Интерфейс модуля

В модуле «Больничная аптека» используется такой же интерфейс, как и во всей комплексной системе КСАМУ. Для работы с модулем используется основное меню программы, в котором пункты для работы находятся в специальных разделах с наименованием «Аптека». Для документов, справочников и отчетов.(рисунок 1, 2, 3)

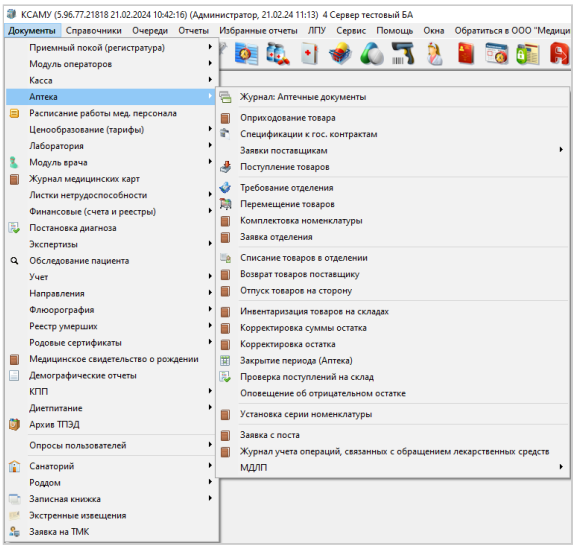


Рисунок 1.

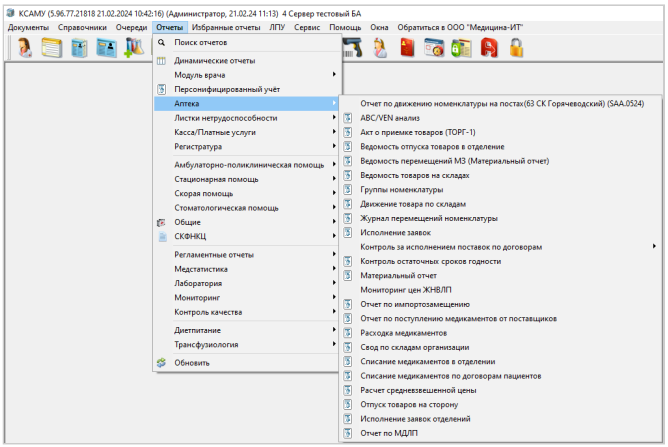


Рисунок 2.

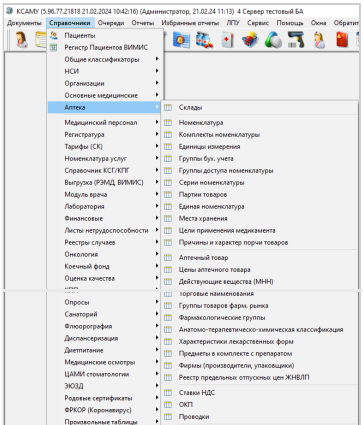


Рисунок 3.

Все документы и справочники в программе представлены в виде журналов и элементов. Журналы снабжены панелью управления с кнопками для работы с данными. Кнопки на этой панели, позволяют создавать новый элемент, редактировать и удалять существующий элемент.(рисунок 4, 5)

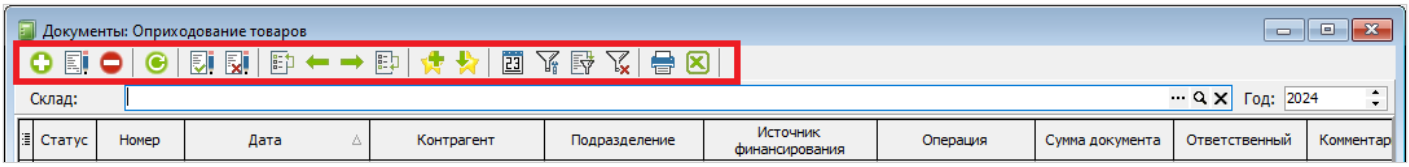


Рисунок 4.

