Модуль «Диетпитание»

Общие сведения о модуле Модуль «Диетпитание», является частью медицинской информационной системы (МИС) «Комплексная система автоматизации медицинского учреждения» (КСАМУ). Предназначен для ведения учета продуктов питания, используемых с лечебной или профилактической целью специально составленных пищевых рационов и режимов питания для пациентов, находящихся в Лечебно-профилактическом учреждении (ЛПУ). Модуль включает в себя ведение документов учета продуктов питания, необходимые для разработки рационов и контроля фактического рациона питания, разработки технологических карт блюд (карточек-раскладок), составление меню и связанные с этим расчеты, численность питающихся по диетам (порционник). Может быть использован как отдельная информационная единица, так и работать в составе комплексной системы, участвуя во всех этапах электронного взаимодействия, предусмотренном функциональными особенностями ЛПУ.

- Интерфейс модуля
- Администрирование
- Работа со справочниками
- Работа с документами
- Отчеты

Интерфейс модуля

В модуле «Диетпитание» используется такой же интерфейс, как и во всей комплексной системе КСАМУ. Для работы с модулем используется основное меню программы, в котором пункты для работы находятся в специальных разделах с наименованием «Диетпитание». Для документов и справочников.(рисунок 1, 2)

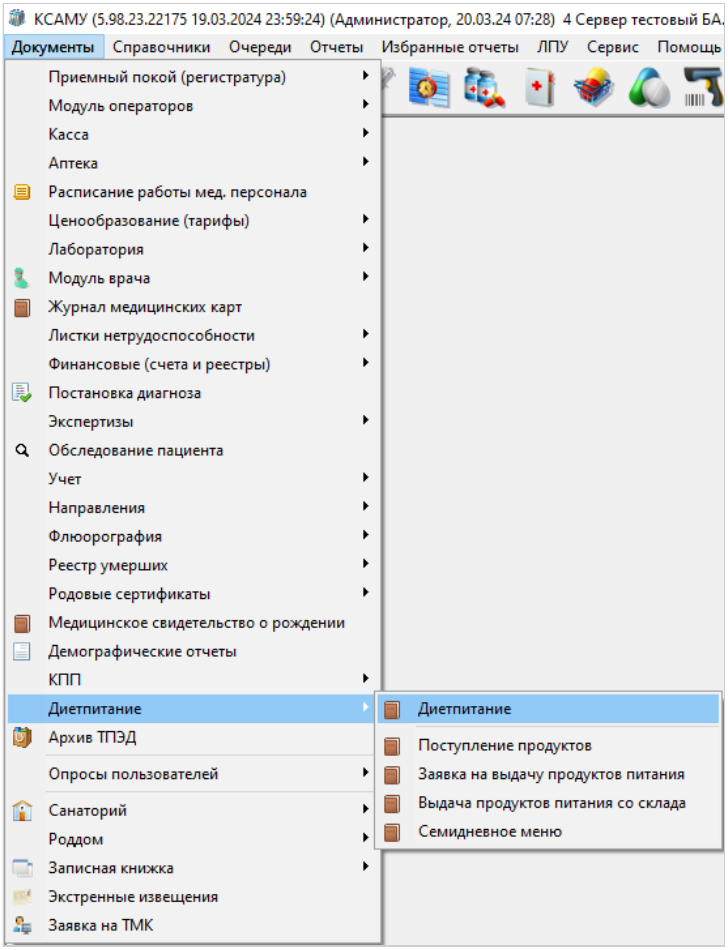


Рисунок 1.

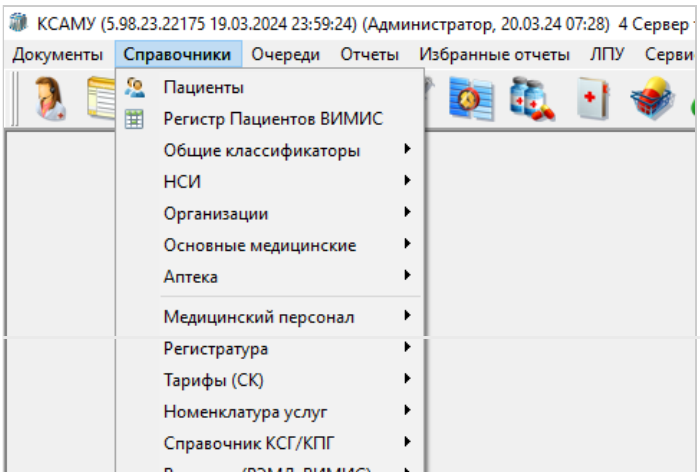


Рисунок 2.

Документы и справочники в программе представлены в виде журналов и элементов. Журналы снабжены панелью управления с кнопками для работы с данными.

Кнопки на этой панели, позволяют создавать новый элемент, редактировать, копировать и удалять существующий элемент.(рисунок 3, 4)



Рисунок 3.

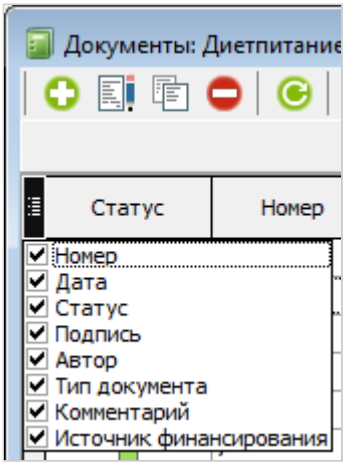


Рисунок 4.

