

# Модуль

## «Диетпитание»

Общие сведения о модуле Модуль «Диетпитание», является частью медицинской информационной системы (МИС) «Комплексная система автоматизации медицинского учреждения» (КСАМУ). Предназначен для ведения учета продуктов питания, используемых с лечебной или профилактической целью специально составленных пищевых рационов и режимов питания для пациентов, находящихся в Лечебно-профилактическом учреждении (ЛПУ). Модуль включает в себя ведение документов учета продуктов питания, необходимые для разработки рационов и контроля фактического рациона питания, разработки технологических карт блюд (карточек-раскладок), составление меню и связанные с этим расчеты, численность питающихся по диетам (порционник). Может быть использован как отдельная информационная единица, так и работать в составе комплексной системы, участвуя во всех этапах электронного взаимодействия, предусмотренном функциональными особенностями ЛПУ.

- [Интерфейс модуля](#)
- [Администрирование](#)
- [Работа со справочниками](#)
- [Работа с документами](#)
- [Отчеты](#)

# Интерфейс модуля

В модуле «Диетпитание» используется такой же интерфейс, как и во всей комплексной системе КСАМУ. Для работы с модулем используется основное меню программы, в котором пункты для работы находятся в специальных разделах с наименованием «Диетпитание». Для документов и справочников.(рисунки 1, 2)

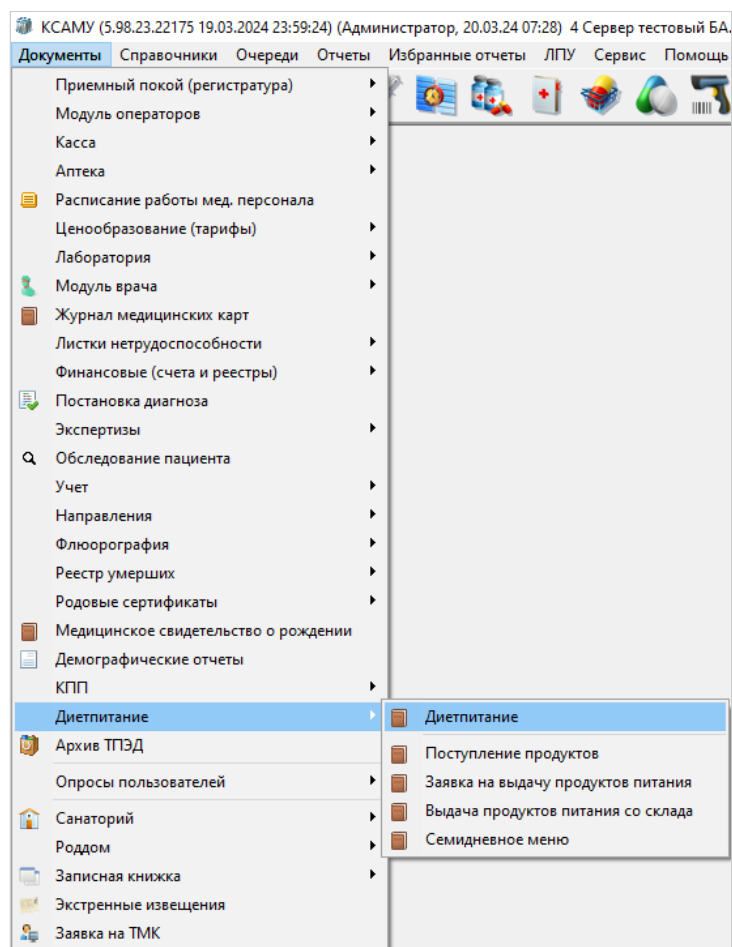


Рисунок 1.

