

Направления на получение внешних медицинских услуг

Инструкция по работе с направлениями на получение внешних медицинских услуг

- [Создание направлений на получение внешних услуг](#)
- [Создание реестра направлений на получение внешних услуг](#)
- [Создание направления на внешние мед.услуги в модуле АПП по ОМС](#)

Создание направлений на получение внешних услуг

Для создания направлений на получение медицинских услуг в МО, в КСАМУ необходимо перейти в меню «Документы» → «Модуль операторов» → «Направление в МО на получение услуг» (рисунок 1).

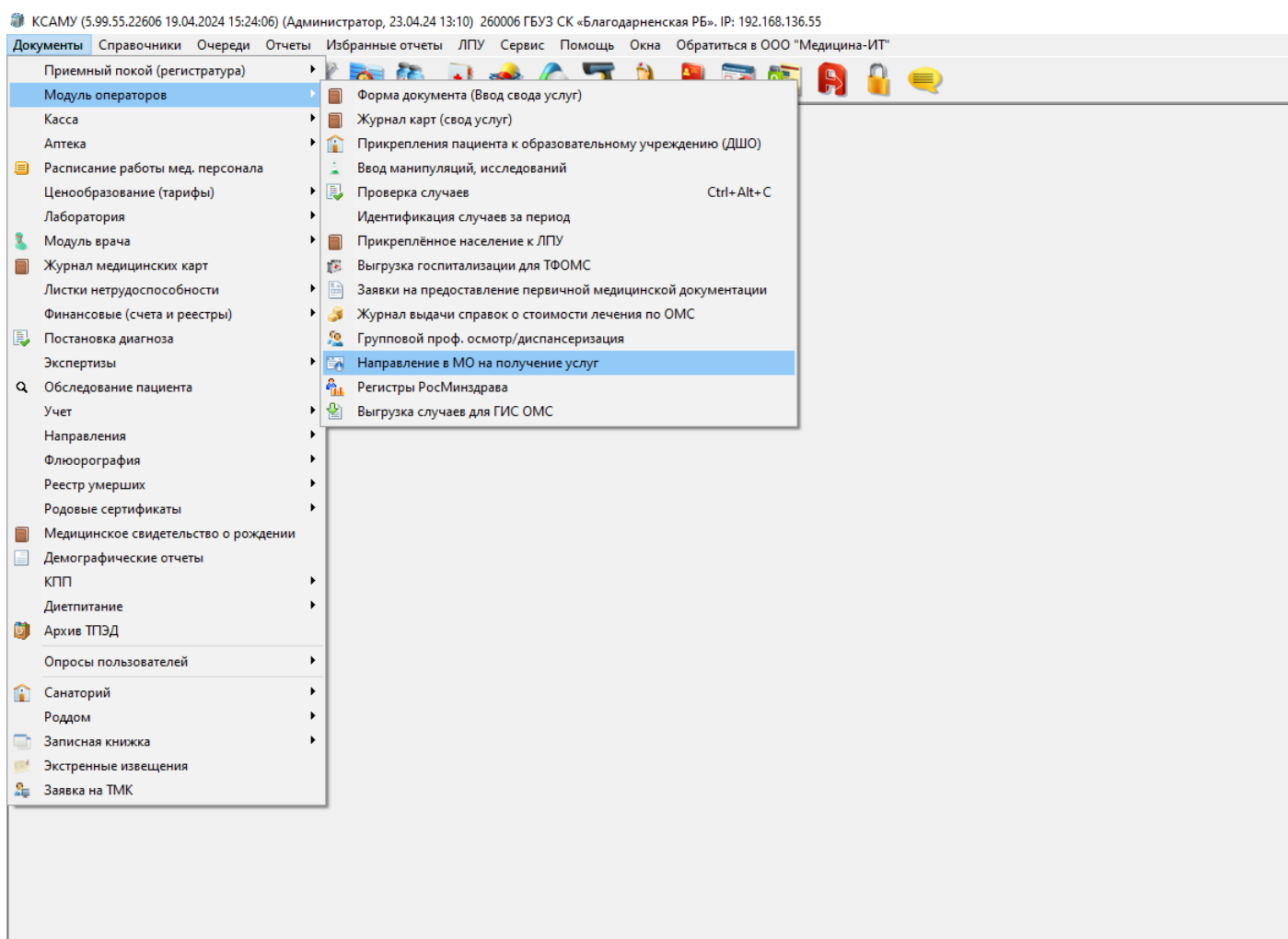


Рисунок 1.

Для добавления нового направления необходимо нажать на знак добавления нового элемента (рисунок 2).

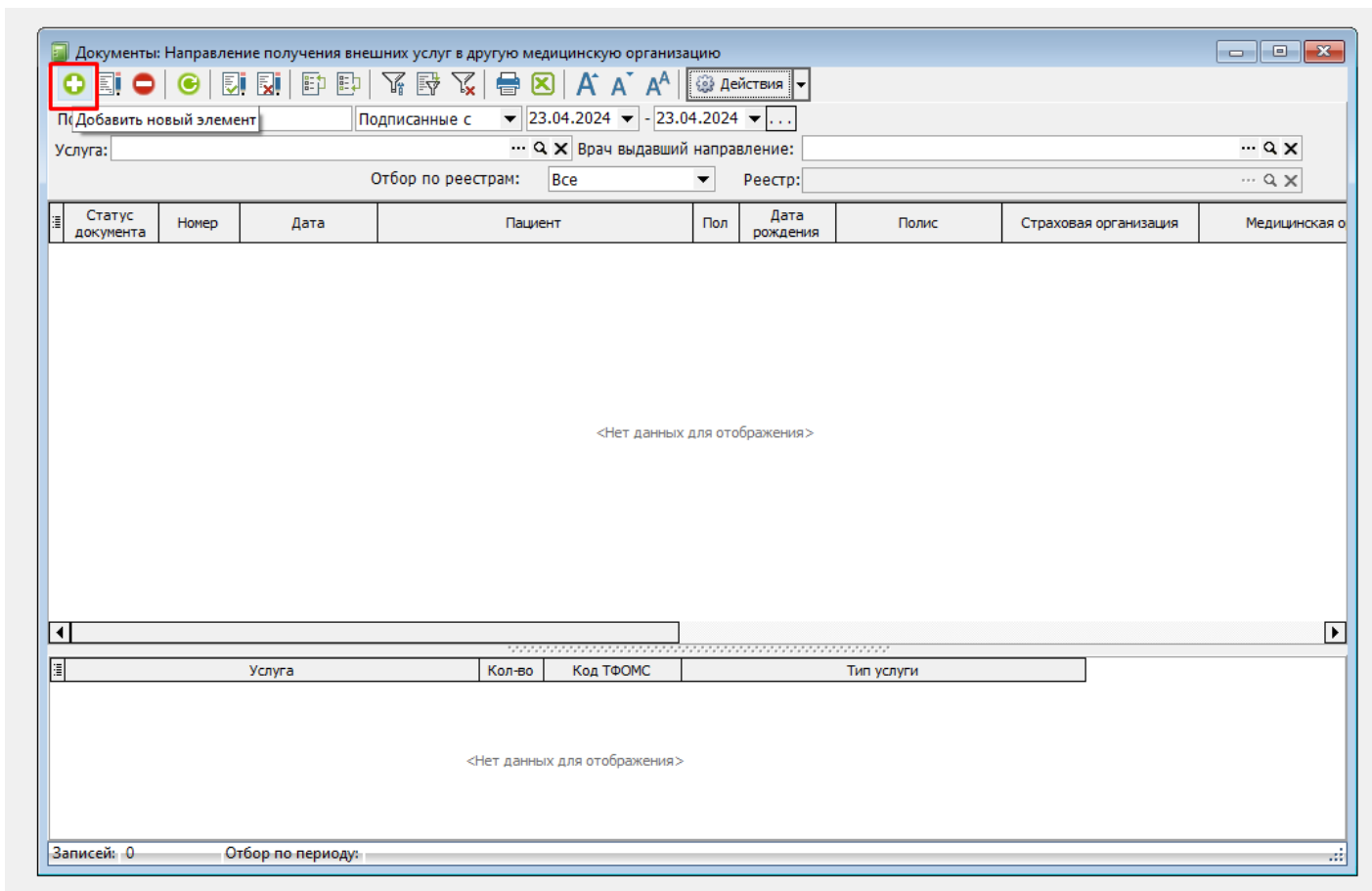


Рисунок 2.

В появившемся окне необходимо выбрать медицинскую организацию, в которую будет оформляться направление на оказание медицинских услуг. Выбрать её можно из списка, нажав на кнопку «...» или вписав первые несколько букв наименования и нажав «Enter» (рисунок 3).

