Настройка расписания работы медицинского персонала

Обязательным условием для автоматического создания направлений к специалистам является наличие у них активного расписания работы в МИС «КСАМУ».

В программе реализовано два алгоритма формирования талонов на прием к специалистам: по расписанию с учетом времени приема и по расписанию без учета времени приема (дополнительные талоны).

Если специалисты ведут прием по "живой" очереди

Нужно перейти в ***«Справочники» → «Реестры случаев» → «Особые случаи»*** (рисунок 1).

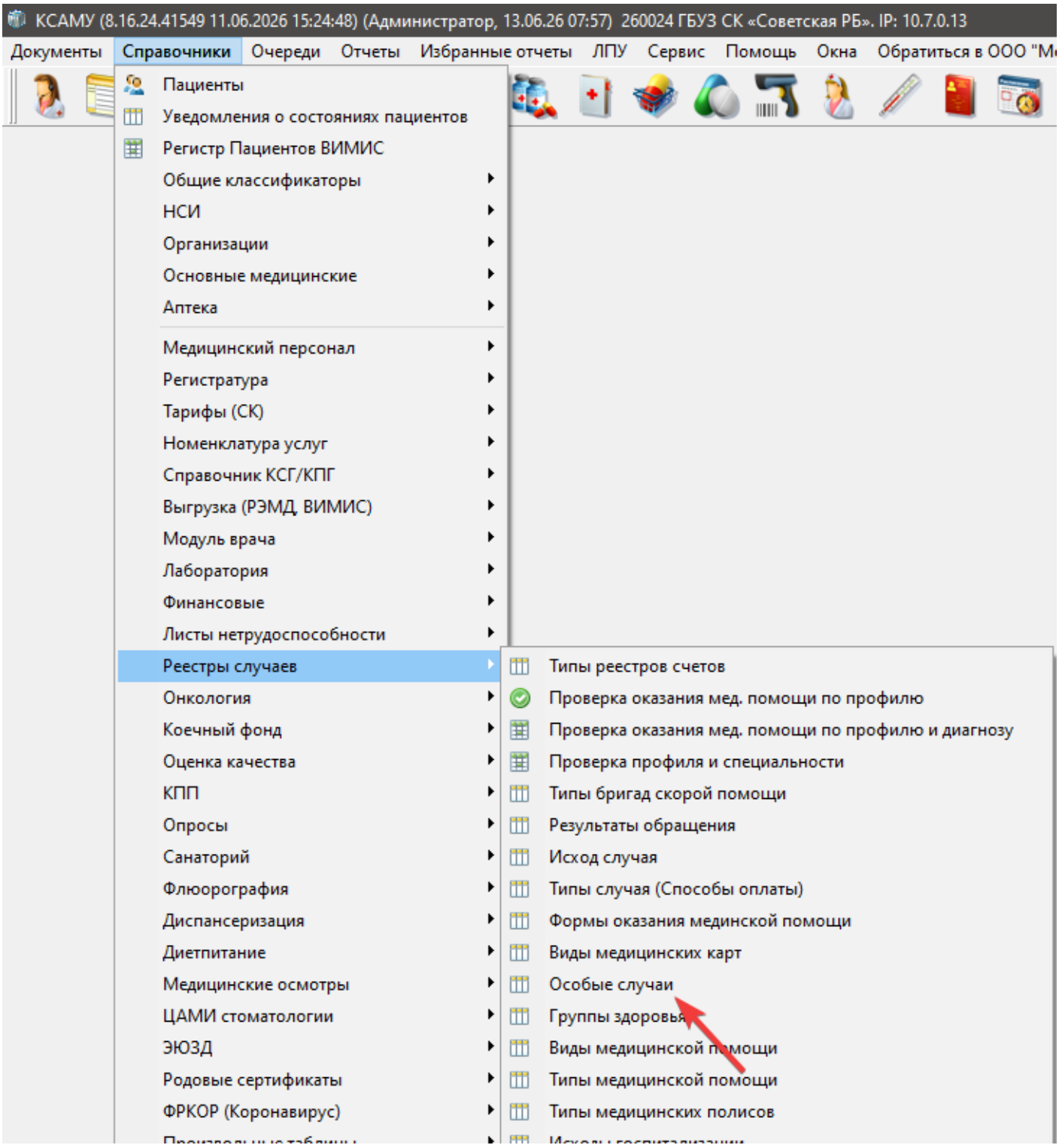


Рисунок 1.