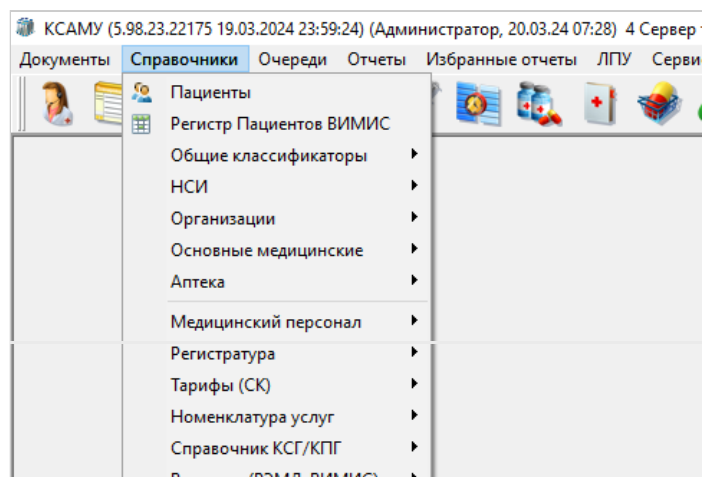


Рисунок 2.

Документы и справочники в программе представлены в виде журналов и элементов. Журналы снабжены панелью управления с кнопками для работы с данными.

Кнопки на этой панели, позволяют создавать новый элемент, редактировать, копировать и удалять существующий элемент.(рисунок 3, 4)



Рисунок 3.

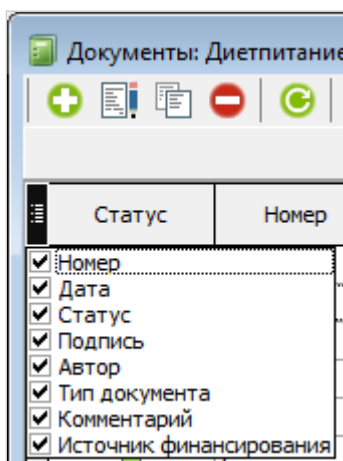


Рисунок 4.

В документах, также могут находиться кнопки подписания документа и снятия подписи. Любой список справочника или документа может быть распечатан или выгружен в формате Excel. Для этого предусмотрены специальные кнопки. Таблицы, если это предусмотрено функционалом модуля, могут быть настроены пользователем по его усмотрению. В углу каждой таблицы есть кнопка с настройками полей.

Устанавливая/снимая «галочки» можно скрывать либо показывать необходимые поля. Скрыть поле можно мышкой, «зацепив» его левым краем и переместить вниз, до

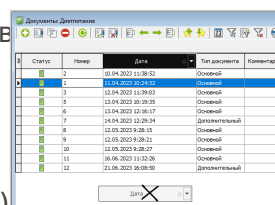


Рисунок 5.

Отпустив кнопку мышки, поле скроется. Показать его вновь можно будет нажав, на «галочку» напротив соответствующего поля в настройках полей. Поля таблиц можно переносить в удобные для пользователя места, изменяя их порядок отображения, при этом настройки расположения полей сохраняются при следующем входе в систему. Перенос полей осуществляется путем «захвата» левой кнопки мышки любое

место, необходимое пользователю.(рисунк 6)

Рисунок 6.

Все поля снабжены фильтром и сортировкой. При наведении указателем мышки на необходимое поле, появится кнопка с треугольником вниз, нажав на нее раскроется выпадающий список со значениями, доступными для фильтрации.(рисунк 7)

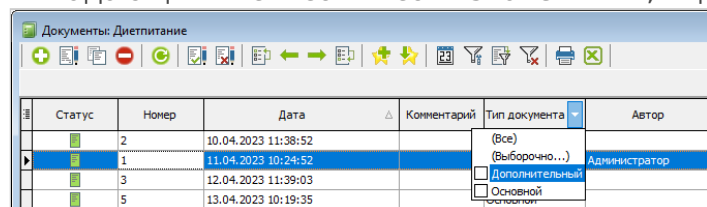


Рисунок 7.

