Создание направлений на получение внешних услуг

Для создания направлений на получение медицинских услуг в МО, в КСАМУ необходимо перейти в меню «Документы» → «Модуль операторов» → «Направление в МО на получение услуг» (рисунок 1).

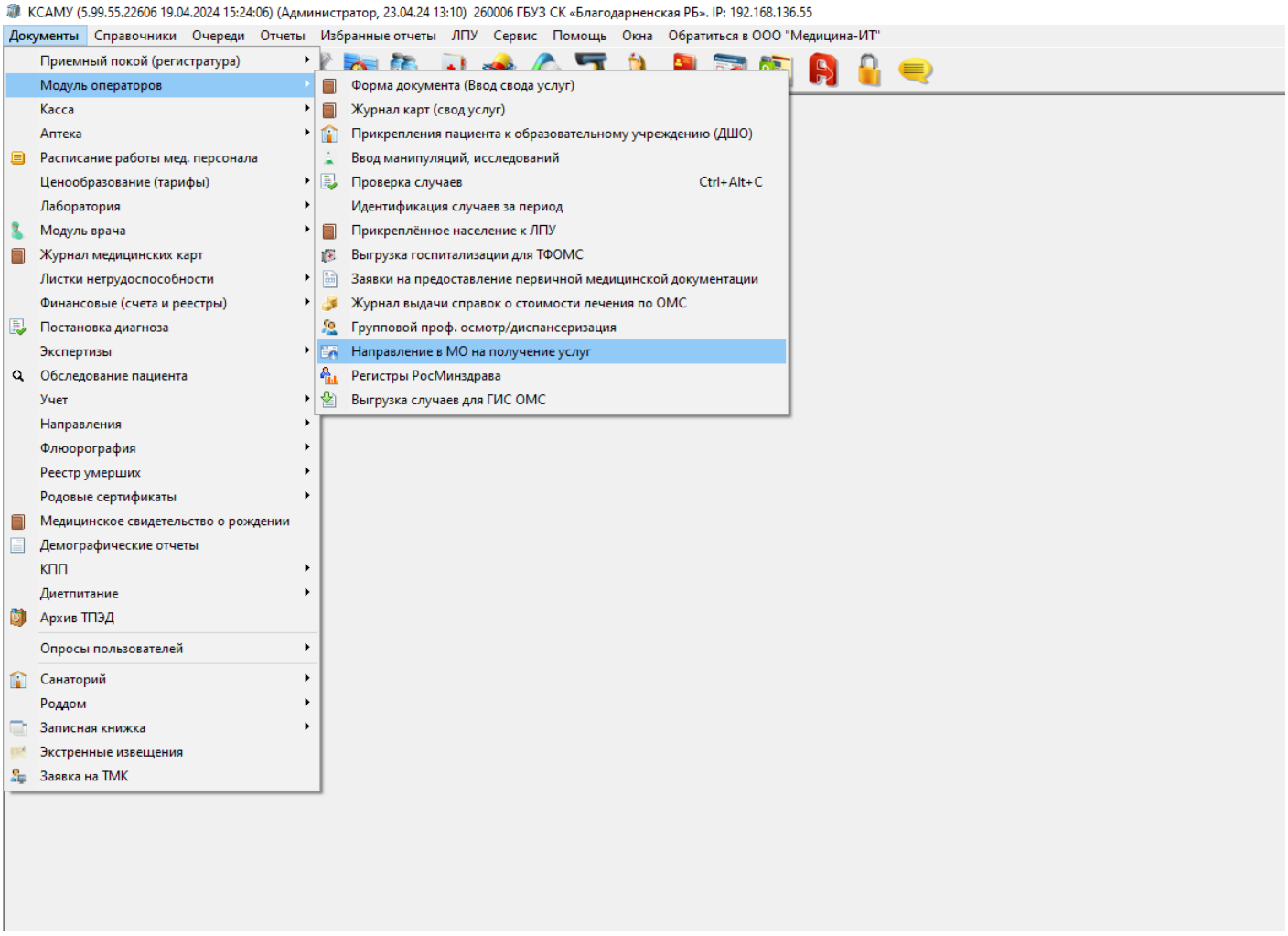


Рисунок 1.

Для добавления нового направления необходимо нажать на знак добавления нового элемента (рисунок 2).

