

# Обмен данными по прикрепленному населению в РСО

## Работа с журналом

Для запуска модуля обмена данными необходимо выбрать пункт «Документы» – «Финансовые (счета и реестры)» – «Обмен данными по прикрепленному населению» (рисунок 1):

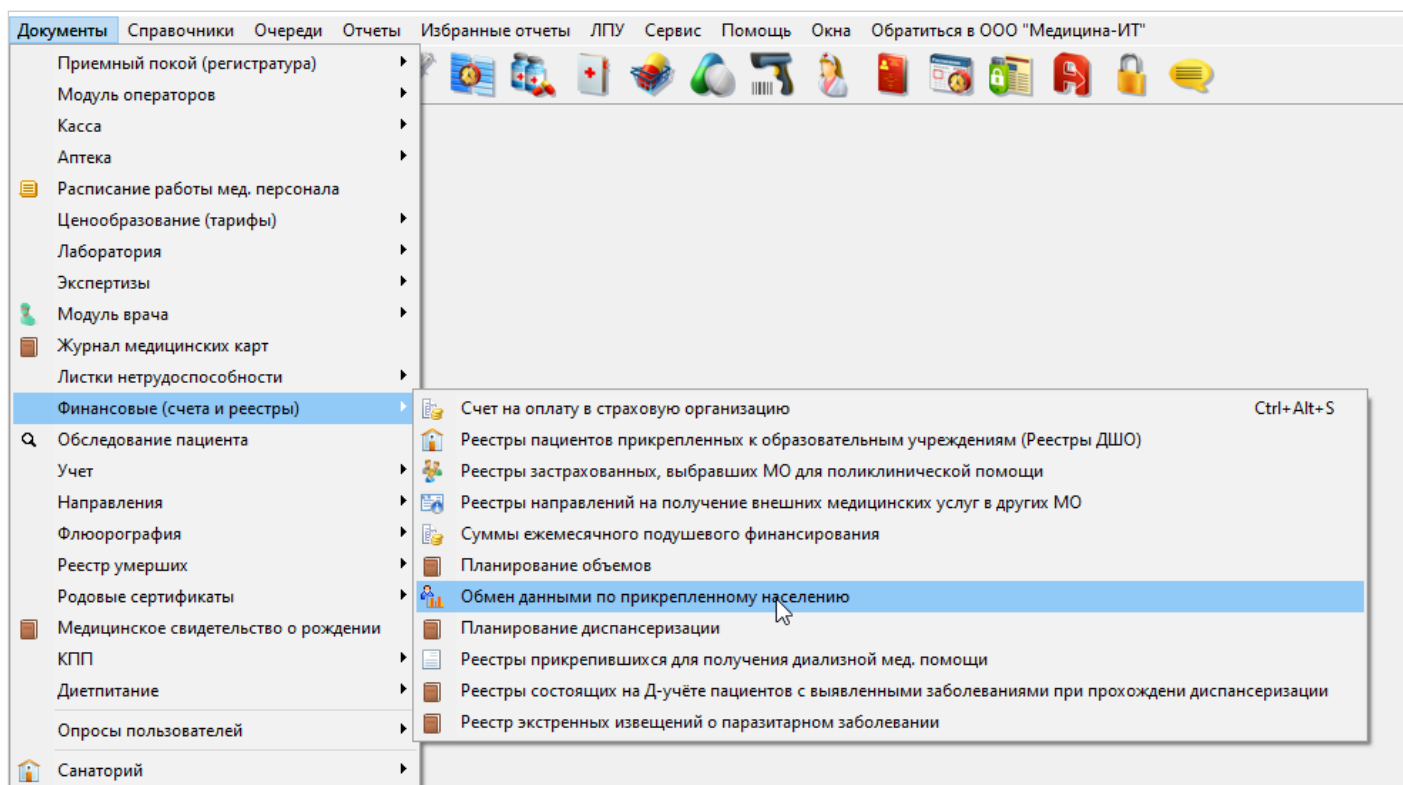


Рисунок 1.

Открывается журнал, в котором находятся документы с запросами по прикреплению. Для удобства поиска имеются различные фильтры, по которым можно быстрее находить нужные документы (рисунок 2):

- Поле "Страховая" - через троеточие откроется справочник со страховыми компаниями, можно выбрать необходимую страховую, нажать элемент обновления журнала и отобразятся документы только по выбранной страховой.

- Поле "Начало периода" - указать дату начала периода указанную в документе.

- Поле "За период с" - указать дату в какой период был создан документ.

- Поле "Источник" подразделяется на три вида:

1) "Все" - отобразятся все документы за указанный период.

2) "Входящие"- отобразятся документы, которые отправили вам за указанный период.