Далее в диспансеризации нужно включить настройку «Использовать доп. талоны» (рисунок 2).

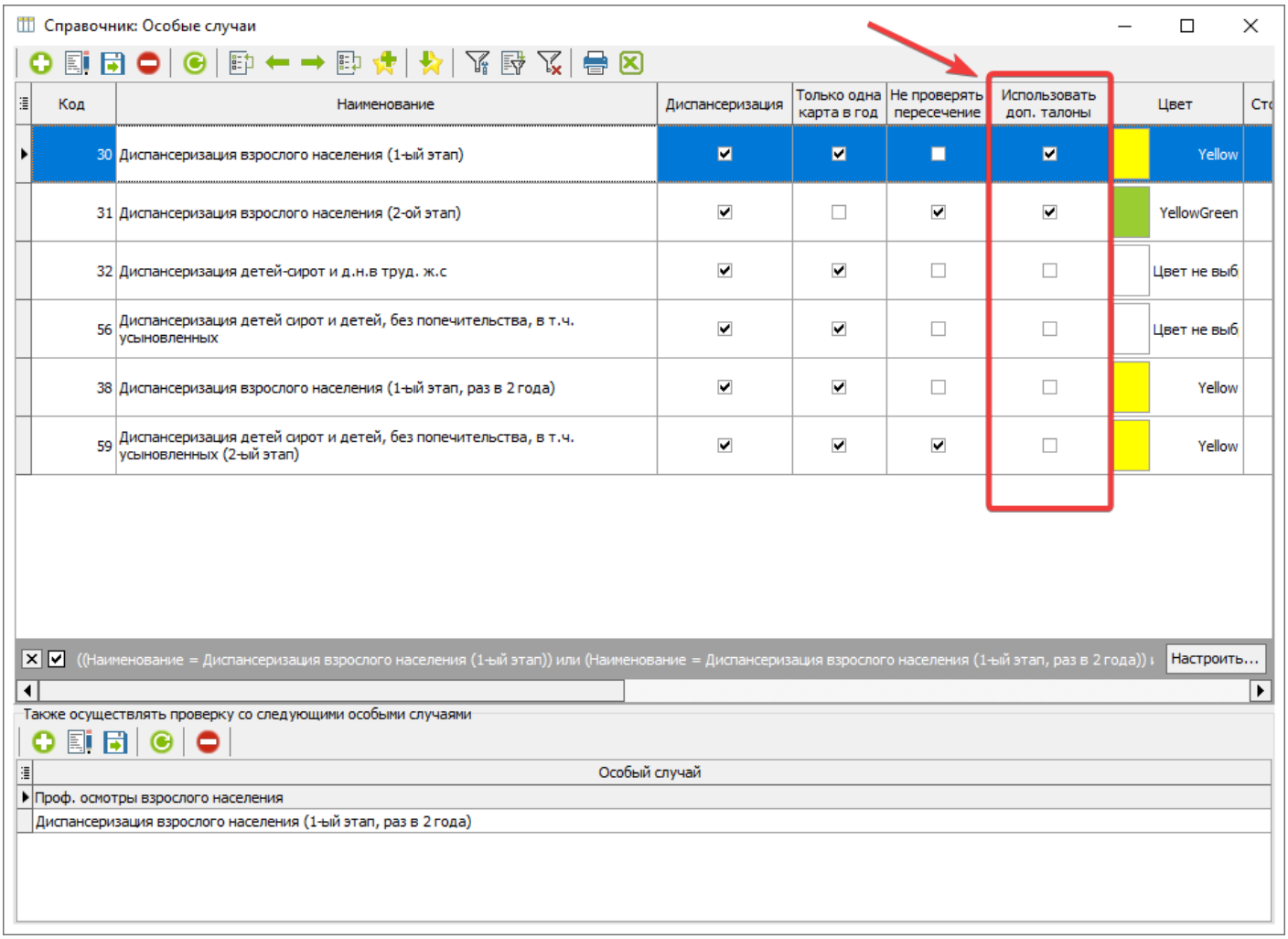


Рисунок 2.

Если запись пациентов на прием будет происходить строго по времени приёма

В графике работы специалистов нужно указать временные интервалы с видом рабочего времени, у которого установлена настройка ***«Диспансерный прием»***. Для этого нужно:

1. Открыть журнал видов рабочего времени, выбрав в меню ***«Справочники» → «Медицинский персонал» → «Виды рабочего времени»*** (рисунок 3);