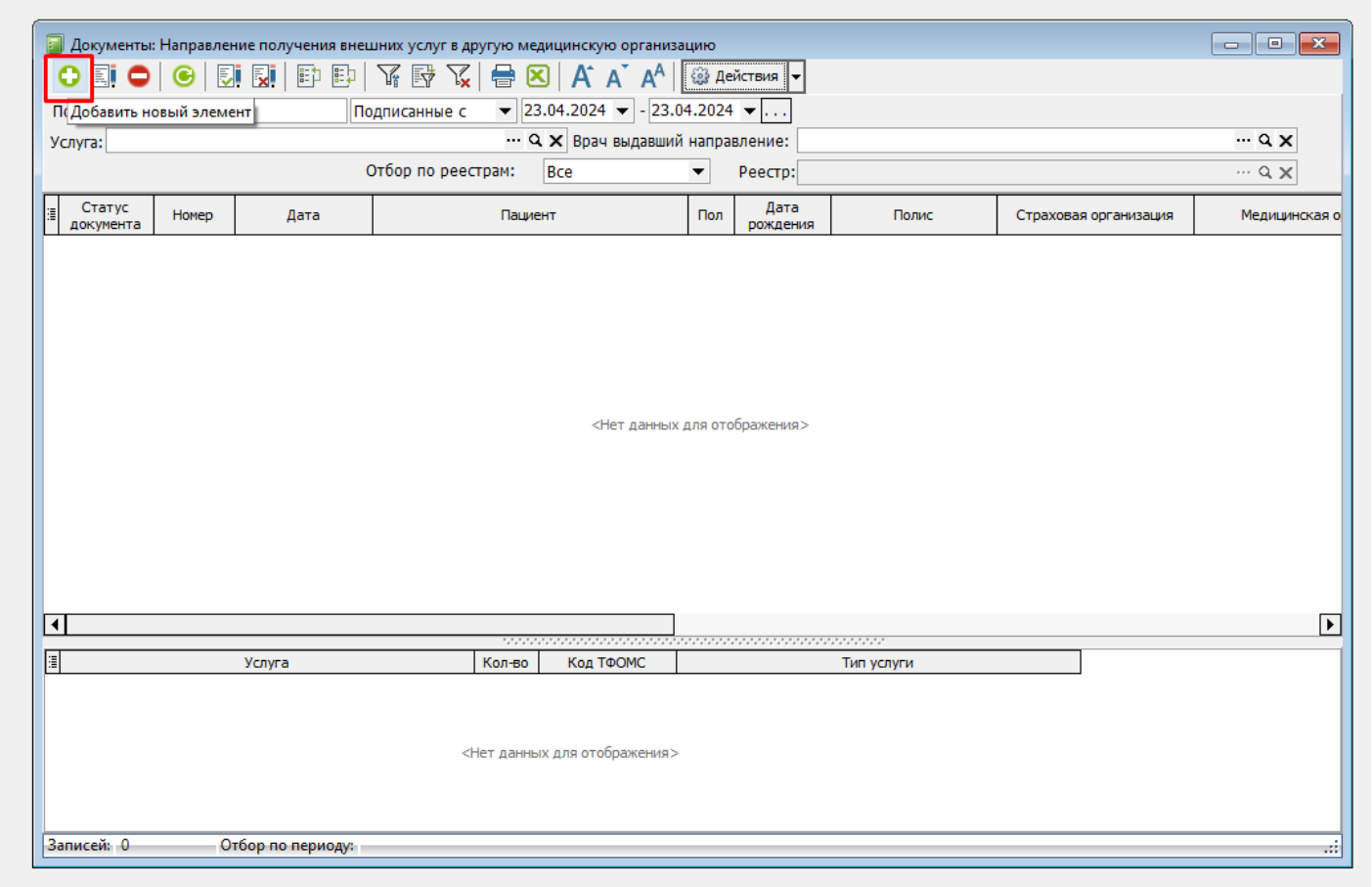


Рисунок 2.

В появившимся окне необходимо выбрать медицинскую организацию, в которую будет оформляться направление на оказание медицинских услуг. Выбрать её можно из списка, нажав на кнопку «...» или вписав первые несколько букв наименования и нажав «Enter» (рисунок 3).

