

Основные данные карты пациента. Вкладка "1. Полисы"

Чтобы добавить новую карту необходимо перейти в меню «Справочники» → «Пациенты» и нажать на кнопку «Добавить новый элемент». Создание новой пустой карты также возможно при поиске пациента при записи через модули: «Модуль амбулаторно-поликлинического приема», «Планировщик записи на прием» и «Регистрация медицинских карт».

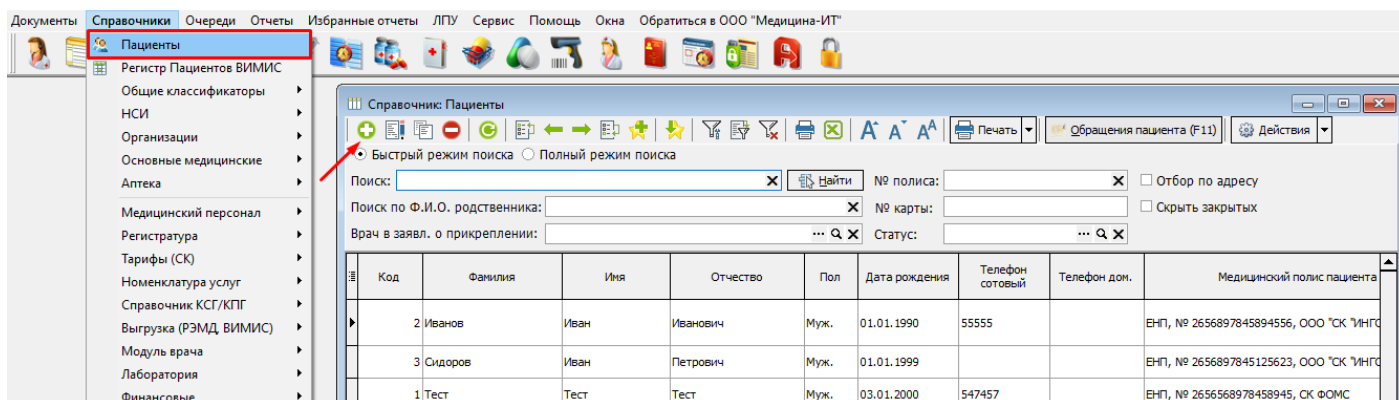


Рисунок 1.

Откроется окно с пустой картой пациента, в которой необходимо заполнить ниже следующие поля.

Скриншот окна «Пациент» в программе «Медицина-ИТ». В форме «Пациент» отмечены следующие поля для заполнения:

- 1. Основные данные: Ф.И.О., Пол, Дата рождения, Место рождения, СНИЛС, Статус.
- 2. Контактные данные: Адрес рег., Адрес факт., Телефон сот./дом., Участок, Отказ тел.
- 3. Доп. сведения: Вн. № амб., Конфликтный (особый), ИНН, Нахождение карты, Статус.
- 4. Статус пациента, Тип полиса, Страховая организация, Номер полиса, Не действует (не подбирать), Полис представителя, Регион, Наличие ксерокопии, Срок действия, Дата добавления (обновления).

Рисунок 2.

- (1) - В поле «Ф.И.О.» вносится информация в любом регистре.
- (2) - Поля «Пол:» и разделение фамилии, имени и отчества пациента заполняются автоматически, однако их можно отдельно заполнить вручную.
- (3) - Далее заполняется поле «Дата рождения».
- (4) - Далее следует заполнить поля «Место рождения:» и «СНИЛС:» (для данного поля действует проверка контрольной суммы).
- (5) - При необходимости можно оставить галочку в поле «Не разделять ФИО». Галочка «Неизвестный» отключает обязательность заполнения всех полей, кроме пола, а «Отсутствует» отключает для заполнения поле СНИЛС, при уточнении персональных данных в последствии карту пациента можно дополнить, а галочку «Неизвестный» снять. При регистрации новых «Неизвестных» пациентов с новыми случаями лечения, необходимо создавать новую карту на каждого «Неизвестного» пациента.
- (6) - «Док. удост. личность:» (документ, удостоверяющий личность). Добавление и редактирование осуществляется нажатием на кнопку троеточия (рисунок 3).

