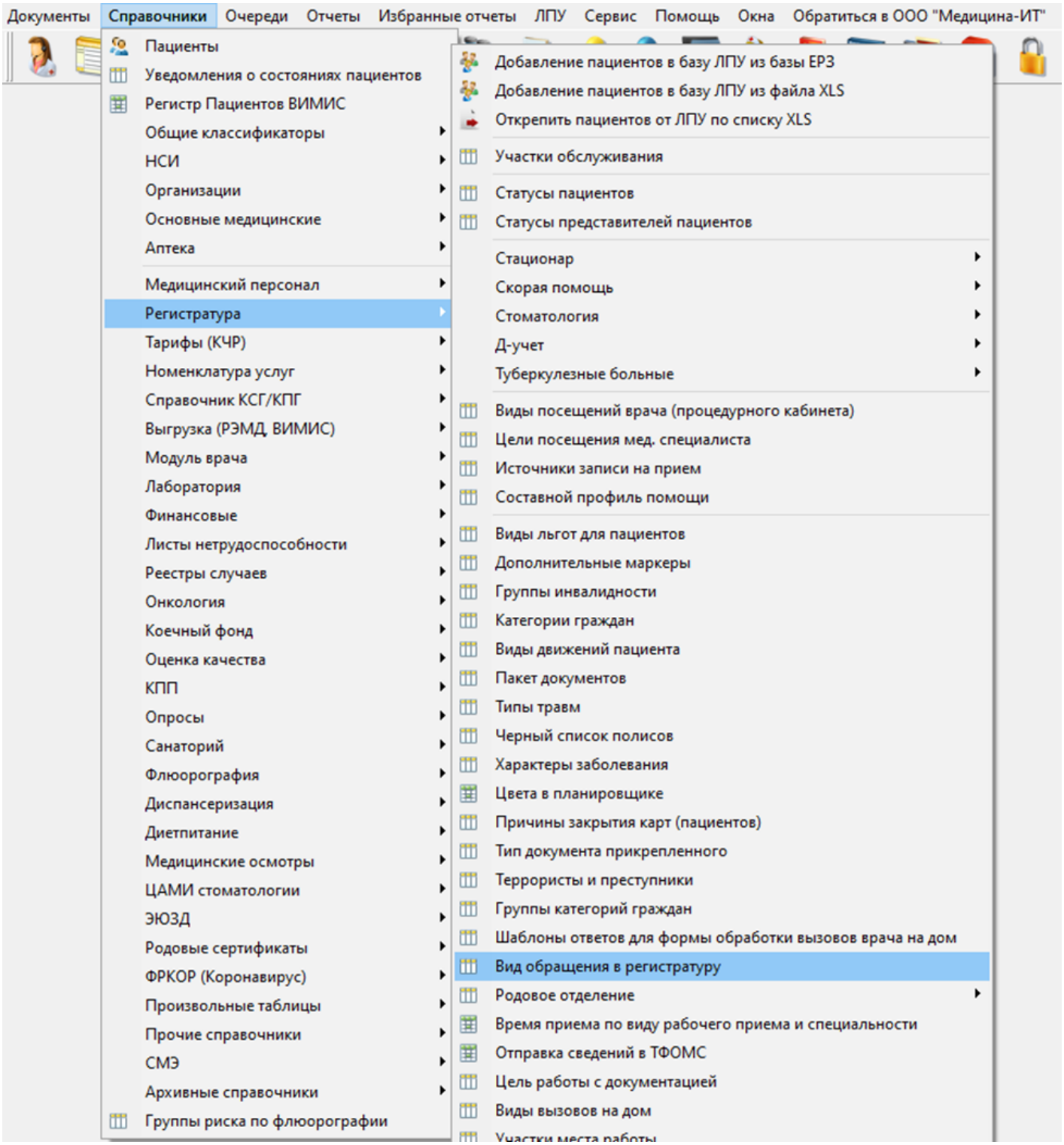
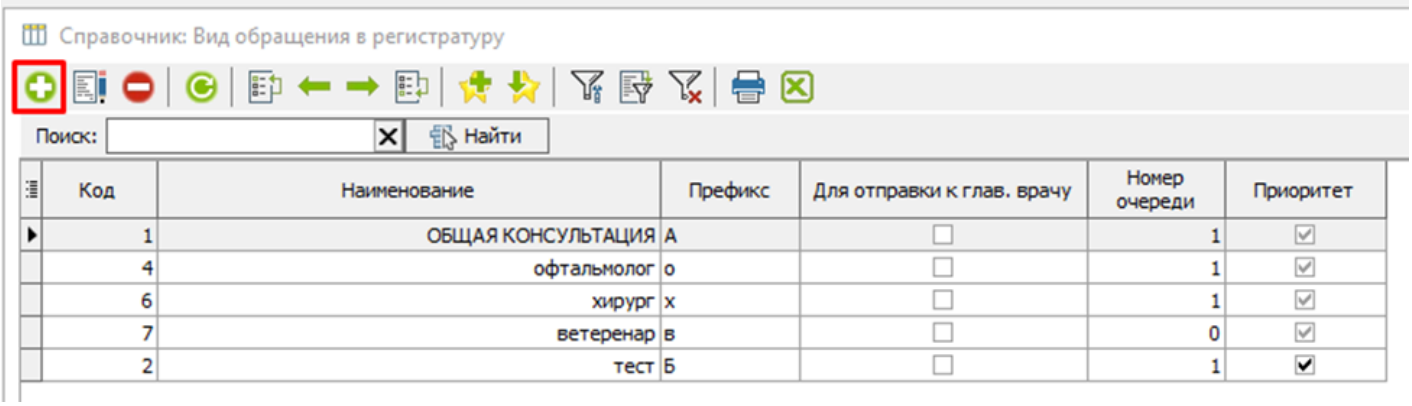
Настройка очередей для электронной очереди в регистратуру.