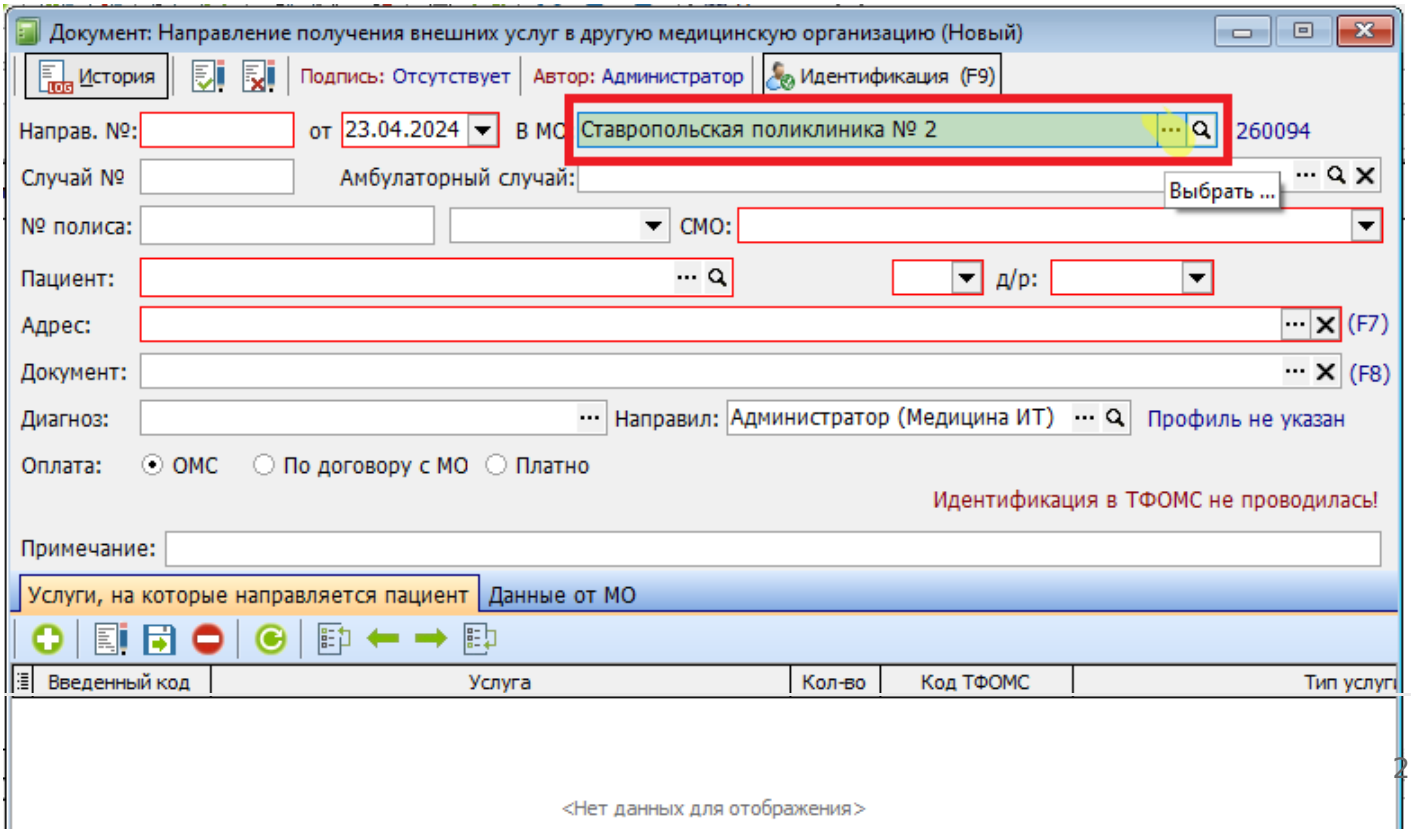


Рисунок 3.

Затем, используя поля «№ полиса» или «Пациент» необходимо выбрать пациента, на которого будет оформляться направление.
В случае, если имеется только номер полиса пациента, достаточно внести его в поле «№ полиса» и нажать клавишу «Enter».
В случае, если известны только ФИО пациента, то достаточно ввести их в поле «Пациент» и осуществить поиск по нажатию на клавишу «Enter». В случае, когда в базе данных присутствуют пациенты с похожими ФИО будет предложено выбрать нужного пациента из списка (рисунок 4).

