

Основные данные карты пациента. Вкладка "1. Полисы"

Создание карты.

Чтобы добавить новую карту необходимо перейти в меню «Справочники» → «Пациенты» и нажать на кнопку «Добавить новый элемент».

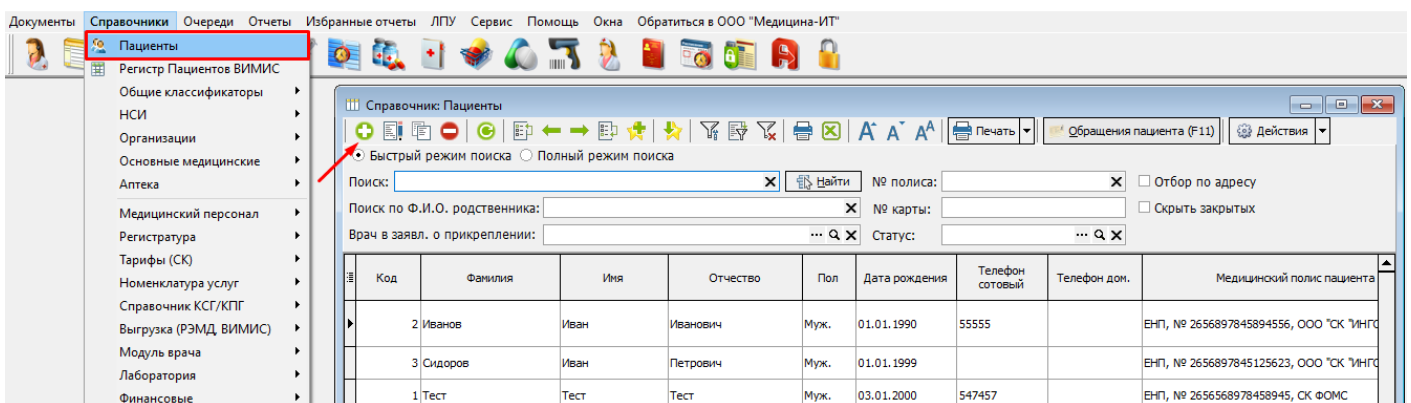


Рисунок 1.

Создание новой пустой карты также возможно пациента при записи через модули: «Модуль

амбулаторно-поликлинического приема», «Планировщик записи на прием» и «Регистрация медицинских карт». Везде, где есть поле "Пациент" (рисунок 12), нужно нажать троеточие - откроется справочник пациентов, где можно будет добавить новую карту пациента.

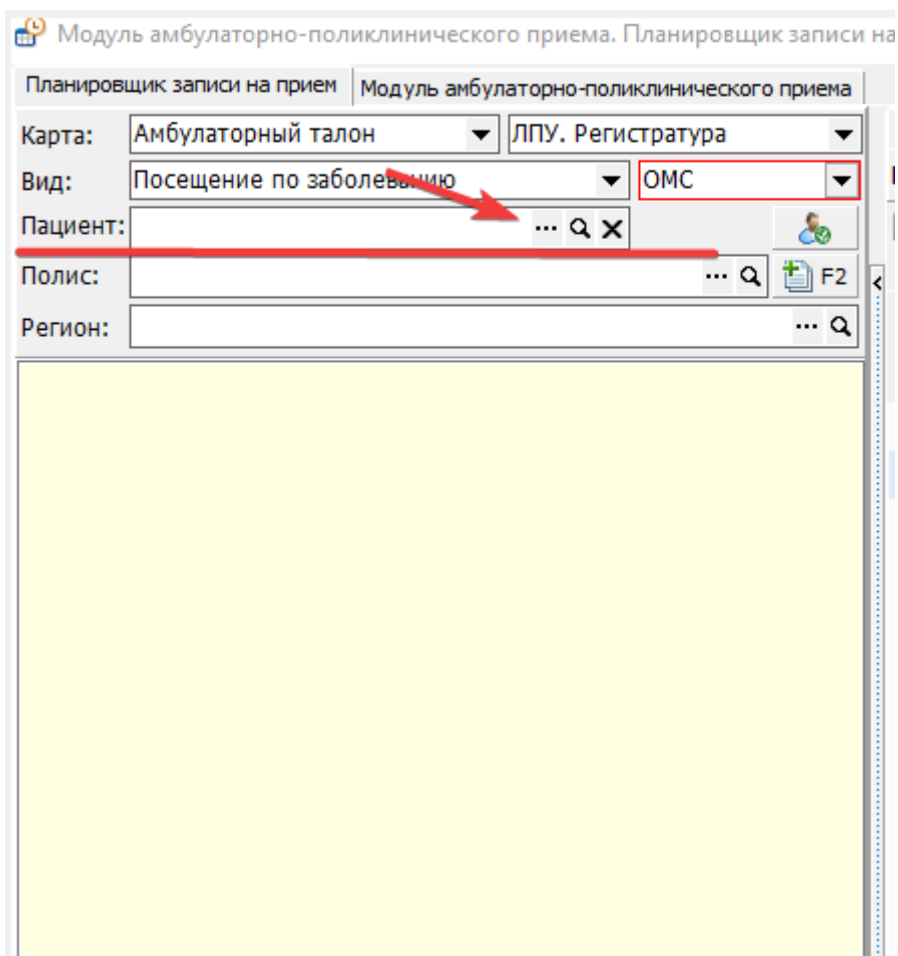


Рисунок 2.

Рисунок 2.

Откроется окно с пустой картой пациента (рисунок 3).

