

# Работа с картой вакцинации

Окно только что созданной карты иммунопрофилактики и окно существующей карты при открытии отличается.

## Создание новой карты

После нажатия на кнопку «Добавить» в картотеке иммунопрофилактики откроется окно пустой карты иммунопрофилактики (рисунок 1):

The screenshot shows a software window titled 'Документ: Карта вакцинации пациента (Новый)'. It features a top toolbar with icons for file operations and a status bar. The main area is divided into several sections: a top section for patient information (Name, Surname, Patronymic, Date of Birth, Sex, Organized, Archived), a middle section for vaccination plans (Plan, Emergency, Additional), and a bottom section for vaccination history (Vaccination, Date, Age, Vaccine, Reaction, Medical Contraindication, Comment). The bottom section is currently empty, displaying the message '<Нет данных для отображения>'. The status bar at the bottom contains various colored indicators for vaccination status and buttons for saving, printing, and closing the document.

Рисунок 1 – Окно пустой карты вакцинации пациента

В поле «Пациент:» необходимо указать фамилию, имя и отчество пациента, для которого создаётся карта. Поле можно заполнить несколькими способами:

- **указать Ф.И.О. пациента**, при этом допускается внесение не полных Ф.И.О.: достаточно указать инициалы или часть фамилии и нажать на клавишу «Enter». Программа найдет все совпадения по заданным частям Ф.И.О., после чего следует выбрать нужного пациента из выпадающего списка (рисунок 2).

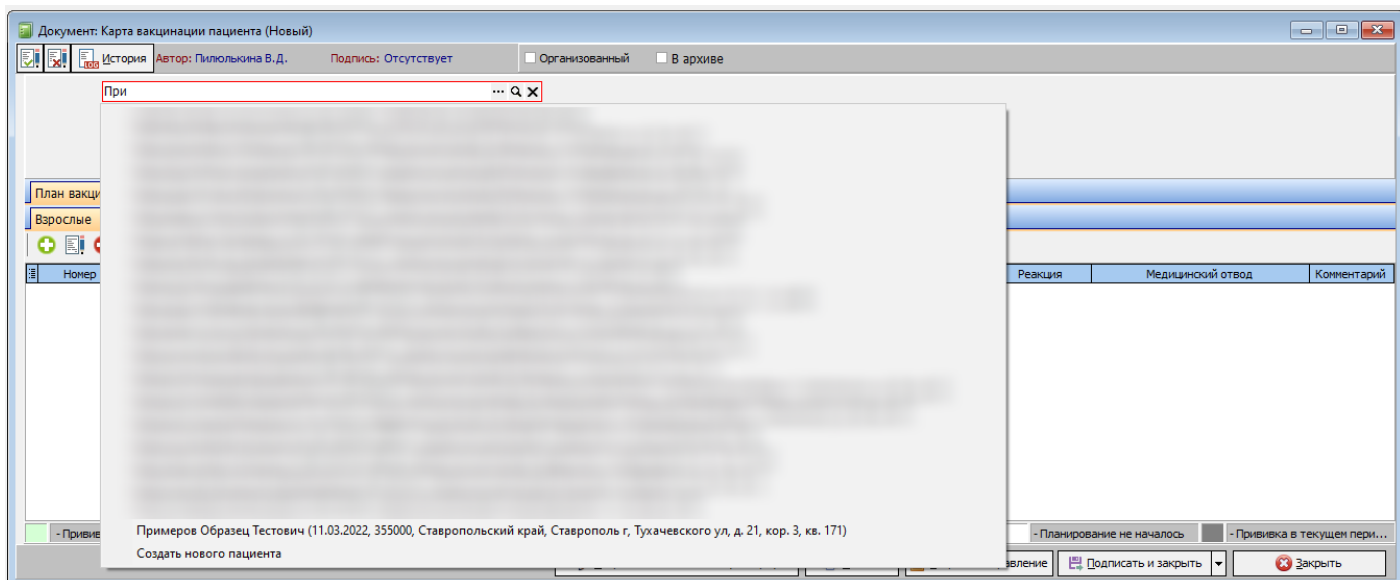


Рисунок 2 – Выбор пациента для дальнейшей работы в карте вакцинации

- **указать дату рождения.** Следует вносить только цифры без точек или иных знаков. Указав дату рождения, также необходимо нажать на клавишу «Enter» и выбрать нужного пациента из выпадающего списка с идентичной датой рождения (рисунок 3).

