

Вкладка "Уведомления о прибытии иностранных граждан"

В настройках пользователя на вкладке "Уведомления о прибытии иностранных граждан" (Рисунок 1) можно настроить автозаполнение полей, значения по умолчанию и прочие настройки.

The screenshot shows a software window titled "Элемент справочника: Администратор". It contains several input fields and tabs. The "Уведомления о прибытии иностранных граждан" tab is highlighted with a red box. The form includes sections for "Сведения о месте пребывания" (Region, District, Settlement, Street, House, etc.) and "Сведения о принимающей стороне" (Organization or Individual, with fields for Name, Date of Birth, Document, etc.). The "Уведомления о прибытии иностранных граждан" tab is highlighted with a red box.

Рисунок 1.

После заполнения полей информация о прибывших граждан будет отображаться на вкладке Документы - Приемный покой (регистратура) - Уведомления о прибытии

иностранных граждан. (Рисунок 2)

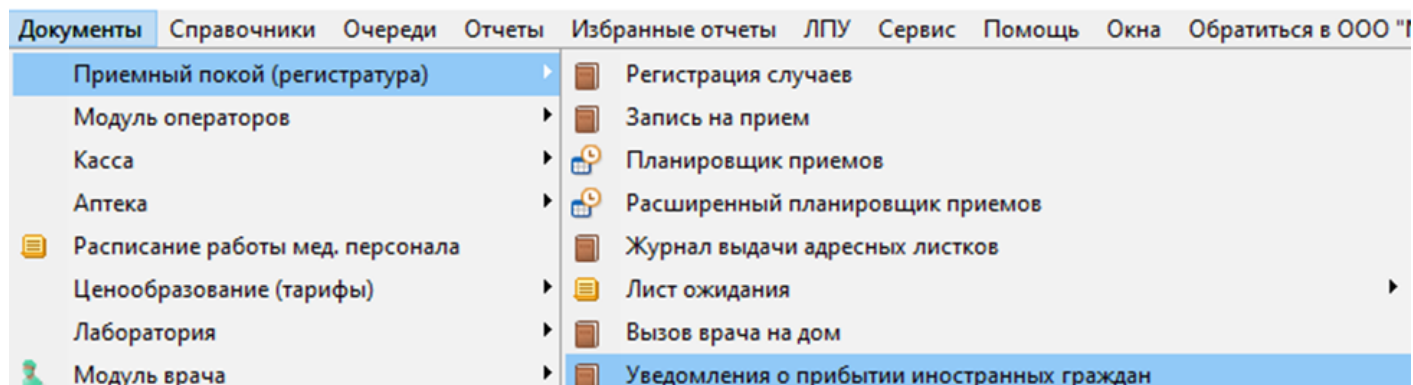


Рисунок 2.

На вкладке: Сведения о месте пребывания и принимающей стороне. (Рисунок 3)

The image shows a form titled 'Документ: (Новый)'. At the top, there are icons for 'История', a checkmark, and a document with a red X. Below these are labels 'Подпись: Отсутствует' and 'Автор: Администратор'. The form has two main sections. The first section, 'Сведения о месте пребывания и принимающей стороне', is highlighted with a red box. It contains fields for 'Номер:' (with a red box around it), 'от' (with a date and time '21.05.2024 13:54' and a dropdown arrow), and 'Пациент:' (with a search icon and a close icon). The second section, 'Сведения о месте пребывания:', contains fields for 'Регион:', 'Район:', 'Нас. пункт:', 'Улица:', 'Дом:', 'Корпус:', 'Строение:', 'Квартира:', and 'Телефон:'. Below this is a section for 'Сведения о принимающей стороне:' with radio buttons for 'Организация' (selected) and 'Физ. лицо'. It includes fields for 'Фамилия:', 'Имя и отч.:', 'Дата рождения:' (with a date '30.12.1899' and a dropdown arrow), 'Документ, удостоверяющий личность: вид:', 'серия:', 'номер:', 'Выдан дата:', 'Срок действия:' (with a date '30.12.1899' and a dropdown arrow), 'Регион:', 'Район:', 'Нас. пункт:', 'Улица:', 'Дом:', 'Корпус:', 'Строение:', 'Квартира:', and 'Телефон:'. At the bottom, there are fields for 'Организация', 'Адр. факт:', and 'ИНН:'. The form has a footer with four buttons: 'Печать', 'Подписать и закрыть', 'Сохранить', and 'Закрыть'.

Рисунок 3.

Updated 1 November 2024 10:32:46 by Черноиванов Дмитрий
1 3