Пациент:

Основные данные

0 | Ф.И.О.: | Поиск

Пол: | | Анонимно Неизвестный

Дата рождения: | Место рождения: | СНИЛС: | не разделять ФИО

Док. удост. личность: | (F8) | Известен только год

Дата неизвестна

Контактные данные

Адрес рег: | (F9) | Город/Местный |

Адрес факт: | (F10) | Кодировать: |

Рисунок 3.

Основные данные

Пациент: [X]

Основные данные

1. Ф.И.О.: [2] [3] [4] [5] [6] [7]

Пол: [4] [5] [6]

Дата рождения: [8] Место рождения: [5] СНИЛС: [6]

Док. удост. личность: [8]

Анонимно [] Неизвестный []
Отсутствует []
Не разделять ФИО []
Известен только год []
Дата неизвестна []

(FB)

Рисунок 4.

Рисунок 4.

1. - В поле «**Ф.И.О.**» вносится информация в любом регистре.
2. - Поля «**Пол:**»
3. - Разделение фамилии, имени и отчества пациента заполняются автоматически, однако их можно отдельно заполнить вручную.
4. - В поле «**Дата рождения**» - заполняется день, месяц, год рождения.
5. - В поле «**Место рождения**» - заполняются данные по месту рождения.
6. - В поле «**СНИЛС**» - заполняется СНИЛС пациента (для данного поля действует проверка контрольной суммы).
7. - При необходимости можно оставить галочку в следующих полях:

«Не разделять ФИО» - если автоматическая разбивка распределила персональные данные не верно, то нужно в ручную заполнить короткие поля в соответствии с персональными данными, указанными в паспорте пациента.

«Неизвестный» - отключает обязательность заполнения всех полей, кроме пола.

«Отсутствует» - поле для заполнения СНИЛС становится не обязательным.

При уточнении персональных данных в последствии карту пациента можно дополнить, а галочку «Неизвестный» снять.

При регистрации новых «Неизвестных» пациентов с новыми случаями лечения, необходимо создавать новую карту на каждого «Неизвестного» пациента.

«Известен только год» - используется в модуле справок о смерти и смэ, если у умершего пациента не известен день и месяц рождения, а известен только год.

«Дата не известна» - блокирует поле даты рождения.

«Анонимно»- работает в сочетании с настройкой в ЛПУ - Параметры - Регистратура - "Генерация номера

анонимного пациента в имени" (рисунок 5). После выставления настройки происходит подстановка номера в поле "ФИО" с кодировкой 1с26, 2с26 и т.д.

Реквизиты ЛПУ Поиск

Наименование:

Наименование полное:

МЗК | Модуль врача | Касса/Платные услуги | Аптека | Родовые сертификаты | Сервис | Флюорография | Свидетельства о рождении/смерти

Модуль проверки случаев | Диетпитание | СЭМД/РЭМД | Экспертизы | ЛИС (Лаборатория) | Нетрика | Сбер ТОП-3 | Панацея | ЭЮЗД

Реквизиты | Регистратура | Приемный покой | Листок нетрудоспособности | Нумерация | Свод услуг | Модуль госпитализации | Расчет стоимости

- Проверять направления по базе при записи "онлайн"
- Не показывать в списке врачей в планировщике без расписания
- Выключить автоматическое перемещение карт
- Запрет на запись талона при пересечении со стационаром
- Максимальное кол-во одновременно открытых случаев у пациента:
- Проверка заполнения места работы, если статус пациента "Рабочий"
- Проверка на свободные талоны на текущий день
- Проверка наличия талонов в расписании
- Показывать оплату по случаю
- Запретить подбор отключенных услуг
- Выводить предупреждение о диспансеризации только для запланированных пациентов
- Обновлять сотовый пациента при записи "онлайн"
- Проверка пересечения талонов с процедурами
- Показывать уведомления, если пациент не прикреплен
- Проверять возможность выписки ЛН
- Показывать первичный приход к врачу
- Отображать долг пациента
- Отображать всех врачей с расписанием
- Отображать всех врачей по услуге
- Запрет создания талона без ДУЛ
- Запрет создания талона без СНИЛС
- Запрет создания талона без полиса
- Запретить ручной ввод родственников, позволяя только ввод даты и срока доверенности
- Подставлять для пациентов до 15 лет представителя пациента
- Показывать код контингента
- Создавать новый случая при записи на прием из стоматологических карт
- Кол-во дней за которые можно создавать карту:
- Обязательное заполнение поле направлен от
- Проверять действующие услуги на уникальность кода ЛПУ
- Запрет записи на параклинику без открытого случая
- Проверка наличия талонов у пациента от текущей даты
- Нумерация слотов времени
- Отключение синхронизации Направлений к специалисту через ЦОЛ
- Скрытие кнопки Запись в рамках текущего случая
- Идентифицировать пациентов в обязательном порядке
- Срок действия направления в днях:
- Отключить подстановку услуг не ОМС талонов
- Обязательное заполнение гражданства пациентов
- Проверка текущей занятости расписания
- Проверять возраст прохождения диспансеризации
- Удалить услугу в планировщике, если выбили талон
- Удалить услугу в планировщике, если сменили врача
- Показывать оплату по связанному документу
- Блокировка типа оплаты в талоне
- Характер забол. в Д-учете обязательное поле
- Проверять регион полиса и регион СМО
- Не подбирать вид оплаты по полису
- Запрет редактирования полиса, по которому уже оформлены документы
- Показывать последний диагноз пациента в планировщике в талонах
- Запрет изменения пациента при наличии его в эл. документах
- Место работы не обязательно для карт без типа
- Обязательно заполнять когда и кем выдан ДУЛ
- Предупреждать при отсутствии СНИЛС
- Предупреждать при отсутствии ДУЛ
- Очищать участок при закрытии пациента
- Не требовать указания услуги в талонах для стац. дн.стац., сан.-кур.карт
- Требовать указания причины отмены талона
- Определение повторного приема
- Показ наименования вида рабочего времени
- Использовать планировщик приёма по слотам времени
- Обязательное заполнение поля Диспансерная группа в карточке Д-учета
- Проверка услуг в талоне по прайсу
- Проверка на незакрытый случай по профилю
- Обязательная проверка диспансеризации по всем МО в талоне
- Цвет для отображения резерва в планировщике:
- Отметка принятия ТМК в талоне
- Генерация номера анонимного пациента в имени

Сохранить и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 5.