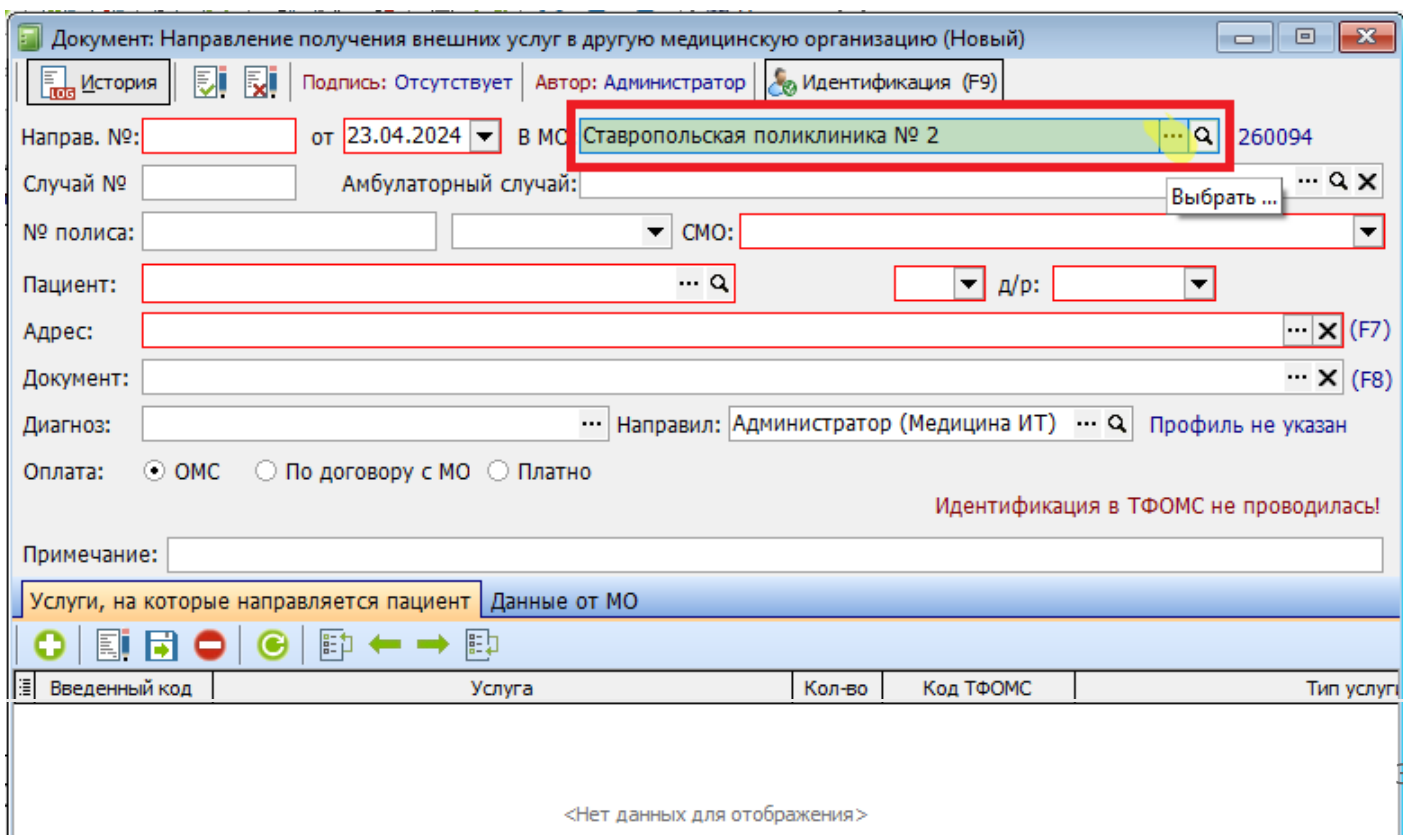


Рисунок 3.

Затем, используя поля «№ полиса» или «Пациент» необходимо выбрать пациента, на которого будет оформляться направление.

В случае, если имеется только номер полиса пациента, достаточно внести его в поле «№ полиса» и нажать клавишу «Enter».

В случае, если известны только ФИО пациента, то достаточно ввести их в поле «Пациент» и осуществить поиск по нажатию на клавишу «Enter». В случае, когда в базе данных присутствуют пациенты с похожими ФИО будет предложено выбрать нужного пациента из списка (рисунок 4).

Документ: Направление получения внешних услуг в другую медицинскую организацию (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Идентификация (F9)

Направ. №: [] от 23.04.2024 в МО: Ставропольская поликлиника № 2 260094

Случай № [] Амбулаторный случай: []

№ полиса: 546464 Стар. образца [] СМО: ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"

Пациент: Тестиков Тест Тестович 70009 Муж. д/р: 15.04.1985 39 лет

Адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский р-н, Благодарный г, Ленина ул, д. 1, кор. 1, кв. 1

Документ: []

Диагноз: [] Направил: Администратор (Медицина ИТ) Профиль не указан

Оплата: ОМС По договору с МО Диагноз

Идентификация в ТФОМС не проводилась!

Примечание: []

Услуги, на которые направляется пациент Данные от МО

| Введенный код | Услуга | Кол-во | Код ТФОМС | Тип услуг |
|------------------------------|--------|--------|-----------|-----------|
| <Нет данных для отображения> | | | | |

Печать | Сохранить и создать новый талон | Сохранить и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 4.

В поле "Диагноз" указывается диагноз, с которым направляется пациент. В поле «Направил» указывается направляющий врач (сотрудник МО, в котором создается направление на оказание медицинских услуг). Эти поля являются необязательным для заполнения и заполняются на усмотрение направляющего МО в случае необходимости. В строке "Оплата" нужно указать вид оплаты внешней услуги (ОМС, По договору с МО или платно). Рисунок 5.

Документ: Направление получения внешних услуг в другую медицинскую организацию (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Идентификация (F9)

Направ. №: [] от 23.04.2024 В МО: Ставропольская поликлиника № 2 260094

Случай № [] Амбулаторный случай: []

№ полиса: 546464 Стар. образца СМО: ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"

Пациент: Тестиков Тест Тестович 70009 Муж. д/р: 15.04.1985 39 лет

Адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский р-н, Благодарный г, Ленина ул, д. 1, кор. 1, кв. 1 (F7)

Документ: [] (F8)

Диагноз: I48.2. Хроническая форма фибрилляции Направил: Арифов Алисултан Хасанович (Хирургия)

Оплата: ОМС По договору с МО Платно

Идентификация в ТФОМС не проводилась!

Примечание: []

Услуги, на которые направляется пациент Данные от МО

| Введенный код | Услуга | Кол-во | Код ТФОМС | Тип услуги |
|------------------------------|--------|--------|-----------|------------|
| <Нет данных для отображения> | | | | |

Печать | Сохранить и создать новый талон | Сохранить и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 5.

Далее заполняется блок услуг, на которые направляется пациент в другую МО. Добавление услуги осуществляется с помощью значка «+». Выбор услуги осуществляется с помощью значка «...». После его нажатия откроется номенклатура услуг, в окне которой можно воспользоваться поиском по наименованию или коду услуги. Выбрав нужную услугу, достаточно кликнуть по ней два раза или нажать на кнопку «Выбрать» внизу формы. Услуга добавится в направление. Рисунок 6.

Также, зная код услуги, можно ввести его в поле «Услуга» и нажать клавишу «Enter» - услуга добавится в выбранную позицию.

Документ: Направление получения внешних услуг в другую медицинскую организацию (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Идентификация (F9)

Направ. №: [] от 23.04.2024 В МО: Ставропольская поликлиника № 2 260094

Случай № [] Амбулаторный случай: []

№ полиса: 546464 Стар. образца СМО: ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"

Пациент: Тестиков Тест Тестович 70009 Муж. д/р: 15.04.1985 39 лет

Адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский р-н, Благодарный г, Ленина ул, д. 1, кор. 1, кв. 1 (F7)

Документ: [] (F8)

Диагноз: I48.2. Хроническая форма фибрилляции Направил: Арифов Алисултан Хасанович (Хирургия)

Оплата: ОМС По договору с МО Платно

Рисунок 6.

При необходимости, можно сделать печатную форму документа, нажав на кнопку "Печать". По завершении работы с направлением нажать кнопку "Сохранить и закрыть". Рисунок 7.

