Автоматическое создание направлений на услуги

Направления на приём к специалистам, на медицинские исследования и на иные медицинские вмешательства создаются регистратором в ***«Планировщике приемов»*** (рисунок 1).

Выбор пациента осуществляется через справочник по нажатию на троеточие или вводом ФИО в поле ***«Пациент»***, также необходимо выбрать тип карты ***«Проф.осмотр»***, тип оплаты и вид профилактического осмотра (рисунок 1).

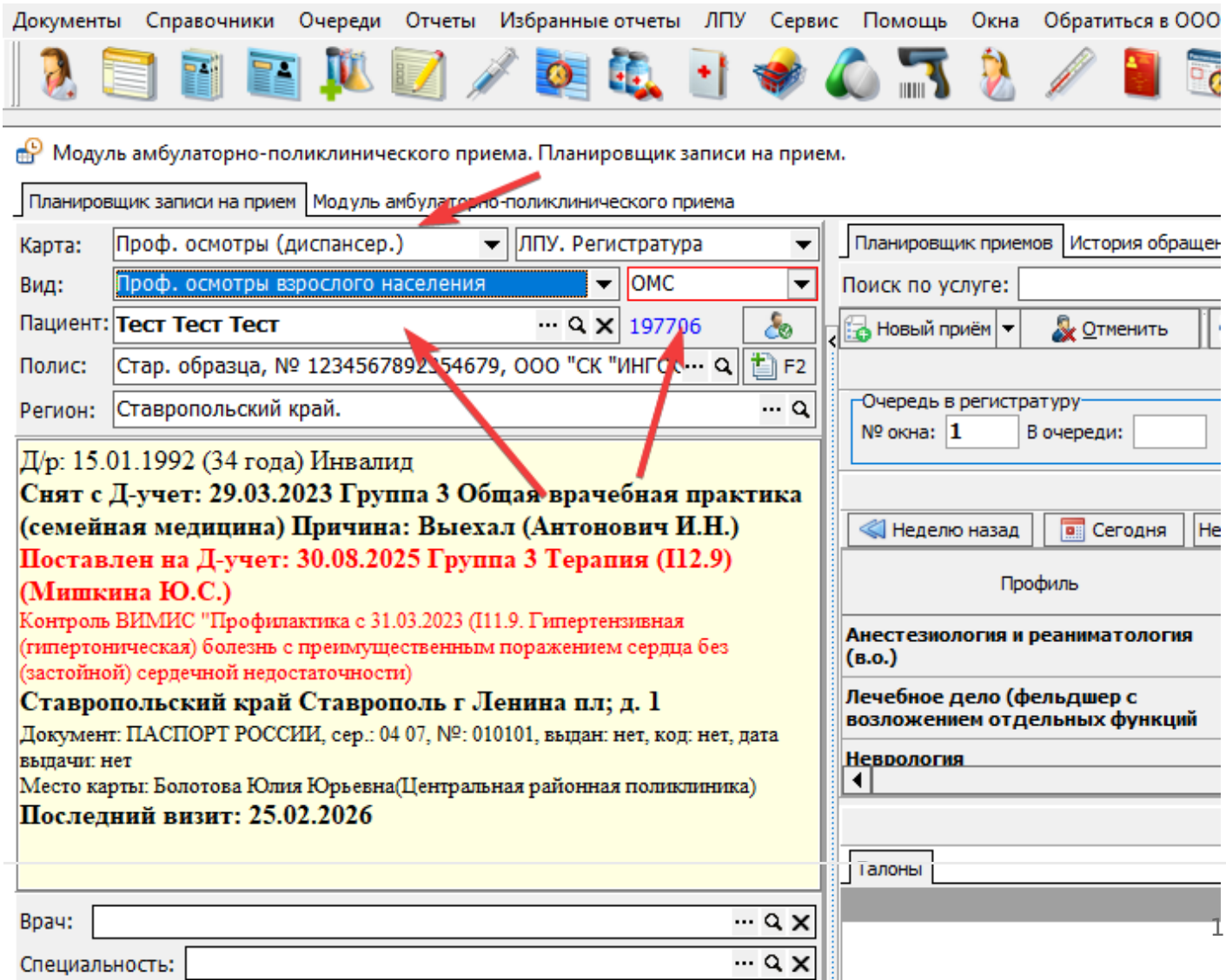


Рисунок 1.