8. - «**Док. удост. личность**» (документ, удостоверяющий личность). Добавление и редактирование осуществляется нажатием на кнопку троеточия (рисунок 6).

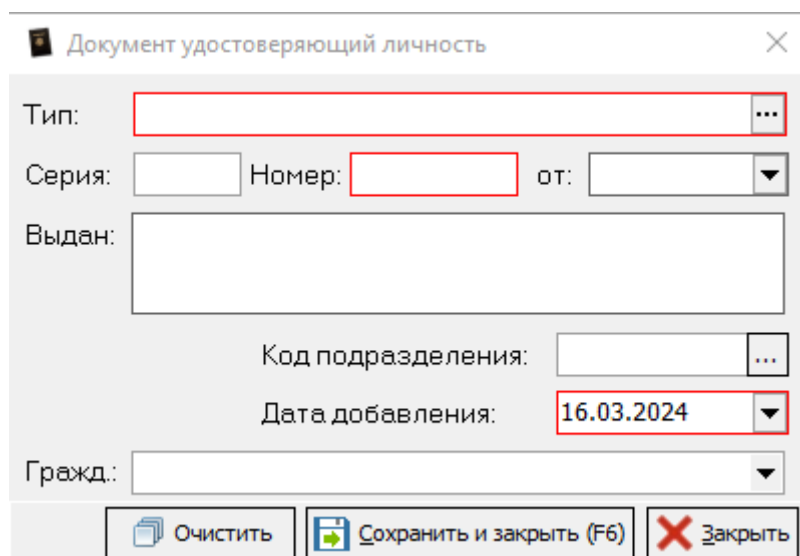


Рисунок 6.

1. В поле «**Тип**» (рисунок 3) необходимо выбрать значение из справочника "Типы документов, удостоверяющих личность» (кнопка троеточия).
2. В поле «**Серия**» вносится информация о серии документа.
3. Поле «**Номер**» включает в себя информацию о номере документа.
4. Поле «**от**» - вносится дата выдачи ДУЛ.
5. Поле «**Выдан**» - орган выдавший документ.
6. Поле «**Код подразделения**» - значение из

справочника «Подразделения ФМС».

7. В поле «Дата добавления» автоматически подставляется дата внесения документа в программу.

8. Поле «Гражд.» заполняется выбором значения из выпадающего списка.

9. Кнопка «Очистить» (рисунок 3) позволяет одним нажатием очистить заполнение всех полей. Чтобы сохранить введенные данные, необходимо нажать кнопку «Сохранить и закрыть»

Контактные данные

The screenshot shows a form titled "Контактные данные" with the following fields and controls:

- 1: "Адрес рег:" text input field.
- 2: "Город/Местный" dropdown menu.
- 3: "Копировать" button.
- 4: "Адрес факт.:" text input field.
- 5: "Адрес факт.:" text input field.
- 6: "Временно" and "Сельский" checkboxes.
- 7: "Отказ тел." checkbox.
- 8: "Участок:" text input field.
- 9: "Статус:" dropdown menu.
- 10: "Доп. сведения:" text input field.
- 11: "Закрит:" dropdown menu.
- 12: "Вн. № амб.:" text input field.
- 13: "Эл. почта:" text input field.
- 14: "Нахождение карты:" text input field.
- 15: "Конфликтный (особый):" text input field.
- 16: "ИНН:" text input field.

At the bottom, there are checkboxes for "Сигнал" and "Онконастороженности!".

Рисунок 7.

Рисунок 7.

1. - «Адрес рег.» - адрес регистрации.

- «Адрес факт.» - адрес фактический, заполняется через «КЛАДР».

После нажатия на троеточие, либо нажатием на клавиатуре на кнопку «F9» - для адреса регистрации и «F10» - для фактического адреса появится окно. Каждое из полей следует заполнить вручную (рисунок 8).

Адрес

Регион: [dropdown] X

Район: [dropdown] X

Город: [dropdown] X

Нас. пункт: [dropdown] X

Улица: [dropdown] X

Индекс: [input] Дом: [input] Кор.: [input] Кв.: [input]

Подъезд: [input] Этаж: [input]

Код по ФИАС адресного объекта: [input]

Код по ФИАС дома: [input]

Подобрать код по ФИАС (F9)

Код по КЛАДР: [input] подбор кода F8

Разделить (F7)

Представление: [text area]

Населённый пункт или улица отсутствует в КЛАДР

Очистить (F5) Сохранить и закрыть (F6) X Закрыть

Рисунок 8.

После этого необходимо нажать на кнопку «Подобрать код по ФИАС (F9)» и код ФИАС подставится автоматически, код по КЛАДР подбирается нажатием

на кнопку F8 на клавиатуре. При необходимости нужно поставить галочку - «населенный пункт отсутствует в КЛАДР». Возможно внести данные в поле «Представление» вручную. После нажатия на клавишу F7 на клавиатуре, адрес автоматически разобьётся по полям.

После этого необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

2. - «**Город/Местный**» - признак территории проживания, который выбирается через выпадающий список .

