Карта пациента. Вкладка «6. Места работы»

На данной вкладке можно указать информацию о профессиональной деятельности пациента, для этого присутствуют следующие столбцы таблицы:

- Работает с (зарегистрирован);
- Место работы (выбор значения из справочника МО);
- Должность;
- Профессия (выбор значения из справочник НСИ Росминздрава 1.2.643.5.1.13.13.99.2.855)
- Профессия рабочего (должность служащего);
- Квалификация;
- Участок (выбор значения из справочника МО (рисунок 4));
- Работает по;
- Стаж;
- Мед.книжка.

Для добавления новой строки в таблице необходимо нажать на кнопку "+" (рисунок 1).

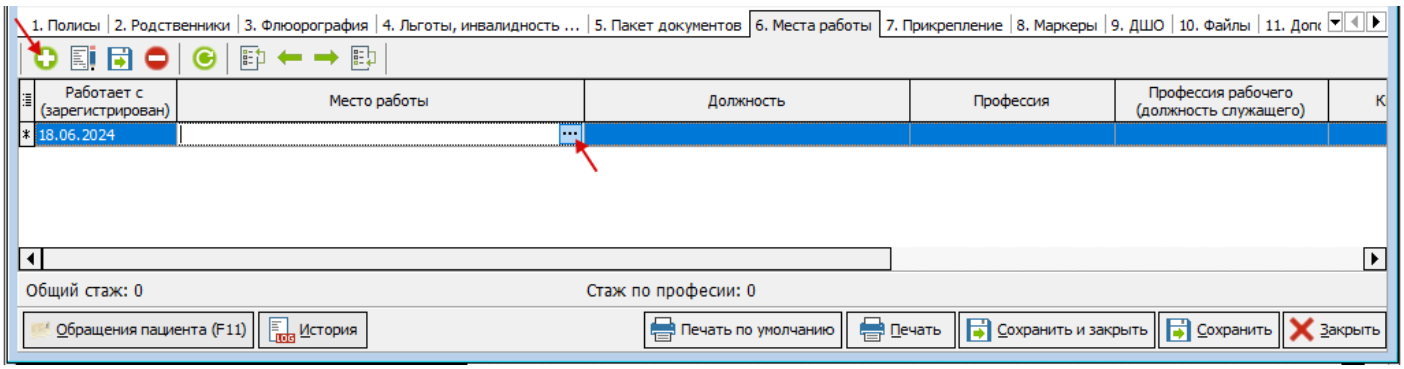


Рисунок 1.

Далее указать "Место работы", выбрав значение из справочника по нажатию на кнопку "троеточия". Справочник "Место работы" дополняется новыми данными по необходимости. Добавить новый элемент можно вручную на кнопку "+" (рисунок 2) или загрузить из шаблона (рисунок 3). Предварительно можно выгрузить сам "шаблон" в Excel.

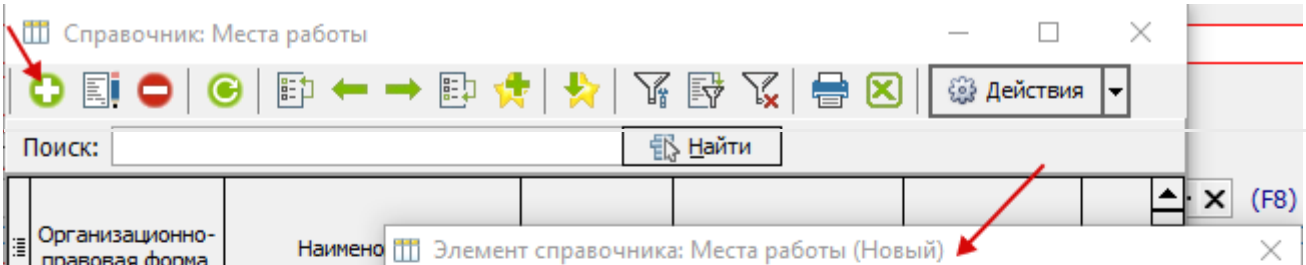


Рисунок 2.

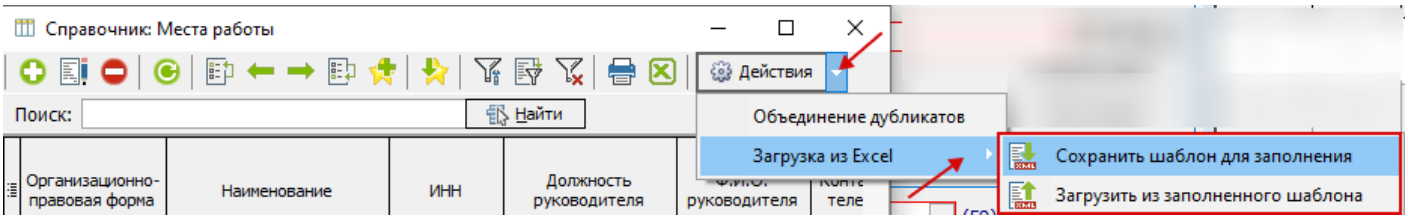


Рисунок 3.