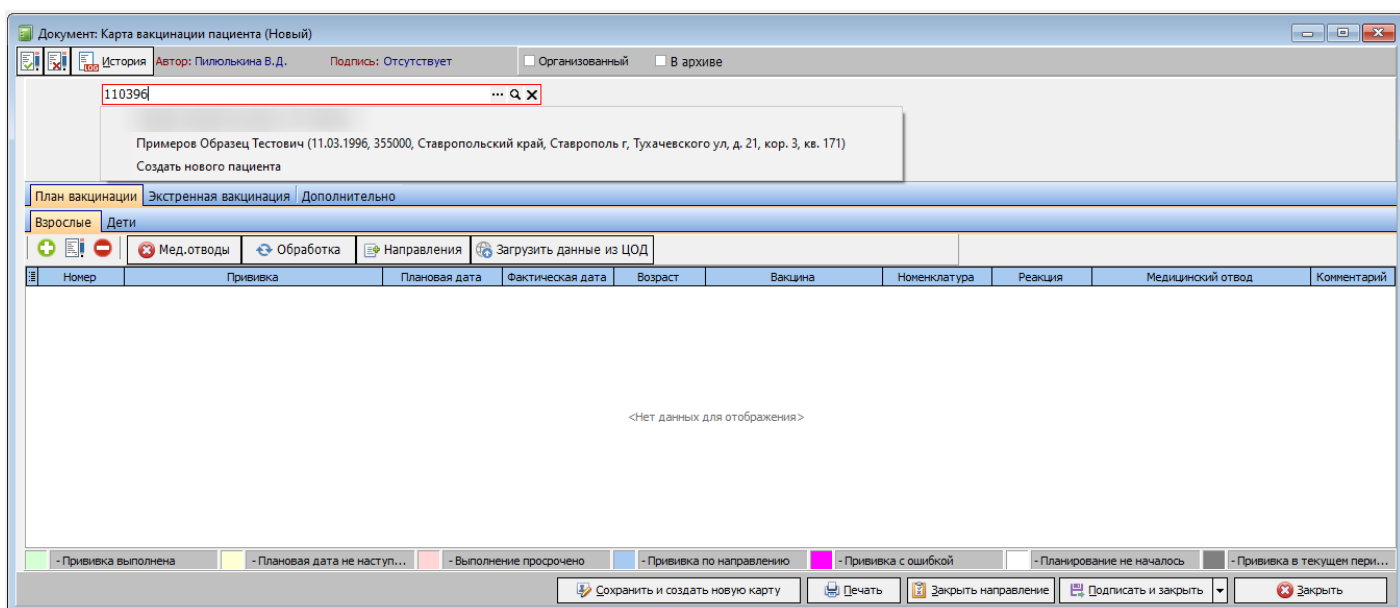


Рисунок 3 – Пример выбора карты вакцинации пациента по его дате рождения

Если дата рождения пациента и номер карты другого пациента будут совпадать, то отобразятся обе карты (рисунок 4).

