

# 4. Добавление договора ФСС для родовых сертификатов

Для добавления договора ФСС для родовых сертификатов в МИС «КСАМУ» нужно выбрать пункт меню «Справочники» → «Родовые сертификаты» → «Договора ФСС для родовых сертификатов» (рисунок 1).

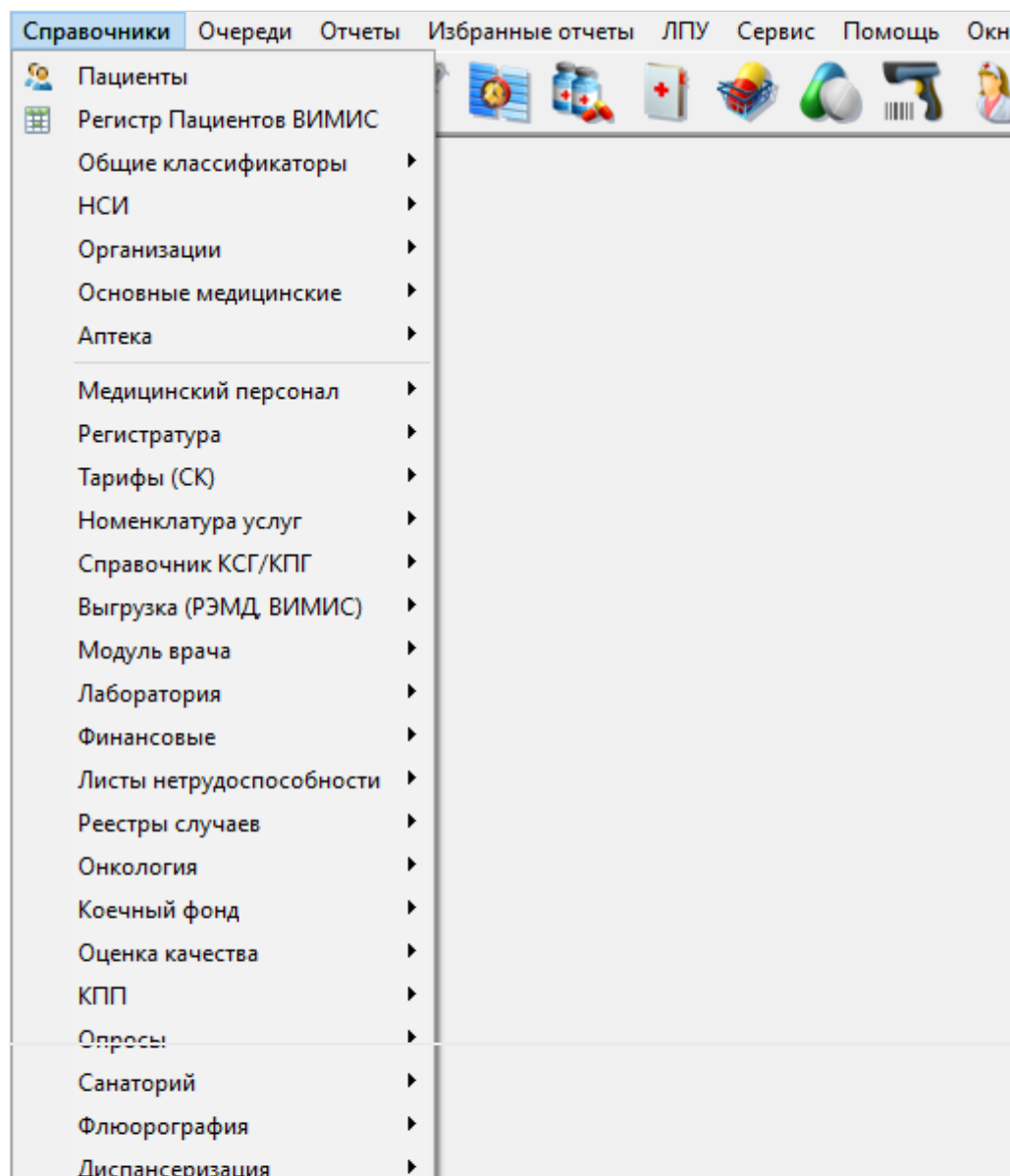
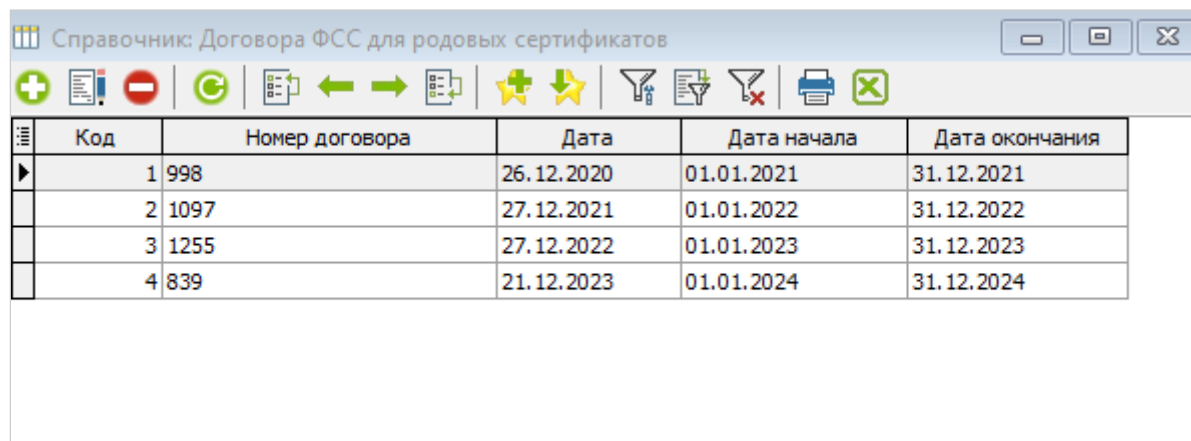


