

# Вкладка "Уведомления о прибытии иностранных граждан"

В настройках пользователя на вкладке "Уведомления о прибытии иностранных граждан" (Рисунок 1) можно настроить автозаполнение полей, значения по умолчанию и прочие настройки.

Элемент справочника: Администратор

Имя:  Пароль:  срок действия (дни):

Работник:  ...   Ранг:  Поиск >>

Авторизация | IP-телефония | Экспертиза | Родовые сертификаты | **Уведомления о прибытии иностранных граждан** | Сетевой доступ

Сведения о месте пребывания:

Регион:

Район:

Нас. пункт:

Улица:

Дом:  Корпус:  Строение:  Квартира:  Телефон:

Сведения о принимающей стороне:

Организация  Физ. лицо

Фамилия:  Дата рождения:

Имя и отч.:

Документ, удостоверяющий личность: вид:  серия:  номер:

Выдан дата:  Срок действия:

Регион:

Район:

Нас. пункт:

Улица:

Дом:  Корпус:  Строение:  Квартира:  Телефон:

Организация:

Адр. факт:

ИНН:

Рисунок 1.

После заполнения полей информация о прибывших граждан будет отображаться на вкладке Документы - Приемный покой (регистратура) - Уведомления о прибытии

иностранных граждан. (Рисунок 2)

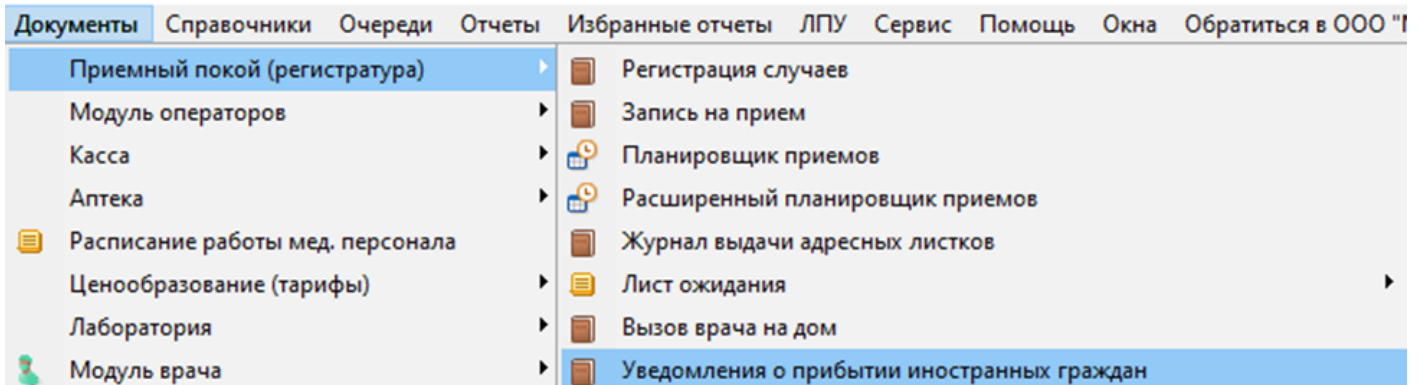


Рисунок 2.

На вкладке: Сведения о месте пребывания и принимающей стороне. (Рисунок 3)

A screenshot of a software form titled 'Документ: (Новый)'. The form has a header with 'История', 'Подпись: Отсутствует', and 'Автор: Администратор'. Below the header, there are fields for 'Номер:' (with a red box around the input), 'от 21.05.2024 13:54', and 'Пациент:'. The main section is titled 'Сведения о месте пребывания и принимающей стороне' (with a red box around the title). It is divided into two parts: 'Сведения о месте пребывания:' and 'Сведения о принимающей стороне:'. The first part has fields for 'Регион:', 'Район:', 'Нас. пункт:', 'Улица:', 'Дом:', 'Корпус:', 'Строение:', 'Квартира:', and 'Телефон:'. The second part has radio buttons for 'Организация' (selected) and 'Физ. лицо'. Below this are fields for 'Фамилия:', 'Дата рождения: 30.12.1899', 'Имя и отч.:', 'Документ, удостоверяющий личность: вид:', 'серия:', 'номер:', 'Выдан дата:', and 'Срок действия: 30.12.1899'. At the bottom, there are fields for 'Регион:', 'Район:', 'Нас. пункт:', 'Улица:', 'Дом:', 'Корпус:', 'Строение:', 'Квартира:', 'Телефон:', 'Организация', 'Адр. факт:', and 'ИНН:'. At the very bottom, there are four buttons: 'Печать', 'Подписать и закрыть', 'Сохранить', and 'Закрыть'.

Рисунок 3.

Updated 1 November 2024 10:32:46 by Черноиванов Дмитрий  
1 3