

# Настройка подписи документов ЭЦП на АРМ пользователя

- [Настройка подписи документов ЭЦП на АРМ пользователя](#)

# Настройка подписи документов ЭЦП на АРМ пользователя

Необходимо установить сертификат МО или Главного врача на компьютере, на котором установлено серверное приложение «ServerKSAMU».

Далее нужно авторизоваться в МИС «КСАМУ» под учетной записью, обладающей административными правами, открыть пункт меню «Сервис» → «ЭЦП» → «Настройка сертификатов ЭЦП». В открывшемся окне установить нужный ключ, выбрав его в списке слева, затем перенести вправо с помощью кнопки «Установить» (рисунок 1).

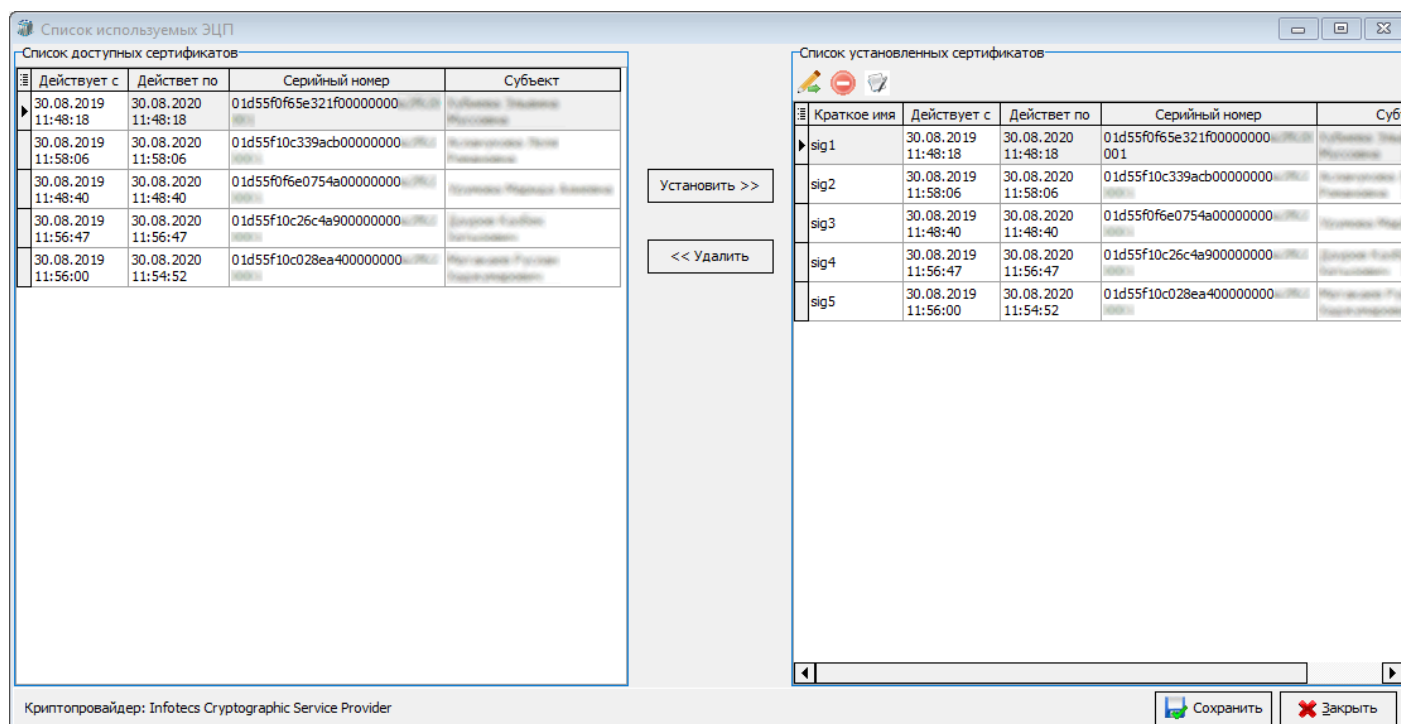


Рисунок 1.

Затем нужно открыть пункт меню «ЛПУ» → «Параметры». На вкладке «Сервис» в строке «Сертификат МО (РЭМД)» выбрать сертификат МО и нажать кнопку «Сохранить и закрыть» (рисунок 2).