В документах, также могут находится кнопки подписания документа и снятия подписи. Любой список справочника или документа может быть распечатан или выгружен в формате Excel. Для этого предусмотрены специальные кнопки. Таблицы, если это предусмотрено функционалом модуля, могут быть настроены пользователем по его усмотрению. В углу каждой таблицы есть кнопка с настройками полей.

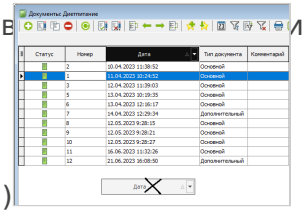
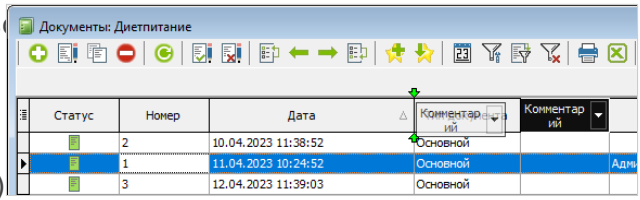
Устанавливая/снимая «галочки» можно скрывать либо показывать необходимые поля. Скрыть поле можно мышкой, «зацепив» его леви и переместить вниз, до смены стрелочки курсора на крестик. (рисунок 5)

Рисунок 5.

Отпустив кнопку мышки, поле скроется. Показать его вновь можно будет нажав, на «галочку» напротив соответствующего поля в настройках полей. Поля таблиц можно переносить в удобные для пользователя места, изменяя их порядок отображения, при этом настройки расположения полей сохраняются при следующем входе в систему. Перенос полей осуществляется путем «захвата» лев

ю любое место, необходимое пользователю.(рисунок 6)

Рисунок 6.

Все поля снабжены фильтром и сортировкой. При наведении указателем мышки на необходимое поле, появится кнопка с треугольником вниз, нажав на нее раскроется выпадающий список со значениями, доступными для фильтрации.(рисунок 7)

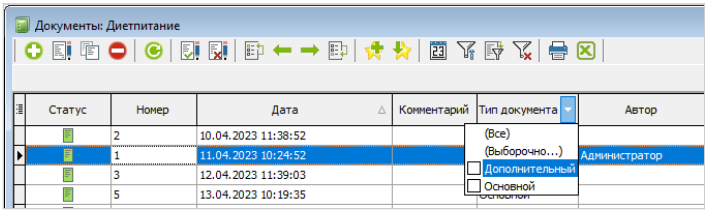


Рисунок 7.

Установив «галочку» напротив одного или нескольких значениях в списке, будут отображаться только те записи, которые соответствуют фильтру. Фильтрацию записей можно производить по нескольким полям. Посмотреть настройки установленных фильтров, а также сбросить все фильтры можно на нижней панели таблицы, которая появится после установки фильтров.(рисунок 8)

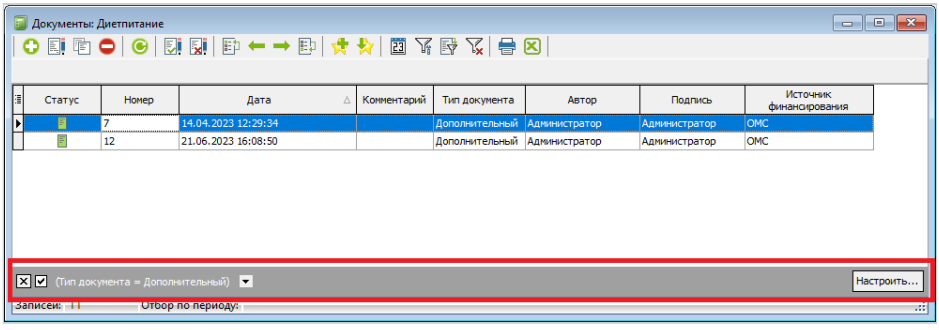


Рисунок 8.

Сортировка в таблице осуществляется путем однократного нажатия левой кнопкой мышки на заголовке столбца, в котором нужно осуществить сортировку. Появится треугольник, указывающий порядок сортировки (по возрастанию или убыванию). Повторное нажатие на заголовок, меняет направление сортировки. Нажатие на заголовке комбинацией Ctrl + ЛКМ, снимает сортировку. Можно сделать сортировку по нескольким полям, однонаправленную либо разнонаправленную. Сделать это можно комбинацией Shift + ЛКМ.(рисунок 9)