Для добавления новой очереди (вида обращения в регистратуру) в Электронную очередь для регистратуры необходимо перейти на вкладку Справочники- Регистратура- Вид обращения в регистратуру.



В открывшемся окне «Справочник Вид обращения в регистратуру» необходимо добавить новый вид очереди.



Затем добавить наименование вида обращения. Например «Прием по ОМС».

Рисунок 2.

Рисунок 1.

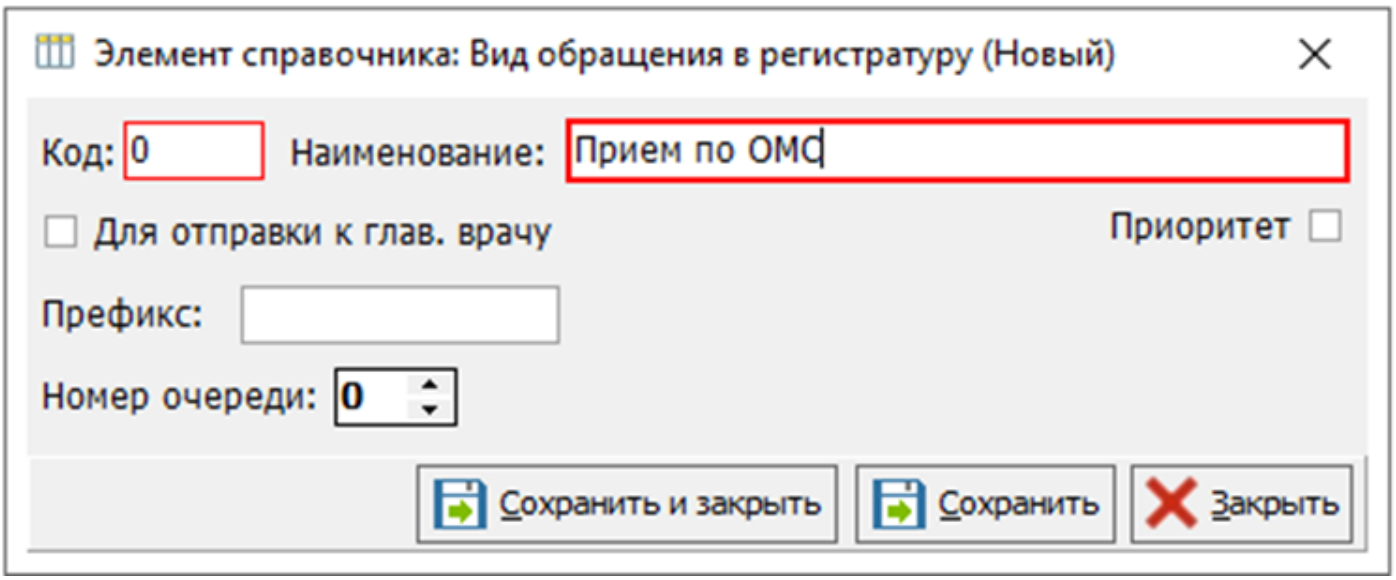


Рисунок 3.

Заполнить префикс талона (это должна быть буква которая будет печатается на талоне. Например буква «о». Талона будет выглядеть «Талон О1, О2 » и тд.

