

# Оформление протокола ТМК для 26 региона

## Настройка сервиса ТМК

Для настройки интеграции с ТМК необходимо открыть МИС «КСАМУ», выбрать пункт меню «ЛПУ» → «Параметры», выбрать вкладку «Нетрика» и проверить заполнение полей «Адрес сервиса ТМК», «Авторизационный токен МИС ТМК» (рисунок 1) и «Авторизационный токен МИС потоков» (рисунок 2).

**Важно!** Данные для полей «Адрес сервиса ТМК», «Авторизационный токен МИС ТМК» и «Авторизационный токен МИС потоков» можно запросить и получить в МИАЦ СК

Реквизиты ЛПУ Поиск

Наименование:

Наименование полное:

Реквизиты | Регистратура | Приемный покой | Листок нетрудоспособности | Нумерация | Свод услуг | Модуль госпитализации  
Расчет стоимости | МЭК | Модуль врача | Касса/Платные услуги | Аптека | Родовые сертификаты | Сервис | Флюорография  
Свидетельства о рождении/смерти | Модуль проверки случаев | Диетпитание | СЭМД/РЭМД | Экспертизы | ЛИС (Лаборатория) | **Нетрика** | Сброс ТОП-3

Адрес сервиса ОДЛИ:

Адрес сервиса коечного фонда:

**Адрес сервиса ТМК:**

Адрес сервиса идентификации:

Адрес сервиса прикрепления:

Адрес сервиса управления потоками:

Адрес сервиса ОДИИ:

Адрес сервиса записи на вакцинацию:

Адрес сервиса записи по д-учету:

Адрес сервиса записи Активы:

Адрес сервиса записи по направлению:

Авторизационный токен МИС ИЭМК:  Идентификатор МО ИЭМК:

Авторизационный токен МИС УО:  Идентификатор МО МИС:

Авторизационный токен МИС ОДЛИ:  Идентификатор МИС МО для ОДЛИ:

**Авторизационный токен МИС ТМК:**

Авторизационный токен МИС коечного фонда:

Авторизационный токен МИС потоков:

Рисунок 1.

Реквизиты | Регистратура | Приемный покой | Листок нетрудоспособности | Нумерация | Свод услуг | Модуль госпитализации | Расчет стоимости

МЭК | Модуль врача | Касса/Платные услуги | Аптека | Родовые сертификаты | Сервис | Флюорография | Свидетельства о рождении/смерти

Модуль проверки случаев | Диетпитание | СЭМД/РЭМД | Экспертизы | ЛИС (Лаборатория) | **Нетрика** | Сбор ТОП-3 | Панацея | ЭЮЗД

Адрес сервиса записи по д-учету: [input]  
Адрес сервиса записи Активы: [input]  
Адрес сервиса записи по направлению: [input]  
Авторизационный токен МИС ИЭМК: [input] Идентификатор МО ИЭМК: [input]  
Авторизационный токен МИС УО: [input] Идентификатор МО МИС: [input]  
Авторизационный токен МИС ОДЛИ: [input] Идентификатор МИС МО для ОДЛИ: [input]  
Авторизационный токен МИС ТМК: [input]  
Авторизационный токен МИС коечного фонда: [input]  
Авторизационный токен МИС идентификации: [input]  
Авторизационный токен МИС прикрепления: [input]  
**Авторизационный токен МИС потоков: [input]**  
Авторизационный токен МИС ОДИИ: [input]  
Авторизационный токен МИС записи на вакцинацию: [input]  
Авторизационный токен МИС записи по д-учету: [input]  
Авторизационный токен МИС сервиса Активы: [input]  
Авторизационный токен МИС записи по направ.: [input]  
 Отправлять документ РЭМД/ВИМИС через ГИС Нетрики Адрес базовый: [input]  
 Использовать локальный идентификатор документов для СЭМД  Отправлять только важные документы

Сохранить и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 2.

В приложении «Сервер КСАМУ» необходимо добавить задачу «Синхронизация ТМК» с необходимым временем выполнения, по умолчанию выставляется «Каждые 6 часов» (рисунок 3). Отслеживать логирование синхронизации данных по ТМК можно имени сервиса «TSendZayavTMKThreed» и «TSyncDocTMKThreed» на вкладке «Логи» приложения «Сервер КСАМУ».

