

# Номера ДОКУМЕНТОВ

- Регистр: Нумерация документов
- Регистр: Номера историй болезни/амбулаторных талонов.

# Регистр: Нумерация документов

**Регистр: Номера документов** доступен из меню программы «Сервис» → «Администрирование» → «Номера документов». (Рисунок 1).

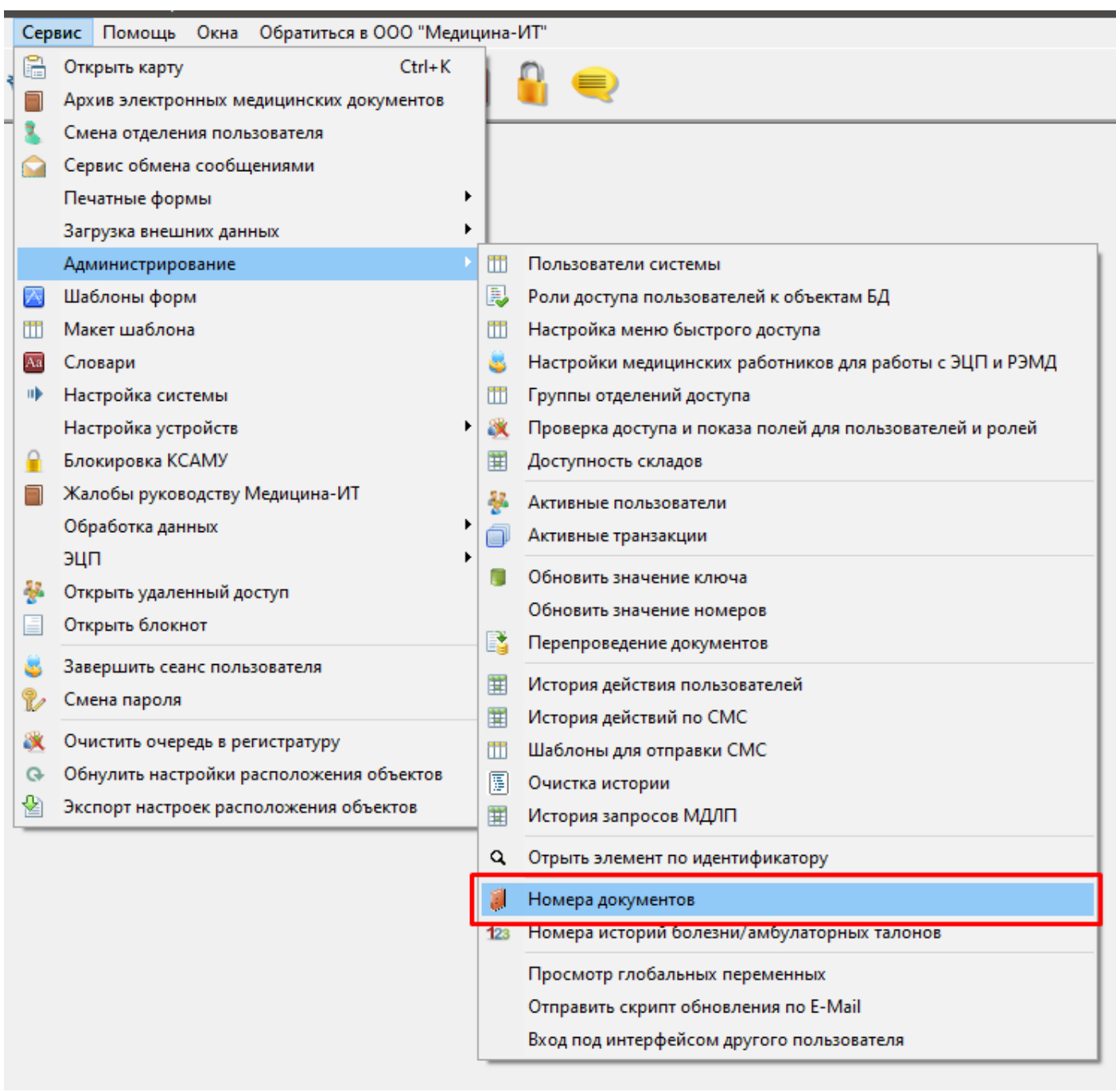
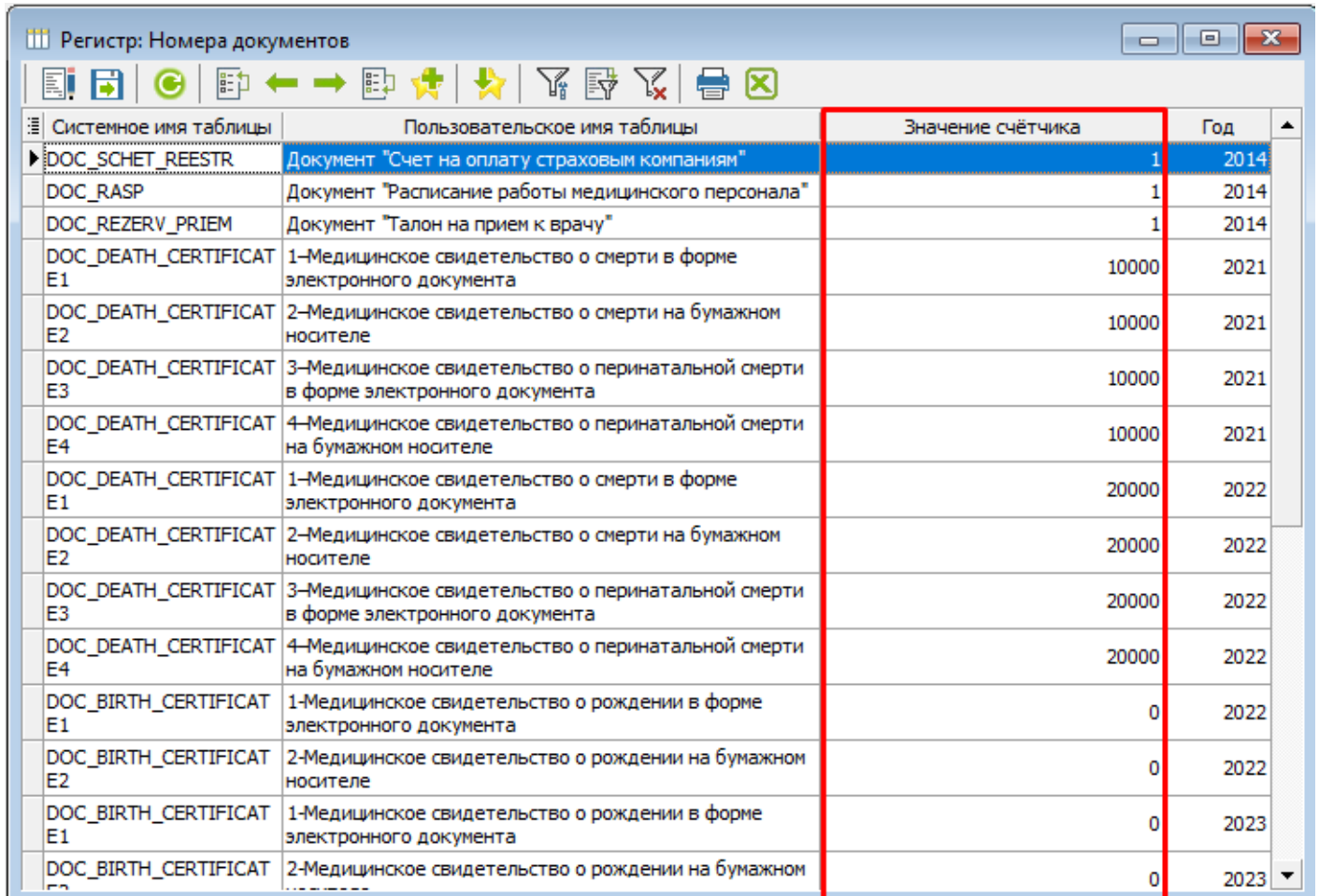