Документ удостоверяющий личность

Тип:

Серия: Номер: от:

Выдан:

Код подразделения:

Дата добавления:

Гражд.:

Рисунок 3.

В поле «Тип» (рисунок 3) необходимо выбрать значение из справочника «Типы документов, удостоверяющих личность» (кнопка троеточия). В поле «Серия» вносится информация о серии документа. Поле «Номер» включает в себя информацию о номере документа, «от: » - дату выдачи ДУЛ, «Выдан: » - орган выдавший документ, «Код подразделения» - значение из

справочника «Подразделения ФМС». В поле «Дата добавления» автоматически подставляется дата внесения документа в программу. «Гражд.: » заполняется выбором значения из выпадающего списка.

Кнопка «Очистить» (рисунок 3) позволяет одним нажатием очистить заполнение всех полей. Чтобы сохранить введенные данные, необходимо нажать кнопку «Сохранить и закрыть»

(7) - В блоке «Контактные данные» находится два обязательных поля: «Адрес рег.:» - адрес регистрации и «Адрес факт.:» - адрес фактический, заполняющиеся через «КЛАДР» после нажатия на троеточие, либо нажатием на клавиатуре на кнопку «F9» - для адреса регистрации и «F10» - для фактического адреса появится окно. Каждое из полей следует заполнить вручную (рисунок 4).

Адрес

Регион: [dropdown] X

Район: [dropdown] X

Город: [dropdown] X

Нас. пункт: [dropdown] X

Улица: [dropdown] X

Индекс: [input] Дом: [input] Кор.: [input] Кв.: [input]

Подъезд: [input] Этаж: [input]

Код по ФИАС
адресного объекта: [input]

Код по ФИАС дома: [input]

Подобрать код по ФИАС (F9)

Код по КЛАДР: [input] подбор кода F8

Разделить (F7)

Представление: [text area]

☐ Населённый пункт или улица отсутствует в КЛАДР

Очистить (F5) Сохранить и закрыть (F6) X Закрыть

Рисунок 4.

После этого необходимо нажать на кнопку «Подобрать код по ФИАС (F9)» и код ФИАС подставится автоматически, код по КЛАДР подбирается нажатием на кнопку F8 на

клавиатуре. При необходимости установить флажок «населенный пункт отсутствует в КЛАДР» в активном состоянии. Возможно внести данные в поле «Представление» вручную. После нажатия на клавишу F7 на клавиатуре, адрес автоматически разобьётся по полям (рисунок 4).

После этого необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для статистической отчетности предусмотрены поля: признак территории проживания, который выбирается через выпадающий список «Город/Местный».

(8) - Кнопка «Копировать» позволяет одним нажатием скопировать адрес регистрации в адрес фактический.

(9) - В поля «Телефон сот./дом.» вносятся номера телефонов пациента. Если настройка «Телефон пациента сделать обязательным полем» активна, то данные поля становятся обязательными к заполнению. *(здесь будет ссылка на другую страницу с настройками.)*

«Отказ тел.» работает совместно с включённой настройкой пользователя «Телефон пациента сделать обязательным полем». В данном поле проставляется галочка, если у пациента отсутствует номер телефона или он отказывается его предоставить.