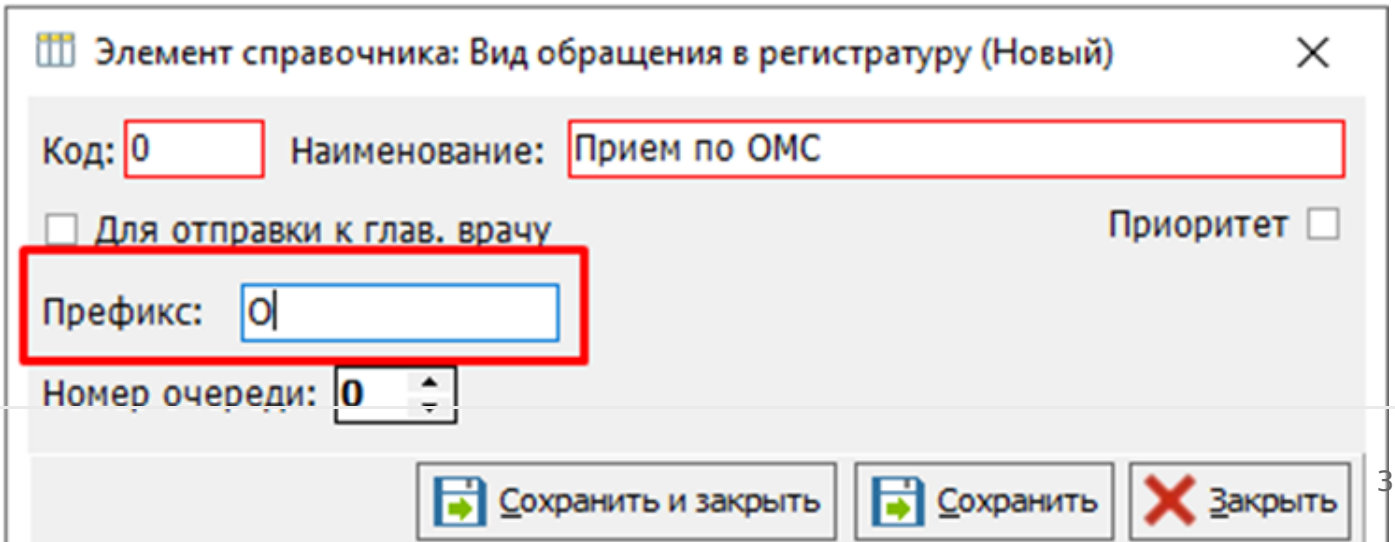


Рисунок 4.

Затем нужно указать номер Очереди в регистратуру.

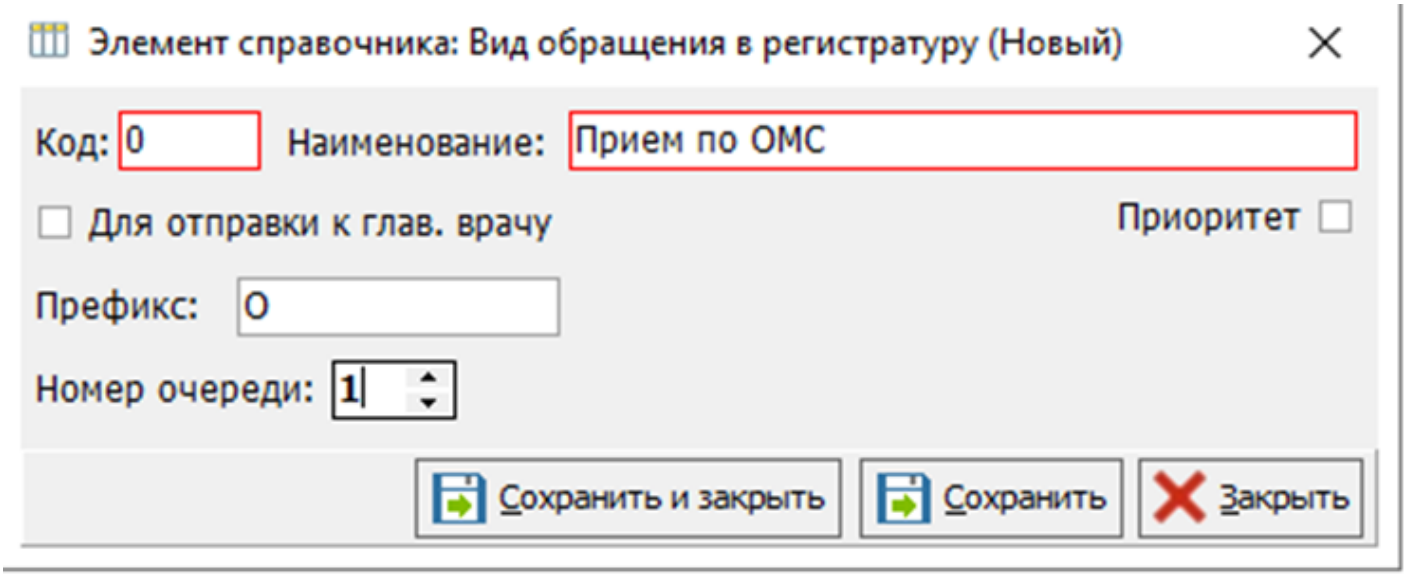


Рисунок 5.

