# Настройка пользователей для работы с Электронной очередью в регистратуру.

Начало настройки очереди в регистратуру начинается с настроек пользователей (регистраторов) которые будут работать с талонами в регистратуру.
для этого необходимо перейти на вкладку  Сервис – Администрирование – Пользователи системы.

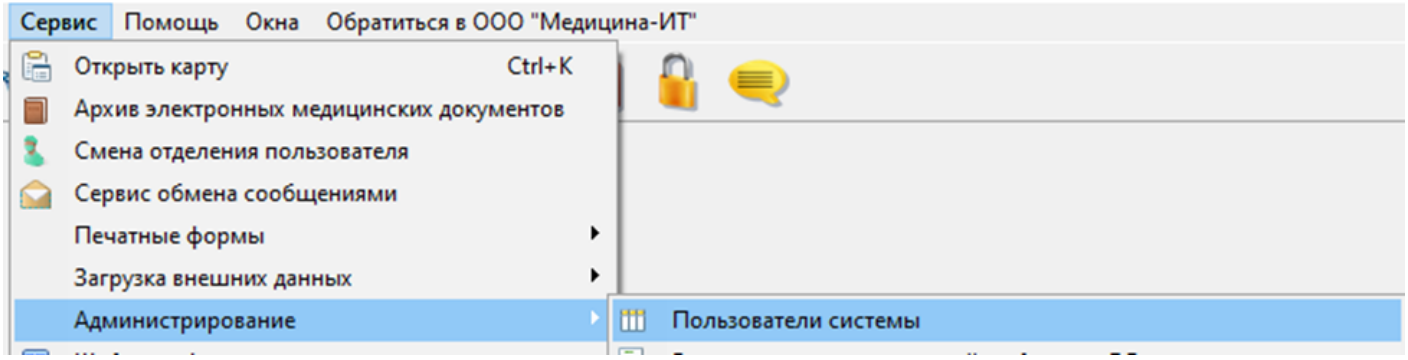



*Рисунок 1.*

В открывшемся окне необходимо выбрать нужного пользователя (регистратора). Затем перейти на вкладку «Регистратор»  и включить настройки :
1)  Включить режим приема пациентов в регистратуру по очереди.
2) Разрешить менять номер окна.

