

# Модуль

## «Диетпитание»

Общие сведения о модуле Модуль «Диетпитание», является частью медицинской информационной системы (МИС) «Комплексная система автоматизации медицинского учреждения» (КСАМУ). Предназначен для ведения учета продуктов питания, используемых с лечебной или профилактической целью специально составленных пищевых рационов и режимов питания для пациентов, находящихся в Лечебно-профилактическом учреждении (ЛПУ). Модуль включает в себя ведение документов учета продуктов питания, необходимые для разработки рационов и контроля фактического рациона питания, разработки технологических карт блюд (карточек-раскладок), составление меню и связанные с этим расчеты, численность питающихся по диетам (порционник). Может быть использован как отдельная информационная единица, так и работать в составе комплексной системы, участвуя во всех этапах электронного взаимодействия, предусмотренном функциональными особенностями ЛПУ.

- [Интерфейс модуля](#)
- [Администрирование](#)
- [Работа со справочниками](#)
- [Работа с документами](#)
- [Отчеты](#)

# Интерфейс модуля

В модуле «Диетпитание» используется такой же интерфейс, как и во всей комплексной системе КСАМУ. Для работы с модулем используется основное меню программы, в котором пункты для работы находятся в специальных разделах с наименованием «Диетпитание». Для документов и справочников.(рисунок 1, 2)

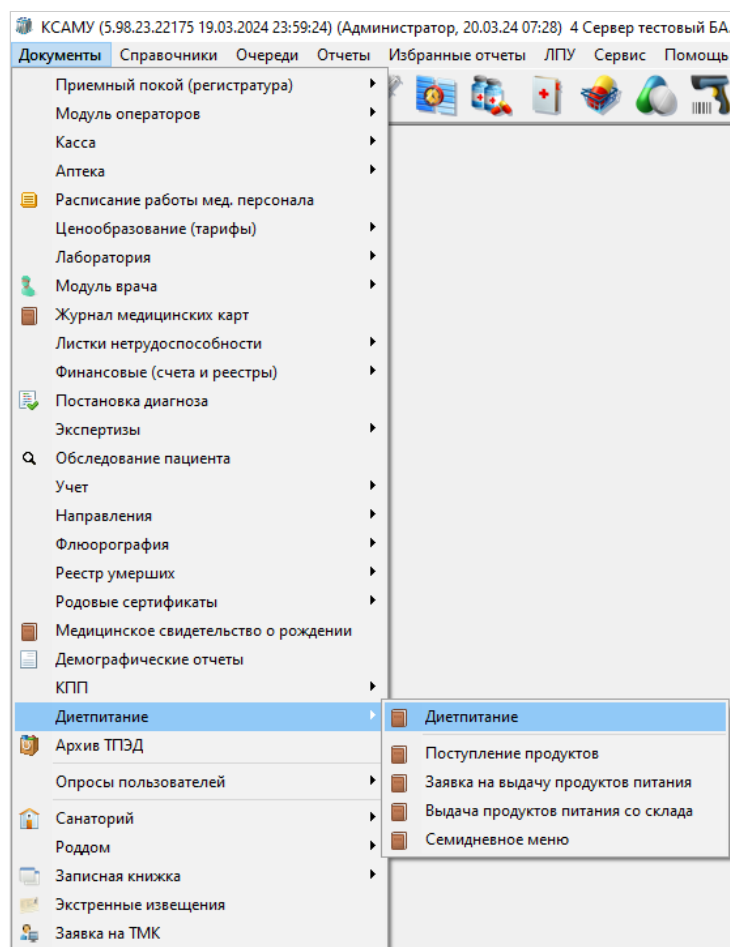


Рисунок 1.

