2. Настройка справочника медицинского персонала

Каждый сотрудник должен иметь в программе штатную единицу медицинского персонала для проведения контроля в своем отделении. Настройка производится с помощью пунктов меню «Справочники» → «Медицинский персонал» → «Медицинский персонал» (Рисунок 1)

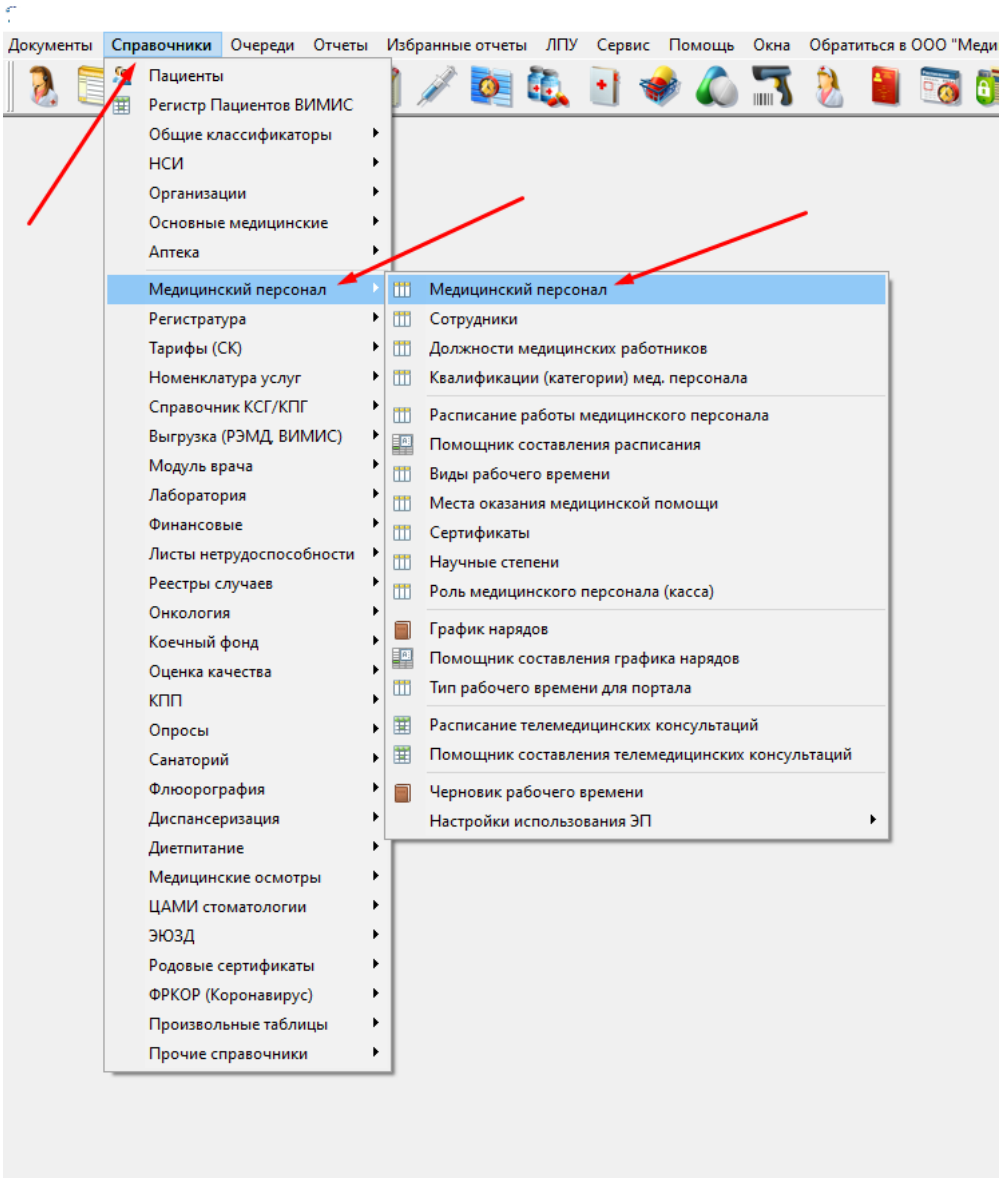

Рисунок 1. «Медицинский персонал в МИС «КСАМУ»

