Настройка элемента справочника «Печатные формы»

Для открытия элемента справочника «Печатные формы», необходимо выбрать меню «Сервис», далее выбрать пункт меню «Печатные формы», затем открыть «Печатные формы» (рисунок 1).

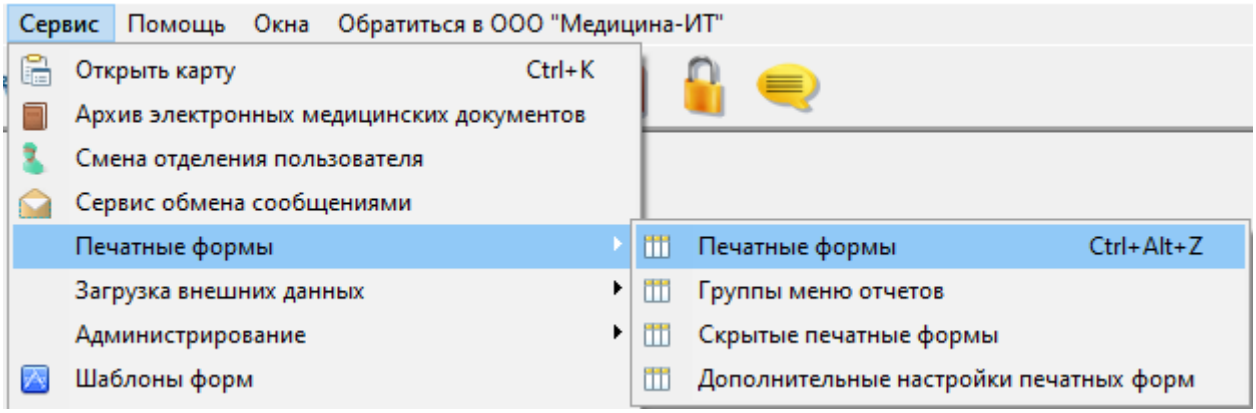


Рисунок 1.

Далее будет открыт справочник «Печатные формы» (рисунок 2). На данной вкладке есть следующие настройки:

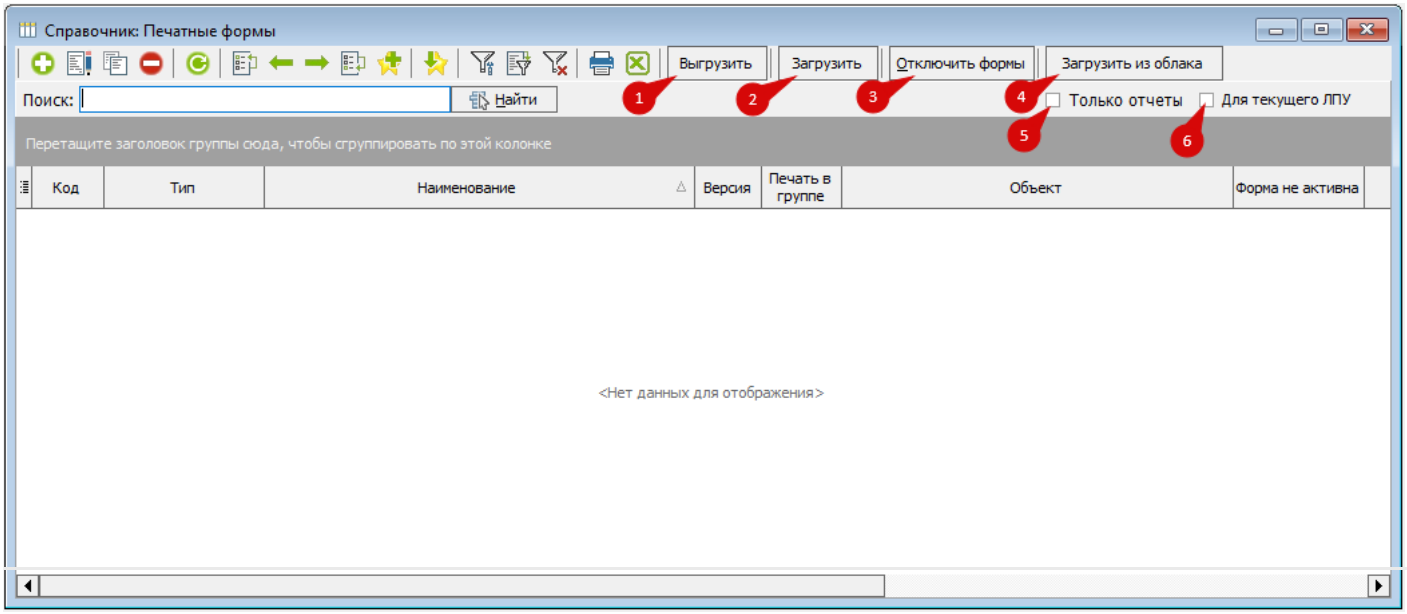


Рисунок 2.

1. "**Выгрузить**" - Данная настройка позволяет скачать выбранные вами печатные формы.
2. "**Загрузить**" - Данная настройка позволяет загрузить печатные формы.
3. "**Отключить формы**" - Данная настройка позволяет сделать форму не активной.
4. "**Загрузить из облака**" - Данная настройка позволяет подгрузить актуальную версию выбранной печатной формы.
5. "**Только отчеты**" - Данная настройка позволяет отобразить в списке только отчеты.
6. "**Для текущего ЛПУ**" - Данная настройка позволяет отобрать формы прикрепленные только к данному медицинскому учреждению.

Для настройки определенной печатной формы, в поисковой строке можно написать ее код и нажать найти (рисунок 3). Нужную форму из списка открыть двойным щелчком.

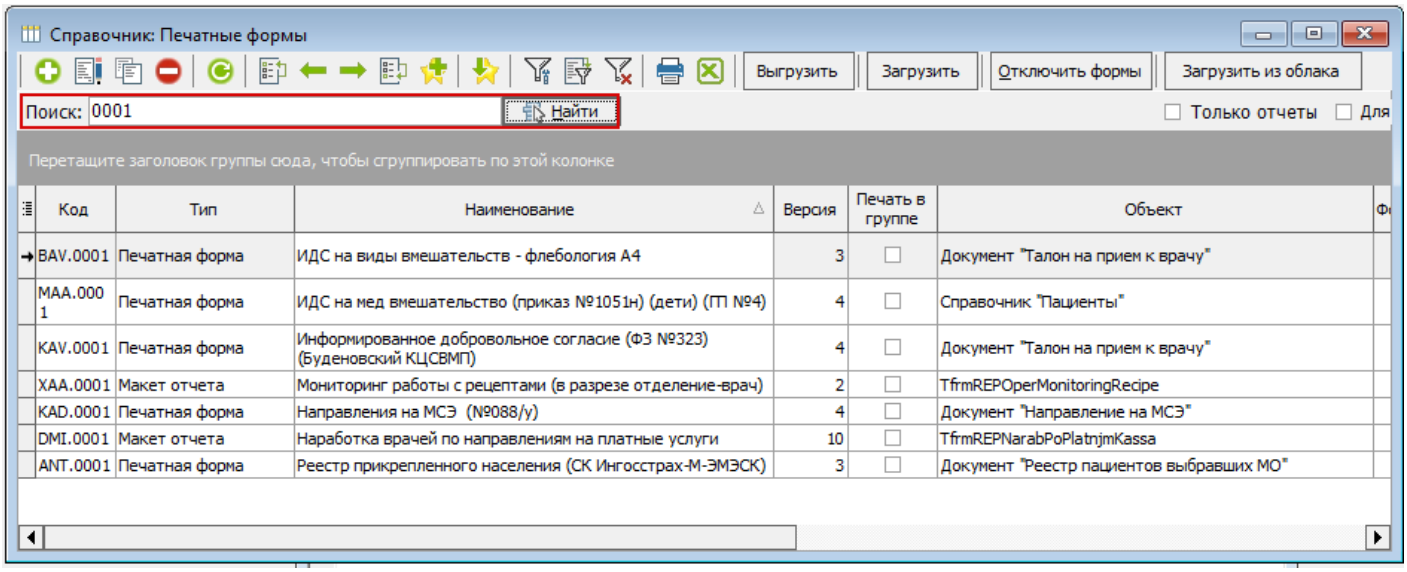


Рисунок 3.