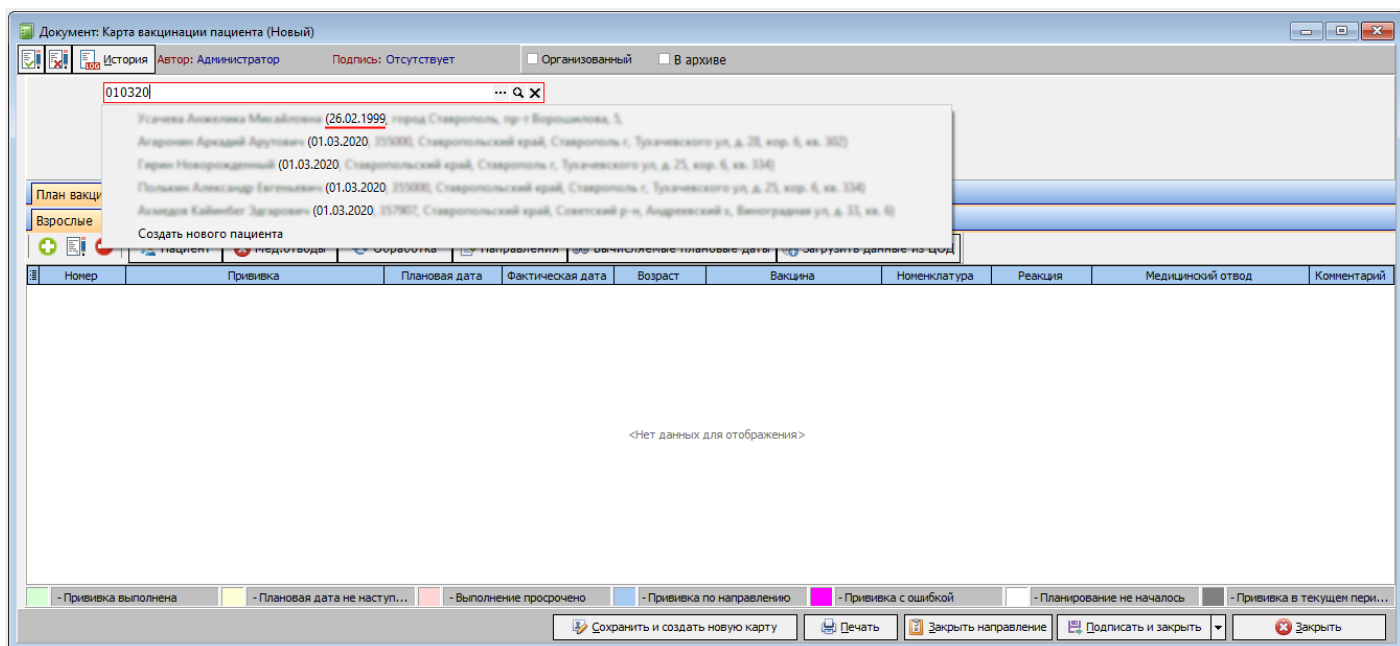


Рисунок 4 – Пример отображения не пациента с идентичным дате рождения, номеру карты

## Работа с созданной картой вакцинации

Если попытаться создать карту на пациента, у которого она уже есть, то появится окно с предупреждением (рисунок 5).

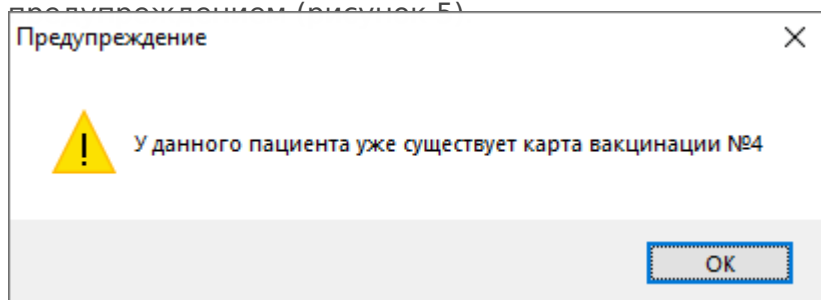


Рисунок 5 – Окно предупреждения, что

искомая карта уже существует

В зависимости от возраста пациента, откроется карта вакцинация с активной вкладкой соответствующей возрасту пациента. Если пациент в возрасте до 18 лет включительно, то вкладка будет всего одна (рисунок 6).

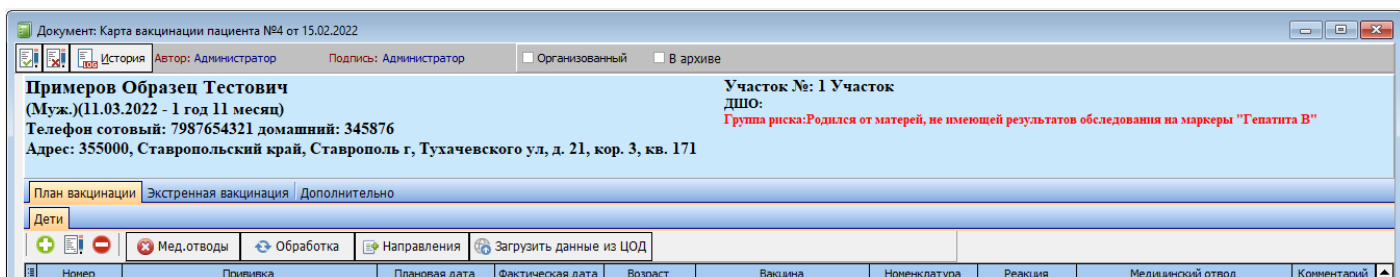


Рисунок 6 – Вкладка с планом вакцинации пациентов в детском возрасте

Если пациент старше 18 лет хотя бы на 1-ин день, то появится вторая вкладка, которая будет открываться по умолчанию. При этом остаётся возможность перейти во вкладку вакцинации в детском возрасте для ознакомления (рисунок 7).