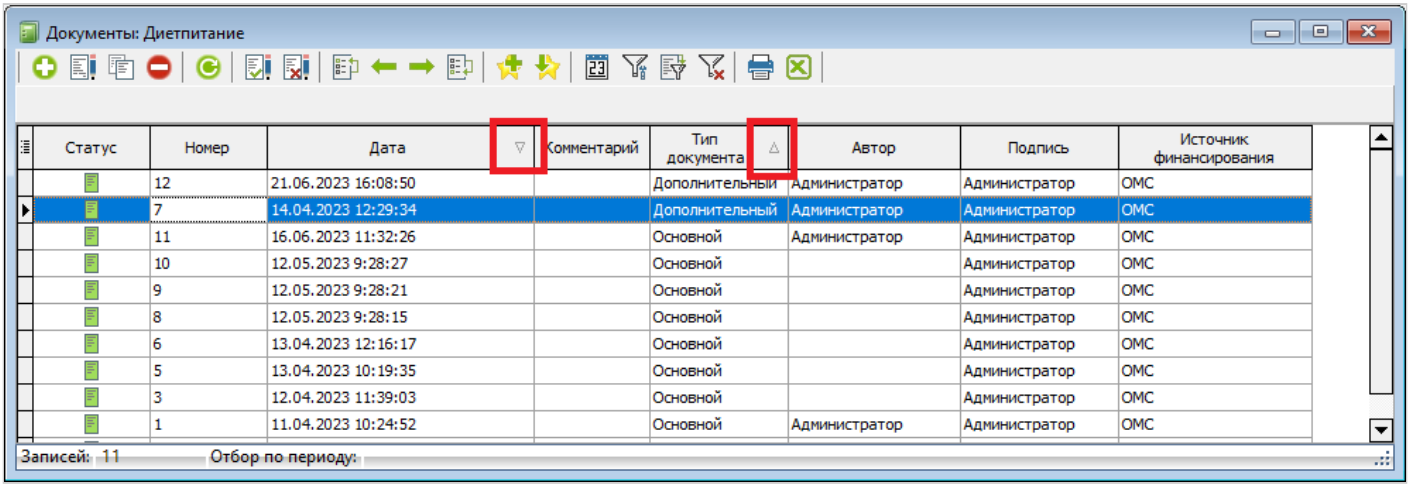

Документы: Диетпитание
Статус
Номер
Дата
Комментарий
Тип документа
Автор
Подпись
Источник финансирования
12 21.06.2023 16:08:50 Дополнительный Администратор Администратор ОМС
7 14.04.2023 12:29:34 Дополнительный Администратор Администратор ОМС
11 16.06.2023 11:32:26 Основной Администратор Администратор ОМС
10 12.05.2023 9:28:27 Основной Администратор ОМС
9 12.05.2023 9:28:21 Основной Администратор ОМС
8 12.05.2023 9:28:15 Основной Администратор ОМС
6 13.04.2023 12:16:17 Основной Администратор ОМС
5 13.04.2023 10:19:35 Основной Администратор ОМС
3 12.04.2023 11:39:03 Основной Администратор ОМС
1 11.04.2023 10:24:52 Основной Администратор Администратор ОМС
Записей: 11
Отбор по периоду:

Рисунок 9.

Администрирование

В модуле «Диетпитание», используется система администрирования пользователей в рамках комплексной системы КСАМУ. Для согласованной работы всех участников учета, в модуле предусмотрена одна роль - «Диетпитание».(рисунок 1)

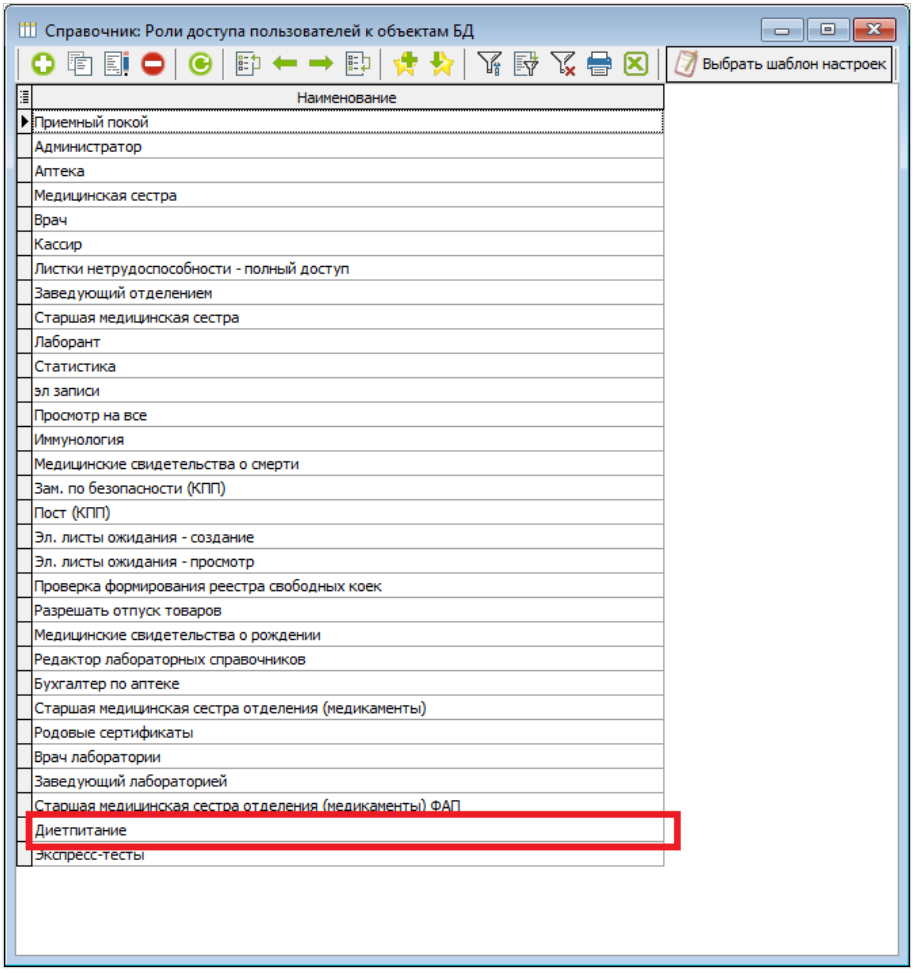


Рисунок 1.