Установив «галочку» напротив одного или нескольких значениях в списке, будут отображаться только те записи, которые соответствуют фильтру. Фильтрацию записей можно производить по нескольким полям. Посмотреть настройки установленных фильтров, а также сбросить все фильтры можно на нижней панели таблицы, которая появится после установки фильтров.(рисунк 8)

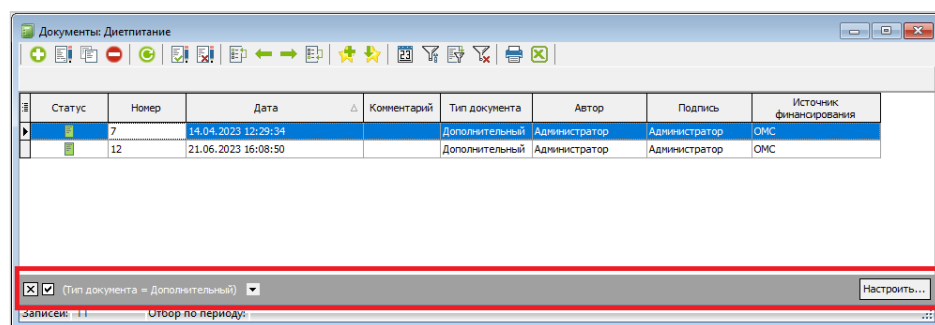


Рисунок 8.

Сортировка в таблице осуществляется путем однократного нажатия левой кнопкой мышки на заголовке столбца, в котором нужно осуществить сортировку. Появится треугольник, указывающий порядок сортировки (по возрастанию или убыванию). Повторное нажатие на заголовок, меняет направление сортировки. Нажатие на заголовке комбинацией Ctrl + ЛКМ, снимает сортировку. Можно сделать сортировку по нескольким полям, однонаправленную либо разнонаправленную. Сделать это можно комбинацией Shift + ЛКМ.(рисунк 9)

Документы: Диетпитание

Статус	Номер	Дата	Комментарий	Тип документа	Автор	Подпись	Источник финансирования
	12	21.06.2023 16:08:50		Дополнительный	Администратор	Администратор	ОМС
	7	14.04.2023 12:29:34		Дополнительный	Администратор	Администратор	ОМС
	11	16.06.2023 11:32:26		Основной	Администратор	Администратор	ОМС
	10	12.05.2023 9:28:27		Основной		Администратор	ОМС
	9	12.05.2023 9:28:21		Основной		Администратор	ОМС
	8	12.05.2023 9:28:15		Основной		Администратор	ОМС
	6	13.04.2023 12:16:17		Основной		Администратор	ОМС
	5	13.04.2023 10:19:35		Основной		Администратор	ОМС
	3	12.04.2023 11:39:03		Основной		Администратор	ОМС
	1	11.04.2023 10:24:52		Основной	Администратор	Администратор	ОМС

Записей: 11      Отбор по периоду:

Рисунок 9.

# Администрирование

В модуле «Диетпитание», используется система администрирования пользователей в рамках комплексной системы КСАМУ. Для согласованной работы всех участников учета, в модуле предусмотрена одна роль - «Диетпитание».(рисунок 1)