3) "Исходящие" - отобразятся документы, которые отправили вы за указанный период.

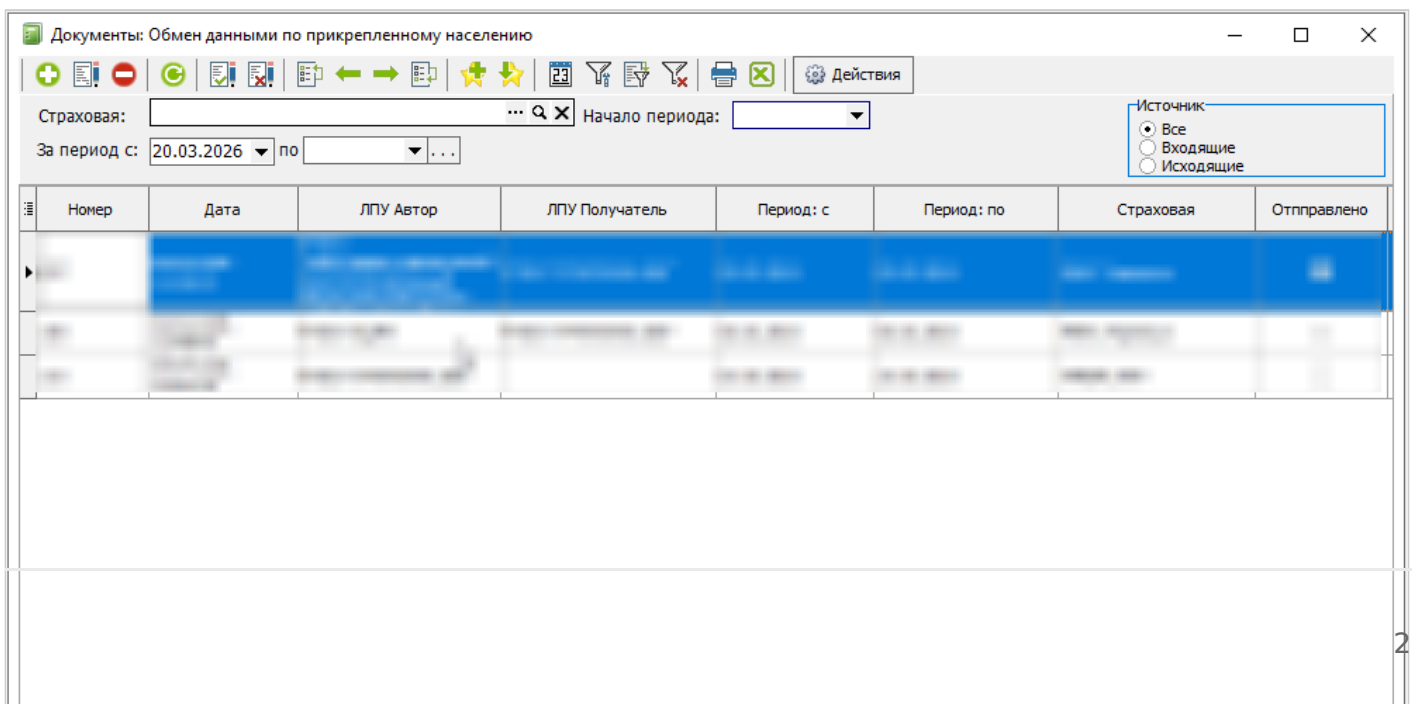


Рисунок 2.

## Создание запроса на открепление в МО

Специалисты МО, к которой прикрепилась пациенты должны создать запрос на открепление в МО, от которой нужно открепить пациента.

Для создания нового протокола обмена данными по прикрепленному населению необходимо нажать «+» (рисунок 3):

