

# Оформление направления на медико-социальную экспертизу

Для работы в модуле МСЭ необходимо зайти «Документы» → «Экспертизы» → «Направления на МСЭ» (рисунок 1).

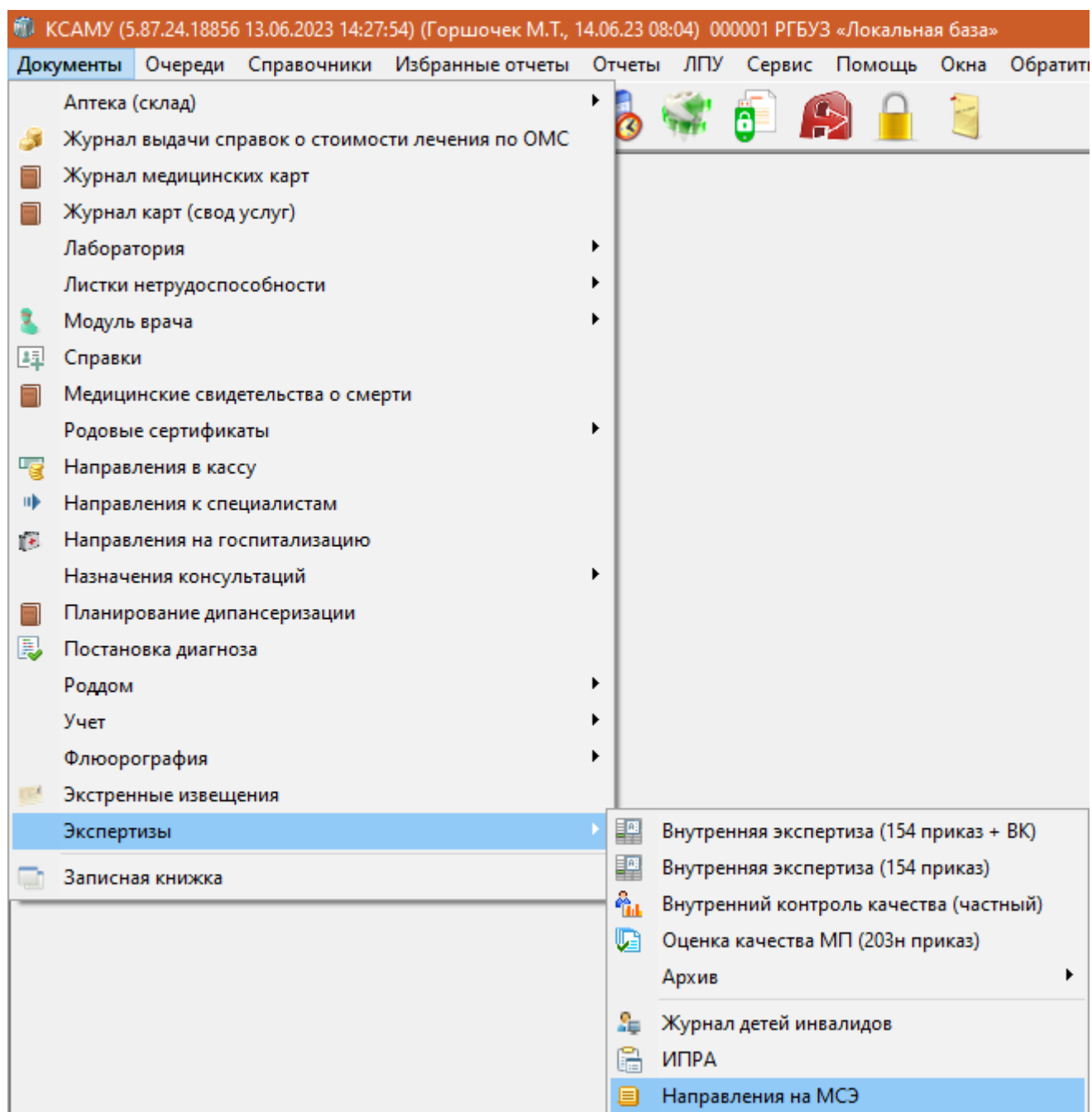


Рисунок 1 - Открытие модуля «Направление на МСЭ»

Откроется окно «Документы: Направления на МСЭ» (рисунок 2).

