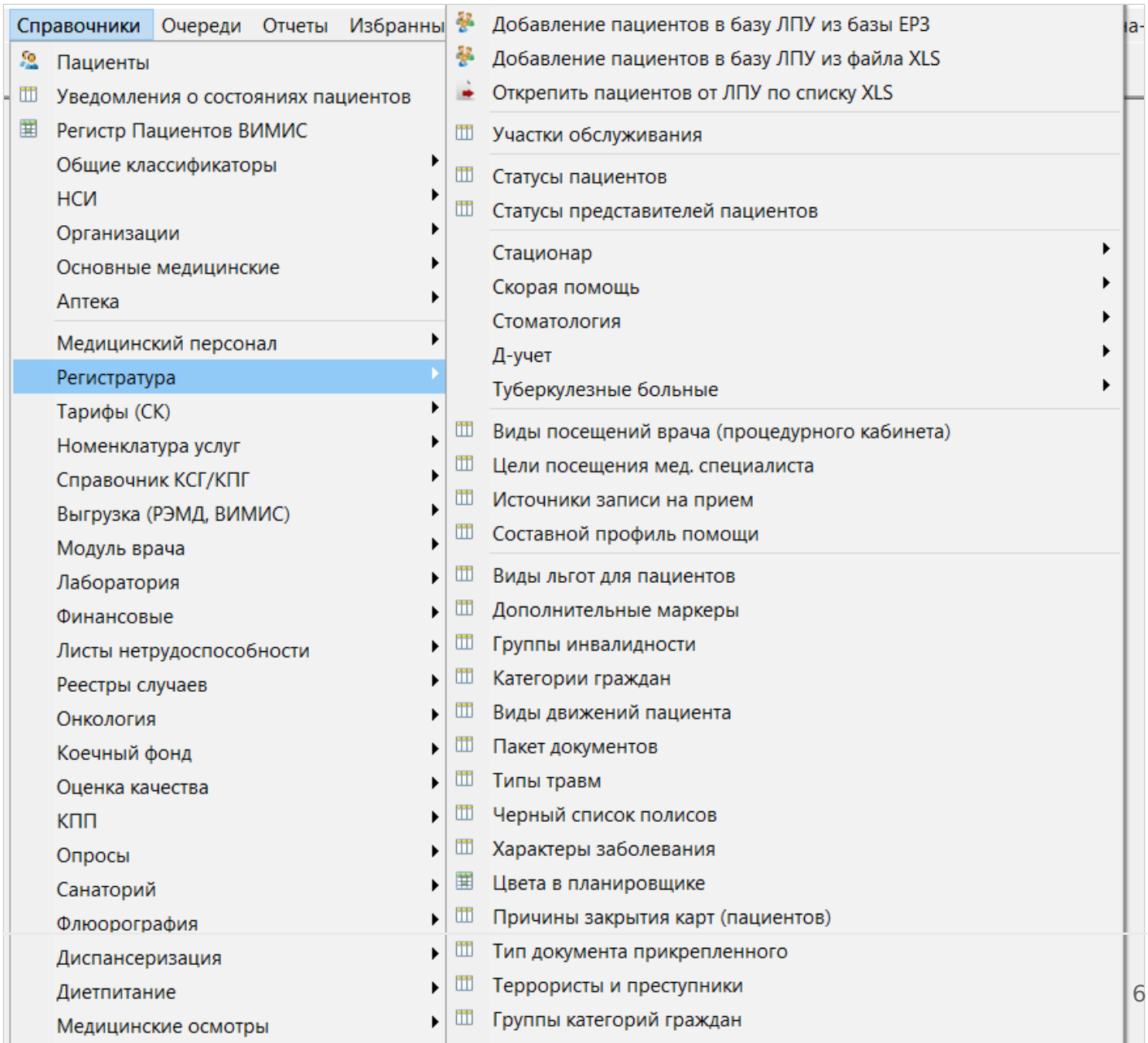

Рисунок 1.

В открывшемся окне в фильтрах дат задать нужный период для отображения информации (рисунок 2). Так же в поле "Сервис" можно выбрать отображение данных по конкретному сервису.