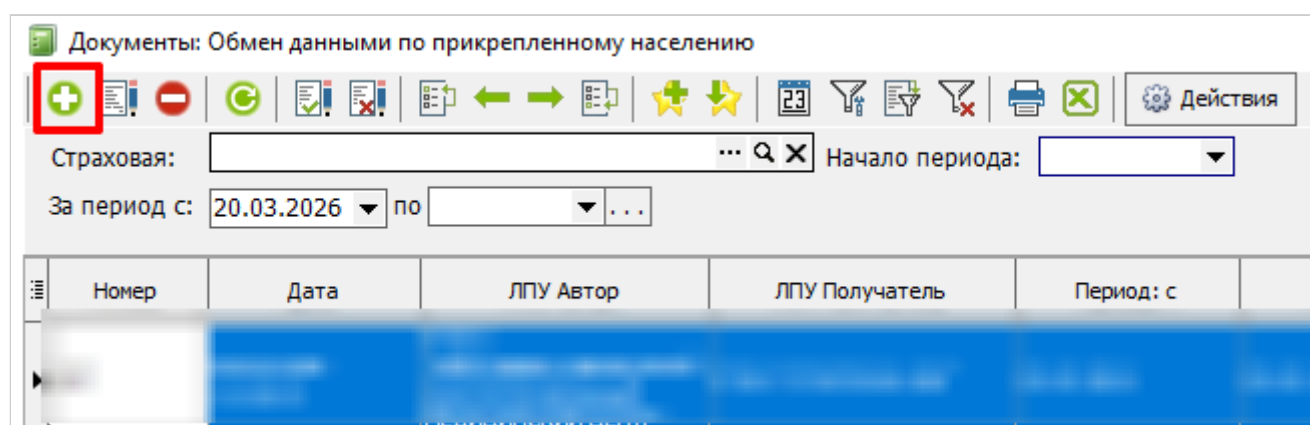


Рисунок 3.

Далее необходимо заполнить следующие поля (рисунок 4):

- 1) Поле "Номер" - заполняется автоматически при сохранении документа;
- 2) Поле "От" - проставляется дата создания документа;
- 3) Поля "Начало периода" и "Конец периода" - заполнить нужный период;
- 4) Поле "От кого" - проставляется автоматически по коду МО, которая выгружает запрос;

- 5) Поле "Цвет" - не является обязательным для заполнения. Используется для обозначения цветов в журнале;
- 6) Поле "СМО" - выбрать СМО, в которой числятся пациенты;
- 7) В поле "Тип выгрузки" - выбрать вариант "Для МО";
- 8) Поле "Кому" - выбрать МО, в которую необходимо отправить запрос;
- 9) Поле "Номер пакета" - проставляется автоматически при отправке документа;
- 10) Поле "Имя файла" - проставляется автоматически.

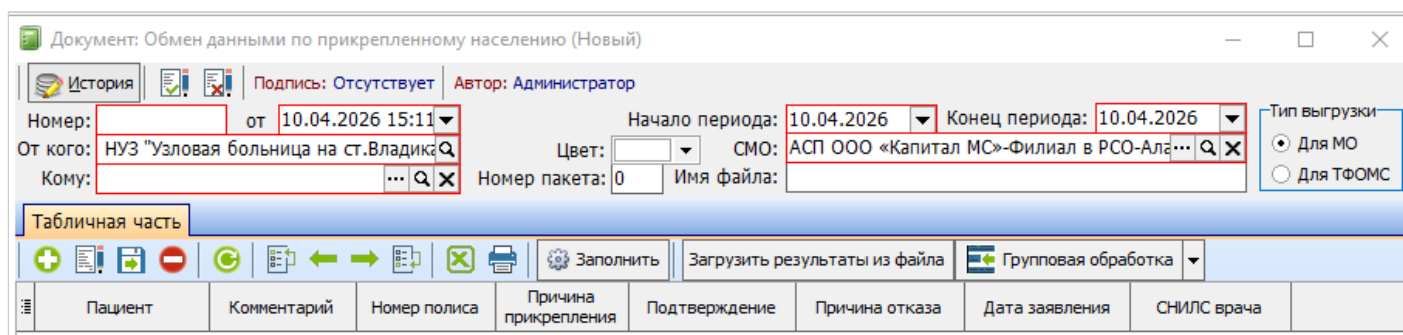


Рисунок 4.

Далее в табличной части необходимо нажать кнопку "Заполнить" (рисунок 5). Табличная часть автоматически заполнится пациентами, написавшими заявления о прикреплении к МО в выбранный период, а так же, имеющими актуальный полис выбранной СМО.