Номер очереди для регистратуры должен быть по умолчанию «1». Так как в большинстве Медицинских организаций Регистратура Одна. Если Организации Две или более Регистратуры то нужно настраивать очереди под другим номером очереди что бы разделить поток людей по разным Регистратурам.

После добавления Вида обращения в регистратуру этот вид очереди отобразится у регистраторов в планировщике записи на прием.

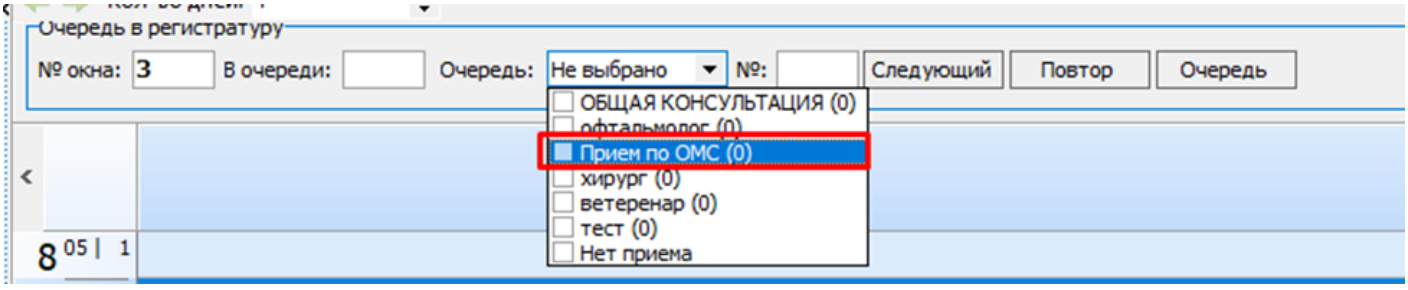


Рисунок 6.

Так же при настройке вида обращения можно поставить настройку «Приоритет» и талоны из этой очереди будут вызывается в регистратуру в первую очередь.

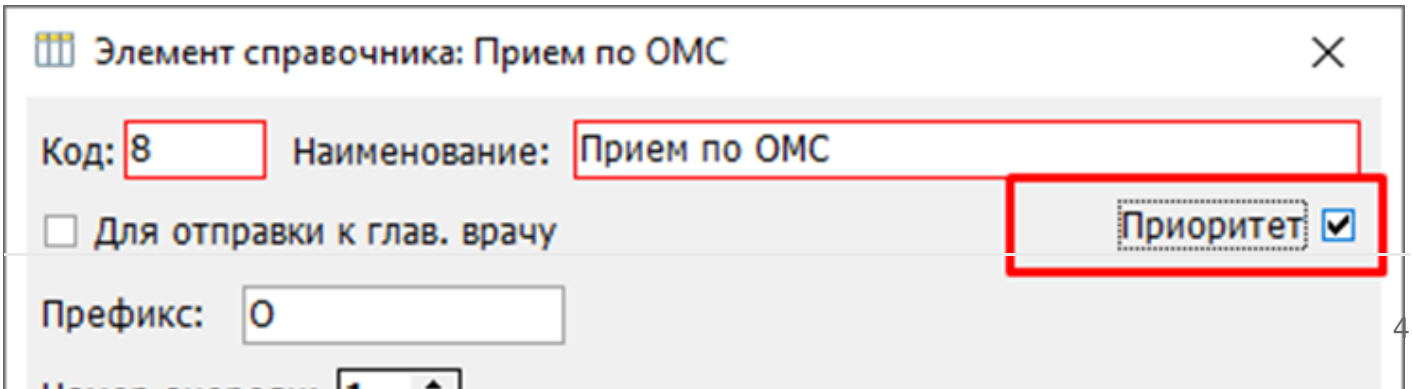


Рисунок 7.

Revision #1
Created 15 January 2026 09:57:57 by Черноиванов Дмитрий
Updated 15 January 2026 10:01:54 by Черноиванов Дмитрий
1 5