

Модуль персонифицирован ного учёта

- [Настройки справочников и параметров МО для работы](#)
- [Работа в модулях связанных с персонифицированным учётом](#)
- [Документы персонифицированного учёта](#)

Настройки справочников и параметров МО для работы

Для корректной работы модуля, перед его запуском необходимо выполнить настройки и заполнить различные справочники ЛПУ.

Настройка постов отделений

Как правило персонифицированный учет осуществляется в рамках стационарной помощи. Для того чтобы использовать персучет в рамках какого-либо отделения, прежде всего необходимо настроить посты. Для этого следует открыть «Справочники» → «Модуль врача» → «Персонифицированный учёт» → «Посты отделений». В открывшемся справочнике постов необходимо создать новую запись нажав на кнопку добавления (рисунок 1).

Элемент справочника: Склады на постах (Новый)

Код: 0 Наименование:

Отделение:

Дата первой инвентаризации: 29.05.2025 8:28:28 Нарко-пост

Дата последней инвентаризации: . . : : Общий пост

Склад для модуля иммунологии(ИМ)

Отделения, которым доступен пост (пусто="Все")

<Нет данных для отображения>

Не используется

Рисунок 1 – Окно настройки поста в рамках перс. учета

В открывшемся окне в следует заполнить следующие поля:

- «Код» - программный код поста, заполняется автоматически.
- «Наименование» - даётся название, по которому можно будет отличить пост от других.
- «Отделение» - указывается отделение, для которого создан пост.
- «Дата первой инвентаризации» - указывается дата, после которой считается что данный пост был запущен и ведет работу. Все поступления, перемещения и списания номенклатуры, которые производились до указания данной даты, считаются тренировочными и не имеют никакой силы в программе.
- «Дата последней инвентаризации» заполняется автоматически при проведении инвентаризации. Наличие в данном поле даты, означает что с этой даты и до текущего момента указанные остатки на посту актуальны.
- «Нарко - пост» - данная галочка ставиться только при условии, что на данном посту будет вестись работа с наркотическими средствами.
- «Общий пост» - данная галочка ставиться, чтобы пост был доступен для списания и виден всем отделениям.
- «Склад для модуля иммунологии (ИМ)» - данная галочка означает, что пост будет содержать только препараты используемые в модуле иммунопрофилактики. Как правило такие, посты делаются в рамках различных прививочных кабинетах при амбулатории. Если данная галочка активна, то на остатках поста будут отображаться только те препараты, у которых в справочнике «Номенклатуры», на вкладке «Персонифицированный учет» будет заполнено поле «Вакцина».
- «Отделения, которым будет доступен пост» - табличная часть, в которой через «зеленый плюс» добавляются отделения, которым будет доступен пост. Если в табличной части не добавлены отделения, то пост будет доступен всем.

Важно! Не допускается использование в рамках одного поста всех трех параметров с галочками, так как они являются взаимоисключающими.

Настройка справочника медицинского ассортимента (лекарственных средств)

В рамках работы стационара используется справочник медицинского ассортимента, как правило данный справочник содержит в себе данные по лекарственным средствам, но он так же предназначен и для описания различной сопутствующей номенклатуры и различных медицинских изделий используемых в процессе лечения. Для многих ЛПУ данный справочник будет загружен стандартизированными данными, включающими в себе наиболее распространенные позиции лекарственных препаратов. Справочник используется не зависимо от использования модуля перс. учета и может быть отредактирован и дополнен

на усмотрение ЛПУ. При запуске перс.учета проводится сопоставление данного справочника со справочником номенклатур, что позволяет комфортно вести работу врачей в рамках небольших назначений и в то же время провизорам, в рамках массовой закупки различных препаратов. Если в ЛПУ поступает какой-либо новый препарат, которого не было ранее, помимо аптечной записи номенклатуры, необходимо проверить наличие или создать аналогичную запись и для справочника лекарственных средств. Как правило в ЛПУ этим занимается провизор или 1-2 человека с расширенными правами.

Для того чтобы открыть справочник, необходимо перейти: «Справочники» → «Модуль врача» → «Назначения» → «Медицинский ассортимент (Лекарственные средства)». В открывшемся окне при помощи строки поиска необходимо найти требуемый препарат, а если его нет, то создать новую запись.

Если препарат найден и необходимо его отредактировать, следует выбрать препарат и нажать на кнопку «Редактирования». Если требуемого препарата нет и его нужно добавить, то необходимо нажать на кнопку «Добавить новый элемент».

Важно! Во избежании путаницы при дальнейшей работе со справочниками, рекомендуется описывать конкретный препарат в рамках одной записи. Наличие нескольких схожих записей (рисунок 2) может привести к путанице в процессе назначения, а так же создаст неудобства при настройке в рамках перс. учета.

Справочник: Медицинский ассортимент (Лекарственные средства)

Поиск: ГЕПТОР

Группа	Наименование	Альтернативное наименование	Ед.Изм.(назн.)	ЖНВЛС	Наркотик	Аллергическая реакция	Антибактериальное средство	Загружено из Excel
Назначения,Компоненты раствора	Гептор 400 мг	Адеметионин	мг.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Назначения,Компоненты раствора,Компоненты раствора	Гептор 400мг	Адеметионин	мг.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 2 - Пример нежелательного содержания справочника

В открывшемся окне, для удобства работы, информация о препарате будет разбита по различным вкладкам. При добавлении нового препарата необходимо заполнить эту информацию, а при редактировании существующей записи, достаточно внести изменения в конкретный блок данных. Вкладки справочника:

- **«Основные данные»** - на данной вкладке обязательно заполняется поле «Наименование». Если при печати листа назначений понадобится вывод записи на латыни, следует заполнить поле «Альтернативное наименование». «Препарат, применяемых при проведении лекарственной терапии» настройка сделана для Онкодиспансера и не используется в других ЛПУ. Нужна для специфического отображения наименования препарата при использовании в химиотерапии и для узкоспециализированных планов лечения. «Вид медицинского изделия, имплантируемого в организм человека» выбирается из справочника "Справочники значения", используется данная настройка для выбора в протоколе манипуляций импланта. Галочки «ЖНВЛС» (Жизненно Важное Лекарственное Средство), «Наркотическое ср-во», «Назначается по решению ВК», «Антибактериальное ср-во» заполняется при соответствии препарата требуемой категории (рисунок 3).

The screenshot shows a window titled 'Элемент справочника: Гептор 400 мг'. It has several tabs: 'Основные данные', 'Единицы измерения', 'Способы', 'Номенклатура', 'Дополнительно', 'Группы', and 'МНН (действующие вещества)'. The 'Основные данные' tab is active. It contains the following fields and controls:

- Code: 417
- Name: Гептор 400 мг
- Alternative name: Адеметионин
- Drug used in therapy: Адеметионин
- Medical device type: (empty)
- Checkboxes: ЖНВЛП, Наркотическое ср-во, Назначается по решению ВК, Антибактериальное ср-во
- Buttons: Сохранить и закрыть, Закрыть

Рисунок 3 - Пример заполнения вкладки «Основные данные»

- **«Единицы измерения»** - на данной вкладке заполняются различные виды лекарственных форм, в которых может выпускаться препарат (рисунок 4).

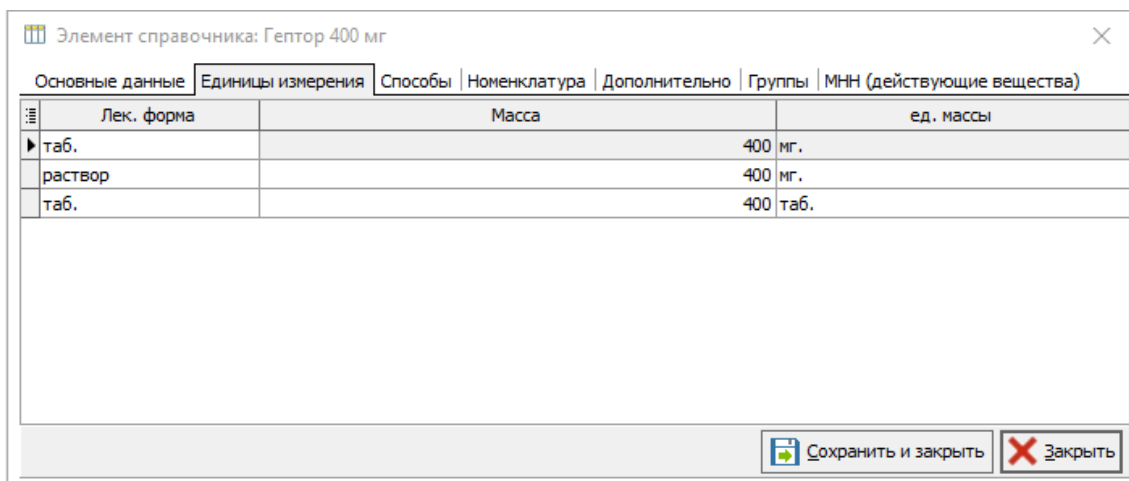


Рисунок 4 – Пример заполнения вкладки «Единицы измерения»

В зависимости от данных настроек при назначении препарата, в поле «Лек. форма» будут меняться варианты заполнения.

- **«Способы»** - на данной вкладке заполняются все способы применения препарата (рисунок 5).

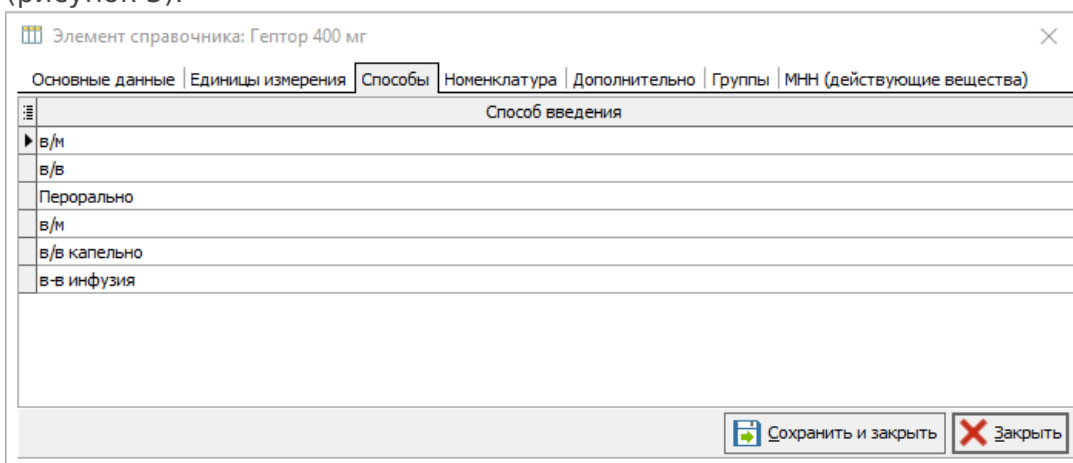


Рисунок 5 – Пример заполнения вкладки «Способы»

Каждый из выбранных способов введения имеет свои дополнительные настройки отвечающие за отображаемую информацию при назначении. Находясь в справочнике способов приема лекарственных средств можно настроить требуемые записи (рисунок 6).

Рисунок 6 – Настройки способа введения лекарственного средства

Галочки: "Требуется растворитель", "Требуется инфузат", "Отношение к еде" - отвечают за отображение соответствующих полей при назначении препарата. Галочка "Доза не обязательна" отвечает за проверку заполнения поля «Доза». Путь введения» должен быть сопоставлен с федеральным справочником путей введения, данная настройка обязательно для корректной выгрузки информации в РЭМД. В табличной части «Расходные материалы», можно указать перечень мед. ассортимента, относящегося к группе "Медицинские изделия", функционал разрабатывался для учёта в различных отчетах списания.

- **«Номенклатура»** - на данной вкладке можно ознакомиться с информацией о том, какая номенклатура была привязана к данной мед. изделию или лекарственному средству (рисунок 7). Вся информация заполняется автоматически при настройке справочника номенклатуры.

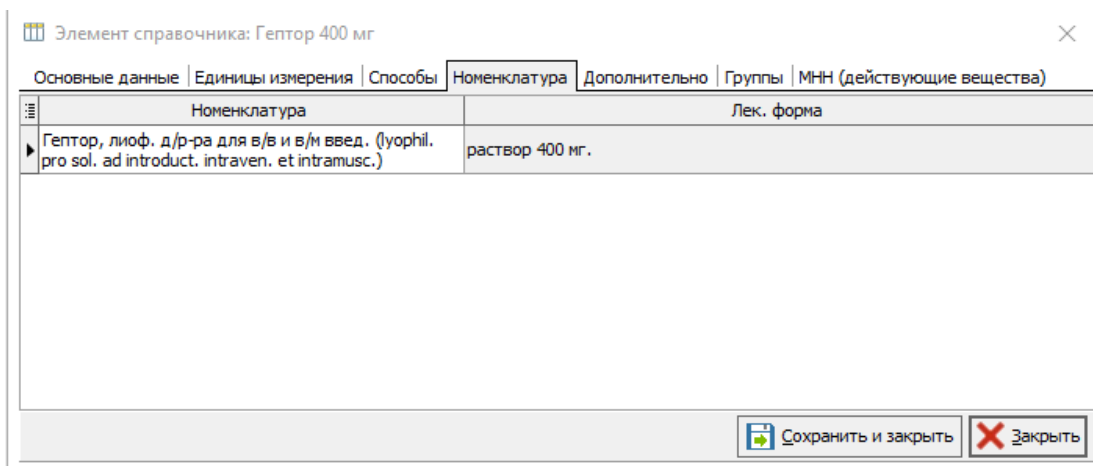


Рисунок 7 – Пример отображения информации на вкладке «Нomenclature»

- **«Дополнительно»** - данная вкладка содержит различную дополнительную информацию о препарате/ассортименте. Настройки данной вкладки делаются на усмотрение ЛПУ под их конкретные цели и в целом не являются обязательными. Для примера, тут настраиваются настройки для автоматического расчета дозировки в зависимости от площади тела пациента. Необходимо заполнить на вкладке значения минимальной и максимальной дозировки на квадратный метр поверхности тела (рисунок 8).