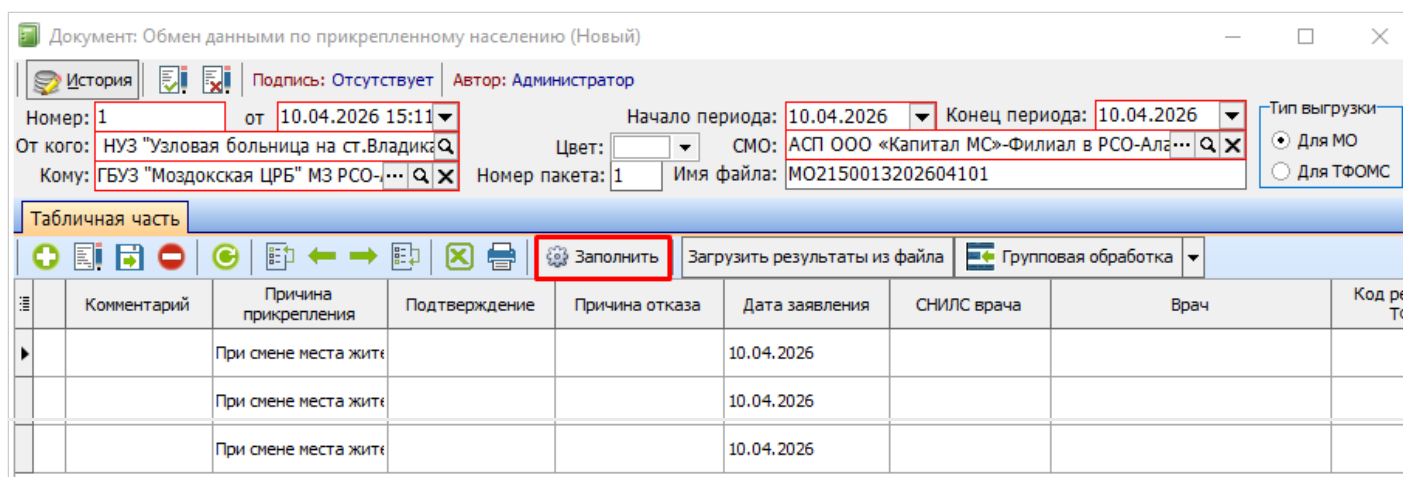


Рисунок 5.

Так же пациентов можно добавлять в документ вручную с помощью кнопки «+» в табличной части (рисунок 6):

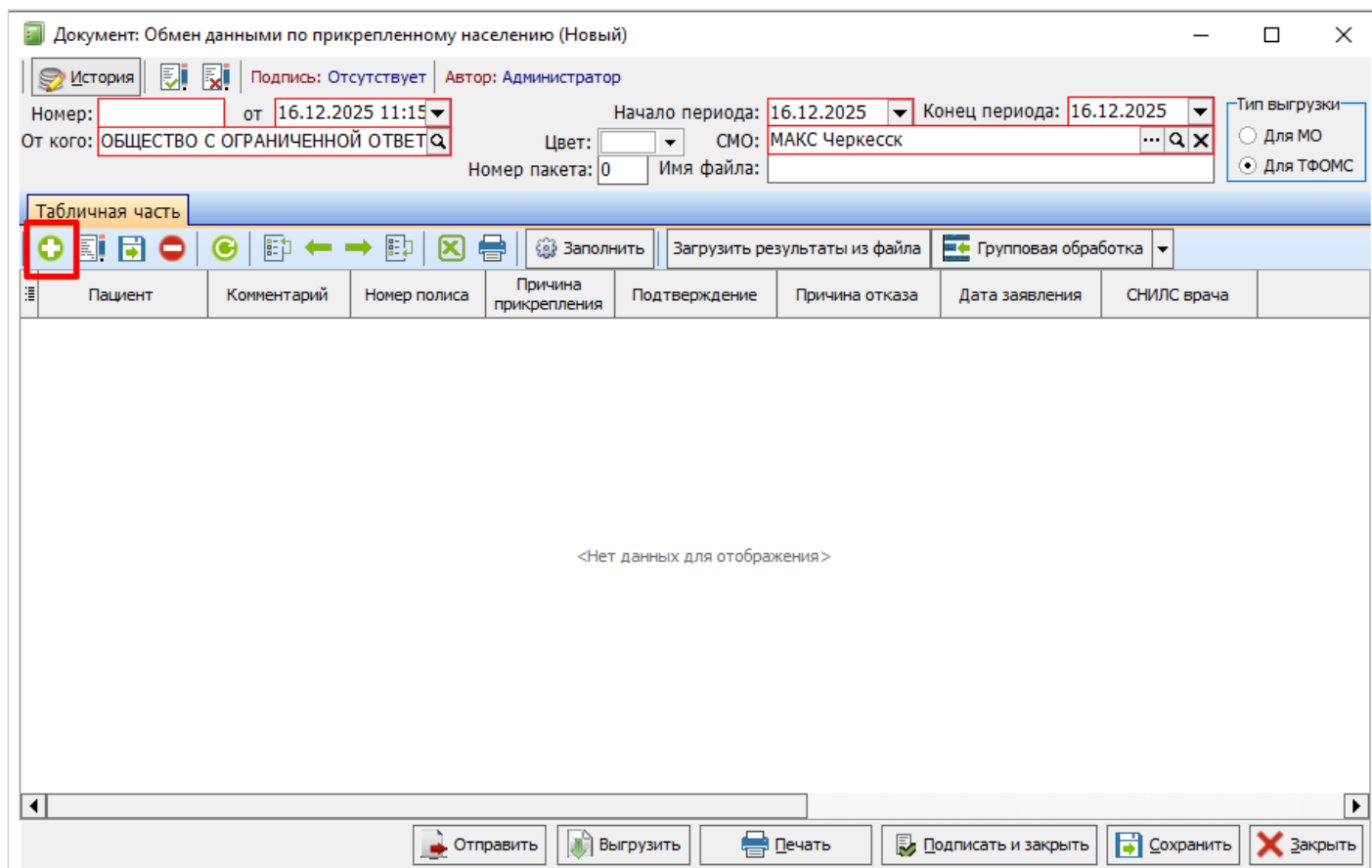


Рисунок 6.