Редактор задания

Задача: Синхронизация ТМК (26)

Наименование: Синхронизация ТМК (26)

Дата начала выполнения: 30.12.1899 0:14:00

Запуск задачи:

- Однократно
- Каждые 3 часа
- Каждые 5 минут
- Каждые 6 часов
- Каждые 10 минут
- Каждый день
- Каждые 15 минут
- Каждую неделю
- Каждые 30 минут
- Каждый месяц
- Каждый час
- Каждые 2 минуты

Запрет на выполнение:

- Понедельник
- Вторник
- Среда
- Четверг
- Пятница
- Суббота
- Воскресенье

Запрет на выполнение задачи:

с 00:00

по 00:00

Выполнять по дням:

- Все
- Чётные
- Нечётные

Рисунок 3.

Также предварительно необходимо произвести настройку справочников для ТМК, для этого перейдите в раздел «Справочники» → «Произвольные таблицы» → «Справочник пользовательских значений». Далее «Действия» → «Загрузить из НСИ Nertika» (рисунок 4).

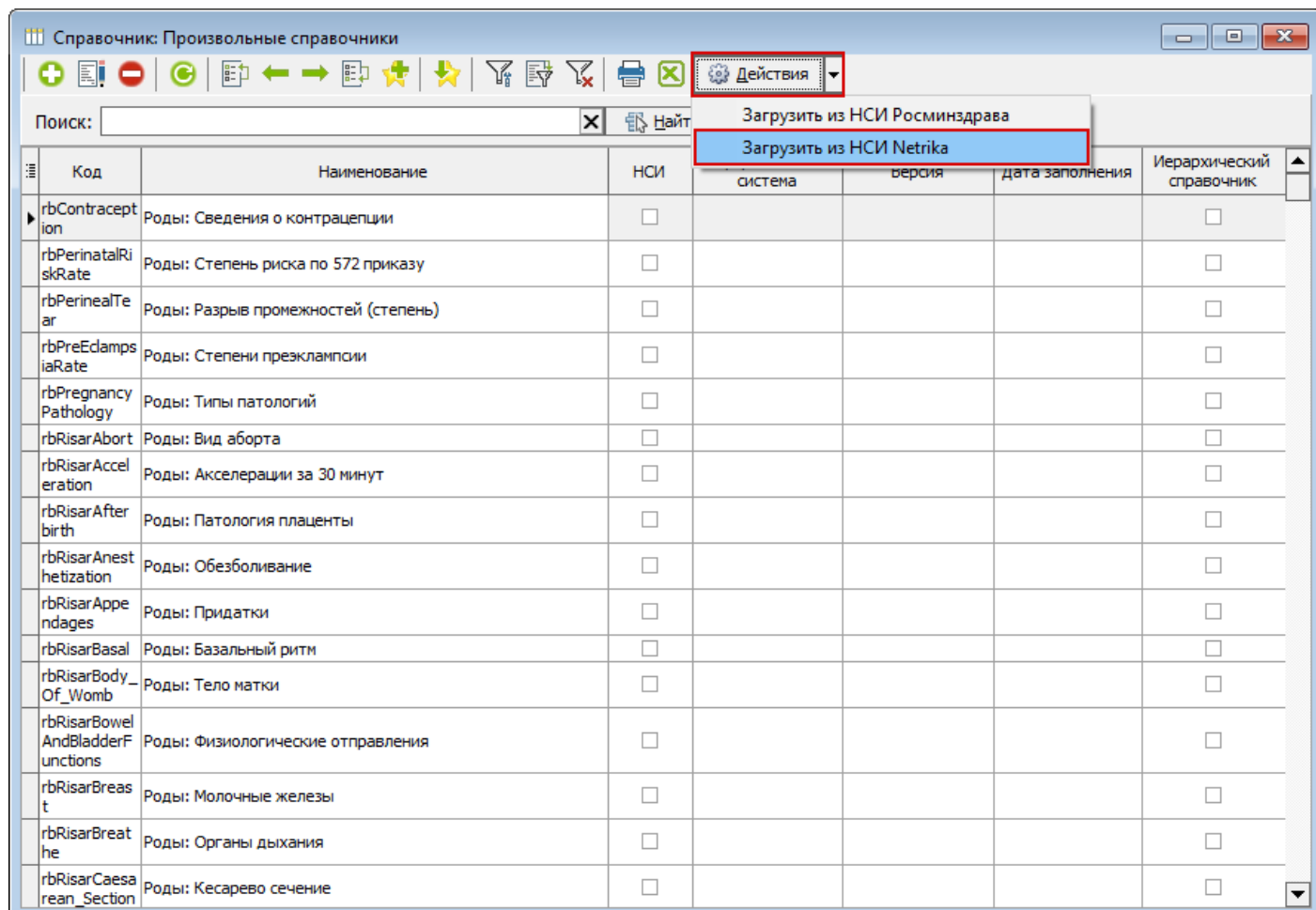


Рисунок 4.

В появившемся окне "Выбор справочников" нажать кнопку «Выбрать» → «Для ТМК» (рисунок 5)

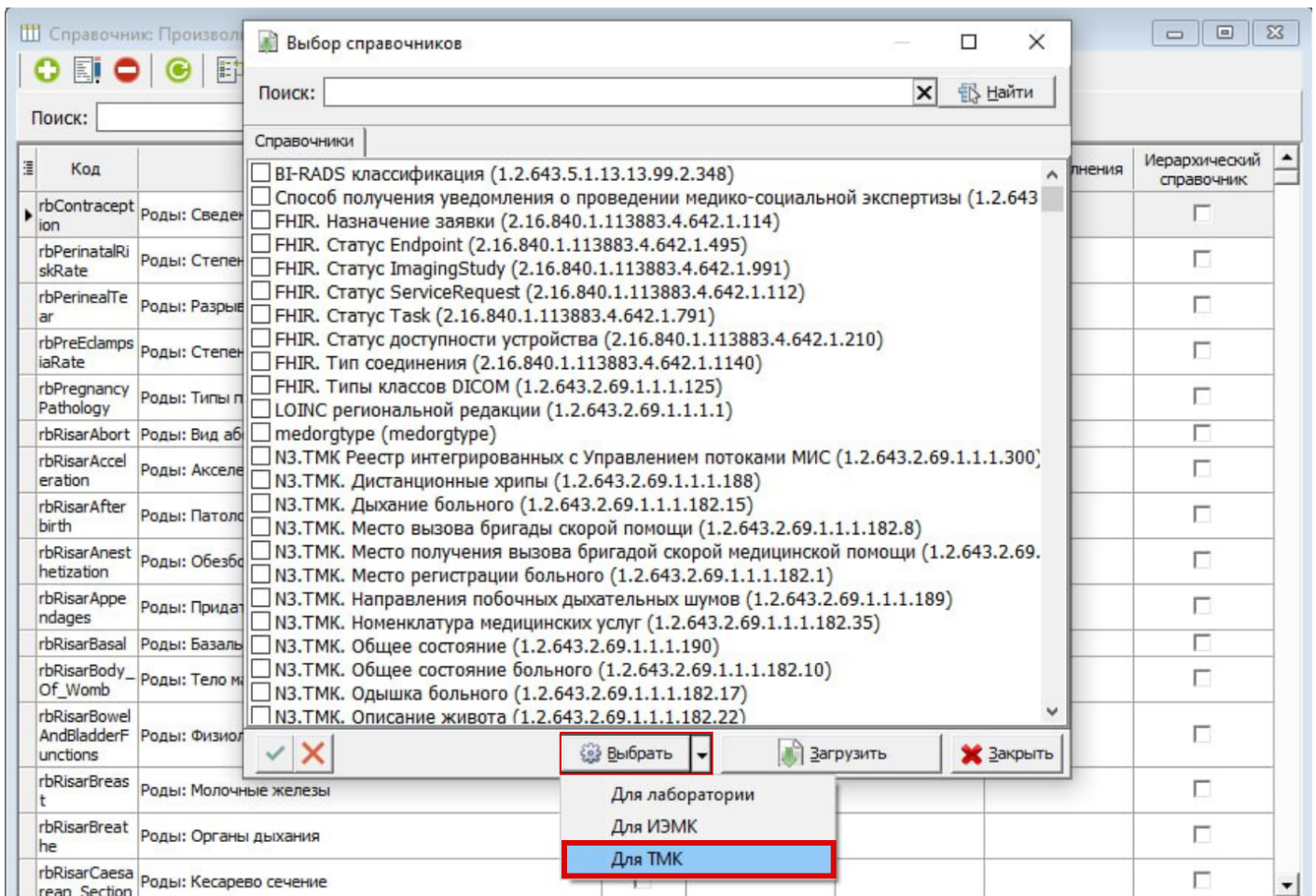


Рисунок 5.

