

Оформление протокола ТМК для 26 региона

Настройка сервиса ТМК

Для настройки интеграции с ТМК необходимо открыть МИС «КСАМУ», выбрать пункт меню «ЛПУ» → «Параметры», выбрать вкладку «Нетрика» и проверить заполнение полей «Адрес сервиса ТМК», «Авторизационный токен МИС ТМК» (рисунок 1) и «Авторизационный токен МИС потоков» (рисунок 2).

Важно! Данные для полей «Адрес сервиса ТМК», «Авторизационный токен МИС ТМК» и «Авторизационный токен МИС потоков» можно запросить и получить в МИАЦ СК

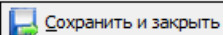
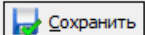
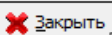
Реквизиты ЛПУ	Поиск						
Наименование:	ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина" г. Минеральные Воды"						
Наименование полное:	Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Минеральные Воды»						
Реквизиты	Регистратура	Приемный покой	Листок нетрудоспособности	Нумерация	Свод услуг	Модуль госпитализации	
Расчет стоимости	МЭК	Модуль врача	Касса/Платные услуги	Аптека	Родовые сертификаты	Сервис	Флюорография
Свидетельства о рождении/смерти	Модуль проверки случаев	Диетпитание	СЭМД/РЭМД	Экспертизы	ЛИС (Лаборатория)	Нетрика	Сбер ТОП-3
Адрес сервиса ОДЛИ:							
Адрес сервиса коечного фонда:							
Адрес сервиса ТМК:							
Адрес сервиса идентификации:	http://172.29.29.44/identity/						
Адрес сервиса прикрепления:	http://172.29.29.44/attach-mo/						
Адрес сервиса управления потоками:	http://172.29.29.44/tm-schedule/						
Адрес сервиса ОДИИ:	http://172.29.29.250/imaging/exlab/api/fhir/						
Адрес сервиса записи на вакцинацию:	http://172.29.29.250/hub3/api/						
Адрес сервиса записи по д-учету:	http://172.29.29.250/hub3/api/						
Адрес сервиса записи Активы:	http://172.29.29.250/tm-assets/						
Адрес сервиса записи по направлению:	http://172.29.29.250/hub3/api/						
Авторизационный токен МИС ИЗМК:	ce99af04-ce73-e564-cd74-37513	Идентификатор МО ИЗМК:	f846cc90-a473-436b-8412-018cd59f20				
Авторизационный токен МИС УО:	136a2319-c32d-4095-8d20-3a34	Идентификатор МО МИС:					
Авторизационный токен МИС ОДЛИ:		Идентификатор МИС МО для ОДЛИ:	1.2.643.2.69.1.2.230				
Авторизационный токен МИС ТМК:							
Авторизационный токен МИС коечного фонда:							
Авторизационный токен МИС потоков:							
  							

Рисунок 1.

Реквизиты	Регистратура	Приемный покой	Листок нетрудоспособности	Нумерация	Свод услуг	Модуль госпитализации	Расчет стоимости
МЭК	Модуль врача	Касса/Платные услуги	Аптека	Родовые сертификаты	Сервис	Флюорография	Свидетельства о рождении/смерти
Модуль проверки случаев		Диетпитание	СЭМД/РЭМД	Экспертизы	ЛИС (Лаборатория)	Нетрика	Сбер ТОП-3
						Панацея	ЭЮЗД

Адрес сервиса записи по д-учету:

Адрес сервиса записи Активы:

Адрес сервиса записи по направлению:

Авторизационный токен МИС ИЭМК:

Идентификатор МО ИЭМК:

Авторизационный токен МИС УО:

Идентификатор МО МИС:

Авторизационный токен МИС ОДЛИ:

Идентификатор МИС МО для ОДЛИ:

Авторизационный токен МИС ТМК:

Авторизационный токен МИС коечного фонда:

Авторизационный токен МИС идентификации:

Авторизационный токен МИС прикрепления:

Авторизационный токен МИС потоков:

Авторизационный токен МИС ОДИИ:

Авторизационный токен МИС записи на вакцинацию:

Авторизационный токен МИС записи по д-учету:

Авторизационный токен МИС сервиса Активы:

Авторизационный токен МИС записи по направ.:

☒ Отправлять документ РЭМД/ВИМИС через ГИС Нетрики

Адрес базовый:

☐ Использовать локальный идентификатор документов для СЭМД
 ☐ Отправлять только важные документы

Сохранить и закрыть

Сохранить

Закреть

Рисунок 2.

В приложении «Сервер КСАМУ» необходимо добавить задачу «Синхронизация ТМК» с необходимым временем выполнения, по умолчанию выставляется «Каждые 6 часов» (рисунок 3). Отслеживать логирование синхронизации данных по ТМК можно имени сервиса «TSendZayavTMKThreed» и «TSyncDocTMKThreed» на вкладке «Логи» приложения «Сервер КСАМУ».

Редактор задания

Задача:

Синхронизация ТМК (26)

Наименование:

Синхронизация ТМК (26)

Дата начала выполнения:

30.12.1899 0:14:00

Запуск задачи:

☐ Однократно
 ☐ Каждые 3 часа
 ☐ Каждые 5 минут
 ☐ Каждые 6 часов
 ☐ Каждые 10 минут
 ☐ Каждый день
 ☐ Каждые 15 минут
 ☐ Каждую неделю
 ☐ Каждые 30 минут
 ☐ Каждый месяц
 ☒ Каждый час
 ☐ Каждые 2 минуты

Запрет на выполнение:

☐ Понедельник
 ☐ Вторник
 ☐ Среда
 ☐ Четверг
 ☐ Пятница
 ☐ Суббота
 ☐ Воскресенье

Запрет на выполнение задачи:

с

00:00

по

00:00

Выполнять по дням:

☒ Все
 ☐ Чётные
 ☐ Нечётные

Рисунок 3.

Также предварительно необходимо произвести настройку справочников для ТМК, для этого перейдите в раздел «Справочники» → «Произвольные таблицы» → «Справочник пользовательских значений» (рисунок 4).

