Картотека в медицинской организации

- Работа в журнале движения карт

Работа в журнале движения карт

1. Работа в журнале движения карт

Для запуска журнала движения карт пациентов требуется открыть МИС «КСАМУ», выбрать пункт меню «Документы» → «Приемный покой (регистратура)» → «Карточки пациентов на прием» (рисунок 1).

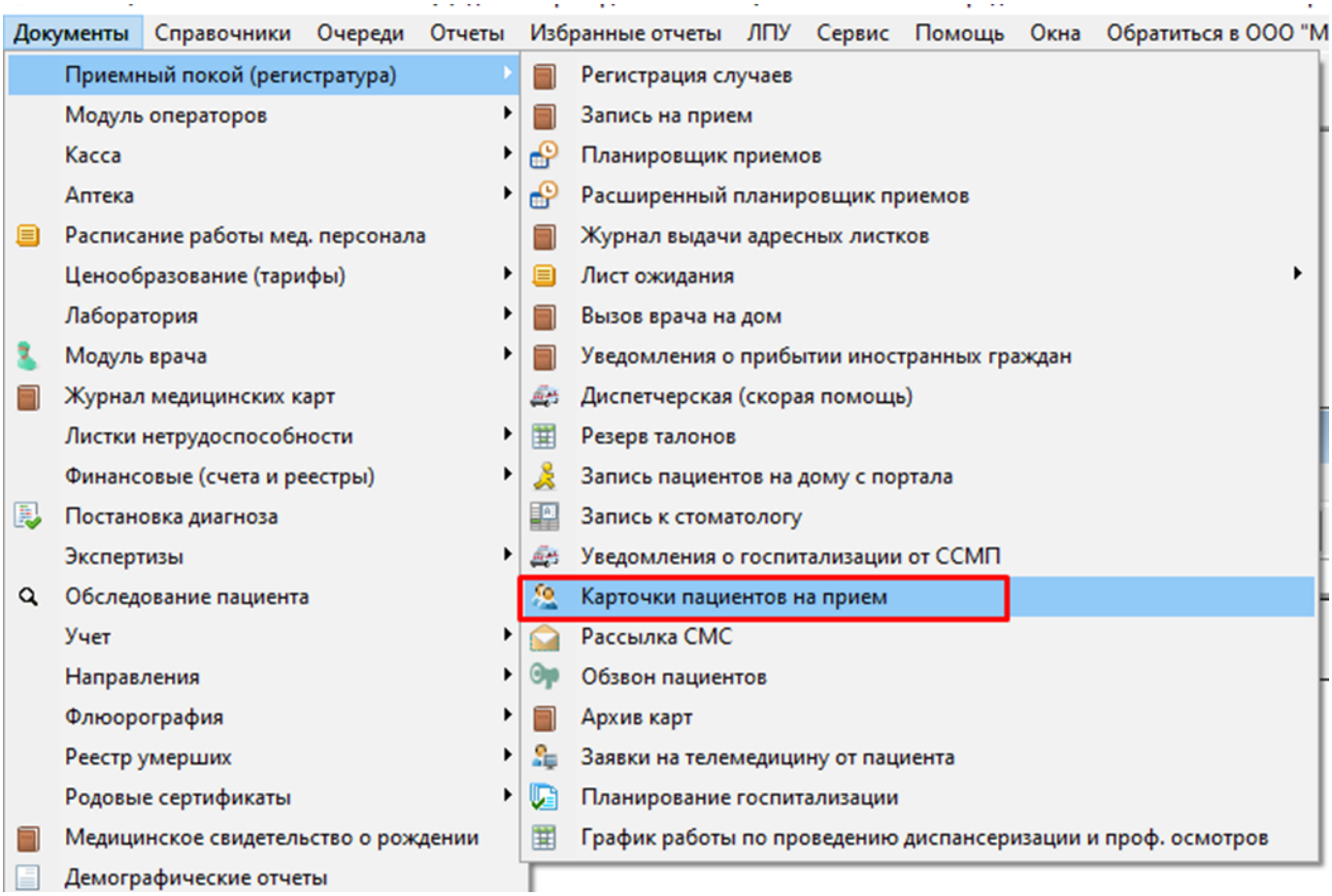


Рисунок 1.

1. Для работы необходимо задать нужные фильтры **(1,2)**.

