Создание нового направления на медико-социальную экспертизу

Чтобы создать новое направление, необходимо нажать на кнопку «Добавить новый элемент»  . Откроется окно «Документ: Направление на Медико-Социальную Экспертизу (Новый)» (рисунок 1).

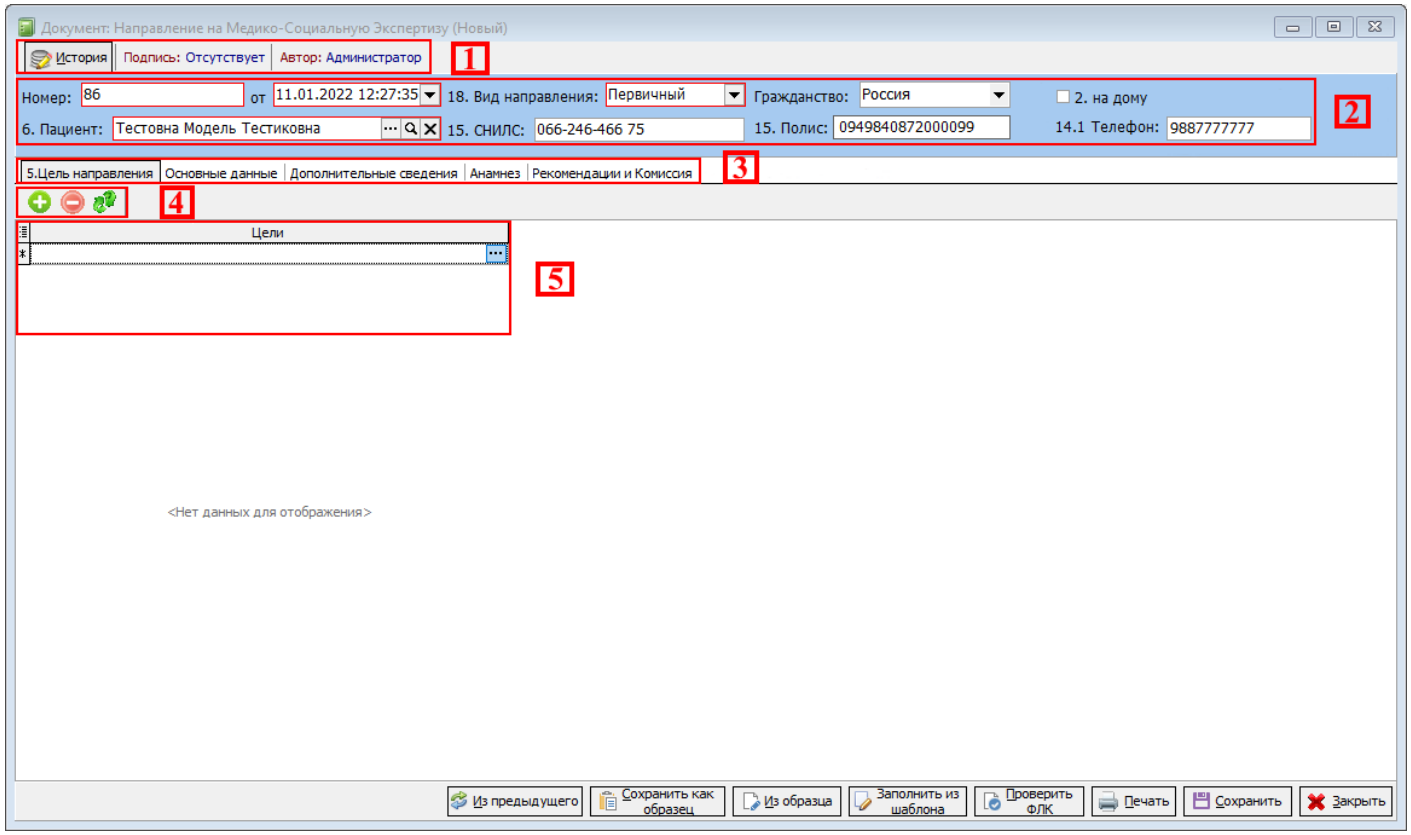


Рисунок 1 - Окно «Документ: Направление на Медико-Социальную Экспертизу (Новый)»

В **первой** области окна расположены:

Кнопка «История», при нажатии на которую откроется окно «История изменения объекта», где отражены манипуляции, проводимые с данным документом (рисунок 2).

