

Настройка пользователей для работы с Электронной очередью в регистратуру.

Начало настройки очереди в регистратуру начинается с настроек пользователей (регистраторов) которые будут работать с талонами в регистратуру. для этого необходимо перейти на вкладку Сервис – Администрирование – Пользователи системы.

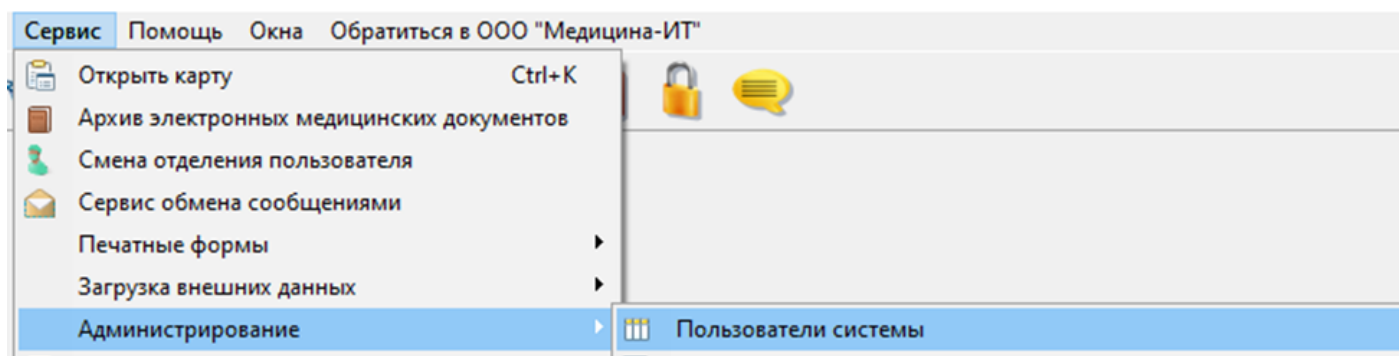


Рисунок 1.

В открывшемся окне необходимо выбрать нужного пользователя (регистратора). Затем перейти на вкладку «Регистратор» и включить настройки :

- 1) Включить режим приема пациентов в регистратуру по очереди.
- 2) Разрешить менять номер окна.