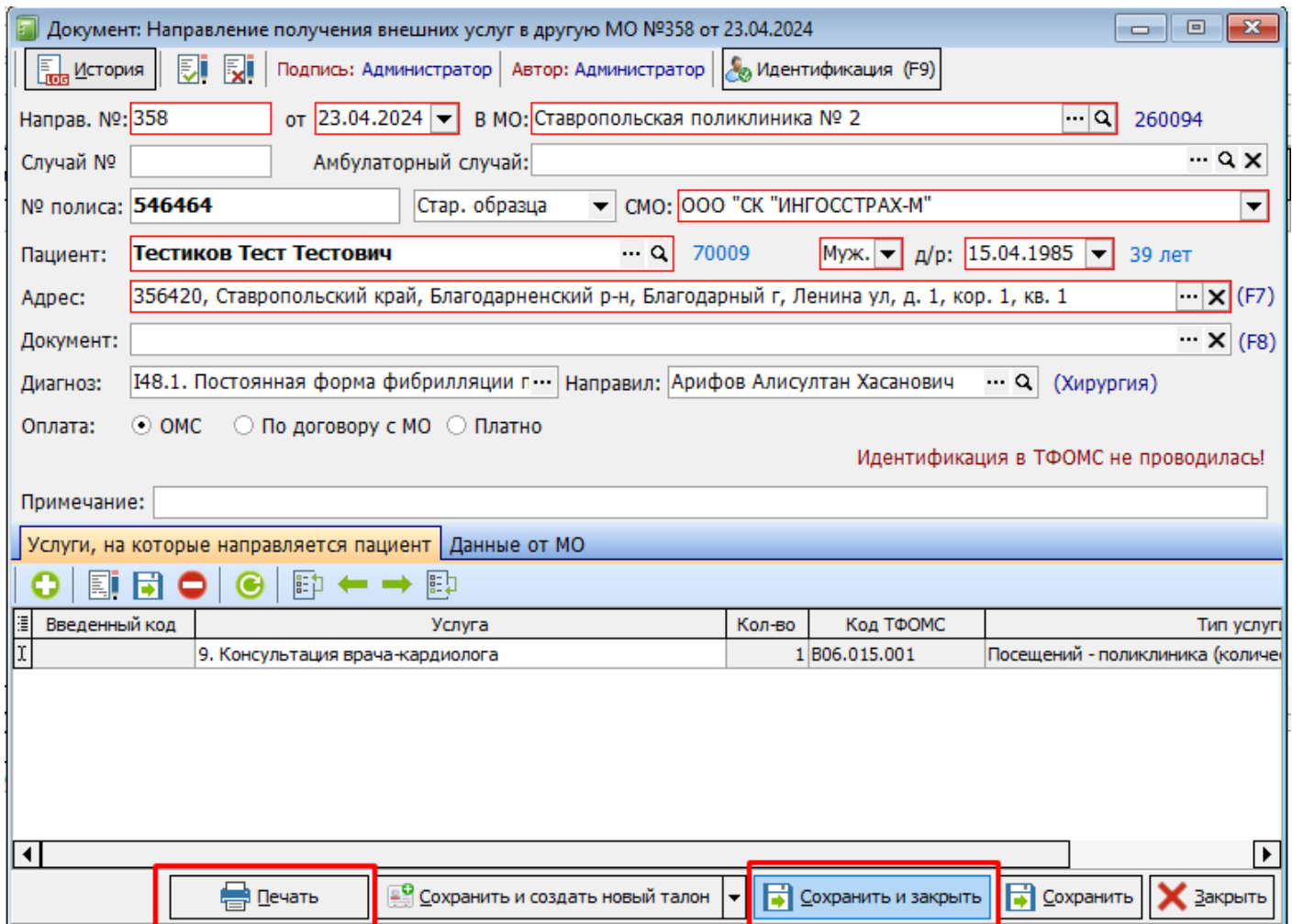


Рисунок 7.

Направление создано.

Также, можно загрузить список направлений, воспользовавшись функцией загрузки из XML, нажав кнопку "Действия" и выбрав пункт "Загрузить реестр". По кнопке действия также можно запустить идентификацию отобранных записей и удалить выделенные. Рисунок 8.

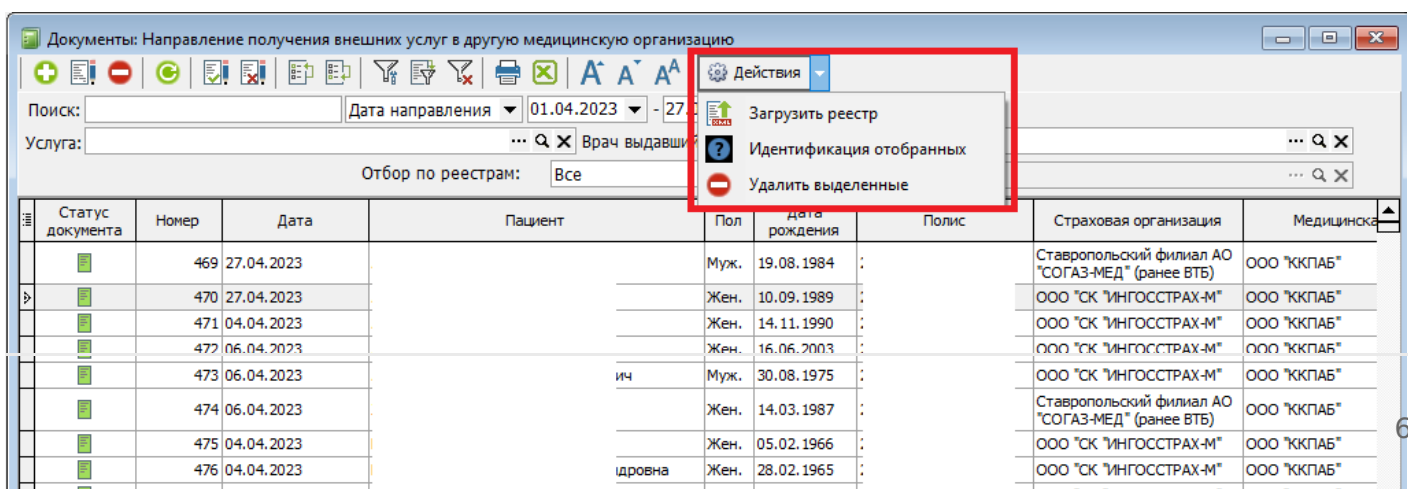


Рисунок 8.

Чтобы выделить несколько записей для удаления, нужно нажать на первой карте левой кнопкой мыши, зажать на клавиатуре клавишу Shift и выделить последнюю для удаления карту. Карты выделяются синим цветом. Именно они будут удалены при клику на "Действия -> Удалить выделенное". Удалить можно только те карты, которое не находятся в реестре направлений на внешние медицинские услуги. Рисунок 9.

| Статус документа | Номер | Дата | Пациент | Пол | Дата рождения | Полис | Страховая организация | Медицинская организация |
|------------------|-------|------------|---------|------|---------------|-------|--|-------------------------|
| | 469 | 27.04.2023 | Ал | Муж. | 19.08.1984 | | Ставропольский филиал АО "СОГАЗ-МЕД" (ранее ВТБ) | ООО "ККПАБ" |
| | 470 | 27.04.2023 | Ал | Жен. | 10.09.1989 | | ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М" | ООО "ККПАБ" |
| | 471 | 04.04.2023 | Ал | Жен. | 14.11.1990 | | ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М" | ООО "ККПАБ" |
| | 472 | 06.04.2023 | Ал | Жен. | 16.06.2003 | | ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М" | ООО "ККПАБ" |
| | 473 | 06.04.2023 | Ан | Муж. | 30.08.1975 | | ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М" | ООО "ККПАБ" |
| | 474 | 06.04.2023 | За | Жен. | 14.03.1987 | | Ставропольский филиал АО "СОГАЗ-МЕД" (ранее ВТБ) | ООО "ККПАБ" |
| | 475 | 04.04.2023 | Бе | Жен. | 05.02.1966 | | ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М" | ООО "ККПАБ" |
| | 476 | 04.04.2023 | Бе | Жен. | 28.02.1965 | ровна | ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М" | ООО "ККПАБ" |
| | 477 | 20.04.2023 | Бу | Муж. | 14.04.1960 | | ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М" | ООО "ККПАБ" |
| | 478 | 27.04.2023 | Бу | Жен. | 29.11.1944 | | ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М" | ООО "ККПАБ" |
| | 479 | 11.04.2023 | Ве | Жен. | 07.01.1940 | | ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М" | ООО "ККПАБ" |
| | 480 | 11.04.2023 | Ви | Жен. | 04.08.1936 | | ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М" | ООО "ККПАБ" |
| | 481 | 04.04.2023 | Гс | Жен. | 19.04.1987 | | ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М" | ООО "ККПАБ" |
| | 482 | 04.04.2023 | Гс | Жен. | 05.02.1987 | | ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М" | ООО "ККПАБ" |

| Услуга | Кол-во | Код ТФОМС | Тип услуги |
|---|--------|------------------|-----------------------|
| Патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала желудка (до 5 блоков) | 1 | A08.16.002.01.23 | Исследования ИФА, ПЦР |

Записей: 1627 Отбор по периоду:

Рисунок 9.