Документ: Карта вакцинации пациента №4 от 15.02.2022

История

Автор: Администратор

Подпись: Администратор

☐ В архиве

Примеров Образец Тестович

(Муж.)(11.03.1996 - 27 лет)

Телефон сотовый: 7987654321 домашний: 345876

Адрес: 355000, Ставропольский край, Ставрополь г, Тухачевского ул, д. 21, кор. 3, кв. 171

Участок №: 1 Участок

Место работы:

Группа риска:Родился от матерей, не имеющей результатов обследования на маркеры "Гепатита В"

План вакцинации

Экстренная вакцинация

Дополнительно

Взрослые

Дети

+

Мед.отводы

↔

Обработка

➡

Направления

📁

Загрузить данные из ЦОД

№	Прививка	Плановая дата	Фактическая дата	Возраст	Вакцина	Номенклатура	Реакция	Медицинский отвод	Комментарий
---	----------	---------------	------------------	---------	---------	--------------	---------	-------------------	-------------

Рисунок 7 - Вкладка с планом вакцинации пациентов во взрослом возрасте

Описанная ниже информация равнозначно применима как к детским картам, так и к взрослым.

Карта вакцинации представлена следующим образом (рисунок 8):

Документ: Карта вакцинации пациента №2222 от 24.10.2022

История

Автор: Чуринова А.Е.

Подпись: Селихова И.А.

☐ Организованный

☐ В архиве

Примеров Образец Тестович

(Жен.)(25.01.2021 - 1 год 5 месяцев)

Телефон сотовый: 79896543210 домашний: 9876540000

Адрес: 355037, Ставропольский край, Ставрополь г, Космонавтов ул, д. 1, кор. 2, кв. 3

Участок №: 1 Участок

ДШО:

План вакцинации

Экстренная вакцинация

Дополнительно

Дети

+

Мед.отводы

↔

Обработка

➡

Направления

📁

Загрузить данные из ЦОД

№	Прививка	Плановая дата	Фактическая дата	Возраст	Вакцина	Номенклатура	Реакция	Медицинский отвод	Комментарий
201	Инфекция Пневмококковая V2	30.06.2023	13.07.2023	8м	Вакцина: Превенар Доза: 0.500мл Серия: 090421 Срок годности: 01.04.2024	Вакц.Превенар 13 супс.в/м введ.0,5мл/доза шприц №1			
202	Инфекция Пневмококковая R	23.02.2024							
250	ДКС V1	14.01.2023	17.01.2023	3м 3д	Вакцина: Пентаксим Доза: 0.500мл Серия: U3F86/U3B41 Срок годности: 31.01.2023	Вакц.Пентаксим лф д/супс в/м 0,5 мл/доза №1 профилактик дифтерии,коклюш а,полиом,столб			
251	ДКС V2	01.03.2023	16.03.2023	5м 2д	Вакцина: Пентаксим Доза: 0.500мл Серия: U3N74/U3M18 Срок годности: 31.07.2023	Вакц.Пентаксим лф д/супс в/м 0,5 мл/доза №1 профилактик дифтерии,коклюш а,полиом,столб			
252	ДКС V3	23.02.2024							
253	ДКС R1	26.01.2025							
307	Полиомиелит V1	14.01.2023	17.01.2023	3м 3д	Вакцина: Пентаксим Доза: 0.500мл Серия: U3F86/U3B41 Срок годности: 31.01.2023	Вакц.Пентаксим лф д/супс в/м 0,5 мл/доза №1 профилактик дифтерии,коклюш а,полиом,столб			
308	Полиомиелит V2	01.03.2023	16.03.2023	5м 2д	Вакцина: Пентаксим Доза: 0.500мл Серия: U3N74/U3M18 Срок годности: 31.07.2023	Вакц.Пентаксим лф д/супс в/м 0,5 мл/доза №1 профилактик дифтерии,коклюш а,полиом,столб			
309	Полиомиелит V3	23.02.2024							
310	Полиомиелит R1	23.02.2025							
311	Полиомиелит R2	23.04.2025							

- Прививка выполнена

- Плановая дата не наступ...

- Выполнение просрочено

- Прививка по направлению

- Прививка с ошибкой

- Планирование не началось

- Прививка в текущем пери...

Сохранить и создать новую карту

Печать

Закрыть направление

Подписать и закрыть

Закрыть

Рисунок 8 – Пример заполненной карты вакцинации пациента

Планируемые и уже сделанные прививки отображены в виде таблицы. Ячейки с датами выполнения прививок имеют различные цвета:

- Белый цвет – прививка не планируется. Такие прививки, как правило являются специфическими, выполняются крайне редко и практически всегда являются прививками по эпидемиологическим показаниям. В виду особенностей функционала работы, такие прививки добавляются в карту по мере необходимости и должны быть сразу же заполнены информацией о вакцинации, иначе программа считает подобную прививку ошибочной и удаляет её из карты.
- Желтый цвет – прививка имеет плановую дату, которая устанавливается системой автоматически, на основании заложенных в планирование для данной прививки условий. Данная прививка должна будет сделана в относительно ближайшее время.
- Красный цвет – прививка имеет плановую дату, но не была сделана вовремя. Дата прививки изменится только при ближайшем пересчете и перебросе просроченных прививок на следующий месяц.
- Зеленый цвет – прививка была выполнена.
- Серый цвет – прививка, у которой подошло время выполнения и которую необходимо сделать в данном месяце/периоде, не является просроченной.
- Голубой цвет – на данную прививку имеется незакрытое направление от врача.
- Розовый цвет – по мнению одного из специалистов в информации о прививке допущена ошибка. Данная расцветка используется крайне редко и только в ЛПУ, использующих персонифицированный учет. Применяется только к тем прививкам, для которых вакцина использовалась из номенклатуры лекарственных средств.

### **Внесение информации о прививке**

Чтобы внести информацию о прививке, необходимо нажать на неё двойным щелчком левой кнопки мыши. Откроется соответствующее окно (рисунок 9).

Данные по прививке: ДКС V2

Даты вакцинирования:

Срок:  План: 20.09.2023 Факт:

Данные о вакцине:

Наименование:  ... Q X Подбор

Номенклатура:  Q

Доза: 0 Серия:  Срок годности:

Способ введения:

Место введения:

Сторона введения:

Реакция

Общая:  0 мм Местная:  0 мм

Настройки:

☐ Прививка выполнена не в ЛПУ

☐ Прививка выполнена за границей

☐ Игнорировать проверки прививки

МО, выполнившая прививку:  ... Q X

Дополнительно:

Выполнена:  ... Q X

Участок:  ... Q X

Организация:  ... Q X

Очистить Сохранить и закрыть X Закрыть

Рисунок 9 – Пустое окно внесения данных по сделанной прививке

В данном окне расположены обязательные для заполнения поля «Факт:» и «Наименование».

В поле «Факт» вносится фактическая дата выполнения прививки.

В поле «Наименование» следует указать вид вакцины для выбранной прививки. Чтобы выбрать вакцину, необходимо нажать на кнопку с тремя точками. В открывшемся окне выбрать нужную вакцину (рисунок 10).



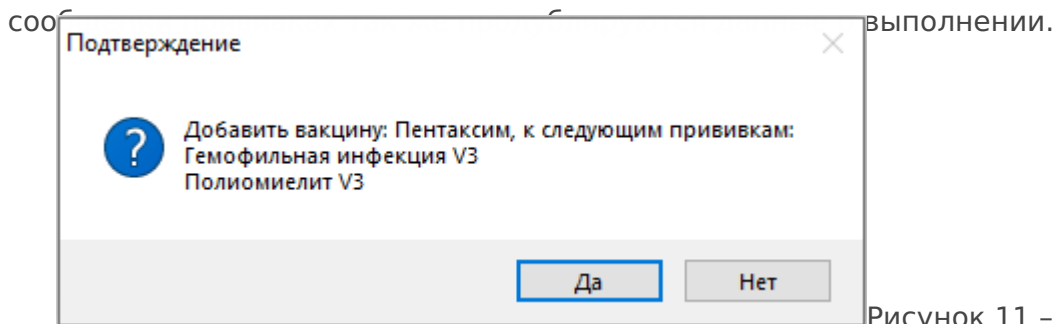


Рисунок 11 – Пример применения

#### мультивакцины

В поле «Номенклатура» отображается номенклатура по вакцинации. Данное поле является информационным и в него невозможно внести данные. Само поле используется только совместно с активной кнопкой «Подобрать» и активируется лишь при условии, что ЛПУ использует персонифицированный учет для вакцинации.

В поле «Доза» указывается дозировка вакцины. Поле, как правило, заполняется автоматически (при условии, что имеется необходимая информация в справочнике), но при необходимости данные можно изменить.

В поля «Серия» и «Срок годности» указывается номер серии вакцины и её срок годности. Данные поля заполняются вручную специалистом.

Поле «Способ введения» становится активным только после того как была выбрана вакцина и отображает различные варианты способов введения выбранного препарата.

Поле «Место введения» заполняется вручную наиболее подходящим из имеющихся вариантов

Поле «Сторона введения» содержит в себе три варианта. Если ни один из них не подходит к текущей ситуации, то данное поле можно не заполнять.

Поля из блока «Реакция» заполняются в свободной форме, но для поля «Местная:» дополнительно предусмотрен выбор вариантов реакций из выпадающего списка. Поля данной группы заполняются на усмотрение врача и используются для описания реакции на данную вакцину.