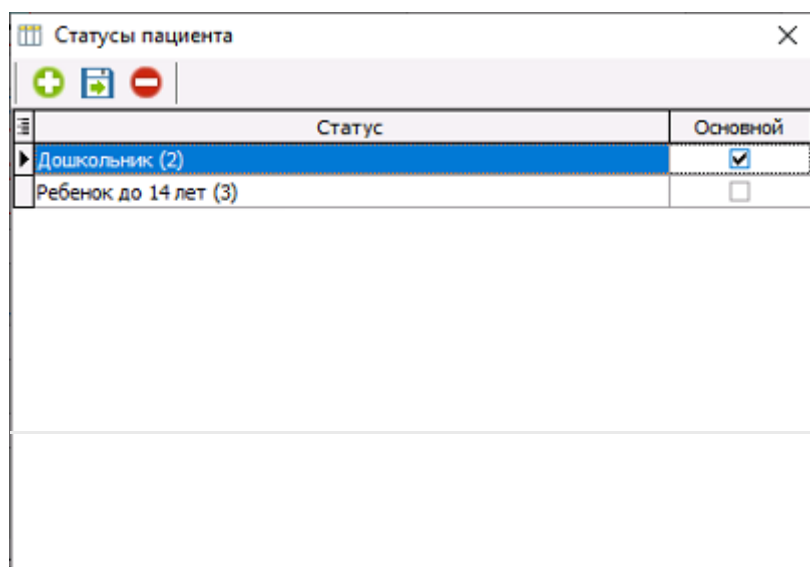
(10) - В поле «Участок» вносится информация с целью прикрепления пациента к участку по территориальному признаку. При нажатии на троеточие откроется окно «Справочник: Участки обслуживания». [Подробнее об участках](#)

(11) - Для указания временного пребывания и проживания пациента в селе используются параметры «Временно», «Сельский».

(12) - Поле «Доп.сведения» предназначена для ввода любых примечаний.

(13) - Поле для ввода электронной почты

(14) - Поле «Статус» предназначено для добавления одного или нескольких статусов пациентов, при этом один из них должен быть основным (рисунок 5).

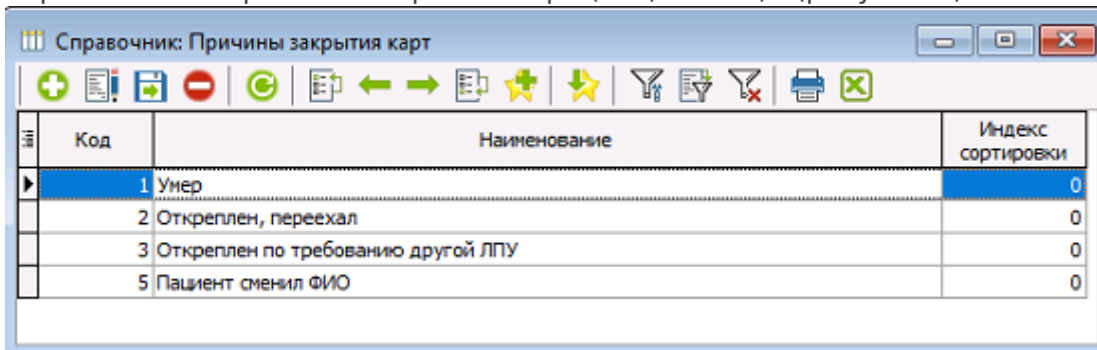


Статус	Основной
Дошкольник (2)	<input checked="" type="checkbox"/>
Ребенок до 14 лет (3)	<input type="checkbox"/>

Рисунок 5.

(15) - «Внутренний номер амбулаторной карты» - для указания номера карты в картотеке медицинского учреждения

(16) - «Дата» и «Причина закрытия карты» - для закрытия данной карты пациента по причине открепления, смерти и др. (рисунок 6). Настроить и добавить причины можно в справочнике «Причины закрытия карт (пациентов)» (рисунок 7).



Код	Наименование	Индекс сортировки
1	Умер	0
2	Откреплен, переехал	0
3	Откреплен по требованию другой ЛПУ	0
5	Пациент сменил ФИО	0

Рисунок 6.