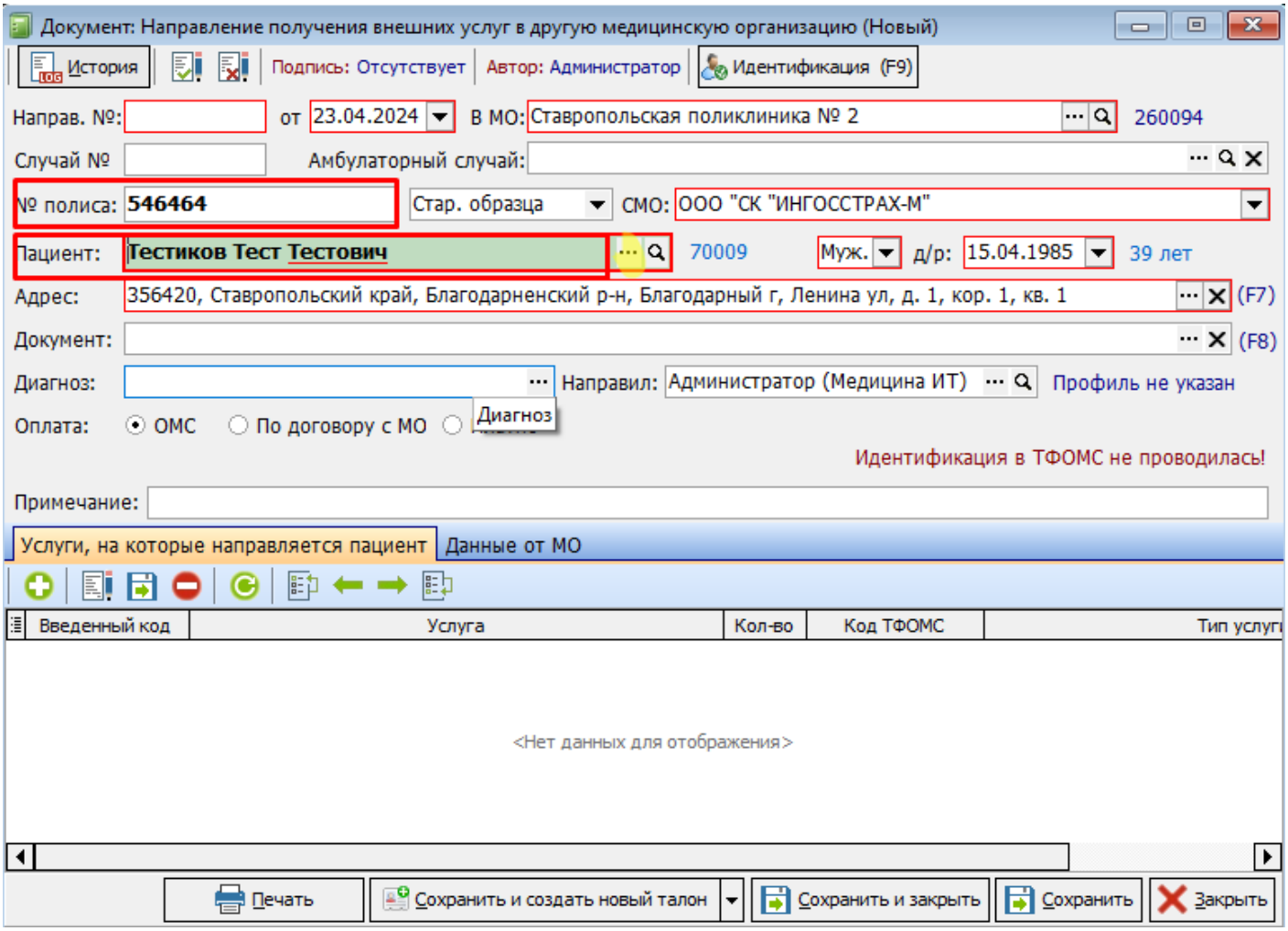


Рисунок 4.

В поле "Диагноз" указывается диагноз, с которым направляется пациент. В поле «Направил» указывается направляющий врач (сотрудник МО, в котором создается направление на оказание медицинских услуг). Эти поля являются необязательным для заполнения и заполняется на усмотрение направляющего МО в случае необходимости. В строке "Оплата" нужно указать вид оплаты внешней услуги (ОМС, По договору с МО или платно). Рисунок 5.