После заполнения данных нужно убедиться, что все данные заполнены верно.

При необходимости, можно написать комментарии или/и поменять причину прикрепления (рисунок 7).

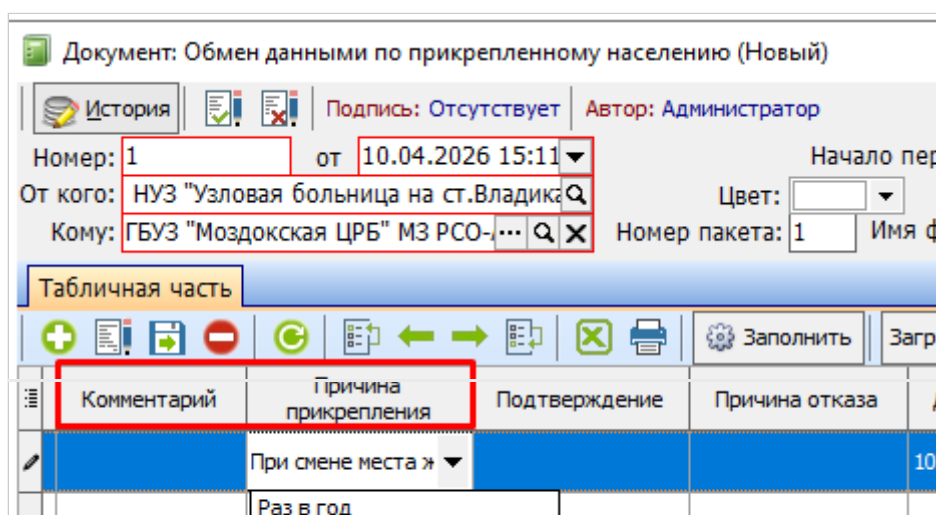


Рисунок 7.

Далее документ нужно выгрузить с помощью кнопки «выгрузить» и указать папку для выгрузки (рисунок 8):

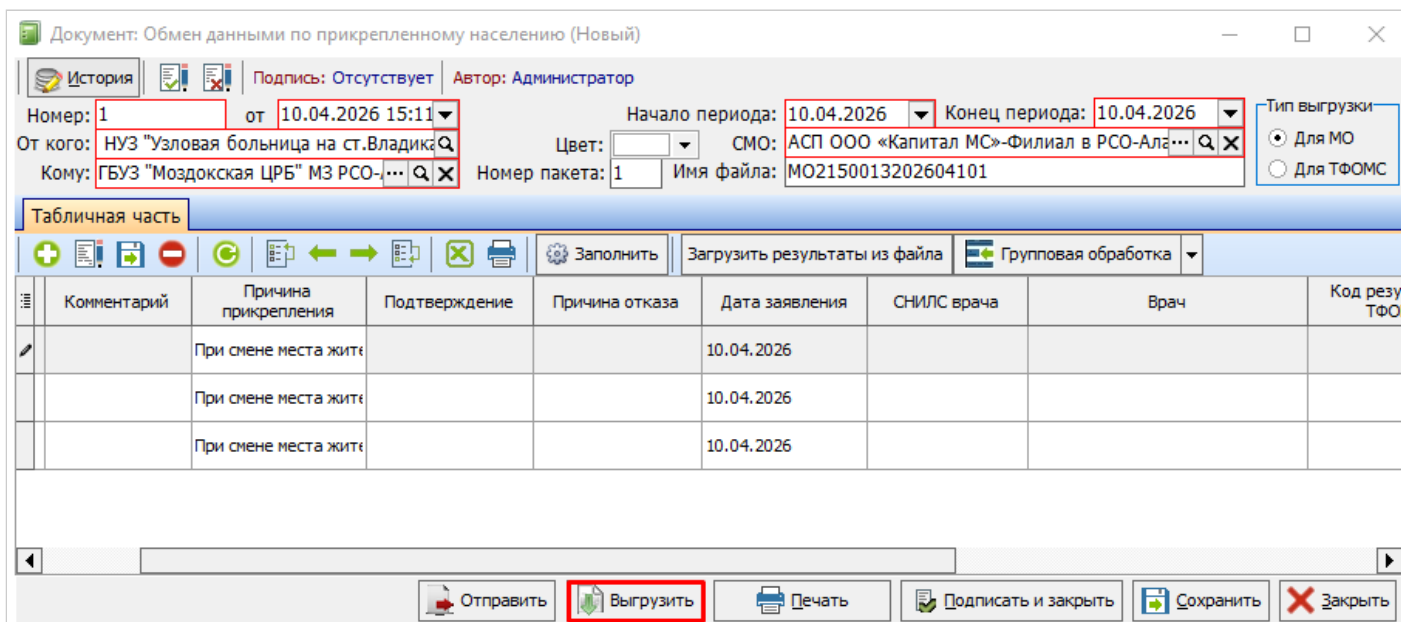


Рисунок 8.