Создание реестра направлений на получение внешних услуг

Для создания реестра направлений на получение внешних медицинских услуг в других МО, необходимо в КСАМУ перейти в меню «Документы» → «Финансовые (счета и реестры)» → «Реестры направлений на получение внешних услуг в других МО». Рисунок 1.

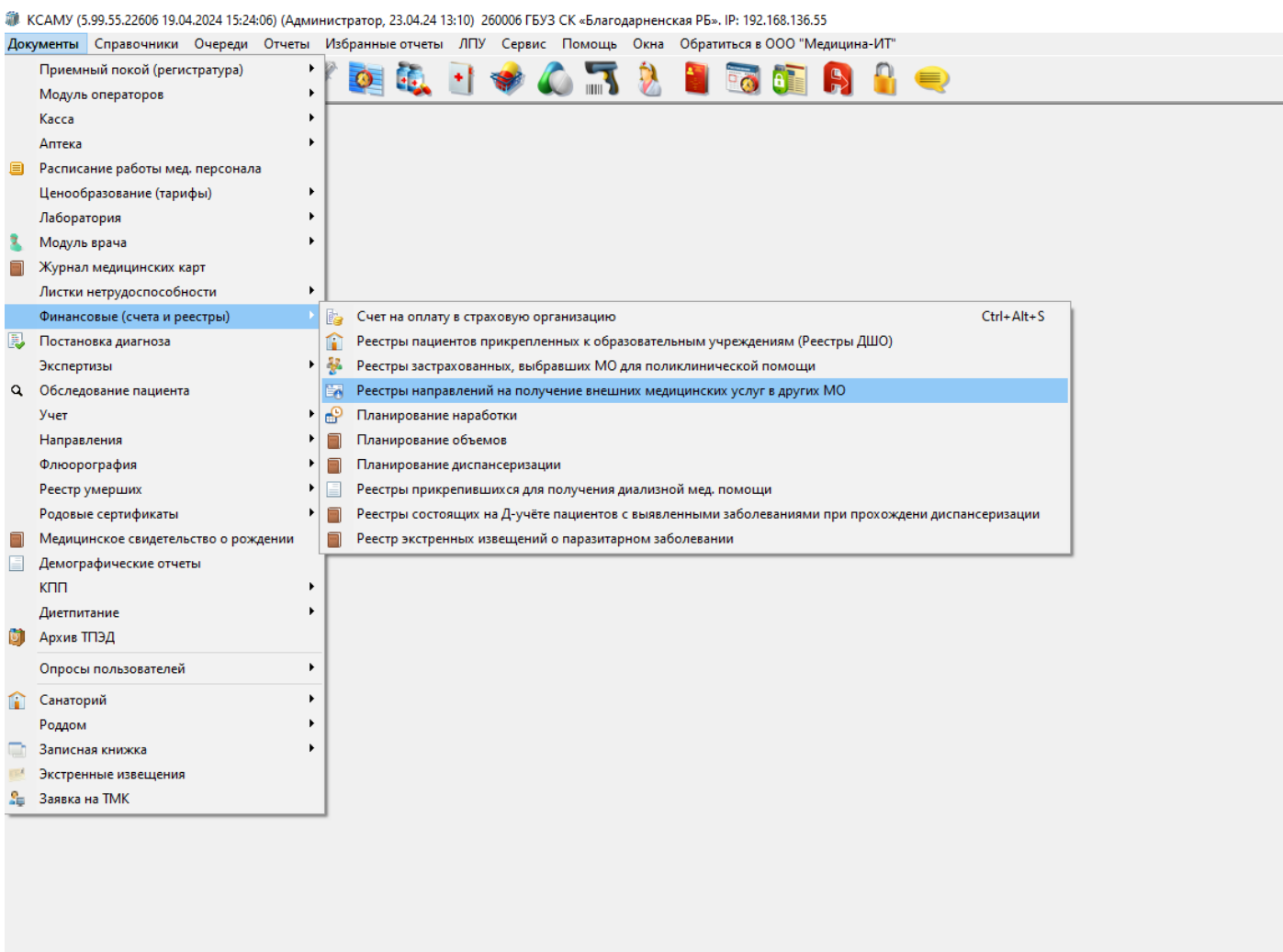


Рисунок 1.

Создание нового реестра осуществляется с помощью значка «+».

При создании реестра важным аспектом является выбор отчетного периода. Он выбирается путем пролистывания месяца и года «вверх» и «вниз». Также нужно установить период отбора и вид оплаты. Рисунок 2.

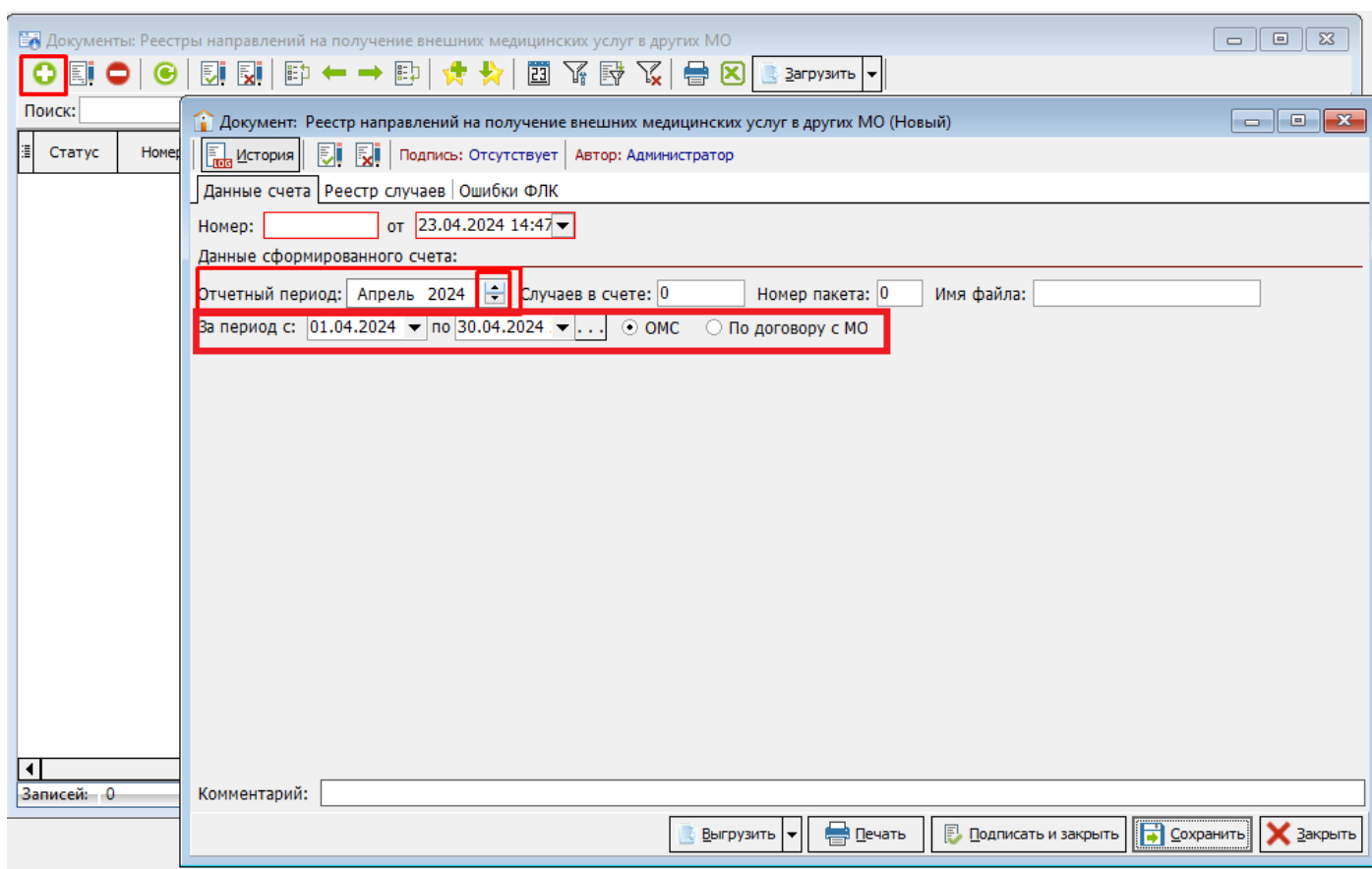


Рисунок 2.

Далее на вкладке «Реестр случаев», нужно заполнить реестр созданными ранее направлениями. Для этого предусмотрена кнопка «Заполнить автоматически». Реестр будет заполнен направлениями согласно выбранному отчетному периоду. Рисунок 3.