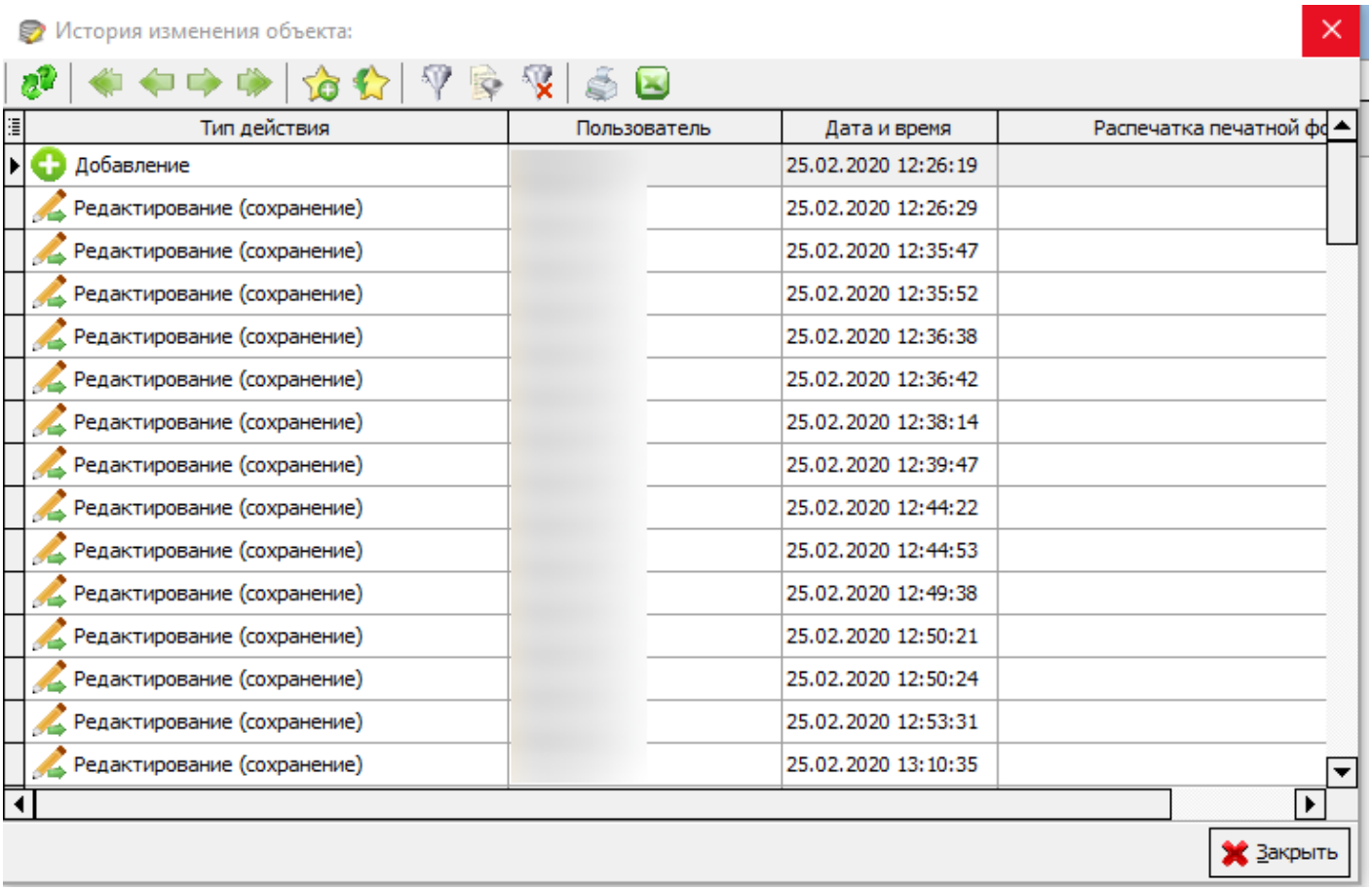


Рисунок 2 - Окно «История изменения объекта»

В поле «Подпись:» отображается статус направления. Если документ только создан, то указано, что подпись отсутствует.

В поле «Автор:» указано имя пользователя, под которым специалист вошёл в учётную запись и начал создавать направление. Эти данные никуда не будут передаваться, поэтому направление на МСЭ может создать любой врач-специалист, но подписывать могут только члены комиссии и председатель.

Во **второй** области окна вносится и отображается информация:

«Номер:» - данное поле является обязательным; необходимый номер документа вписывается вручную специалистом или будет присвоен автоматически после сохранения направления. Данный номер является просто порядковым номером документа в базе.

Дата документа – автоматически подставляется дата и время создания документа. В течении ПЯТИ дней от даты создания направления его можно подписать и редактировать.