Пункт меню "Действия" - "Объединение дубликатов" используется для удаления дублирующих значений в справочнике.

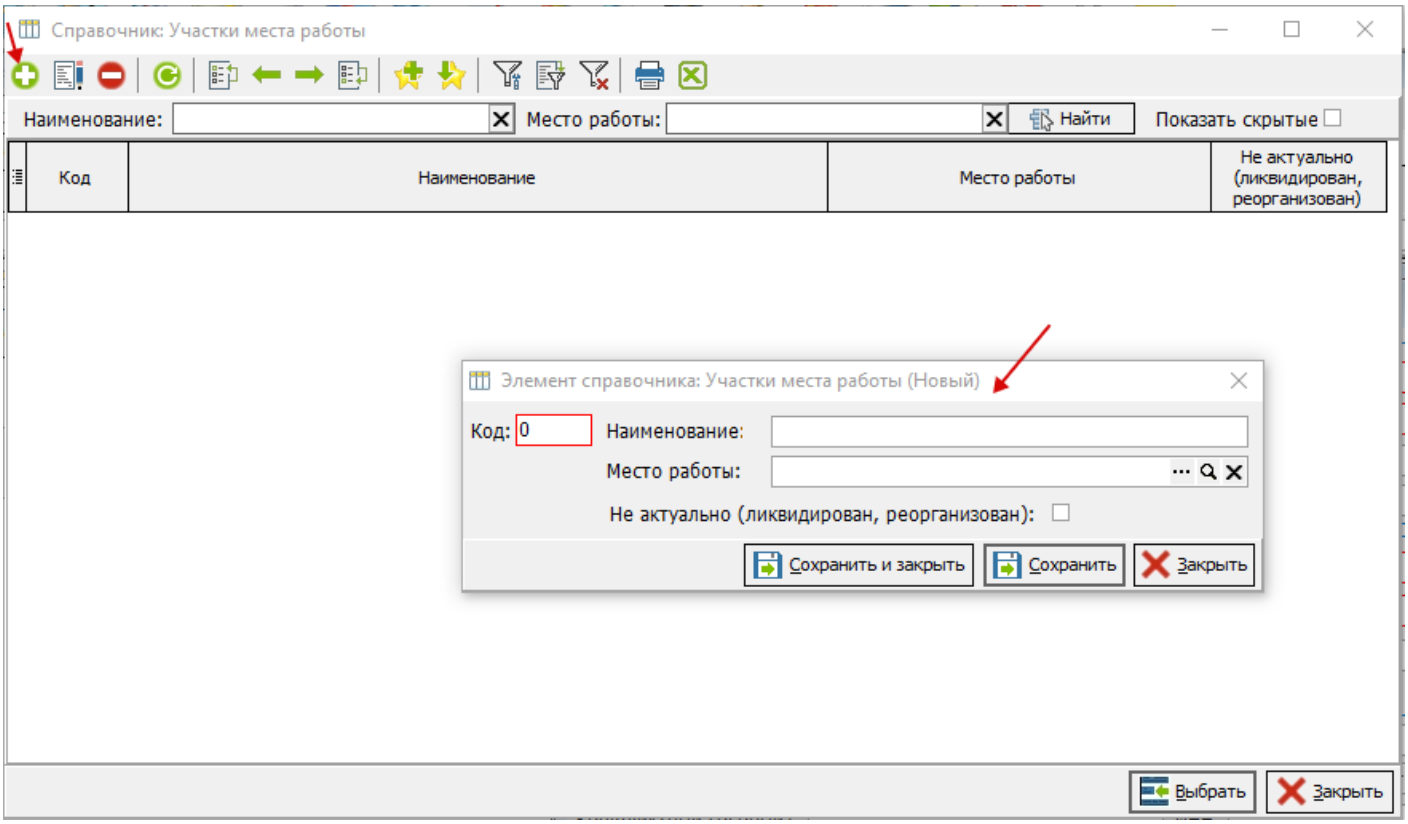


Рисунок 4.

Справочник "Участки места работы" дополняется новыми значению с помощью кнопки "+". При добавлении нового элемента данного справочника необходимо указать наименование участка, выбрать место работы. Поле "Код" будет заполнено автоматически. Признак "Не актуально (ликвидирован, реорганизован):" используется для отключения ненужных участков работы.

Revision #2
Created 18 June 2024 13:16:21 by Давлет-Кильдеева Екатерина
Updated 21 June 2024 12:47:22 by Давлет-Кильдеева Екатерина
1 2