Работа со справочниками

Справочники, используемые в модуле «Диетпитание» доступны в главном меню программы по адресу [Справочники] – [Диетпитание].

Справочник «Единицы измерения»(рисунок 1)
Данный справочник содержит информацию об единицах измерения продуктов питания.

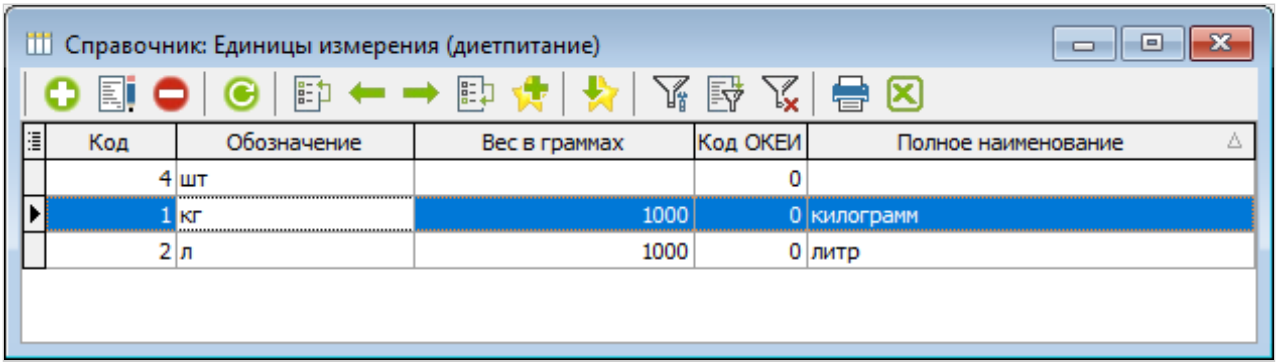


Рисунок 1.

Справочник «Нутриенты»(рисунок 2)
Справочник содержит информацию о нутриентах используемых, в случае необходимости вести учет, в ЛПУ.

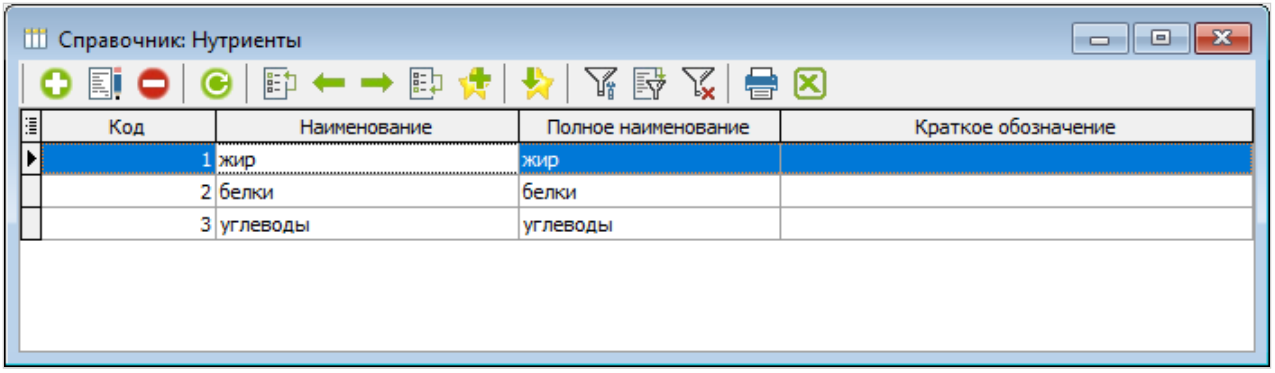


Рисунок 2.

Справочник «Продукты»(рисунок 3)
Содержит информацию о продуктах используемых для приготовления блюд.

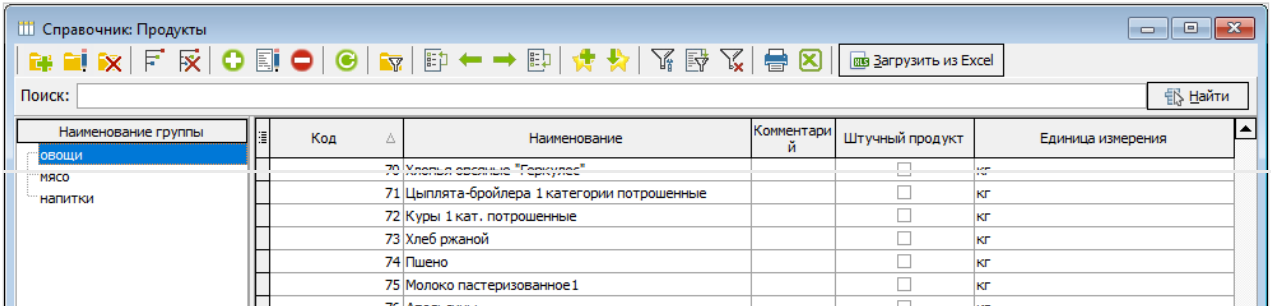


Рисунок 3.