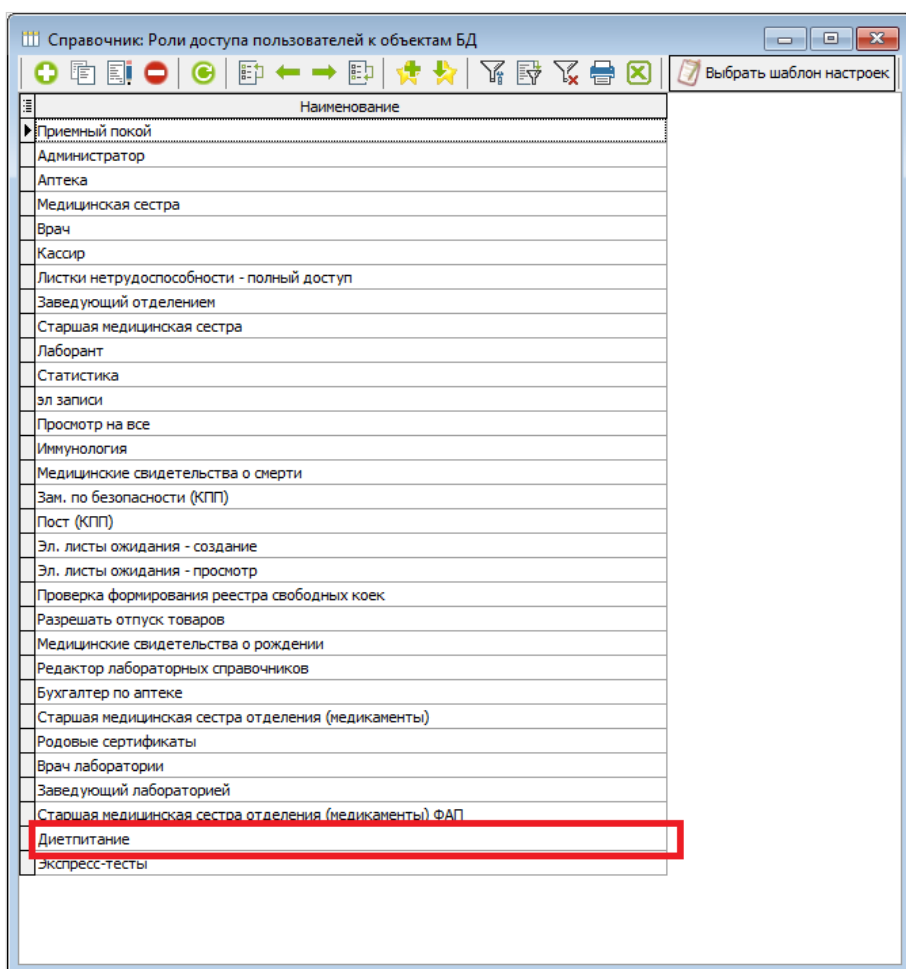


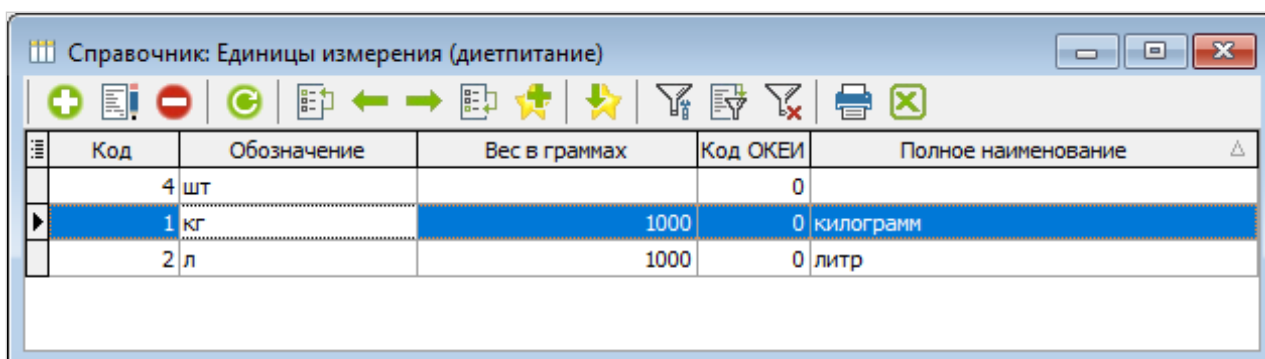
Рисунок 1.

# Работа со справочниками

Справочники, используемые в модуле «Диетпитание» доступны в главном меню программы по адресу [Справочники] – [Диетпитание].

## Справочник «Единицы измерения»(рисунок 1)

Данный справочник содержит информацию об единицах измерения продуктов питания.