Рисунок 1.

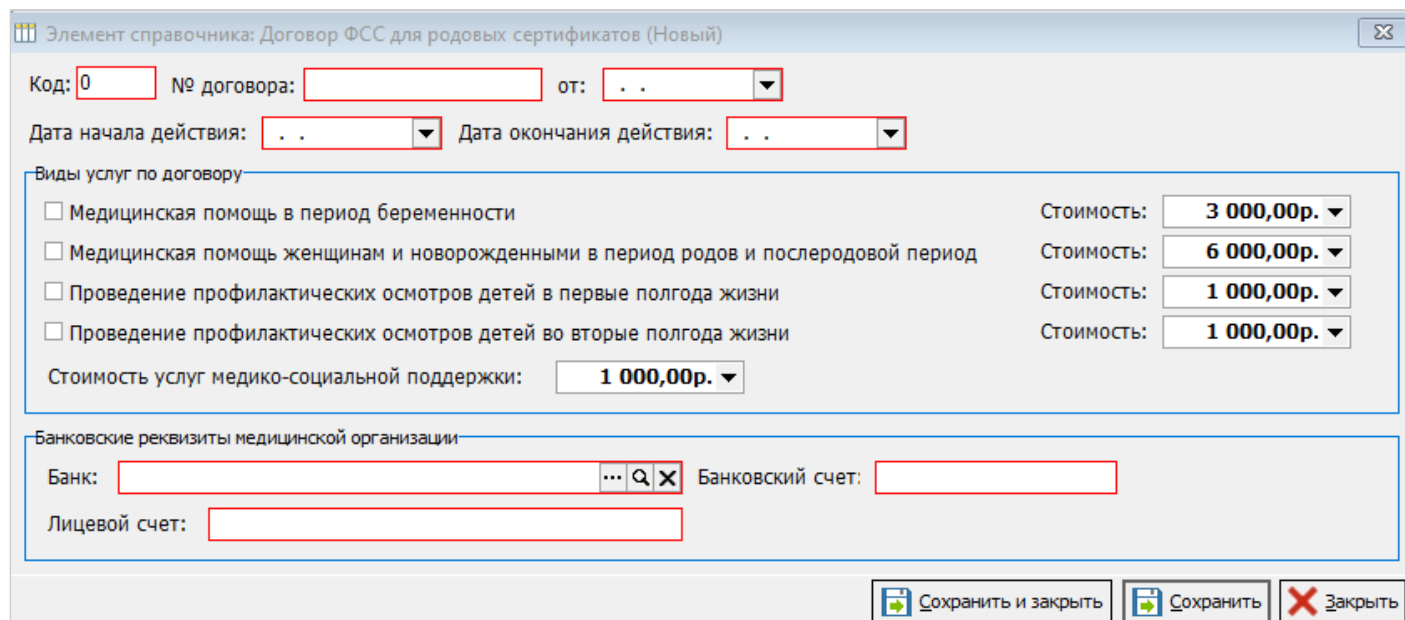
В окне договоров ФСС необходимо создать внести договор с помощью кнопки добавления нового элемента «+» (рисунок 2).