3. - Кнопка «**Копировать**» позволяет одним нажатием скопировать адрес регистрации в адрес фактический.

4. - В поля «**Телефон сот./дом.**» вносятся номера телефонов пациента. Если настройка «Телефон пациента сделать обязательным полем» активна, то данные поля становятся обязательными к заполнению.

«**Отказ тел.**» работает совместно с включённой настройкой пользователя «**Телефон пациента сделать обязательным полем**». В данном поле проставляется галочка, если у пациента отсутствует номер телефона или он отказывается

его предоставить.

5. - В поле **«Участок»** вносится информация с целью прикрепления пациента к участку по территориальному признаку. При нажатии на троеточие откроется окно «Справочник: Участки обслуживания». [Подробнее об участках](#)

6. - **«Временно»** и **«Сельский»** - используются для указания временного пребывания и проживания пациента в селе.

7. - Поле **«Доп. сведения»** предназначено для ввода любых примечаний.

8. - Поле **«Эл. почта»** предназначено для ввода электронной почты

9. - Поле **«Статус»** предназначено для добавления одного или нескольких статусов пациентов, при этом один из них должен быть основным (рисунок 9).

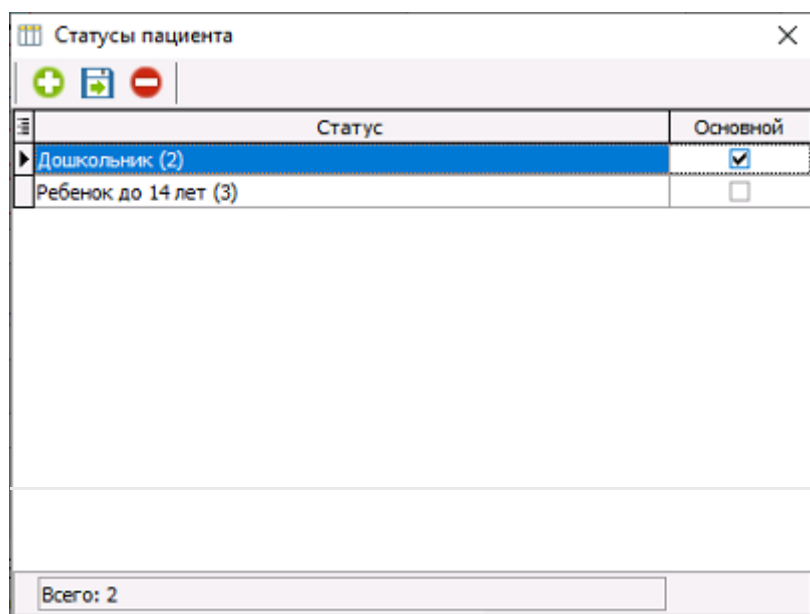
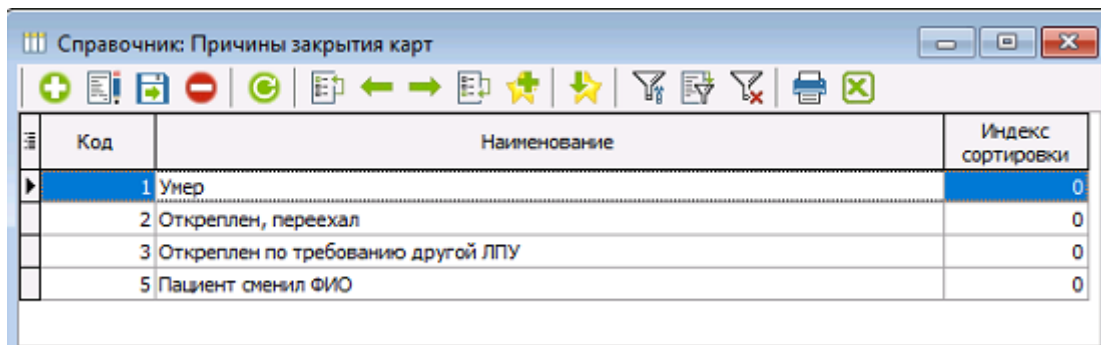


Рисунок 9.

10. - «**Внутренний номер амбулаторной карты**» - для указания номера карты из картотеки медицинского учреждения.

11. - «**Дата**» и «**Причина закрытия карты**» - для закрытия данной карты пациента по причине открепления, смерти и др. (рисунок 10).

Настроить и добавить причины можно в справочнике «Причины закрытия карт (пациентов)» (рисунок 11).



Код	Наименование	Индекс сортировки
1	Умер	0
2	Откреплен, переехал	0
3	Откреплен по требованию другой ЛПУ	0
5	Пациент сменил ФИО	0

Рисунок 10.