2. После задания фильтров для поиска необходимо обновить журнал с помощью кнопки **(3)**.

3. Выбрав нужную карту из списка и нажав на кнопку ***«Вернуть в регистратуру»*** **(4)** (рисунок 2) выходит предупреждение ***«Переместить карту в регистратуру (Да) или (Нет)»***, после чего статус местонахождения карты сменится на регистратуру.

4. Если необходимо приять карту в регистратуру необходимо воспользоваться кнопкой ***«Прием карт»*** **(5)**, в открывшемся окне необходимо указать № карты, далее нажать кнопку ***«принять»*** или ***«Enter»*** и карта появится в списке с местонахождением карты в регистратуре.

5. Если в выбранной карте пациента **(7)** необходимо внести изменения воспользуйтесь кнопкой ***«Редактировать данные пациента»*** **(6)** (рисунок 2).

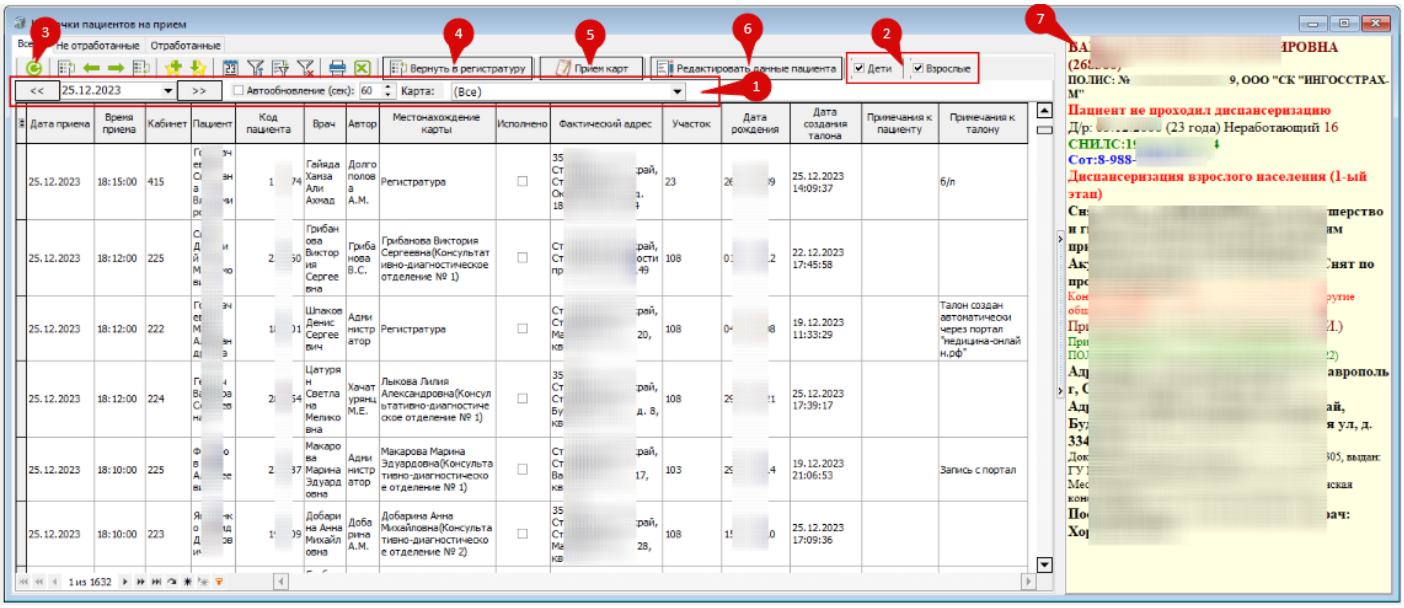


Рисунок 2.

Для выбранной карты пациента можно отследить всю историю движения, нажав на нужного пациента правой кнопкой мыши, и выбрав в меню пункт ***«Показать движения карты»*** **(1).**

Функция пунктов меню ***«Вернуть в регистратуру» и «Редактировать данные пациента»*** **(2,3)** описаны выше (рисунок 3).