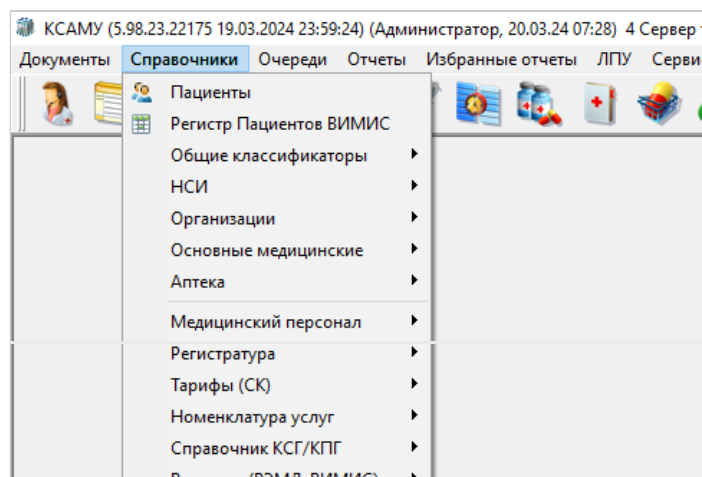


Рисунок 2.

Документы и справочники в программе представлены в виде журналов и элементов. Журналы снабжены панелью управления с кнопками для работы с данными.

Кнопки на этой панели, позволяют создавать новый элемент, редактировать, копировать и удалять существующий элемент.(рисунок 3, 4)



Рисунок 3.

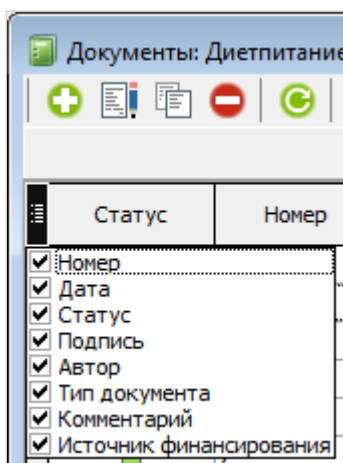


Рисунок 4.

В документах, также могут находится кнопки подписания документа и снятия подписи. Любой список справочника или документа может быть распечатан или выгружен в формате Excel. Для этого предусмотрены специальные кнопки. Таблицы, если это предусмотрено функционалом модуля, могут быть настроены пользователем по его усмотрению. В углу каждой таблицы есть кнопка с настройками полей.

Устанавливая/снимая «галочки» можно скрывать либо показывать необходимые поля. Скрыть поле можно мышкой, «зацепив» его левую часть и переместить вниз, до

смены стрелочки курсора на крестик. (рисунок 5)

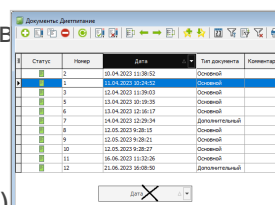


Рисунок 5.

Отпустив кнопку мышки, поле скроется. Показать его вновь можно будет нажав, на «галочку» напротив соответствующего поля в настройках полей. Поля таблиц можно переносить в удобные для пользователя места, изменяя их порядок отображения, при этом настройки расположения полей сохраняются при следующем входе в систему. Перенос полей осуществляется путем «захвата» левой кнопки мышки любое

место, необходимое пользователю.(рисунк 6)

Рисунок 6.

Все поля снабжены фильтром и сортировкой. При наведении указателем мышки на необходимое поле, появится кнопка с треугольником вниз, нажав на нее раскроется выпадающий список со значениями, доступными для фильтрации.(рисунк 7)

Статус	Номер	Дата	Комментарий	Тип документа	Автор
<input checked="" type="checkbox"/>	2	10.04.2023 11:38:52			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	11.04.2023 10:24:52			Администратор
<input checked="" type="checkbox"/>	3	12.04.2023 11:39:03			
<input checked="" type="checkbox"/>	5	13.04.2023 10:19:35			

Рисунок 7.

