

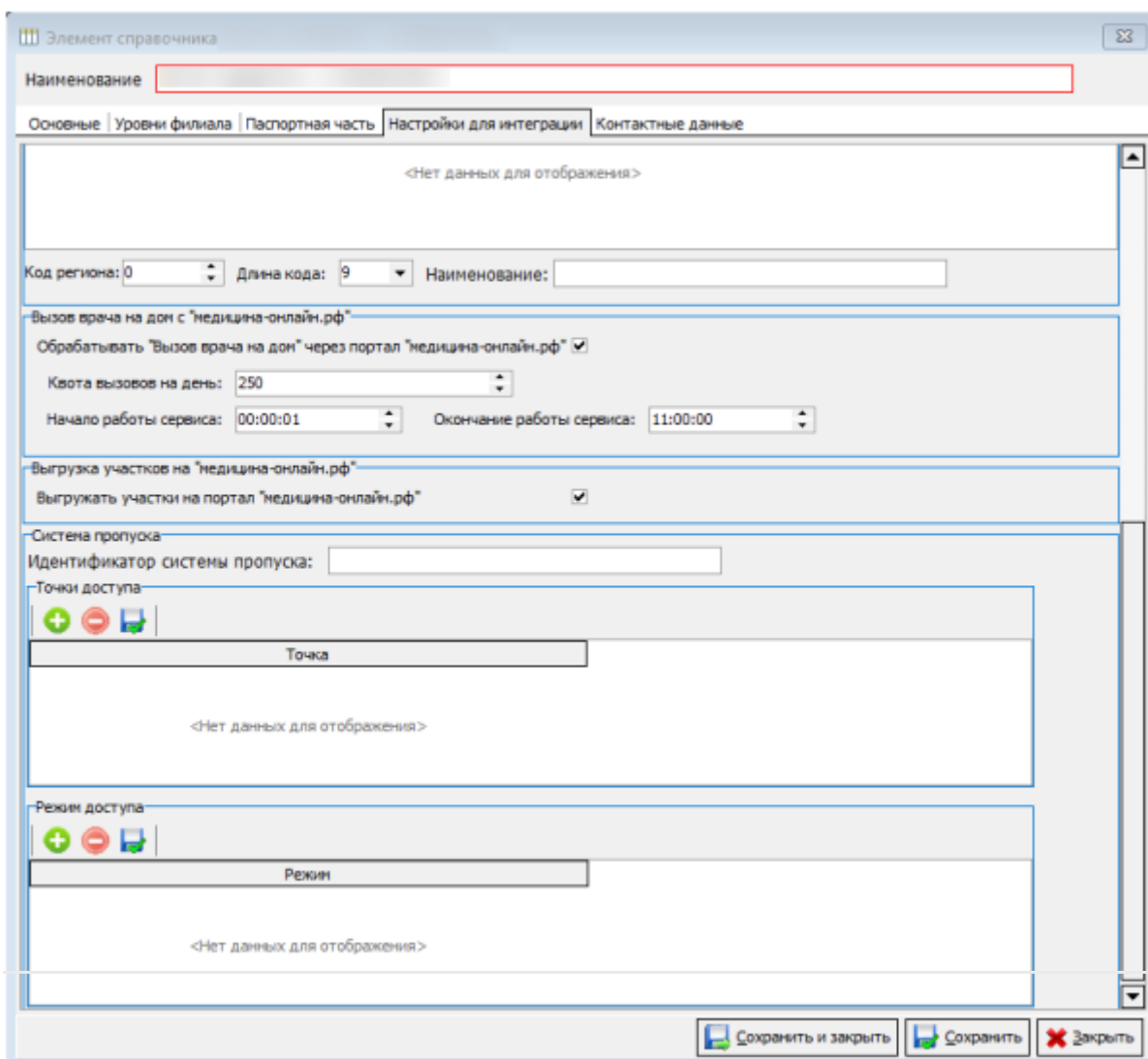
Инструкция по работе с сервисом вызова врача на ДОМ

Инструкция описывает работу с сервисом вызова врача на дом и обработкой данных в МИС КСАМУ (КЧР)

- 1. Настройка функции вызова врача на дом через портал медицина-онлайн.рф и ЕПГУ (КЧР)
- 2. Обработка вызовов врача на дом через портал медицина-онлайн.рф и ЕПГУ (КЧР)

1. Настройка функции вызова врача на дом через портал медицина-онлайн.рф и ЕПГУ (КЧР)