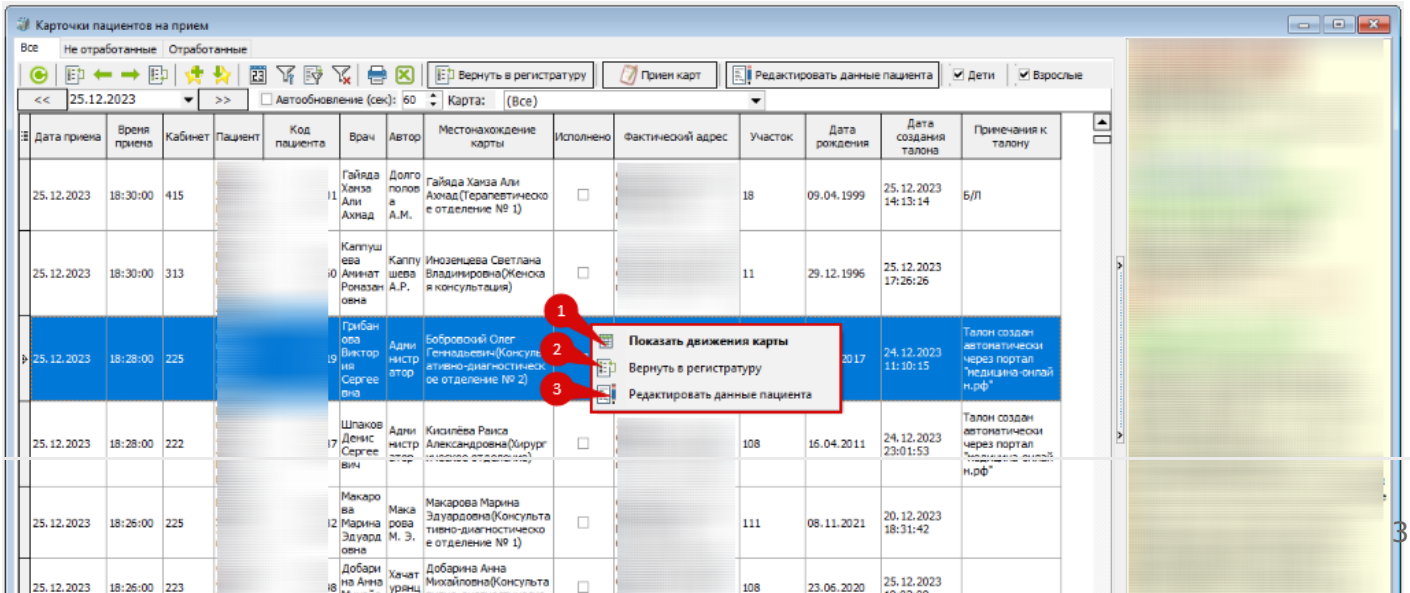


Рисунок 3.

Настройка в ЛПУ

2. Работа с картой пациента

Место нахождения печатной карты пациента также можно указать через справочник всех пациентов, выбрав пункт меню «Справочники» → «Пациенты» (рисунок 4).

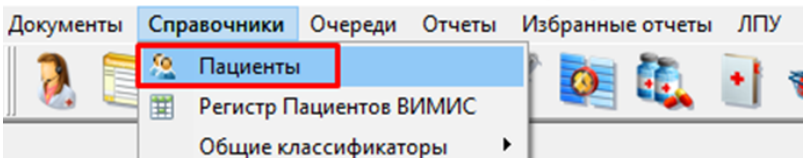


Рисунок 4.

В открывшемся окне, необходимо найти нужного пациента, открыть карту на редактирование и изменить ***«Место нахождения карты»*** **(1)** (рисунок 5).