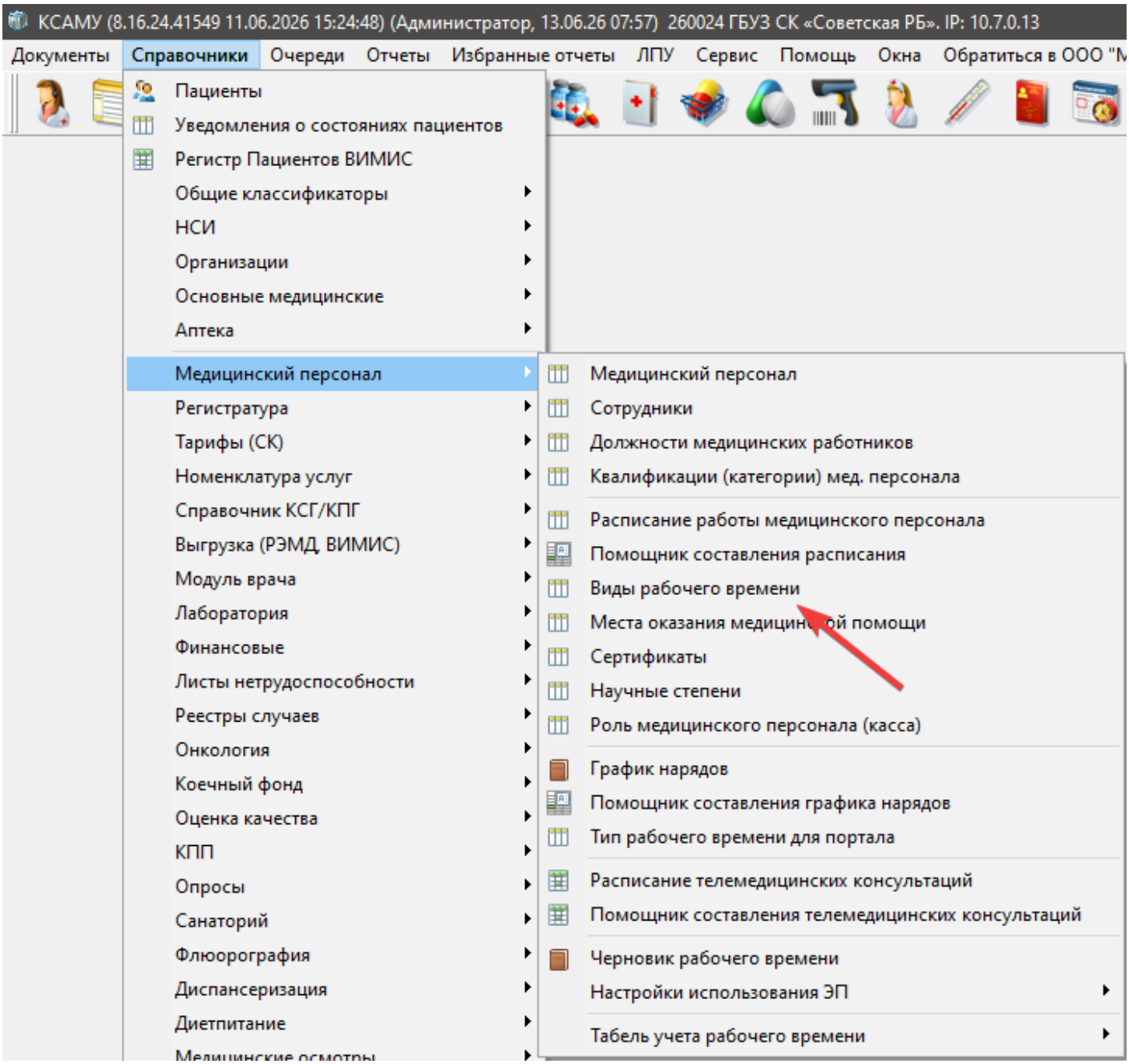


Рисунок 3.

2. Добавить новый вид рабочего времени либо открыть существующий для редактирования включить настройку ***«Диспансерный приём»*** и указать вид приёма (рисунок 4).