Установив «галочку» напротив одного или нескольких значениях в списке, будут отображаться только те записи, которые соответствуют фильтру. Фильтрацию записей можно производить по нескольким полям. Посмотреть настройки установленных фильтров, а также сбросить все фильтры можно на нижней панели таблицы, которая появится после установки фильтров.(рисунк 8)

Статус	Номер	Дата	Комментарий	Тип документа	Автор	Подпись	Источник финансирования
<input checked="" type="checkbox"/>	7	14.04.2023 12:29:34		Дополнительный	Администратор	Администратор	ОМС
<input checked="" type="checkbox"/>	12	21.06.2023 16:08:50		Дополнительный	Администратор	Администратор	ОМС

☒ (Тип документа = Дополнительный)
 Настроить...

Записей: 11    Уточн по периоду: ...

Рисунок 8.

Сортировка в таблице осуществляется путем однократного нажатия левой кнопкой мышки на заголовке столбца, в котором нужно осуществить сортировку. Появится треугольник, указывающий порядок сортировки (по возрастанию или убыванию). Повторное нажатие на заголовок, меняет направление сортировки. Нажатие на заголовке комбинацией Ctrl + ЛКМ, снимает сортировку. Можно сделать сортировку по нескольким полям, однонаправленную либо разнонаправленную. Сделать это можно комбинацией Shift + ЛКМ.(рисунк 9)

Документы: Диетпитание

Статус	Номер	Дата	Комментарий	Тип документа	Автор	Подпись	Источник финансирования
	12	21.06.2023 16:08:50		Дополнительный	Администратор	Администратор	ОМС
	7	14.04.2023 12:29:34		Дополнительный	Администратор	Администратор	ОМС
	11	16.06.2023 11:32:26		Основной	Администратор	Администратор	ОМС
	10	12.05.2023 9:28:27		Основной		Администратор	ОМС
	9	12.05.2023 9:28:21		Основной		Администратор	ОМС
	8	12.05.2023 9:28:15		Основной		Администратор	ОМС
	6	13.04.2023 12:16:17		Основной		Администратор	ОМС
	5	13.04.2023 10:19:35		Основной		Администратор	ОМС
	3	12.04.2023 11:39:03		Основной		Администратор	ОМС
	1	11.04.2023 10:24:52		Основной	Администратор	Администратор	ОМС

Записей: 11      Отбор по периоду:

Рисунок 9.

# Администрирование

В модуле «Диетпитание», используется система администрирования пользователей в рамках комплексной системы КСАМУ. Для согласованной работы всех участников учета, в модуле предусмотрена одна роль - «Диетпитание».(рисунок 1)