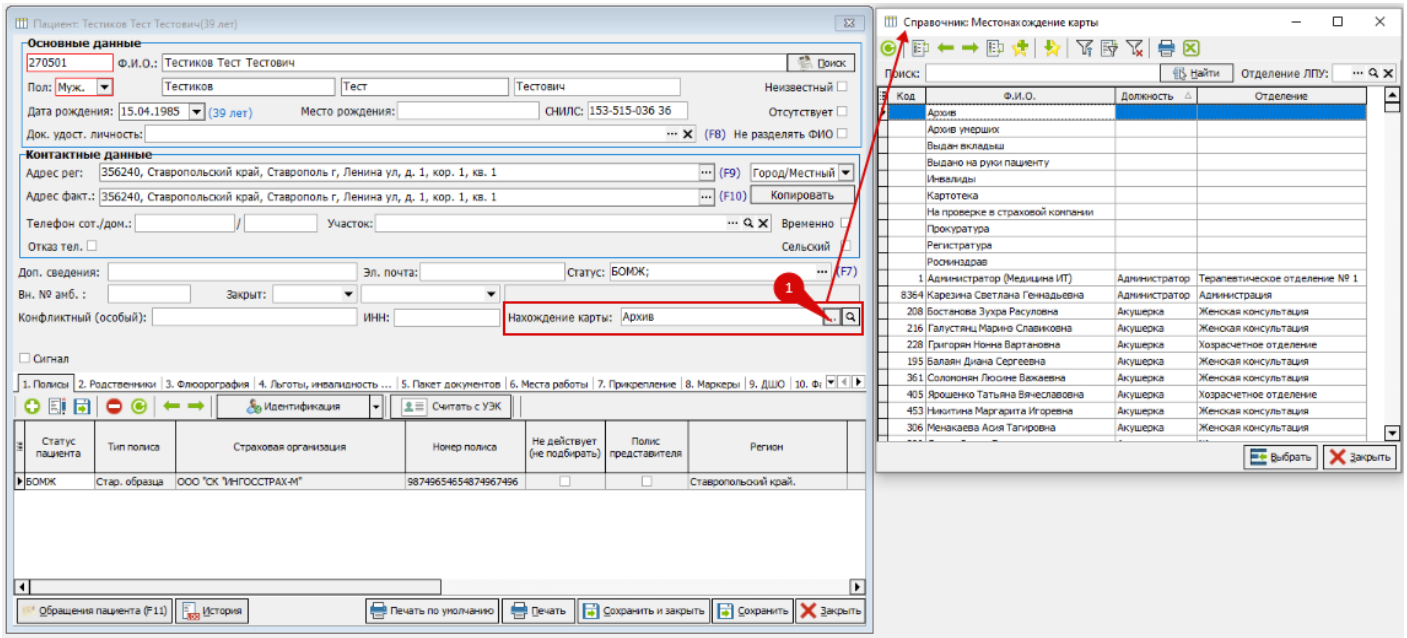


Рисунок 5.

При нажатии на кнопку **(1)** (рисунок 6) в карте пациента отображается история движения карты.