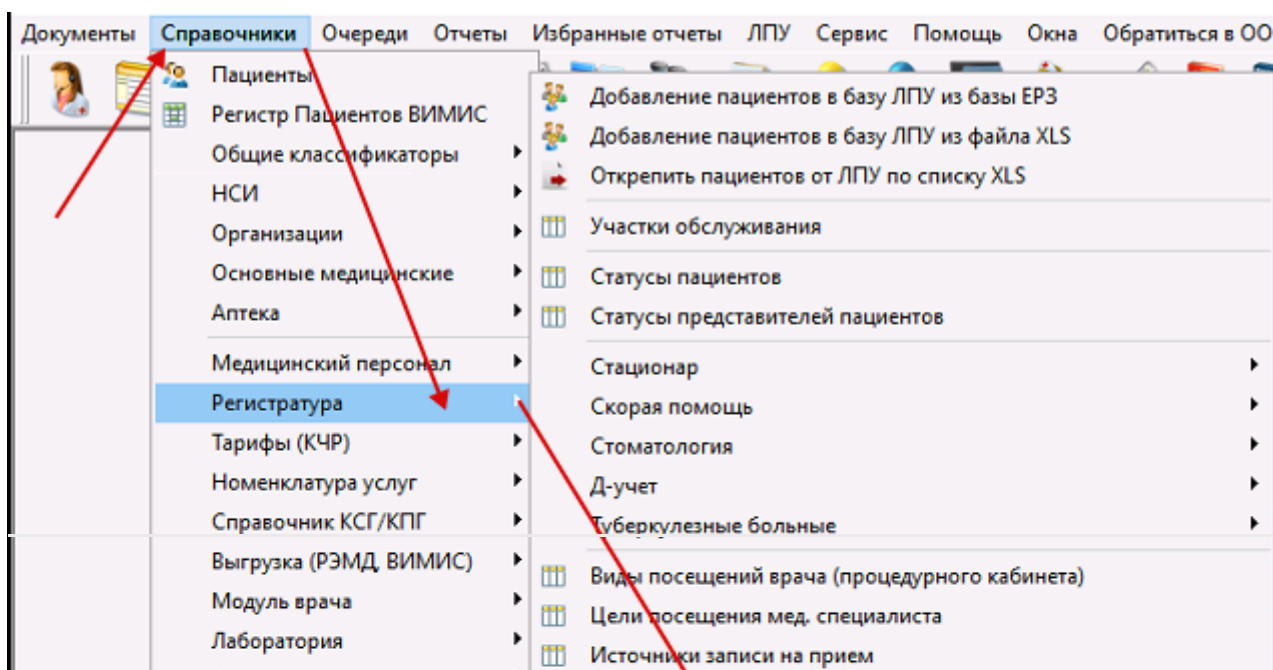


Рисунок 11.

12. - «**Конфликтный (особый)**» - для особой пометки, которая будет отображаться красным цветом при регистрации карты на данного пациента.

13. - «**ИНН**» - для ввода ИНН пациента.

14. - «**Место нахождения карты**» - используется регистратурой для указания места нахождения карты пациента, заполняется значением из справочника или ФИО врача (рисунок 12).

Проставляется автоматически по последнему врачу, к которому записан пациент на прием.

Если ведется модуль картотеки, подставляется автоматически значение из архива карт.

Подробнее об архиве карт можно узнать в инструкции - [Архив карт](#)

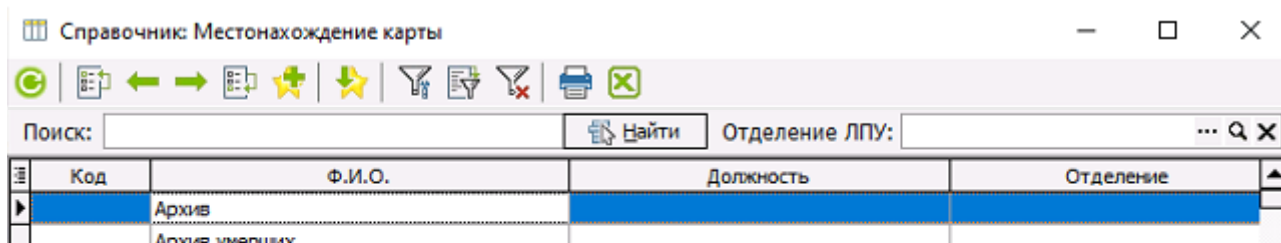


Рисунок 12.

15. - «Сигнал» - отметка предназначена для вывода сообщения при регистрации пациента "Поставлен на сигнал".

16. - «Онконастороженность!» - отметка предназначена для вывода сообщения при регистрации пациента "Онконастороженность!".

Вкладка "1. Полисы"

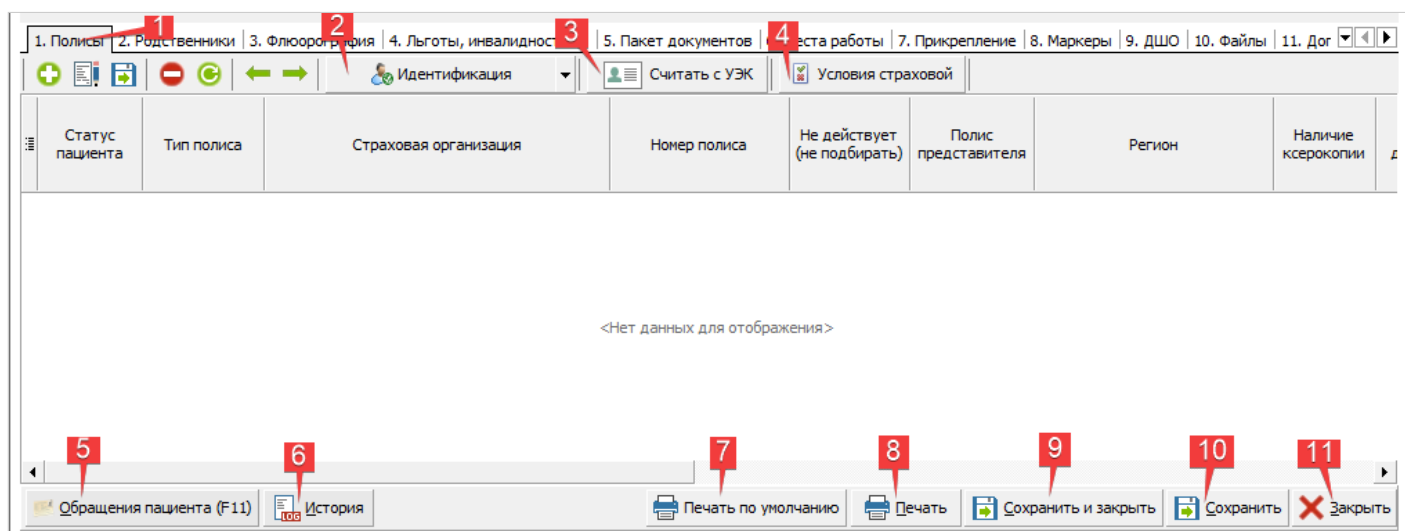


Рисунок 13.