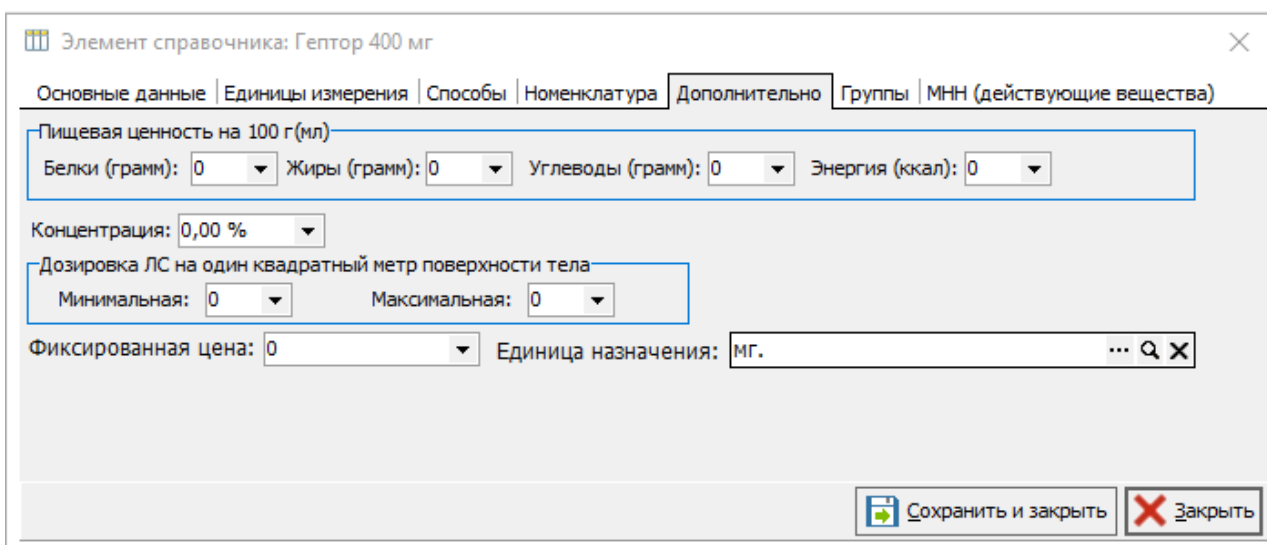



Рисунок 8 – Пример заполнения вкладки «Дополнительно»

В случае, если данная настройка произведена, и при работе врача в электронной карте пациента, при заполнении данных о назначении выбранного препарата, можно воспользоваться дополнительной кнопкой поля «Доза» . При этом в открывшемся окне необходимо выбрать вид расчета и заполнить данные по оставшимся полям, в результате программа автоматически рассчитает требуемое значение дозы (рисунок 9). Нажав на кнопку «Выбрать» данное значение перенесется в документ назначения.

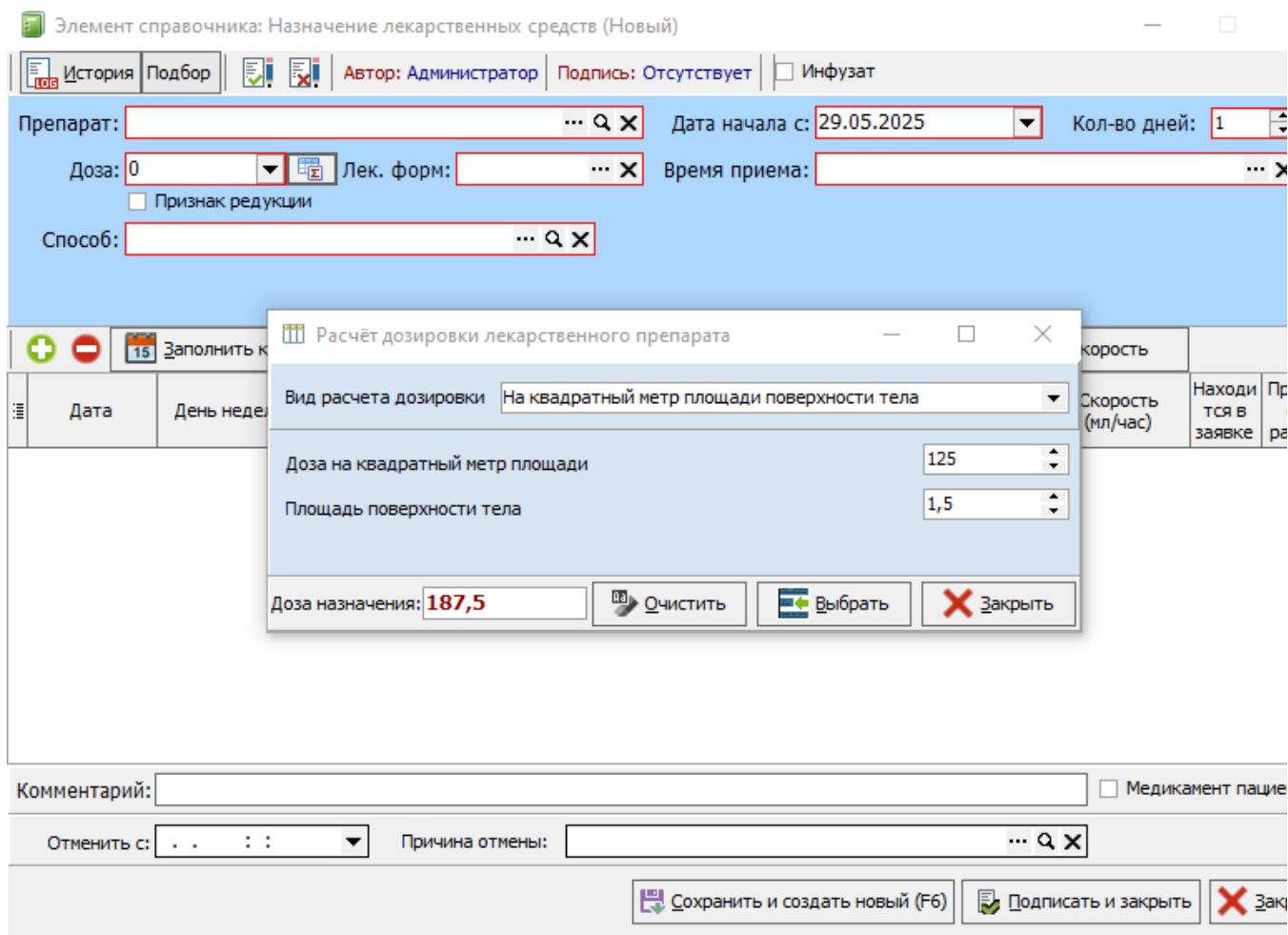


Рисунок 9 – Использование калькулятора для расчета дозировки лекарственного средства от площади поверхности тела

- «Группы» - на данной вкладке указываются группы назначения данного препарата (рисунок 10).

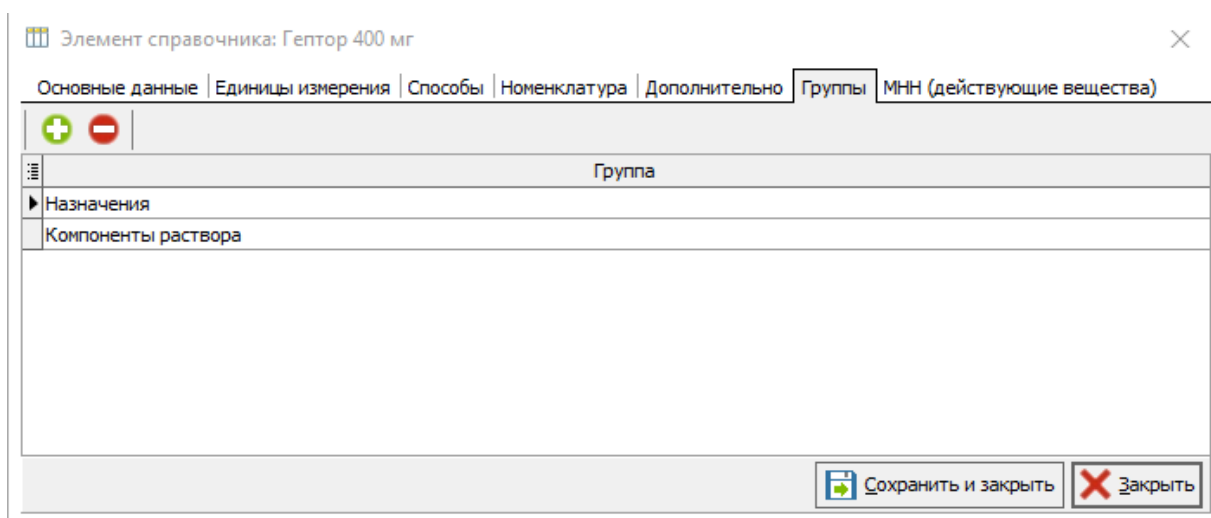


Рисунок 10 – Пример заполнения вкладки «Группы»

В настройках можно указывать несколько групп к которым будет относиться выбранный препарат или изделие. Список групп назначения стандартизирован и позволяет настроить препарат под любые цели (рисунок 11) :

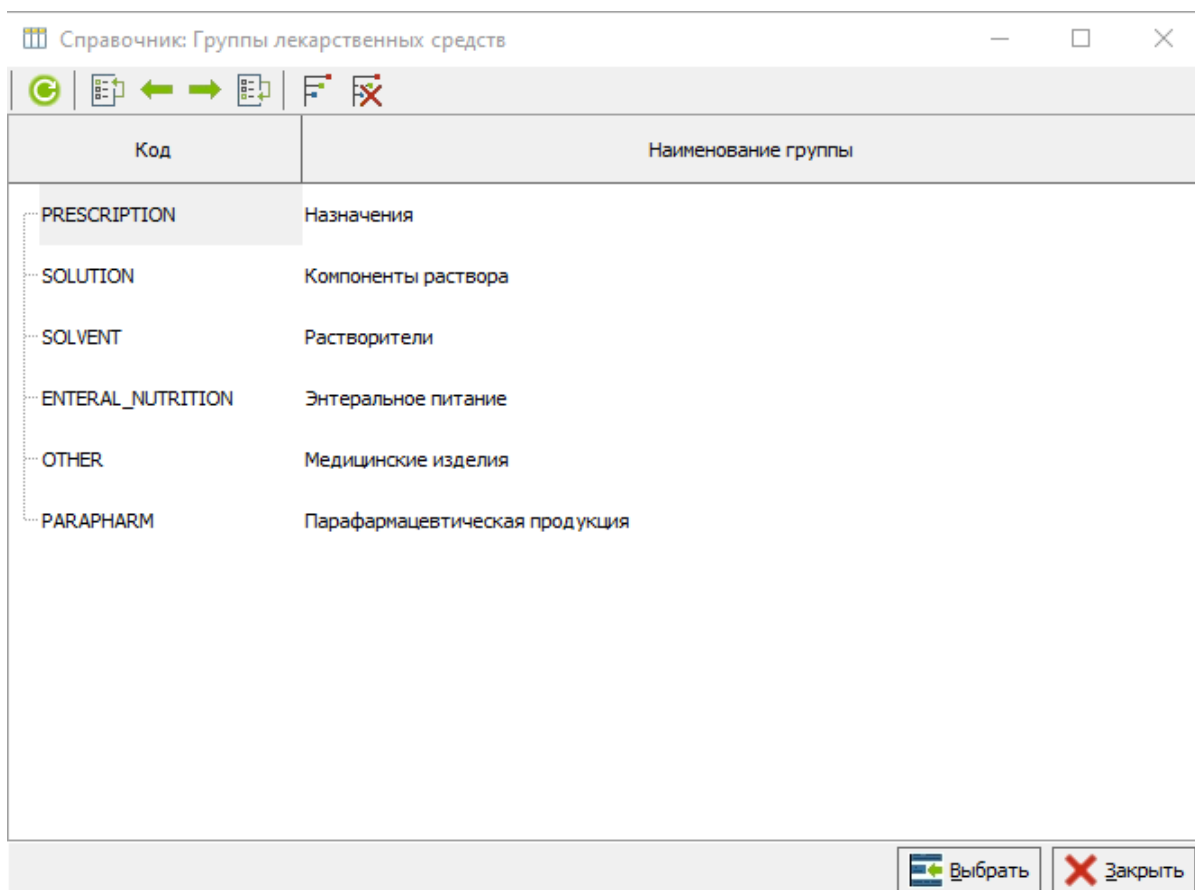


Рисунок 11 – Справочник «Группы лекарственных средств»

- "Назначения" - данная группа ставиться для тех позиций, которые необходимо назначить как основной препарат.
- "Компоненты раствора" - данная группа ставиться для тех препаратов которые можно будет использовать в составлении растворов.
- "Растворители" - данная группа обозначает что описываемое вещество является раствором, в котором будут растворять другие препараты. Подобные препараты необходимы для составления растворов.
- "Энтеральное питание" - данная группа ставиться для препаратов участвующих в энтеральном питании.
- "Медицинские изделия" - данная группа настраивается для прочих позиций не относящимся к лекарственным средствам, но используемых в медицине. (Например, шприцы, вата, пломба и т.д.)
- "Парафармацевтическая продукция" - данная группа ставиться для различных пищевых и витаминных добавок, не являющимися лекарственными средствами.

После всех обязательных вкладок, данная справочная информация сохраняется посредством кнопки «Сохранить и закрыть». В случае если данный справочник заполнен не полностью (Например не указано наименование или группа назначения), в персонифицированной учете, при всех других верных настройках, данный медицинский ассортимент, отображаться не будет.

Если возникает необходимость перестать пользоваться каким-либо из препаратов в данном справочнике, то чтобы он не отображался и в то же время не сломать уже ранее выданные назначения с этой записью, достаточно в настройках убрать все группы.