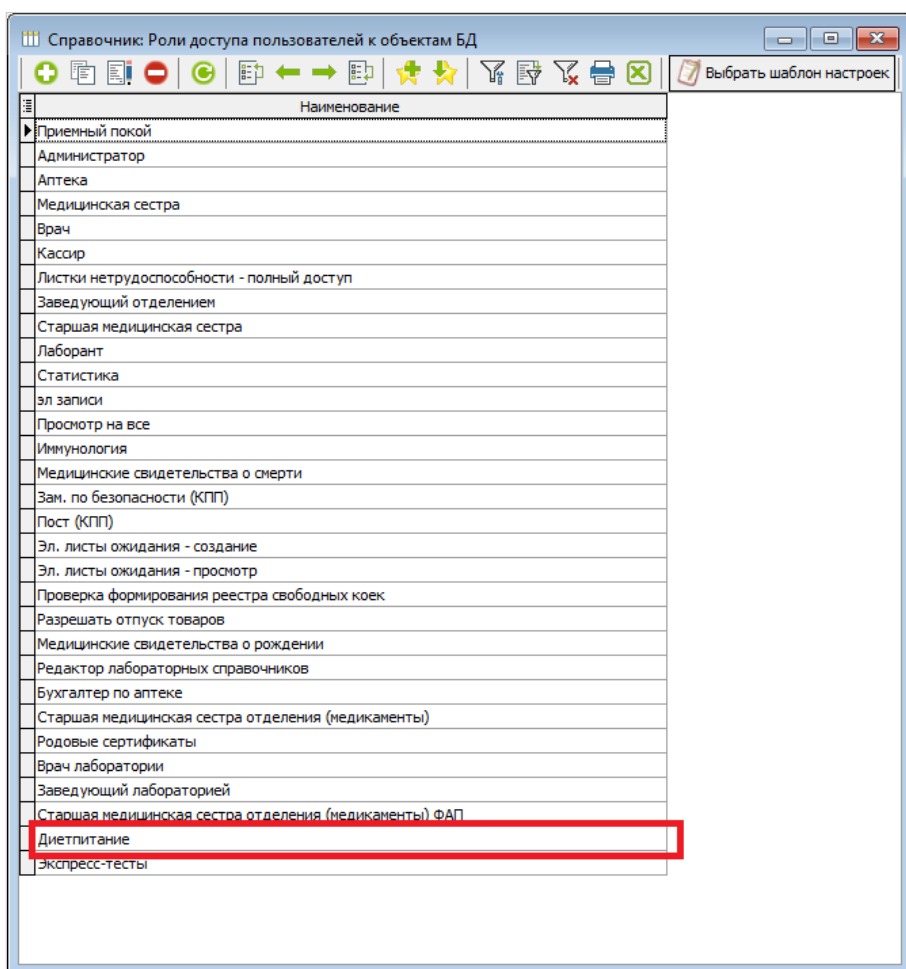


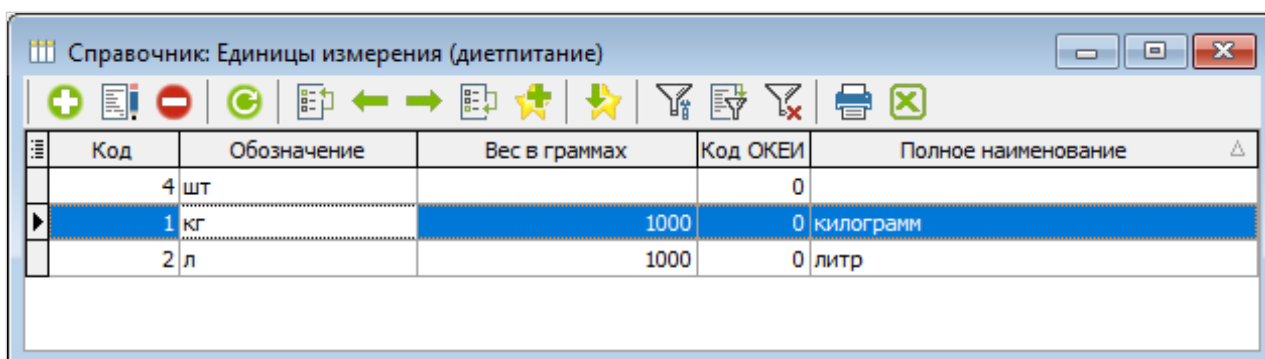
Рисунок 1.

# Работа со справочниками

Справочники, используемые в модуле «Диетпитание» доступны в главном меню программы по адресу [Справочники] – [Диетпитание].

## Справочник «Единицы измерения»(рисунок 1)

Данный справочник содержит информацию об единицах измерения продуктов питания.