1. - Вкладка «**Полисы**»(рисунок 13) содержит данные о страховой принадлежности пациента. Доступные колонки для этой вкладки изображены на рисунке 14.

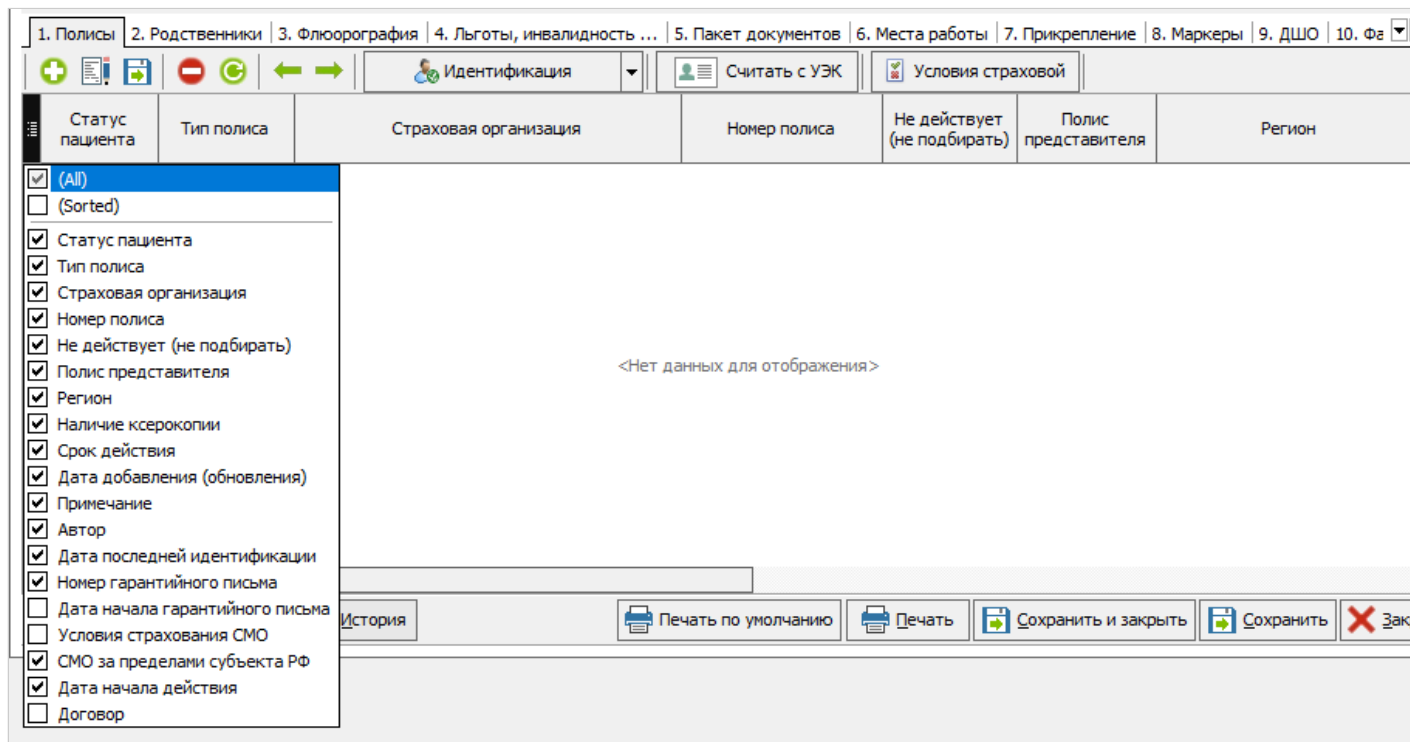


Рисунок 14.

Для добавления нового полиса необходимо нажать «+» и заполнить новую строку следующими данными:

- "Статус пациента" - необходимо заполнить, выбрав значение из справочника.
- "Тип полиса"- выбрать значение из выпадающего списка.

- "Страховая компания" - выбрать из справочника местные страховых компании. **Если пациент застрахован в ином регионе, то в поле СМО необходимо выбрать страховую ТФОМС.**
- "Номер полиса" - вбить номер полиса. Для ЕНП имеется проверка контрольных сумм. Количество цифр должно составлять 16 символов.
- "Не действует (не подбирать)" - чек-бокс для отключения неактуальных (недействующих) полисов.
- "Полис представителя" - чек-бокс, который указывает, что полис принадлежит не пациенту, а его представителю. Используется для новорожденных детей (до 28 дней с даты рождения).
- "Регион" - автоматически проставляется регион из местной страховой организации. Для застрахованных в ином регионе необходимо выбрать значение из справочника регионов.

- "Наличие ксерокопии" - чек-бокс, для указания наличия ксерокопии полиса.
- "Срок действия" - для указания даты действия полиса. Для временного свидетельства данное поле обязательно к заполнению.
- "Дата добавления" - заполняется автоматически текущей датой.
- "Примечание" - поле для указания любой необходимой информации.
- "Дата последней идентификации" - отображает дату проведения последней идентификации пациента.
- "Номер гарантийного письма" и "Дата гарантийного письма" - поля, предназначены для ввода информации гарантийного письма при оформлении пациента по ДМС (Добровольное медицинское страхование).
- "Условия страхования СМО" - автоматически заполняется текстом из справочника страховых

компании, если заполнена соответствующая вкладка (рисунок 15).