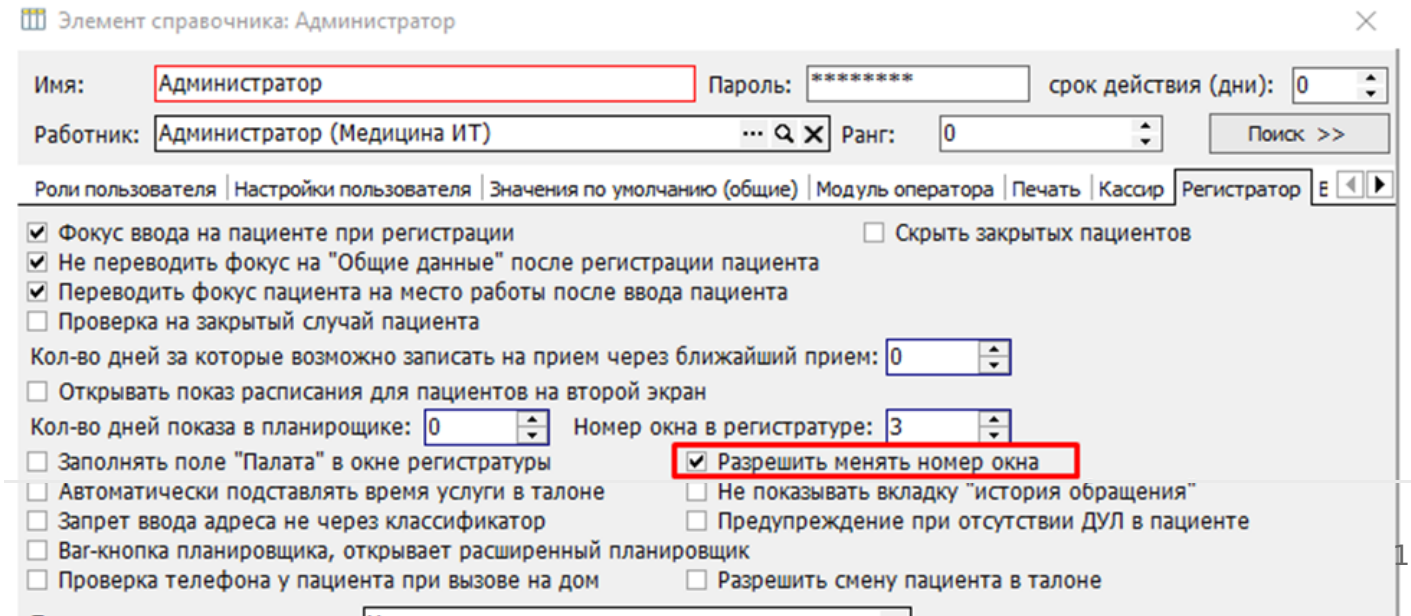


*Рисунок 2.*

После того как настройки включены у Регистратора (пользователя) в планировщике записи на прием появится интерфейс для работы с электронной регистратурой.