Реквизиты	Регистратура	Приемный покой	Листок нетрудоспособности	Нумерация	Модуль операторов
Модуль госпитализации	Расчет стоимости	МЭК	Модуль врача	Касса/Платные услуги	Аптека
Родовые сертификаты	Сервис	Флюорография	Свидетельства о рождении	Модуль проверки случаев	Диетпитание

Интеграции

☐ Блокировать учетные записи пользователей    Количество попыток ввода пароля: 10

Адрес онлайн сервиса идентификации: 192.168.1.205

Адрес онлайн сервиса диспансеризации:

Пользователь: \*\*\*\*\*    Пароль: \*\*\*\*\*

Кол-во попыток запроса идентификации при разрыве соединения: 100    Количество дней актуальности результата: 15

Адрес онлайн сервиса госпитализации: http://192.168.1.205:8080/index.php/eir263soap/quote

Пользователь: \*\*\*\*\*    Пароль: \*\*\*\*\*

Количество лицензий ГАРАНТ 0    Ключ СМС-шлюза:    ID от UDS GAME:

Сетевой адрес внешней системы:

Токен ИЭМК: 41423827228cfb1eb77ff9080a733126

Идентификатор НСИ Росминздрава: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.26.10348    ☐ Выгружать сокращенное наименование ЛПУ

Адрес ИЭМК: http://10.101.74.22:8080/iemk.php?wsdl=true    Адрес РЭМД: IP и PORT сервиса РЭМД

Пользователь ТМК: ... Q X

**Сертификат МО (РЭМД): ...**

☐ Сервис ВИМИС "Онкология"

Рисунок 2.

Затем нужно выйти из МИС «КСАМУ» и перезапустить серверное приложение «ServerKSAMU».

Для осуществления подписи электронных документов пользователю на своём рабочем месте необходимо: установить КриптоПро CSP 5.0 или VipNet CSP 4.4, а также установить валидный сертификат. Проверку этих данных можно осуществить через пункт меню «Сервис» → «ЭЦП» → «Настройка сертификатов ЭЦП» (рисунок 3).