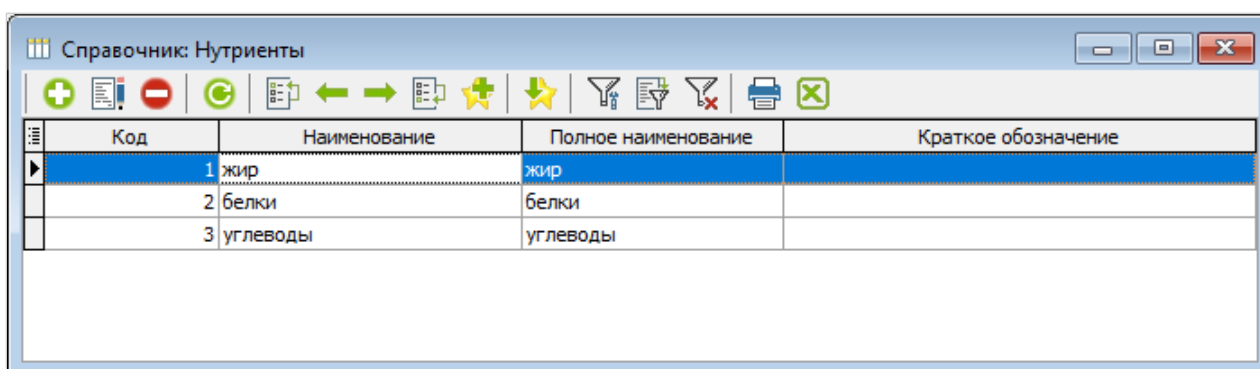


Код	Обозначение	Вес в граммах	Код ОКЕИ	Полное наименование
4	шт		0	
1	кг	1000	0	килограмм
2	л	1000	0	литр

Рисунок 1.

## Справочник «Нутриенты»(рисунок 2)

Справочник содержит информацию о нутриентах используемых, в случае необходимости вести учет, в ЛПУ.

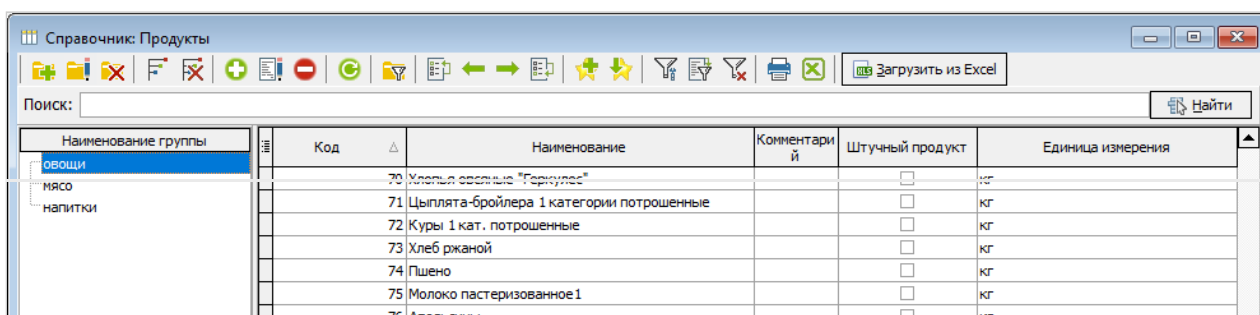


Код	Наименование	Полное наименование	Краткое обозначение
1	жир	жир	
2	белки	белки	
3	углеводы	углеводы	

Рисунок 2.

## Справочник «Продукты»(рисунок 3)

Содержит информацию о продуктах используемых для приготовления блюд.



Наименование группы	Код	Наименование	Комментарий	Штучный продукт	Единица измерения
овощи	70	Хлебцы овсяные "Геркулес"		<input type="checkbox"/>	кг
мясо	71	Цыплята-бройлера 1 категории потрошенные		<input type="checkbox"/>	кг
напитки	72	Куры 1 кат. потрошенные		<input type="checkbox"/>	кг
	73	Хлеб ржаной		<input type="checkbox"/>	кг
	74	Пшено		<input type="checkbox"/>	кг
	75	Молоко пастеризованное 1		<input type="checkbox"/>	кг

Рисунок 3.

#### Справочник «Группы блюд»(рисунок 4)

Справочник содержит информацию о группах блюд. Данные из этого справочника используются для удобства подбора блюд.