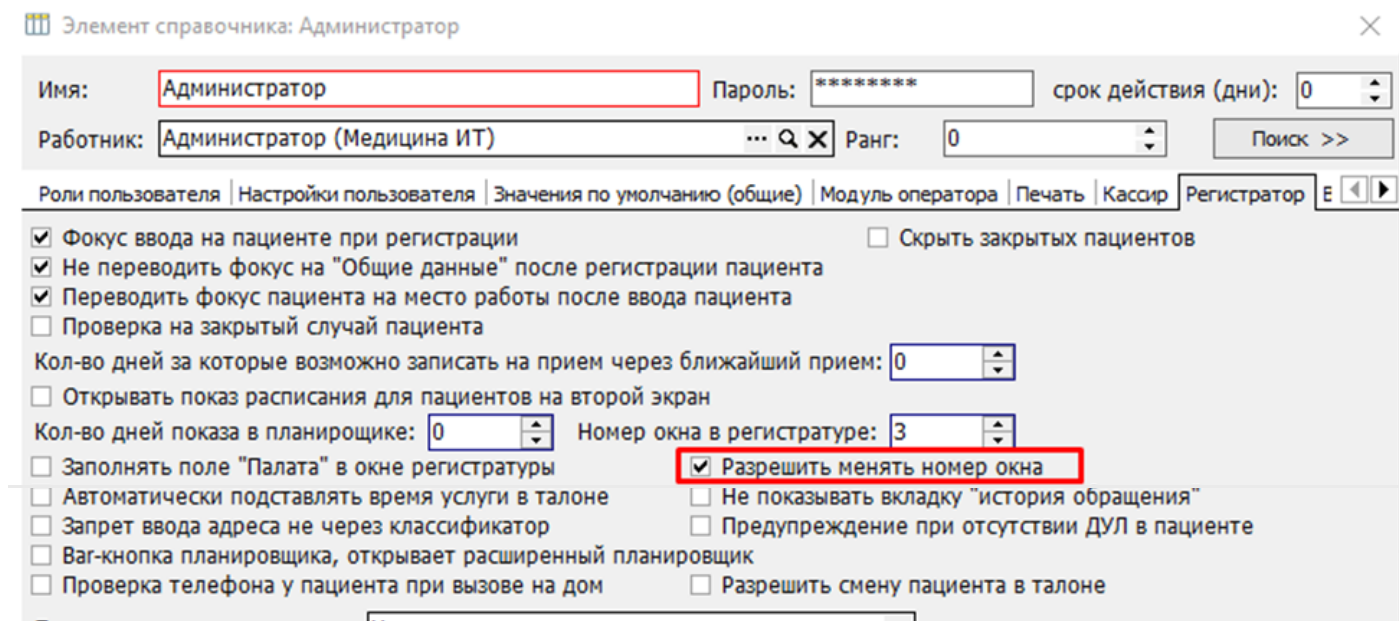


Рисунок 2.

После того как настройки включены у Регистратора (пользователя) в планировщике записи на прием появится интерфейс для работы с электронной регистратурой.