Рисунок 1.

В открывшемся окне можно просмотреть или изменить значения счетчика в нужной таблице документов (Рисунок 2).

Для некоторых таблиц счетчик на каждый год создается новый, при редактировании или проверке, убедитесь что выбран нужный год.



Системное имя таблицы	Пользовательское имя таблицы	Значение счётчика	Год
DOC_SCHET_REESTR	Документ "Счет на оплату страховым компаниям"	1	2014
DOC_RASP	Документ "Расписание работы медицинского персонала"	1	2014
DOC_REZERV_PRIEM	Документ "Талон на прием к врачу"	1	2014
DOC_DEATH_CERTIFICAT E1	1-Медицинское свидетельство о смерти в форме электронного документа	10000	2021
DOC_DEATH_CERTIFICAT E2	2-Медицинское свидетельство о смерти на бумажном носителе	10000	2021
DOC_DEATH_CERTIFICAT E3	3-Медицинское свидетельство о перинатальной смерти в форме электронного документа	10000	2021
DOC_DEATH_CERTIFICAT E4	4-Медицинское свидетельство о перинатальной смерти на бумажном носителе	10000	2021
DOC_DEATH_CERTIFICAT E1	1-Медицинское свидетельство о смерти в форме электронного документа	20000	2022
DOC_DEATH_CERTIFICAT E2	2-Медицинское свидетельство о смерти на бумажном носителе	20000	2022
DOC_DEATH_CERTIFICAT E3	3-Медицинское свидетельство о перинатальной смерти в форме электронного документа	20000	2022
DOC_DEATH_CERTIFICAT E4	4-Медицинское свидетельство о перинатальной смерти на бумажном носителе	20000	2022
DOC_BIRTH_CERTIFICAT E1	1-Медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа	0	2022
DOC_BIRTH_CERTIFICAT E2	2-Медицинское свидетельство о рождении на бумажном носителе	0	2022
DOC_BIRTH_CERTIFICAT E1	1-Медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа	0	2023
DOC_BIRTH_CERTIFICAT E2	2-Медицинское свидетельство о рождении на бумажном носителе	0	2023

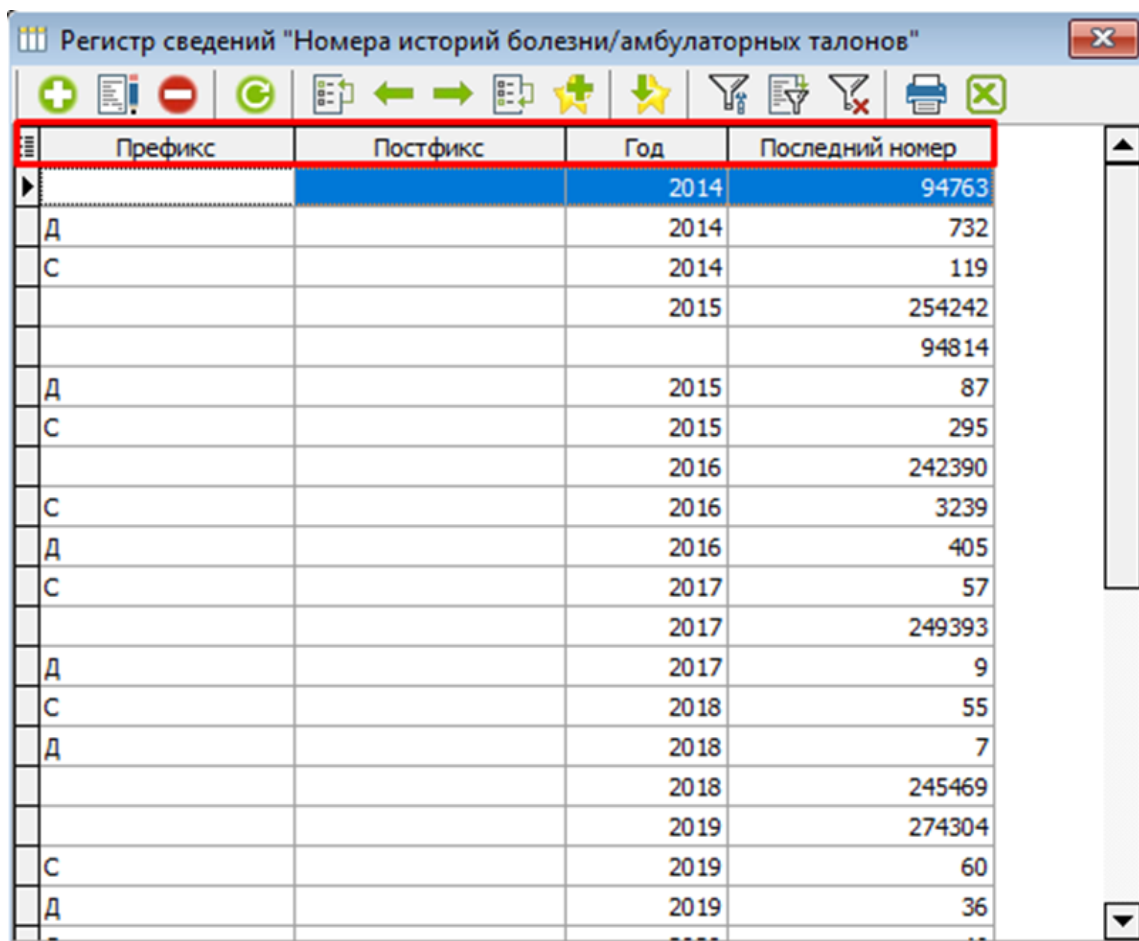
Рисунок 2.