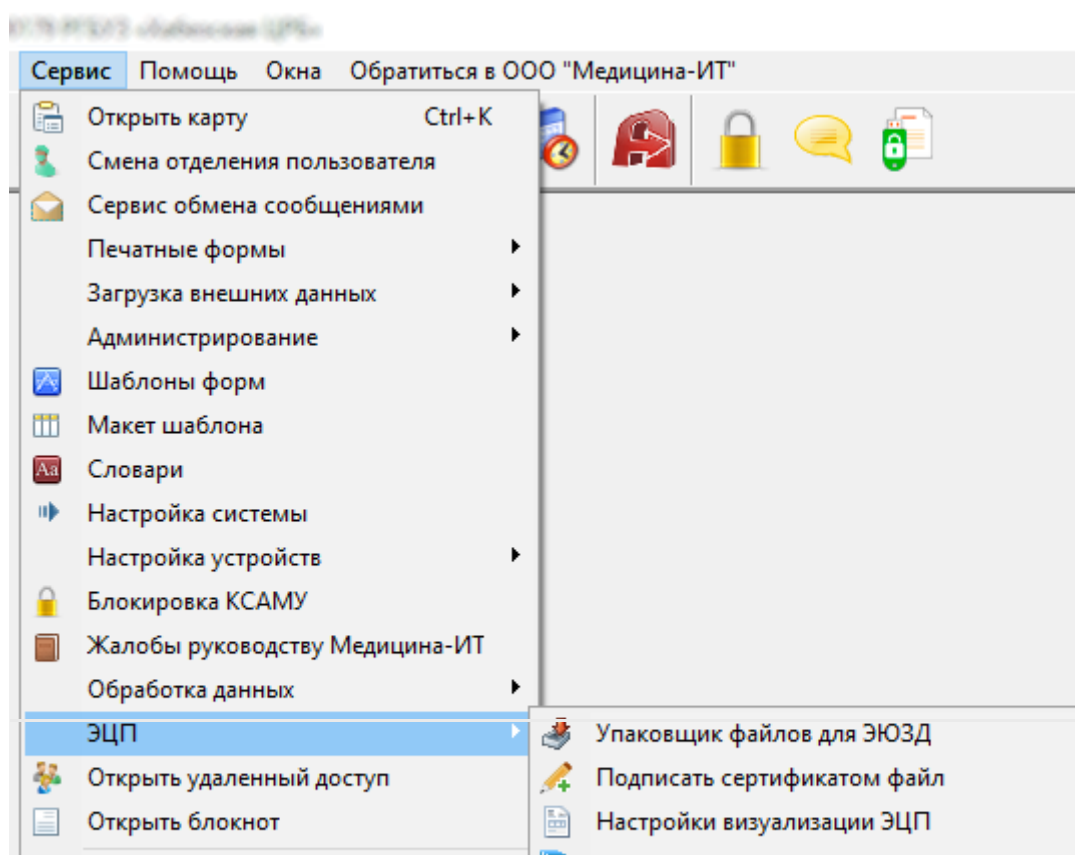


Рисунок 3.

Откроется окно «Список используемых ЭЦП», в котором в левой части «Список доступных сертификатов» отражена информация о сроках действия сертификата, серийный номер, пользователь, для которого добавлен сертификат и в правой части окна «Список установленных сертификатов» указано краткое имя (рисунок 4).

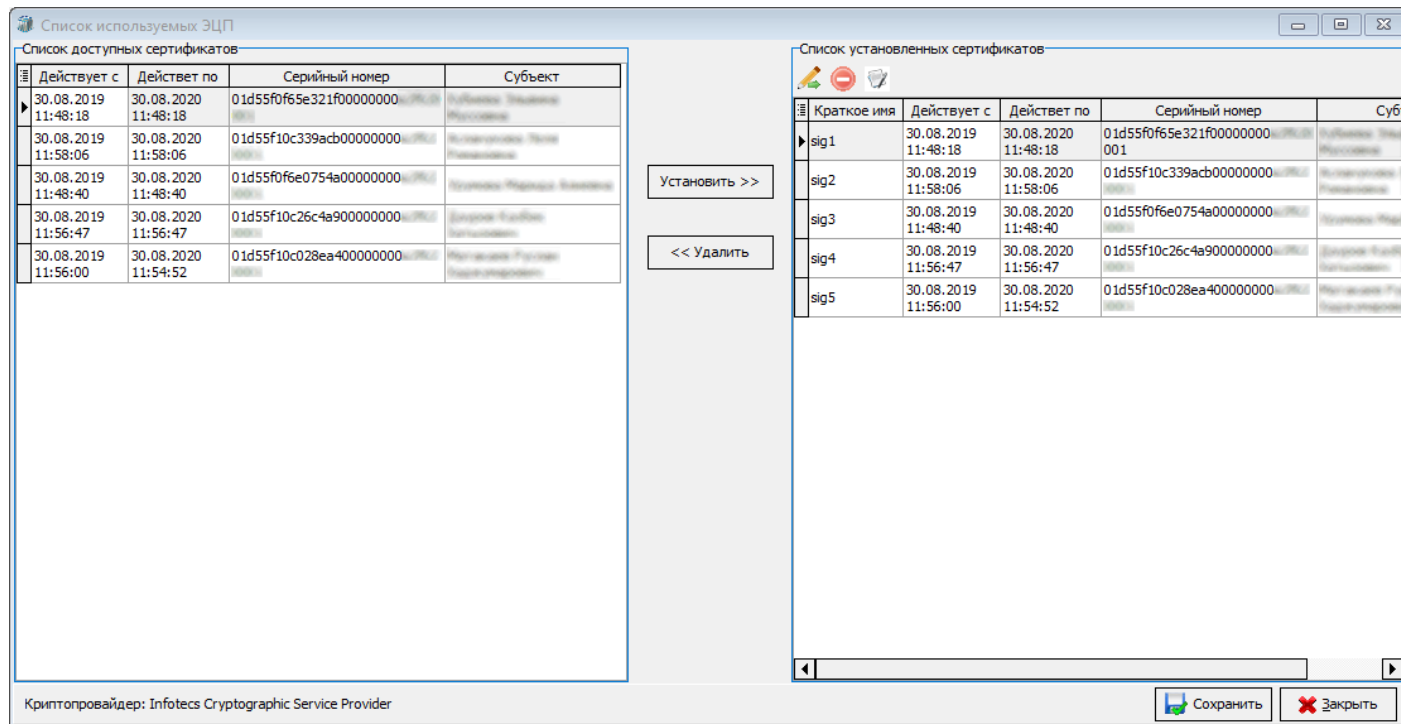


Рисунок 4.