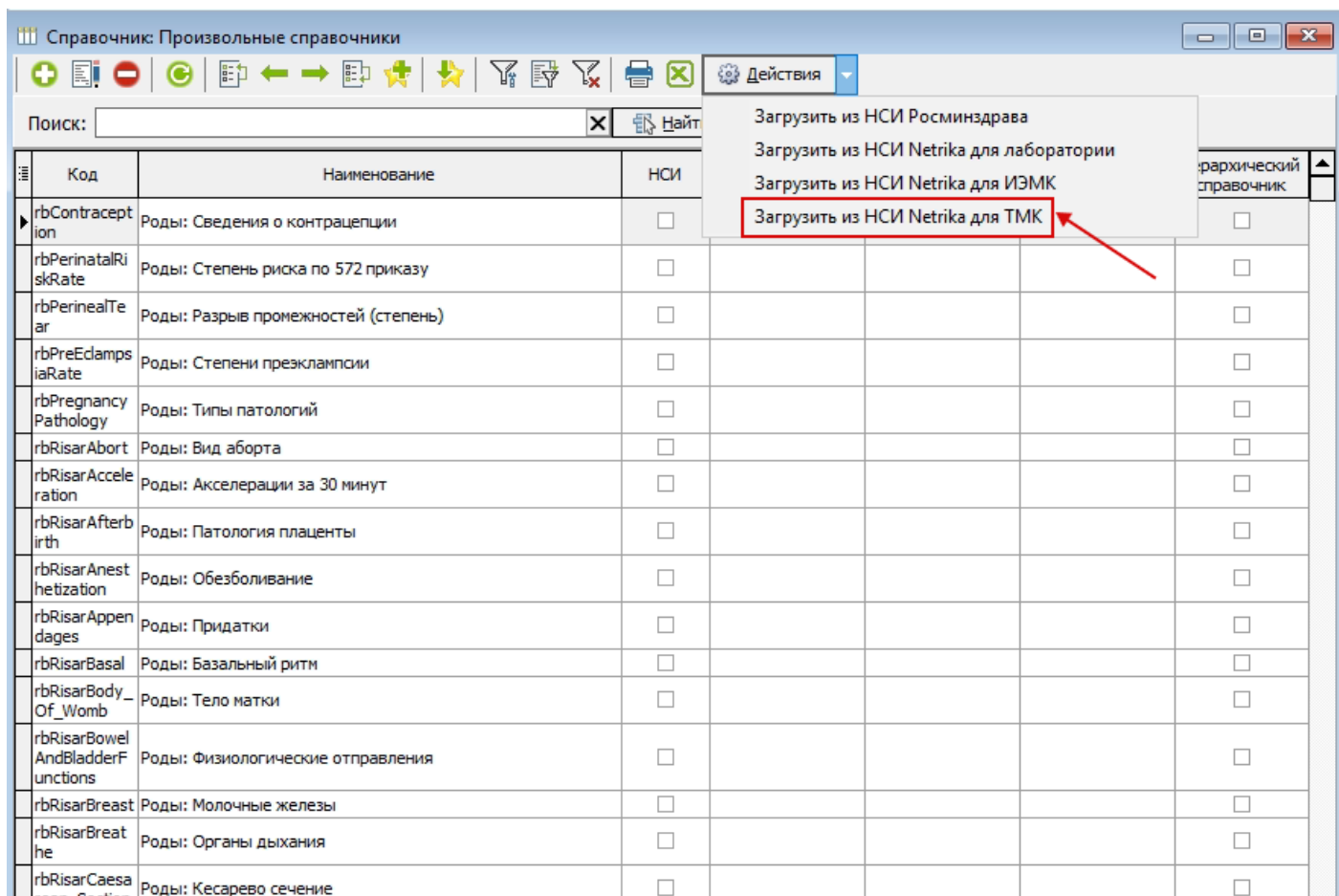


Рисунок 4.

Создание заявки на ТМК

Журнал заявок ТМК находится в пункте меню «Документы» → «Заявка на ТМК». Чтобы найти нужную заявку, можно выполнить поиск по пациенту или воспользоваться другими фильтрами.

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку «Добавить новый элемент» (рисунок 5).

Статус ТМК меняется при синхронизации

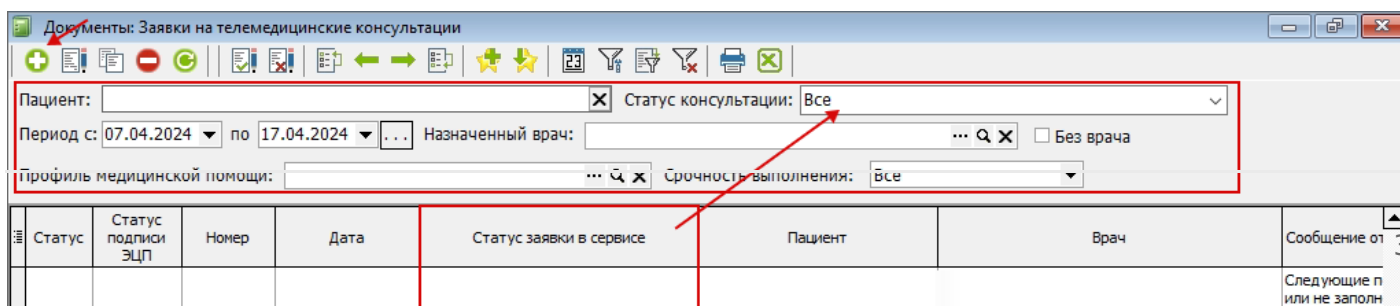


Рисунок 5.