Рисунок 1.

В открывшемся окне можно просмотреть или изменить значения счетчика в нужной таблице документов (Рисунок 2).

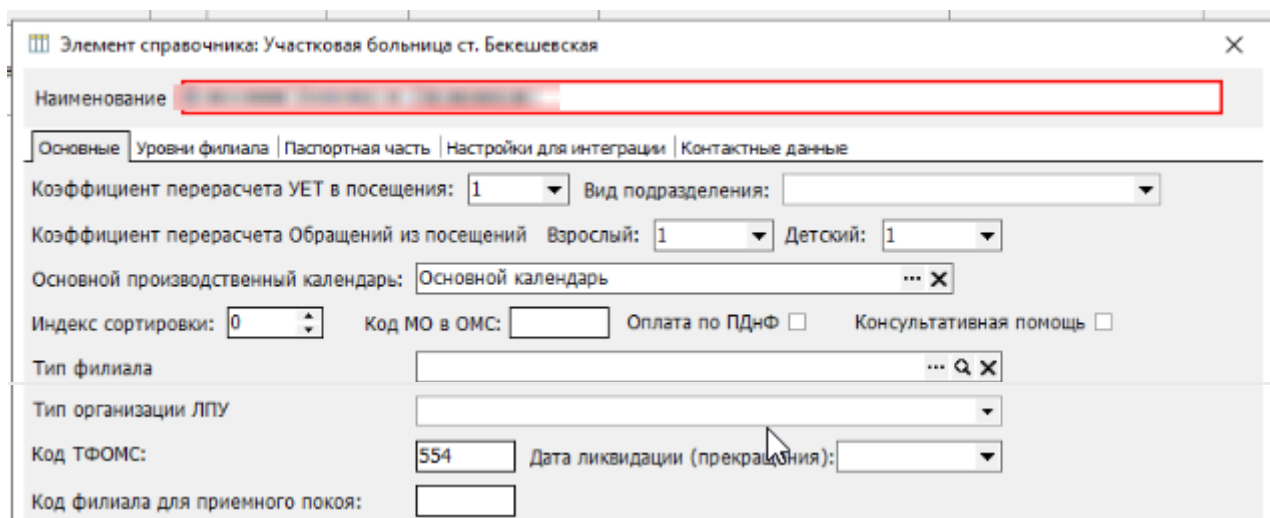
Для некоторых таблиц счетчик на каждый год создается новый, при редактировании или проверке, убедитесь что выбран нужный год. Так же есть возможность указать Префикс и Постфикс для ведения отдельной нумерации документов в разных филиалах МО.



Префикс	Постфикс	Год	Последний номер
		2014	94763
Д		2014	732
С		2014	119
		2015	254242
			94814
Д		2015	87
С		2015	295
		2016	242390
С		2016	3239
Д		2016	405
С		2017	57
		2017	249393
Д		2017	9
С		2018	55
Д		2018	7
		2018	245469
		2019	274304
С		2019	60
Д		2019	36

Рисунок 2.