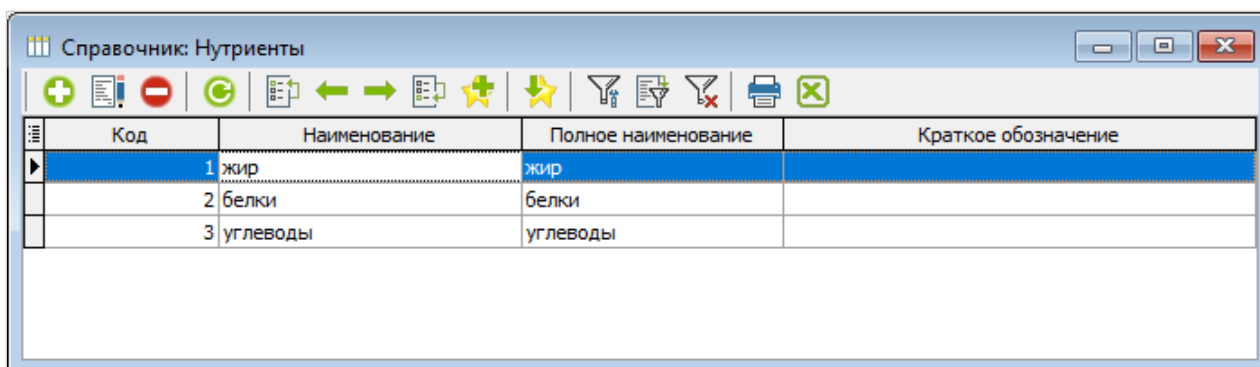


Код	Обозначение	Вес в граммах	Код ОКЕИ	Полное наименование
4	шт		0	
1	кг	1000	0	килограмм
2	л	1000	0	литр

Рисунок 1.

## Справочник «Нутриенты»(рисунок 2)

Справочник содержит информацию о нутриентах используемых, в случае необходимости вести учет, в ЛПУ.

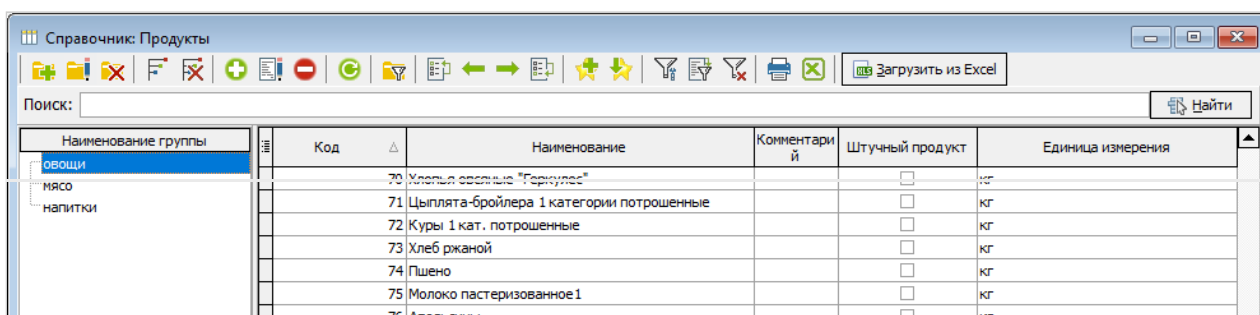


Код	Наименование	Полное наименование	Краткое обозначение
1	жир	жир	
2	белки	белки	
3	углеводы	углеводы	

Рисунок 2.

## Справочник «Продукты»(рисунок 3)

Содержит информацию о продуктах используемых для приготовления блюд.



Наименование группы	Код	Наименование	Комментарий	Штучный продукт	Единица измерения
овощи	70	Хлебцы овсяные "Геркулес"		<input type="checkbox"/>	кг
мясо	71	Цыплята-бройлера 1 категории потрошенные		<input type="checkbox"/>	кг
	72	Куры 1 кат. потрошенные		<input type="checkbox"/>	кг
	73	Хлеб ржаной		<input type="checkbox"/>	кг
	74	Пшено		<input type="checkbox"/>	кг
	75	Молоко пастеризованное 1		<input type="checkbox"/>	кг
напитки	76	Апельсин		<input type="checkbox"/>	кг

Рисунок 3.

#### Справочник «Группы блюд»(рисунок 4)

Справочник содержит информацию о группах блюд. Данные из этого справочника используются для удобства подбора блюд.