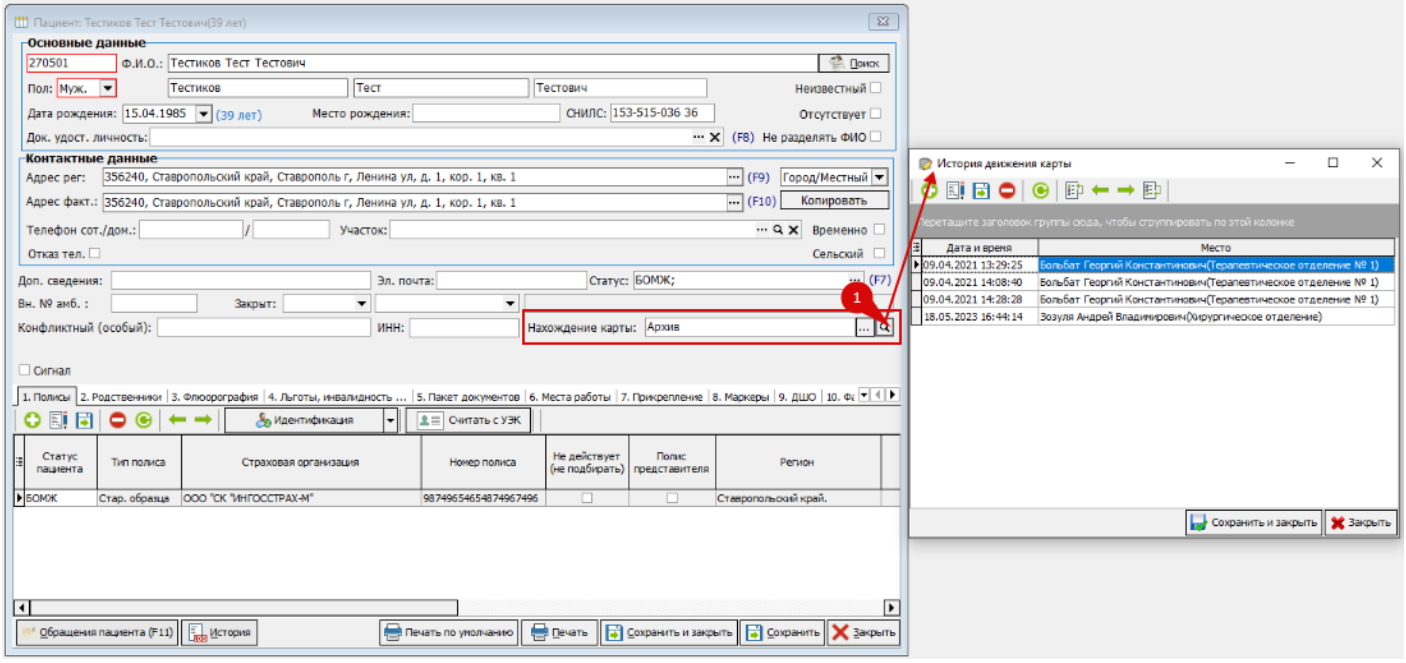


Рисунок 6.

3. Работа с картой пациента из планировщика приемов

Также изменение местонахождения печатной карты пациента доступно из планировщика записи на прием **(1).**

После выбора врача **(2)** и даты приема **(3)**, необходимо щелкнуть на нужном талоне правой кнопкой мыши и выбрать в меню ***«Принять карту»*** **(4)** (рисунок 7).