После выбора формы, в открывшемся окне есть возможность поставить определенные настройки (рисунок 4).

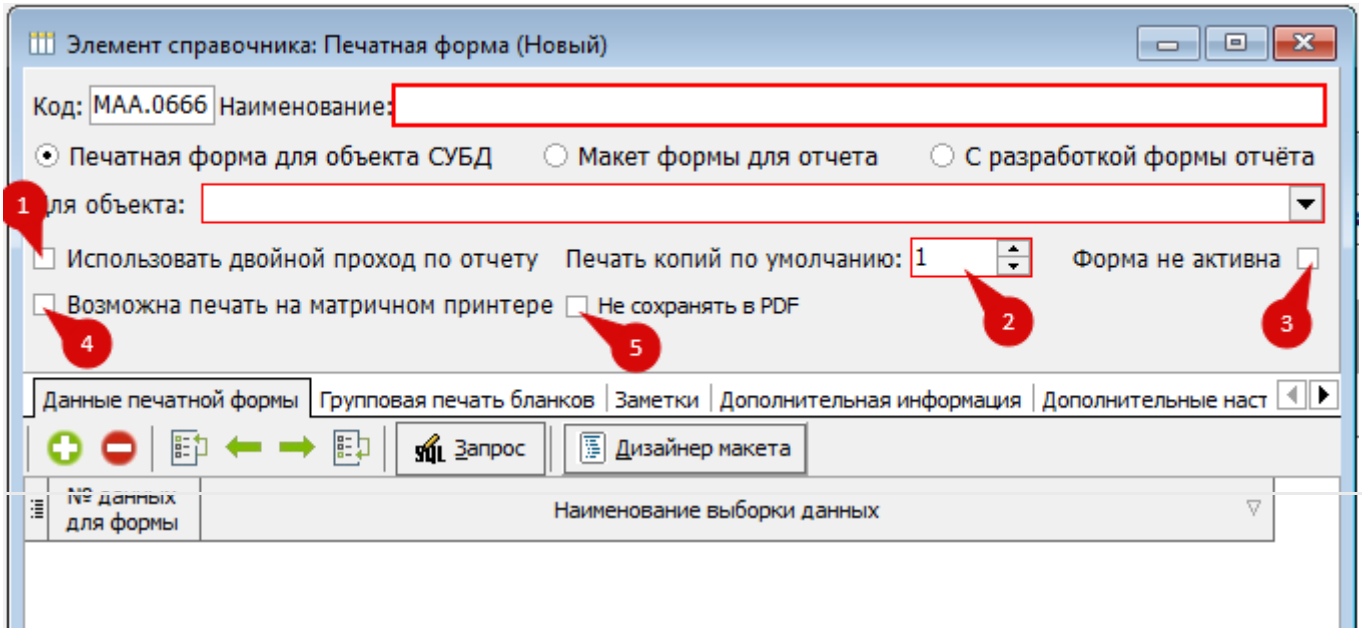


Рисунок 4.

1. **"Использовать двойной проход по отчету"** - Данная настройка позволяет проверить отчет двойным проходом для заполнения итогов в заголовке таблиц.
2. "**Печать копий по умолчанию"** - Данная настройка позволяет выставить количество копий при печати.
3. "**Форма не активна"** - Данная настройка позволяет скрыть формы из общего списка выбора форм при печати.
4. "**Возможность печати на матричном принтере"** - Данная настройка позволяет печатать форму на матричном принтере.
5. **"Не сохранять в PDF"** -

При переходе на вкладку «Групповой печати бланков», есть возможность настройки при печати нескольких форм (рисунок 5).