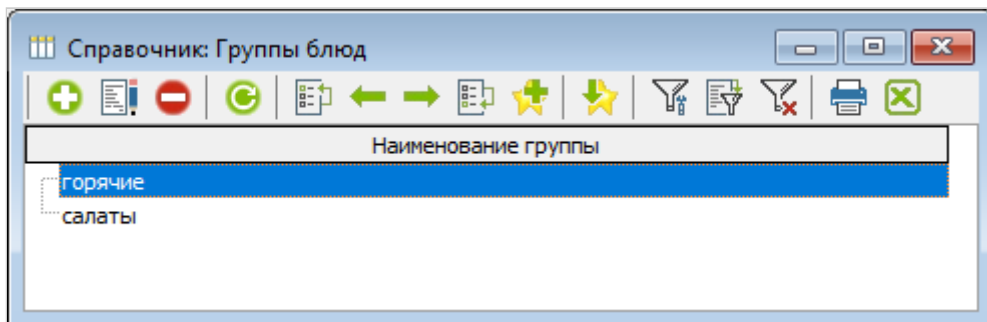


Рисунок 4.

#### Справочник «Блюда»(рисунок 5)

Иерархический справочник, содержит информацию о блюдах, входящих в меню ЛПУ.

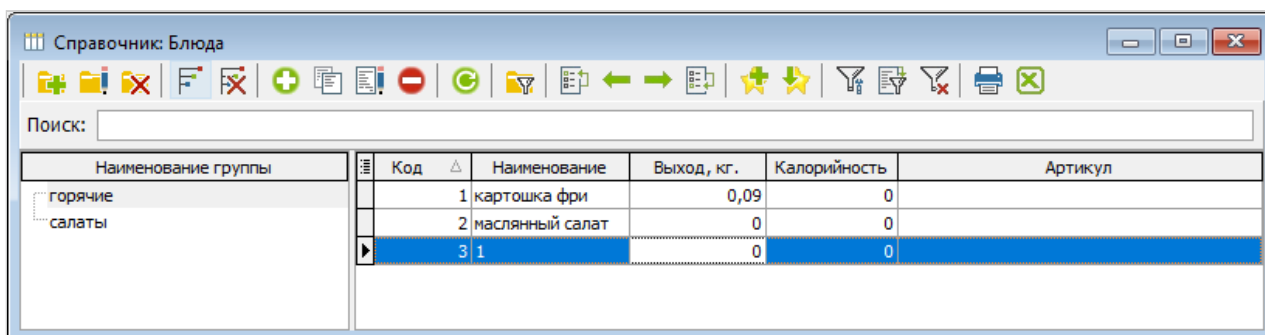


Рисунок 5.

#### Справочник «Виды приема пищи»(рисунок 6)

Содержит информацию о видах приема пищи.

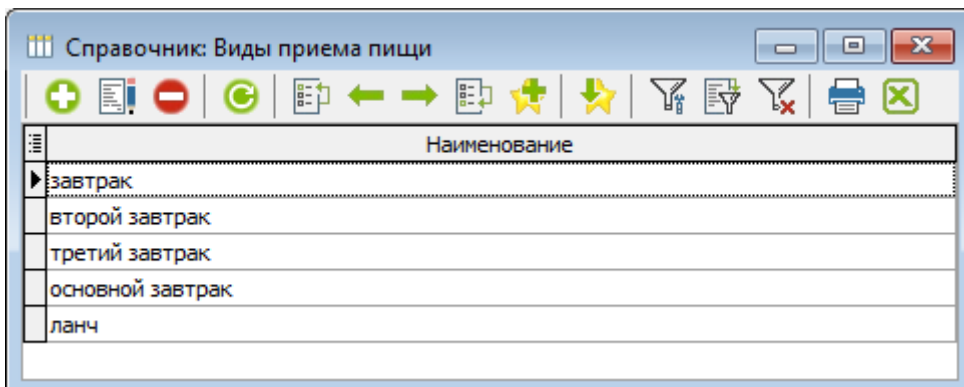
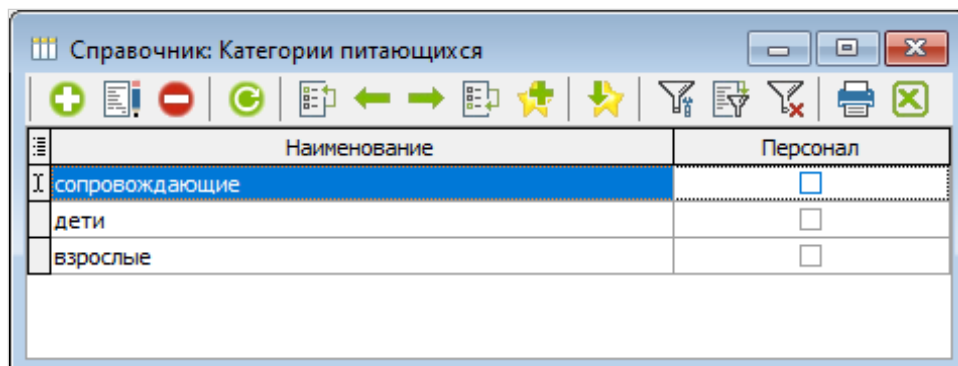