В любом браузере ввести и перейти по ссылке [http://172.29.29.250/tm-core/api\\_version](http://172.29.29.250/tm-core/api_version). Сервер должен вернуть сообщение с версией и датой сборки. Если этого не происходит, то настроить защищенную сеть.

```
{"version":"6.8.0","versionSuffix":null,"commitHash":"9f66b9088fa177554ce1819d023b59ad370b41e1","buildDat
```

## Создание заявки на ТМК

Журнал заявок ТМК находится в пункте меню «Документы» → «Заявка на ТМК». Чтобы найти нужную заявку, можно выполнить поиск по пациенту или воспользоваться другими фильтрами.

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку «Добавить новый элемент» (рисунок 6).

## Статус ТМК меняется при синхронизации

№	Статус	Статус подписи ЭЦП	Номер	Дата	Статус заявки в сервисе	Пациент	Врач	Сообщение от
	■		77	11.04.2024 11:46:07	Черновик			Следующие п или не запол пациента, Тип Details: [#/patient/ider ] - Поле не зар отсутствует [#/patient/ider em] - Поле не отсутствует
	■		79	15.04.2024 12:13:03	Черновик			
	■		80	15.04.2024 12:16:09	Заключение на подписи			Следующие п или не заполн файл заклоче Details: [#/presentedF не заполнено
	■		81	15.04.2024 12:18:12	Заключение готово			

Рисунок 6.

Врач из направляющей МО в новой заявке должен заполнить первые три вкладки: «Основное», «Параметры заявки» и «Состояние пациента от направляющей МО». На вкладке «Основное» необходимо выбрать случай или талон пациента, данные пациента будут заполнены автоматически. Поля выделенные красным цветом - обязательные для заполнения (рисунок 7) и (рисунок 8).

Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Номер:  от 16.10.2024 11:52:45 Внешний номер заявки:   Заявка готова для отправки

Основное | Параметры заявки | Состояние пациента от направляющей МО | Назначение | Дополнительная информация | Заключение

Случай:  (… Q) Талон:  (… Q)

Пациент

ФИО:  (… Q X) Пол: Жен. Дата рождения:

Индекс пациента: 09560111-1257-4aaf-a81d-f7a86cc5c959

Паспортные данные пациента

Документ:  (… X) Серия и номер:

СНИЛС:

Характеристика о наличии регистрации пациента в регионе

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | X Закрыть

Рисунок 7.

Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Номер: [ ] от 16.10.2024 11:52:45 Внешний номер заявки: [ ]  Заявка готова для отправки

Основное | Параметры заявки | Состояние пациента от направляющей МО | Назначение | Дополнительная информация | Заключение

Желаемый период времени для обслуживания

Время начала: [ ] Время завершения: [ ]

Срочность выполнения: Экстренная Профиль медицинской помощи: Терапия

Цель обращения: Согласование перевода пациента в медицинскую организацию

Тип консультации: Консультация терапевта

Целевая организация: ЕВАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА Направляющая организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧ

Врач направляющей медицинской организации

Врач: [ ] E-mail: [ ] Телефон: [ ]

Должность: Врач-травматолог-ортопед Специальность: Травматология и ортопедия

Подразделение: Травматолого-ортопедическое о СНИЛС: [ ]

Отозвать заявку

Печать Подписать и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 8.

На вкладке «Состояние пациента от направляющей МО» профиль медицинского обслуживания и код заполняются из справочника по нажатию на кнопку «Поиск профиля» (рисунок 9).

**Важно!** Если справочник «Сведения о профилях МО» пуст, необходимо обратиться в целевую МО. Они самостоятельно заполняют профиля на портале ТМК.

Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Номер: [ ] от 16.10.2024 11:52:45 | Внешний номер заявки: [ ] | Заявка готова для отправки

Основное | Параметры заявки | Состояние пациента от направляющей МО | Назначение | **Дополнительная информация** | Заключение

Заполнить из шаблона

Жалобы пациента:

Анамнез заболевания:

Дополнительная информация:

Повторный прием: Отсутствует

Дата госпитализации: [ ] |  Находится ли в стационаре

Профиль медицинского обслуживания: ТЕРАПИЯ | Код профиля: 2963458d-287a-4837-9741-a097861b88d6 | Поиск профиля

Код диагноза: I64. Инсульт, не уточненный как кр... | [Q] [X]

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 9.

На вкладке «Дополнительная информация» имеются все необходимые инструменты для добавления и просмотра отсканированных документов, снимков и т.п. (рисунок 10).

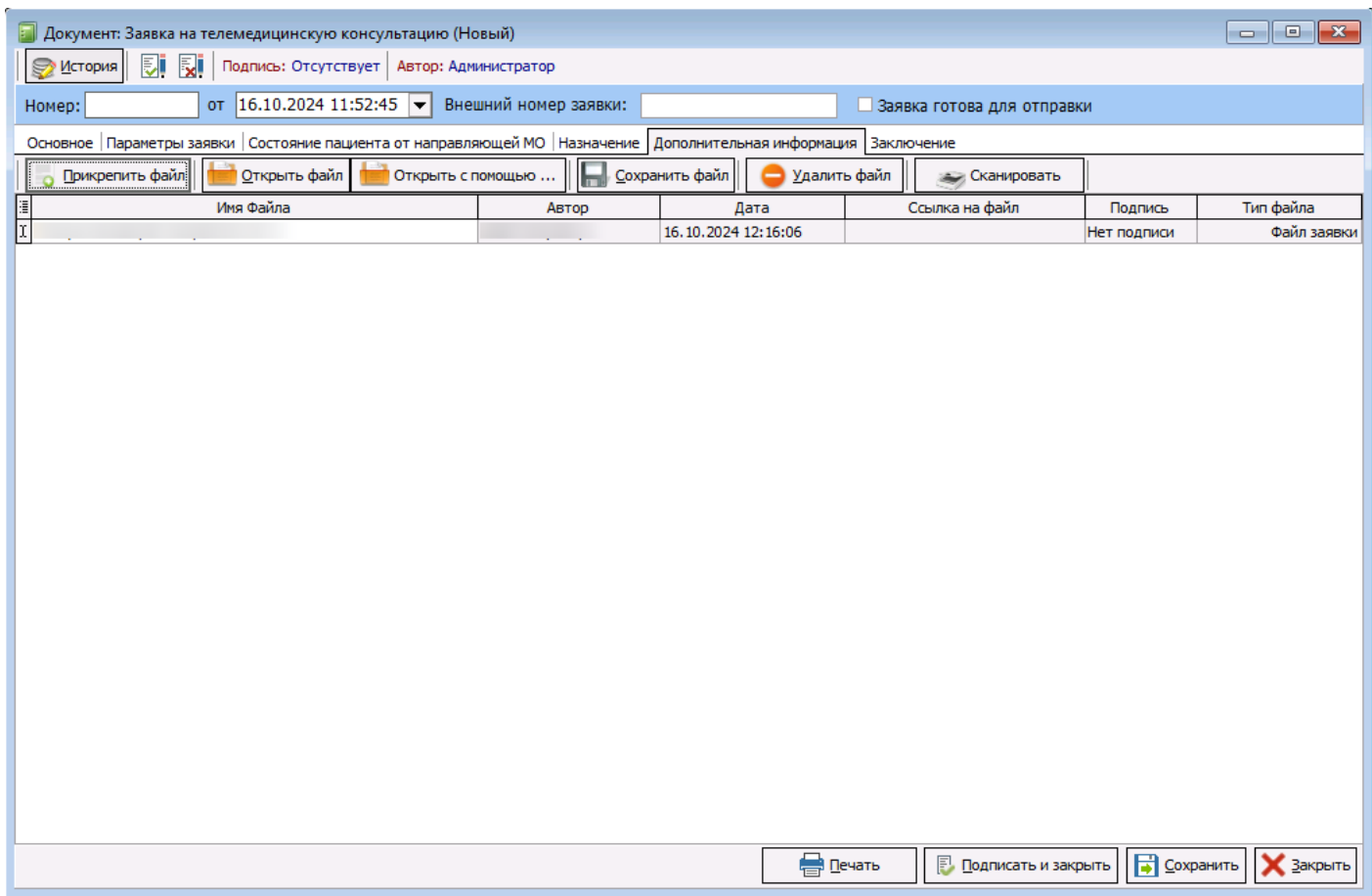


Рисунок 10.