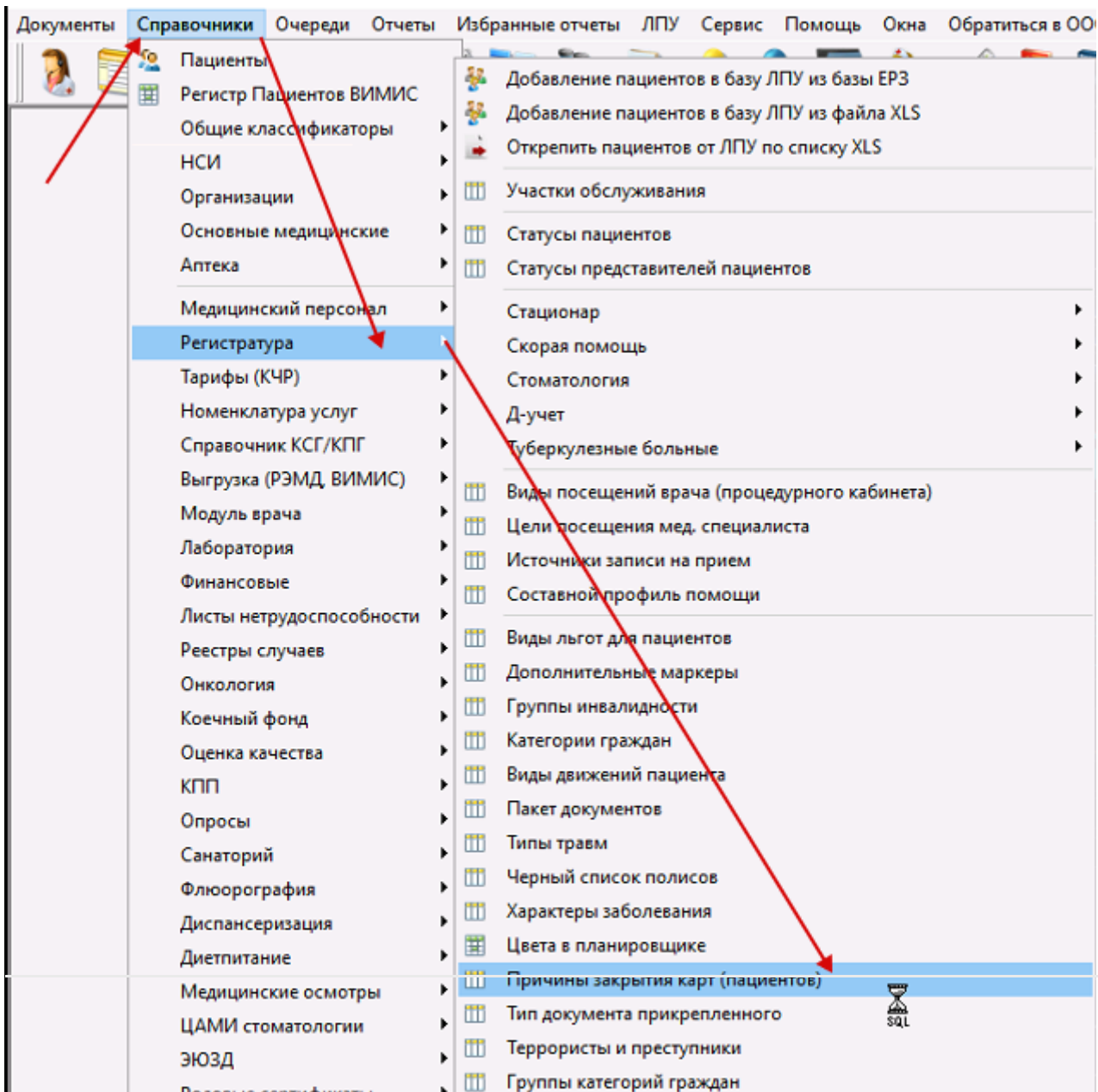


Рисунок 7.

(17) - «Конфликтный (особый):» - для особой пометки, которая будет отображаться красным цветом при регистрации карты на данного пациента, что привлечет внимание регистратора.

(18) - Поле для ввода ИНН пациента, получающего медицинскую помощь по платным услугам.

