

Работа со справочником пациентов

Справочник «Пациенты»

Справочник «**Пациенты**» предназначен для работы с данными пациентов: создания и редактирования карт пациентов, поиска записей, просмотра обращений, печати и выгрузки данных, а также выполнения дополнительных действий.

Панель инструментов

В верхней части справочника расположена панель инструментов с основными командами для работы с пациентами (рисунок 1).



Рисунок 1.

1. Добавление нового пациента

Чтобы добавить нового пациента, нажмите кнопку «**Добавить**» со значком плюса. После нажатия откроется новая карта пациента для заполнения данных. Подробное описание добавления пациента и заполнения карты приведено в инструкции «**Добавление нового пациента**».

2. Редактирование пациента

Чтобы открыть карту существующего пациента, выберите нужного пациента в списке и нажмите кнопку **«Редактировать»** со значком листа и карандаша. После этого откроется карта выбранного пациента.

3. Копирование пациента

Чтобы создать копию записи пациента, выберите нужного пациента в списке и нажмите кнопку **«Копировать»** со значком двух листов.

4. Удаление пациента

Чтобы удалить пациента, выберите его в списке и нажмите кнопку **«Удалить»**.

5. Обновление справочника

Чтобы обновить данные в справочнике пациентов, нажмите кнопку **«Обновить»** со значком зелёной круговой стрелки. После нажатия список пациентов будет обновлён.

6. Переход к первому элементу

Чтобы перейти к первой записи в текущем списке пациентов, нажмите кнопку перехода к первому элементу.

7. Переход к предыдущему элементу

Чтобы перейти к предыдущей записи в списке пациентов, нажмите кнопку со стрелкой влево.

8. Переход к следующему элементу

Чтобы перейти к следующей записи в списке пациентов, нажмите кнопку со стрелкой вправо.

9. Переход к последнему элементу

Чтобы перейти к последней записи в текущем списке пациентов, нажмите кнопку перехода к последнему элементу.

10. Запоминание текущей позиции

Чтобы сохранить текущую позицию в списке пациентов, выберите нужного пациента и нажмите кнопку со значком звёздочки и плюса. После этого текущая позиция в справочнике будет сохранена.

11. Возврат к сохранённой позиции

Чтобы вернуться к ранее сохранённой позиции в списке пациентов, нажмите кнопку со значком звёздочки и стрелки.

12. Установить отбор

Чтобы выполнить расширенный поиск пациентов, нажмите кнопку **«Настроить отбор»**. Откроется окно **«Конструктор фильтров»** (рисунок 2), в котором можно самостоятельно задать условия отбора.

Для создания условия выберите поле, по которому необходимо выполнить поиск, например **«Фамилия»**, **«Имя»**, **«Дата рождения»**, **«Телефон сотовый»**, **«Медицинский полис пациента»** и другие доступные значения. Затем выберите условие сравнения, например **«равно»**, **«не равно»**, **«содержит»**, **«не содержит»**, **«начинается с»**, **«заканчивается на»**, и укажите значение для поиска.

В один фильтр можно добавить несколько условий. Количество условий не ограничено, что позволяет выполнять поиск

одновременно по нескольким параметрам.

После настройки необходимых условий нажмите «**Применить**», чтобы отобразить пациентов, соответствующих заданным параметрам.