Рисунок 6.



### Справочник «Категории питающихся»(рисунок 7)

Содержит информацию о категориях питающихся.

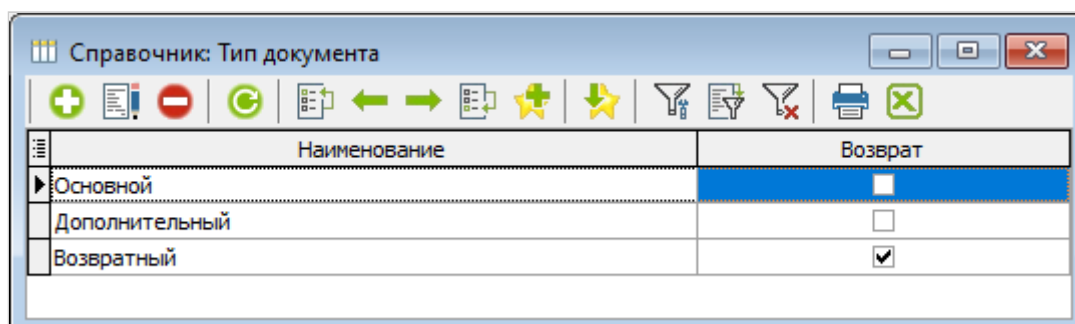


Наименование	Персонал
сопровождающие	<input type="checkbox"/>
дети	<input type="checkbox"/>
взрослые	<input type="checkbox"/>

Рисунок 7.

### Справочник «Тип документа»(рисунок 8)

Содержит информацию о типах документов меню.



Наименование	Возврат
Основной	<input type="checkbox"/>
Дополнительный	<input type="checkbox"/>
Возвратный	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 8.

# Работа с документами

Необходимый документ для работы с модулем «Диетпитание», находится в главном меню по адресу [Документы] – [Диетпитание]. Для создания нового документа в открывшемся журнале документов «Диетпитание» необходимо нажать «Добавить новый элемент».

## Документ «Диетпитание»

В шапке документа необходимо заполнить дату (**указывается дата, на которую составляется меню**), выбрать «Тип документа». Далее, следует перейти к заполнению табличной части.(рисунок 1)

Рисунок 1.

Табличная часть документа разделена на 3 области:

## Порционник

Можно заполнить, как по назначениям врачей, нажав кнопку, так и вручную, нажав «Добавить новый элемент».(рисунок 2)

↓ Заполнить по назначениям

Рисунок 2.

В табличной части добавятся строка(-и), в которых-ой необходимо заполнить все столбцы.(рисунок 3)

Общее Индивидуальное (0)					
Порционник					
<div> <span>+</span> <span>📄</span> <span>📄</span> <span>📄</span> <span>📄</span> <span>⊖</span> <span>↺</span> <span>↻</span> <span>↷</span> <span>↶</span> <span>↷</span> <span>Заполнить по назначениям</span> </div>					
Вид приема пищи	Отделение	Категория питающихся	Диета	Количество	
основной завтрак	Офтальмологическое отделение	взрослые	ОВД	1	
завтрак	Дерматологическое отделение	сопровождающие	ЩД	1	
второй завтрак	Офтальмологическое отделение	дети	ОВД	1	

Рисунок 3.

Для добавления следующей строчки можно нажать «Добавить новый элемент» или выделить строку с внесенными данными и скопировать её.