Справочник «Группы блюд»(рисунок 4)

Справочник содержит информацию о группах блюд. Данные из этого справочника используются для удобства подбора блюд.

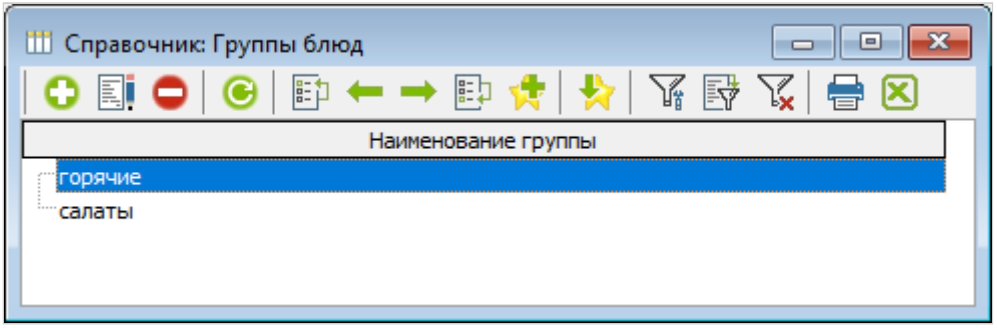


Рисунок 4.

Справочник «Блюда»(рисунок 5)

Иерархический справочник, содержит информацию о блюдах, входящих в меню ЛПУ.

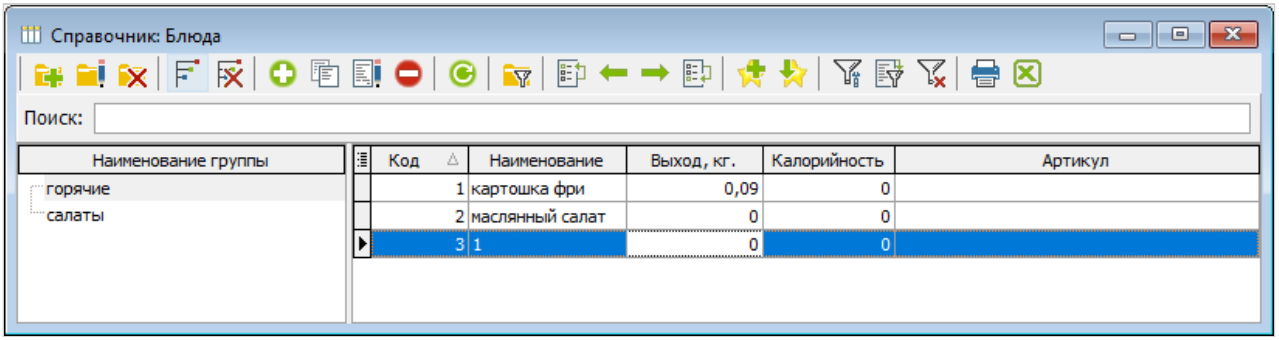


Рисунок 5.

Справочник «Виды приема пищи»(рисунок 6)

Содержит информацию о видах приема пищи.

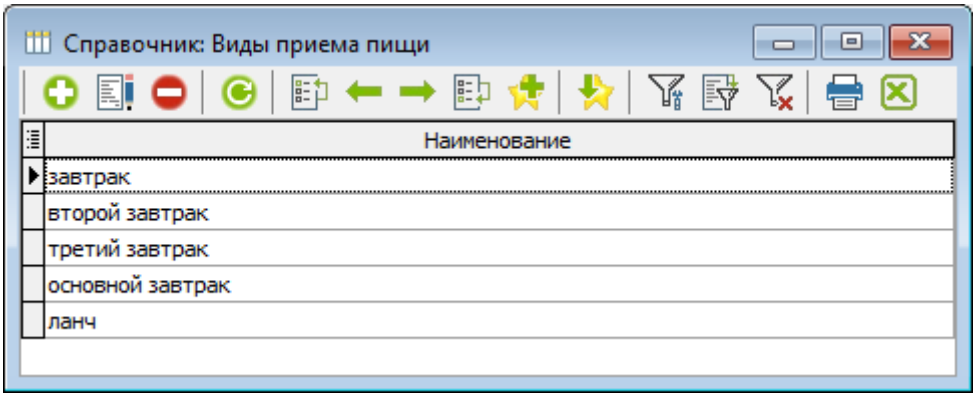


Рисунок 6.

Справочник «Категории питающихся»(рисунок 7)
Содержит информацию о категориях питающихся.

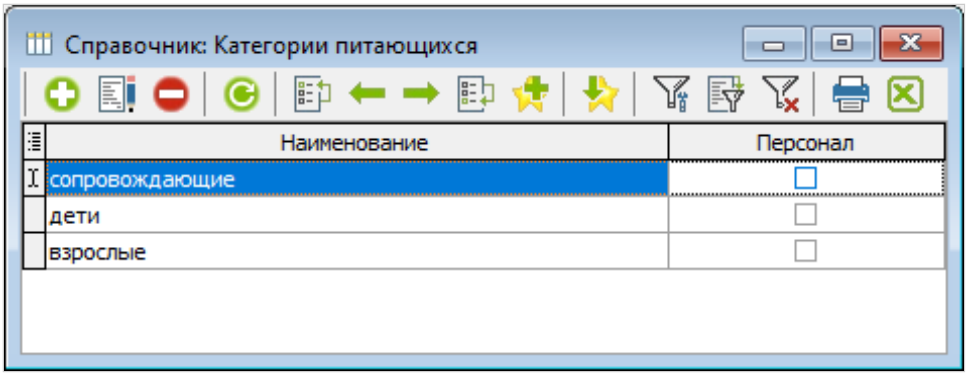


Рисунок 7.