Код	Номер договора	Дата	Дата начала	Дата окончания
1	998	26.12.2020	01.01.2021	31.12.2021
2	1097	27.12.2021	01.01.2022	31.12.2022
3	1255	27.12.2022	01.01.2023	31.12.2023
4	839	21.12.2023	01.01.2024	31.12.2024

Рисунок 2.

В открывшемся окне (рисунок 3) во все поля вносятся данные согласно полученному договору от СФР.



Код:  № договора:  от:  ▼

Дата начала действия:  ▼ Дата окончания действия:  ▼

Виды услуг по договору

<input type="checkbox"/> Медицинская помощь в период беременности	Стоимость: <input type="text" value="3 000,00р."/> ▼
<input type="checkbox"/> Медицинская помощь женщинам и новорожденными в период родов и послеродовой период	Стоимость: <input type="text" value="6 000,00р."/> ▼
<input type="checkbox"/> Проведение профилактических осмотров детей в первые полгода жизни	Стоимость: <input type="text" value="1 000,00р."/> ▼
<input type="checkbox"/> Проведение профилактических осмотров детей во вторые полгода жизни	Стоимость: <input type="text" value="1 000,00р."/> ▼
Стоимость услуг медико-социальной поддержки:	<input type="text" value="1 000,00р."/> ▼

Банковские реквизиты медицинской организации

Банк:  ...   Банковский счет:

Лицевой счет:

Рисунок 3.

Поля, отмеченные красным цветом, являются обязательными для заполнения:

- Код – проставляется автоматически при сохранении;
- Номер договора и дата, когда он был выдан;
- Дата начала действия договора и дата окончания действия договора;
- Дата начала действия договора;
- Блок банковских реквизитов, в котором необходимо указать: банк, банковский счет, лицевой счет.

В блоке «Виды услуг по договору» выбрать оказываемые услуги.

Для внесения информации о банке необходимо нажать на кнопку «...». В открывшемся окне (рисунок 4) с помощью кнопки добавления нового элемента «+» внести банк.