Далее в меню ***«Новый прием»*** нужно выбрать пункт ***«Создать назначения для профосмотров»*** (рисунок 2).

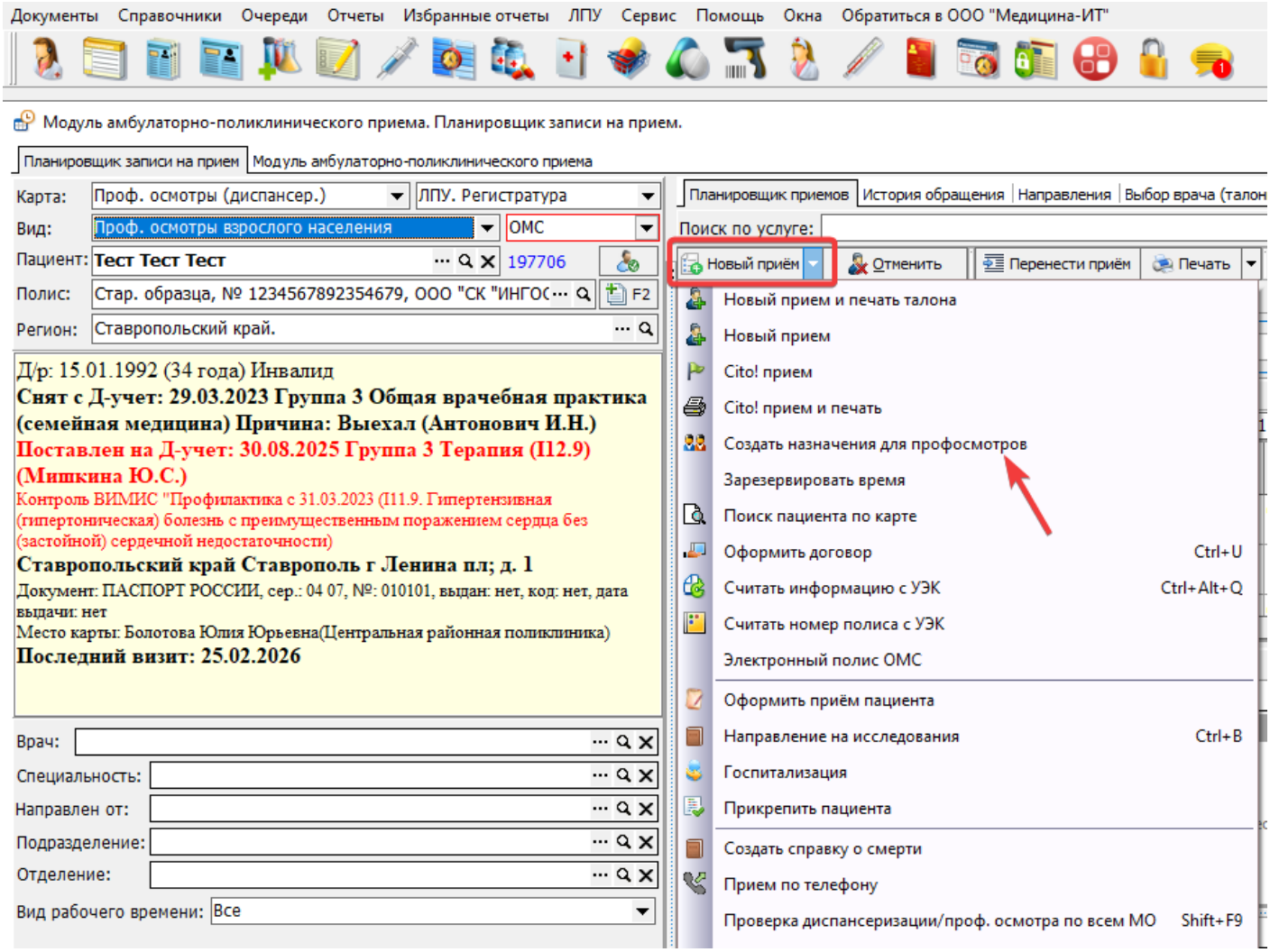


Рисунок 2.