(19) - «Место нахождения карты» - используется регистратурой для указания места нахождения карты пациента в бумажном виде, заполняется значением из справочника или ФИО врача (рисунок 8)

Справочник: Местонахождение карты

Поиск: Отделение ЛПУ:

Код	Ф.И.О.	Должность	Отделение
	Архив		
	Архив умерших		
	Выдан вкладыш		
	Выдано на руки пациенту		
	Инвалиды		
	Картотека		
	На проверке в страховой компании		
	Прокуратура		
	Регистратура		
	Росминздрав		
269	Байрамкулова Альбина Асхатовна	медицинская сестра палатная (постовая)	Детское уроandroлогическое отделение
534	Кумратова Асият Иссаевна	медицинская сестра	Приемный покой №1
713	Ашибокова Зурида Рашидовна	Медицинская сестра процедурной	Детское психоневрологическое отделение НЕ ТРОГАТЬ
249	Салпагарова Диана Хасановна	Старшая медицинская сестра	Отделение анестезиологии и реанимации
149	Герасименко Анастасия Васильевна	врач-педиатр	Приемный покой №1
551	Каппушева Узунмурат Солтан-Хамидовна	Врач клинической лабораторной диагностики	КДЛ

Рисунок 8.

(20) - «Сигнал» - отметка предназначена для вывода сообщения при регистрации пациента "Поставлен на сигнал"

(21) - Вкладка «Полисы» содержит данные о застрахованности пациента. Для добавления нового полиса необходимо нажать «+» и заполнить новую строку следующими данными:

- "Статус пациента" необходимо заполнить, выбрав значение из справочника (рисунок 9).

Код	Наименование	Код для СМО	Является работающим	Особый случай для реестров счетов	Код социальной группы НСИ Нетрики	Код социального статуса Нет
1	Новорожденный	0	<input type="checkbox"/>	0	2.2	
2	Дошкольник	3	<input type="checkbox"/>	0	2.2.1	
3	Ребенок до 14 лет	10	<input type="checkbox"/>	0	2.2.2	
4	Студент/учащийся	6	<input type="checkbox"/>	0	3.2.3	
5	Работающий	1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1.1	
6	Пенсионер	8	<input type="checkbox"/>	0	2.2.8	
7	Неработающий	9	<input type="checkbox"/>	0	2.2	
8	Служащий	2	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1.1.1	
9	Работающий пенсионер	24	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1.2.8	
24	Призывник	6	<input type="checkbox"/>	0	1.1	
27	БОМОЖ	26	<input type="checkbox"/>	0	2.2.11	
28	НЕИЗВЕСТНЫЙ	0	<input type="checkbox"/>	0	2.2.11	
10	Учащийся школы	4	<input type="checkbox"/>	0	3.2.2	
11	Подросток	5	<input type="checkbox"/>	0	3.2.2	
12	Инвалид	7	<input type="checkbox"/>	0	2.2	
13	Мать - одиночка	11	<input type="checkbox"/>	0	2.2	
14	Многодетная мать	12	<input type="checkbox"/>	0	2.2	
15	УЗР	13	<input type="checkbox"/>	0	2.2	
16	Опекун	14	<input type="checkbox"/>	0	2.2	
17	Беженец	15	<input type="checkbox"/>	0	2.2.13	
19	Безработ. по стажу	17	<input type="checkbox"/>	0	2.2	
20	По созданию	18	<input type="checkbox"/>	0	2.2	
21	По беременности	19	<input type="checkbox"/>	0	2.2	
22	Семья военн.	20	<input type="checkbox"/>	0	2.2.7	
23	Чернобылец	21	<input type="checkbox"/>	0	2.2	
24	Предприниматель	22	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1.1	
25	По сокращению	23	<input type="checkbox"/>	0	2.2	

Рисунок 9.

- "Тип полиса" заполнить, выбрав значение из выпадающего списка - "Старого образца", "ДМС", "Временное свидетельство", "ЕНП" (рисунок 10).

Статус пациента	Тип полиса	Страховая организация	Номер полиса	Не действует (не подбирать)	Полис представителя	Регион	Наличие ксерокопии	Срок действия	Дата добавления (обновления)	Примечание	Дата последней идентификации	Номер гарантийного полиса	Дата начала гарантийного периода	Условия страхования СМО	СМО за пределами субъекта РФ	Дата
	Стар. образца ДМС Врен. свид. ЕНП			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		25.04.2024							25.04.2024

Рисунок 10.