**Важно!** Для удобства работы у некоторых специалистов ЛПУ есть возможность внести в справочник вакцин значения о серии, сроке годности, способе, месте и стороне введения по умолчанию. При заполнении данных о прививке, данные поля автоматически будут заполняться из значений по умолчанию.

Поля из групп «Дополнительно» заполняются автоматически и нужны в качестве дополнительной информации о прививке.

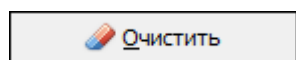


В группе «Настройки» заполняется информация об особенностях прививки.

Галочка «Прививка выполнена не в ЛПУ» используется для прививок, о которых известно со слов пациента или других источников. При этом обязательно необходимо заполнить поле «МО, выполнившая прививку». При указании данной галочки в блоке «Дополнительно» - ничего заполнять не следует, так как специалист ЛПУ, не обладает подтверждёнными данными где и кем именно была выполнена прививка. Если совместно с галочкой «Прививка выполнена не в ЛПУ» была проставлена галочка «Прививка выполнена за границей», то заполнять поле «МО, выполнившая прививку» не обязательно.

Галочка «Игнорировать проверки прививки» отключает любые правила и ограничения при сохранении прививки. Данную настройку можно включить только при условии, что прививка выполнена не в ЛПУ. Настройка применяется в тех случаях, когда нужно внести не полные данные, так как пациент может сообщить только часть данных, но на их основании можно в дальнейшем осуществить некоторое планирование.

**ВНИМАНИЕ!** Галочка «Игнорировать проверки прививки» отключает любые проверки и ограничения для ввода данных. Злоупотребление данным механизмом может привести к нарушениям в планировании прививок всей карты.



- Кнопка очистки, удаляет все записи, внесенные по данной прививке, за исключением плановой даты.

В зависимости от настроек прививок, в окне с информацией о прививке так же могут отображаться 2 дополнительных поля «GTIN» и «ISN». В данные поля вносятся серийные номера конкретно используемой вакцины (эти данные пишутся на упаковке препарата). Поля могут быть заполнены как автоматически, если используется персонифицированный учет и выбрана соответствующая номенклатура, так и вручную: либо из настроенного справочника либо при ручном вводе данных. На текущий момент данная настройка используется преимущественно для COVIDных прививок.

После того, как все поля заполнены необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (рисунок 12). В итоге информация о прививке будет внесена в соответствующие ячейки, а сами ячейки изменят свой цвет.

Данные по прививке: ДКС V2

Даты вакцинирования:  
Срок:  План: 20.09.2023 Факт: 21.07.2022

Данные о вакцине:  
Наименование: Инфанрикс-Пента ... Q X Подбор  
Номенклатура:  Q  
Доза: 0,500 Серия: 070430 Срок годности: 31.05.2024  
Способ введения: Внутримышечный  
Место введения: Бедро  
Сторона введения: Слева

Реакция  
Общая:  0 мм Местная:  0 мм

Настройки:  
☐ Прививка выполнена не в ЛПУ  
☐ Прививка выполнена за границей  
☐ Игнорировать проверки прививки  
МО, выполнившая прививку:  
ООО Обучающая клиника "РАНЕЛ" ... Q X

Дополнительно:  
Выполнена: Пилюлькин Врачебий Айболитович ... Q X  
Участок: 1 Участок ... Q X  
Организация:  ... Q X

Очистить Сохранить и закрыть Закрыть

Рисунок 12 – Заполненное окно внесения данных по сделанной прививке

Если в ЛПУ используется персонифицированный учет, процедура заполнения окна будет аналогичной описанной выше. Но вместо поля с наименованием вакцины, необходимо использовать кнопку «Подбор» и заполнять номенклатуру. При нажатии на данную кнопку откроется окно выбора номенклатуры (рисунок 13).

Подбор номенклатуры

Тип оплаты(случая): ... 🔍 ✕ Склад: Прививочный кабинет №1 ...