- **МНН (действующие вещества)** - в данной вкладке указывает МНН препарата (рисунок 12)

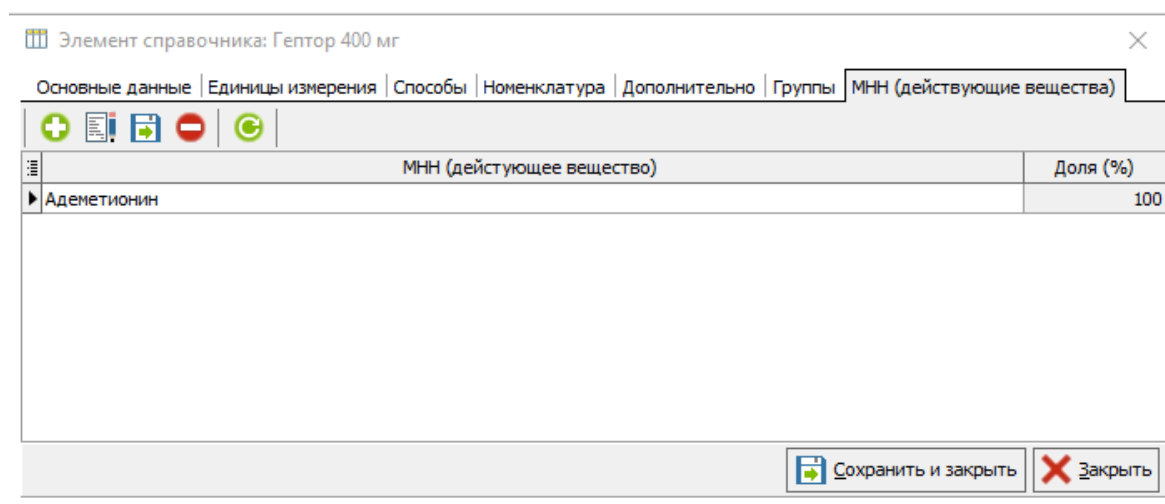


Рисунок 12 - Пример заполнения вкладки МНН

В табличной части вкладки через "Плюс" добавляется строка в которой выбирается МНН и его доля

При назначении лекарственных средств, при нажатии на кнопку подбор, откроется справочник и можно будет найти препарат по его МНН, если он указан в настройке препарата (Рисунок 13).

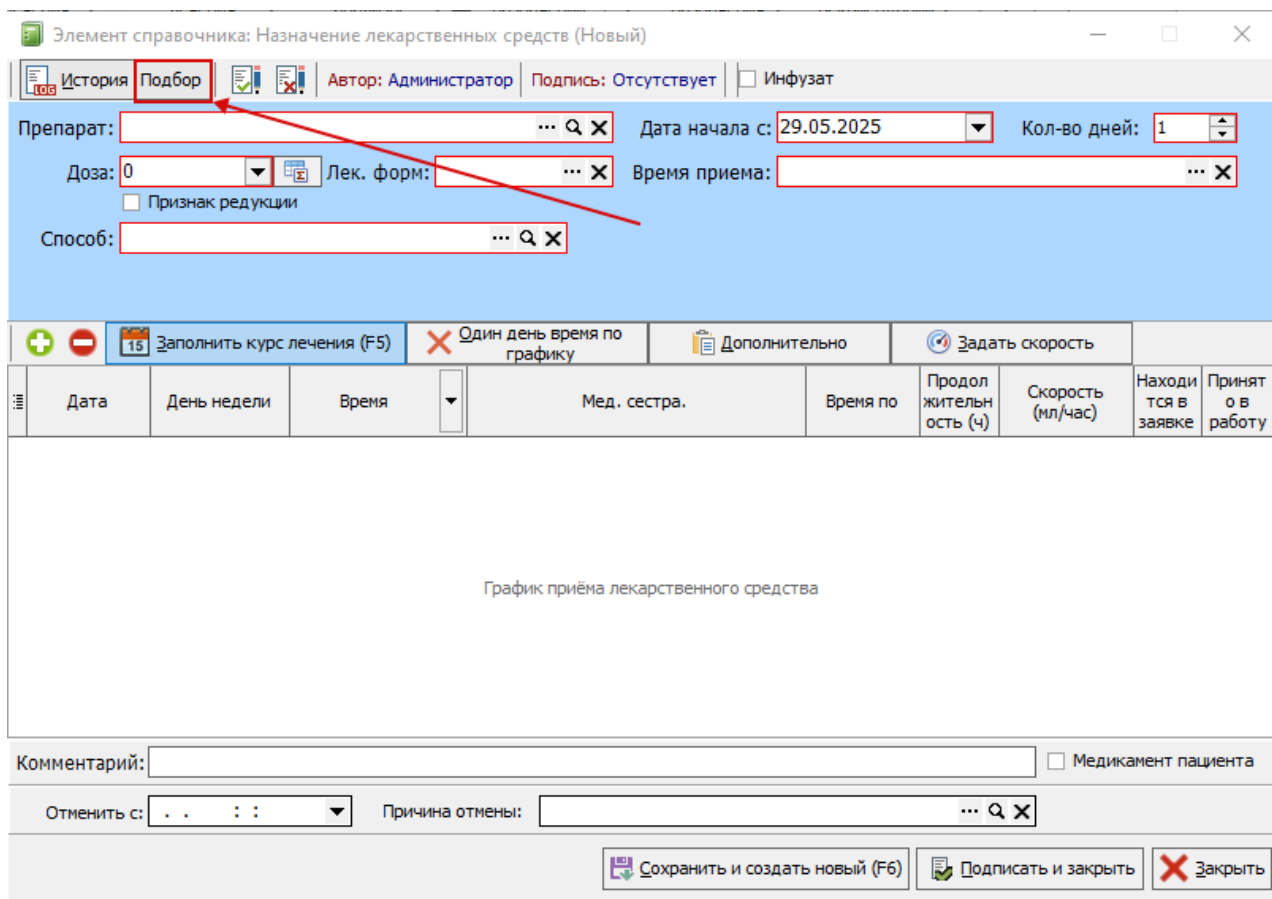



Рисунок 13 - Подбор в листе назначения

Настройка справочника номенклатуры

Справочник номенклатуры относится к модулю Аптеки и описывает аптечные товары поступающие в ЛПУ. Для работы модуля персонифицированного учета необходимо произвести сопоставление справочником медицинского ассортимента с аптечным справочником номенклатуры. Данное сопоставление необходимо для комфортной работы специалистов обоих модулей, так как специалисты аптеки как правило закупают те или иные позиции в больших объемах, (коробки, ящики и т.д) а врачу необходимо списывать на конкретных пациентов намного меньшими величинами те же самые препараты (например 0,5 мл от одной ампулы).

Для того чтобы открыть справочники номенклатуры необходимо воспользоваться соответствующей кнопкой из меню быстрого доступа  или перейти в пункт меню «Справочники» → «Аптека» → «Номенклатура» в результате чего откроется соответствующее окно (рисунок 14).

Справочник: Номенклатура

С учетом подгрупп

Поиск:

Показать неиспользуемую в аптеке номенклатуру Используется для назначения

Тип препарата	Наименование	Лекарственное средство (перс. учёт)	Латинское наименов
	Оксиметазолин, капли назальные 0.25 мг/мл (ФЛАКОН) 10мл №1		
	Оксиметазолин, капли назальные 0.5 мг/мл (ФЛАКОН) 10мл №1		
	Окситоцин, р-р д/ин. и местн. прим. (sol. pro inject. et us. loc.), 5 МЕ/мл, амп., 1 мл	Окситоцин 5МЕ/мл	
	Окситоцин, р-р д/ин. и местн. прим. (sol. pro inject. et us. loc.), 5 МЕ/мл, амп., 1 мл, уп. контурн	Окситоцин 5МЕ/мл	
	Окситоцин, раствор для инъекций, 5 МЕ/мл (АМПУЛЫ) 1мл №5	Окситоцин 5МЕ/мл	
	Октреотид, раствор для внутривенного и подкожного введения 100 мкг/мл ампула 1 мл №5	Октреотид 0,01%	
	Октреотид, раствор для внутривенного и подкожного введения, 0,1 мг/мл (АМПУЛЫ) 1 мл. №5	Октреотид 0,01%	
	Онепарзол лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 40 мг (ФЛАКОН) №5	Онепарзол 40 мг.	
	Онепарзол, капс. (caps.), 20 мг, уп. контурн. яч., 10	Онепарзол 20 мг.	
	Онепарзол, капс. (caps.), 20 мг, уп. контурн. яч., 10, пач.	Онепарзол 20 мг.	

Серия	Срок годности	Цена изг.	Цена прих.	Поставщик	Поставка	Номер вх. документа	Дата вх. документа
90223	25.02.2026		99,60 Р	ООО "Ставропольский аптечный склад"	Поступление товаров №9150 от 26.04.2024	1660	24.04.2024
90223	25.02.2026		99,60 Р	ООО "Ставропольский аптечный склад"	Поступление товаров №9346 от 03.09.2024	4225	02.09.2024

Рисунок 14 - Справочник «Номенклатура»

В данном окне необходимо выбрать требуемую позицию, для удобства её поиска можно воспользоваться соответствующим полем сверху. В результате откроется окно с информацией о номенклатуре (рисунок 14). В данном окне необходимо перейти на вкладку «Персонифицированный учёт» где и будет производиться сопоставление со справочником мед. ассортимента. Редактирование других полей и вкладок не специалистами модуля Аптеки - строго запрещается.

Элемент справочника: Гептор, лиоф. д/р-ра для в/в и в/м введ. (lyophil. pro sol. ad introduct. intraven. et intramusc.)

Код: 945

Изготовление

Соответствует записи в РЛС:

Единица хранения остатков: пач. картон. 5 Основная единица учета: Коэф. пересчета: 0

Группа номенклатуры: Лекарственные препараты

Наименование: Гептор, лиоф. д/р-ра для в/в и в/м введ. (lyophil. pro sol. ad introduct. intraven. et intramusc.)

Полное наименование: Гептор, лиоф. д/р-ра для в/в и в/м введ. (lyophil. pro sol. ad introduct. intraven. et intramusc.)

Латинское наименование:

ЖНВЛС Штрих-код:

ЛС и справочника ТФОМС:

Основные данные Серии номенклатуры Данные препарата Состав экстенпоральной номенклатуры

Сведения для загрузки номенклатуры Движение номенклатуры Дополнительные сведения **Персонифицированный учёт** Список GTIN

Упаковка: пач. картон. 5 Кол-во в упаковке: 5 Списывать целыми формами (не дробить)

Форма выпуска: раствор Единица назначения: мг. Кол-во единиц назначения в одной форме: 400

Мед. ассортимент: Гептор 400 мг Концентрация: 0 %

Способ приема: в/в, в/в капельно, в-в инфузия, в/м

Вакцина: Доз в ампуле: 0

Импорт Экспорт Врач Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 14 – Выбранный элемент справочника «Номенклатура»

На вкладке «Персонифицированный учёт» в зависимости от ситуации существует 2 модели сопоставления данных:

- **Сопоставление медицинского ассортимента (лекарственных средств)** - данная модель является самой распространенной и фактически используется всеми учреждениями использующими модуль перс. учета. При этом заполняются первые 3 строки полей.
 - «Упаковка» - поле заполняется автоматически, данные берутся из данных аптечной номенклатуры.
 - «Шт. в уп.» - в поле заполняется число указывающая сколько штук препарата содержится в упаковке.
 - «Лек. форма» - описывают единицы препарата в выбранной упаковке (Например ампул или флаконов).
 - «Масса ЛФ» - описывают объем одной единицы лекарственно формы.
 - «Ед. массы» - описывают единицы измерения лекарственно формы.
 - «Не дробить» - галочка отвечает за настройку при списании, если будет списываться часть препарата, но при этом препарат надо списать целиком без остатка, то включается данная настройка (Например при её включении и

списании, 0.5 мл препарата из ампулы содержащей 1 мл. вещества, будет списана вся ампула).

- «Лек. средство» - в данном поле указывается аналогичная позиция из справочника медицинского ассортимента.
- «Концентрация» - в поле указывается процент концентрации активного вещества. Данное поле заполняется крайне редко, для конкретных позиций.
- «Способы приёма» - в данном поле указываются все способы введения данного препарата, для того чтобы выбрать несколько подобных способов, необходимо зайти в справочник и удерживая клавишу "Ctrl" выбрать необходимые варианты, после чего, нажать на кнопку «Выбрать».

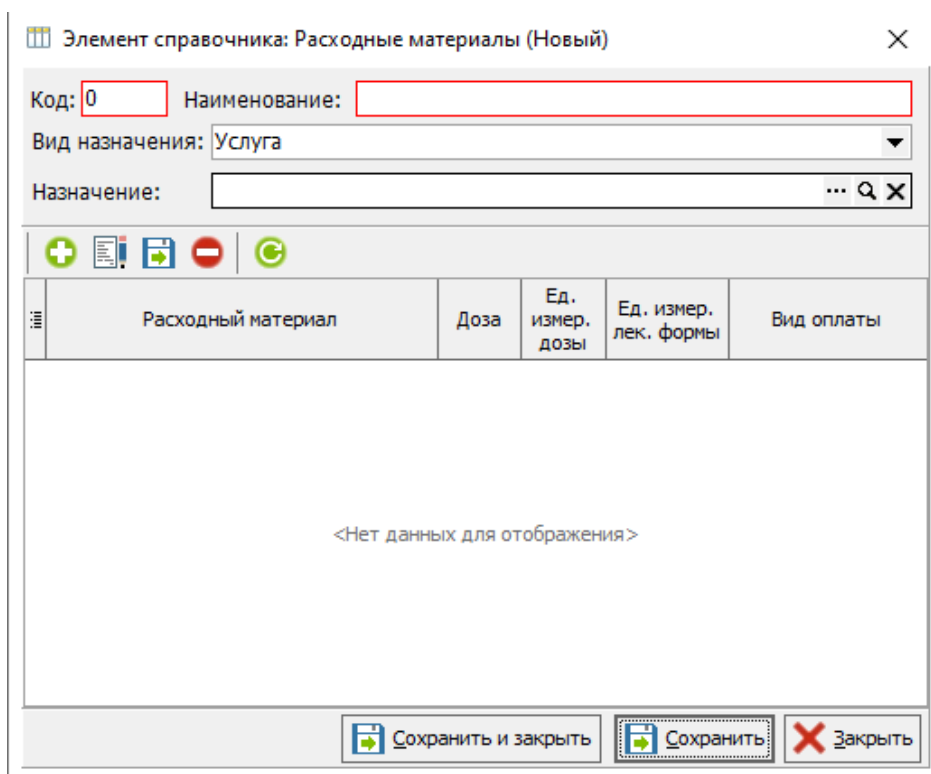
В данной строке настроек так же есть галочка «Не дробить», которая будет иметь важное значение для дальнейшей работы модуля. По умолчанию, при списании части препарата, тот будет дробиться. Однако в ситуации, когда нужна только половина препарата, а вторая его половина не может использоваться и подлежит списанию с последующей утилизацией, необходимо проставить данный признак, при этом при назначении половины таблетки/ампулы, с поста будет списана вся единица. Следующими заполняются поля «Лек. средство» или «Вакцина», в зависимости от того что настраивается. При выборе соответствующего поля, либо откроется справочник лекарственных средств (описанный выше), либо справочник вакцин. В данных справочниках необходимо выбрать требуемую запись, соответствующую препарату. В зависимости от того что было выбрано лекарственное средство или вакцина, в случаи необходимости дополнительной настройки, для них можно указать дополнительные параметры. Процент концентрации вещества для лекарственного средства или число доз в ампуле для вакцины.