В случае, если всё сделано правильно, в конечном каталоге появится файл вида NS...\*.XML, который нужно отправить в медицинскую организацию.

## Согласование запроса на открепление в МО

Специалисты МО, от которой открепляется пациент, должны обработать запрос, который им прислали.

В обмене данными по прикрепленному населению (рисунок 1), нужно погрузить файл (рисунок 9).

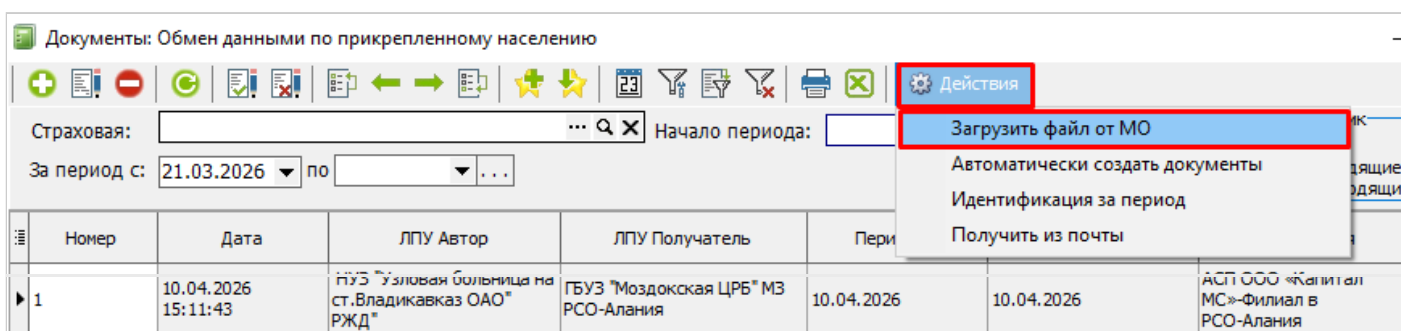


Рисунок 9.

Отобразится подгруженный файл, в котором нужно произвести открепление пациента (рисунок 10) и поставить признак согласования (рисунок 11).

Документ: Протокол обмена информацией по прикрепленному населению от 09.04.2026 11:48:40

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор

Номер: 108 от 09.04.2026 11:48 Начало периода: 03.03.2026 Конец периода: 03.03.2026

От кого: ... Цвет: ... СМО: МАКС Черкесск

Кому: P Номер пакета: 2 Имя файла: ...

Табличная часть

Пациент	Комментарий	Причина прикрепления	Подтверждение	Причина отказа	Дата заявления	СНИЛС врача	Код результата ТФОМС	Ком
		Раз в год	Согласовано		03.03.2026	174-141-293 49		

Пациент: Абайханова Фарида Алимовна(37 лет)

Основные данные

10576 Ф.И.О.: Абайханова Фарида Алимовна

Пол: Жен. Место рождения: ... СНИЛС: ...

Дата рождения: 12.04.1988 (37 лет)

Контактные данные

Адрес рег.: ... (F9) Город/Местный

Адрес факт.: ... (F10) Копировать

Телефон сот./дом.: ... Участок: Участок №2 Пригород

Отказ тел.  Пациент по данным ЕРЗ от 08.02.2026 прикреплен к ЯГБВО Черкесская ГРБ от 08.02.2014

Доп. сведения: ... Эл. почта: ... Статус: Неработающий; (F7)

Вн. № амб.: ... Закрит: 30.03.2026 ребованию другой ЛПУ

Конфликтный (особый): ... ИНН: ... Нахождение карты: ...

Рисунок 10.

Табличная часть

Пациент	Комментарий	Причина прикрепления	Подтверждение	Причина отказа	Д
Абайханова Фарид		Раз в год	Согласовано		03.

Рисунок 11.