Врач из направляющей МО в новой заявке должен заполнить первые три вкладки: «Основное», «Параметры заявки» и «Состояние пациента от направляющей МО». На вкладке «Основное» необходимо выбрать случай или талон пациента, данные пациента будут заполнены автоматически. Поля выделенные красным цветом – обязательные для заполнения (рисунок 6) и (рисунок 7).

Рисунок 6.

Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Номер: от 16.10.2024 11:52:45 Внешний номер заявки: ☐ Заявка готова для отправки

Основное | Параметры заявки | Состояние пациента от направляющей МО | Назначение | Дополнительная информация | Заключение

Желаемый период времени для обслуживания

Время начала: Время завершения:

Срочность выполнения: Экстренная Профиль медицинской помощи: Терапия

Цель обращения: Согласование перевода пациента в медицинскую организацию

Тип консультации: Консультация терапевта

Целевая организация: ЕВАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА Направляющая организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧ

Врач направляющей медицинской организации

Врач: E-mail: Телефон:

Должность: Врач-травматолог-ортопед Специальность: Травматология и ортопедия

Подразделение: Травматолого-ортопедическое СНИЛС:

☐ Отозвать заявку

Печать Подписать и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 7.

На вкладке «Состояние пациента от направляющей МО» профиль медицинского обслуживания и код заполняются из справочника по нажатию на кнопку «Поиск профиля» (рисунок 8).

Важно! Если справочник «Сведения о профилях МО» пуст, необходимо обратиться в целевую МО. Они самостоятельно заполняют профили на портале ТМК.

Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Номер: от 16.10.2024 11:52:45 Внешний номер заявки: ☐ Заявка готова для отправки

Основное | Параметры заявки | Состояние пациента от направляющей МО | Назначение | **Дополнительная информация** | Заключение

Жалобы пациента:

Анамнез заболевания:

Дополнительная информация:

Повторный прием:

Дата госпитализации: ☐ Находится ли в стационаре

Профиль медицинского обслуживания: Код профиля: 2963458d-287a-4837-9741-a097861b88d6

Код диагноза:

Рисунок 8.

На вкладке «Дополнительная информация» имеются все необходимые инструменты для добавления и просмотра отсканированных документов, снимков и т.п. (рисунок 9).

Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Номер: от 16.10.2024 11:52:45 Внешний номер заявки: ☐ Заявка готова для отправки

Основное | Параметры заявки | Состояние пациента от направляющей МО | Назначение | Дополнительная информация | Заключение

Прикрепить файл | Открыть файл | Открыть с помощью ... | Сохранить файл | Удалить файл | Сканировать

Имя Файла	Автор	Дата	Ссылка на файл	Подпись	Тип файла
		16.10.2024 12:16:06		Нет подписи	Файл заявки

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 9.

После того как заявка будет заполнена, врач проставляет галочку «Заявка готова к отправке». Далее – «Подписать и закрыть» (рисунок 10).

Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Номер: от 16.10.2024 11:52:45 Внешний номер заявки: ☐ Заявка готова для отправки

Основное | Параметры заявки | Состояние пациента от направляющей МО | Назначение | Дополнительная информация | Заключение

Жалобы пациента:

Анамнез заболевания:

Дополнительная информация:

Повторный прием:

Дата госпитализации: ☐ Находится ли в стационаре

Профиль медицинского обслуживания: ТЕРАПИЯ Код профиля: 2963458d-287a-4837-9741-a097861b88d6

Код диагноза: 164. Инсульт, не уточненный как кр...

Рисунок 10.

Заявка будет автоматически отправлена в принимающую МО, и ей будет присвоен внешний номер при успешной регистрации. Если при регистрации заявки возникла ошибка, то она будет отображаться в поле «Сообщение от внешней системы» (рисунок 11).