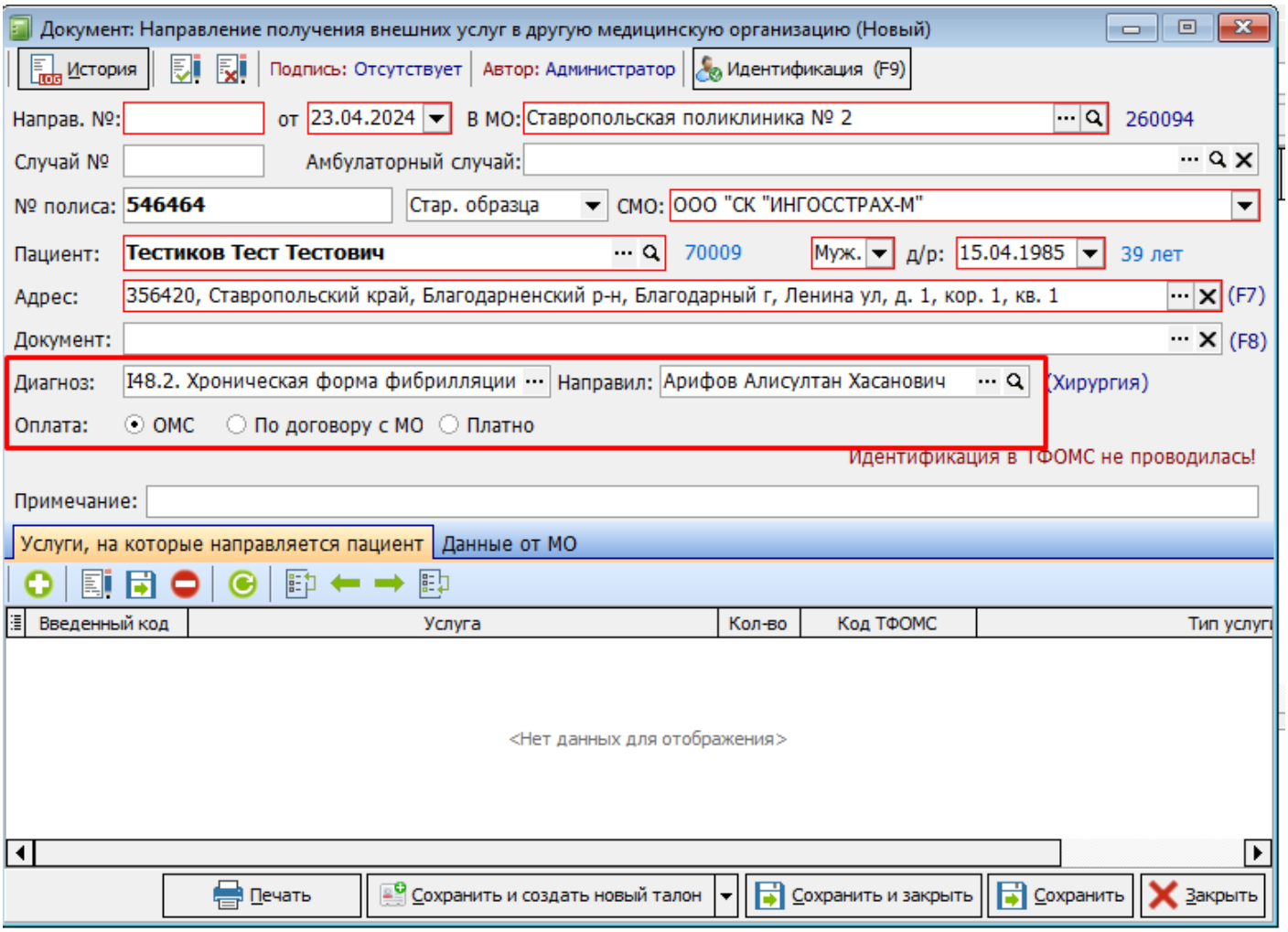


Рисунок 5.

Далее заполняется блок услуг, на которые направляется пациент в другую МО. Добавление услуги осуществляется с помощью значка «+». Выбор услуги осуществляется с помощью значка «...». После его нажатия откроется номенклатура услуг, в окне которой можно воспользоваться поиском по наименованию или коду услуги. Выбрав нужную услугу, достаточно кликнуть по ней два раза или нажать на кнопку «Выбрать» внизу формы. Услуга добавится в направление. Рисунок 6.

Также, зная код услуги, можно ввести его в поле «Услуга» и нажать клавишу «Enter» - услуга добавится в выбранную позицию.