«Вид направления:» - указывается первичное направление или повторное.

Поле «Гражданство:» по умолчанию заполнено значением «Россия». При необходимости можно выбрать иной вариант из выпадающего списка.

В поле «Пациент:» вносятся Ф.И.О. пациента, путём нажатия на [...] и выбора пациента из списка.

В поле «СНИЛС:» следует внести СНИЛС пациента, или он подставится автоматически, если данная информация указана в карте пациента. Направления, в которых не указан верный СНИЛС пациента выгружаться не будут.

Поле «Телефон:» заполняется вручную специалистом.

Если освидетельствование проводится на дому у пациента, то ставится галочка в поле «на дому».

В **третьей** области располагаются вкладки направления, в которые вносятся данные о пациенте и направлении.

В **четвёртой** области находится функционал для работы с целями, аналогичный общему функционалу программы: добавить новый элемент, удалить выделенный элемент, обновить страницу.

Чтобы создать цель направления, необходимо нажать на  в четвёртой области.

В **пятой** области окна появится строка (рисунок 3).

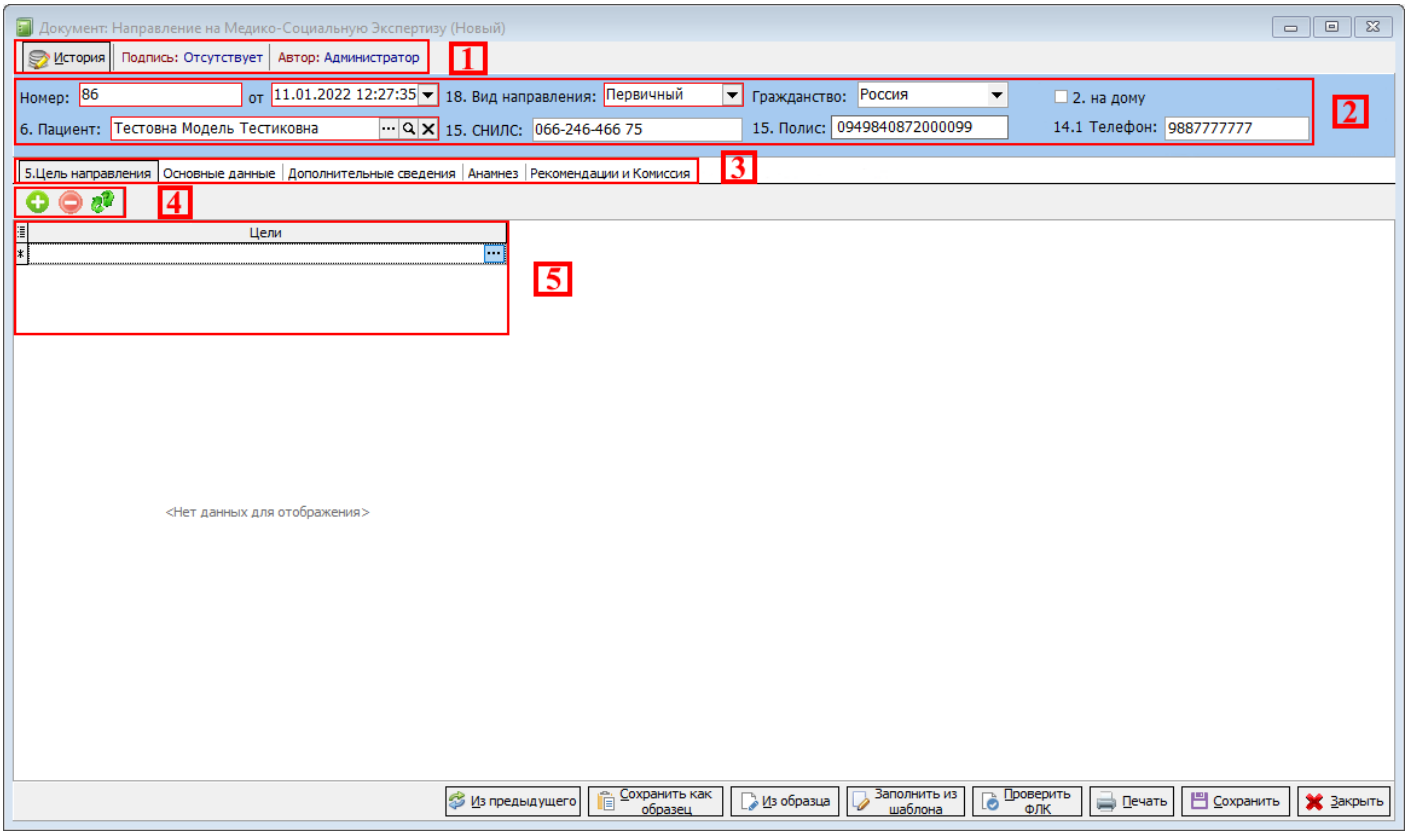
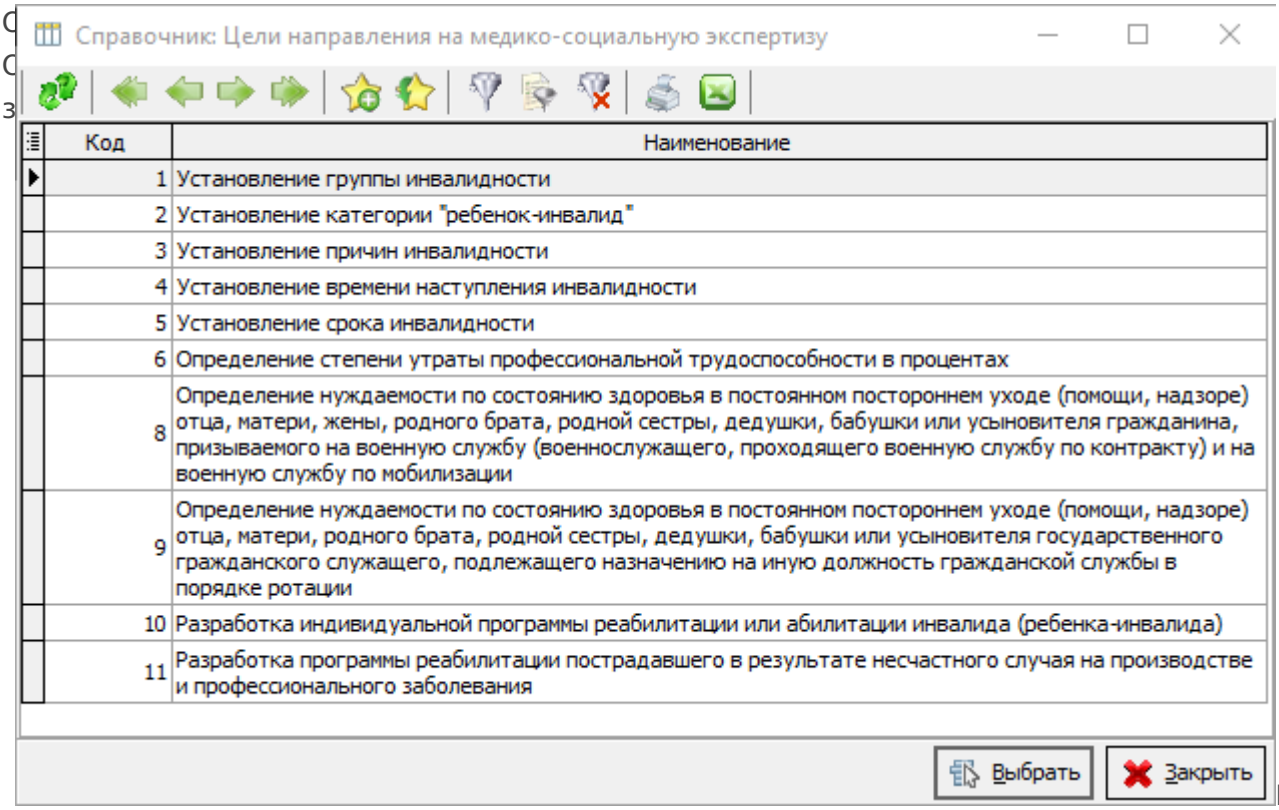


Рисунок 3 – Оформление цели направления на Медико-социальную экспертизу

С].
С
з



Рисунок

4 – Окно «Справочник: Цели направления на медико-социальную экспертизу»

Необходимо двойным нажатием левой кнопки мыши выбрать цель, после чего она появится в строке. Допустимо указание нескольких целей направления; некоторые подставляются автоматически. Если одну из целей необходимо удалить, то следует выделить нужную строку одним нажатием левой кнопки мыши и нажать на кнопку «Удалить элемент» .

https://rutube.ru/play/embed/36755784184c780214665ee2230cb34b/?p=o5YDFZb_MwjTbAD2XPxAzA

(Если видео не работает - попробуйте открыть страницу в др. браузере)

Revision #9
Created 16 February 2024 09:04:55 by Бондаренко Андрей
Updated 24 November 2025 13:15:26 by Бондаренко Андрей
1 4