Статус	Номер	Дата	Вид направления	Результат МСЭ	Дата рождения	СНИЛС	Пациент	Автор	Статус РЭМД	Дата отправки на регистрацию	Дата регистрации	Ошибки
	19	16.02.2024 8:14:41	Повторный		28.06.1961		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	2. Частично подписан	16.02.2024 8:16:41		
	23	16.02.2024 8:13:21	Повторный		01.06.1966		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	2. Частично подписан	16.02.2024 8:24:03		
	1548	15.02.2024 8:14:55	Повторный		29.10.1985		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	4. Подписан, ожидает регистрации	15.02.2024 8:15:01		
	155/25	15.02.2024 7:45:00	Повторный		13.11.1975		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	4. Подписан, ожидает регистрации	15.02.2024 7:58:18		
	13	14.02.2024 13:33:32	Повторный		03.10.1949		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	4. Подписан, ожидает регистрации	15.02.2024 13:21:47		
	22	14.02.2024 8:05:47	Повторный		29.08.2018		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	6. Документ зарегистрирован	14.02.2024 8:14:14		
	056	13.02.2024 11:57:59	Первичный		29.09.1974		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	1. Нет подписей			
	066	13.02.2024 9:39:57	Первичный		07.10.1972		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	1. Нет подписей			
	12	13.02.2024 8:05:53	Повторный		04.07.1979		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	6. Документ зарегистрирован	13.02.2024 8:06:51		
	20	12.02.2024 11:49:55	Повторный		30.07.1962		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	1. Нет подписей			
	11	12.02.2024 8:18:31	Повторный		23.02.1971		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	6. Документ зарегистрирован	12.02.2024 8:19:03		
	1536	12.02.2024 8:00:00	Повторный		01.04.1974		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	6. Документ зарегистрирован	12.02.2024 10:04:25		
	17	08.02.2024 8:20:15	Первичный		30.06.2010		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	6. Документ зарегистрирован	08.02.2024 8:26:12		
	102	07.02.2024 8:00:00	Повторный	✓	21.03.1962		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	6. Документ зарегистрирован	07.02.2024 8:11:54		
	1473	06.02.2024 8:00:00	Первичный		24.02.1969		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	6. Документ зарегистрирован	06.02.2024 8:05:12		
	15	06.02.2024 7:59:54	Повторный	✓	01.09.1972		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	6. Документ зарегистрирован	06.02.2024 8:01:05		
	046	05.02.2024 12:29:45	Повторный	✓	17.03.1968		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	6. Документ зарегистрирован	05.02.2024 14:13:24		
	16	05.02.2024 9:00:00	Первичный		28.08.1968		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	6. Документ зарегистрирован	05.02.2024 10:16:41		
	13	02.02.2024 8:03:50	Повторный	✓	10.08.1992		Пациент: [Имя Фамилия]	Автор: [Имя Фамилия]	6. Документ зарегистрирован	02.02.2024		

Рисунок 2 – Окно «Документы: Направления на МСЭ»

В данном окне отображаются все созданные ранее документы, согласно выставленным фильтрам.

Условно можно выделить три области. (рисуно)

В **первой** области располагается функционал, аналогичный функционалу всей программы:

"Добавить новый элемент", с помощью которой можно создать новое направление;

"Редактировать выбранный элемент";