## Предоставление данных о прикрепленном населении в СМО

Для создания нового протокола обмена данными по прикрепленному населению необходимо нажать «+» (рисунок 12):

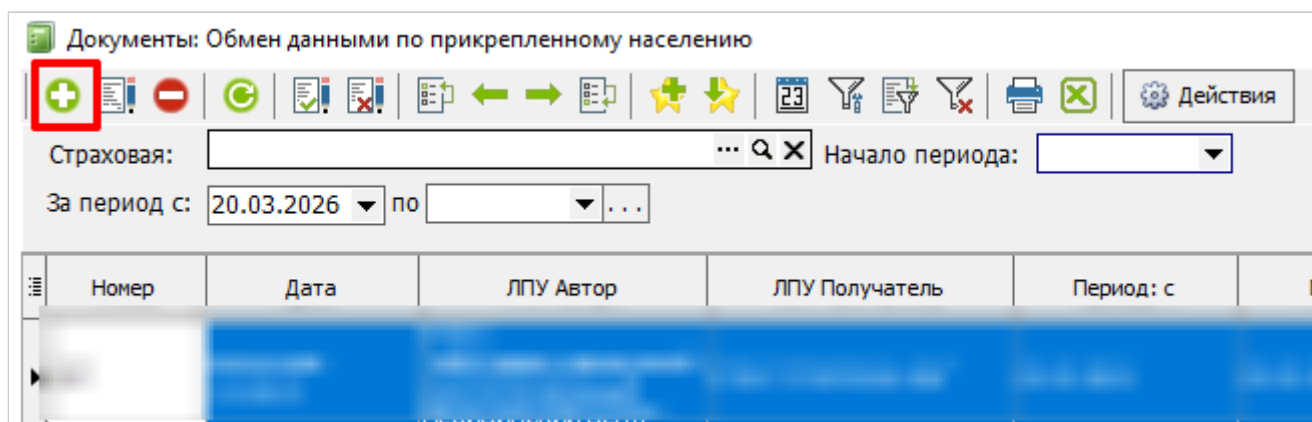


Рисунок 12.

Далее необходимо заполнить следующие поля (рисунок 13):

- 1) Поле "Номер" - заполняется автоматически при сохранении документа;
- 2) Поле "От" - проставляется дата создания документа;
- 3) Поля "Начало периода" и "Конец периода" - заполнить нужный период;
- 4) Поле "От кого" - проставляется автоматически по коду МО, которая выгружает запрос;
- 5) Поле "Цвет" - не является обязательным для заполнения. Используется для обозначения цветов в журнале;
- 6) Поле "СМО" - выбрать СМО, в которой числятся пациенты;
- 7) В поле "Тип выгрузки" - выбрать вариант "Для СМО";
- 8) Поле "Номер пакета" - проставляется автоматически при отправке документа;
- 9) Поле "Имя файла" - проставляется автоматически.

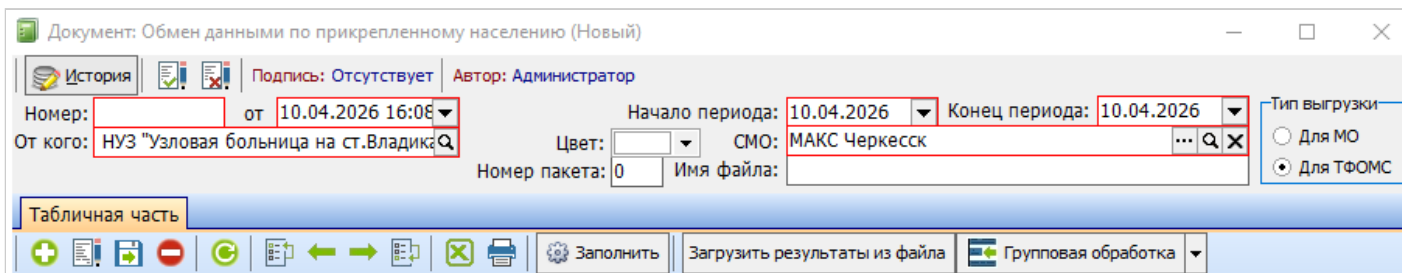


Рисунок 13.

Далее в табличной части необходимо нажать кнопку "Заполнить" (рисунок 14). Табличная часть автоматически заполнится пациентами, по которым был получен признак согласования от открывшейся МО.