Функция вызова врача на дом доступна только при включенной интеграции с порталом Медицина-онлайн.рф, для ее настройки необходимо перейти в раздел ЛПУ → Структура ЛПУ → Филиалы нашего ЛПУ (Структурные подразделения), в открывшемся окне перейти на вкладку «Настройки для интеграции» (рисунок 1):



Элемент справочника

Наименование

Основные | Уровни филиала | Паспортная часть | **Настройки для интеграции** | Контактные данные

<Нет данных для отображения>

Код региона: 0 | Длина кода: 9 | Наименование:

Вызов врача на дом с "медицина-онлайн.рф"

Обрабатывать "Вызов врача на дом" через портал "медицина-онлайн.рф"

Квота вызовов на день: 250

Начало работы сервиса: 00:00:01 | Окончание работы сервиса: 11:00:00

Выгрузка участков на "медицина-онлайн.рф"

Выгружать участки на портал "медицина-онлайн.рф"

Система пропуска

Идентификатор системы пропуска:

Точки доступа

Точка

<Нет данных для отображения>

Режим доступа

Режим

<Нет данных для отображения>

Сохранить и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 1.

На данной вкладке нужно активировать настройку «Обрабатывать Вызов врача на дом через портал Медицина-онлайн.рф», установить квоту количества вызов на дом, начало и окончание работы сервиса.

2. Обработка вызовов врача на дом через портал медицина-онлайн.рф и ЕПГУ (КЧР)

Обработка вызовов врача на дом осуществляется в документе «Своды записей пациентов на дому с портала», для доступа к нему необходимо выбрать в меню Документы → Приемный покой (регистратура) → Запись пациентов на дому с портала.

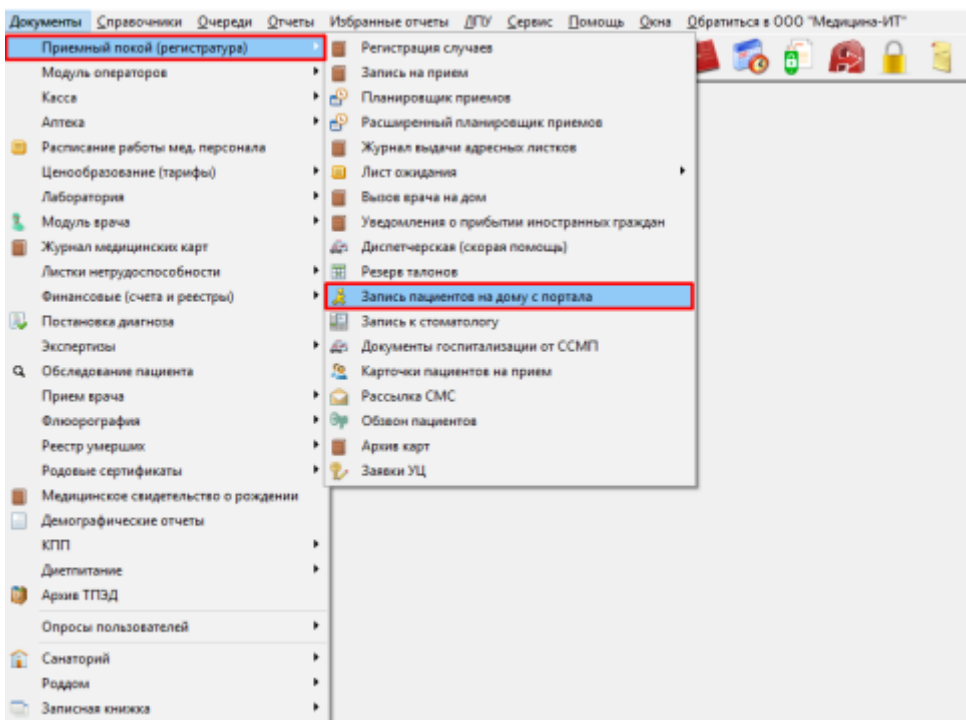


Рисунок 1.

В журнале отображаются своды обработанных вызовов за указанный период. Чтобы добавить новый документ, необходимо нажать на пиктограмму добавить.

Документ: Свод записи пациентов на дому с портала

Период: 28.06.2021 по 18.08.2021

Статус	Автор	Подпись	Номер	Дата	Мед. работник
Выпол			446	28.06.2021 5:58:50	
Выпол			447	28.06.2021 6:53:59	
Выпол			452	29.06.2021 7:31:24	
Выпол			448	28.06.2021 7:27:56	
Выпол			453	29.06.2021 7:52:19	
Выпол			449	28.06.2021 7:39:48	
Выпол			459	01.07.2021 5:47:46	
Выпол			450	28.06.2021 8:11:57	
Выпол			454	29.06.2021 10:14:24	
Выпол			451	28.06.2021 10:20:52	
Выпол			460	01.07.2021 8:06:19	
Выпол			455	30.06.2021 6:52:36	
Выпол			467	05.07.2021 5:39:25	
Выпол			456	30.06.2021 7:17:50	

Рисунок 2.