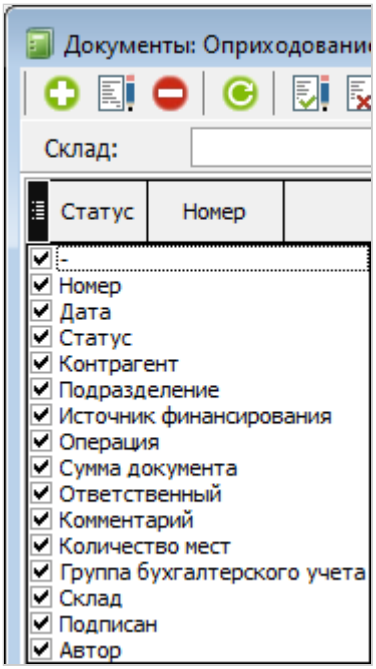


Рисунок 5.

В документах, также могут находится кнопки подписания документа и снятия подписи. Любой список справочника или документа может быть распечатан или выгружен в формате Excel. Для этого предусмотрены специальные кнопки. Таблицы, если это предусмотрено функционалом модуля, могут быть настроены пользователем по его усмотрению. В углу каждой таблицы есть кнопка с настройками полей. Устанавливая/снимая «галочки» можно скрывать либо показывать необходимые поля. Скрыть поле можно мышкой, «зацепив» его левой кнопкой мышки и переместить вниз, до смены стрелочки курсора на крестик. Отпустив кнопку мышки, поле скроется. Показать его вновь можно будет нажав, на «галочку» напротив соответствующего поля в настройках полей. Поля таблиц можно переносить в удобные для пользователя места, изменяя их порядок отображения, при этом

настройки расположения полей сохраняются при следующем входе в систему. Перенос полей осуществляется путем «захвата» левой кнопкой мышки и переносом его в любое место, необходимое пользователю.(рисунок 6)

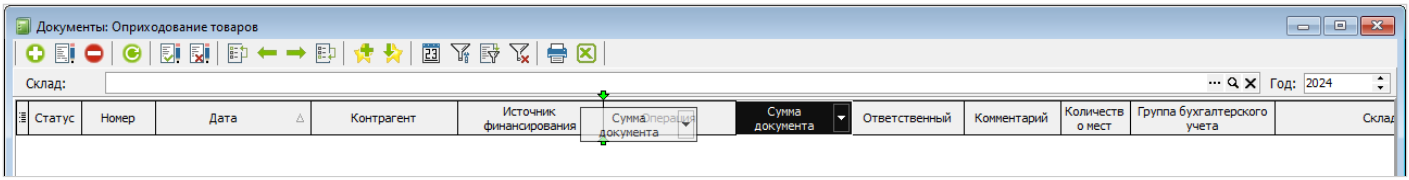


Рисунок 6.

Все поля снабжены фильтром и сортировкой. При наведении указателем мышки на необходимое поле, появится кнопка с треугольником вниз, нажав на нее раскроется выпадающий список со значениями, доступными для фильтрации. Установив «галочку» напротив одного или нескольких значениях в списке будут отображаться только те записи, которые соответствуют фильтру. Фильтрацию записей можно производить по нескольким полям.(рисунок 7)