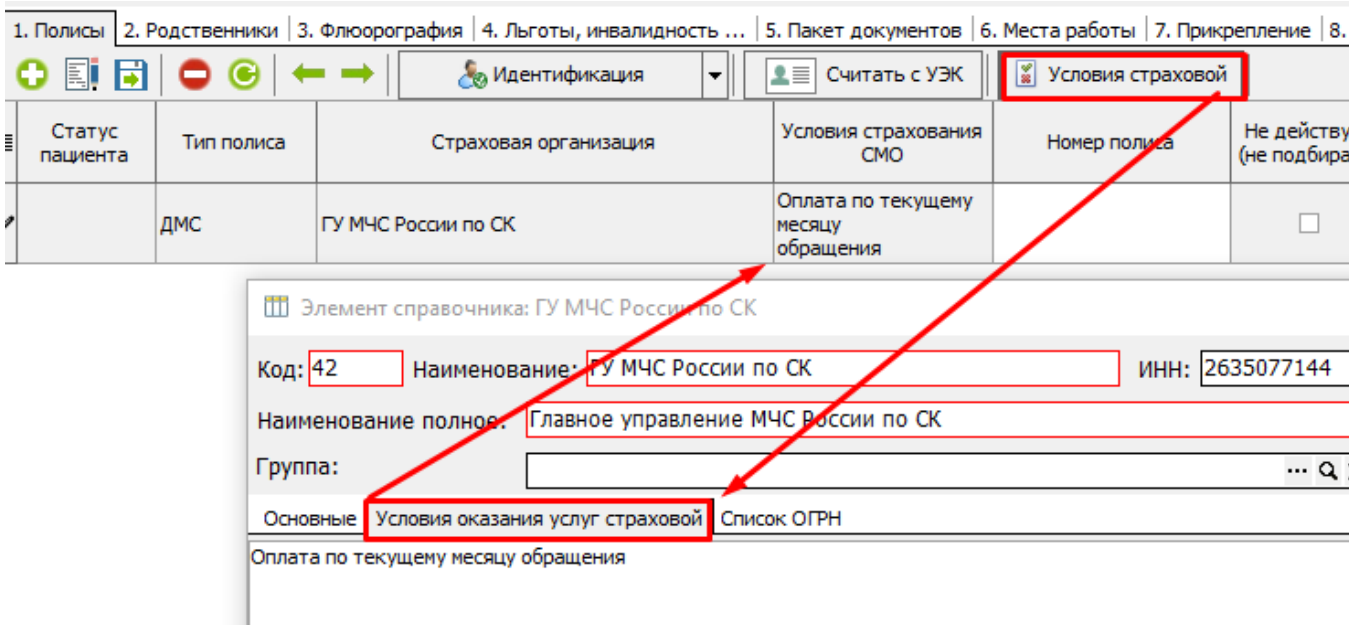


Рисунок 15.

• "СМО за пределами субъекта РФ" - поле для указания страховой компании инокраевого пациента. Для поиска страховой компании в фильтре "Регион" предварительно нужно выбрать регион (рисунок 16).

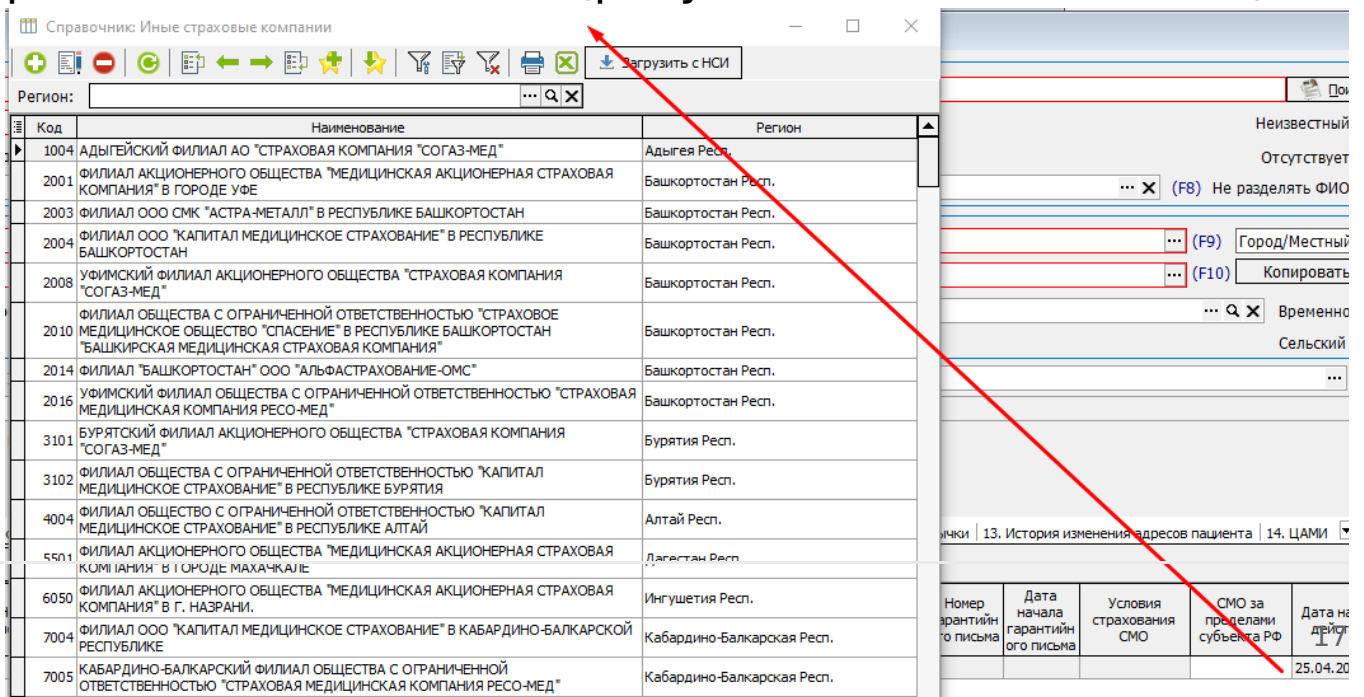


Рисунок 16.