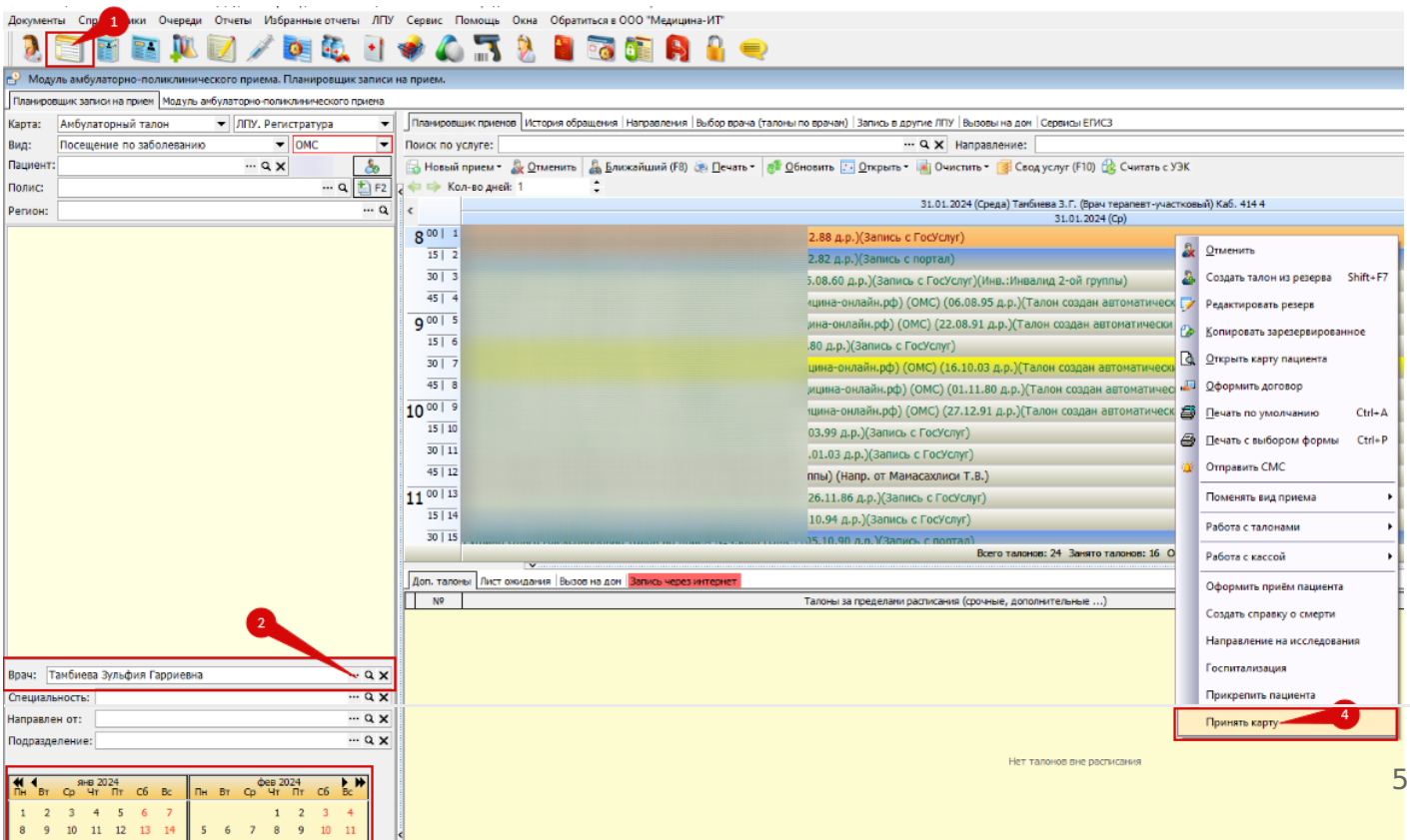


Рисунок 7.

Далее указать местонахождение карты **(1)**, ввести номер карты пациента **(2)** и нажать кнопку "Enter" или "***Принять***" ***(3).*** Если номер карты указан верно, то данные пациента отобразятся и появится строчка карта №***** принята. В карте пациента изменится значение поля местонахождения карты (рисунок 8,9).