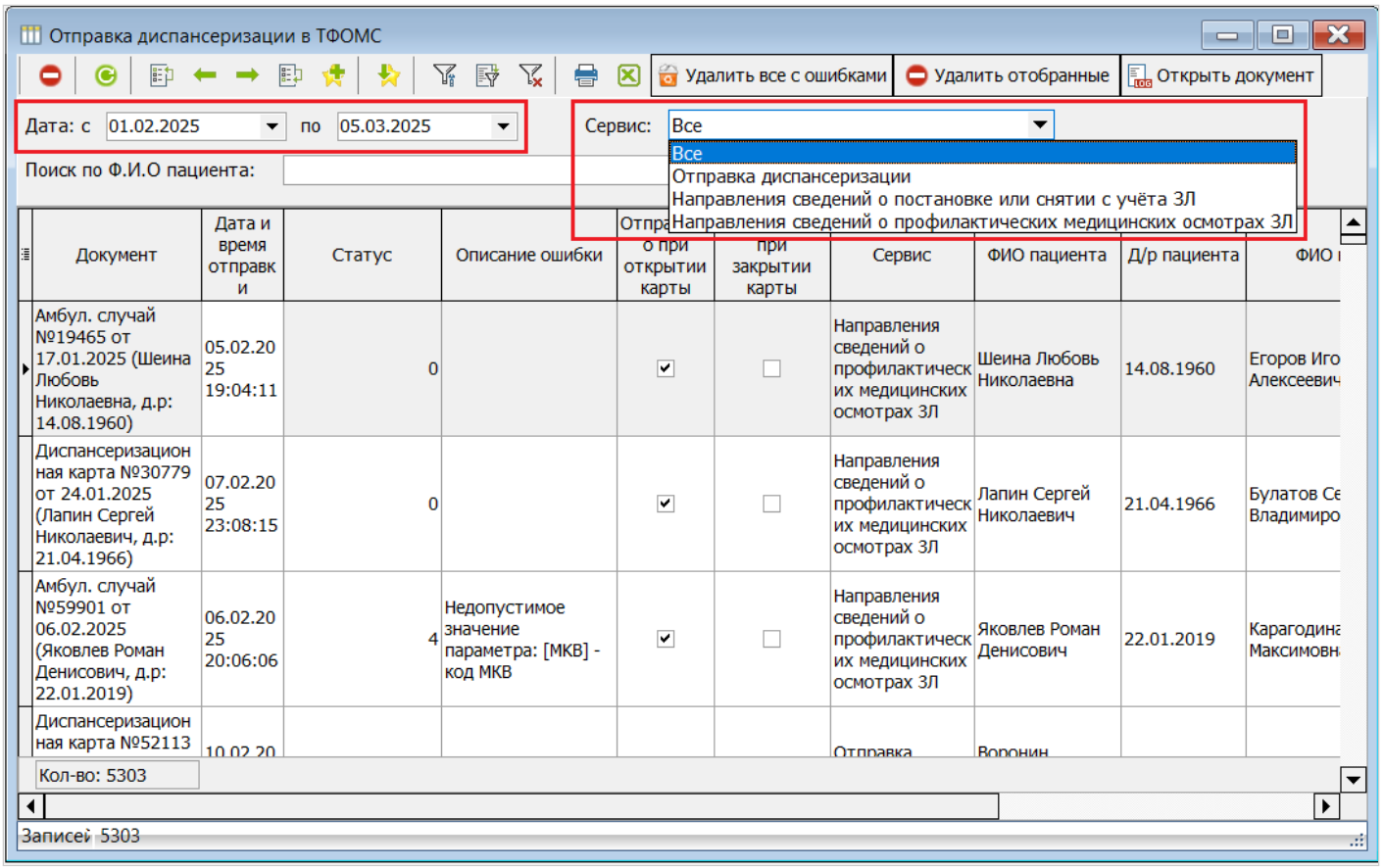

Рисунок 2.

Статус -1 и 0 означают успешную выгрузку сведений. Данные выгрузились либо при открытии карты, либо при её закрытии (рисунок 3, 4).