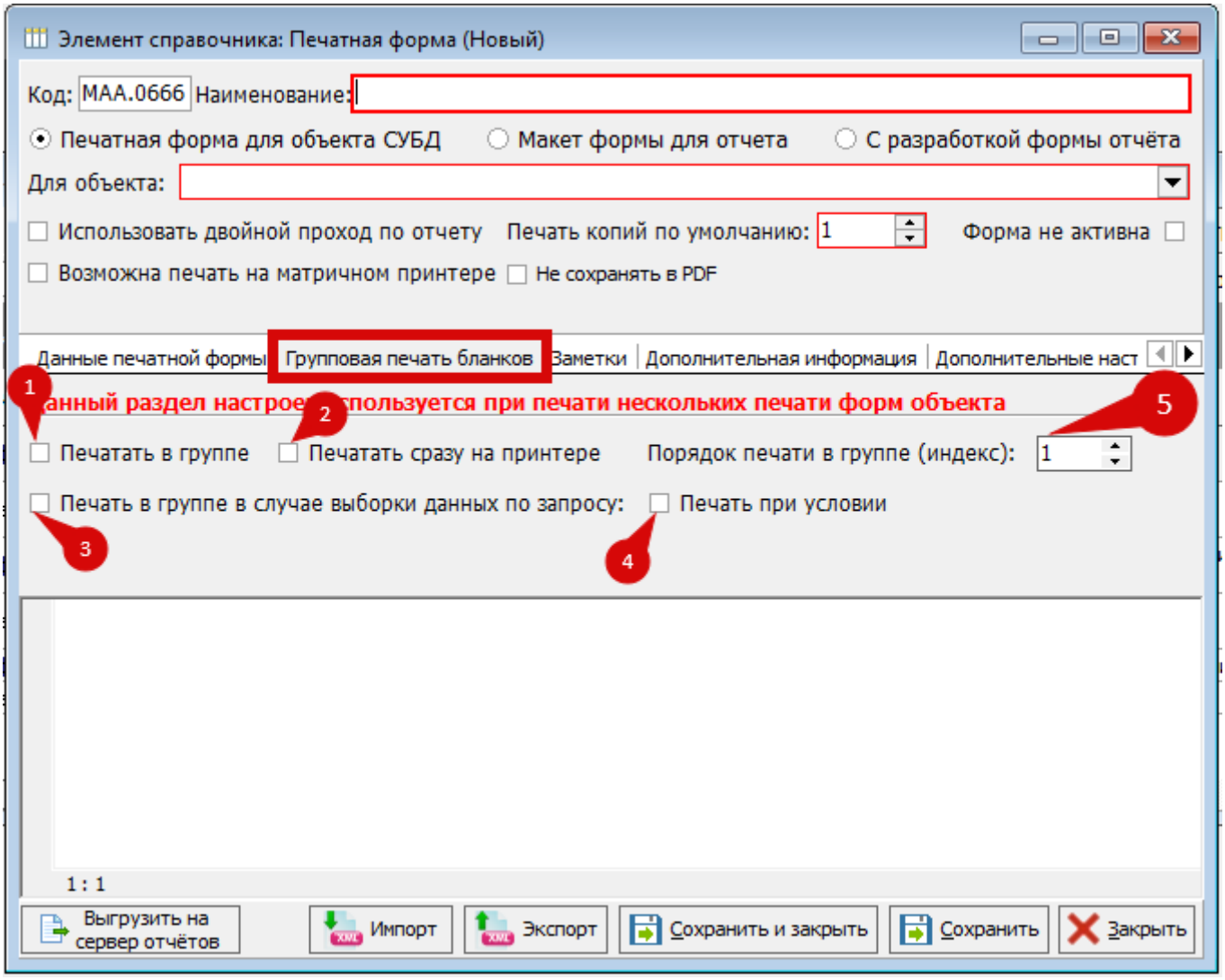


Рисунок 5.