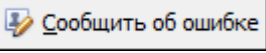
Поиск:  🔍 Найти

Источник финансирования	Номенклатура	Единица измерения	Остаток	Серия
[-] Лекарственное средство : АКДС				
Федеральный бюджет	АКДС-ВАКЦИНА сусп в/м введ 0,5мл/доза 2 доз/1 мл/ амп. №10	амп.	100,000	У23, 01.07.2022
Федеральный бюджет	АКДС-ВАКЦИНА сусп в/м введ 0,5мл/доза 2 доз/1 мл/ амп. №10	амп.	54,000	У23, 01.07.2022
[-] Лекарственное средство : АКДС + Гепатит				
Федеральный бюджет	Вакц АКДС Геп.В сусп.в/м введ 0,5мл доза №10	амп.	50,000	П6
Федеральный бюджет	Вакц АКДС Геп.В сусп.в/м введ 0,5мл доза №10	амп.	97,000	П5, 01.04.2022
[-] Лекарственное средство : Пентаксим				
Федеральный бюджет	Вакц.Пентаксим лф д/сусп в/м 0,5 мл/доза №1 профилак дифтерии,коклюша,полиом,столб	фл.	396,000	ТЗМ29/Т1С81, 31.05.2022
Федеральный бюджет	Вакц.Пентаксим лф д/сусп в/м 0,5 мл/доза №1 профилак дифтерии,коклюша,полиом,столб	фл.	496,000	ТЗМ29/Т1С81, 31.05.2022
Федеральный бюджет	Вакц.Пентаксим лф д/сусп в/м 0,5 мл/доза №1 профилак дифтерии,коклюша,полиом,столб	фл.	305,000	ТЗМ29/Т1С81, 31.05.2022
Федеральный бюджет	Вакц.Пентаксим лф д/сусп в/м 0,5 мл/доза №1 профилак дифтерии,коклюша,полиом,столб	фл.	771,000	ТЗМ29/Т1С81, 31.05.2022

Рисунок 13 – Выбор вакцины из окна номенклатуры

Необходимо выбрать препарат, и нажать кнопку «Перенести в документ». Если при открытии данное окно пустое, то, вероятно, отсутствуют препараты на складе. В этом случае следует обращаться к сотруднику ЛПУ, ответственному за склад.

Если пациенту необходимо сделать запись в карте иммунопрофилактики, но при этом списывать номенклатуру со склада не нужно (заполнить новую карту вакцинации, указав уже сделанные прививки или, когда прививки были сделаны где-то в другом учреждении), то следует воспользоваться галочкой «Прививка сделана не в ЛПУ». Далее действия аналогичны алгоритму, как и для вакцинации, когда не используется персонифицированный учёт.

В зависимости от настроек пользователя для прививок, сделанных через кнопку «Подбор», оператор может внести дополнительную информацию об ошибке. Если оператор обнаружил, что прививка сделана ошибочно, или её дата выполнения указана с ошибкой, то для обозначения ошибки следует воспользоваться кнопкой 

Нажав на данную кнопку, откроется окно «Документ: Документ сообщение об ошибке: (Новый)» (рисунок 14).

Документ: Документ сообщение об ошибке: (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Гопка О.А.

Данные о прививке

Номер:  от 20.02.2024 10:17:40 Прививка: Паротит V1

Пациент: Ф.И.О. пациента д.р.: 25.08.2022

Сообщение об ошибке

Оператор: Ф.И.О. врача

Корректная дата:

Примечание:

Исправлено

Исправлено:  Время:

Карта пациента | Подписать и закрыть | Закрыть

Рисунок 14 – Окно Документ сообщение об ошибке

В данном окне оператором заполняются только поля: «Корректная дата» и «Примечание». Остальные поля заполняются автоматически и носят информационный характер. Заполнив эти данные, оператор нажимает на кнопку «Подписать и закрыть». Затем информация об ошибке попадает к специалисту кабинета иммунопрофилактики. В картотеки данного специалиста загорится красным кнопка «Ошибки» с указанием количества ошибок (рисунок 15).

Картотека иммунопрофилактики пациентов

Добавить | Удалить | Обновить

Фильтры: Возраст: Все | Орг/неорг: Все | Очередь: ☐ Показывать архив: ☐

Настройки периодов: Дата рождения с:  по:  Последняя вакцинация с:  по:

Старая база | Переброс просроченных прививок на сл. месяц | Регистр вакцинированных | Медицинские отводы | Групповая вакцинация | Направления на вакцинацию

Ошибки: 2

№	Номер	Дата	Пациент	Пол	Дата рождения	Полных лет	Участок	Телефон	Архивный	ДШО	Место работы
< Нет данных для отображения >											

Всего карт. в картотеке: 30266 | Отбор: | Фильтр: 0

Рисунок 15 – Активная кнопка об ошибке в картотеке иммунопрофилактики

После нажатия на данную кнопку откроется окно с данными об ошибках, описанное в разделе выше. На вкладке «Ошибки» расположены различные фильтры для отбора ошибок.