Справочник «Тип документа»(рисунок 8)
Содержит информацию о типах документов меню.

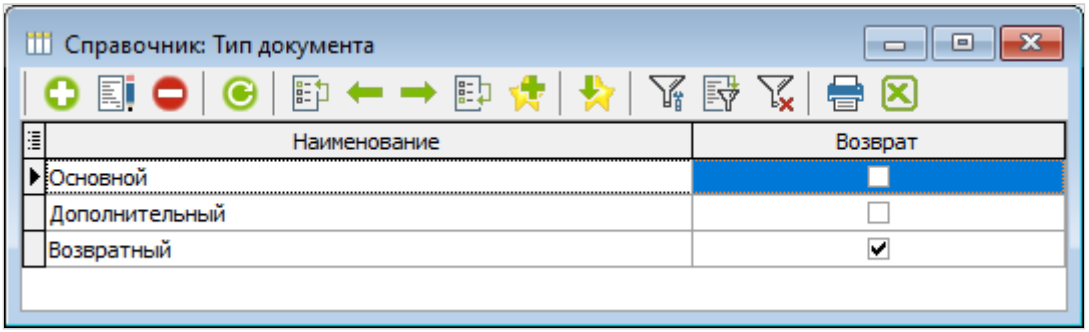


Рисунок 8.

Работа с документами

Необходимый документ для работы с модулем «Диетпитание», находится в главном меню по адресу [Документы] – [Диетпитание]. Для создания нового документа в открывшемся журнале документов «Диетпитание» необходимо нажать «Добавить новый элемент».

Документ «Диетпитание»

В шапке документа необходимо заполнить дату ***(указывается дата, на которую составляется меню)***, выбрать «Тип документа». Далее, следует перейти к заполнению табличной части.(рисунок 1)

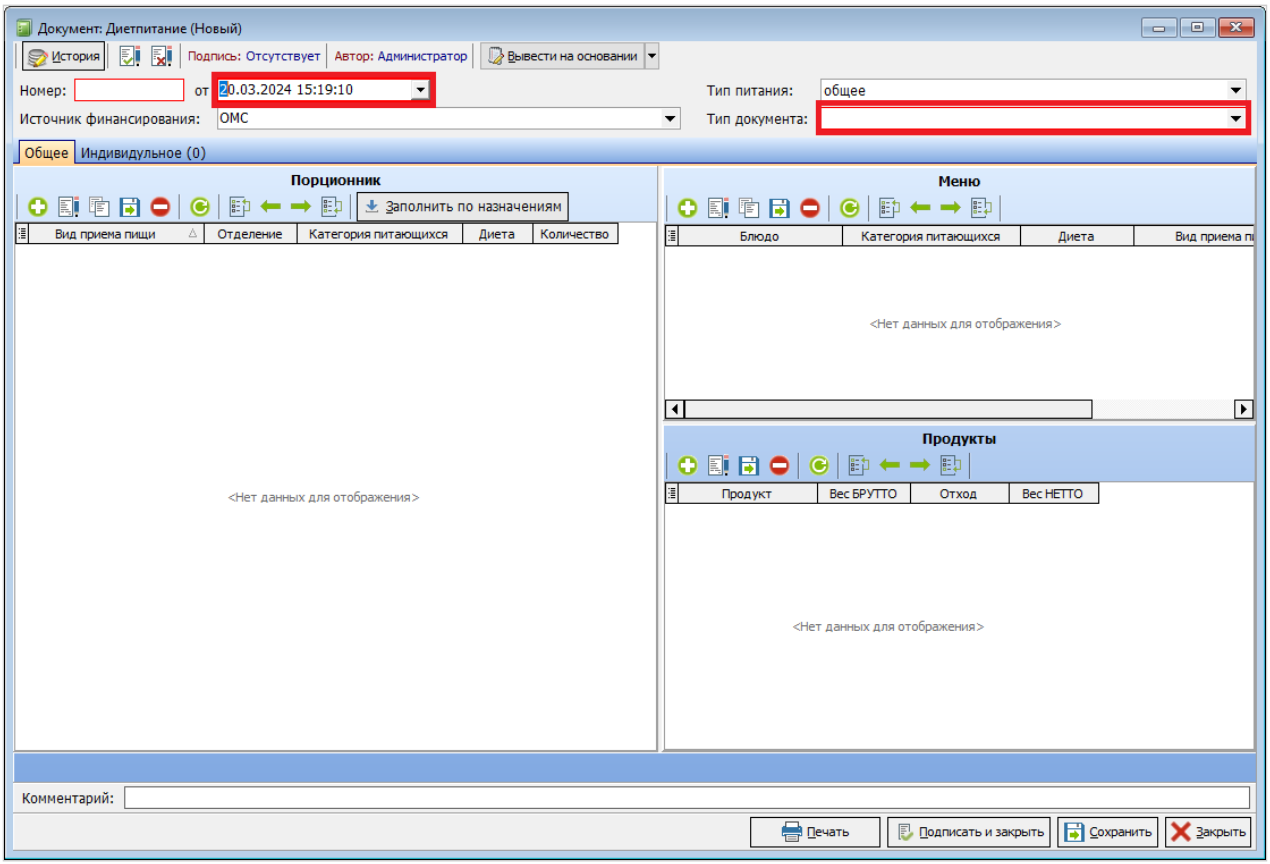


Рисунок 1.