В настройках филиала вы можете указать постфикс для нумерации карт (числовой или буквенный до 5-ти символов)



Элемент справочника: Участковая больница ст. Бекешевская

Наименование: [Redacted]

Основные | Уровни филиала | Паспортная часть | Настройки для интеграции | Контактные данные

Кoeffициент перерасчета УЕТ в посещения: 1 Вид подразделения: [Dropdown]

Кoeffициент перерасчета Обращений из посещений Взрослый: 1 Детский: 1

Основной производственный календарь: Основной календарь [Dropdown]

Индекс сортировки: 0 Код МО в ОМС: [Text] Оплата по ПДнФ [Checkbox] Консультативная помощь [Checkbox]

Тип филиала: [Text] [Dropdown]

Тип организации ЛПУ: [Text] [Dropdown]

Код ТФОМС: 554 Дата ликвидации (прекращения): [Text] [Dropdown]

Код филиала для приемного покоя: [Text] [Dropdown]

Рисунок 3.

В видах медицинских карт у вас указаны префиксы для стационарных карт и карт дневного стационара (так же можно указать и для других видов карт если это необходимо)

Код	Наименование	Тип медицинской помощи	Основной исход случая	Основной результат обращения	Префикс	Ид. сорт
1	Стационарная карта	Стационарная помощь	Улучшение	Выписан	С	
2	Амбулаторный талон	Амбулаторно-поликлиническая помощь	Улучшение	Лечение завершено		
3	Пос. в приемное отд. (без госпитализации)	Отказ от госпитализации	Улучшение	Лечение завершено		
4	Регистрация без типа	Стационарная помощь	Улучшение	Улучшение		
7	Отдельные мед. услуги	Амбулаторно-поликлиническая помощь	Улучшение	Выздоровление		
5	Стоматологическая карта	Амбулаторно-поликлиническая помощь	Улучшение	Лечение завершено		
6	Проф. осмотры (диспансер.)	Амбулаторно-поликлиническая помощь	Улучшение	Лечение завершено		
8	Дневной стационар	Дневной стационар	Улучшение	Выписан	Д	
9	Скорая медицинская помощь	Скорая помощь	Улучшение	Оказана помощь, больной оставлен на мест		
10	Санаторно-курортная карта	Стационарная помощь				
11	История развития новорожденного	Стационарная помощь	Улучшение	Выписан		

Рисунок 4.

При сохранении карт в отделении закрепленным за определенным ТВСП создастся новая нумерация карт, в которой будет указан префикс, постфикс и номер последней созданной карты.

В регистрации медицинских карт если сделать активным поле полный номер, будет виден полный номер карты префикс + номер карты + постфикс.

Документы Справочники Очереди Отчеты Избранные отчеты ЛПУ Сервис Помощь Окна Обратиться

Документы: Регистрация медицинских карт

Поиск по № карты, ФИО или № полиса: \_\_\_\_\_

Карты за период с: 24.01.2025 00:00 по \_\_\_\_\_ 00:00 Вид карты: Дневной стационар

Статус подписи	Номер	Номер (числом)	Полный номер	Дата	Дата закрытия	Вид оплаты
<input checked="" type="checkbox"/> (All)						
<input type="checkbox"/> (Sorted)						

Статус подписи  Ошибка выгрузки на сервис госпитализации  
 Номер  Статус выгрузки на сервис госпитализации  
 Номер (числом)  Дата и время создания талона  
 Полный номер  Диагноз приемного отделения

Рисунок 5.

Так же в отделении можно вести свою внутреннюю нумерацию карт, для этого проставляется чекбокс собственная нумерация карт и указывается постфикс непосредственно этого отделения.

Элемент справочника: V

ТВСП (Филиал):

Наименование:

Код: Наименование краткое:

Основные Стационар Прочее Прием направлений

Код ТФОМС: Отдельный код для ТВСП:  Участки обслуживани:

Родительское отделение

Условие оказания мед. помощи

Руководитель подразделения:

Старшая мед. сестра:

Профиль отделения: Специальность:

Календарь: Календарь (хозрасчет):

Корпус (здание): Дата ликвидации (прекращения):

Собственная нумерация карт

Исполнитель исследований:

Основной особый случай: Отсутствует

ФРМО: Специализированный признак:

Код НСИ отделения:

Код НСИ ТВСП (СП МО):

Код НСИ Нетрика:

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 6.

Как вести саму нумерацию, исходя из этого, решает сама организация.