Откроется окно выбора услуг в соответствии видом профилактического осмотра и приказом 29 Н (рисунок 3).

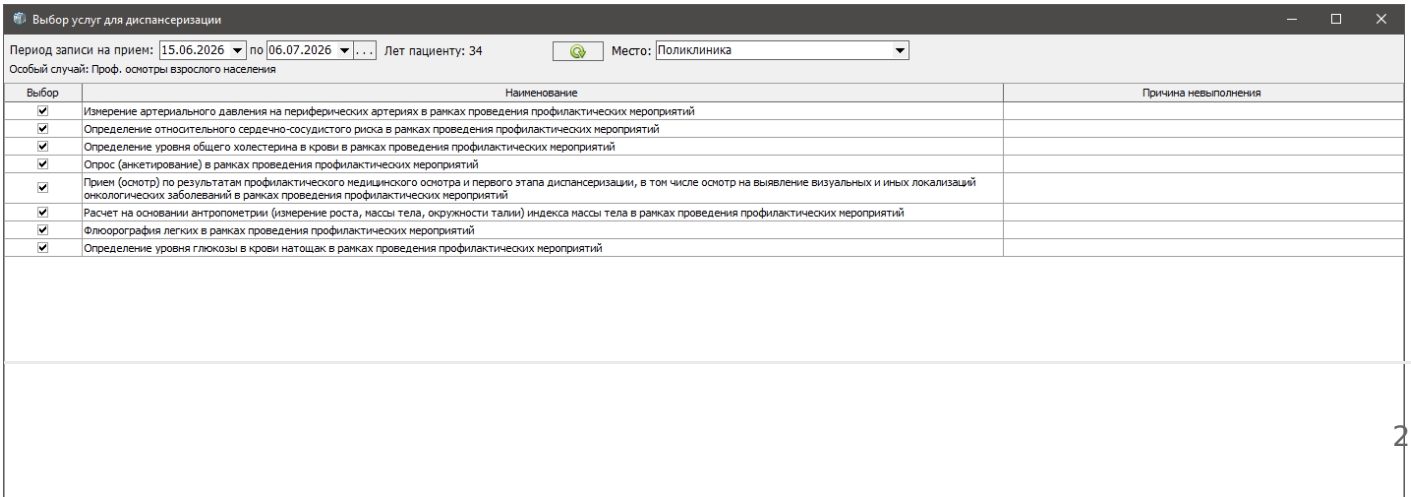


Рисунок 3.

В данном окне галочками нужно отметить услуги, на которые необходимо создать направления. Если напротив услуги проставить признак выбора **«галочка»**, то она автоматически считается выполненной и попадает в карту пациента. Далее нужно нажать на кнопку ***«Выбрать»***. После этого запустится процесс автоматического создания направлений.
Если на форме выбора услуг диспансеризации убрать признак ***«Автоматическое создание талонов»***, то подбор времени приёма при создании направлений будет происходить в ручном режиме.

> Услуги, на которые были созданы направления, попадут в карту пациента только после того, как на них будут созданы документы выполнения: если направление является талоном на приём, то на данный талон в модуле АПП должен быть создан **протокол осмотра/консультации** либо **исследования**. Для направлений на лабораторные анализы, документом выполнения служит **результат исследования**.

Revision #4
Created 13 June 2026 07:35:27 by Валерия Старостенко
Updated 13 June 2026 07:57:46 by Валерия Старостенко