- **Сопоставление вакцин** - данная модель применяется крайне редко в учреждениях, где используется модуль перс. учета и иммунопрофилактики. Для данного сопоставления заполняется последняя строка полей:
 - «Вакцина» - в данном поле выбирается вакцина из справочника вакцин ЛПУ
 - «Доз в ампуле» - в случаи если какая либо из вакцин рассчитана на вакцинацию сразу нескольким людям и распределение ведется не в ед. измерения а в дозах, то заполняется данное поле, описывая сколько доз в 1й ампуле.

Важно! В отличие от справочника лекарственных средств, справочник вакцин является не редактируемым. Если в ЛПУ появляется новая вакцина, то для её добавления и дальнейшего использования необходимо обратиться в поддержку МИТ. В программе допускается одновременное заполнение полей для обеих моделей, например, для «Столбнячных вакцины», так как они используются и для проведения профилактической вакцинации и в лечении в рамках отделения травматологии, но во избежание путаницы и случайных ошибок, так делать не рекомендуется.

Настройка справочника расходных материалов

Данный справочник настраивается для дополнительного списания лекарственного ассортимента, но при соблюдении определенных условий. Для того чтобы открыть данный справочник необходимо перейти в пункт меню «Справочники» → «Модуль врача» → «Персонифицированный учёт» → «Расходные материалы». В открывшемся журнале отобразится вся информация по различным видам списания расходных материалов. Для создания новой записи, необходимо нажать на кнопку добавления. В открывшемся окне необходимо заполнить все поля (рисунок 15):



Расходный материал	Доза	Ед. измер. дозы	Ед. измер. лек. формы	Вид оплаты
<Нет данных для отображения>				

Рисунок 15 - Окно настройки расходного материала

- Наименование - в данное поле указывается наименование по которому можно будет отличить одни расходные материалы от других.
- Вид назначения - в данном списке выбираем вид назначения, при использовании которого будет списываться расходная номенклатура. В данном поле можно указать:
 - Услуга - расходные материалы будут списываться при условии, что в амбулаторном осмотре, использовалась выбранная услуга. Данный вариант наиболее удобен для настройки в стоматологических клиниках. При оформлении подобных расходных материалов, помимо препаратов, так же часто указываются различные медицинские изделия.

- Лекарственное средство - расходные материалы будут списываться при условии, что пациенту назначен выбранный препарат. Данный вариант наиболее удобен для настройки в стационарного лечения. Как правило, данная настройка используется для списания как медицинские изделия, так и препараты, например вместе с препаратом списывается шприц и медицинский спирт.
- Процедура - расходные материалы будут списываться при условии, что пациенту назначена выбранная процедура. Данный вариант наиболее удобен для настройки в различных процедурных или физио кабинетах.
- Параметр исследования - расходные материалы будут списываться при условии, что пациенту назначен какой-либо анализ. Данный вариант наиболее удобен для настройки в различных частных лабораториях или диагностических центрах. Например если на пациента необходимо списать какой-либо объем реагентов или контейнеров для анализа.
- Способ введения - расходные материалы будут списываться при условии, что в сделанном пациенту назначении выбран определенный способ введения. Данный вариант очень похож на вид назначения по лекарственному средству и так же как правило используется в рамках стационарного лечения.
- Назначение - в данном поле выбирается объект при выборе которого будет списан расходный материал. Поле будет подстраиваться в зависимости от того что выбрано в поле «Вид назначения».
- Табличная часть расходных материалов - в данной табличной части заполняется списков медицинского ассортимента, который необходимо будет списать при назначении. При заполнении табличной части во избежание ошибок, желательно заполнить все колонки. Структура полей будет аналогичной структуре справочника «Номенклатура».

После настройки справочных данных, необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть»

Настройка параметров ЛПУ

Для глобальных настроек связанных с ЛПУ, ответственному лицу, имеющему соответствующий набор прав, необходимо открыть пункт меню «ЛПУ» → «Параметры» и в открывшемся окне, на вкладке «Модуль врача» перейти в подвкладку «Перс. учёт» (рисунок 16).

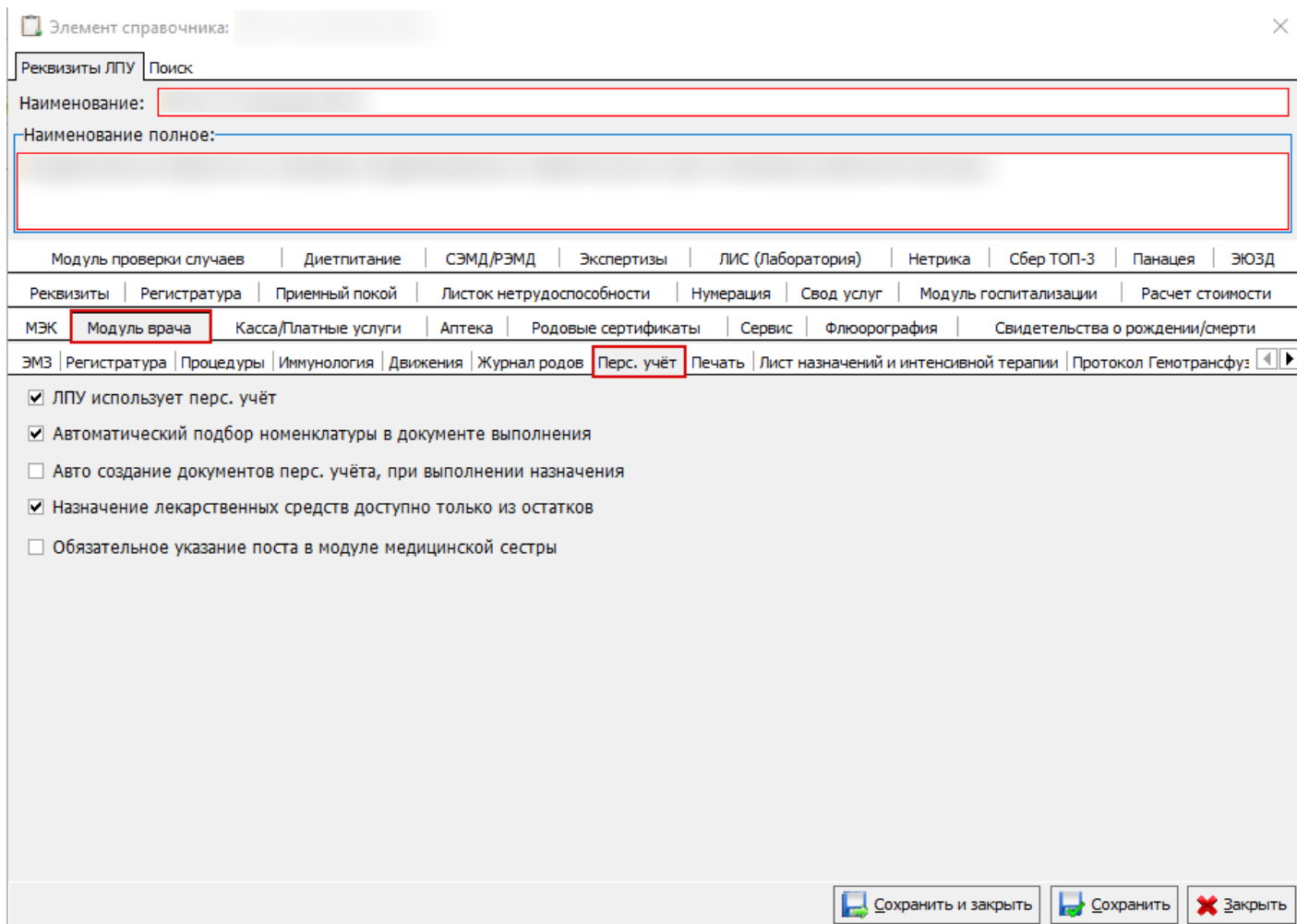


Рисунок 16 - Параметры ЛПУ

Доступные настройки:

- **«ЛПУ использует перс. учёт»** - при включении данной настройки программа включает функционал работы перс. учёта по всей программе. Перманентно в стационарных картах, в прививочных кабинетах, и других модулях используются настройки и процесс работы с персучетом. Как-либо разделить работу в перс. учёте одних модулей от других - не возможно, по этому перед использованием функционала, по всем требуемым модулям необходимо провести подготовительную работу. Настройка обязательна для использования перс. учёта.
- **«Автоматический подбор номенклатуры в документе выполнения»** - при включении данная настройка будет автоматически заполнять документ выполнения назначения данными имеющейся номенклатуры.
- **«Авто создание документов перс. учёта, при выполнении назначения»** - при включении данной настройки будет автоматически создаваться и документ перс. учёта при выполнении назначений. Настройка крайне рекомендуема для

использования перс. учёта.

- **«Назначение лекарственных средств доступно только из остатков»** - при включении данной настройки, если производится назначение, то врач видит только те препараты, которые имеются на остатках.
- **«Обязательное указание поста в модуле медицинской сестры»** - при включенной настройке, в модуле медицинской сестры, поле "Пост" становится обязательным для заполнения. Используется для разделения постов для списания препаратов в модуле м/с.

Настройка программы для работы с кабинетом централизованного разведения лекарственных препаратов

Если в медицинской организации есть специализированный вспомогательный кабинет, которое осуществляет централизованную подготовку к введению лекарственных препаратов для пациентов, получающих лечение в стационарных отделениях (далее КЦР - кабинет централизованного разведения), то необходимо выполнить следующие настройки:

1. В аптечном складе КЦР на вкладке "Отделения, врачам которых видны остатки" нужно в табличной части перечислить стационарные отделения для которых будет осуществляться разведение препаратов. Также здесь нужно включить настройку "Отображать только: мед. ассортимент для КЦР" (рисунки 17, 18).