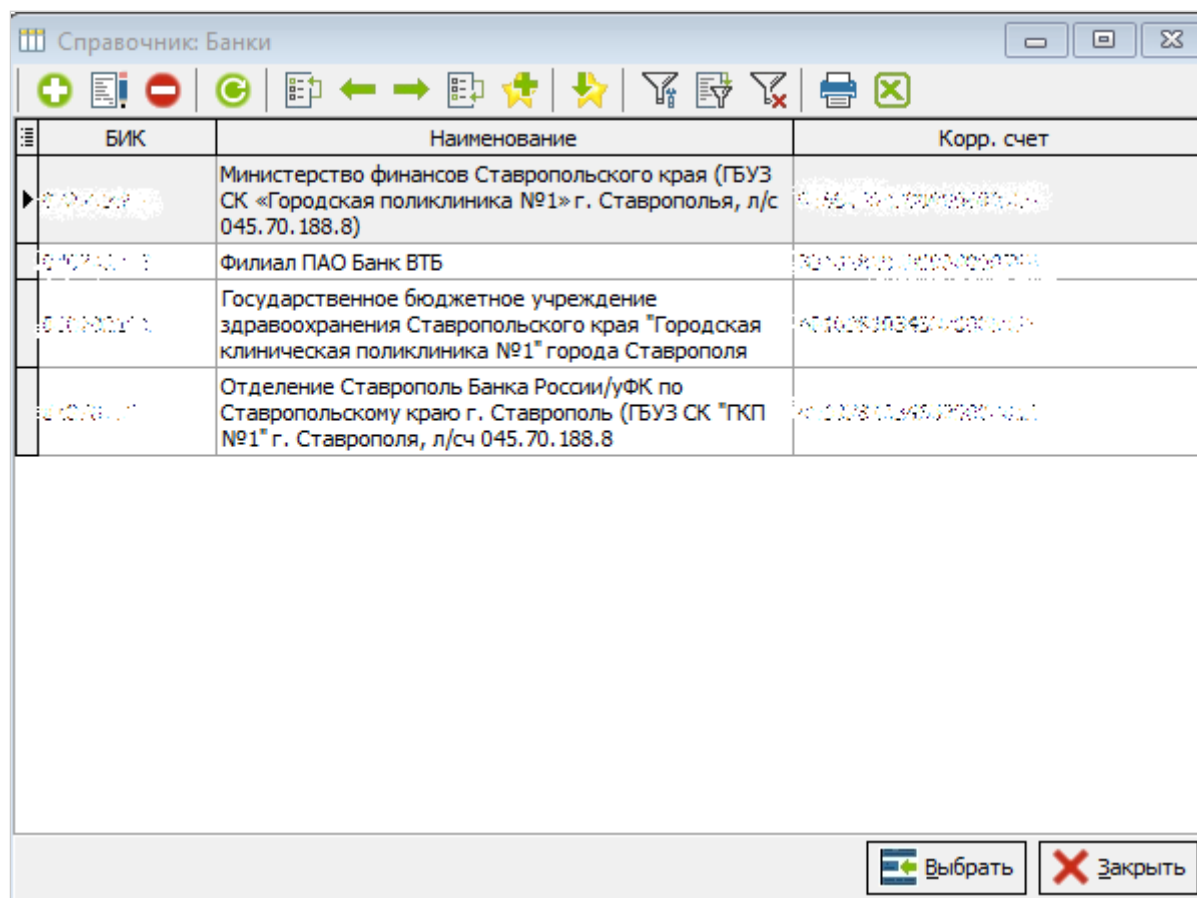
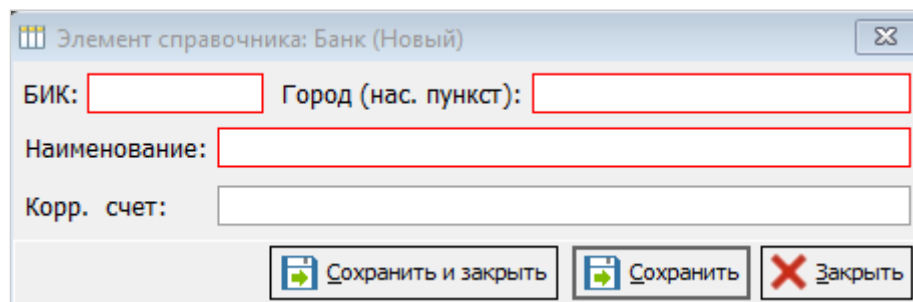


Рисунок 4.

Появится окошко (рисунок 5) для внесения следующих данных:

- БИК;
- Город (нас. пункт);
- Наименование банка;
- Корреспондентский счет.



*Рисунок 5.*

После внесения данные нужно сохранить с помощью кнопки «Сохранить и закрыть».

---

Revision #3

Created 21 March 2024 09:20:22 by Ашихина Анастасия

Updated 23 March 2024 08:41:54 by Ашихина Анастасия

1 4