После того как заявка будет заполнена, врач проставляет галочку «Заявка готова к отправке». Далее – «Подписать и закрыть» (рисунок 11).

Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Номер:  от 16.10.2024 11:52:45 Внешний номер заявки:   Заявка готова для отправки

Основное | Параметры заявки | Состояние пациента от направляющей МО | Назначение | Дополнительная информация | Заключение

Жалобы пациента:

Анамнез заболевания:

Дополнительная информация:

Повторный прием:

Дата госпитализации:   Находится ли в стационаре

Профиль медицинского обслуживания:  Код профиля:

Код диагноза:

Рисунок 11.

Заявка будет автоматически отправлена в принимающую МО, и ей будет присвоен внешний номер при успешной регистрации. Если при регистрации заявки возникла ошибка, то она будет отображаться в поле «Сообщение от внешней системы» (рисунок 12).

Документы: Заявки на телемедицинские консультации

Пациент:  X Статус консультации: Все

Период с: 07.04.2024 по 17.04.2024 Назначенный врач:  Без врача

Профиль медицинской помощи:  Срочность выполнения: Все

№	Врач ТМК	Структура обращения	Назначенное время	Тип запроса	Внешний номер заявки	Должность врача ТМК	Заявка готова для отправки
ивный туберкулез я: пиразинамид ь КТ ОПП в июне					TMC04243G42U7		<input checked="" type="checkbox"/>
сяцев на фоне 0,25 2 раза в день					TMC04243CJX84		<input checked="" type="checkbox"/>
вной фазе ин по схеме,					TMC04240801AM		<input type="checkbox"/>
вной фазе ин по схеме,					TMC04245AJ7Y1		<input type="checkbox"/>
вной фазе д, в, циклосерин на фоне					TMC042442U1Q2		<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 12.

## Обработка заявок на ТМК

На вкладке «Назначение» заполнить «Фактический период времени для обслуживания», «Врач целевой медицинской организации» и записать пациента на прием по кнопке «Записать пациента» (рисунок 13).

Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию №167 от 15.10.2024

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор

Номер: 167 от 15.10.2024 13:00:19 Внешний номер заявки: ТМС10245386UY

Основное | Параметры заявки | Состояние пациента от направляющей МО | **Назначение** | Дополнительная информация | Заключение

Сведения

Идентификатор номерка записи:

Фактический период времени для обслуживания

Время начала:  Время завершения:

Врач целевой медицинской организации

Врач:  ... Q X E-mail:  Телефон:

Должность: Врач-терапевт ... Q X Специальность: Терапия ... Q X

Подразделение: Терапевтическое отделение ... Q X СНИЛС:

**Записать пациента**

Подписать ЭЦП | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | X Закрыть

Рисунок 13.

После проведения телемедицинской консультации врачу необходимо написать заключение на вкладке «Заключение».

Если необходимо запросить дополнительную информацию, то врач ставит галочку «Запросить дополнительную информацию» после чего поле для ввода данных становится активным.

Если по какой-либо причине телемедицинская консультация не состоялась, необходимо заполнить поле «Причина отзыва заявки» (рисунок 14).

Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию №167 от 15.10.2024

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор

Номер: 167 от 15.10.2024 13:00:19 Внешний номер заявки: ТМС10245386UY

Основное | Параметры заявки | Состояние пациента от направляющей МО | Назначение | Дополнительная информация | **Заключение**

Рекомендации:

Обоснование диагноза:

Исход заболевания: Отсутствует Код диагноза: ... Q X

Порядок обращения: Отсутствует

Вид медицинского обслуживания: Отсутствует

Состояние пациента при поступлении: Отсутствует

Причина отзыва заявки:

Запрашивается дополнительная информация

Подписать ЭЦП | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 14.

При необходимости, есть возможность распечатать документ. Для этого следует нажать на кнопку «Печать», выбрать печатную форму, проверить указанные данные и распечатать.

Revision #16

Created 16 February 2024 08:48:13 by Бондаренко Андрей

Updated 29 November 2025 07:44:20 by Першина Ольга

1 12