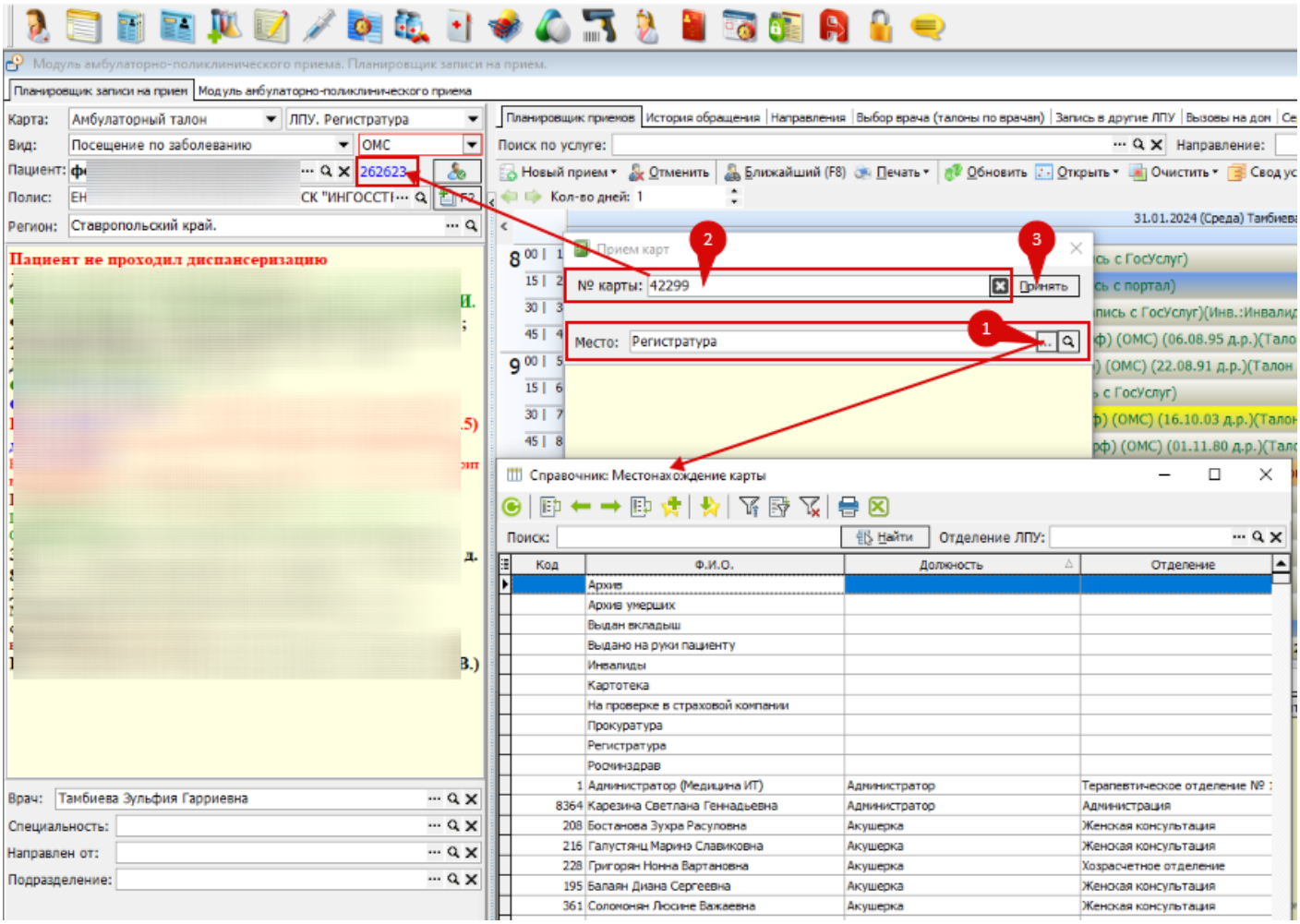


Рисунок 8.

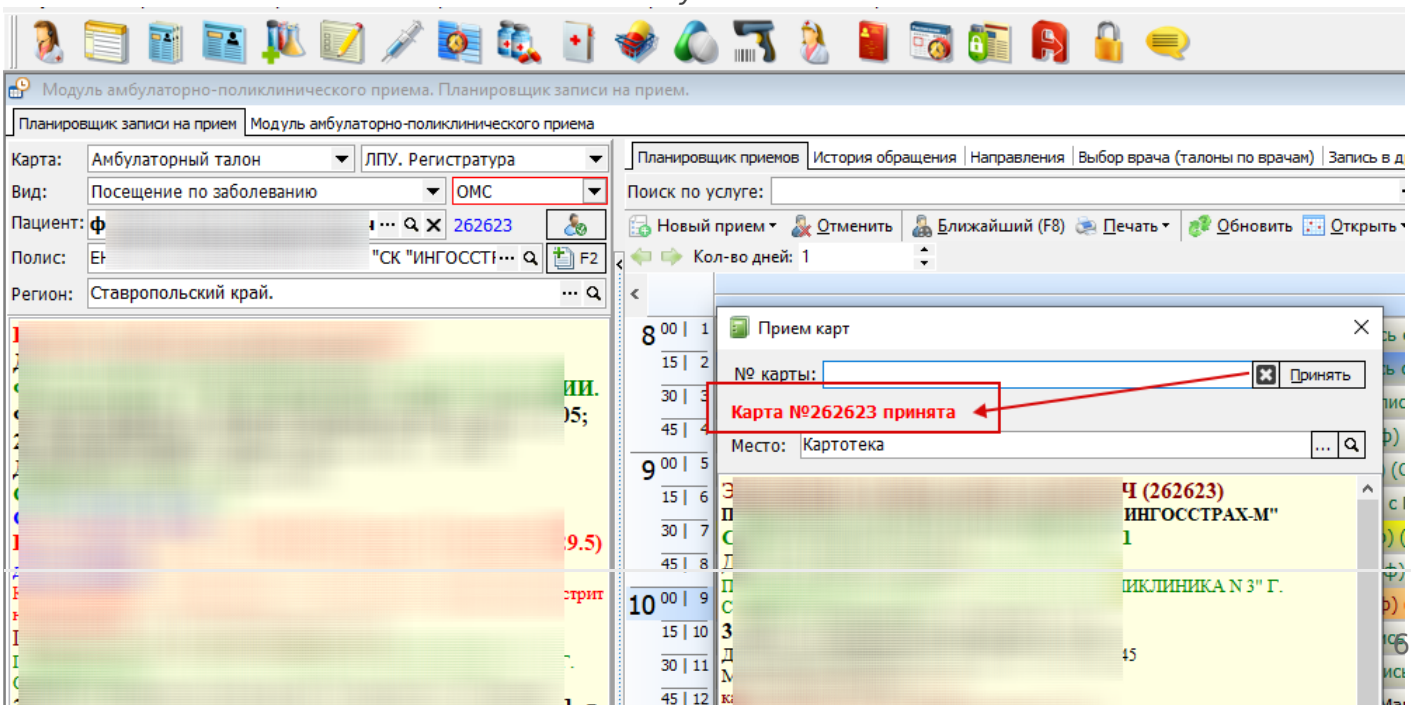


Рисунок 9.