## Меню

В табличной части раздела «Меню» документа «Диетпитание» необходимо внести данные о блюдах. нажатием «Добавить новый элемент» добавляется новая строка, далее следует выбрать блюдо, Категорию питающихся, Диету, Вид приема пищи.(рисунок 4)

Меню			
<div> <span>+</span> <span>📄</span> <span>📄</span> <span>📄</span> <span>📄</span> <span>⊖</span> <span>↺</span> <span>↻</span> <span>↷</span> <span>↶</span> <span>↷</span> </div>			
Блюдо	Категория питающихся	Диета	
картошка фри	сопровождающие	ЩД	за
масляный салат	дети	ОВД	вт
1	взрослые	ОВД	ос

Рисунок 4.

## Продукты

Табличная часть заполняется автоматически, при условии корректно созданных блюд в справочнике «Блюда».(рисунок 5)

Продукты				
Продукт	Вес БРУТТО	Отход	Вес НЕТТО	
Цыплята-бройлера 1 категории потрошенные	0,079	0	0,079	
Соль	0,01	0	0,01	
Лук репчатый	0,01	0	0,01	
Морковь	0,01	0	0,01	

Рисунок 5.

Нижняя панель инструментов содержит кнопки управления данным документом:(рисунок 6)

Комментарий: понедельник		Печать	Подписать и закрыть	Сохранить	Закрыть
--------------------------	--	--------	---------------------	-----------	---------

Рисунок 6.

- В поле «Комментарий» необходимо указывать день недели, на который составляется меню;
- Кнопка «Печать» - позволяет распечатывать печатные формы, доступные для данного типа документа. Для вывода окна выбора печатной формы, нужно выбрать «Категорию питающихся», в случае печати документов по всем категориям, поле выбора необходимо оставить пустым.(рисунок 7)

**Выбор категории питающихся**
✕

Категория питающихся: 
... ✕

Ок

Рисунок 7.

Для вывода на печать, нужно отметить «галочкой» необходимые формы и нажать «Печать»;(рисунок 8)

**Выберите форму для печати**
— □ ✕

Скрыть выделенное
 Показывать формы
 Очистить

☐ Дополнительное индивидуальное питание  
☐ Меню  
☐ Меню-раскладка  
☐ Меню-требование на выдачу продуктов питания  
☐ Меню-требование на выдачу продуктов питания (продукты по горизонтали)  
☐ Меню-требование на выдачу продуктов питания (продукты по горизонтали) (окр. 2)  
☐ Раздатка для поваров  
☒ **Раздаточная ведомость**  
☐ Раздаточная ведомость на отпуск отделениям (Индивидуальное питание)  
☐ Раздаточная ведомость на отпуск отделениям рационов питания  
☐ Сводное расходное требование  
☐ Сводные сведения по наличию больных, состоящих на питании (Ф. N 22-МЗ) (по фил.)  
☐ Сводные сведения по наличию больных, состоящих на питании (Форма N 22-МЗ)  
☐ Сводные сведения по наличию больных, состоящих на питании (Форма N 22-МЗ) (порт)  
☐ Требование на выдачу продуктов питания со склада (Форма N 945-МЗ)  
☐ Требование на выдачу продуктов питания со склада (Форма N 945-МЗ) (окр.2)

*Рисунок 8.*

- Кнопка «Подписать и закрыть» - сохраняет документ с подписью.

После сохранения закрывает документ;

- Кнопка «Сохранить» - сохраняет документ как «черновик». Статус подписи устанавливается вручную. Документ остается открытым;

- Кнопка «Закреть» - закрывает текущую форму документа с сохранением или без (на выбор пользователя).

# Отчеты

Отчеты для работы с модулем «Диетпитание», находится в главном меню по адресу [Отчеты] – [Диетпитание]:

**Сведения пищевой ценности** – формирует сведения по указанному продукту;

**Меню требование на выдачу продуктов питания** – печатается формируется на указанную дату, содержит все типы документов (основное, дополнительно и возвратное).

**Диетпитание за период** – позволяет сформировать отчеты по среднесуточному расходу продуктов и сведения по наличию больных в указанный период.