Для того, чтобы установить сертификаты, необходимо в левой части окна выбрать сертификат и нажать кнопку «Установить», расположенную между «Список доступных сертификатов» и «Список установленных сертификатов». Когда все сертификаты будут отражены в правой части окна, следует нажать на кнопку «Сохранить».

После установки сертификатов необходимо настроить учётную запись каждого пользователя, являющегося подписантом.

1. Следует открыть пункт меню «Сервис» → «Администрирование» → «Настройки медицинских работников для работы с ЭЦП и РЭМД» (рисунок 5).

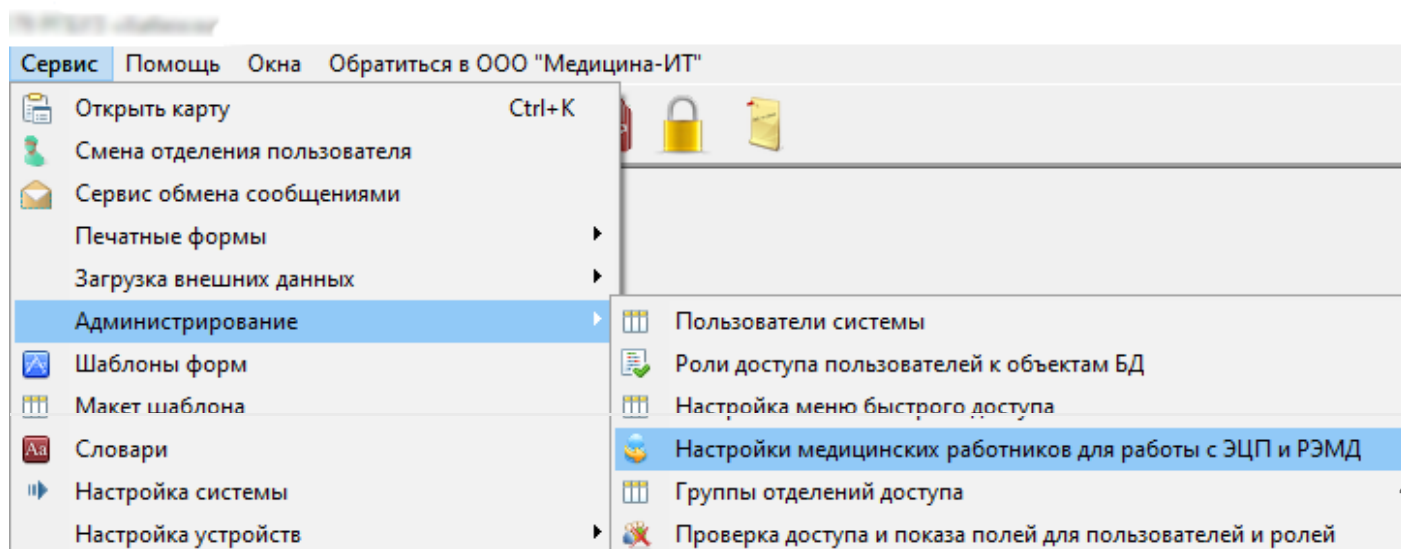


Рисунок 5.

2. Находясь в окне «Документ: Архив электронных документов с ЭЦП», нужно нажать на кнопку «Настройки медицинских работников» (рисунок 6).