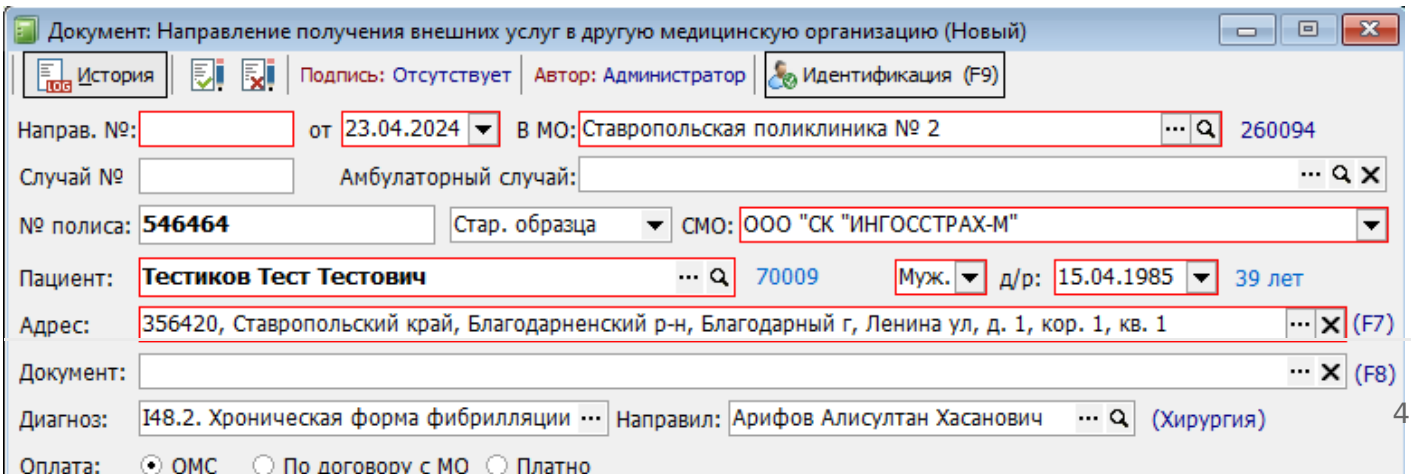


Рисунок 6.

При необходимости, можно сделать печатную форму документа, нажав на кнопку "Печать". По завершении работы с направлением нажать кнопку "Сохранить и закрыть". Рисунок 7.