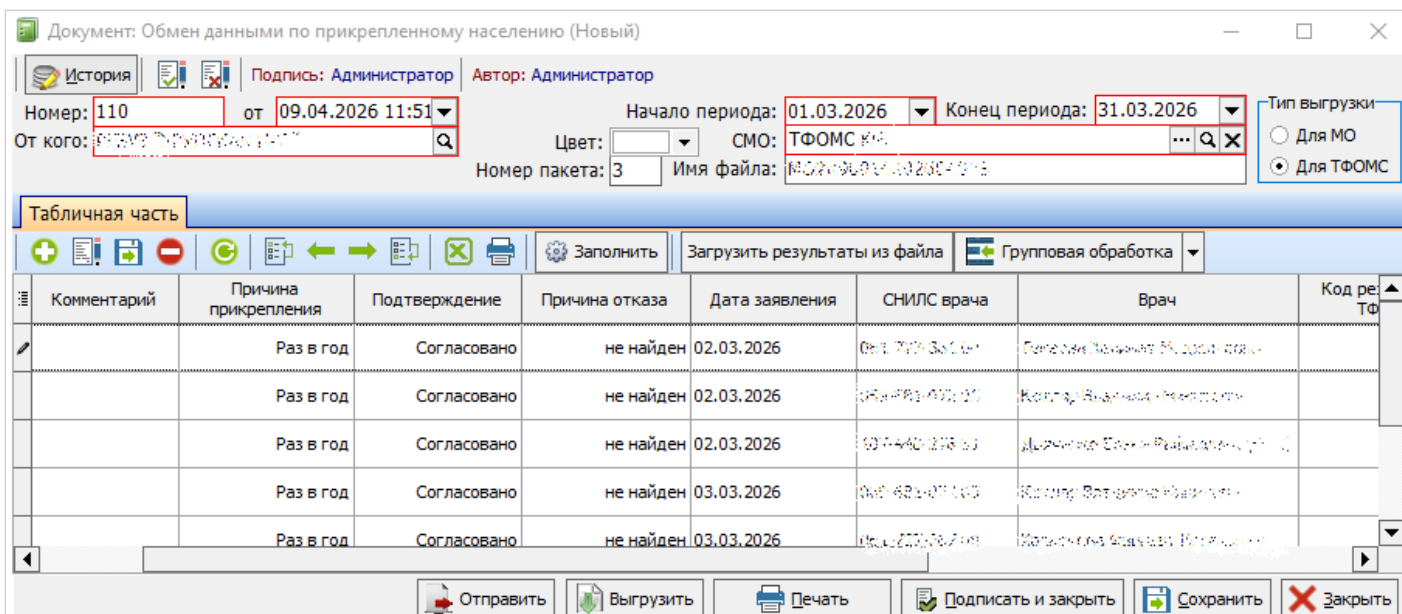
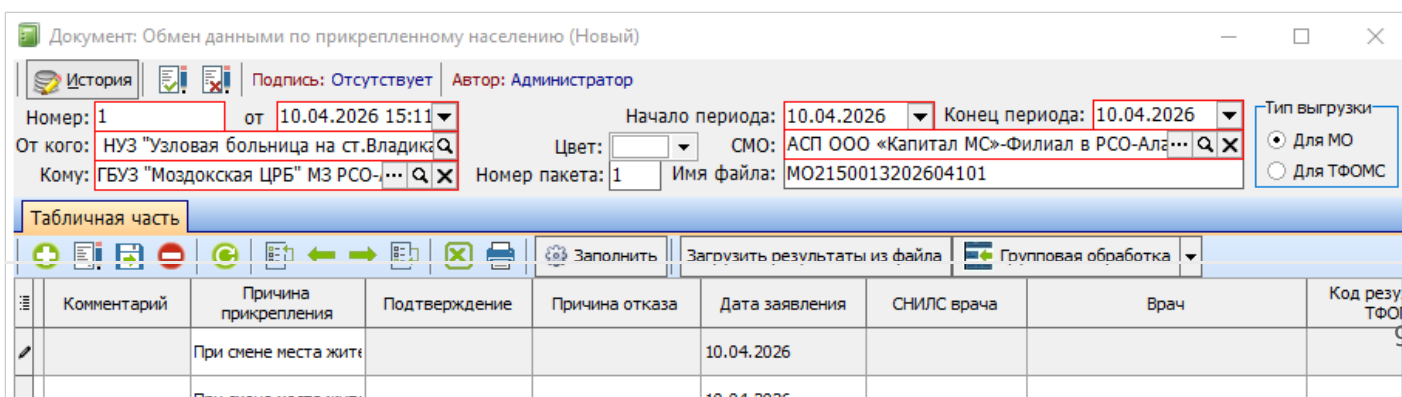


Рисунок 14.

После заполнения данных нужно убедиться, что все данные заполнены верно.

Далее документ нужно выгрузить с помощью кнопки «выгрузить» и указать папку для выгрузки (рисунок 15):



## *Рисунок 15.*

В случае, если всё сделано правильно, в конечном каталоге появится файл вида NS...\*.XML, который нужно отправить в медицинскую организацию.

---

Revision #12

Created 15 December 2025 13:26:53 by Марченко Валерия

Updated 13 April 2026 06:35:33 by Ашихина Анастасия

1 10