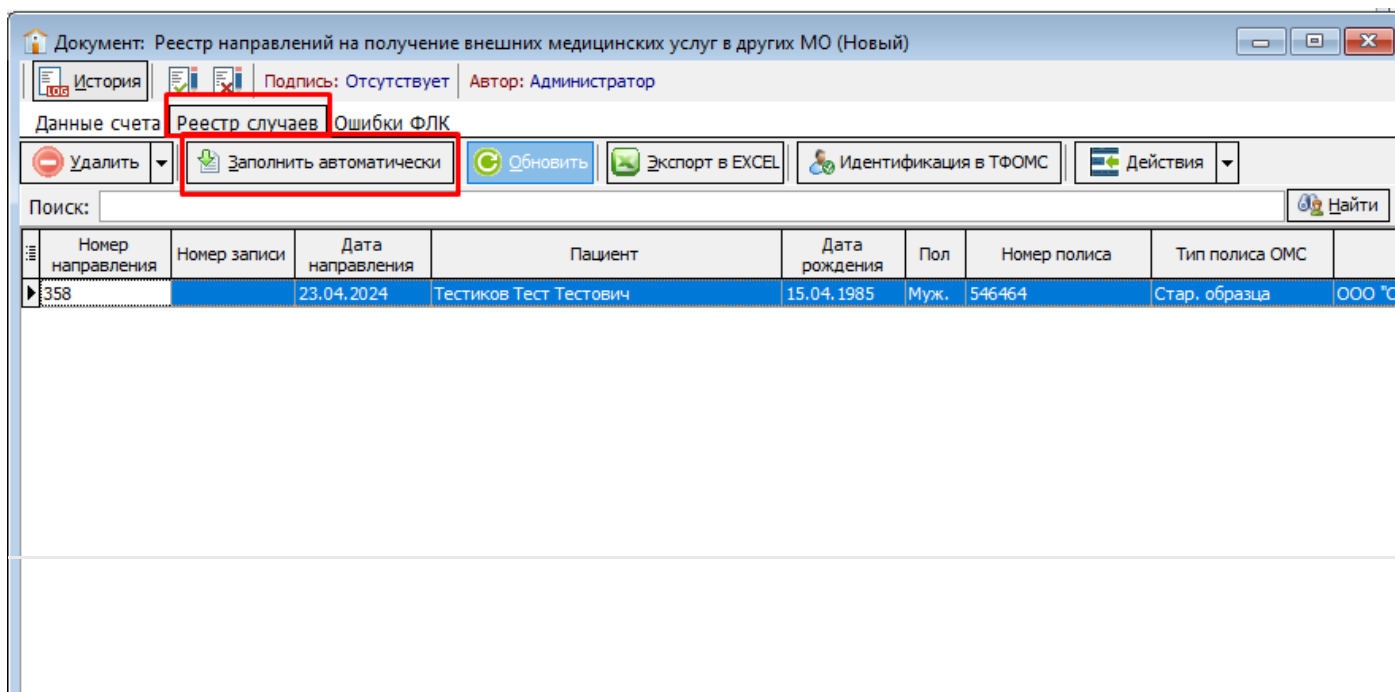


Рисунок 3.

После заполнения реестра направлениями на получение медицинских услуг можно, в случае необходимости, убрать лишние записи воспользовавшись группой кнопок «Удалить». В зависимости от выбора:

- «Удалить выбранную позицию» - удаляет из реестра выбранную (находящуюся в фокусе) запись;
- «Удалить отобранные записи» - удаляет из реестра отобранные по одному или нескольким критериям записи (например, при отборе по страховой компании);
- «Удалить всё» - полностью очищает реестр. Рисунок 4.

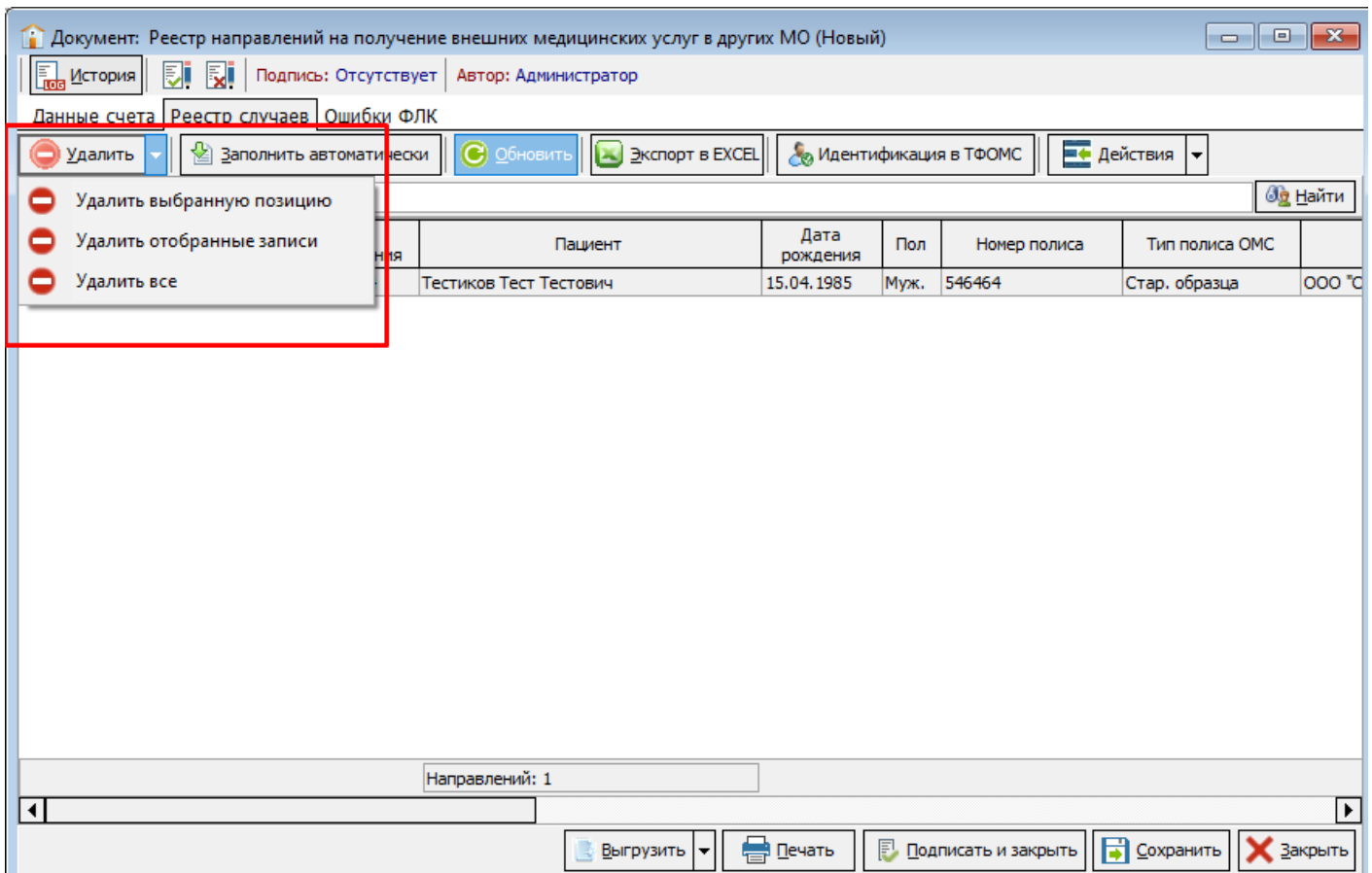


Рисунок 4.

Аннулировать направление можно через кнопку "Действия", либо используя горячую клавишу F12. Рисунок 5.