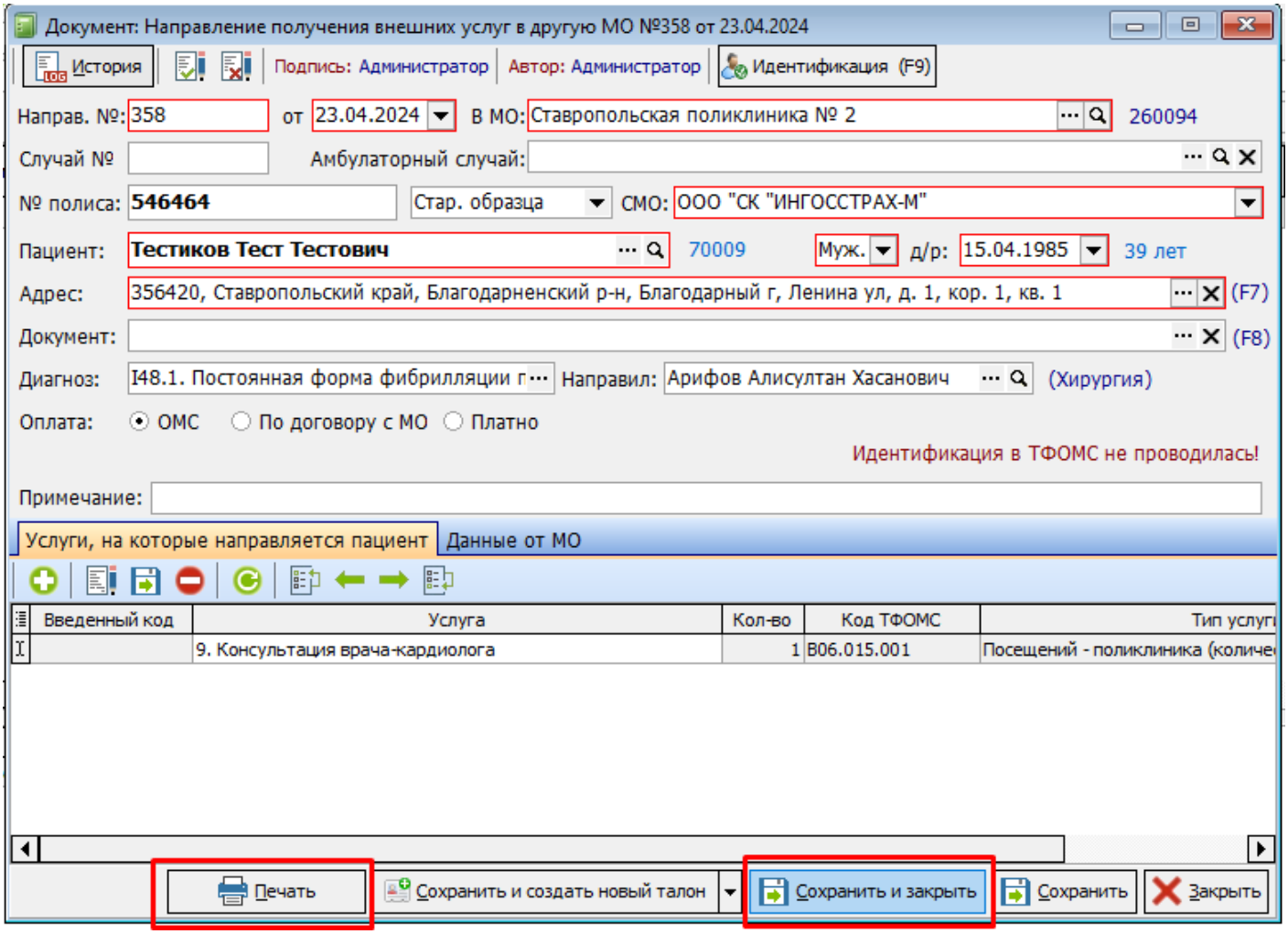


Рисунок 7.

Направление создано.

Также, можно загрузить список направлений, воспользовавшись функцией загрузки из XML, нажав кнопку "Действия" и выбрав пункт "Загрузить реестр". По кнопке действия также можно запустить идентификацию отобранных записей и удалить выделенные. Рисунок 8.

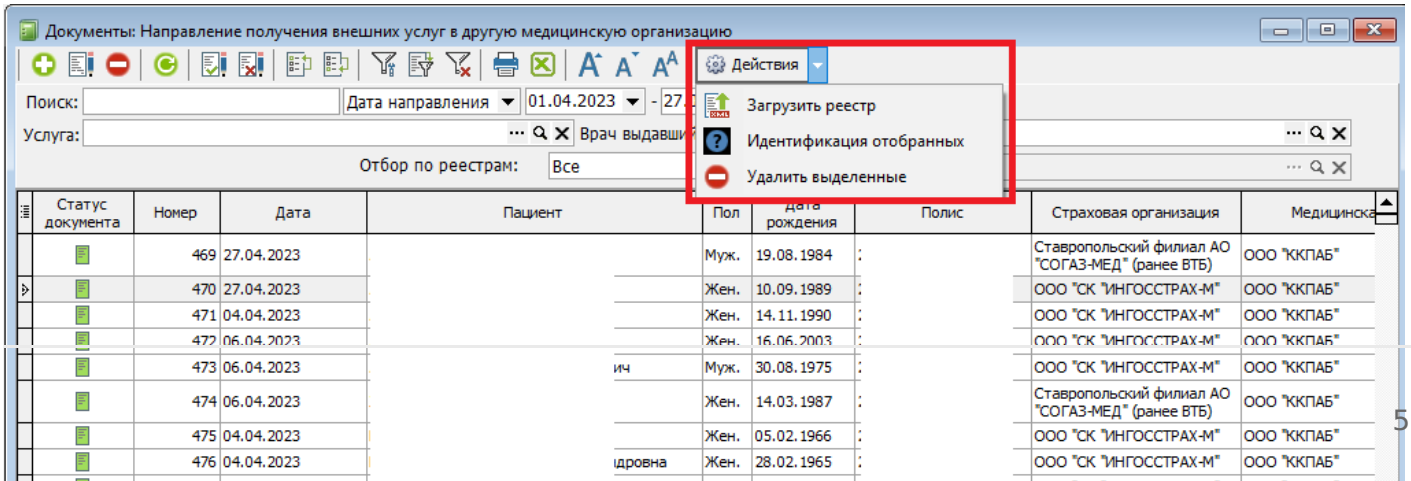


Рисунок 8.