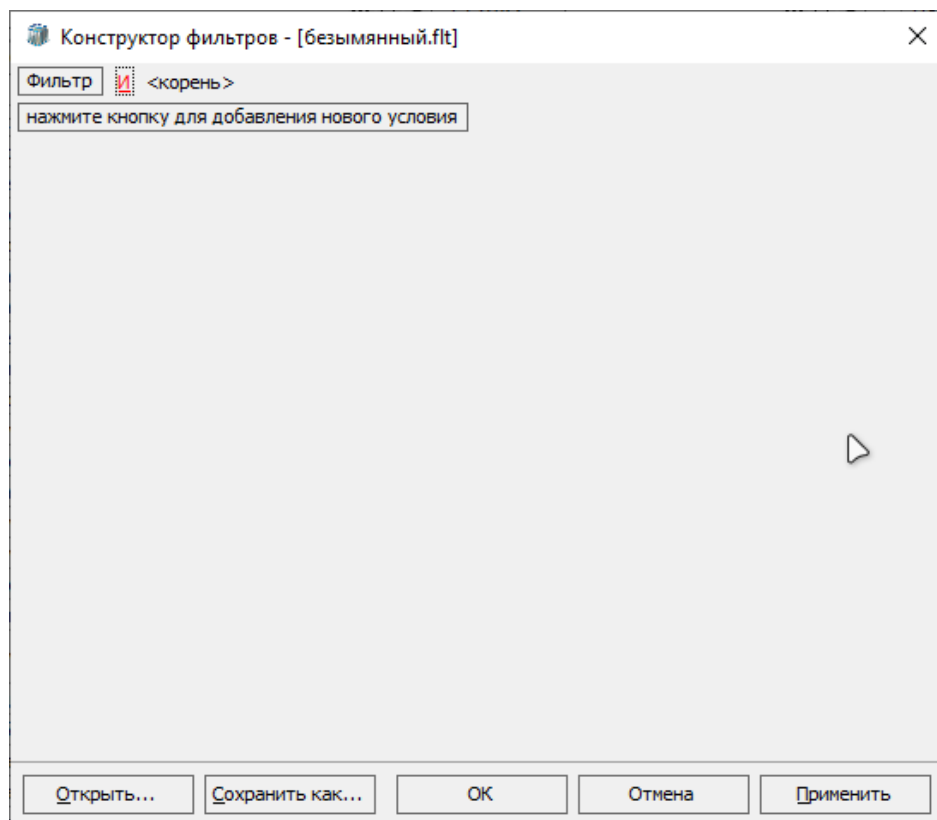


Рисунок 2.

13. Установить отбор по текущему значению

Чтобы установить отбор по выбранному значению, выделите нужное значение непосредственно в таблице справочника и нажмите кнопку установки отбора. Например, если выбрать фамилию пациента, после нажатия кнопки в списке будут отображены записи, соответствующие выбранной фамилии. Аналогичным образом можно устанавливать отбор и по другим значениям таблицы.

14. Сброс фильтров

Чтобы удалить все установленные фильтры и вернуть полный список пациентов, нажмите кнопку **«Сбросить фильтры»**.

15. Печать справочника пациентов

Чтобы распечатать справочник пациентов, нажмите кнопку со значком принтера.

16. Экспорт справочника в Excel

Чтобы выгрузить данные справочника пациентов в файл Excel, нажмите кнопку со значком Excel.

17. Увеличение шрифта

Чтобы увеличить размер шрифта в справочнике, нажмите кнопку **«А» со стрелкой вверх**.

18. Уменьшение шрифта

Чтобы уменьшить размер шрифта в справочнике, нажмите кнопку **«А» со стрелкой вниз**.

19. Сброс размера шрифта

Чтобы вернуть стандартный размер шрифта, нажмите кнопку с изображением двух букв **«А»**.

20. Печать

Чтобы открыть дополнительные варианты печати и загрузки, нажмите кнопку **«Печать»** (рисунок 2). В раскрывающемся меню доступны команды **«Список пациентов»** для формирования списка пациентов и **«Выгрузить для ЭлНет Мед»** для загрузки данных.

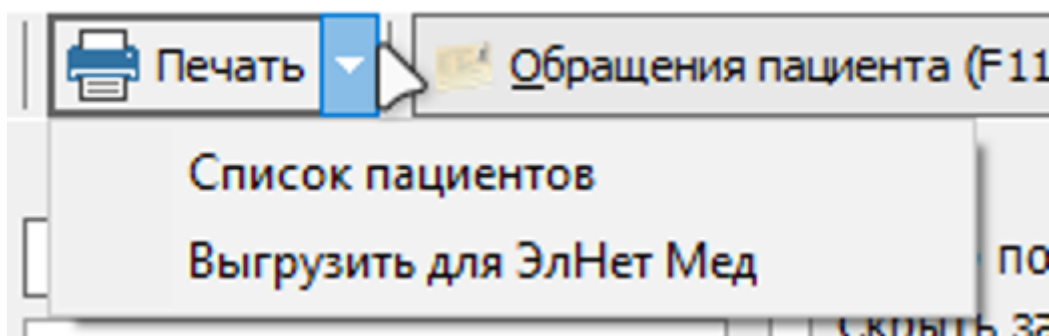


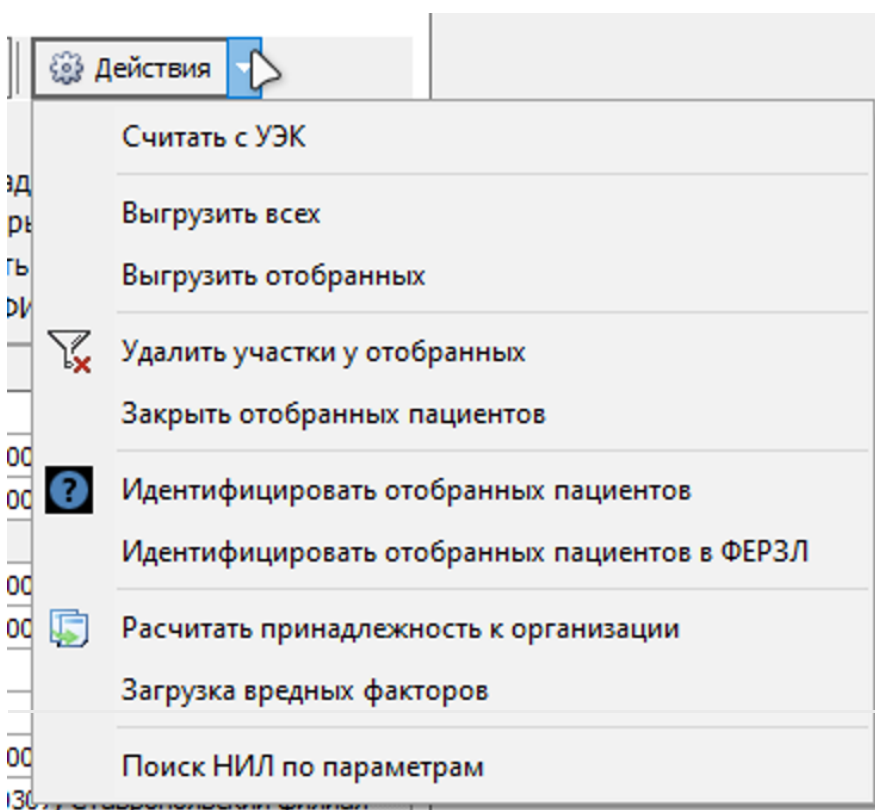
Рисунок 3.