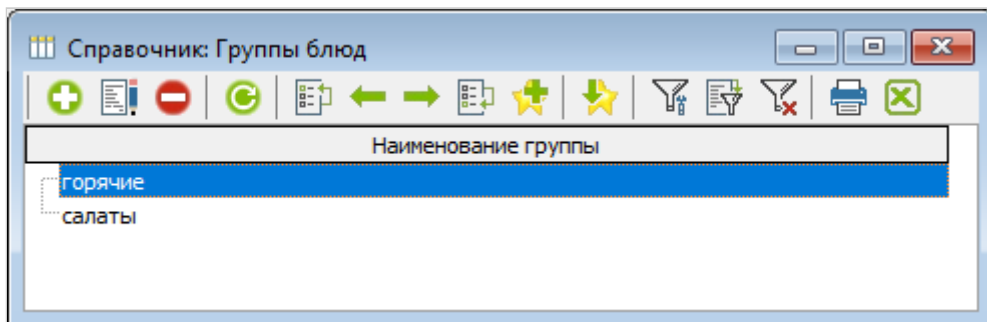


Рисунок 4.

#### Справочник «Блюда»(рисунок 5)

Иерархический справочник, содержит информацию о блюдах, входящих в меню ЛПУ.

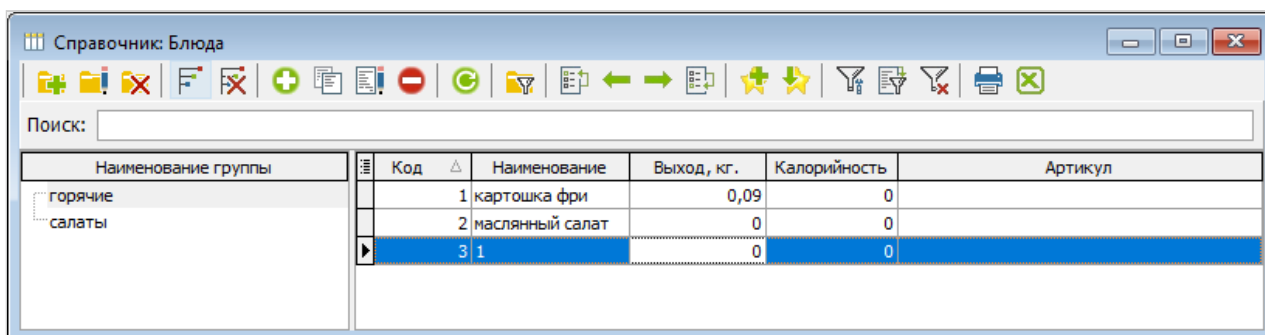


Рисунок 5.

#### Справочник «Виды приема пищи»(рисунок 6)

Содержит информацию о видах приема пищи.

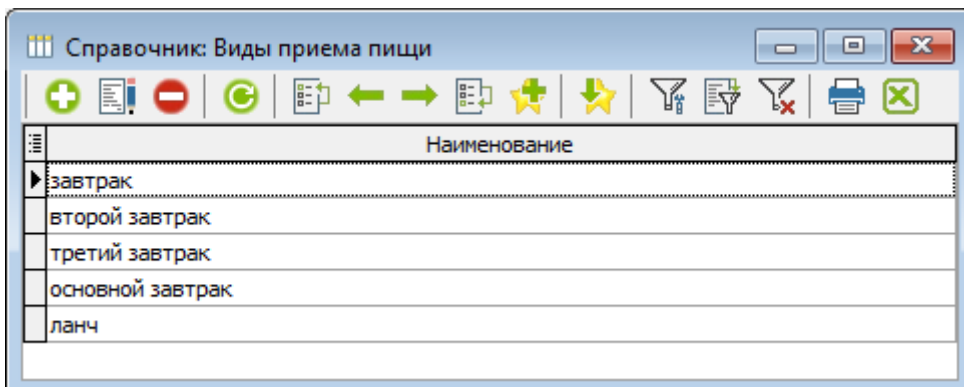
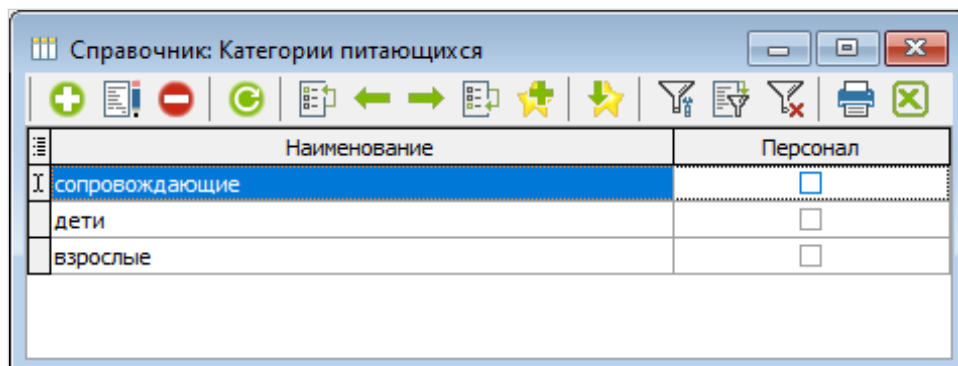