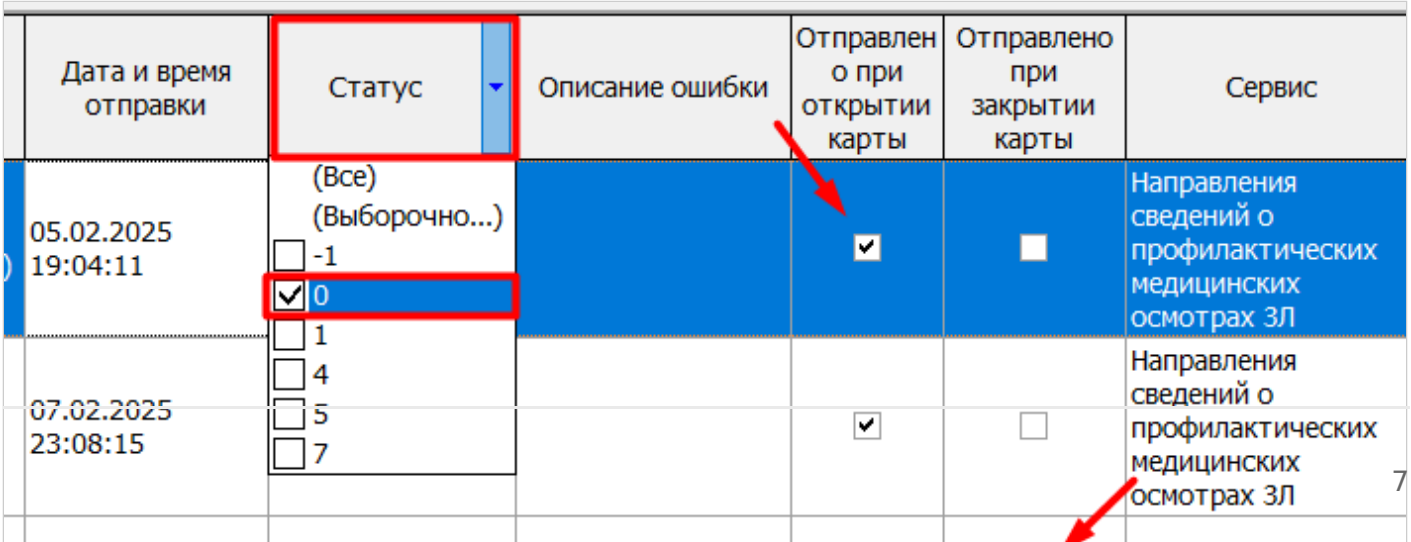

Рисунок 3.

Дата и время отправки	Статус	Описание ошибки	Отправлено при открытии карты	Отправлено при закрытии карты	Сервис	
11.02.2025 20:01:17	-1		☐	☑	Отправка диспансеризации	
10.02.2025 20:01:44	-1		☐	☑	Отправка диспансеризации	

Рисунок 4.

Остальные статусы означают наличие ошибок, полученных после отправки сведений в ТФОМС. При выборе таких статусов в колонке "Описание ошибки" будет отображена конкретизация ошибок (рисунок 5).

Дата и время отправки	Статус	Описание ошибки	Отправлено при открытии карты	Отправлено при закрытии карты	
		(Все) (Выборочно...) ☐ (Пустые) (Не пустые) ☐ Дублирование данных по параметрах запроса: [Action] - тип действия ☐ Не найдены данные с запрошенными параметрами ☐ Не найдены данные с запрошенными параметрами: [InsId] - серия и номер документа ☐ Не получены данные из-за системного сбоя ☐ Недопустимое значение параметра: [Group] - группа здоровья ☐ Недопустимое значение параметра: [MKB] - код МКВ ☐ Недопустимое значение параметра: [MOCode] - код МО	☑	☐	Н с п м о
			☑	☐	Н с п м о
20:03:59	4	МКВ	☑	☐	Н с п м о
03.02.2025 19:06:04	4	Недопустимое значение параметра: [MKB] - код МКВ	☑	☐	Н с п м о

Рисунок 5.

Ошибки нужно исправить и отправить данные заново. Для этого необходимо нажать кнопку "Открыть документ" и внести

корректные данные (рисунок 6).

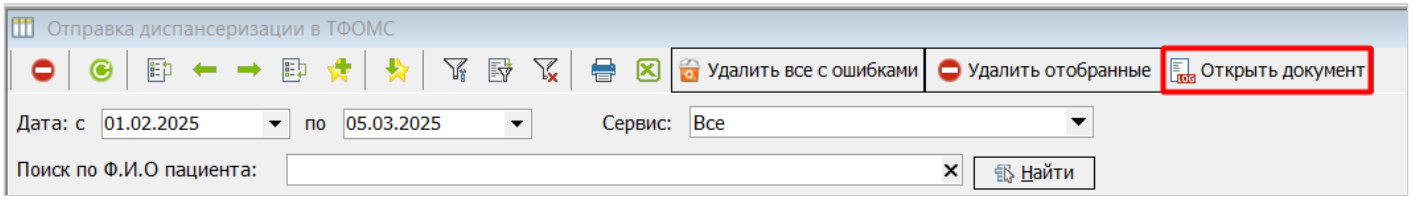

Рисунок 6.

Далее необходимо нажать кнопку "Удалить отобранные" (если данные были отфильтрованы по конкретной ошибке" или кнопку "Удалить все с ошибками" (если необходимо перевыгрузить все ошибочные данные) (рисунок 7).

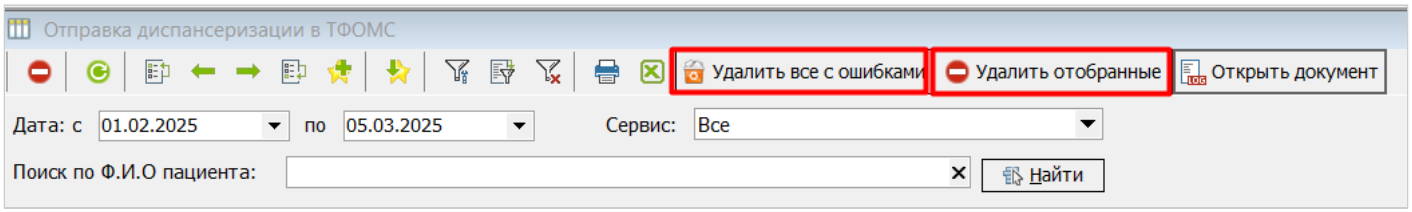

Рисунок 7.

> Документы выгружаются на сервисы ТФОМС за последние 90 дней.