Инструкция по работе с сервисом вызова врача на дом

Инструкция описывает работу с сервисом вызова врача на дом и обработкой данных в МИС КСАМУ (КЧР)

- 1. Настройка функции вызова врача на дом через портал медицина-онлайн.рф и ЕПГУ (КЧР)
- 2. Обработка вызовов врача на дом через портал медицина-онлайн.рф и ЕПГУ (КЧР)

1. Настройка функции вызова врача на дом через портал медицина-онлайн.рф и ЕПГУ (КЧР)

Аункция вызова врача на дом доступна только при включенной интеграции с порталом Медицина-онлайн.рф, для ее настройки необходимо перейти в раздел ЛПУ →Структура ЛПУ → Филиалы нашего ЛПУ (Структурные подразделения), в открывшемся окне перейти на вкладку «Настройки для интеграции» (рисунок 1):

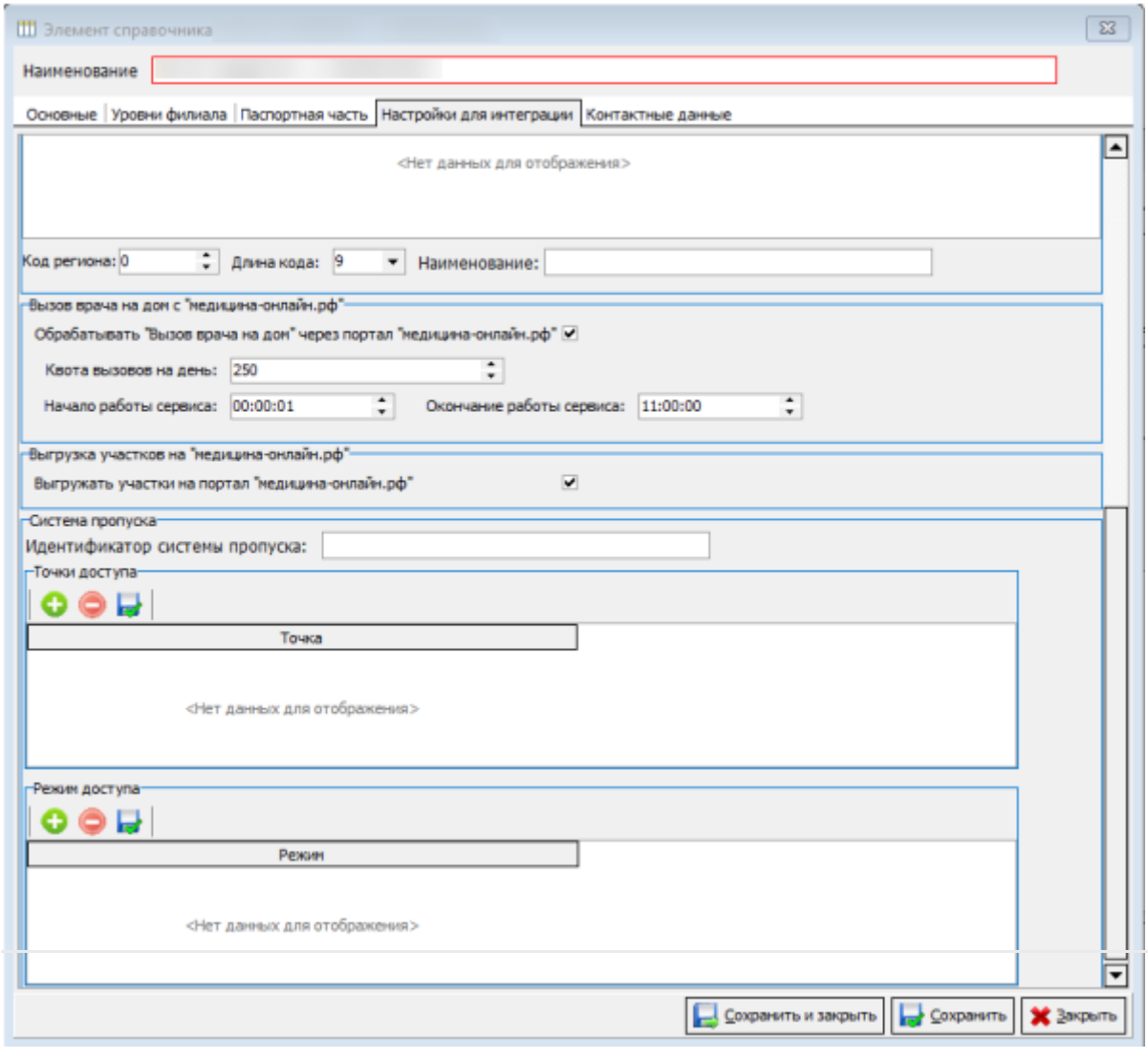


Рисунок 1.