Документ: Свод записи пациентов на дому №485 от 09.07.2021

История Подпись: Автор

Отбор данных для обработки

Номер: 485 от 09.07.2021 8:54: Врач: Фициал:

За период с: 09.07.2021 по 09.07.2021 Сбросить

Темпера тура	Адрес	Код домофона	Статус	Телефон	Причина	Примечание	Дата заявки	ФИО пациента	Дата рождения	Полис	Врач	Пациент
<Нет данных для отображения>												

Создать талон

Статус заявки	Автор	Температура	Адрес	Код домофона	Статус	Телефон	Дата заявки	ФИО пациента	Дата рождения	Полис	Врач	Пациент	Примечание врача
🔥		38,2			Вызов пог		09.07.2021 18:51:57						Вызов принят. Ожидайте в течение дня

Печать Подписать и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 2.

Для обработки новой заявки её необходимо выделить и перенести с помощью кнопки («стрелка вниз») в нижнюю таблицу. Кнопка («двойная стрелка вниз») переносит все заявки в журнал. Аналогично работают кнопки / («стрелка вверх», «двойная стрелка вверх») – переносят выбранную/все записи из журнала заявок в окно обработки. Далее в журнале заявок необходимо заполнить следующие поля:

- «Статус» – отражает состояние заявки;
- «Врач» – указать врача, которому назначается вызов на дом;
- Данные пациента (если не заполнено) – обычно данные заполняются из уже оформленной пациентом заявки через онлайн портал;
- «Примечание врача» – предусмотрено для внесения комментария о заявке.

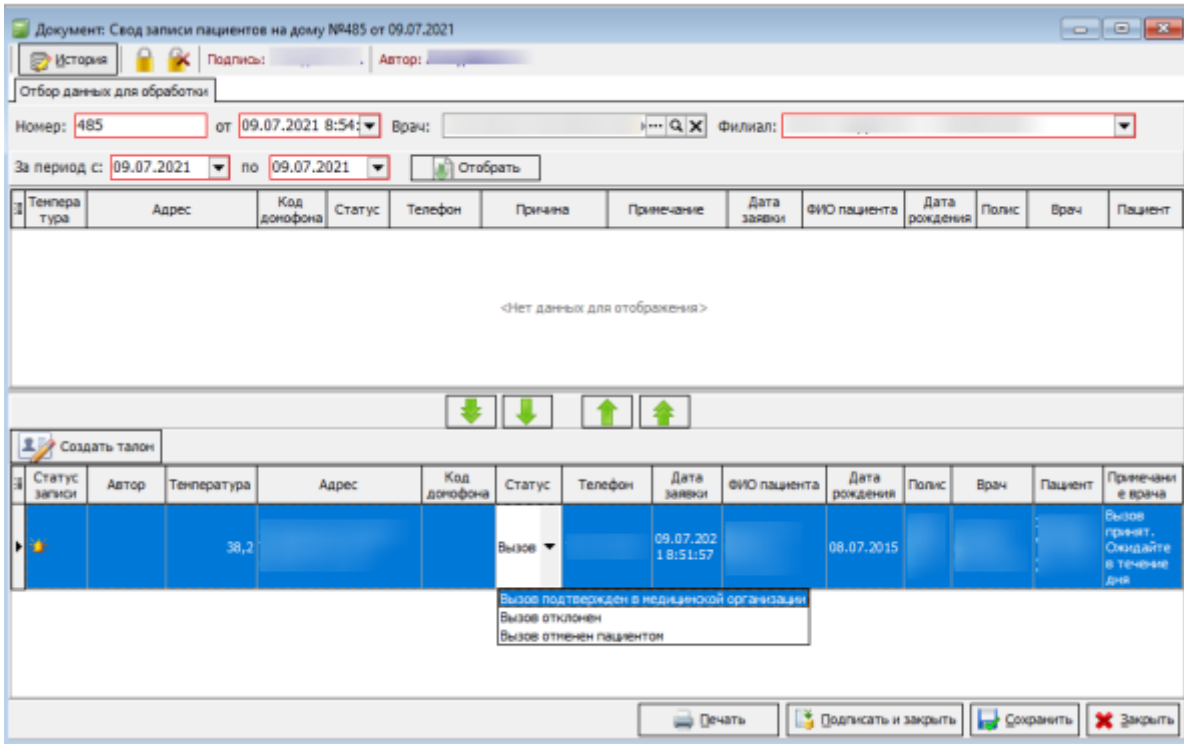


Рисунок 4.

