# Автоматическое создание направлений услуги

Направления на приём к специалистам, на медицинские исследования и на иные медицинские вмешательства создаются врачом, ответственным за организацию и проведение профилактического медицинского осмотра из вкладки ***«Лист назначений»*** электронного документа осмотра.

Чтобы создать эти направления, врачу при оформлении первичного осмотра пациента в электронном документе нужно перейти на вкладку ***«Лист назначений»***, затем нажать на кнопку ***«Создать назначения для профосмотров»***, после чего появится окно выбора услуг диспансеризации (рисунок 1).

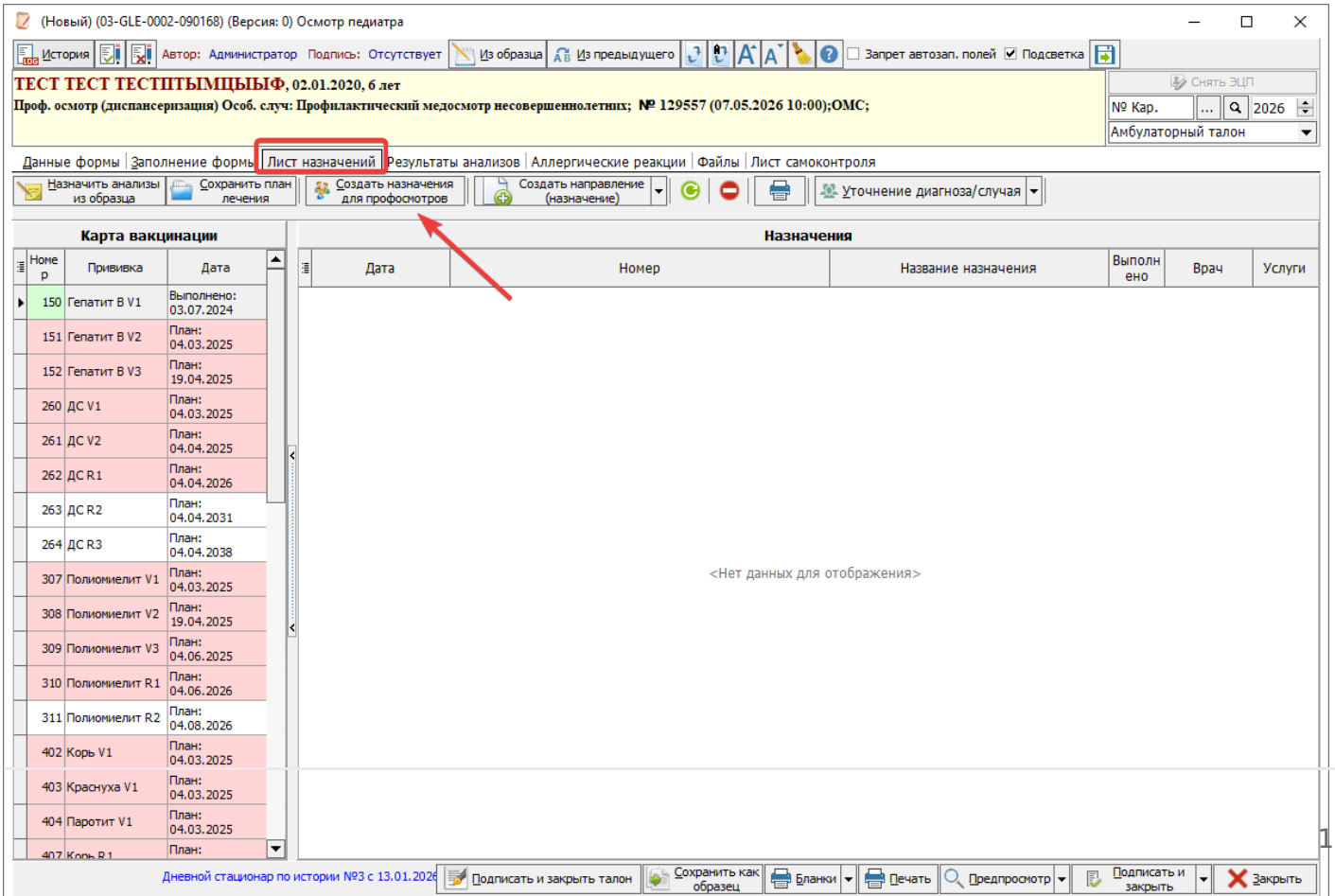


*Рисунок 1.*

В данном окне галочками нужно отметить услуги, на которые необходимо создать направления. Если напротив услуги проставить признак выбора ***«галочка»***, то она автоматически считается выполненной и попадает в карту пациента.
Далее нужно нажать на кнопку ***«Выбрать»***. После этого запустится процесс автоматического создания направлений (рисунок 2).