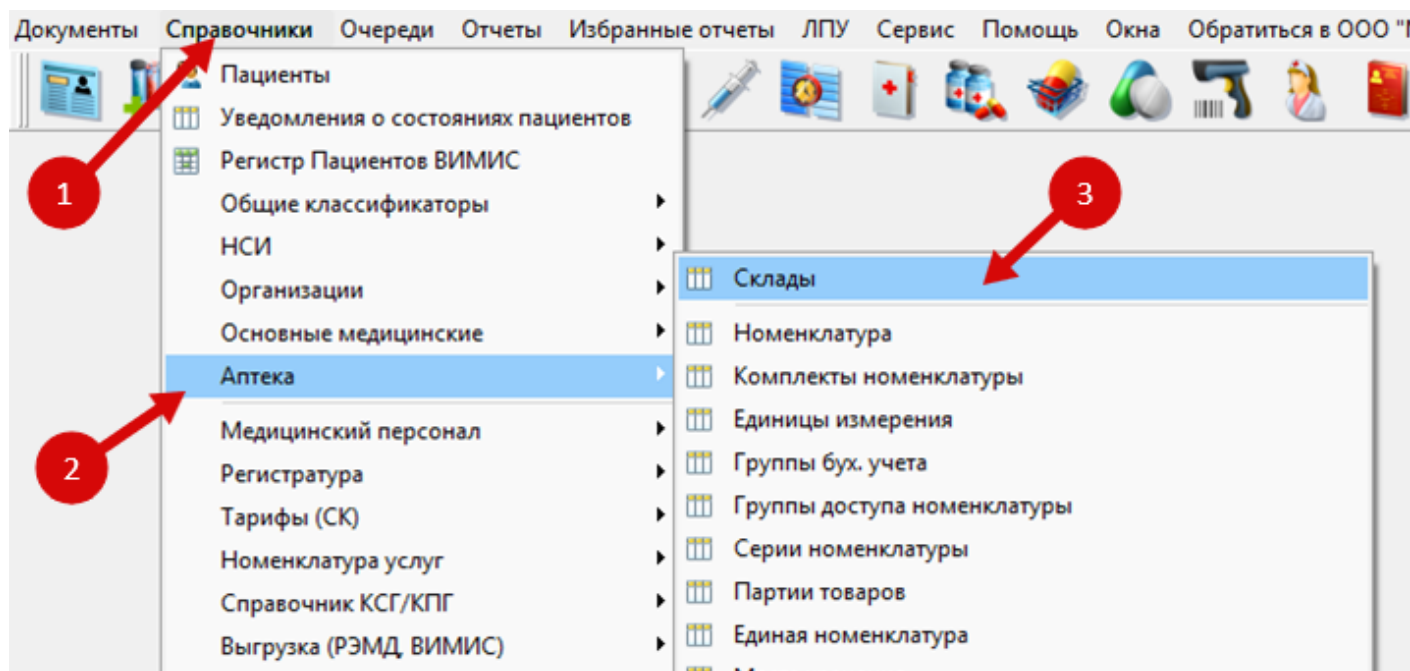


Рисунок 17 - Расположение справочников аптечных складов в меню программы

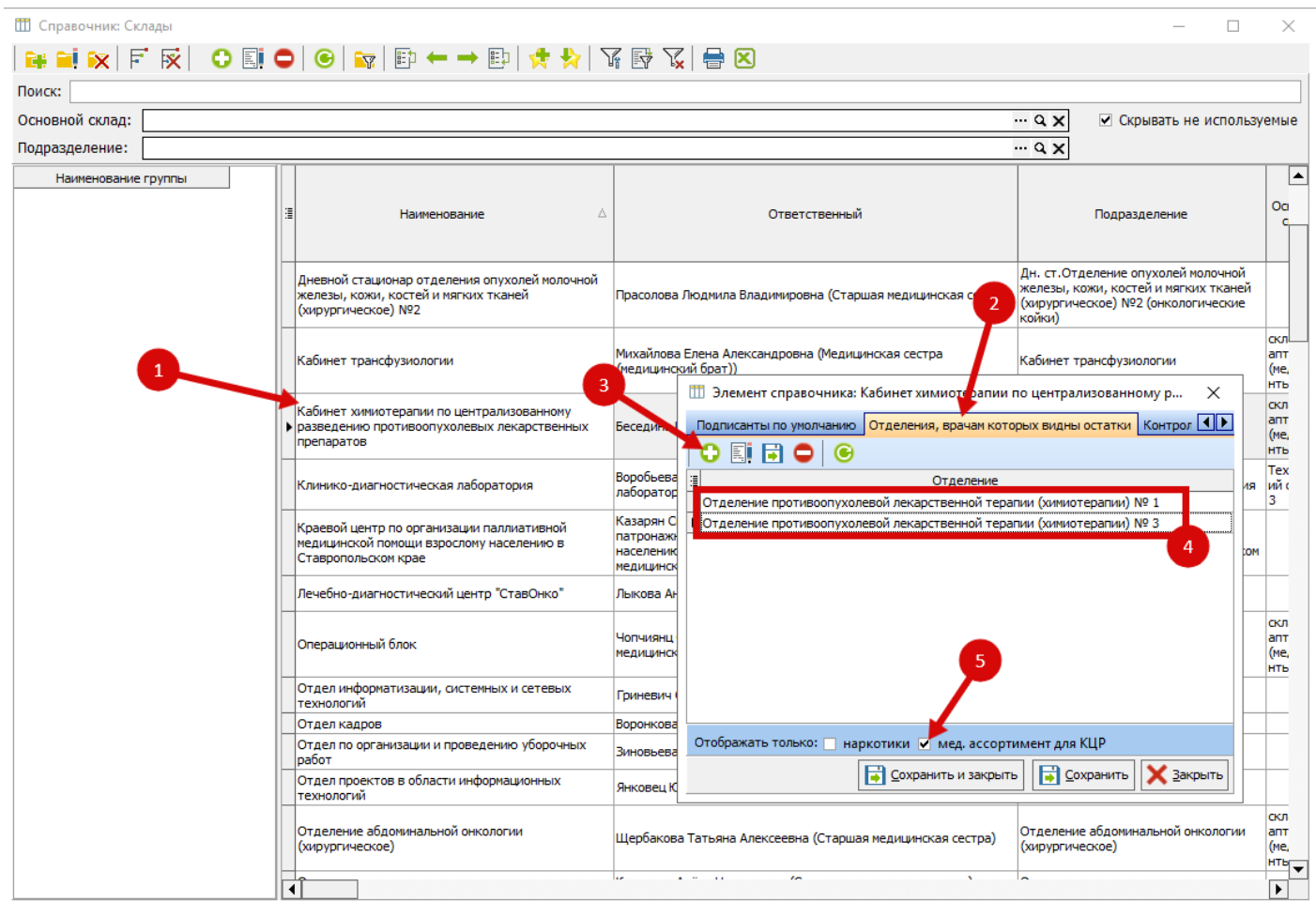


Рисунок 18 - Порядок настройки аптечного склада КЦР

2. Заполнить справочник медицинского ассортимента КЦР (рисунки 19, 20). В справочнике необходимо указать лекарственные препараты, подготовкой и разведением которых занимается кабинет по централизованному разведению.

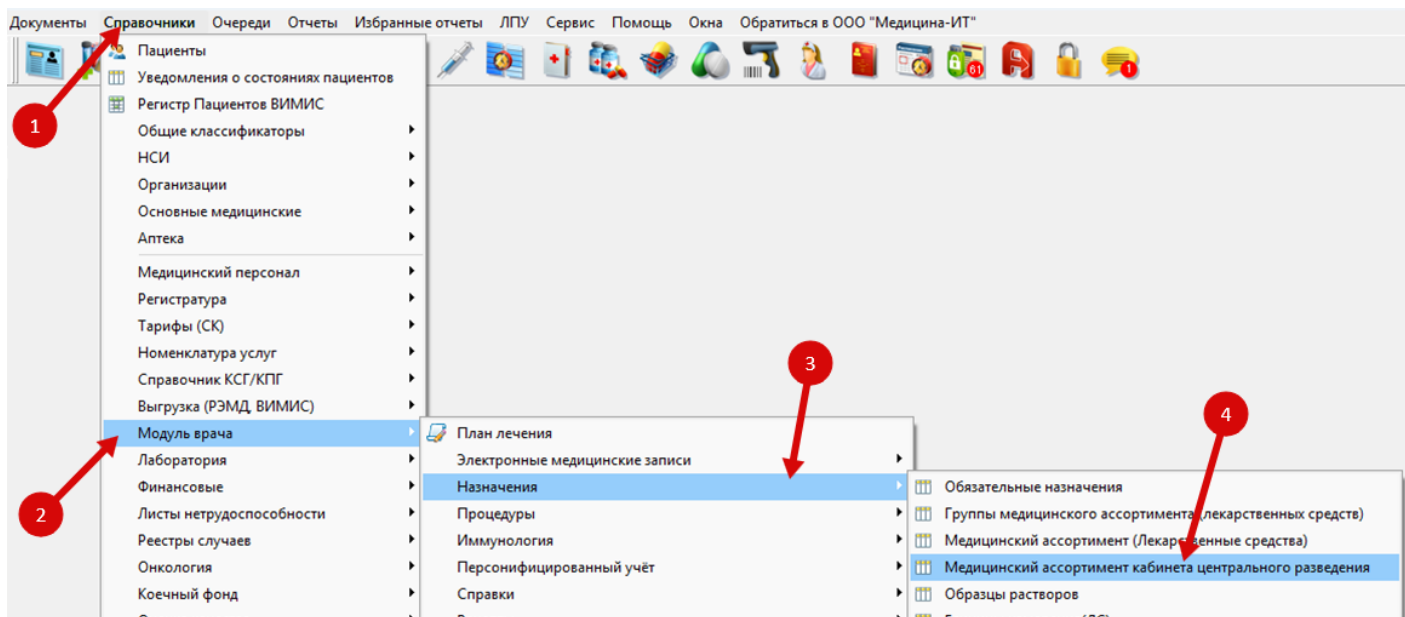


Рисунок 19 - Расположение справочника медицинского ассортимента КЦР в меню программы

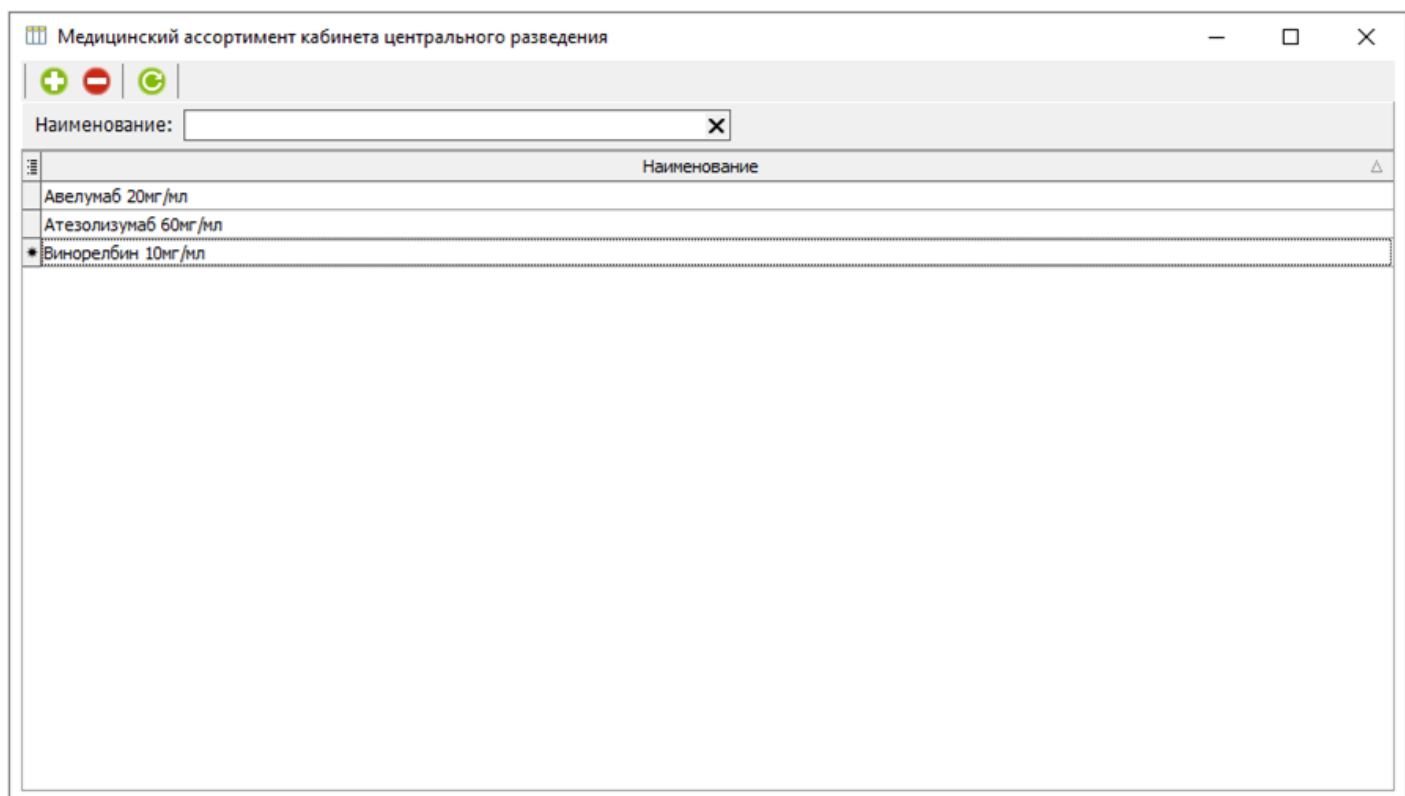


Рисунок 20 - Справочник медицинского ассортимента кабинета централизованного разведения

После выполнения вышеуказанных настроек врачи смогут назначать пациентам препараты, находящиеся на складе КЦР, а в модуле постовой м/с появится возможность формирования заявок на медикаменты в КЦР из контекстного меню списка назначений по отделению

(рисунки 21, 22).

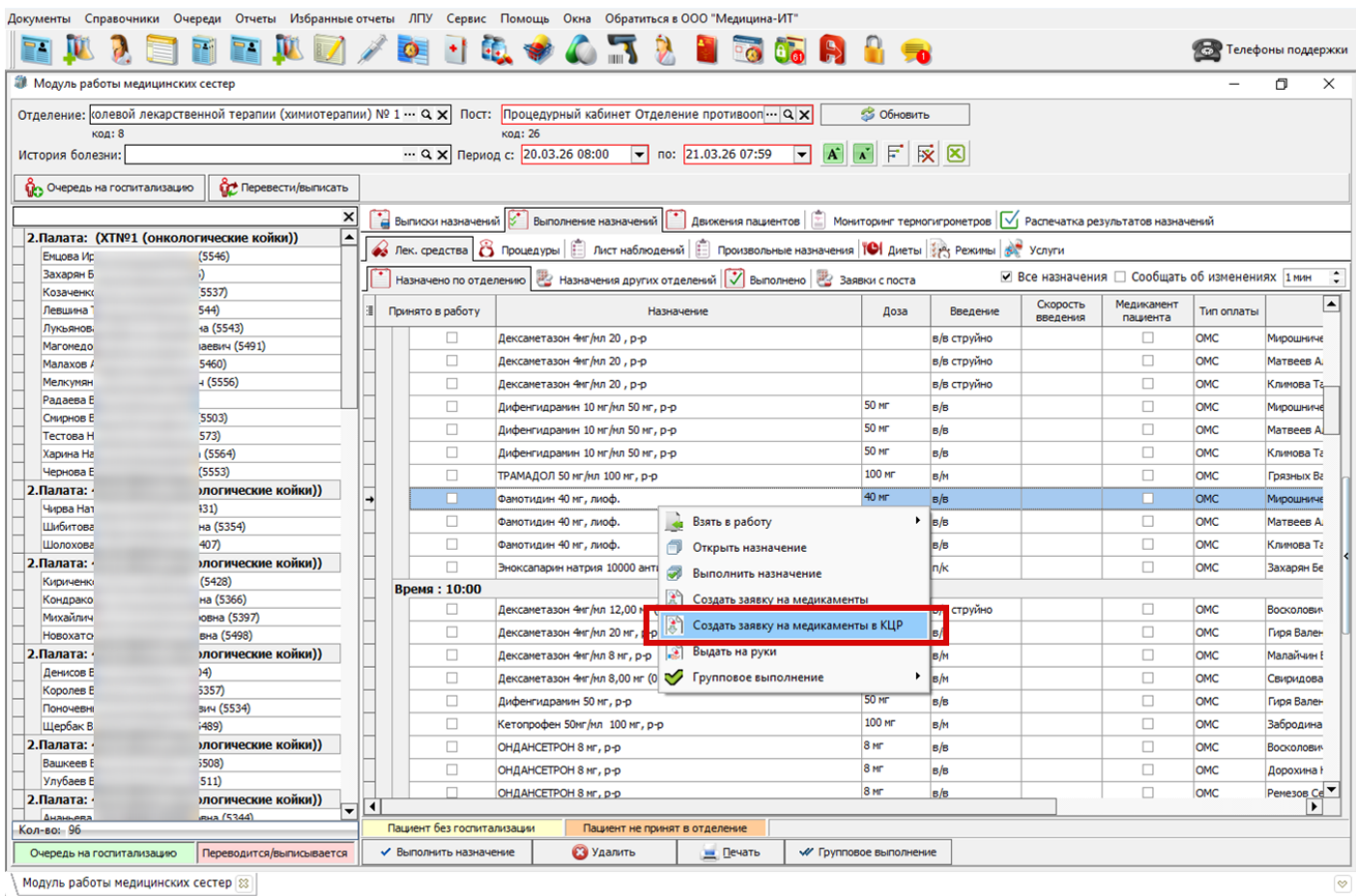


Рисунок 21 - Пункт контекстного меню списка назначений в модуле м/с для создания заявки на медикаменты в КЦР