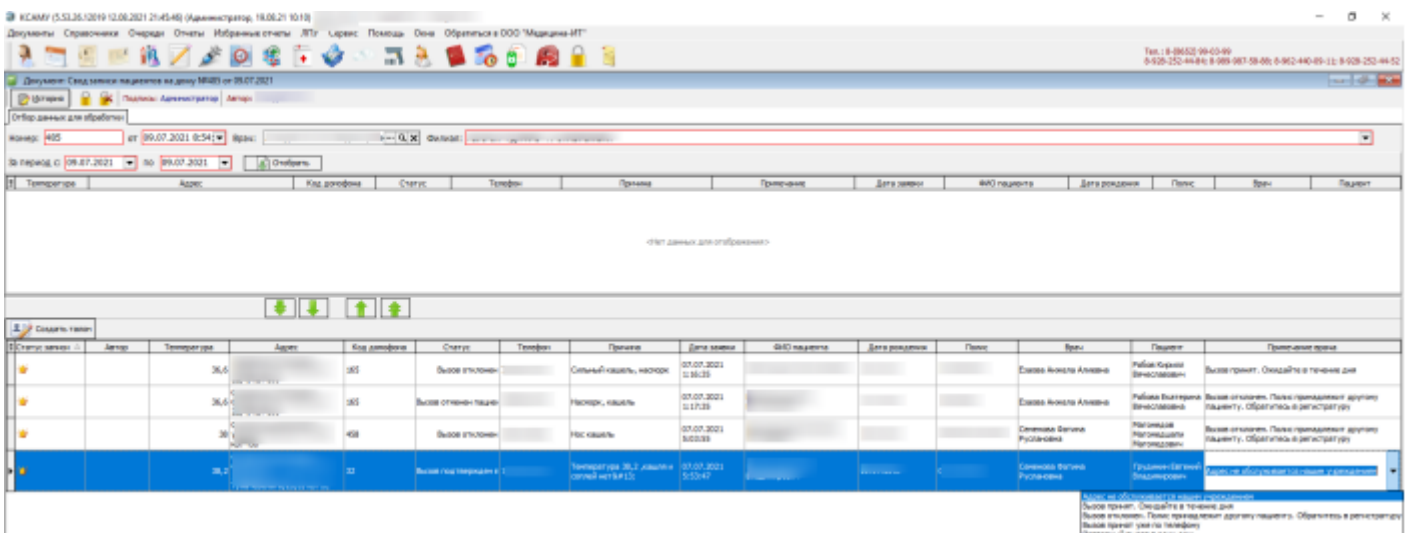


Рисунок 4.

Следует обратить внимание на колонку «Статус». Если заявка подтверждена, отображается статус записи «человечек с зеленым плюсикум» . Если отклонена –«человечек с красным крестиком» . Если запись отклонена пользователем –«человечек с карандашом». Финальная

часть обработки вызова – создание талона. Статус документа с созданным талоном отображается в виде «колокольчика».