Рисунок 6.



### Справочник «Категории питающихся»(рисунок 7)

Содержит информацию о категориях питающихся.

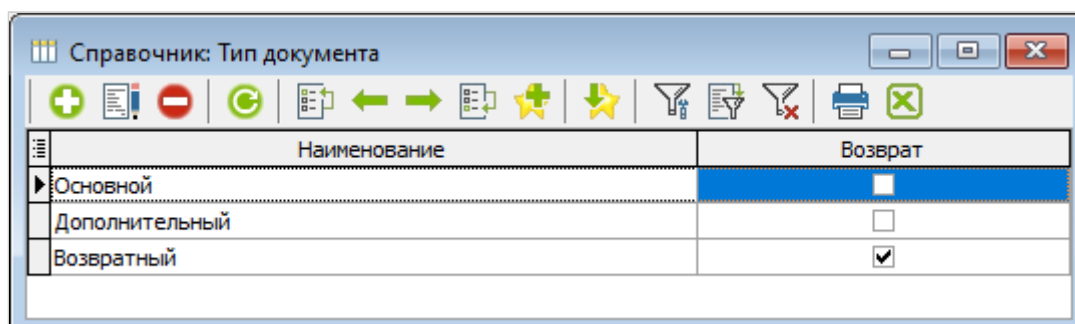


Наименование	Персонал
сопровождающие	<input type="checkbox"/>
дети	<input type="checkbox"/>
взрослые	<input type="checkbox"/>

Рисунок 7.

### Справочник «Тип документа»(рисунок 8)

Содержит информацию о типах документов меню.



Наименование	Возврат
Основной	<input type="checkbox"/>
Дополнительный	<input type="checkbox"/>
Возвратный	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 8.

# Работа с документами

Необходимый документ для работы с модулем «Диетпитание», находится в главном меню по адресу [Документы] – [Диетпитание]. Для создания нового документа в открывшемся журнале документов «Диетпитание» необходимо нажать «Добавить новый элемент».

## Документ «Диетпитание»

В шапке документа необходимо заполнить дату (**указывается дата, на которую составляется меню**), выбрать «Тип документа». Далее, следует перейти к заполнению табличной части.(рисунок 1)

Рисунок 1.

Табличная часть документа разделена на 3 области:

## Порционник

Можно заполнить, как по назначениям врачей, нажав кнопку, так и вручную, нажав «Добавить новый элемент».(рисунок 2)

↓ Заполнить по назначениям

Рисунок 2.

В табличной части добавятся строка(-и), в которых-ой необходимо заполнить все столбцы.(рисунок 3)

Общее Индивидуальное (0)					
Порционник					
Заполнить по назначениям					
Вид приема пищи	Отделение	Категория питающихся	Диета	Количество	
основной завтрак	Офтальмологическое отделение	взрослые	ОВД	1	
завтрак	Дерматологическое отделение	сопровождающие	ЩД	1	
второй завтрак	Офтальмологическое отделение	дети	ОВД	1	

Рисунок 3.

Для добавления следующей строчки можно нажать «Добавить новый элемент» или выделить строку с внесенными данными и скопировать её.