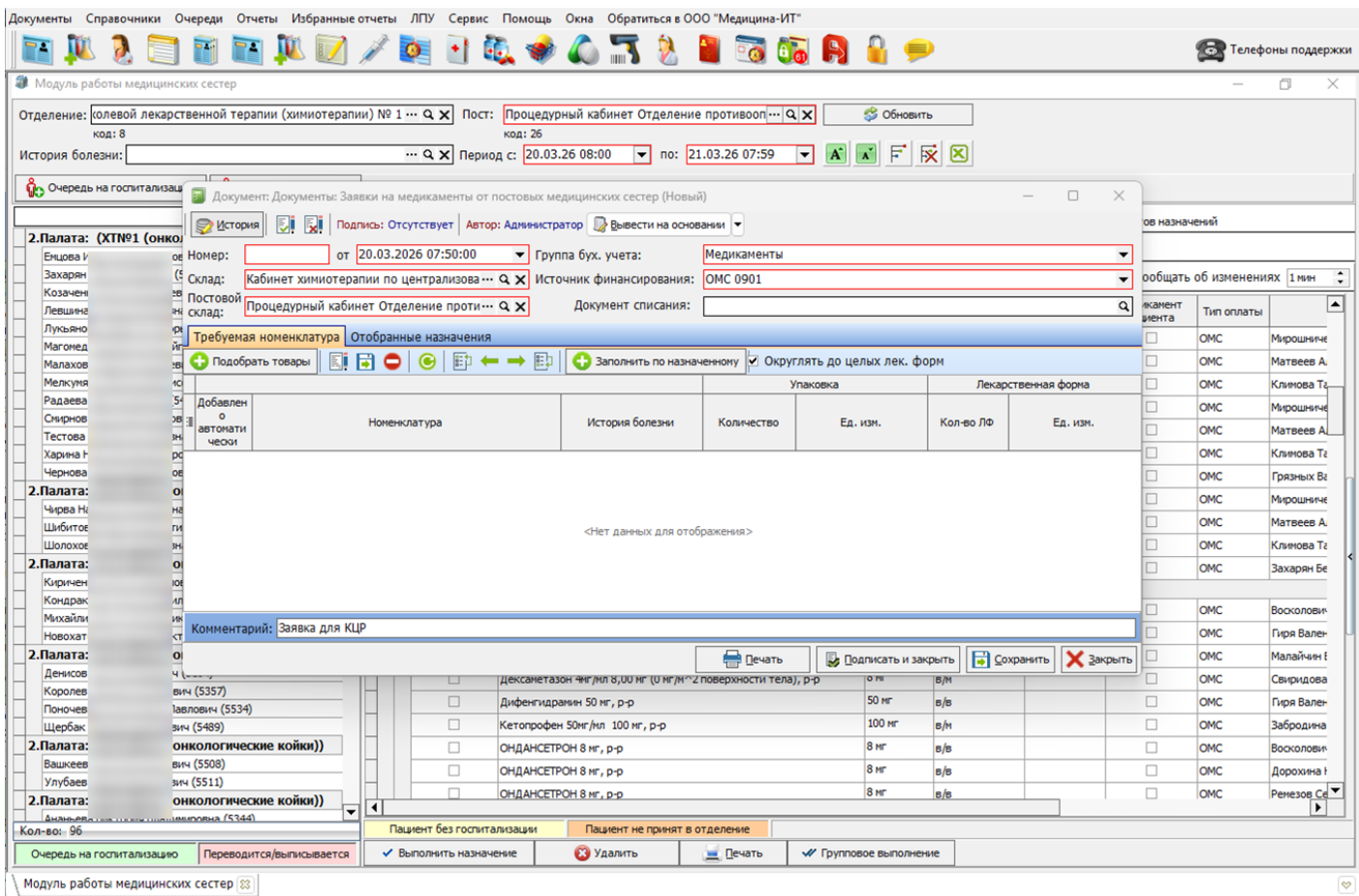


Рисунок 22 - Внешний вид заявки на медикаменты в КЦР

Работа в модулях связанных с персонифицированным учётом

В программе реализована работа с модулем перс. учета из различных документов.

Работа в рамках стационарной помощи

В процессе работы, врач делает назначение [лекарственного препарата](#). При этом будут отображаться только те препараты, которые имеются на остатках и настроены соответствующим образом. После назначений медицинская сестра производит [выполнение назначений](#).

Работа в модуле иммунопрофилактике

В случаи если в ЛПУ занимаются вакцинацией, то [списание вакцин так же происходит при помощи перс. учета](#).

Работа в рамках амбулаторной помощи и других документах






Для работы с данными видами документов в рамках перс. учёта, настраивается справочник [расходных материалов](#). В зависимости от того к какому виду назначения настраивались расходные материалы, они будут работать от разных документов. Рассмотрим работу на примере привязки функционала к услугам в рамках стоматологического осмотра. Для примера настроен расходный лист (рисунок 1).

Элемент справочника: Первичный осмотр стоматолога

Код: 1 Наименование: Первичный осмотр стоматолога

Вид назначения: Услуга

Назначение: Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога первичи...

Расходный материал	Доза	Ед. измер. дозы	Ед. измер. лек. формы	Вид оплаты
▶ Бата	1	шт.	шт.	ДМС (Договора)
Шприц	1	шт.	шт.	ДМС (Договора)




 Сохранить и закрыть
  Сохранить
  Закрыть

Рисунок 1 - Пример настройки справочника расходных материалов для услуги

В процессе работы, врач создает на пациента осмотр. На вкладке «Данные формы» перечисляются оказанные пациенту услуги (рисунок 2).

(Новый) (09-GLE-0006-260166) Осмотр врача-невролога

История | Автор: Администратор | Подпись: Отсутствует | Из образца | Из предыдущего | Запрет автозап. полей | Подсветка | Панacea | Снять ЭЦП

№ Кар. ... 2025 | Амбулаторный талон

Данные формы | Заполнение формы | Лист назначений | Аллергические реакции | Файлы | Лист самоконтроля

Наименование: Осмотр врача-невролога Цифровое оказание услуги

Номер: от 29.05.2025 15:49:07 Шаблон: Осмотр врача-невролога 09-GLE-0006-260166

Врач: Отделение: Отделение пациента:

Направление (талон на прием): Выдан рецепт

Выполненные услуги пациенту | Сопутствующая номенклатура | Прочее

Заполнить услуги | Подбор (ФЗ) | Ввести исследования

Код услуги	Услуга	Вид оплаты	Кол-во	Форма оказания	Осложнение по МКБ-10	Примечание к услуге	Причина невыполнения
1601004001	Хирургическая обработка раны гидрохирургическим скальпелем	ОМС	1,00	В плановом порядке			

Всего услуг: 1 | 1

Сведения об используемом медицинском оборудовании

Медицинское оборудование

<Нет данных для отображения>

Комментарий:

Сохранить как образец | Бланки | Печать | Предпросмотр | Подписать и закрыть | Закрыть

Рисунок 2 - Пример заполнения вкладки «Данные формы»

В случае если выбранная услуга или услуги, настроены для формирования расходных материалов, то эти данные отобразятся на подвкладке «Сопутствующая номенклатура». При настройке нескольких услуг, номенклатура будет фильтроваться под каждую из записей (рисунок 3).

(Новый) (09-GLE-0006-260166) Осмотр врача-невролога

История | Автор: Администратор | Подпись: Отсутствует | Из образца | Из предыдущего | Запрет автозап. полей | Подсветка | Панацея

Снять ЭЦП

№ Кар. ... 2025

Амбулаторный талон

Данные формы | Заполнение формы | Лист назначений | Аллергические реакции | Файлы | Лист самоконтроля

Наименование: Осмотр врача-невролога Цифровое оказание услуги

Номер: от 29.05.2025 15:49:07 Шаблон: Осмотр врача-невролога 09-GLE-0006-260166

Врач: Отделение: Отделение пациента:

Направление (талон на прием): Выдан рецепт

Выполненные услуги пациенту | Сопутствующая номенклатура | Прочее

Пост: Подбор

Медицинский ассортимент	Услуга	Пост	Номенклатура	Вид оплаты	Дозировка		Лекарственная форма	
					Доза	Ед. измер.	Кол-во	Ед. измер.
Услуга : Хирургическая обработка раны гидрохирургическим скальпелем								
Натрия хлорид 0,9%	Хирургическая обработка раны гидрохирургическим скальпелем			ОМС	0,5 мл			фл
Лидокаин 10%	Хирургическая обработка раны гидрохирургическим скальпелем			ОМС	0,27 мл			амп
Бахилы	Хирургическая обработка раны гидрохирургическим скальпелем			ОМС	1 пара			пара

Сохранить как образец | Бланки | Печать | Предпросмотр | Подписать и закрыть | Закрыть

Рисунок 3 - Пример подтянутых по услугам расходных материалов

В данном окне, врач может скорректировать назначения, используя кнопки добавления или удаления новых, записей. Так же можно скорректировать подтянувшиеся значения, например изменить дозировку, вид оплаты или количество медицинского ассортимента списываемого на пациента.

В зависимости от особенностей работы в ЛПУ, дальше существует 2 способа списания номенклатуры:

- **Списание врачом из документа осмотра** - В ряде ситуаций, особенно в рамках стоматологического лечения, номенклатуру списывает врач, во время лечения. Для этого, находясь на подкладке «Сопутствующая номенклатура», необходимо заполнить поле «Пост» указав откуда должна быть списана номенклатура. В случае если врачу необходимо списать все позиции, необходимо нажать на кнопку «Подбор», если же необходимо списать конкретный медицинский ассортимент, то необходимо напротив него заполнить поле в колонке «Номенклатура». При любом из вариантов, откроется окно «Подбор номенклатуры» в котором отобразятся настроенные препараты имеющиеся на остатках пост. В данном окне необходимо

выбрать требуемые позиции, при этом количество автоматически рассчитывается по данным внесенным в табличную часть (рисунок 4)

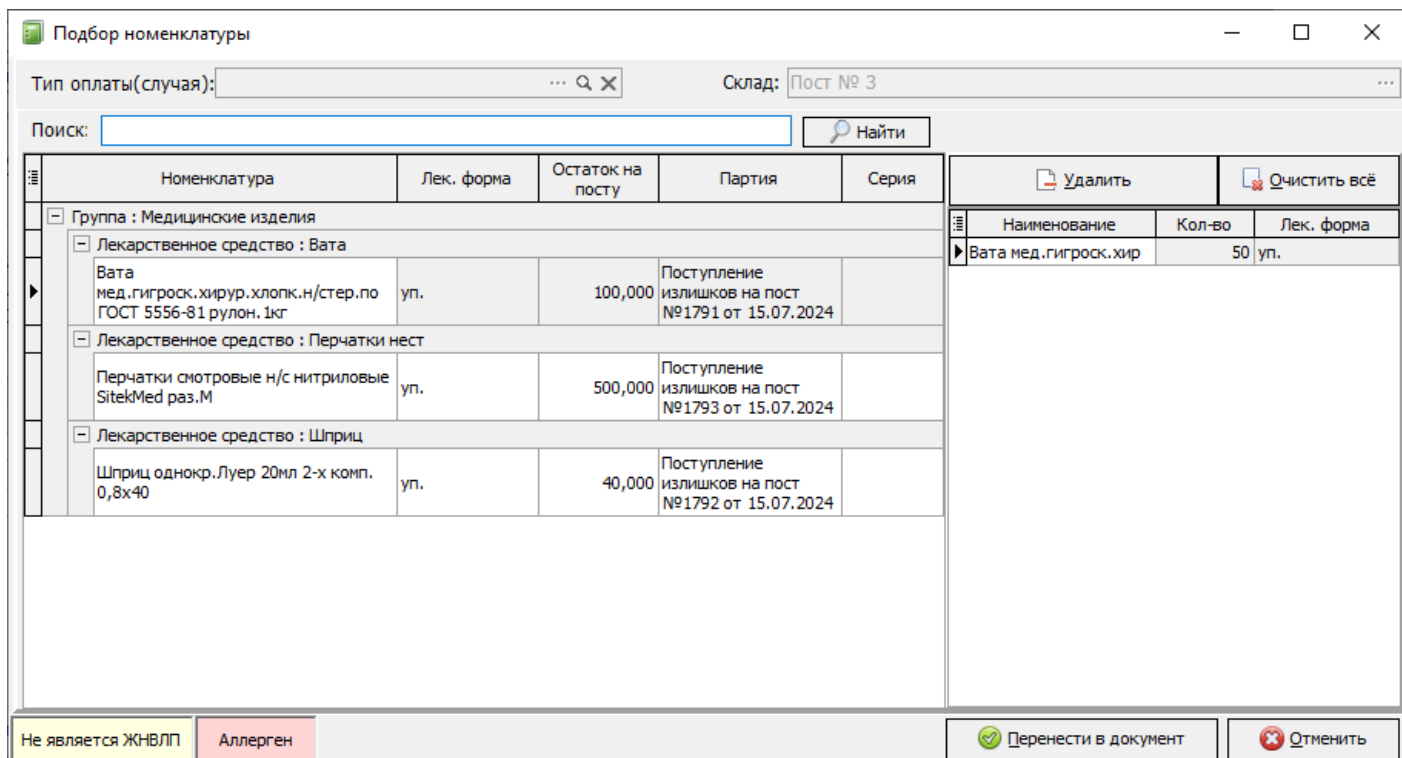


Рисунок 4 - Пример подбора расходной номенклатуры

Списанные позиции изменяют цвет на зеленый (рисунок 5). Все остальные позиции, которые врач не заполнит, можно будет в последствии списать вторым способом.