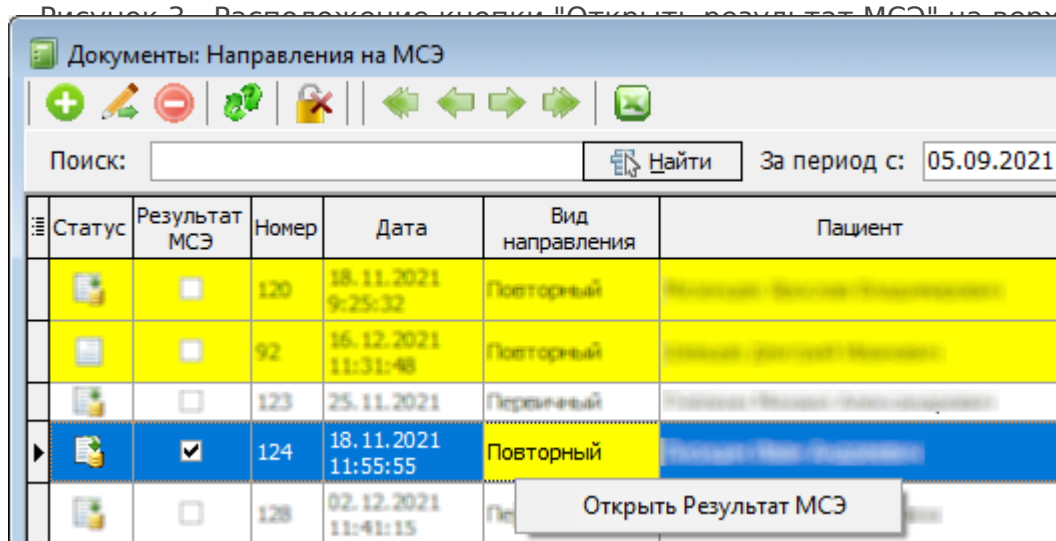
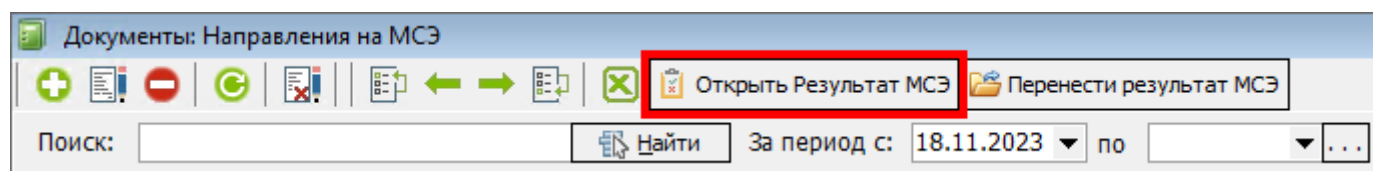
"Удалить выбранный элемент", с помощью которой можно удалить направление;

Во **второй** области размещены фильтры отображения и поиска документов, аналогичные функционалу в программе.

- В строку «Поиск» необходимо вбить фамилию пациента или номер направления. Нажать кнопку «Найти» или клавишу Enter на клавиатуре.
- В поле «За период» можно выставить диапазон дат, в рамках которых будет осуществляться поиск пациента. По умолчанию, отображаются последние три месяца с текущей даты.
- В поле «Автор» по умолчанию указан пользователь текущей учётной записи. В данном случае отображаются документы, созданные этим специалистом. При изменении автора на иного специалиста, будут отображены только его документы. Если нужны все направления на МСЭ, то поле «Автор» следует оставить пустым.

В **третьей** области окна находится информация о направлениях.

- Статус направления – подписан документ или нет.
- Номер направления на МСЭ.
- Дата – отражена дата и время создания направления.
- Вид направления – повторное или первичное. Повторные направления выделены жёлтым цветом, а первичные – белым.
- Результат МСЭ – в данном столбце появляется галочка, когда от ФБ МСЭ приходит ответ под данному направлению.
- Чтобы с ним ознакомиться, необходимо нажать один раз правой кнопкой мыши по строке с нужным направлением и выбрать в всплывающем окне «Открыть Результат МСЭ» или нажать на соответствующую кнопку на верхней панели (рисунок 3) и (рисунок 4).



пункта меню «Открыть Результат МСЭ»

После этого откроется окно «Открытие СЭМД документа», в котором можно ознакомиться с результатами проведения медико-социальной экспертизы, индивидуальными данными пациента, диагнозом, а также с решением федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о присвоении группы и причины, или причинами отказа в установлении инвалидности (рисунок 5).