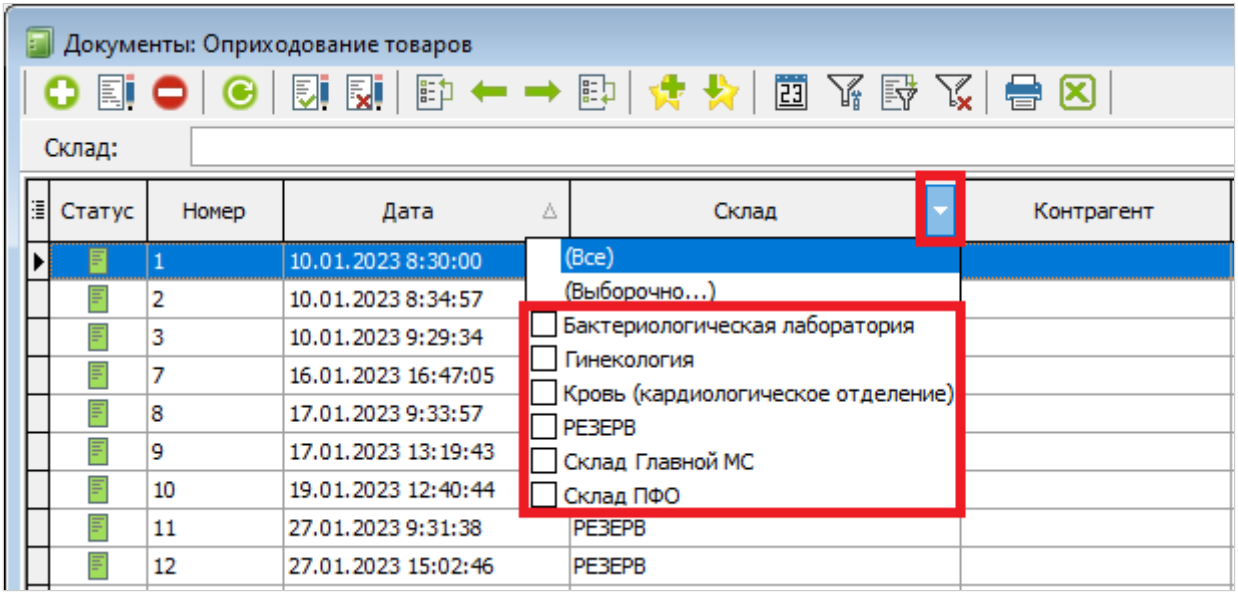


Рисунок 7.

Посмотреть настройки установленных фильтров, а также сбросить все фильтры можно на нижней панели таблицы, которая появится после установки фильтров.(рисунок 8)