Чтобы выделить несколько записей для удаления, нужно нажать на первой карте левой кнопкой мыши, зажать на клавиатуре клавишу Shift и выделить последнюю для удаления карту. Карты выделятся синим цветом. Именно они будут удалены при клику на "Действия -> Удалить выделенное". Удалить можно только те карты, которое не находятся в реестре направлений на внешние медицинские услуги. Рисунок 9.

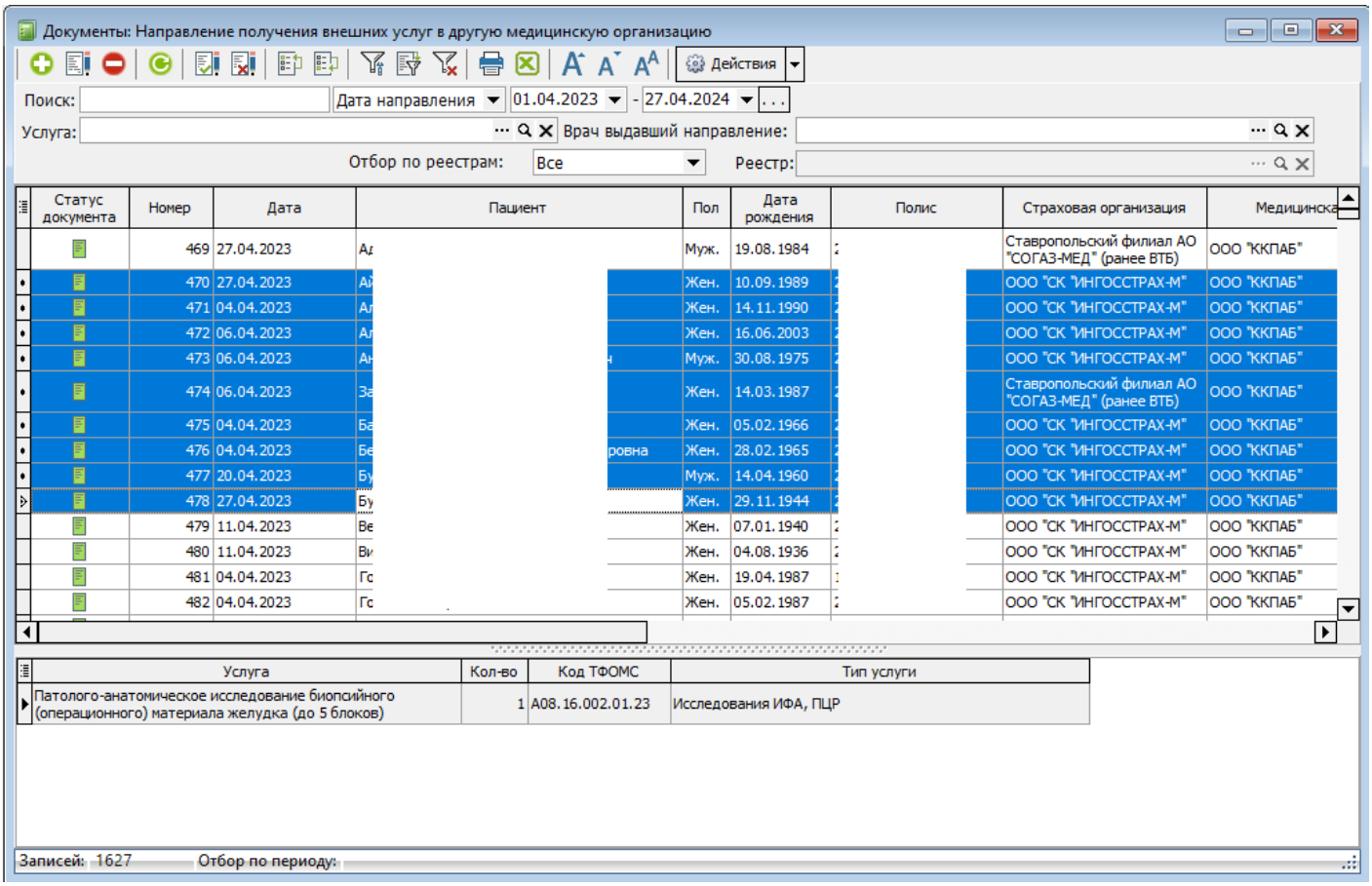


Рисунок 9.

Revision #8
Created 23 April 2024 10:05:38 by Гладкова Ирина
Updated 27 April 2024 09:49:15 by Гладкова Ирина

1 6