Табличная часть документа разделена на 3 области:

Порционник

Можно заполнить, как по назначениям врачей, нажав кнопку, так и вручную, нажав «Добавить новый элемент».(рисунок 2)

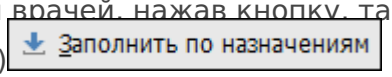


Рисунок 2.

В табличной части добавятся строка(-и), в которых-ой необходимо заполнить все столбцы.(рисунок 3)

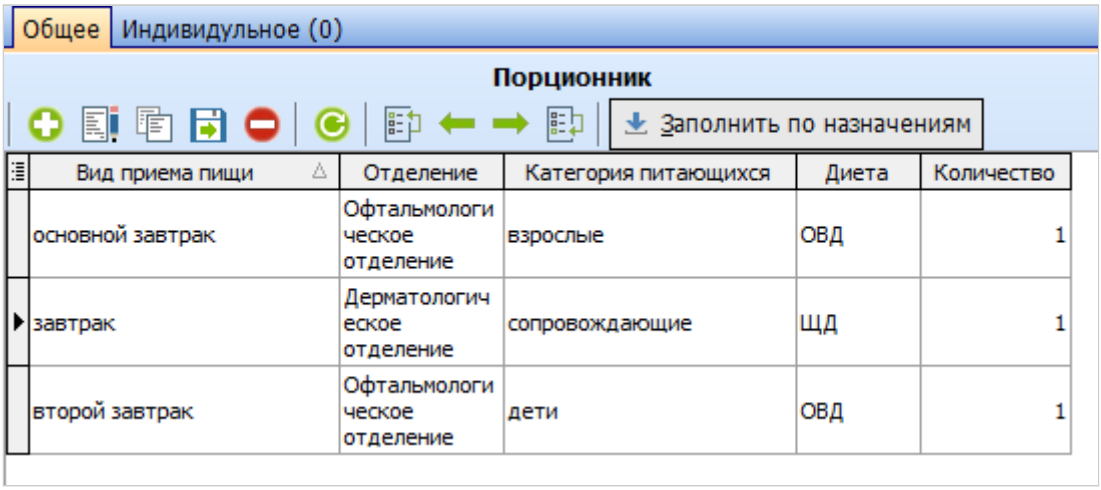


Рисунок 3.

Для добавления следующей строчки можно нажать «Добавить новый элемент» или выделить строку с внесенными данными и скопировать её.

Меню

В табличной части раздела «Меню» документа «Диетпитание» необходимо внести данные о блюдах. нажатием «Добавить новый элемент» добавляется новая строка, далее следует выбрать блюдо, Категорию питающихся, Диету, Вид приема пищи.(рисунок 4)

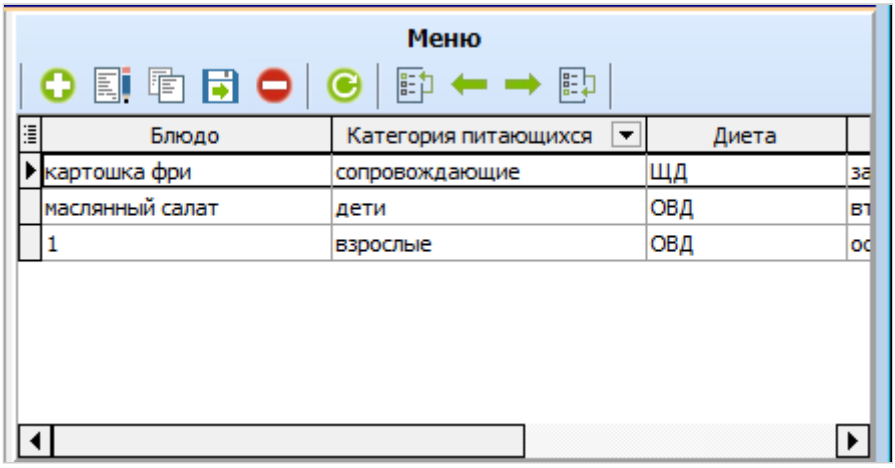


Рисунок 4.

Продукты

Табличная часть заполняется автоматически, при условии корректно созданных блюд в справочнике «Блюда».(рисунок 5)

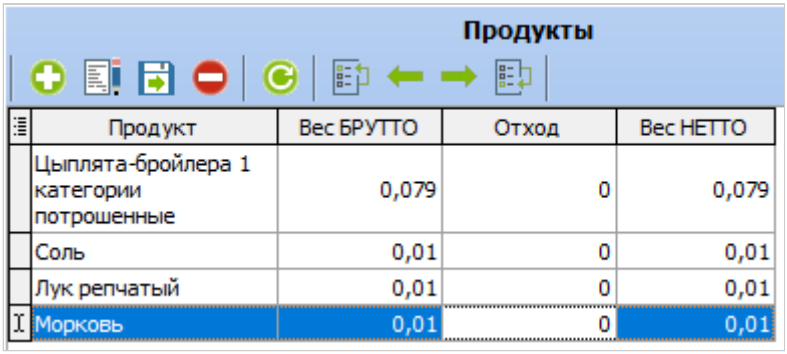


Рисунок 5.