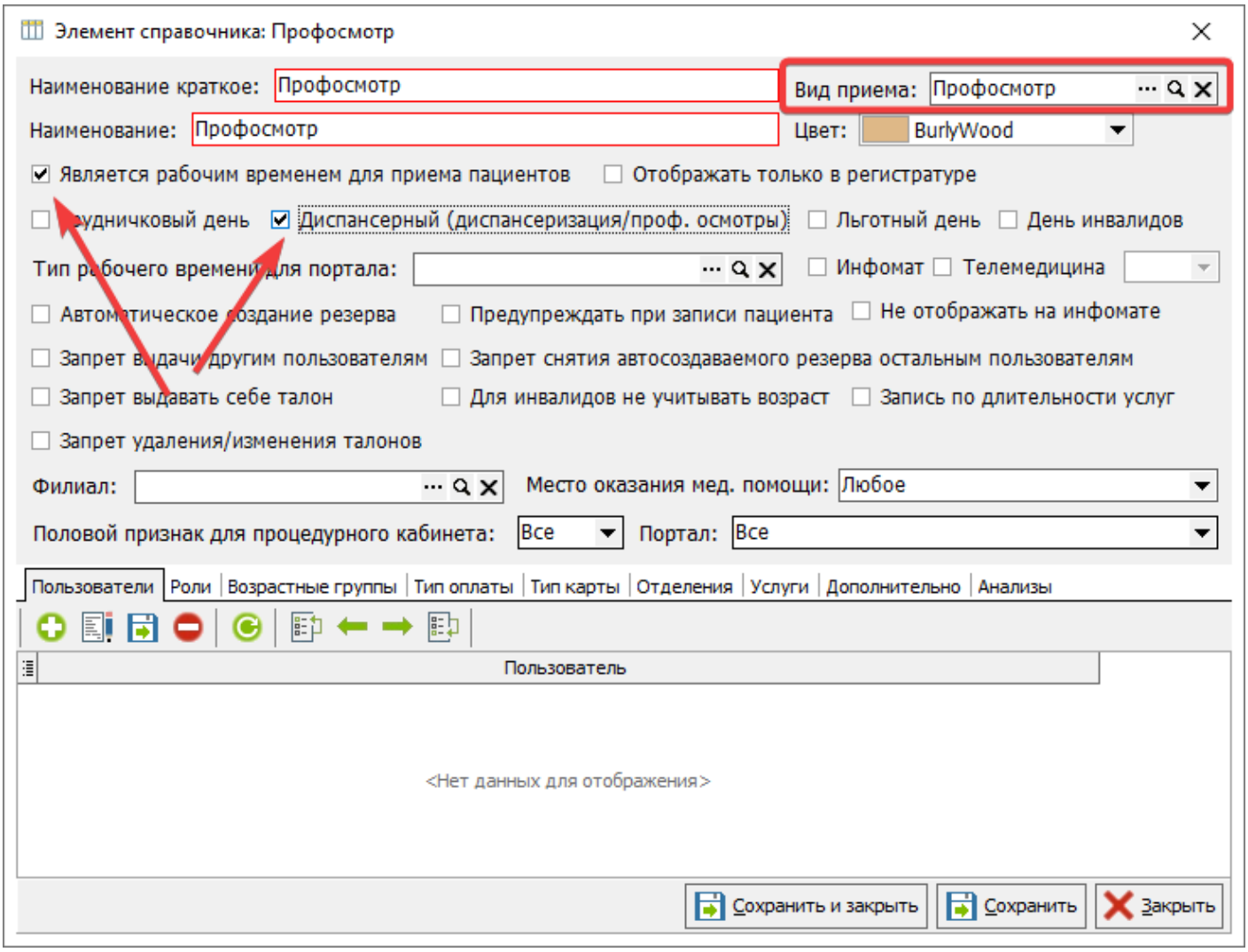


Рисунок 4.

3. В помощнике составления расписания (рисунок 5) у специалистов указать интервалы