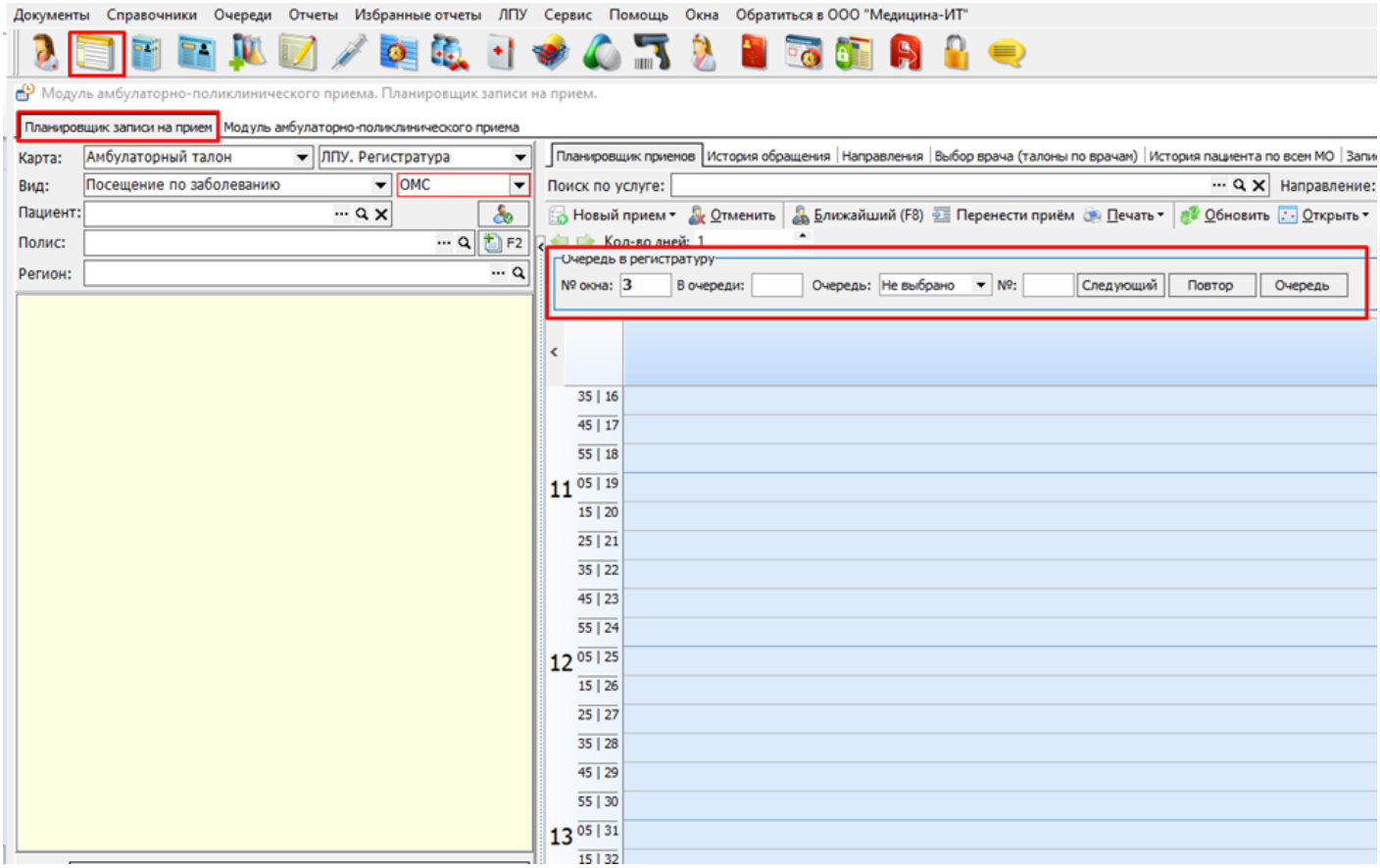



*Рисунок 3.*

Затем Регистратор (Пользователь) Должен вписать номер окна в регистратуре в котором он будет вести прием.

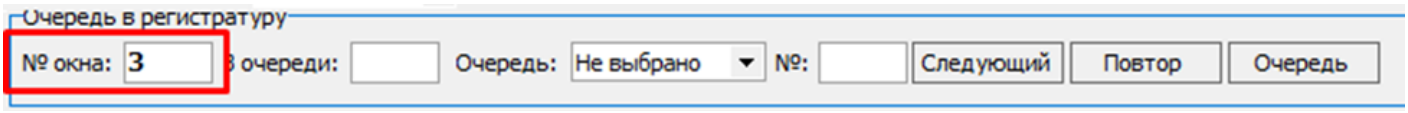



*Рисунок 4.*

Следующим шагом будет выбор очереди с которой Регистратор (пользователь) будет работать.
Это может быть несколько очередей одновременно.

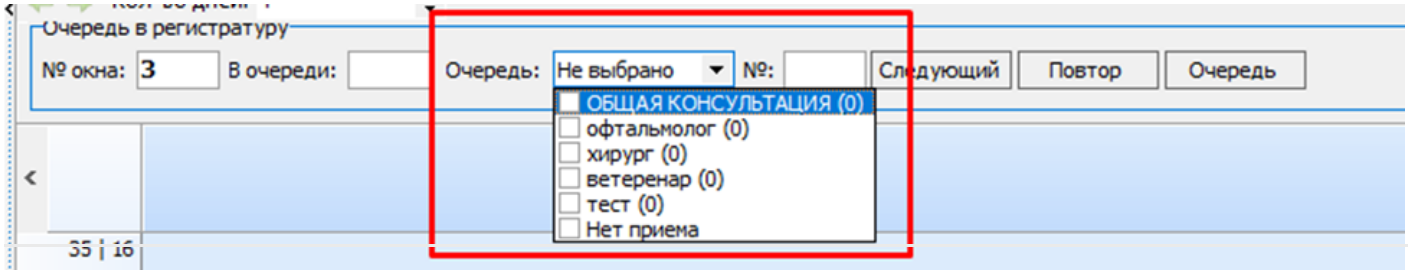


*Рисунок 5.*

После выбора окна и очередей пользователь начинает вызывать талоны в порядке очереди используя кнопки: «следующий (Талон)», Повтор (талона).

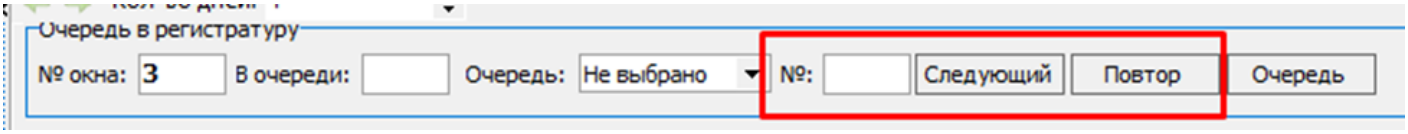



*Рисунок 6.*

Номер вызванного талона Будет выводится в поле «№».