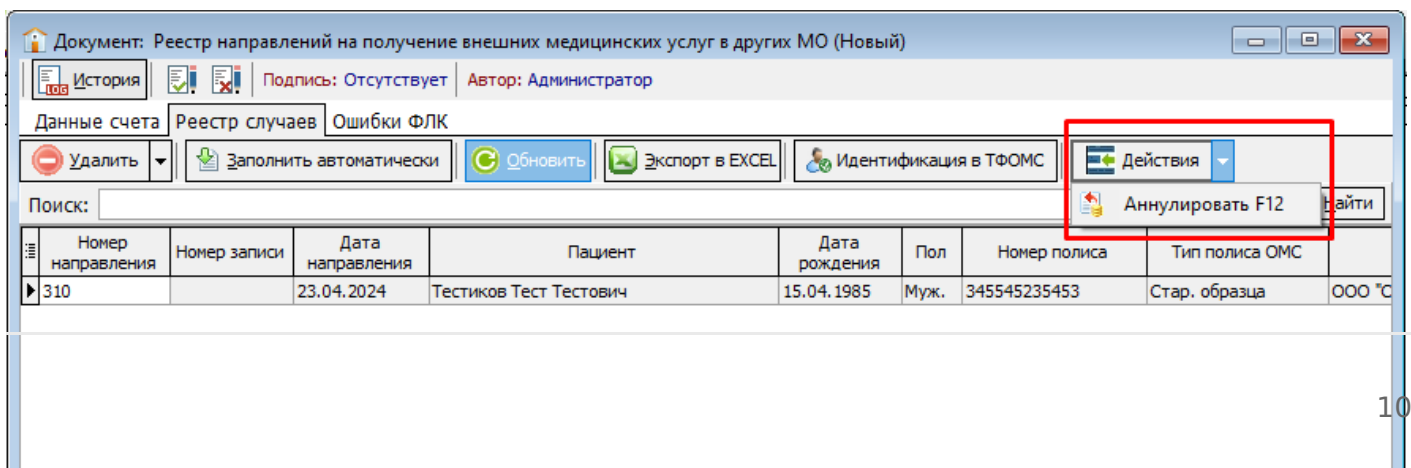


Рисунок 5.

Итоговым этапом формирования реестра направлений на оказание медицинских услуг является его выгрузка и отправка в ТФОМС.

Для выгрузки реестра нужно воспользоваться кнопкой «Выгрузить для ТФОМС».

При необходимости, можно распечатать реестр через кнопку "Печать". Затем нажать "Подписать и закрыть". Рисунок 5.

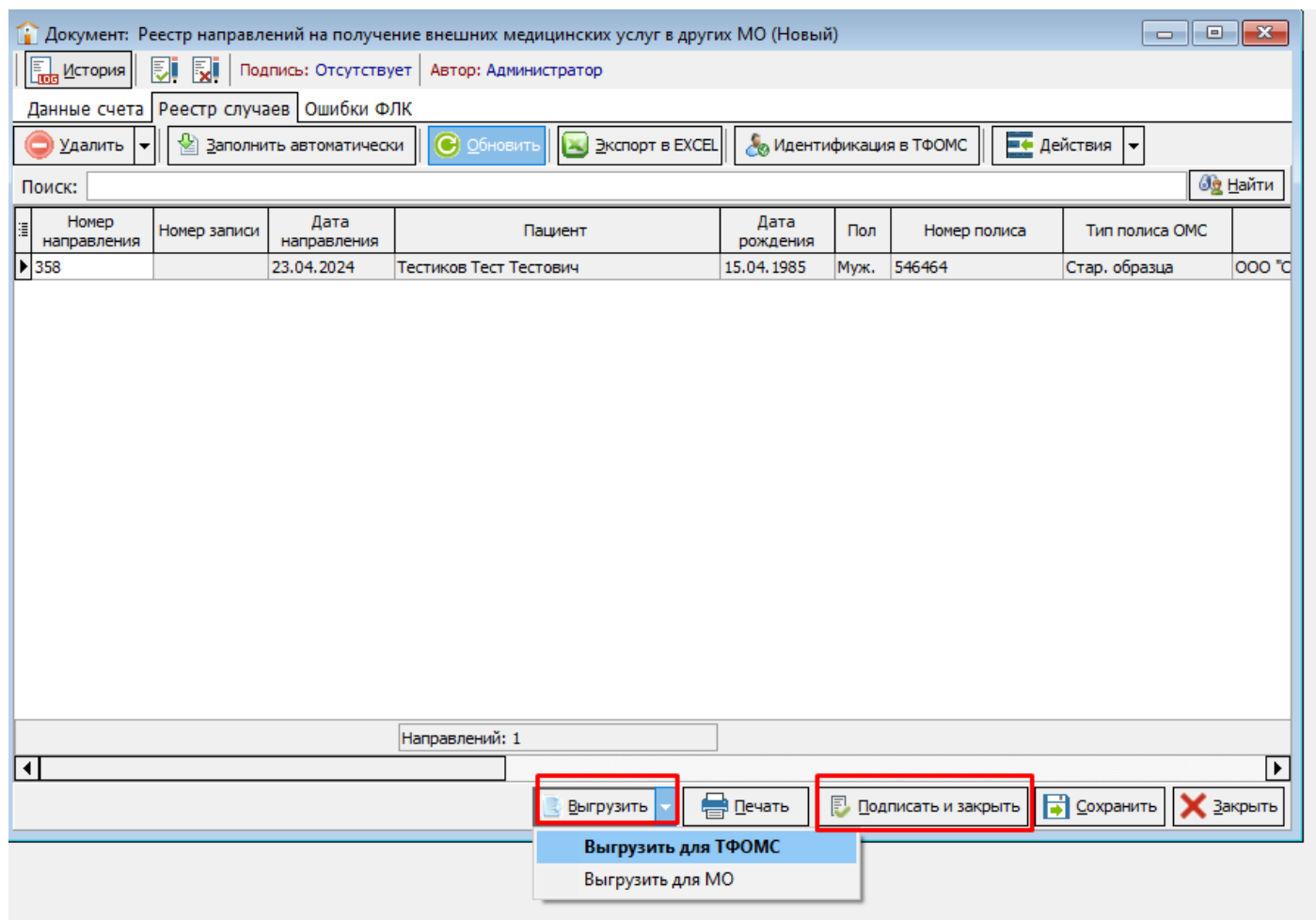


Рисунок 6.

В ответ на отправленный в ТФОМС файл, ТФОМС могут возвращать протокол ФЛК (FA) или протокол идентификации реестра от ТФОМС (РА). Данные файлы подгружаются в реестр направлений на внешние услуги кнопкой "Загрузить". Рисунок 7.

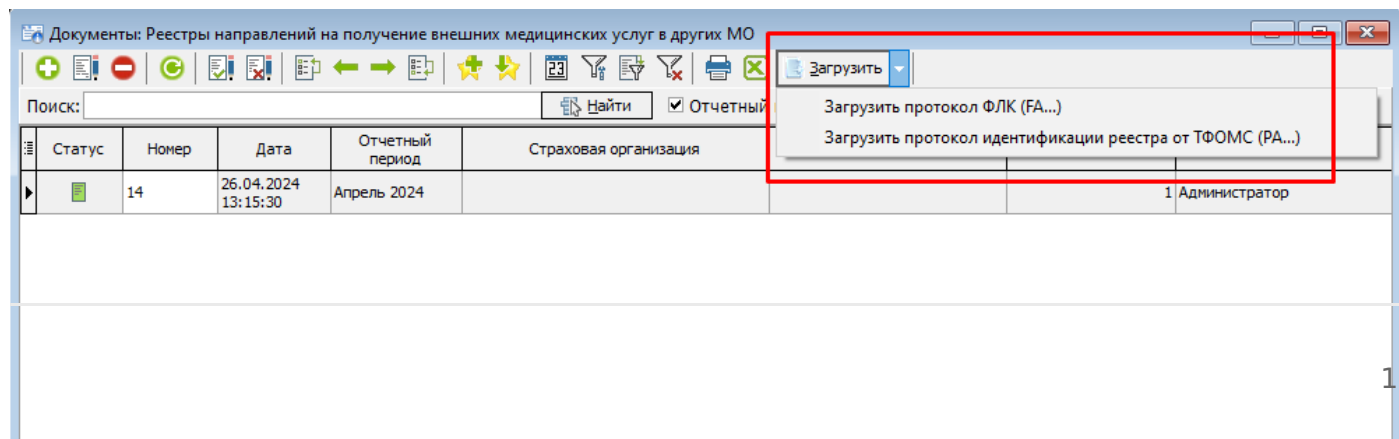


Рисунок 7.

Загруженный протокол ФЛК будет находиться на вкладке "Ошибки ФЛК" реестра направлений на внешние услуги. Щелкнув дважды на строку с ошибкой откроется направление, в котором можно сразу исправить ошибку. Рисунок 8.