1. "**Печать в группе**" - Данная настройка позволяет открыть форму при комбинации клавиш Ctrl+A в соответствующем документе.
2. "**Печать сразу на принтер**" - Данная настройка позволяет сразу печатать форму на принтер без предварительного просмотра документа.
3. "**Печать в группе в случае выборки по запросу**" - Данная настройка позволяет при выполнении условия печатать форму в группе.
4. "**Печать при условии**" - Данная настройка позволяет печатать форму при определенном условии прописанном в окне ниже (рисунок 6)
5. "**Порядок печати в группе (индекс)**" - Данная настройка позволяет выставить приоритет при печати формы в группе.

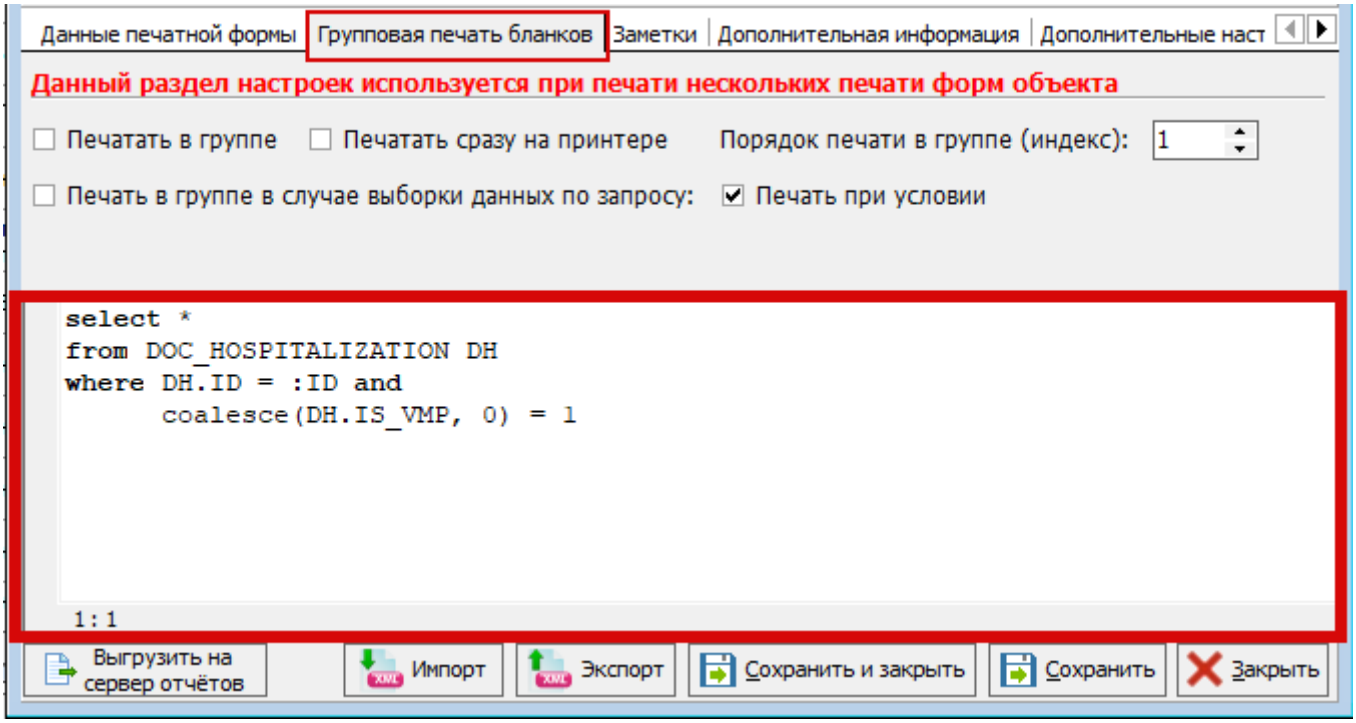


Рисунок 6.

На вкладке дополнительной информации, есть возможность посмотреть версию печатной формы, а так же добавить привязку к ЛПУ/Региону (рисунок 7).

