

# Вкладка "Уведомления о прибытии иностранных граждан"

В настройках пользователя на вкладке "Уведомления о прибытии иностранных граждан" (Рисунок 1) можно настроить автозаполнение полей, значения по умолчанию и прочие настройки.

The screenshot shows a window titled "Элемент справочника: Администратор". It contains several input fields and tabs. The "Уведомления о прибытии иностранных граждан" tab is selected and highlighted with a red box. The fields are organized into sections: "Сведения о месте пребывания:" with fields for Region, District, Settlement Point, Street, House, Corridor, Building, Apartment, and Phone; "Сведения о принимающей стороне:" with radio buttons for "Организация" (selected) and "Физ. лицо"; and "Сведения о документе:" with fields for Family Name, Date of Birth, Name and Surname, Document Type, Series, Number, Issue Date, and Validity Period. There are also fields for Region, District, Settlement Point, Street, House, Corridor, Building, Apartment, and Phone for the receiving party, as well as "Организация", "Адр. факт:", and "ИНН:".

Рисунок 1.

После заполнения полей информация о прибывших граждан будет отображаться на вкладке Документы - Приемный покой (регистратура) - Уведомления о прибытии

иностранных граждан. (Рисунок 2)

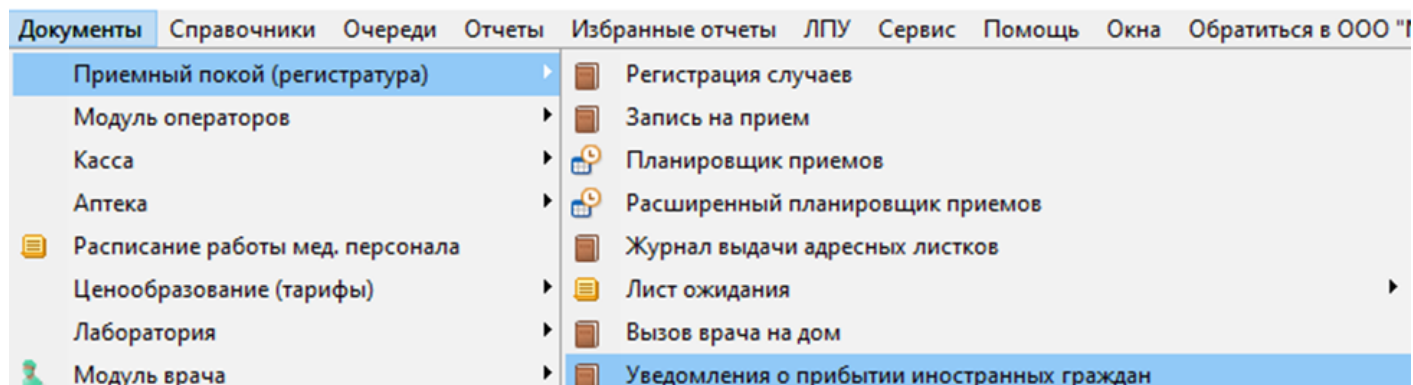


Рисунок 2.

На вкладке: Сведения о месте пребывания и принимающей стороне. (Рисунок 3)

The image shows a form titled 'Документ: (Новый)' (Document: (New)). At the top, there are icons for 'История' (History), a checkmark, and a document with a red X. Below these are labels 'Подпись: Отсутствует' (Signature: Absent) and 'Автор: Администратор' (Author: Administrator). The form has two main sections: 'Сведения о месте пребывания' (Information about the place of residence) and 'Сведения о принимающей стороне' (Information about the receiving party). The first section includes fields for 'Регион:' (Region), 'Район:' (District), 'Нас. пункт:' (Settlement), 'Улица:' (Street), and a row of fields for 'Дом:' (House), 'Корпус:' (Corridor), 'Строение:' (Building), 'Квартира:' (Apartment), and 'Телефон:' (Phone). The second section starts with radio buttons for 'Организация' (Organization) and 'Физ. лицо' (Physical person). Below these are fields for 'Фамилия:' (Surname), 'Имя и отч.:' (First and last names), 'Дата рождения:' (Date of birth), and 'Документ, удостоверяющий личность: вид:' (Document, certifying identity: type), 'серия:' (Series), and 'номер:' (Number). There are also fields for 'Выдан дата:' (Issued date) and 'Срок действия:' (Term of validity). The bottom of the form has a row of buttons: 'Печать' (Print), 'Подписать и закрыть' (Sign and close), 'Сохранить' (Save), and 'Закрыть' (Close).

Рисунок 3.

Updated 1 November 2024 10:32:46 by Черноиванов Дмитрий  
1 3