21. Обращения пациента

Чтобы просмотреть обращения пациента, выберите нужного пациента в списке и нажмите кнопку **«Обращения пациента (F11)»**. Для открытия обращений также можно использовать клавишу **F11**.

Меню «Действия»

Меню **«Действия»** содержит дополнительные команды для работы с пациентами. Чтобы открыть меню, нажмите кнопку **«Действия»** в верхней части справочника (рисунок 3).



1. Считать с УЭК

Команда **«Считать с УЭК»** предназначена для считывания данных с **универсальной электронной карты (УЭК)**.

Для работы с функцией необходимо соответствующее оборудование — **картридер или сканер штрихкодов** ([инструкция по настройке оборудования](#)).

После считывания данных система выполняет поиск пациента. Если пациент с полученными данными уже зарегистрирован в системе, будет открыта его существующая карта. Если соответствующий пациент не найден, будет создана новая карта пациента с данными, полученными при считывании УЭК.

2. Выгрузить всех

Чтобы выгрузить данные всех пациентов справочника в формате XML, выберите команду **«Действия → Выгрузить всех»**.

3. Выгрузить отобранных

Чтобы выгрузить в формате XML только пациентов, соответствующих установленному отбору, предварительно установите необходимый отбор в справочнике, затем выберите команду **«Действия → Выгрузить отобранных»**.

4. Удалить участки у отобранных

Чтобы удалить сведения об участках у пациентов, соответствующих текущему отбору, установите необходимый отбор и выберите команду **«Действия → Удалить участки у отобранных»**. После выполнения команды сведения об участках

будут удалены из карт отобранных пациентов.

5. Закрывать отобранных пациентов

Чтобы закрыть карты пациентов, соответствующих текущему отбору, установите необходимый отбор и выберите команду **«Действия → Закрывать отобранных пациентов»**. После выполнения действия в картах отобранных пациентов будет установлен статус **«Закрывает»**.

6. Идентифицировать отобранных пациентов

Чтобы выполнить идентификацию отобранных пациентов в ТФОМС, установите необходимый отбор и выберите команду **«Действия → Идентифицировать отобранных пациентов»**. После запуска операции укажите дату идентификации. Если для пациента идентификация за выбранную дату уже проводилась, повторно за эту дату она выполняться не будет.

7. Идентифицировать отобранных пациентов в ФЕРЗЛ

Чтобы выполнить **идентификацию отобранных пациентов в ФЕРЗЛ**, установите необходимый отбор и выберите команду **«Действия → Идентифицировать отобранных пациентов в ФЕРЗЛ»**. После запуска операции укажите дату идентификации. Если для пациента идентификация за выбранную дату уже проводилась, повторно за эту дату она выполняться не будет.

8. Рассчитать принадлежность к организации

Команда **«Рассчитать принадлежность к организации»** используется для переноса сведений об организации пациента в раздел иммунопрофилактики.

Если в карте пациента на вкладке **«ДШО»** указана организация, при выполнении команды **«Рассчитать принадлежность к организации»** эта организация будет автоматически подставлена в данные пациента в карте вакцинации.

9. Загрузка вредных факторов

Команда **«Загрузка вредных факторов»** позволяет загрузить сведения о вредных факторах пациентов из заранее подготовленного файла **Excel** по установленному шаблону. Функция может использоваться для массового добавления данных о вредных факторах без необходимости заполнять их отдельно в карте каждого пациента.

Дополнительная информация о работе с профессиональными вредностями и вредными факторами в карте пациента приведена в инструкции **Настройка вредных факторов в карте пациента.**

10. Поиск НИЛ по параметрам

Чтобы выполнить поиск неидентифицированных лиц в ФЕРЗЛ, выберите команду **«Действия → Поиск НИЛ по параметрам»**. В открывшейся форме можно выполнить поиск по одному или нескольким известным сведениям о пациенте, включая фамилию, имя, отчество, дату рождения, ОИП или НЛР.

Подробный порядок работы приведён в инструкции **«Поиск НИЛ по параметрам из ФЕРЗЛ»**.

Revision #4

Created 31 August 2026 13:09:24 by Давлет-Кильдеева Екатерина

Updated 16 September 2026 14:04:06 by Давлет-Кильдеева Екатерина