На данной вкладке нужно активировать настройку «Обрабатывать Вызов врача на дом через портал Медицина-онлайн.рф», установить квоту количества вызов на дом, начало и окончание работы сервиса.

2. Обработка вызовов врача на дом через портал медицина-онлайн.рф и ЕПГУ (КЧР)

Обработка вызов врача на дом осуществляется в документе «Своды записей пациентов на дому с портала», для доступа к нему необходимо выбрать в меню Документы → Приемный покой (регистратура) → Запись пациентов на дому с портала.

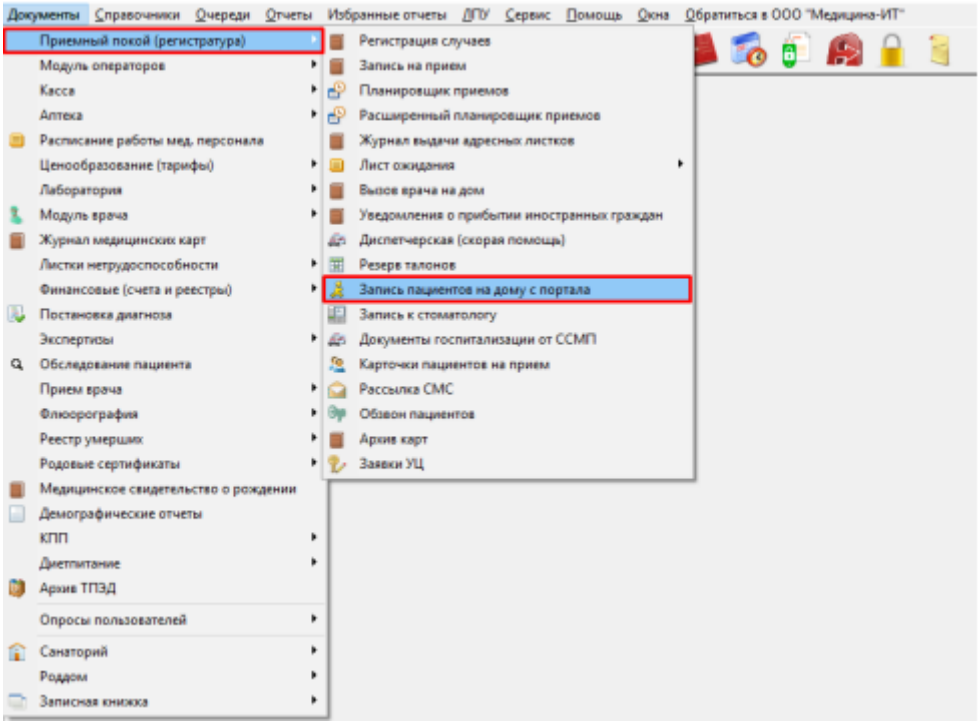


Рисунок 1.

В журнале отображаются своды обработанных вызовов за указанный период. Чтобы добавить новый документ, необходимо нажать на пиктограмму добавить.

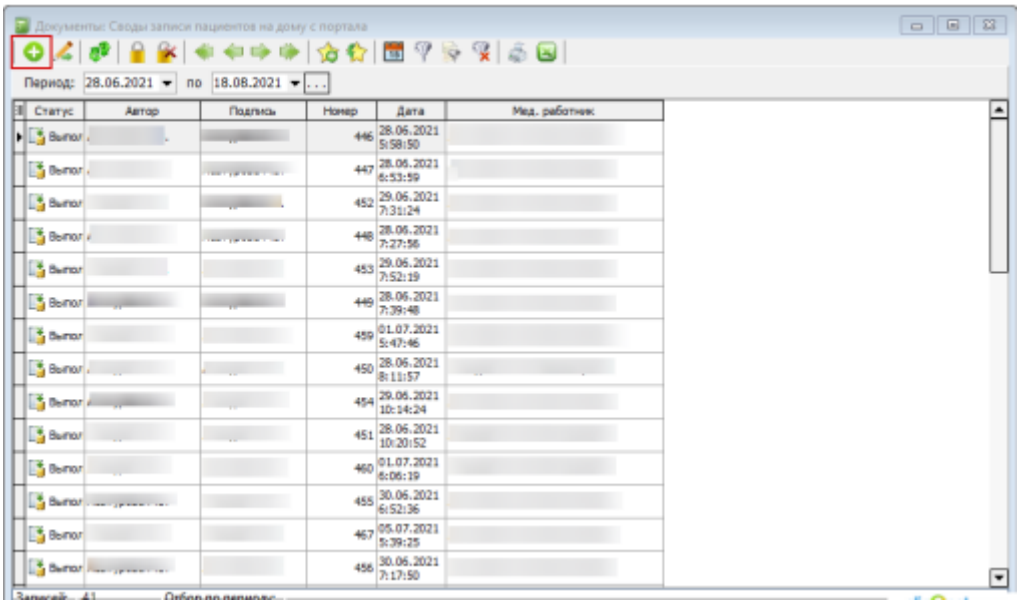


Рисунок 2.