Нижняя панель инструментов содержит кнопки управления данным документом:(рисунок 6)

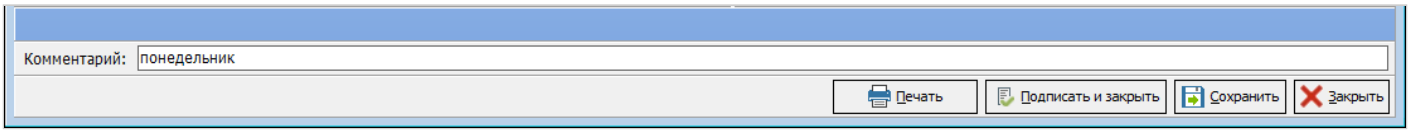


Рисунок 6.

- В поле «Комментарий» необходимо указывать день недели, на который составляется меню;
- Кнопка «Печать» - позволяет распечатывать печатные формы, доступные для данного типа документа. Для вывода окна выбора печатной формы, нужно выбрать «Категорию питающихся», в случае печати документов по всем категориям, поле выбора необходимо оставить пустым.(рисунок 7)

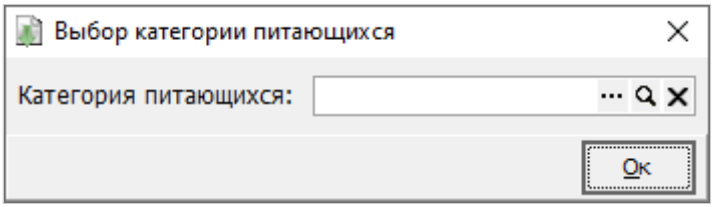


Рисунок 7.

Для вывода на печать, нужно отметить «галочкой» необходимые формы и нажать «Печать»;(рисунок 8)

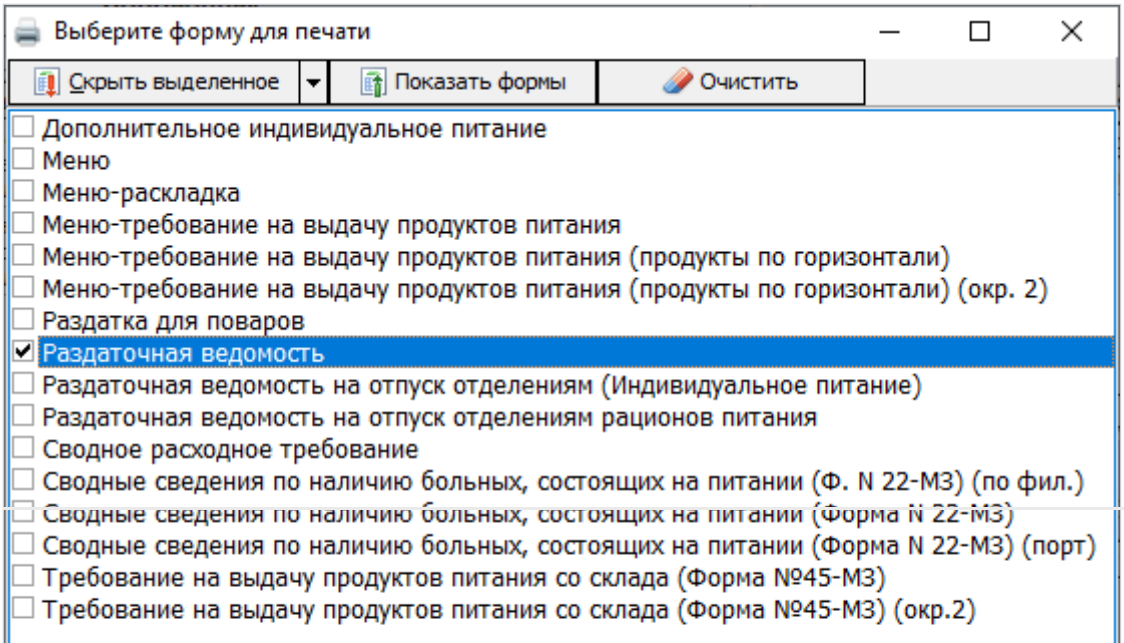


Рисунок 8.

- Кнопка «Подписать и закрыть» - сохраняет документ с подписью.
После сохранения закрывает документ;
- Кнопка «Сохранить» - сохраняет документ как «черновик». Статус подписи устанавливается вручную. Документ остается открытым;
- Кнопка «Закрыть» - закрывает текущую форму документа с сохранением или без (на выбор пользователя).

Отчеты

Отчеты для работы с модулем «Диетпитание», находится в главном меню по адресу [Отчеты] – [Диетпитание]:

Сведения пищевой ценности – формирует сведения по указанному продукту;
Меню требование на выдачу продуктов питания – печатается формируется на указанную дату, содержит все типы документов (основное, дополнительно и возвратное).
Диетпитание за период – позволяет сформировать отчеты по среднесуточному расходу продуктов и сведения по наличию больных в указанный период.