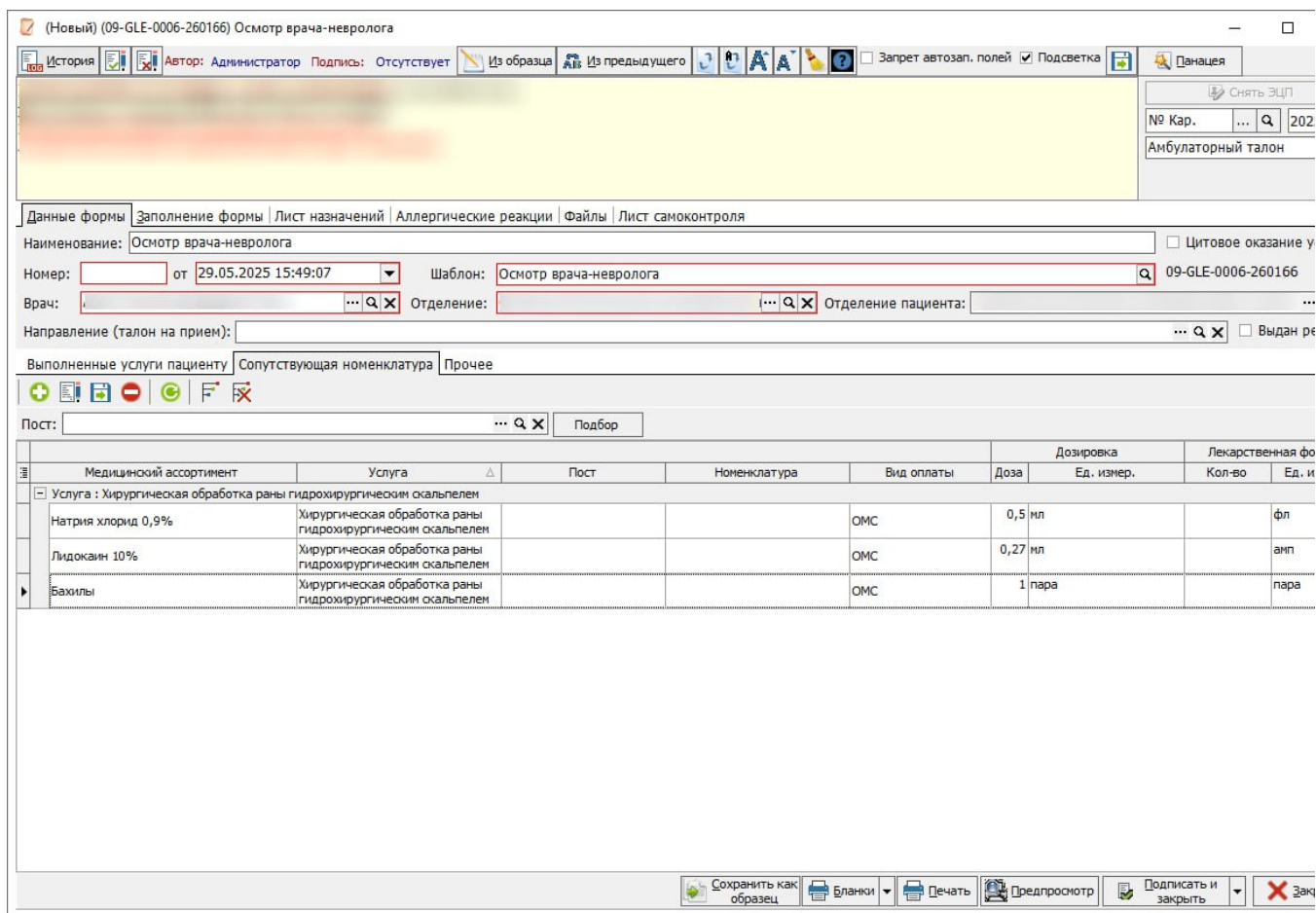


Рисунок 5 - Пример частичного списания расходных материалов

- Списание медицинской сестрой из соответствующего модуля** - При данном способе необходимо перейти в модуль медицинской сестры. Для списания на пациента номенклатуры необходимо выбрать вкладку «Услуги». На данной вкладке отобразятся все осмотры в которых был указан различный мед. ассортимент для списания. Для того чтобы увидеть эту информацию, в табличной части необходимо выбрать требуемую запись (рисунок 6).

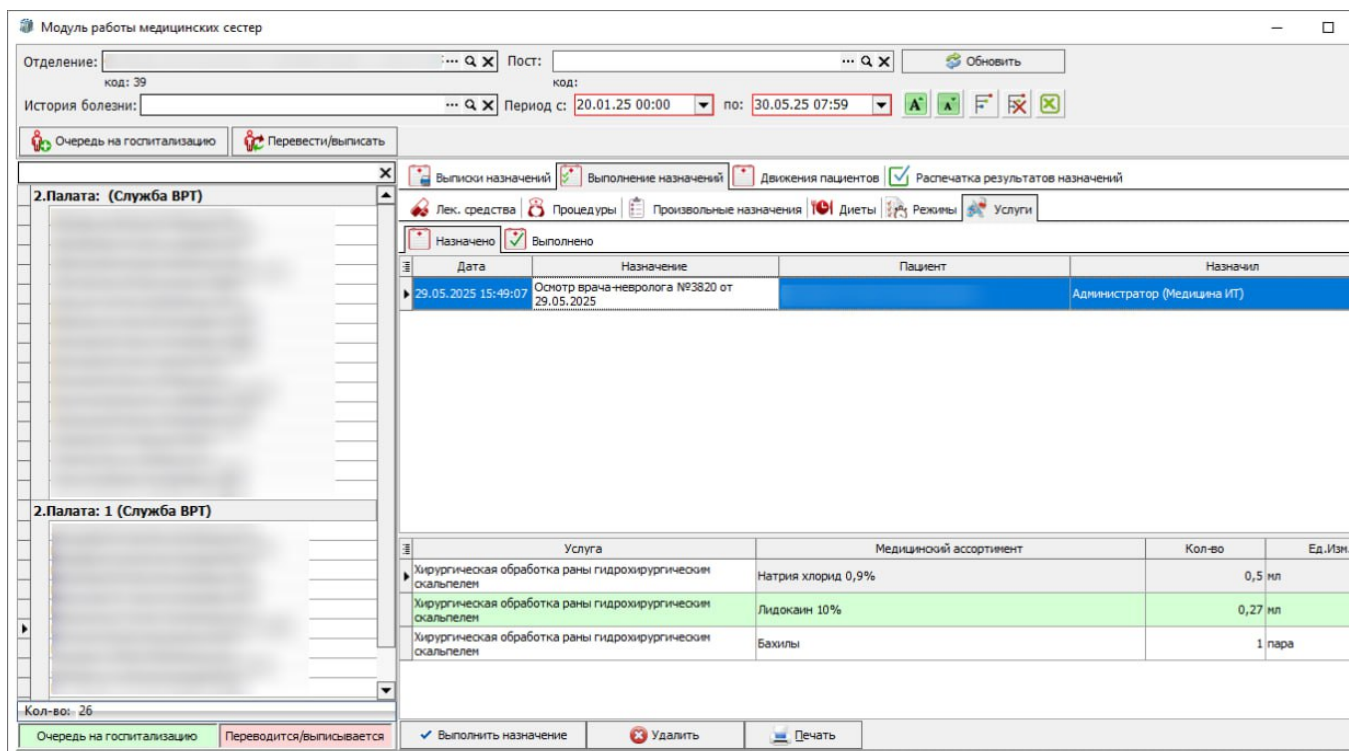


Рисунок 6 - Отображение назначения услуг в модуле мед. сестры

При выборе записи, внизу отобразиться список услуг и мед. ассортимента требуемого, для выполнения и списания. Уже выполненные ранее врачом записи будут так же подсвечены зеленым цветом. Для выполнения по оставшимся услугам необходимо нажать на кнопку «Выполнить назначение». В открывшемся окне, необходимо заполнить поле «Постовой склад» с которого будут списаны оставшиеся позиции (рисунок 7).

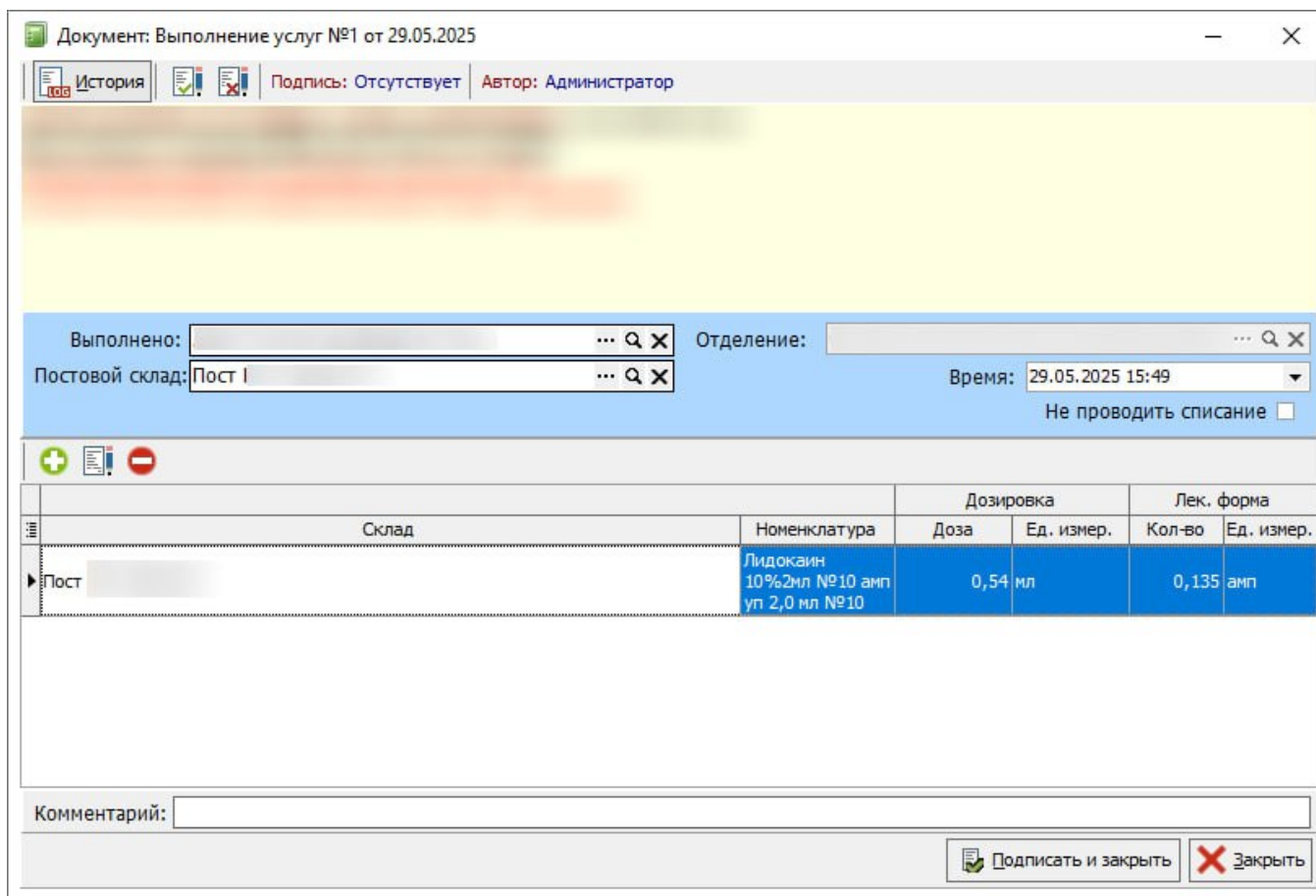



Рисунок 7 - Пример подбора номенклатуры с конкретного поста

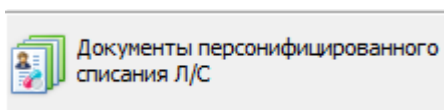
Документ подписывается и закрывается по нажатию на соответствующую кнопку. Вся информация о выполненных так же обновляется как в самом осмотре, так и в модуле мед. сестры, отображая выполненные назначения зеленым цветом.

Не зависимо от способов списания, в случае если медицинского ассортимента нет на посту в наличии, или он имеется но не настроен или настроен некорректно, то подобную номенклатуру будет невозможно увидеть и списать.

Аналогичным образом, механизм списания будет работать и при настройке справочника расходной номенклатуры под другие виды назначений, например для лабораторий, процедурных кабинетов или в качестве дополнительного функционала списания мед. изделий в рамках стационара.

Документы персонифицированного учёта

Для того чтобы открыть модуль персонифицированного учета, необходимо либо перейти в пункт меню «Документы» → «Модуль врача» → «Персонифицированный учёт» → «Персонифицированный учёт», либо можно воспользоваться кнопкой панели быстрого доступа , далее нажимаем на вкладку "Документы персонифицированного списания Л/С."



В результате чего откроется журнал документов списания номенклатуры с поста.

Журнал документов списания с поста

В данном журнале отображаются все созданные документы списания номенклатуры за выбранный период времени и по выбранным критериям. В целях увеличения быстродействия по умолчанию все документы списания отображаются за выбранный период, который задается сверху (рисунок 1).

Персонифицированный учет

Поиск: _____

Лек. средство: _____

Отделение: Педиатрическое отделение код: 5

Номенклатура: _____

Постовой склад: _____

Источник финансирования: _____

Дата с: 27.06.2025 8:00:00 по: 11.07.2025 23:59:59

Статус	Пост	Дата	Период	Номер	Наименование	Отделение	Автор	Подпись	Сумма	Тип учета
	Пост педиатрическое отделение	09.07.2025 14:41:36	Июль 2025	10	Персонифицированный учет №10 от 09.07.2025 14:41:36	Педиатрическое отделение	Администратор	Администратор	302	Коррекция
	Пост педиатрическое отделение	03.07.2025 15:18:11	Июль 2025	8	Персонифицированный учет №8 от 03.07.2025 15:18:11	Педиатрическое отделение	Администратор	Администратор	0	Коррекция

Персонифицированный учет

Рисунок 1 - Журнал документов списания номенклатуры с поста

При необходимости в данном журнале можно просмотреть содержимое каждого из документов. В документе описывается когда и какой препарат был списан, а так же выведена дополнительная информация (рисунок 2).

Документ: Персонифицированный учёт №10 от 09.07.2025 14:41:36

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор

Основные данные

Номер: 10 от 09.07.2025 14:41:36 Тип: Коррекция

Пост: Пост педиатрическое отделение код: 8 Период: Коррекция

Источник финансирования: ОМС

Номенклатура Итого

Подобрать со склада | Добавить комплект (ЛС) | Добавить комплект | Очистить | Открыть документ

Пост	Дата проводки в реестре движений	Номенклатура	Партия	Кол-во	Лек. форма	История	Пациент	Источник финансирования	Цена	Сумма	Описание	Услуга
Номенклатура : МетуцинВел® (МНН: Этилметилгидроксипиридина сукцинат) раствор для внутривенного и внутримышечного введения 50 мг/мл (АМПУЛЫ) 5 мл №10												
Пост педиатрическое отделение	09.07.2025 14:41:36	МетуцинВел® (МНН: Этилметилгидроксипиридина сукцинат) раствор для внутривенного и внутримышечного введения 50 мг/мл (АМПУЛЫ) 5 мл №10	ПТ №162 от 13.05.2024 - ООО "СЕЛЕН ИТ-МЕД" (Договор №903213000 20723000060001)	2,000	раствор			ОМС	151	302		

Описание:

Печать | Сохранить и закрыть | Подписать и закрыть | Закрыть

Рисунок 2 - Документ списания

Документы перс. учёта создаются вручную. Для того чтобы создать запись вручную, необходимо воспользоваться кнопкой добавления. В открывшемся окне необходимо заполнить поле «Пост» для которого производилось списание, а так же заполнить табличную часть со списываемой номенклатурой. Для этого после выбора поста, необходимо нажать на кнопку «Подобрать со склада». В открывшемся окне отобразится вся номенклатура имеющаяся на остатках выбранного поста. Необходимо выбрать списываемую номенклатуру и указать её количество. Если данная номенклатура списывается на конкретного пациента или случай, то можно воспользоваться соответствующими полями в табличной части. Подобные документы могут формироваться при запуске перс. учёта, в качестве корректировки остатков, когда имеются расхождения между занесенными в программу данными и фактическим остатком. При создании такого документа вручную, рекомендуется оставлять комментарии в поле «Описание», процедура не обязательная, но она поможет урегулировать спорные моменты в случае их возникновения.