- "Страховая компания" - выбрать из справочника страховых компании Вашего региона. Если пациент застрахован в ином регионе, то в данном поле необходимо выбрать ТФОМС.
- "Номер полиса";
- "Не действует (не подбирать)" - чекбокс для отключения старых "недействующих" полисов;
- "Полис представителя" - чекбокс, который указывает, что полис принадлежит не пациенту, а его представителю (используется для новорожденных детей);
- "Регион" - заполняется значением по умолчанию для застрахованных в текущем регионе, для застрахованных в ином регионе - необходимо выбрать значение из справочника регионов;
- "Наличие ксерокопии" - чекбокс, для указания наличия ксерокопии полиса;

- "Срок действия" - для указания даты действия полиса. Для временного свидетельства данное поле обязательно к заполнению
- "Дата добавления" - заполняется автоматически текущей датой;
- "Примечание" - поле для указания любой необходимой информации на усмотрение регистратора;
- "Дата последней идентификации" - отображает дату проведения последней идентификации в РС ЕРЗ (региональный сегмент единого регистра застрахованных лиц);
- "Номер гарантийного письма" и "Дата гарантийного письма" - поля, предназначены для ввода информации гарантийного письма при оформлении пациента по ДМС (Добровольное медицинское страхование);
- "Условия страхования СМО" - автоматически заполняется текстом из справочника страховых компании, если заполнена соответствующая вкладка (рисунок 11);

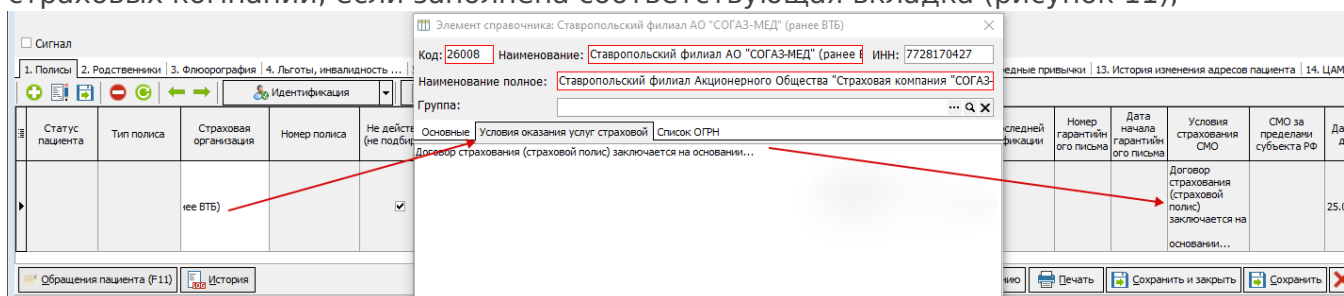


Рисунок 11.

- "СМО за пределами субъекта РФ" - поле для указания страховой компании застрахованного за пределами текущего субъекта РФ. Обязательно для заполнения для регионов КЧР, КБР, РСО; Для поиска нужно страховой компании в фильтре "Регион" предварительно выбрать регион (рисунок 12);