рабочего времени с включенной настройкой ***«Диспансерный приём»*** (рисунок 6).

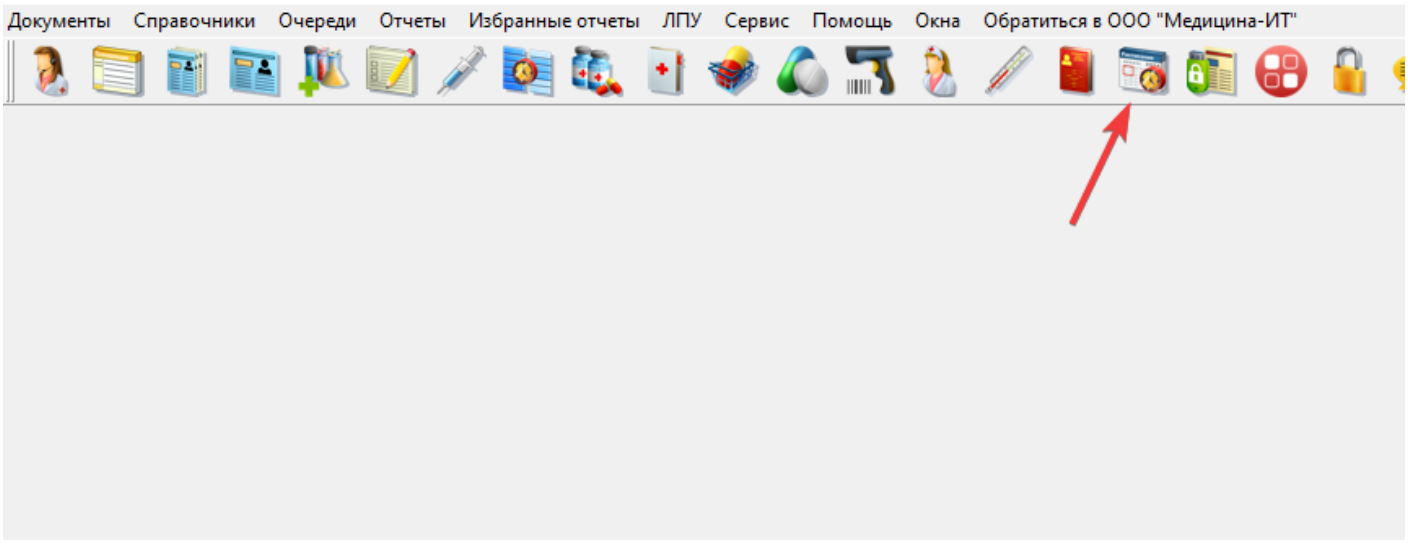


Рисунок 5.