## Меню

В табличной части раздела «Меню» документа «Диетпитание» необходимо внести данные о блюдах. нажатием «Добавить новый элемент» добавляется новая строка, далее следует выбрать блюдо, Категорию питающихся, Диету, Вид приема пищи.(рисунок 4)

Меню			
Блюдо	Категория питающихся	Диета	
картошка фри	сопровождающие	ЩД	за
масляный салат	дети	ОВД	вт
1	взрослые	ОВД	ос

Рисунок 4.

## Продукты

Табличная часть заполняется автоматически, при условии корректно созданных блюд в справочнике «Блюда».(рисунок 5)

Продукты				
Продукт	Вес БРУТТО	Отход	Вес НЕТТО	
Цыплята-бройлера 1 категории потрошенные	0,079	0	0,079	
Соль	0,01	0	0,01	
Лук репчатый	0,01	0	0,01	
Морковь	0,01	0	0,01	

Рисунок 5.

Нижняя панель инструментов содержит кнопки управления данным документом:(рисунок 6)

Комментарий: понедельник		Печать	Подписать и закрыть	Сохранить	Закрыть
--------------------------	--	--------	---------------------	-----------	---------

Рисунок 6.

- В поле «Комментарий» необходимо указывать день недели, на который составляется меню;
- Кнопка «Печать» - позволяет распечатывать печатные формы, доступные для данного типа документа. Для вывода окна выбора печатной формы, нужно выбрать «Категорию питающихся», в случае печати документов по всем категориям, поле выбора необходимо оставить пустым.(рисунок 7)

**Выбор категории питающихся**
✕

Категория питающихся: 
...
🔍
✕

Ок

Рисунок 7.

Для вывода на печать, нужно отметить «галочкой» необходимые формы и нажать «Печать»;(рисунок 8)

**Выберите форму для печати**
—
□
✕

Скрыть выделенное
 Показывать формы
 Очистить

☐ Дополнительное индивидуальное питание  
☐ Меню  
☐ Меню-раскладка  
☐ Меню-требование на выдачу продуктов питания  
☐ Меню-требование на выдачу продуктов питания (продукты по горизонтали)  
☐ Меню-требование на выдачу продуктов питания (продукты по горизонтали) (окр. 2)  
☐ Раздатка для поваров  
☒ **Раздаточная ведомость**  
☐ Раздаточная ведомость на отпуск отделениям (Индивидуальное питание)  
☐ Раздаточная ведомость на отпуск отделениям рационов питания  
☐ Сводное расходное требование  
☐ Сводные сведения по наличию больных, состоящих на питании (Ф. N 22-МЗ) (по фил.)  
☐ Сводные сведения по наличию больных, состоящих на питании (Форма N 22-МЗ)  
☐ Сводные сведения по наличию больных, состоящих на питании (Форма N 22-МЗ) (порт)  
☐ Требование на выдачу продуктов питания со склада (Форма N 945-МЗ)  
☐ Требование на выдачу продуктов питания со склада (Форма N 945-МЗ) (окр.2)

*Рисунок 8.*

- Кнопка «Подписать и закрыть» - сохраняет документ с подписью.

После сохранения закрывает документ;

- Кнопка «Сохранить» - сохраняет документ как «черновик». Статус подписи устанавливается вручную. Документ остается открытым;

- Кнопка «Закреть» - закрывает текущую форму документа с сохранением или без (на выбор пользователя).

# Отчеты

Отчеты для работы с модулем «Диетпитание», находится в главном меню по адресу [Отчеты] – [Диетпитание]:

**Сведения пищевой ценности** – формирует сведения по указанному продукту;

**Меню требование на выдачу продуктов питания** – печатается формируется на указанную дату, содержит все типы документов (основное, дополнительно и возвратное).

**Диетпитание за период** – позволяет сформировать отчеты по среднесуточному расходу продуктов и сведения по наличию больных в указанный период.