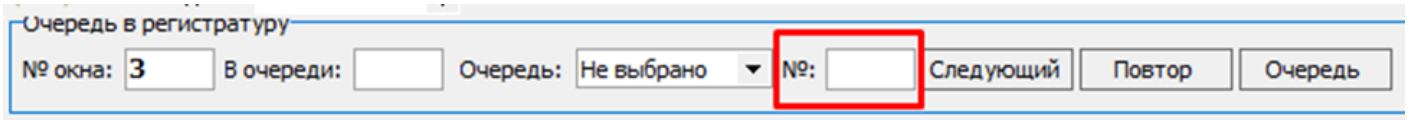



*Рисунок 7.*

Так же регистратор может просматривать очредь талонов в регистратуру кнопкой «Очередь».
Где будет отображена  занятость окон регистратуры, очередь пациентов и вид приема талонов.

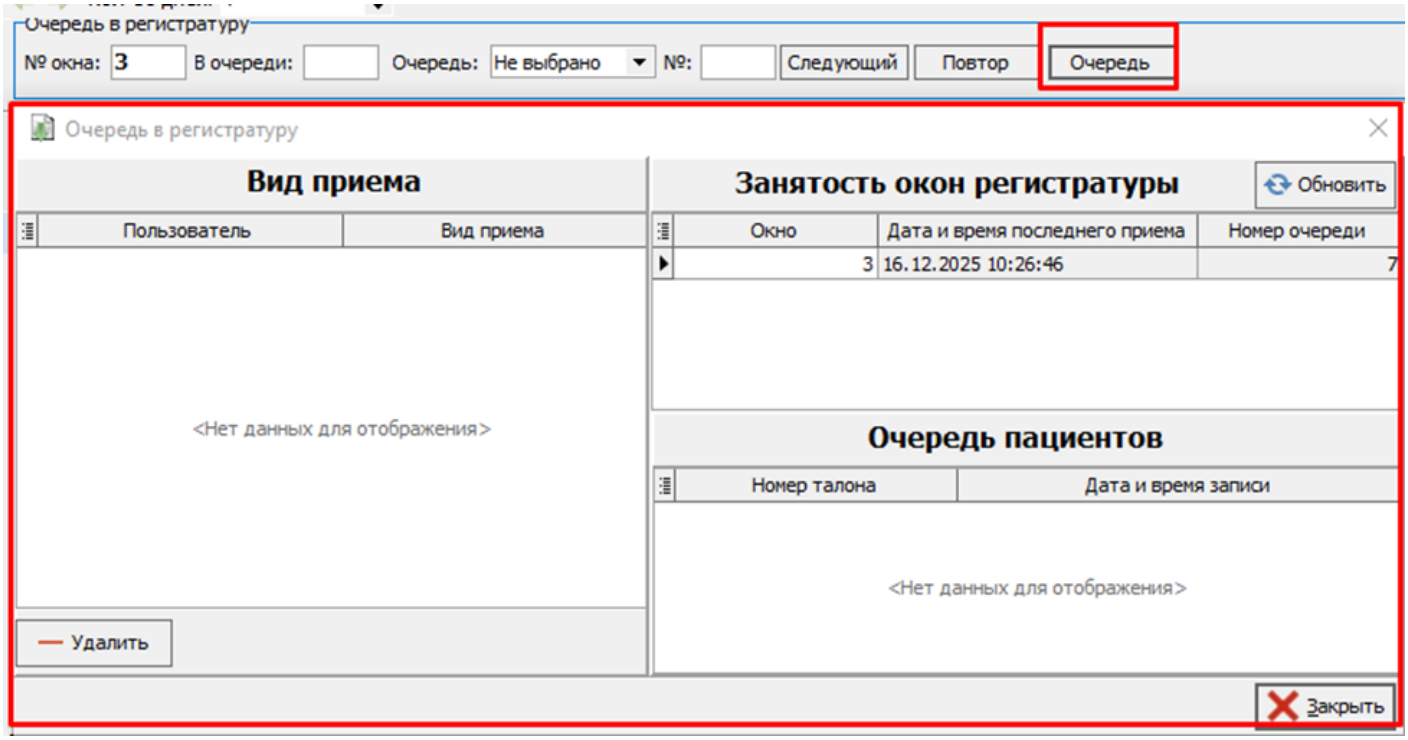



*Рисунок 8.*

Revision #1
Created 15 January 2026 09:54:31 by Черноиванов Дмитрий

Updated 15 January 2026 09:57:48 by Черноиванов Дмитрий

1 4