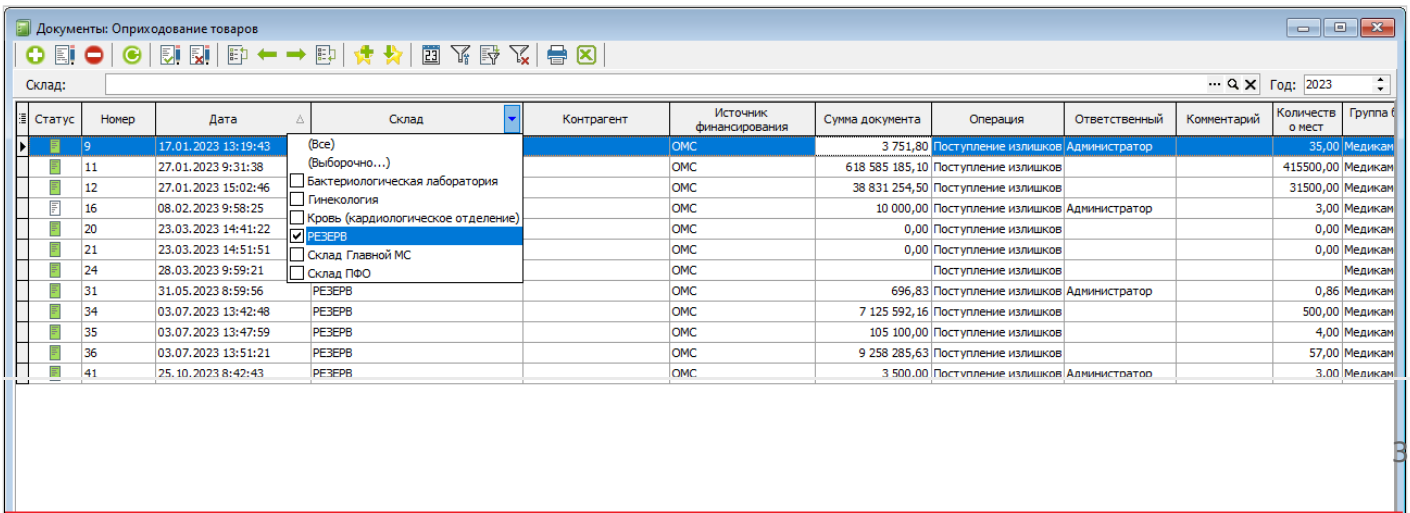
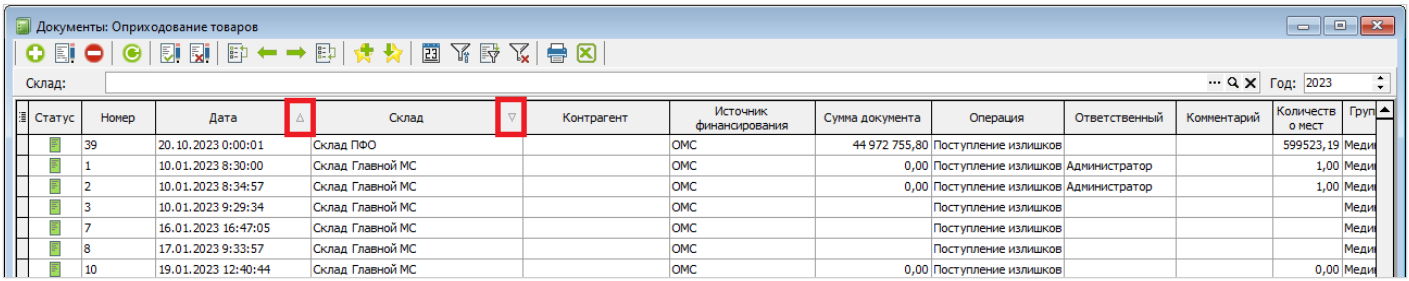


Рисунок 8.

Сортировка в таблице осуществляется путем однократного нажатия левой кнопкой мышки на заголовке столбца, в котором нужно осуществить сортировку. Появится треугольник, указывающий порядок сортировки (по возрастанию или убыванию). Повторное нажатие на заголовок, меняет направление сортировки. Нажатие на заголовке комбинацией Ctrl + ЛКМ, снимает сортировку. Можно сделать сортировку по нескольким полям, однонаправленную либо разнонаправленную. Сделать это можно комбинацией Shift + ЛКМ.(рисунок 9)



Статус	Номер	Дата	Склад	Контрагент	Источник финансирования	Сумма документа	Операция	Ответственный	Комментарий	Количество мест	Груп
	39	20.10.2023 0:00:01	Склад ПФО		ОМС	44 972 755,80	Поступление излишков			599523,19	Меди
	1	10.01.2023 8:30:00	Склад Главной МС		ОМС	0,00	Поступление излишков	Администратор		1,00	Меди
	2	10.01.2023 8:34:57	Склад Главной МС		ОМС	0,00	Поступление излишков	Администратор		1,00	Меди
	3	10.01.2023 9:29:34	Склад Главной МС		ОМС		Поступление излишков				Меди
	7	16.01.2023 16:47:05	Склад Главной МС		ОМС		Поступление излишков				Меди
	8	17.01.2023 9:33:57	Склад Главной МС		ОМС		Поступление излишков				Меди
	10	19.01.2023 12:40:44	Склад Главной МС		ОМС	0,00	Поступление излишков			0,00	Меди

Рисунок 9.

Revision #2
Created 16 February 2024 07:56:18 by Дерябин Михаил
Updated 25 March 2024 05:36:58 by Дерябин Михаил
1 4