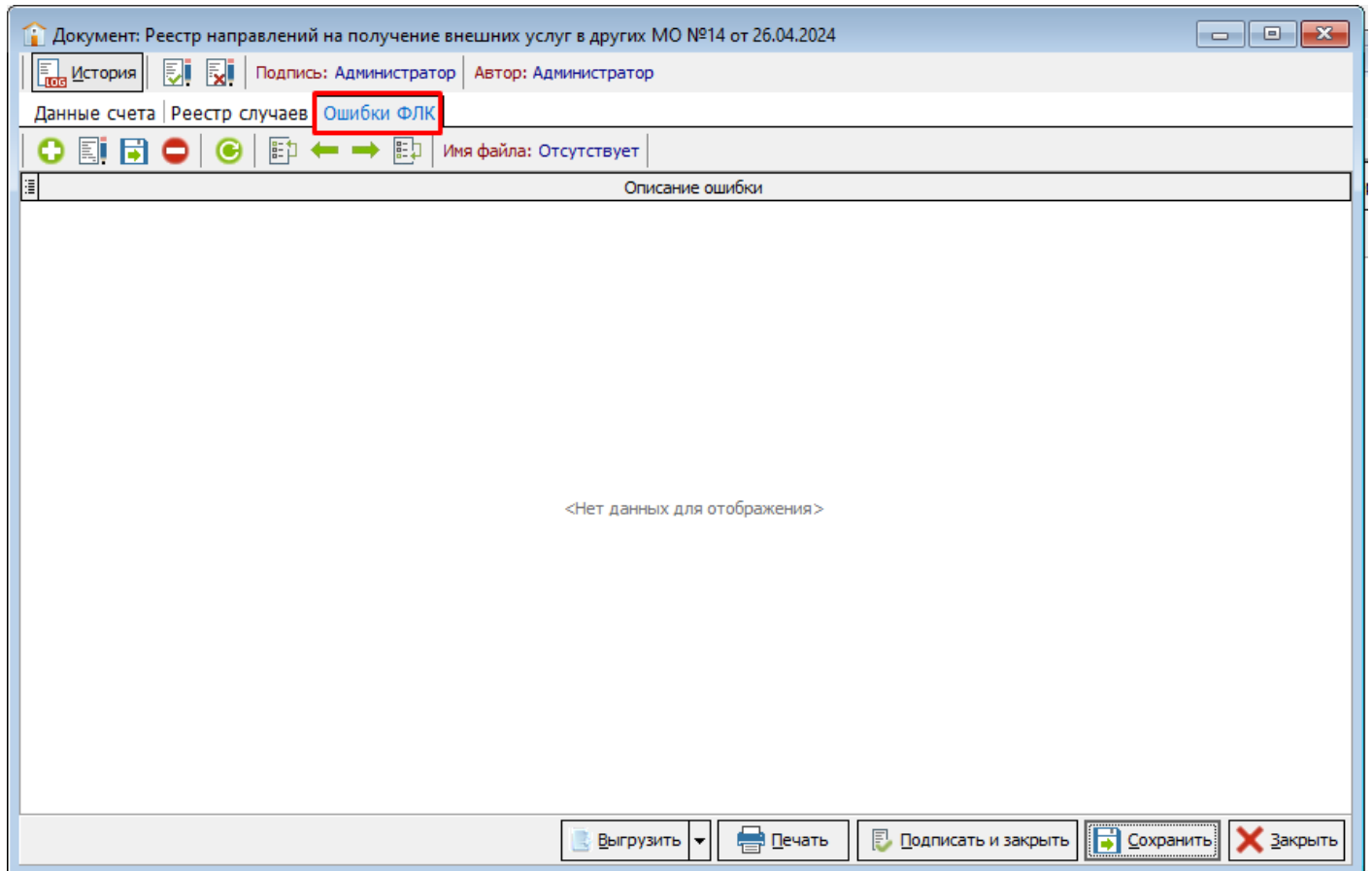


Рисунок 8.

Создание направления на внешние мед.услуги в модуле АПП по ОМС

Создание направления на внешние мед.услуги доступно в модуле амбулаторно-поликлинического приема, для этого необходимо выбрать талон в списке и нажать кнопку «Создать документ» (рисунок 1).

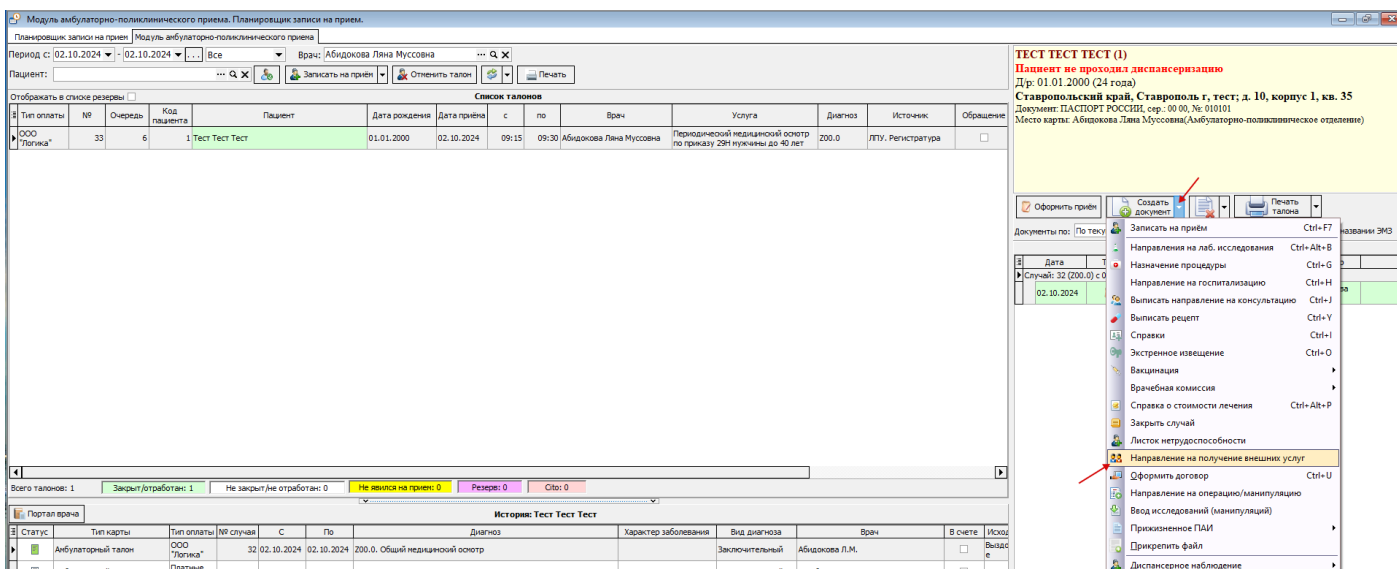


Рисунок 1.

Далее будет открыто окно нового направления, в котором данные пациента будут заполнены автоматически (рисунок 2).

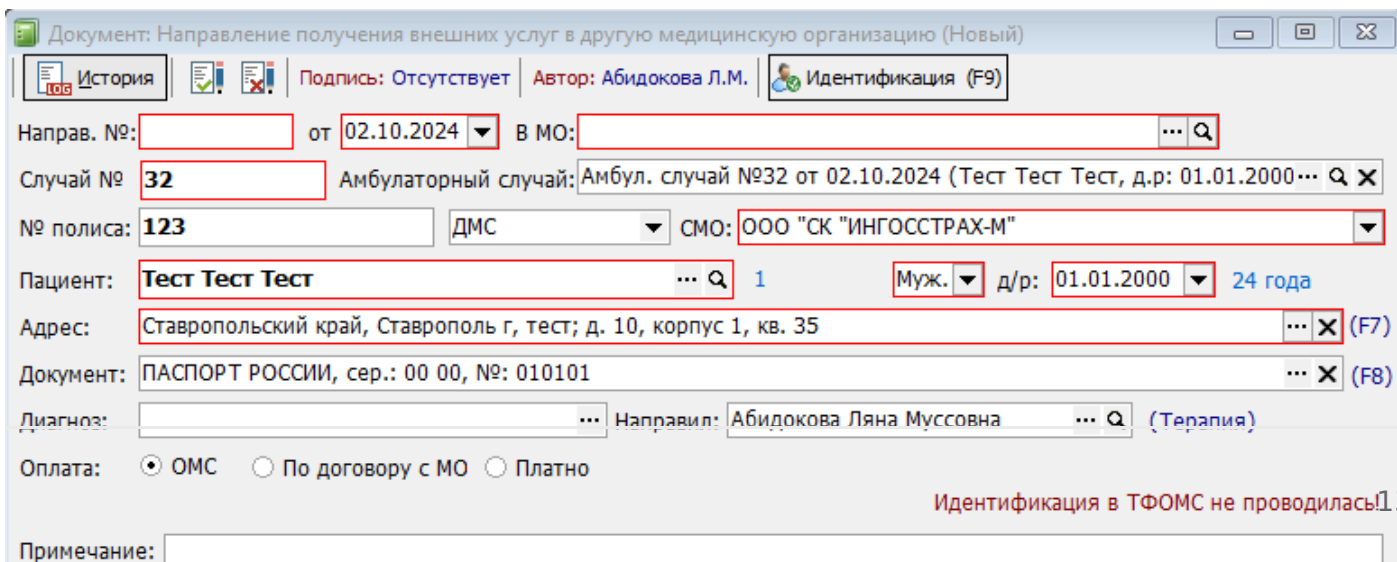


Рисунок 2.