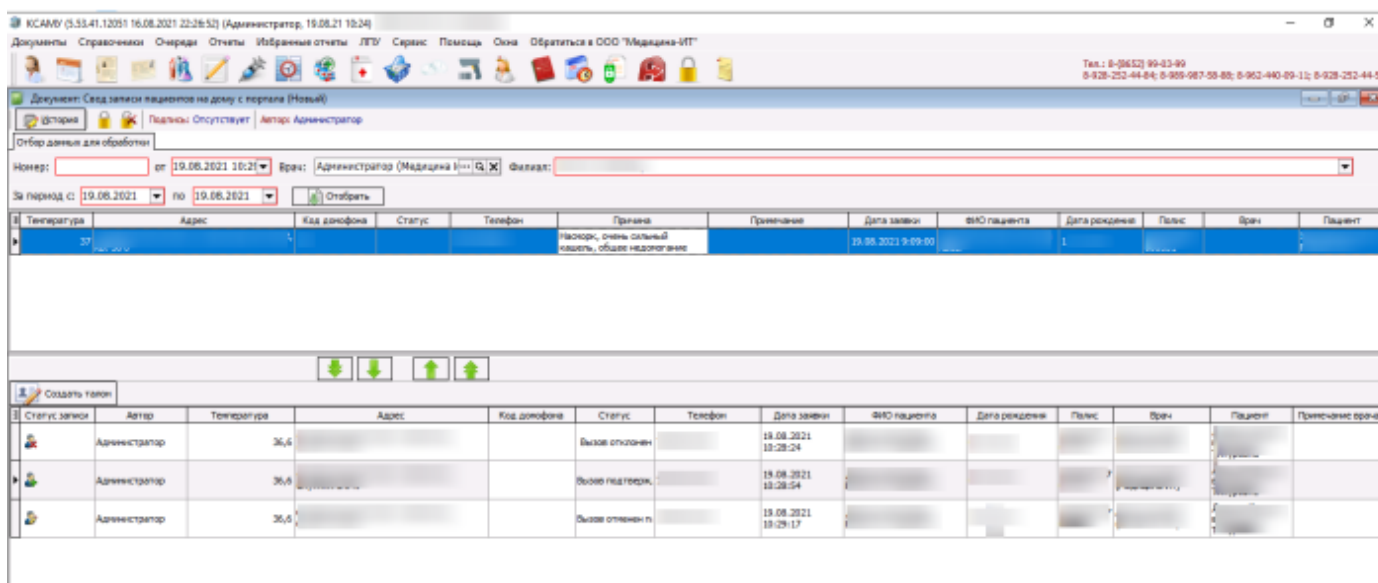


Рисунок 6.

При создании талона автоматически подставляется введенная ранее информация об авторе, враче, пациенте и оказываемой услуге. Также автоматически создается случай оказания медицинской помощи (медицинская карта). Если вся информация заполнена корректно, необходимо «подписать и закрыть» талон – кнопка "Подписать и закрыть". Для сохранения свода записи пациентов на дому также «Подписать и закрыть».

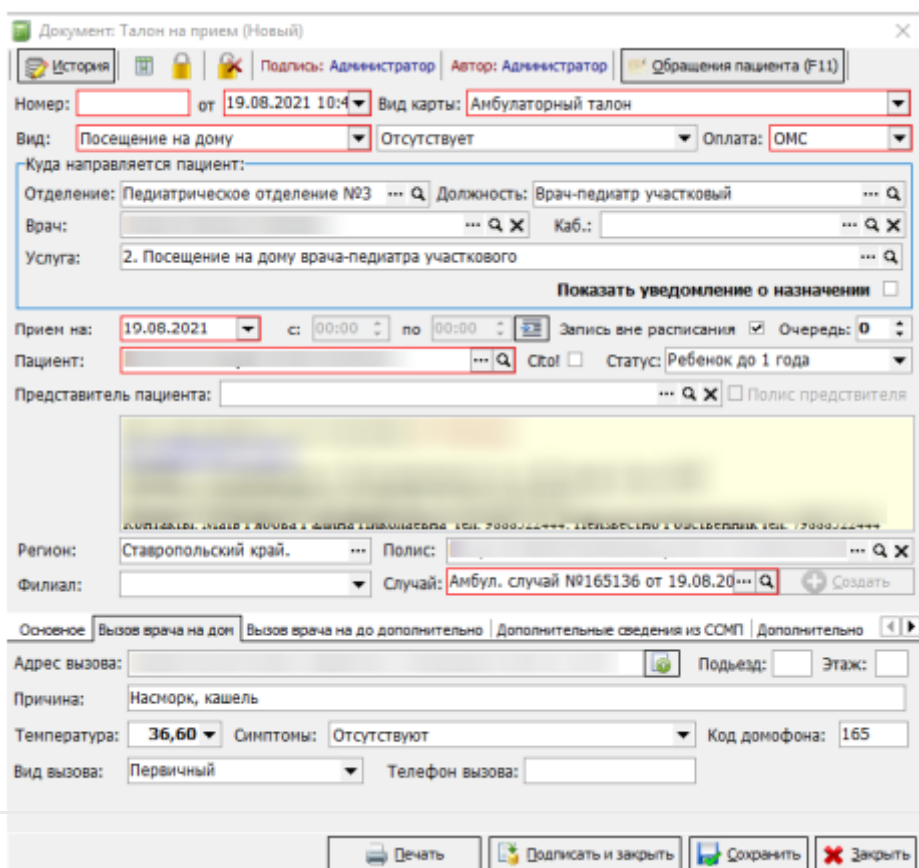


Рисунок 7.

В течение 5 минут после подписания можно исправить введенную информацию. По истечению 5 минут с последнего подписания документа он передается на онлайн портал и результат рассмотрения заявки становится доступен для просмотра пациенту.