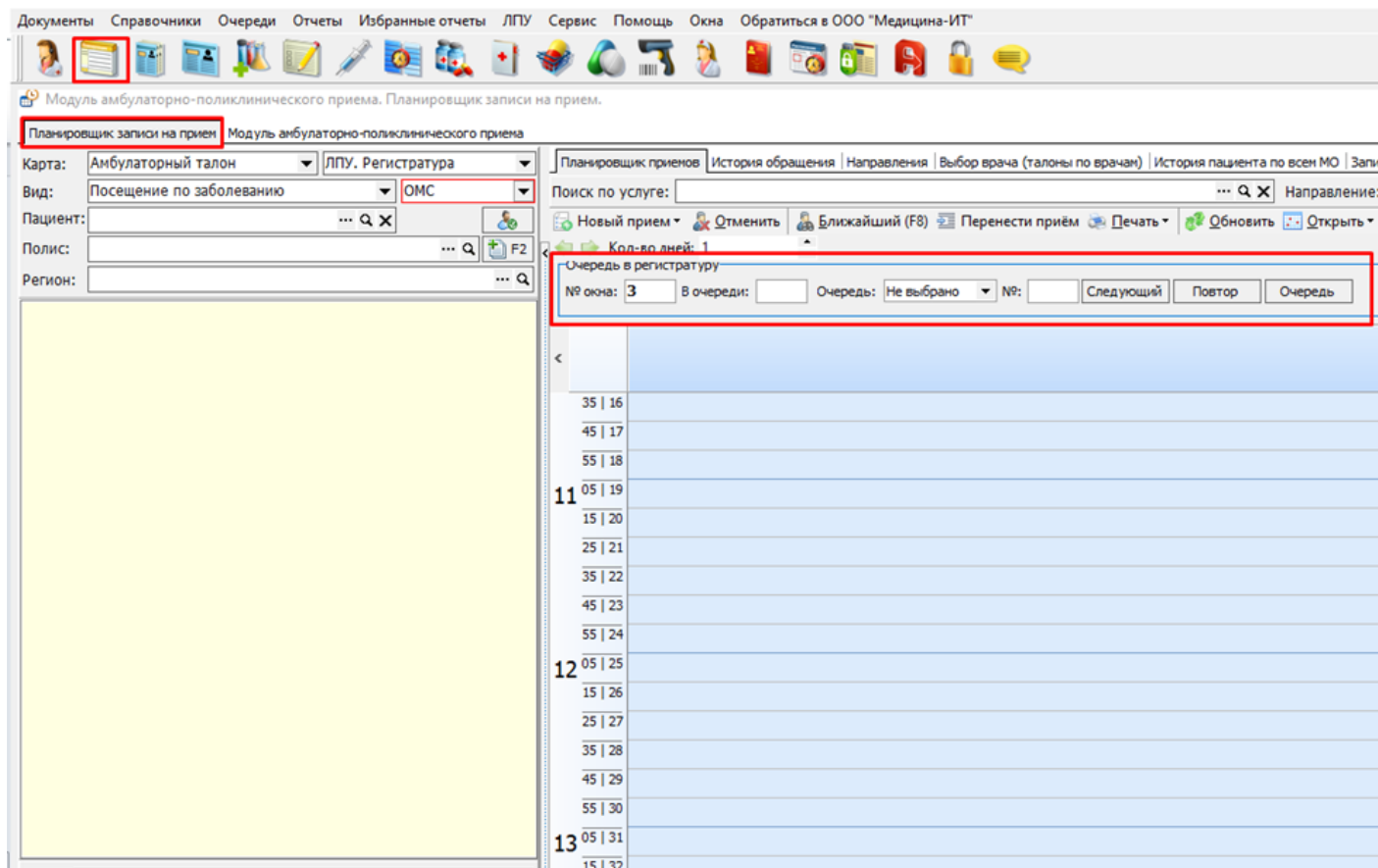


Рисунок 3.

Затем Регистратор (Пользователь) Должен вписать номер окна в регистратуре в котором он будет вести прием.

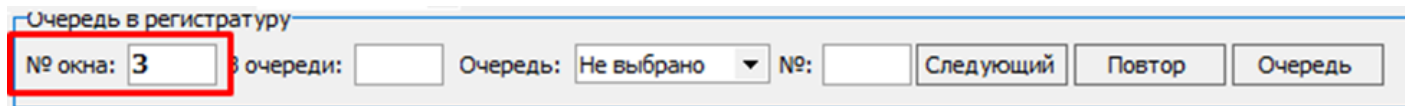


Рисунок 4.

Следующим шагом будет выбор очереди с которой Регистратор (пользователь) будет работать.

Это может быть несколько очередей одновременно.

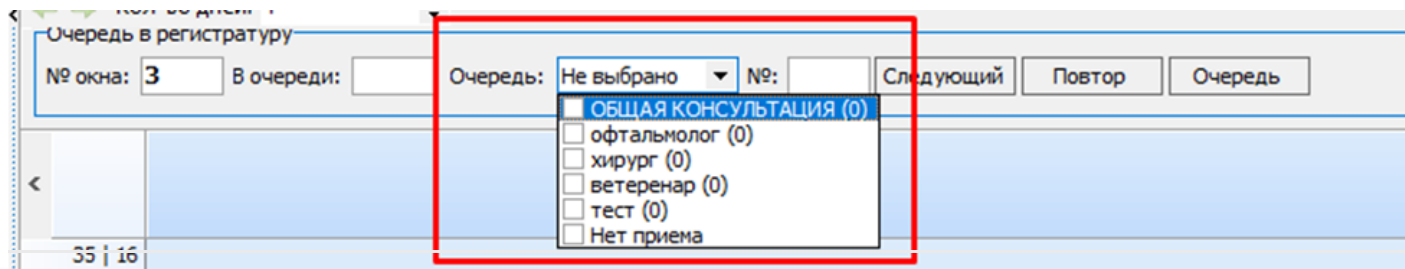


Рисунок 5.

После выбора окна и очереди пользователь начинает вызывать талоны в порядке очереди используя кнопки: «следующий (Талон)», Повтор (талона).

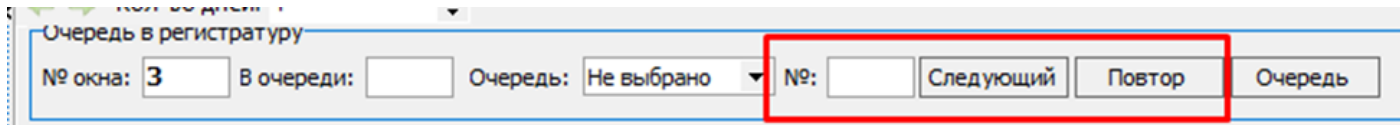


Рисунок 6.

Номер вызванного талона Будет выводиться в поле «№».