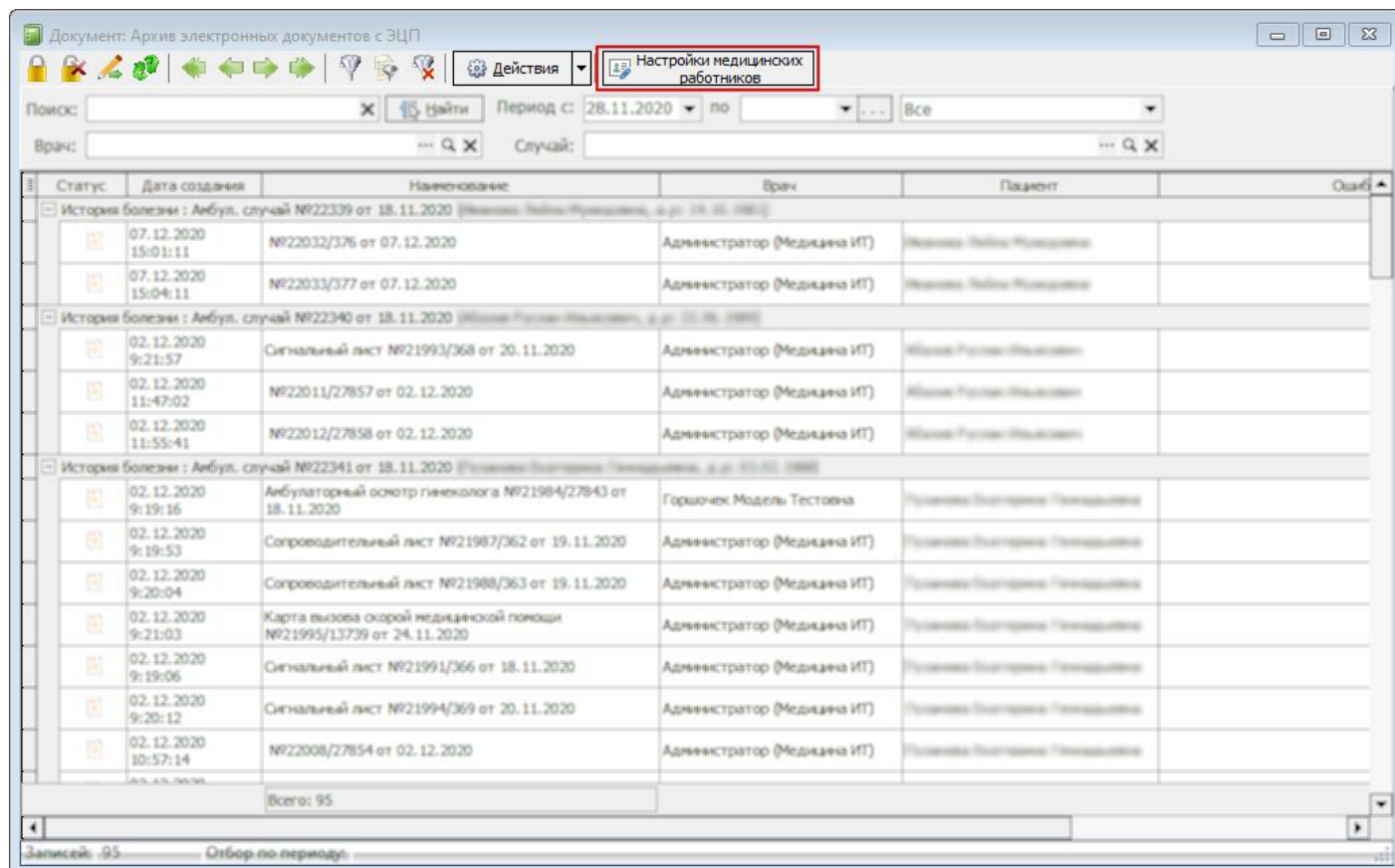


Рисунок 6.

Откроется окно «Проверка настроек сотрудников для выгрузки в РЭМД», в котором отражена информация обо всех пользователях, их учётных записях, должности и особенностях настройки. Строка с корректно настроенным пользователем будет выделена зелёным цветом. Для настройки пользователя необходимо нажать правой кнопкой мыши на нужной строке и в выпадающем списке выбрать пункт «Настройки пользователя» (рисунок 7).