Открытие СЭМД документа

Наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы и его адрес:	ФКУ "ГБ МСЭ по Ставропольскому краю" Минтруда России Адрес: 355037, Ставропольский край, Ставрополь г. Доваторцевул, д. 29 Контакты: Тел.(раб.): +7(8652) 94-00-21; Факс(раб.): +7(8652) 95-01-85; Электронная почта: MSE-Stavropol@yandex.ru; ;
-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы от 25 Ноября 2021**

Пациент:	
Идентификаторы пациента:	СНИЛС Паспорт гражданина РФ
Пол:	Женский
Дата рождения:	(45 лет)
Контактная информация:	Адрес регистрации: Контакты: Отсутствуют
Кем направлен:	ФКУ "ГБ МСЭ по Ставропольскому краю" Минтруда России Адрес: 355037, Ставропольский край, Ставрополь г. Доваторцевул, д. 29 Контакты: Тел.(раб.): +7(8652) 94-00-21; Факс(раб.): +7(8652) 95-01-85; Электронная почта: MSE-Stavropol@yandex.ru; ;

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина:

Дата освидетельствования (день, месяц, год):  
25 ноября 2021 г.

Акт медико-социальной экспертизы гражданина №:  
26/2021

**ДИАГНОЗЫ**

Шифр	Тип	Текст
F07.08	Основное заболевание	Органическое расстройство личности и поведения в связи со смешанными заболеваниями. Стойкий выраженный тревожно – депрессивный синдром с суицидальными мыслями и интеллектуально – мнестическим снижением. Стойкие выраженные нарушения психических функций.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Виды стойких расстройств функций организма и степень их выраженности (согласно классификациям и критериям, используемым при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 августа 2019 г. № 585н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 ноября 2019 г., регистрационный № 56528):

- Нарушение психических функций (70 %)

Закреть

Рисунок 5 - Окно «Открытие СЭМД документа» с результатом медико-социальной экспертизы

- Пациент – фамилия, имя и отчество пациента.
- Дата рождения пациента
- СНИЛС пациента.
- Автор – Ф.И.О. лица, создавшего направление на медико-социальную экспертизу.
- Статус РЭМД – выводится информация о степени выгрузки направления в РЭМД, а также подписи направления.
- Ошибки – в данном столбце содержится информация об ошибке, если документ не выгружен.

Если необходимо перенести результаты из направления в карту пациента, то необходимо нажать на кнопку "Перенести результат МСЭ" (рисунок 6).

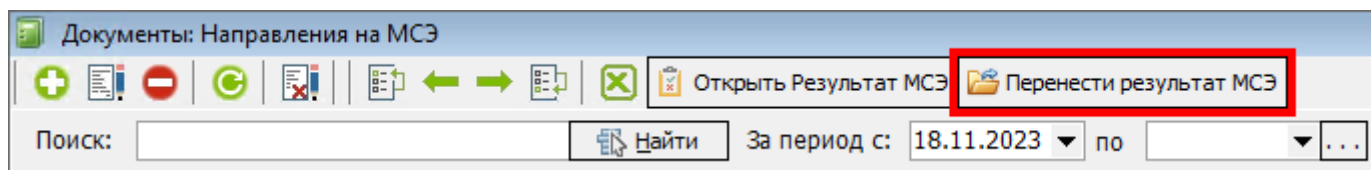


Рисунок 6 - Расположение кнопки «Перенести результат МСЭ» на верхней панели окна "Документы: Направления на МСЭ"

После нажатия на кнопку, данные из направления будут перенесены в карту пациента на вкладку "4. Льготы, инвалидность" (рисунок 7).

Рисунок 7 - Перенос информации из направления на МСЭ в карту пациента

Revision #16

Created 16 February 2024 09:04:39 by Бондаренко Андрей

Updated 28 March 2024 07:44:07 by Бондаренко Андрей