При необходимости по документу списания можно сформировать отчет, нажав на кнопку «Печать». В случае если нужен отчет о работе за выбранный период, то в меню присутствует кнопка «Печать документов», необходимо указать интересующие фильтры для формирования отчета, а после выбрать сам бланк отчета.

Остатки лекарственных средств на постах отделения

Для того чтобы ознакомиться с остатками номенклатуры на посту, необходимо находясь в журнале документов списания нажать на соответствующую вкладку. В открывшемся окне, необходимо в поле «Постовой склад» указать пост, по которому нужно проверить остатки. Зачастую данное поле заполняется автоматически по настройкам отделения пользователя. В результате в окне отобразится информация отфильтрованная по различным группам (рисунок 3). Также можно отфильтровать остатки на посту по источнику финансирования и по определенной номенклатуре.

Коды позиции	Наименование	Остаток лек. форм.	Остаток дозировки	Не дробить	Источник финансирования	Цена	Партия	Серия	Годен до	Количество месяцев до окончания срока годности
Лекарственное средство : Гопантенвая кислота 250 мг.										
Группа лекарственных средств : Назначения										
8_11_81_8	Пантоган, табл. 250 мг, бл. 10	1.000 таб.	250.000 мг.	<input type="checkbox"/>	ОМС	0,00				
8_11_81_8	Пантоган, табл. 250 мг, бл. 10	30.000 таб.	7500.000 мг.	<input type="checkbox"/>	ОМС	667,73		14712200, 09.11.2024	09.11.2024	Истек
Лекарственное средство : Адреналин 0,1%										
Группа лекарственных средств : Компоненты раствора, Назначения										
8_7_38	Адреналин, р-р д/ин. 1 мг/мл, ап. 1 мл, пач. картон. 5	1.000 раствор	1.000 мл.	<input type="checkbox"/>	ОМС	94,60		ПТ №162 от 13.05.2024 - ООО "СЕЛЕНИТ-МЕД" (договор №0321300020723000600001)	060623, 30.06.2026	30.06.2026 11
Лекарственное средство : Азарексон 1000 мг										
Группа лекарственных средств : Компоненты раствора, Назначения										
8_10_84_3_9	Азарексон 1000 мг порошок для пригот. р-ра для в/в и в/м введ., флаконы №50	6.000 пор.	6000.000 мг.	<input checked="" type="checkbox"/>	ОМС	2 500,00		ПТ №41 от 14.02.2024 - ООО "Ставропольский аптечный склад" (договор №032130002072300061)	130323, 31.03.2026	31.03.2026 8
Лекарственное средство : Аллохол 25 мг +80 мг +5 мг +40 мг										
Группа лекарственных средств : Назначения										
8_11_81_8	Аллохол таблетки, покрытые пленочной оболочкой 25 мг+80 мг	59.000 таб.	59.000 таб.	<input checked="" type="checkbox"/>	ОМС	73,00		ПТ №155 от 03.05.2023 - ООО "СЕЛЕНИТ-МЕД" (договор №032130002072300061)	1081122, 31.10.2026	31.10.2026 15

Рисунок 3 - Отображение остатка на постах

Если необходимо отследить движения номенклатуры, то необходимо нажать на неё двойным щелчком в данном окне. В открывшемся окне отобразится вся информация (рисунок 4).

Движение номенклатуры на посту:

Пост: Пост педиатрическое отделение код: 8 Списывать целыми формами (не дробить)

Партия: ПТ №162 от 13.05.2024 - ООО "СЕЛЕНИТ-МЕД" (Договор №032130) код: 4873 Номенклатура: Адреналин, р-р д/ин. 1 мг/мл Только документы списания с МОЛ

№ п.п.	Дата движения в проводках	Дата редактирования документа	Документ	кол-во в проводках	Кол-во в документе	Остаток на момент
5	15.05.2025 22:00:00	15.05.2025 8:56:26	Выполнение назначений лекарственных средств №940 от 14.05.2025	-1	0	1
4	15.05.2025 9:00:00	15.05.2025 8:56:23	Выполнение назначений лекарственных средств №939 от 14.05.2025	-1	0	2
3	14.05.2025 22:00:00	15.05.2025 8:56:20	Выполнение назначений лекарственных средств №938 от 14.05.2025	-1	0	3
2	14.05.2025 9:00:00	15.05.2025 8:56:17	Выполнение назначений лекарственных средств №936 от 14.05.2025	-1	0	4
1	06.09.2024 10:12:03	06.09.2024 10:14:49	Списание на пациента №93343 от 06.09.2024	5	5	5

5 1,00

Приход Расход раньше даты запуска поста ошибка / минусовые остатки

Рисунок 4 - Информация о движении номенклатуры из окна остатков

Также в меню есть вкладка с журналом выполненных назначений (рисунок 5). Через журнал можно удалить выполнение, а также просмотреть выполнение всех назначений.

Персонализированный учет

Остатки лекарственных средств на постах

Выполненные назначения лекарственных средств

Документы персонализированного списания Л/С

Сприходование на постовых складах

Перемещение Л/С между постовыми складами

Печать отчетов

Поиск: _____

Отделение: Педиатрическое отделение код: 5

Постовой склад: Пост педиатрическое отделение код: 8

Лек. средство: _____ код: 5

Номенклатура: _____ код: 8

Источник финансирования: _____ код: 8

Дата с: 01.07.2024 8:00:00 по: 15.07.2025 23:59:59

Статус	Номер	Дата	Наименование	Пациент	История болезни	Лекарственное средство	Назначение	Выполнено
■	29	18.04.2025 11:00:00	Выполнение назначений лекарственных средств №29 от 18.04.2025	Тестович Тс	Стащ карта №1 от 01.03.2025 (Тестович Тс, д.р: 05.01.2000)	Ацетилицитвин Канон 200 мг. 3 гр.		
■	30	18.04.2025 11:00:00	Выполнение назначений лекарственных средств №30 от 18.04.2025	Тестович Тс	Стащ карта №1 от 01.03.2025 (Тестович Тс, д.р: 05.01.2000)	Ацетилицитвин Канон 200 мг. 3 гр.		
■	31	18.04.2025 11:00:00	Выполнение назначений лекарственных средств №31 от 18.04.2025	Тестович Тс	Стащ карта №1 от 01.03.2025 (Тестович Тс, д.р: 05.01.2000)	Ацетилицитвин Канон 200 мг. 3 гр.		
■	32	22.04.2025	Выполнение назначений лекарственных средств	Тестович Тс	Стащ карта №1 от 01.03.2025	Суприламин 20мг/мл 1		

Рисунок 5 - Вкладка выполненных назначений.

Помимо информации о движениях номенклатуры, из данного окна так же можно открыть настройки самой номенклатуры, для этого необходимо нажать по требуемой записи правой клавишей мыши и выбрать из контекстного меню «Открыть номенклатуру» (рисунок 6).

Персонализированный учет

Поиск: _____ Лек. средство: _____

Отделение: Педиатрическое отделение код: 5 Номенклатура: _____

Постовой склад: Пост педиатрическое отделение код: 8 Источник финансирования: _____

Остатки на дату: _____ Остатки на текущий момент Отобразить остатки меньше единицы

Списать с поста Пересчитать остатки Тест автоподбора при выполнении

Коды позиции	Наименование	Остаток лек. форм	Остаток дозировки	Не дробить	Источник финансирования	Цена	Партия	Серия	Годен до	Количество месяцев до окончания срока годности
Лекарственное средство : Атропин 0,1%										
Группа лекарственных средств : Компоненты раствора, Назначения										
8_86 5_38	Атропина сульфат р-р 1 мг/мл, амп. 1 мл3 (мл), картон. пач. 10	10.000 раствор	10.0	<input type="checkbox"/>	ОМС	47,60	ПТ №255 от 12.07.2024 - ООО "Ставропольский аптечный склад" (Договор №2024.189466)	220223, 29.02.2028	29.02.2028	31
Лекарственное средство : Афлюдол 100 мг										
Группа лекарственных средств : Медицинские изделия, Назначения										
8_12 32_8	Афлюдол®, таблетки, покрытые пленочной оболочкой, 100 мг №20	10.000 таб.	1000.000 мг.	<input checked="" type="checkbox"/>	ОМС	285,20	ПТ №493 от 24.11.2023 - ООО "Ставропольский аптечный склад" (Договор №2023.1326298)	80323, 01.04.2026	01.04.2026	9
Лекарственное средство : Ацетилцистеин Канон 200 мг.										
Группа лекарственных средств : Компоненты раствора, Назначения										
8_74 6_30	Ацетилцистеин Канон гранулы для приготовления раствора для приема внутрь, 200 мг (ПАКЕТ) №20 по 3 гр.	27.000 пакет	81.000 гр.	<input checked="" type="checkbox"/>	ОМС	100,00	ПТ №136 от 18.04.2023 - ООО "СЕЛЕНИТ-МЕД" (Договор №0321300020723000013)	1170922, 30.09.2024	30.09.2024	Истек
Лекарственное средство : Бинт										
Группа лекарственных средств : Медицинские изделия										
8_86 1_22	БИНТ 7*14Н/СТЕР.	2.000 шт.	2.000 шт.	<input type="checkbox"/>	ОМС	51,68	ПТ №191 от 30.05.2024 - ИП Кочнов Артём Викторович (Договор №2024.304871)			

Годен в течение 6 месяцев | Годен в течение 3 месяцев | Годен в течение месяца | Истек срок годности

Рисунок 6 - Открытие номенклатуры из журнала остатков номенклатуры

Оприходование товаров на постах

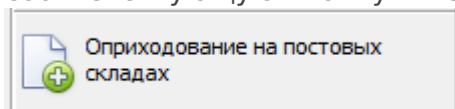
Новую номенклатуру можно оформить на пост двумя способами:

- **Поступление через модуль Аптеки** - данный способ является наиболее удобным и правильным для внесения номенклатуры. Для создания нового документа поступления необходимо перейти в пункт меню: «Документы» → «Аптека» → «Списание товаров в отделение». В открывшемся журнале создается новый документ оприходования, в котором заполняются обязательные поля. Среди полей, так же будет поле «Пост», с указанием соответствующей информации.

Важно! Если поле «Пост» в данном документе не отобразилось, значит для ЛПУ выключена настройка «ЛПУ использует перс. учёт». Для того чтобы провести документы, будет необходимо её включить, заполнить поле «Пост» и переподписать требуемые документы.

Следом заполняется информация о самой номенклатуре, данный процесс так же имеет два способа заполнения. Более подробно о данных способах описано в рамках модуля Аптеки: отдельно по внесению информации о **маркированных** и отдельно о **немаркированных** товарах.

- **Через оформление документа оприходования на посту** - данный способ применяется как правило при запуске модуля перс. учёта и нужен для корректировки остатков, когда имеются расхождения между занесенными в программу данными и фактическим остатком на посту. Использовать функционал на постоянной основе не рекомендуется. Так как данный документ не проходит по отчетности в программе. Для того чтобы открыть документ необходимо нажать на соответствующую кнопку в меню.



В открывшемся журнале оприходований товаров создается новый документ по нажатию на кнопку добавления. В открывшемся окне необходимо заполнить обязательные поля и используя кнопку «Подобрать товар» выбрать номенклатуру, которую надо добавить на выбранный пост. Во избежание путаницы в дальнейшем, настоятельно рекомендуется так же заполнять поле «Комментарий» (рисунок 7).

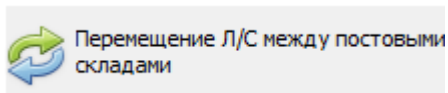
Номенклатура	Количество	Лек. форма	Партия	Цена за упаковку	Сумма	Группа буху
▶ Пантогам, табл. 250 мг, бл. 10	1 таб.		Поступление излишков на пост №5551 от 15.05.2025		0 р.	

Рисунок 7 - Пример заполнения документа оприходования товара на посту.

Перемещение товаров между постами

В ряде случаев может возникнуть необходимость переместить номенклатуру с одного поста на другой. Ситуация весьма распространена, в больших ЛПУ, у которых в рамках одного отделения может быть несколько постов, в случаи если на одном из них закончиться какая-

либо номенклатура, а на другом она будет в наличии, то осуществив данное перемещение, персонал может закрыть вопрос острой потребности в недостающих позициях. Для перемещения номенклатуры между постами в меню необходимо нажать на соответствующую кнопку.



.В открывшемся журнале перемещений при нажатии на кнопку добавления, создается новая запись. В открывшемся документе, в обязательном порядке указывается пост отправителя и получателя, а после используя кнопку «Подобрать товары», выбирается требуемая номенклатура и её количество (рисунок 8).

Документ: Перемещение товаров на постах №1 от 29.05.2025 13:56:18

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор

Номер: 1 от 29.05.2025 13:56:18 Источник финансирования: ОМС

Склад отправитель: Пост педиатрическое отделение код: 8 Ответственный: ... Q X

Склад получатель: ТЕСТ Стоматолог код: 10 Ответственный: ... Q X

Номенклатура

Подобрать товары

№	Номенклатура	Кол-во	Ед. измер.	Серия	Партия	Цена за упаковку	Сумма
	Аллохол таблетки, покрытые пленочной оболочкой 25 мг+80 мг+5 мг+40 мг, бл. №50	1 таб.		1081122, 31.10.2026	ПТ №155 от 03.05.2023 - ООО"СЕЛЕНИТ-МЕ Д" (Договор №0321300020723 000016)	73	73

Комментарий:

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | X Закрыть

Рисунок 8 - Пример перемещения номенклатуры между постами

Помимо указанных полей, так же рекомендуется заполнять поля с ответственными и комментарием, чтобы в случае возникновения спорных ситуаций, можно было легко прояснить ситуацию.