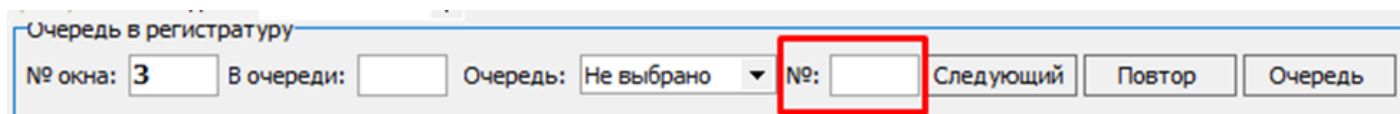


Рисунок 7.

Так же регистратор может просматривать очередь талонов в регистратуру кнопкой «Очередь».

Где будет отображена занятость окон регистратуры, очередь пациентов и вид приема талонов.

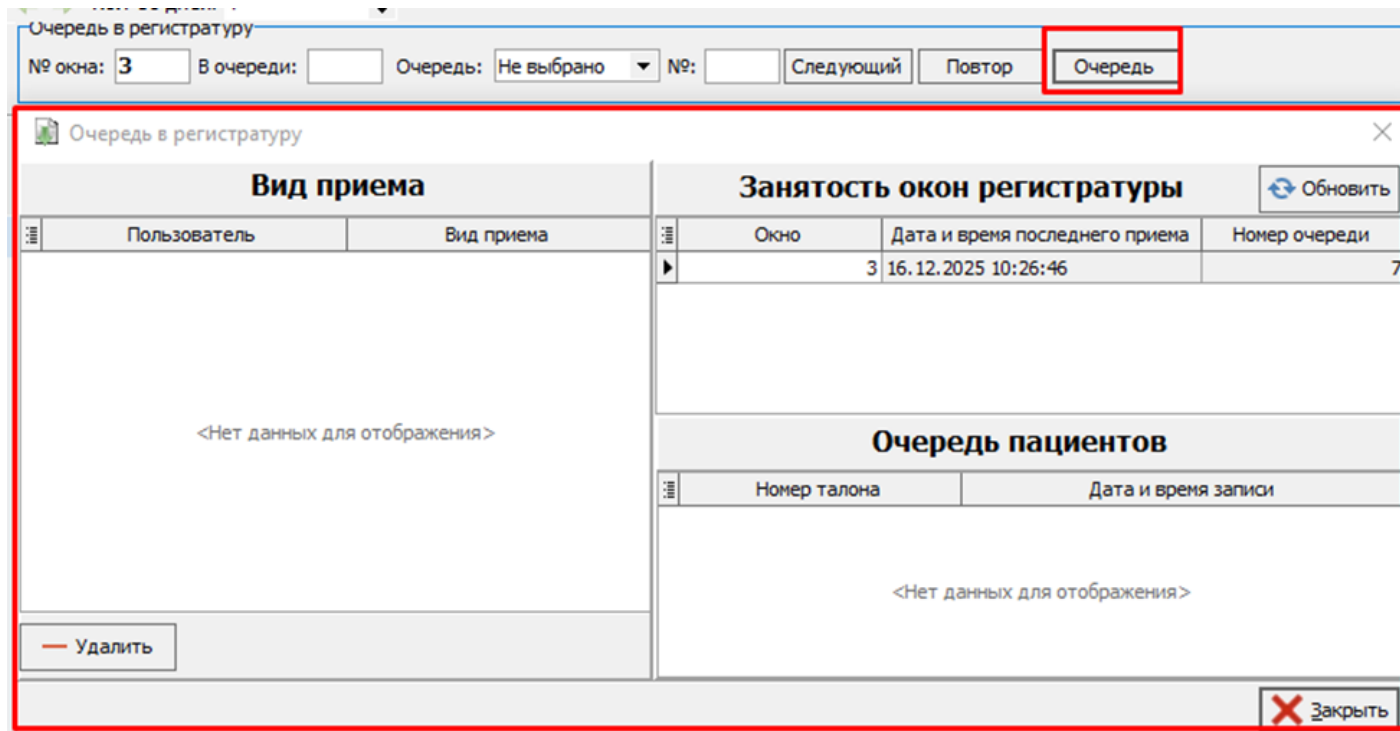


Рисунок 8.

Updated 15 January 2026 09:57:48 by Черноиванов Дмитрий

1 4