- "Дата начала действия" - заполняется автоматически при добавлении полиса текущей датой, при необходимости дату можно изменить.

2. - «Идентификация» - идентификация пациентов.

Идентификация пациентов может быть выполнена с помощью нескольких сервисов (рисунок 17) - идентификация в региональном ТФОМС по защищенной сети (<http://10.101.74.65:8082/>), идентификация в центральном сегменте ТФОМС, идентификация через ЕГИСЗ (подробнее [по ссылке](#)), а также в данном пункте меню можно запросить СНИЛС в РМИС.

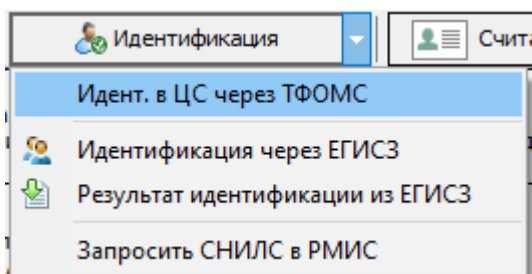


Рисунок 17.

3. - «Считать с УЭК» - функция считывания данных пациента с электронного полиса.

4. - «Условия страховой» - при нажатии на кнопку отображается вкладка с условиями оплаты по оказанным услугам.

5. - «Обращения пациента F11» - функция отображает данные по посещениям пациента (рисунок 18)

История обращений пациента

вич

Подразделение: Все Вид помощи: [dropdown] Показывать информацию об услугах [checked]

Мед. работник: Все Вид оплаты: Все [dropdown] Только не закрытые

Статус подготовки	Вид карты	Номер	Дата начала	Дата окончания	Вид оплаты	Номер счета	Врач	Код диагноза	Отделение
[icon]	Амбулаторный талон	319346	04.09.2024	04.09.2024	ОМС	338	М. В. Герина	103.9	Отделение первичной специализированной медико-санитарной помо
[icon]	Амбулаторный талон	329378	09.09.2024	09.09.2024	ОМС	369	Э. В. [blurred]	H52.1	Поликлинической
[icon]	Проф. осмотры (диспансер.)	356758	27.09.2024	27.09.2024	ОМС	342	Р. Мансурович	Z01.8	Отделение первичной специализированной медико-санитарной помо
[icon]	Амбулаторный талон	363942	01.10.2024	01.10.2024	ОМС	369	М. А. [blurred]	Z01.1	Отделение первичной специализированной медико-санитарной помо
[icon]	Амбулаторный талон	390095	19.10.2024	19.10.2024	ОМС	369	А. [blurred] тафаевич	Z00.8	Хирургическое отделение поликлиники
[icon]	Амбулаторный талон	418693	21.11.2024		ОМС		С. Г. [blurred] а		Отделение первичной специализированной медико-санитарной помо
[icon]	Проф. осмотры (диспансер.)	231526	07.07.2025	07.07.2025	ОМС	228	Р. Мансурович	Z01.8	Отделение первичной специализированной медико-санитарной помо

Оказанные услуги Исследования/манипуляции/операции

Вид оплаты	Дата оказания	Услуга	Код услуги	Кол-во всего	Мед. работник	Сумма
ОМС	08.07.2023	Комплексное посещение в связи с проведением профилактического медицинского осмотра взрослого населения (в возрасте 18 лет и старше) в следующие возрастные периоды (мужчины): 19	11047008005002	1	А. [blurred] Н.А.	984,11 Р

1,00 984,11

Экспорт в EXCEL Открыть карту Закрыть

Рисунок 18.

1. "Подразделение" - через выпадающий список можно выбрать нужный филиал.
2. "Мед. работник" - через выпадающий список можно выбрать нужного врача.
3. "Показывать информацию об услугах" - включает отображение в нижней части окна информации из табличной части карты.
4. "Вид помощи" - через выпадающий список можно выбрать нужный вид помощи.
5. "Вид оплаты" - через выпадающий список можно выбрать нужный вид оплаты.
6. "Только не закрытые" - включает отображение только неподписанных карт.
7. "Экспорт в Excel" - позволяет выгрузить отобранную информацию в excel-файл.
8. "Открыть карту" - позволяет открыть выбранную карту.

6. - "История" - открывает таблицу "История изменения объекта", в которой можно посмотреть все действия пользователей, которые были произведены в данной карте пациента.

7. - "Печать по умолчанию" - открывает печать с выбранной по умолчанию печатной формой.

8. - "Печать" - открывает окно выбора печатной формы. После выбора печатной формы нужно нажать кнопку "печать", чтобы распечатать выбранную печатную форму.

9. - "Сохранить и закрыть" - сохранить и закрыть карту пациента.

10. - "Сохранить" - сохранить карту.

11. - "Закреть" - закрыть карту.

Revision #56

Created 16 March 2024 06:36:32 by Давлет-Кильдеева Екатерина

Updated 23 April 2026 12:41:35 by Валерия Старостенко

1 21