Находясь в справочнике, нужно кликнуть левой кнопкой мыши на зеленый плюс. (Рисунок 2)

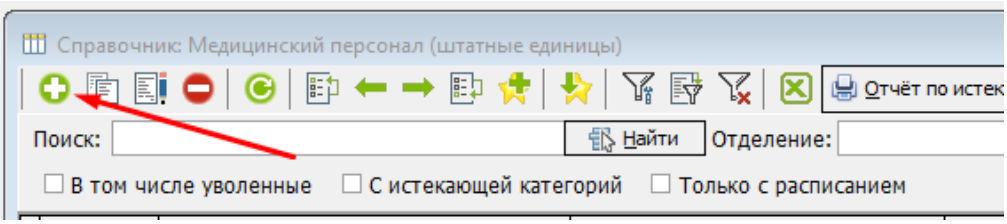

Рисунок 2. Добавление нового элемента справочника

В открывшемся окне нужно заполнить поля «Работник», «Должность», «Отделение» (Рисунок 3)

1. Работник – ФИО сотрудника, который будет проводить экспертизу
2. Должность – Заведующий отделением или назначенный ответственный
3. Отделение – указать отделение, к которому принадлежит заведующий
4. Проставить "галочку" Эксперт

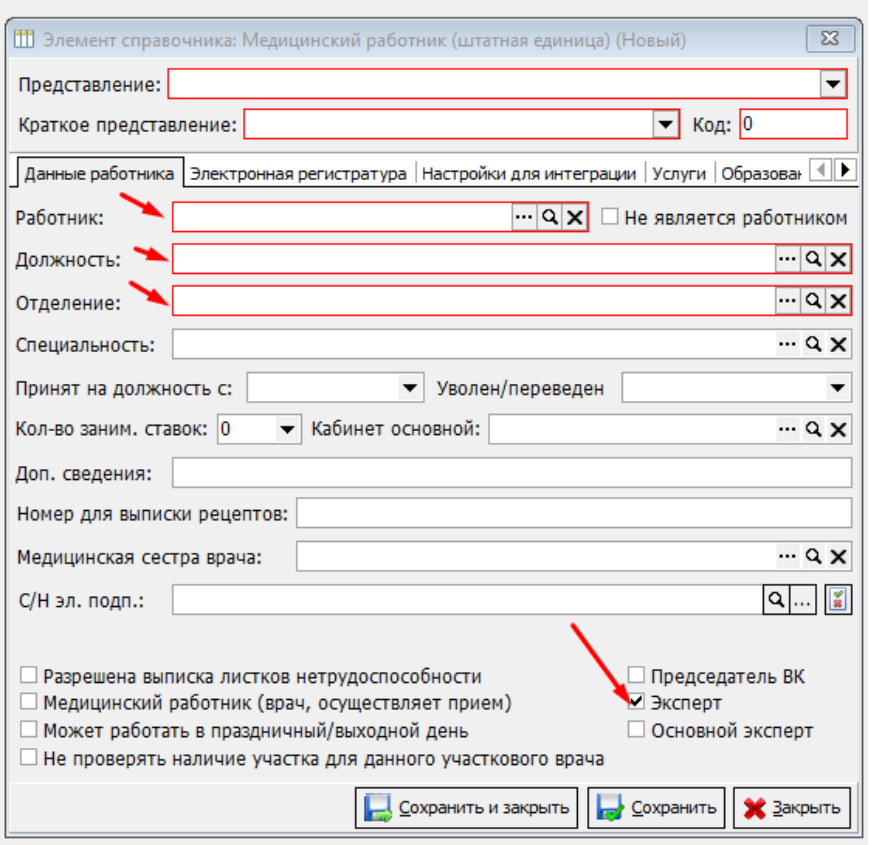

Рисунок 3. Заполнение формы «Медицинский работник»

Revision #6
Created 8 February 2024 07:34:18 by Фурсова Екатерина
Updated 4 May 2024 05:20:01 by Фурсова Екатерина

1 2