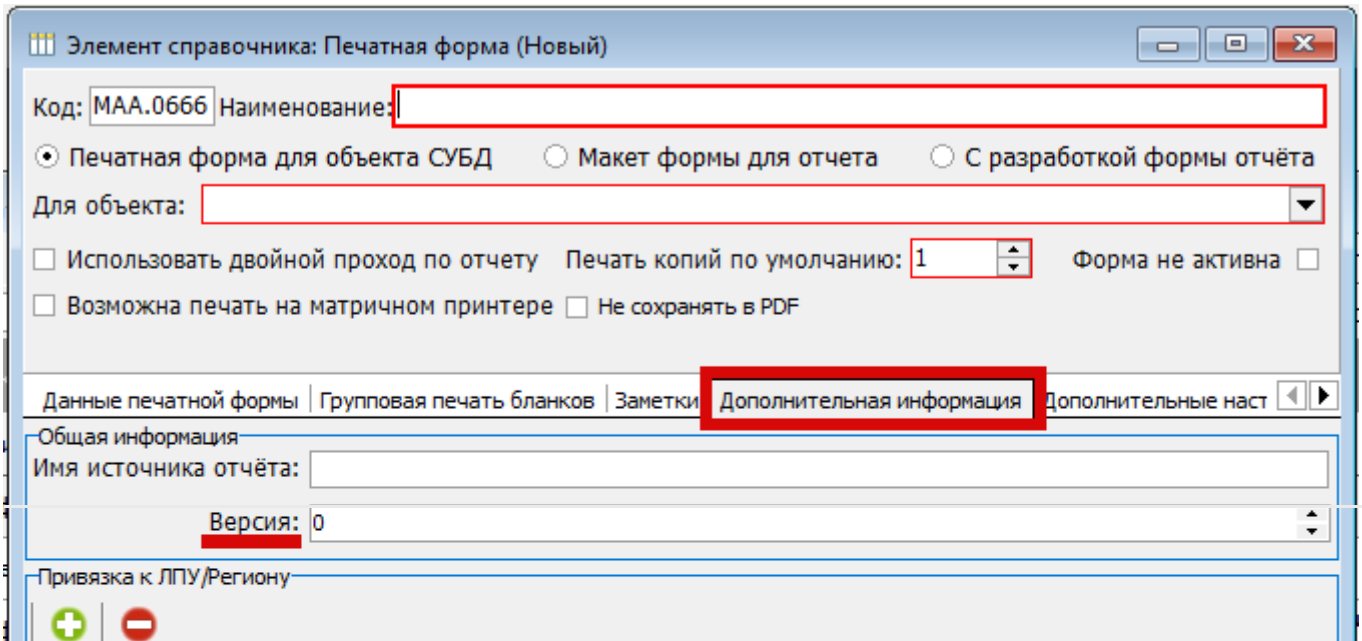


Рисунок 7.

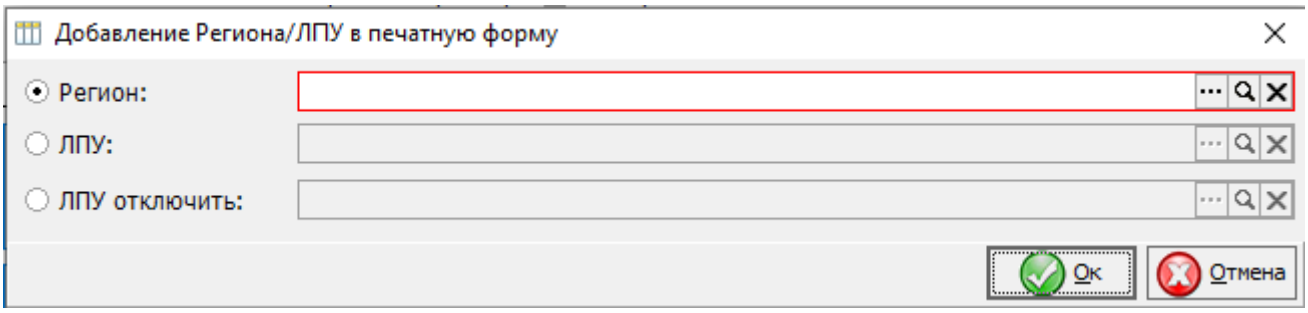


Рисунок 8.