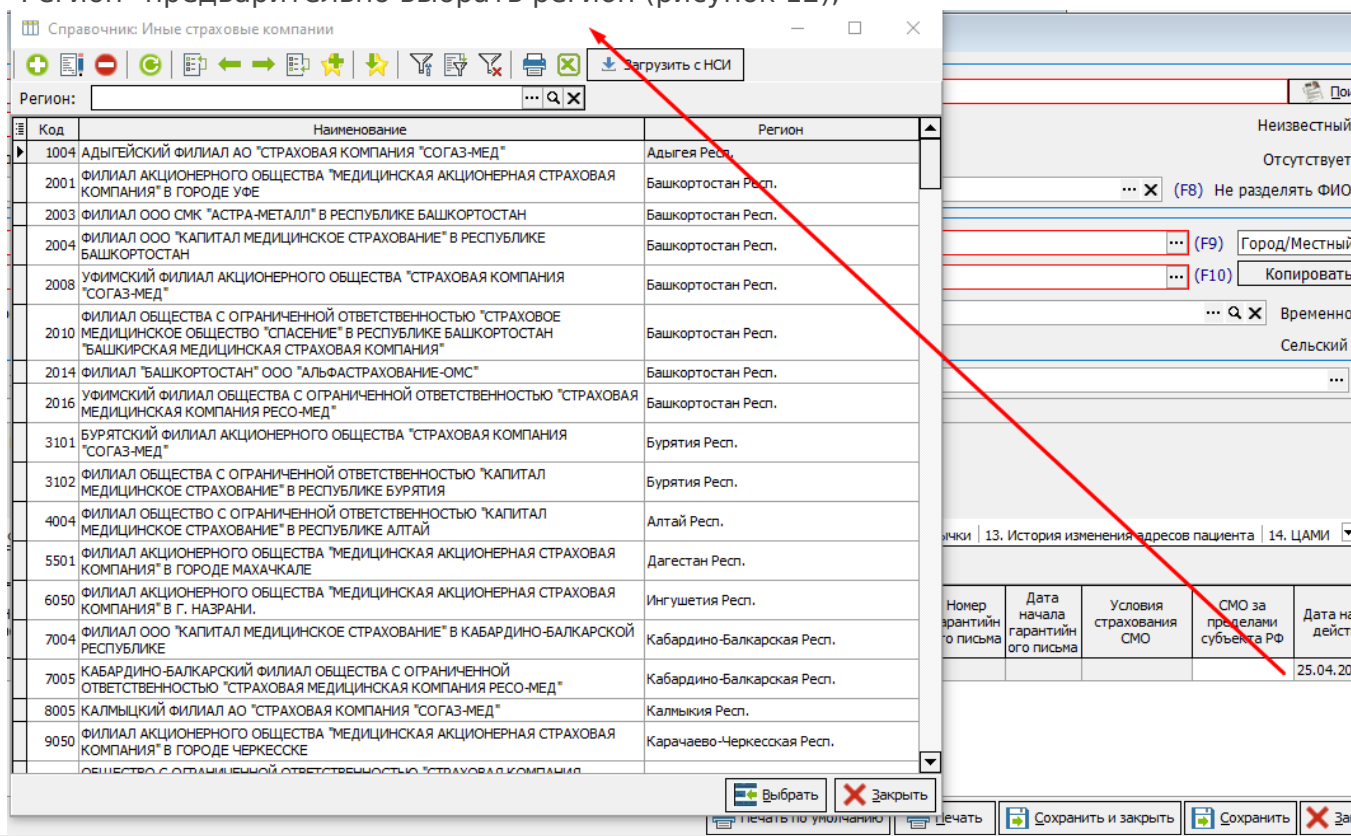


Рисунок 12.

- "Дата начала действия" - заполняется автоматически при добавлении полиса текущей датой, при необходимости дату можно изменить.

(22) - Идентификация пациентов может быть выполнена с помощью нескольких сервисов (рисунок 13) - идентификация в региональном ТФОМС по защищенной сети (<http://10.101.74.65:8082/>), идентификация в центральном сегменте ТФОМС, идентификация через ЕГИСЗ (подробнее [по ссылке](#)), а также в данном пункте меню можно запросить СНИЛС в РМИС.

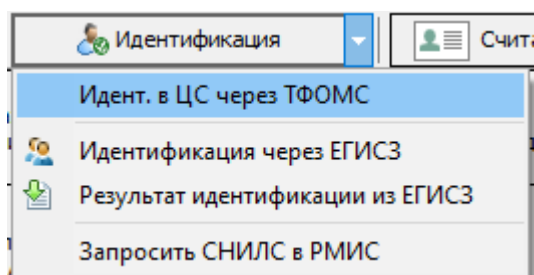


Рисунок 13.

(23) - «Считать с УЭК» - функция считывания данных пациента с электронного полиса.

(24) -

(25) -

(26) -

(27) -

(28) -

(29) -

(30) -

(31) -

Revision #15

Created 16 March 2024 06:36:32 by Давлет-Кильдеева Екатерина

Updated 9 April 2025 10:08:39 by Давлет-Кильдеева Екатерина