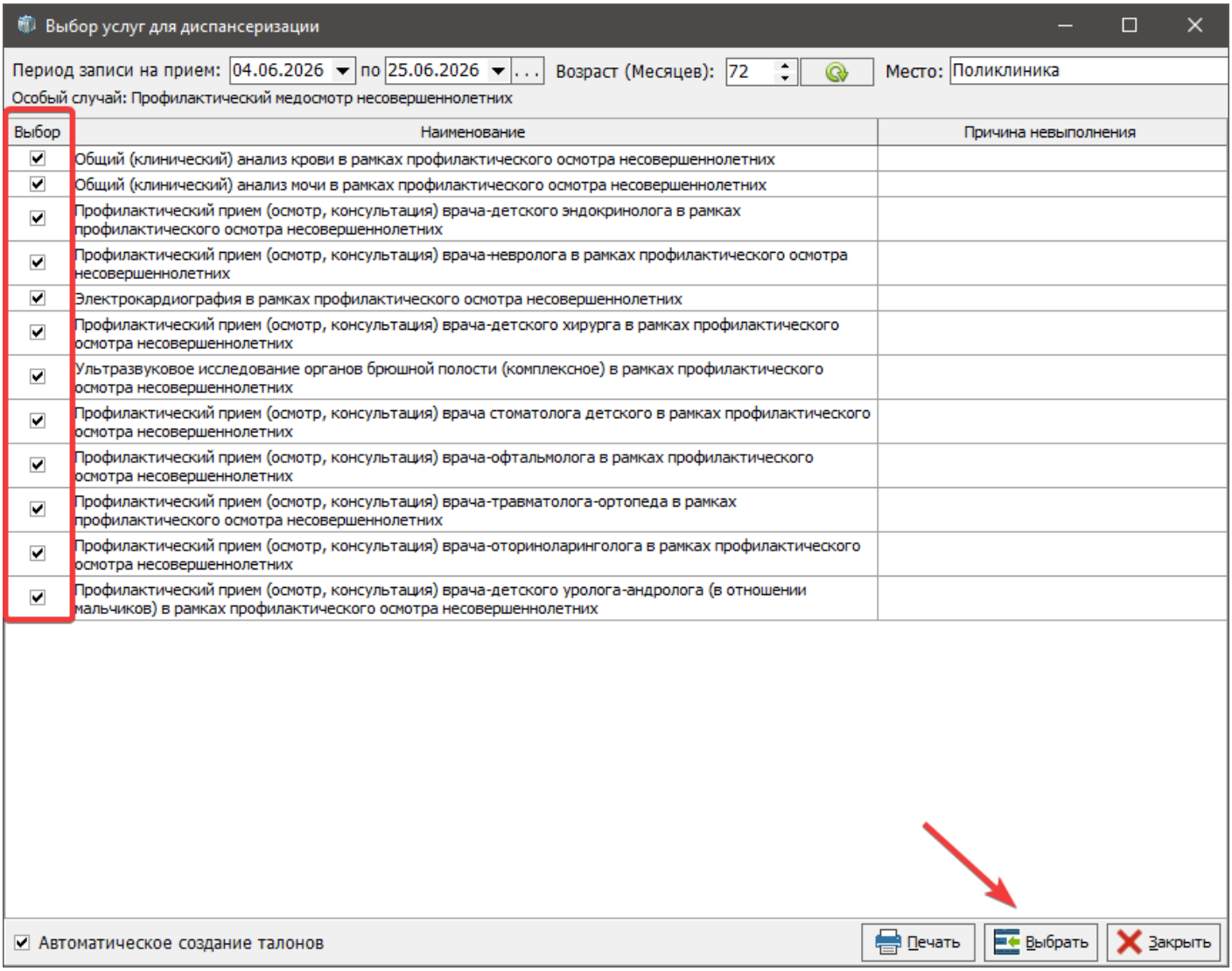



*Рисунок 2.*

Если на форме выбора услуг диспансеризации убрать признак ***«Автоматическое создание талонов»***, то подбор времени приёма при создании направлений будет происходить в ручном режиме.

> Услуги, на которые были созданы направления, попадут в карту пациента только после того, как на них будут созданы документы выполнения: если направление является талоном на приём, то на данный талон в модуле АПП должен быть создан протокол осмотра/консультации либо исследования. Для направлений на лабораторные анализы, документом выполнения служит результат исследования.

---

Revision #2
Created 18 June 2026 12:30:08 by Валерия Старостенко
Updated 18 June 2026 13:06:00 by Валерия Старостенко

1 3