На вкладке «Дополнительные настройки», можно поставить следующие настройки :(рисунок 9).

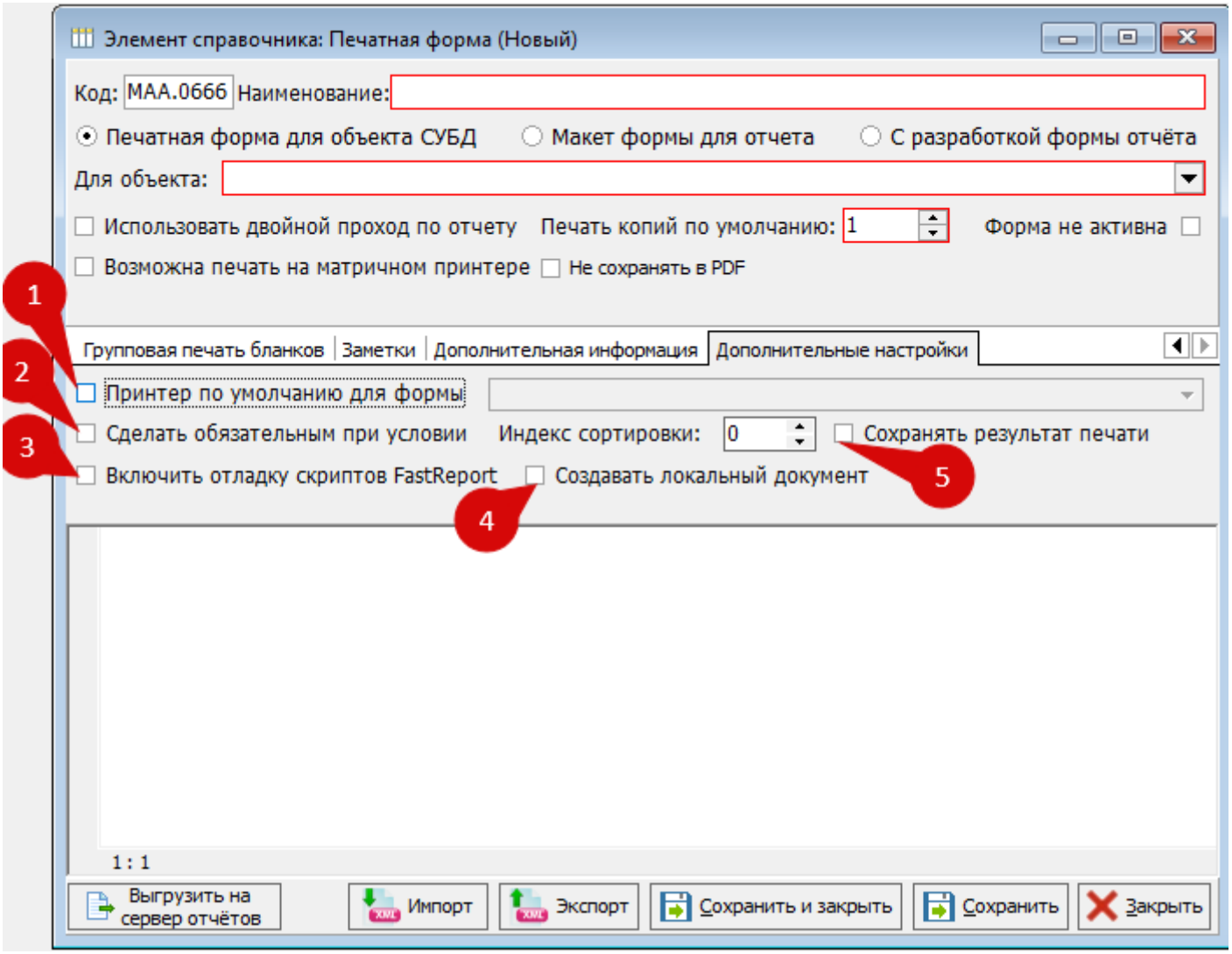


Рисунок 9.