С помощью галочки «Отображать только выполненные» можно отобразить список пациентов, для которых ошибки уже исправлялись. Для того чтобы перепроверить и исправить ошибку в карте пациента, в данном окне необходимо нажать на запись об ошибке. В открывшемся окне можно увидеть описание ошибки. Так же становится активной кнопка «Карта пациента», на которую следует нажать.

В карте пациента прививка, которая сделана с ошибкой, будет выделена розовым цветом. Чтобы внести отметку что ошибка исправлена, необходимо нажать на кнопку «Ошибки исправлены» из выпадающего списка кнопки «Подписать и закрыть» (рисунок 16).

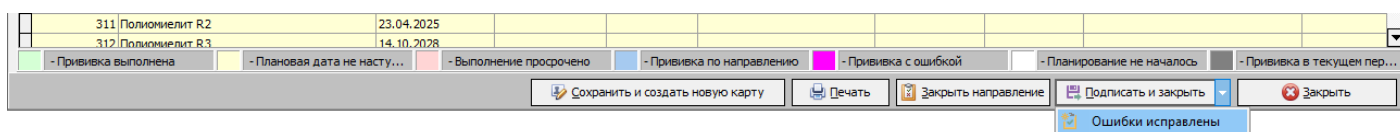


Рисунок 16 – Исправление ошибок в карте пациента

После этого в окне сообщения об ошибке, появится запись о её исправлении. Затем необходимо нажать на кнопку «Подписать и закрыть» для завершения оформления данного документа (рисунок 17).

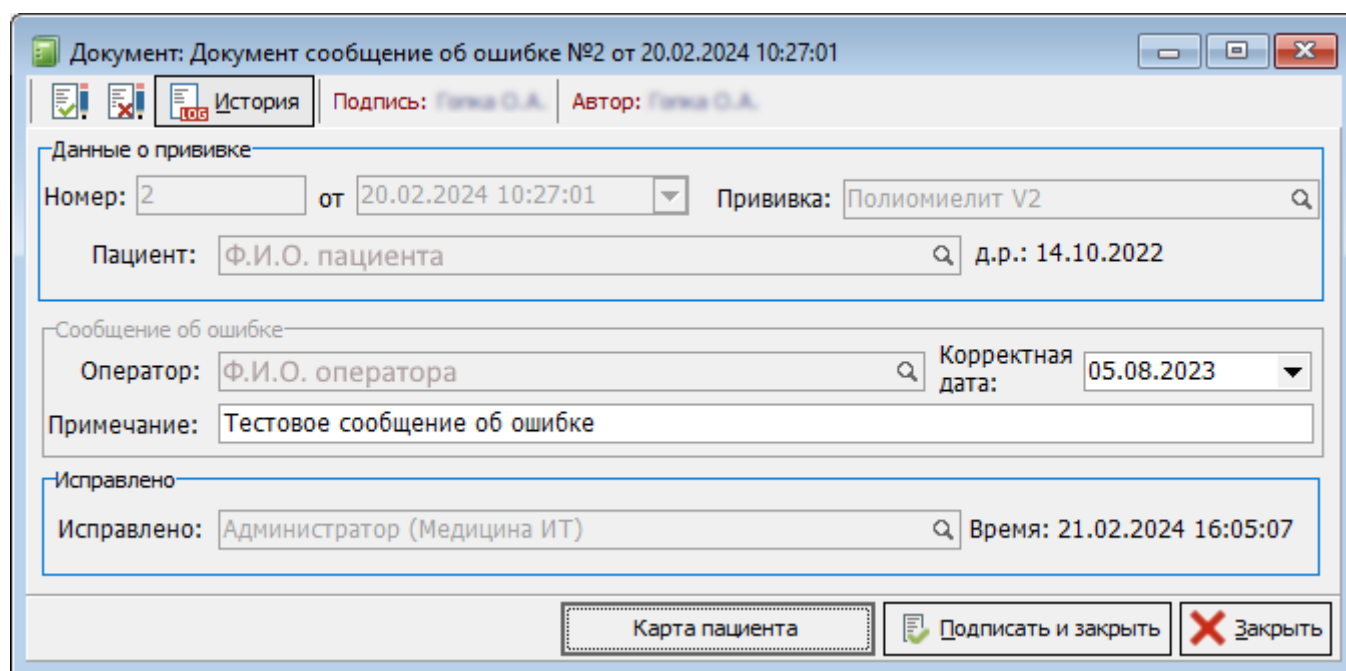


Рисунок 17 – Окно об ошибке с информацией об исправлении

Revision #13

Created 16 February 2024 09:40:22 by Бондаренко Андрей

Updated 26 June 2024 13:18:08 by Бондаренко Андрей