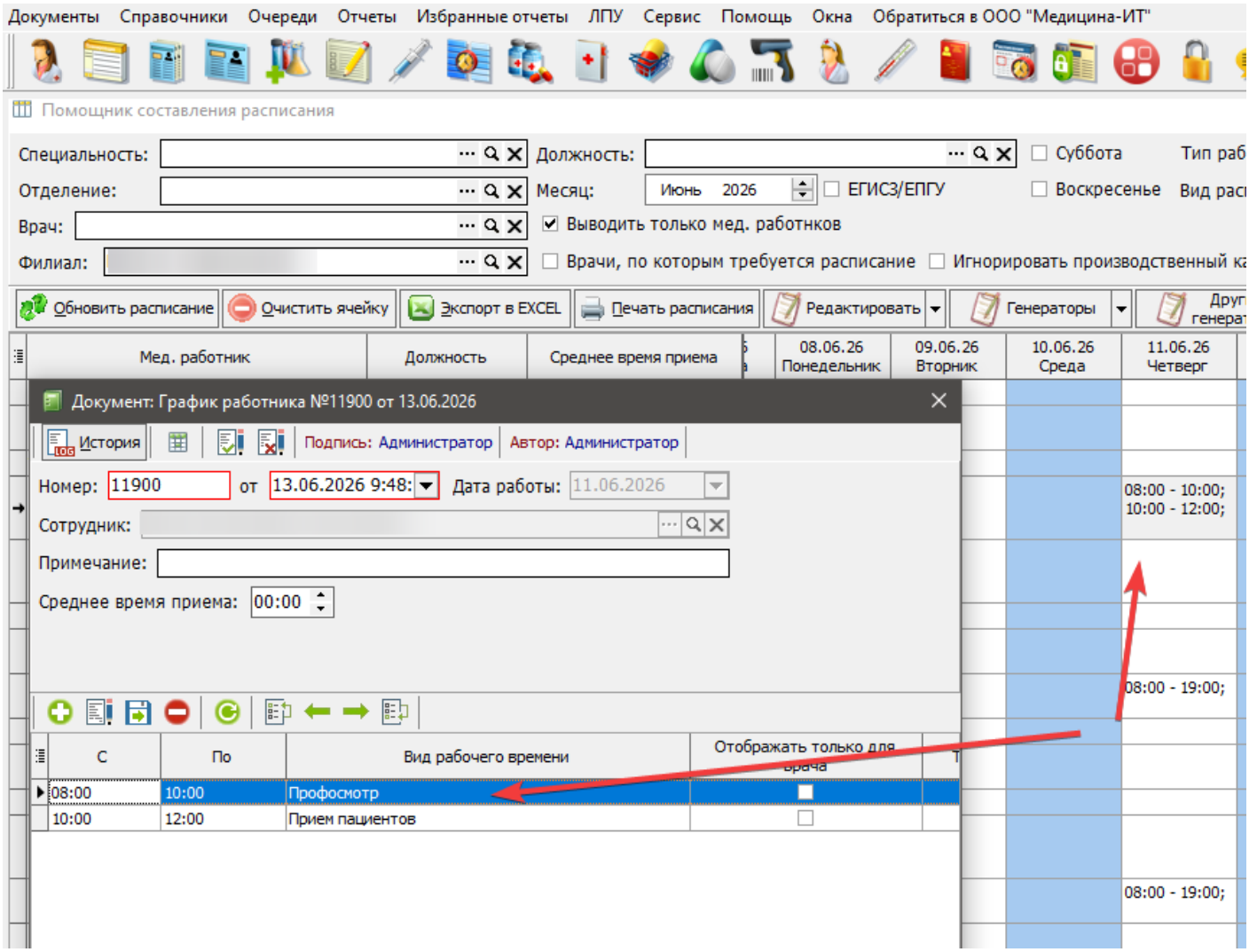


Рисунок 6.

Revision #2
Created 13 June 2026 06:12:35 by Валерия Старостенко
Updated 13 June 2026 06:52:08 by Валерия Старостенко

1 7