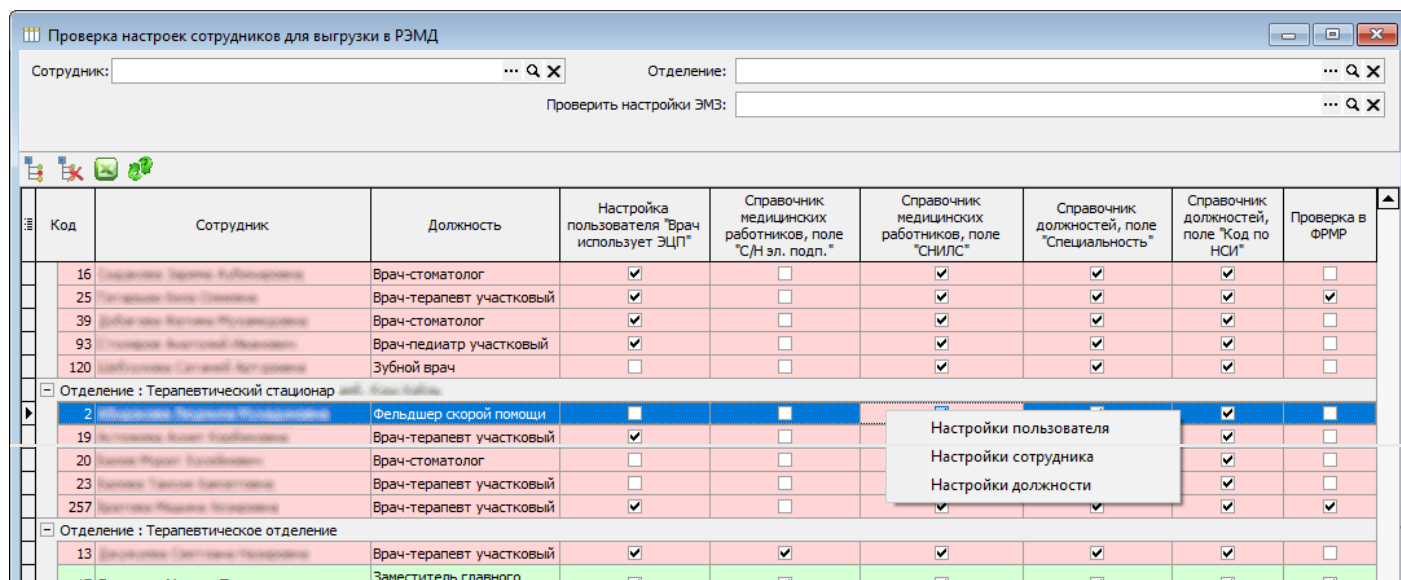


Рисунок 7.

Откроется окно «Элемент справочника: <...>». Необходимо для каждого пользователя, имеющего ЭЦП, указать серийный номер сертификата. В окне «Проверка настроек сотрудников для выгрузки в РЭМД» нужно нажать правой кнопкой мыши на нужной строке, выбрать из выпадающего меню «Настройки сотрудника». Откроется окно «Элемент справочника: <фамилия, имя, отчество специалиста>» (рисунок 8).

Элемент справочника: Горшочек Модель Тестовна

Представление: Горшочек Модель Тестовна

Краткое представление: Горшочек М.Т. Код: 17

Данные работника | Электронная регистратура | Настройки для интеграции | Услуги | Образование

Работник: Горшочек Модель Тестовна ☐ Не является работником

Должность: Заместитель главного врача по лечебной части

Отделение: Терапевтическое отделение

Специальность: Терапия

Принят на должность с: 01.01.2014 Уволен/переведен

Кол-во заним. ставок: 0 Кабинет основной:

Доп. сведения:

Номер для выписки рецептов:

Медицинская сестра врача:

С/Н эл. подп.: 015ac59b0028abfabe4d79d7138f52e1a8

☒ Разрешена выписка листков нетрудоспособности ☒ Председатель ВК

☒ Медицинский работник (врач, осуществляет прием) ☐ Эксперт

☐ Может работать в праздничный/выходной день

☐ Не проверять наличие участка для данного участкового врача

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 8.

На вкладке «Данные работника» в поле «С/Н эл. подп.:» нужно выбрать номер сертификата пользователя, нажав на кнопку выбора и в открывшемся окне указать номер сертификата (рисунок 9). После выбора сертификата нужно нажать кнопку «Сохранить и закрыть».

Элемент справочника: Горшочек Модель Тестовна

Представление: Горшочек Модель Тестовна

Краткое представление: Горшочек М.Т. Код: 17

Данные работника | Электронная регистратура | Настройки для интеграции | Образование | Сме

Работник: Горшочек Модель Тестовна ☐ Не является работником

Должность: Заведующий терапевтического отделения

Отделение: Терапевтическое отделение

Специальность: Терапия

Принят на должность с: Уволен/переведен

Кол-во заним. ставок: Кабинет основной:

Доп. сведения:

Номер для выписки рецептов:

Медицинская сестра врача:

С/Н эл. подп.:

☒ Разрешена выписка листков нетрудоспособности ☒ Председатель ВК

☒ Медицинский работник (врач, осуществляет прием) ☐ Эксперт

☐ Может работать в праздничный/выходной день

☐ Не проверять наличие участка для данного участкового врача

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 9.