Необходимо в обязательном порядке заполнить в какую медицинскую организацию направляется пациент и указать перечень необходимых услуг в табличной части, нажав на кнопку "+" (рисунок 3).

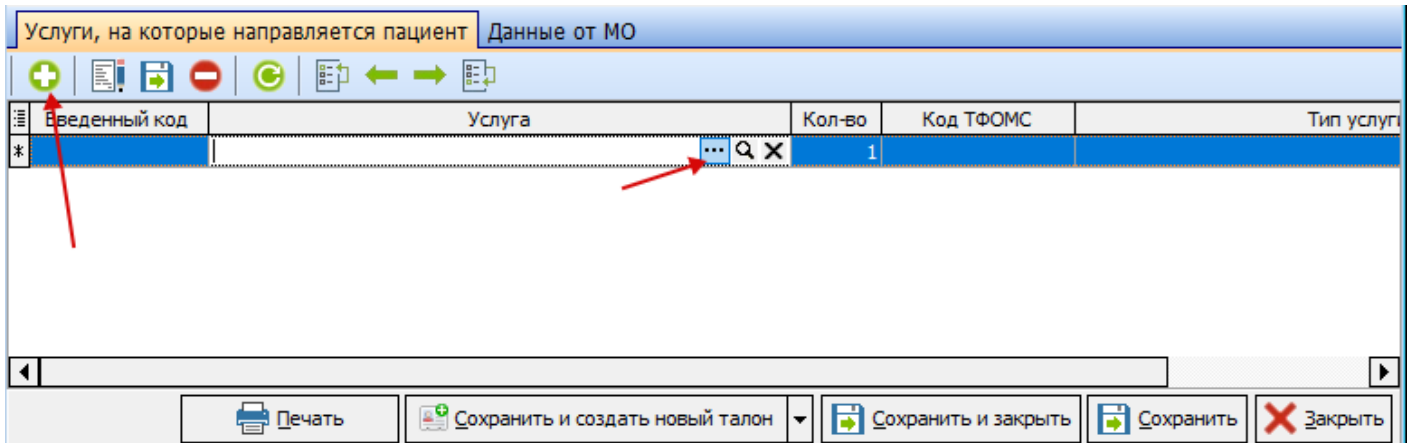


Рисунок 3.

Услуги доступны для выбора из справочника по нажатию на трюеточие, при этом должна быть выбрана услуга с заполненным кодом ФОМС.

При необходимости направление можно распечатать на кнопку "печать". Для подписи направления требуется нажать кнопку "Сохранить и закрыть" (рисунок 4).

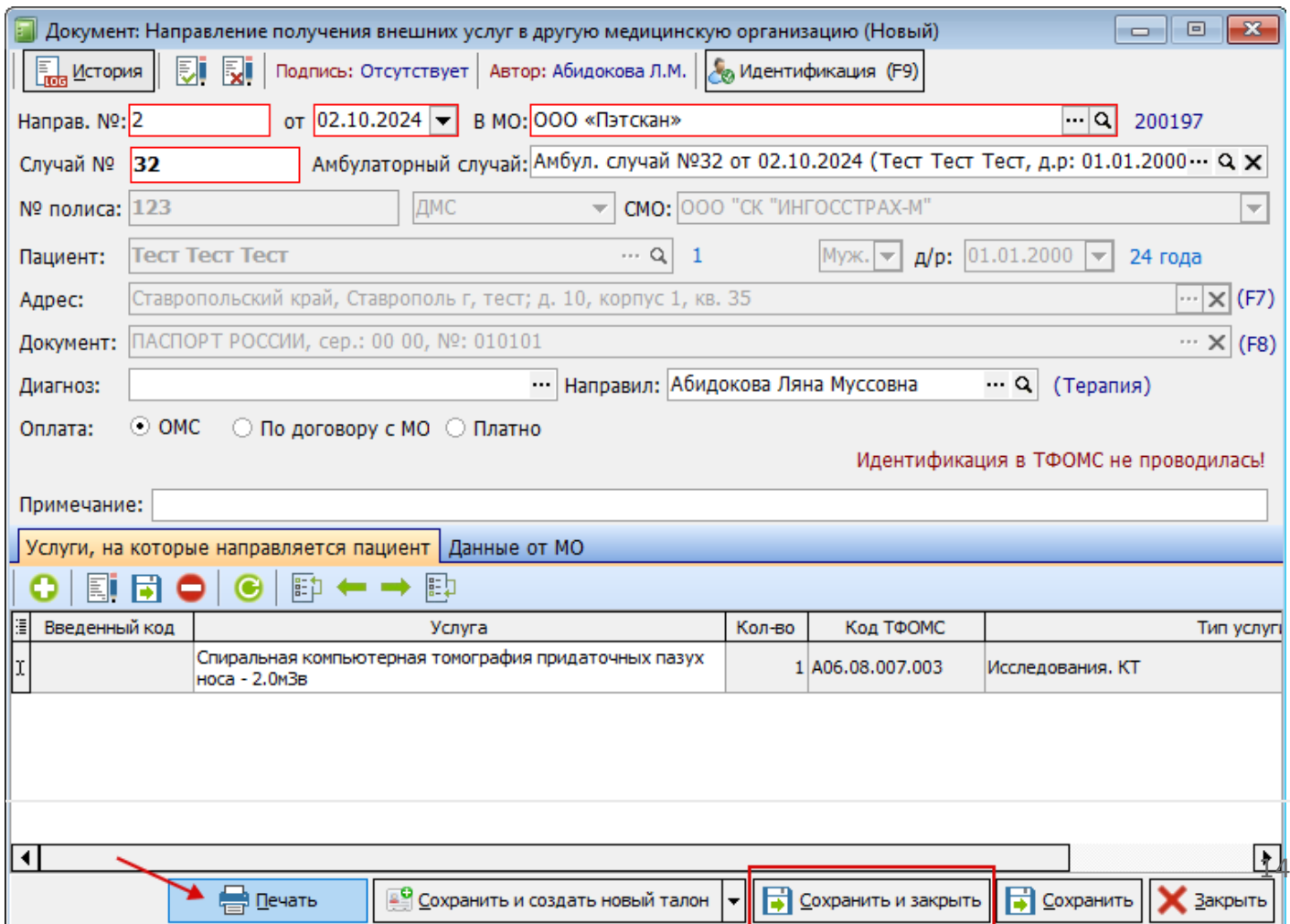


Рисунок 4.

После сохранения направление на внешние мед.услуги будут отображаться в списке всех документов пациента (рисунок 5).

The screenshot displays a web-based medical information system interface. At the top, there are navigation tabs for 'Планирование записи на прием' and 'Модуль амбулаторно-поликлинического приема'. Below this, a search bar shows the period from 02.10.2024 to 02.10.2024. A patient search field is also present.

The main area is divided into two sections. On the left, a table titled 'Список талонов' (Receipt List) shows a single entry:

| № | Тип оплаты | № | Очередь | Код пациента | Пациент | Дата рождения | Дата приема | с | по | Врач | Услуга | Диагноз | Источник | Обращение |
|---|-------------|----|---------|--------------|----------------|---------------|-------------|-------|-------|------------------------|---|---------|------------------|-----------|
| 1 | ОСО "Лопка" | 33 | 6 | 1 | Тест Тест Тест | 01.01.2000 | 02.10.2024 | 09:15 | 09:30 | Абдокова Лана Муссовна | Периодический медицинский осмотр по приказу 29Н мужчины до 40 лет | Z00.0 | ЛПУ, Регистрация | |

On the right, a detailed view of the appointment is shown. It includes patient information: 'Пациент не проходит диспансеризацию', 'Др. 01.01.2000 (24 года) Неработающий СМО-ОСО "СК "ИНГОССТРАХ-М" №123 Действует до: Госпитализация: 03.10.2024 (Амбулаторно-поликлиническое отделение)'. It also lists the hospitalization details: 'Ставропольский край, Ставрополь г. тест; д. 10, корпус 1, кв. 35' and 'Место карты: Абдокова Лана Муссовна/Амбулаторно-поликлиническое отделение'. Below this is a 'Документы пациента' (Patient Documents) table:

| № | Дата | Тип | Название | Автор |
|---|------------|-----|---|---------------|
| 1 | 02.10.2024 | И | Специальные компьютерные томографии придаточных пазух носа - 2.0квэ | Абдокова Л.М. |
| 2 | 02.10.2024 | И | Рентгенография костей носа (детей) - 0.1 квэ | Администратор |
| 3 | 02.10.2024 | И | Периодический медицинский осмотр по приказу 29Н мужчины до 40 лет | Абдокова Л.М. |

Рисунок 5.