Документы: Заявки на телемедицинские консультации

Пациент: X Статус консультации: Все

Период с: 07.04.2024 по 17.04.2024 ... Назначенный врач: ... Q X ☐ Без врача

Профиль медицинской помощи: ... Q X Срочность выполнения: Все

№	Врач ТМК	Структура обращения	Назначенное время	Тип запроса	Внешний номер заявки	Должность врача ТМК	Заявка готова для отправки
ивный туберкулез я: пиразинамид ь КТ ОПГ в июне					TMC04243G42U7		<input checked="" type="checkbox"/>
сяцев на фоне 0,25 2 раза в день					TMC04243CJX84		<input checked="" type="checkbox"/>
вной фазе ин по схеме,					TMC04240801AM		<input type="checkbox"/>
вной фазе ин по схеме,					TMC04245AJ7Y1		<input type="checkbox"/>
вной фазе д и, о, циклосерин на фоне					TMC04244ZU1Q2		<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 11.

Обработка заявок на ТМК

На вкладке «Назначение» заполнить «Фактический период времени для обслуживания», «Врач целевой медицинской организации» и записать пациента на прием по кнопке «Записать пациента» (рисунок 13).

The screenshot shows a web application window titled 'Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию №167 от 15.10.2024'. The interface includes a top navigation bar with 'История', 'Подпись: Администратор', and 'Автор: Администратор'. Below this is a header section with 'Номер: 167', 'от 15.10.2024 13:00:19', and 'Внешний номер заявки: TMC1024S386UY'. A tabbed interface shows 'Основное', 'Параметры заявки', 'Состояние пациента от направляющей МО', 'Назначение' (highlighted with a red box), 'Дополнительная информация', and 'Заключение'. The 'Назначение' tab contains several fields: 'Идентификатор номерка записи' (empty), 'Фактический период времени для обслуживания' (highlighted with a red box) with 'Время начала' and 'Время завершения' dropdowns, 'Врач целевой медицинской организации' (highlighted with a red box) with a 'Врач:' field and a search icon, 'E-mail:' and 'Телефон:' fields, 'Должность:' (Врач-терапевт), 'Специальность:' (Терапия), 'Подразделение:' (Терапевтическое отделение), and 'СНИЛС:' (empty). A 'Записать пациента' button (highlighted with a red box) is located at the bottom right of the form. The bottom of the window features a toolbar with buttons: 'Подписать ЭЦП', 'Печать', 'Подписать и закрыть', 'Сохранить', and 'Закрыть'.

Рисунок 12.

После проведения телемедицинской консультации врачу необходимо написать заключение на вкладке «Заключение».

Если необходимо запросить дополнительную информацию, то врач ставит галочку «Запросить дополнительную информацию» после чего поле для ввода данных становится активным.

Если по какой-либо причине телемедицинская консультация не состоялась, необходимо заполнить поле «Причина отзыва заявки» (рисунок 13).

Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию №167 от 15.10.2024

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор

Номер: 167 от 15.10.2024 13:00:19 Внешний номер заявки: TMC10245386UY

Основное | Параметры заявки | Состояние пациента от направляющей МО | Назначение | Дополнительная информация | **Заключение**

Рекомендации:

Обоснование диагноза:

Исход заболевания: Отсутствует Код диагноза: ... Q X

Порядок обращения: Отсутствует

Вид медицинского обслуживания: Отсутствует

Состояние пациента при поступлении: Отсутствует

Причина отзыва заявки:

☒ Запрашивается дополнительная информация

Подписать ЭЦП | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 13.

При необходимости, есть возможность распечатать документ. Для этого следует нажать на кнопку «Печать», выбрать печатную форму, проверить указанные данные и распечатать.

Revision #14

Created 16 February 2024 08:48:13 by Бондаренко Андрей

Updated 17 October 2024 05:30:53 by Чентемирова Ирина

1 10