В поле «Работник:» следует нажать на значок лупы в конце поля и в открывшемся окне проверить информацию о враче (рисунок 10). Обязательно должны быть заполнены поля «Пол:», «Дата рождения:» и «СНИЛС:».

Элемент справочника: Горшочек Модель Тестовна

Ф.И.О.: Горшочек Модель Тестовна

Основная информация | Образование, документы об образовании | Награды | Сертификаты | Документы

Пол: Жен. Дата рождения: 03.03.1980 Эл. почта:

Телефон: рабочий: сотовый: дом.:

СНИЛС: 126-807-167 64 ИНН: 091000287828 Таб. №:

Отношение к военной службе: ... Q X

Научная степень: Отсутствует

Поле СНИЛС является обязательным для заполнения в системе ОМС!

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 10.

Далее в окне «Проверка настроек сотрудников для выгрузки в РЭМД» нужно нажать правой кнопкой мыши на нужной строке, выбрать из выпадающего меню пункт «Настройки должности». В открывшемся окне следует заполнить поля «Специальность:», «Профиль:», «Код по НСИ:», а также иные поля, при необходимости. Код НСИ следует выбрать из справочника, нажав на значок рядом с полем (рисунок 11).

Элемент справочника: Заместитель главного врача по лечебной части

Код: 65 Наименование: Заместитель главного врача по лечебной части

Специальность: Терапия ... Q X

Профиль: Терапия ... Q X

При детях: ... Q X

Код ФОМС: 3070 Код ф.30 Минздрава 4 Код по НСИ: 6

Наименование для печати на листке нетрудоспособности: ТЕРАПЕВТ

Наименование для инфомата:

Наименование для рассылки:

Кол-во ставок по штату: 0 Медицинская должность ☒

☐ Не проверять на пересечение случаев по данной должности

☐ Только должность для детей Стоматологическая должность ☐



Рисунок 11.

Затем следует настроить необходимость подписания документа. Для этого нужно открыть пункт меню «ЛПУ» → «Параметры», переключиться на вкладку «Свидетельства о рождении/смерти» и поставить галочку в поле «Использовать Приказ 68н от 11.02.2021 о выдаче справок о смерти» (рисунок 12).

Элемент справочника: ГБУЗ СК «Благодарненская РБ»

Реквизиты ЛПУ Поиск

Наименование: ГБУЗ СК «Благодарненская РБ»

Наименование полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница»

Реквизиты | Регистратура | Приемный покой | Листок нетрудоспособности | Нумерация | Свод услуг | Модуль госпитализации | Расчет стоимости | МЭК | Модуль врача | Касса/Платные услуги | Аптека

Родовые сертификаты | Сервис | Флюорография | Свидетельства о рождении/смерти | Модуль проверки случаев | Диетпитание | СЭМД/РЭМД | Экспертизы | ЛИС (Лаборатория) | Нетрика | Сброс ТОП-3

Лицо, принимавшее роды: ☐ врач акушер-гинеколог ☐ фельдшер, акушерка ☐ другое лицо

**Выдал медицинское свидетельство**

Врач: Жукова Ольга Николаевна(Акушерско-гинеколог... Q X

Должность: Врач-акушер-гинеколог ... Q X

**Заполнил медицинское свидетельство**

Врач: Жукова Ольга Николаевна(Акушерско-гинеколог... Q X

Должность: Врач-акушер-гинеколог ... Q X

Руководитель медицинской организации: Алексеев Роман Сергеевич ... Q X

Место рождения ребенка

Адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский р-н, Благодарный г, Однокозова ул, д. 162

Местность: 1. Городская

☒ Использовать новый Приказ 68н от 11.02.2021 о выдаче справок о смерти

☐ Обязательная проверка кодирования причин смерти

☐ Использовать по умолчанию бумажное свидетельство о рождении

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 12.