1. "**Принтер по умолчанию для формы**" - Данная настройка позволяет выбрать принтер на котором при выборе форма по умолчанию будет печататься.
2. "**Сделать обязательным при условии**" - Данная настройка позволяет прописать условие, при котором форма будет обязательным для печати (рисунок 10)
3. "**Включить отладку скриптов FastReport**" - Данная настройка позволяет включить отладку скриптов внутри печатной форме (вкладка код внутри дизайнера печатной формы).
4. "**Создать локальный документ**" - Данная настройка позволяет при печати формы сохранять ее PDF на локальный диск. Данная настройка должна быть включена при использовании визуализации ЭЦП на печатной форме.
5. "**Сохранить результат печати**" - Данная настройка включает сохранение печатной формы привязанной к листу ожидания.

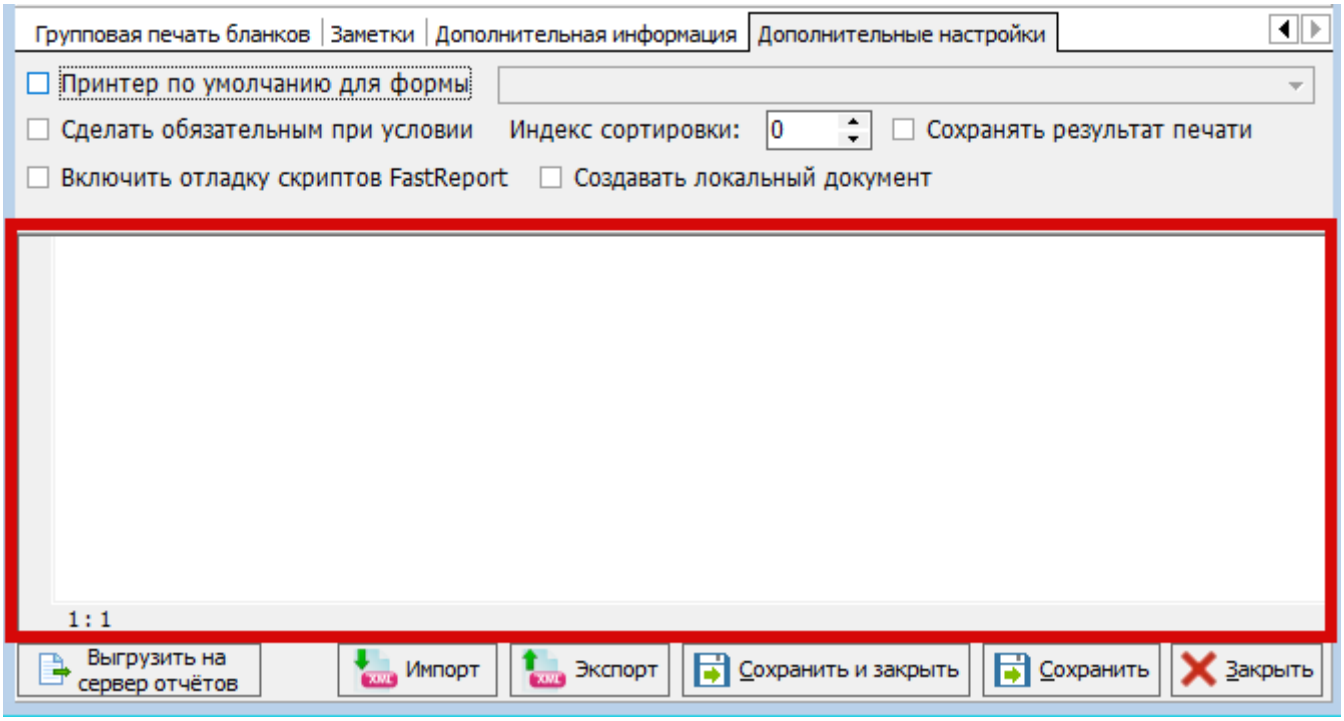


Рисунок 10.

Revision #23
Created 29 May 2025 05:07:22 by Александра Сафонова
Updated 10 March 2026 08:44:06 by Давлет-Кильдеева Екатерина
1 6