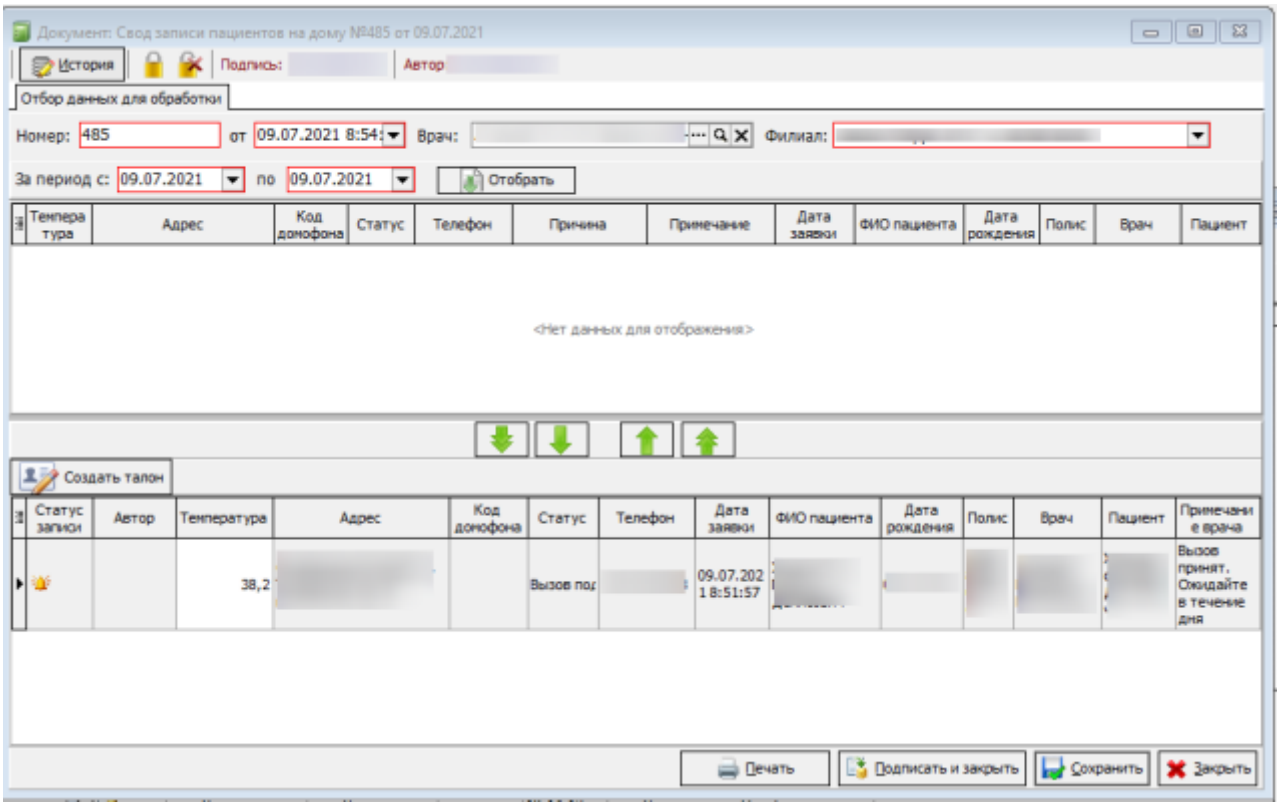


Рисунок 2.

Для обработки новой заявки её необходимо выделить и перенести с помощью кнопки («стрелка вниз») в нижнюю таблицу. Кнопка («двойная стрелка вниз») переносит все заявки в журнал. Аналогично работают кнопки / («стрелка вверх», «двойная стрелка вверх») – переносят выбранную/все записи из журнала заявок в окно обработки. Далее в журнале заявок необходимо заполнить следующие поля:

- «Статус» – отражает состояние заявки;
- «Врач» – указать врача, которому назначается вызов на дом;
- Данные пациента (если не заполнено) – обычно данные заполняются из уже оформленной пациентом заявки через онлайн портал;
- «Примечание врача» – предусмотрено для внесения комментария о заявке.

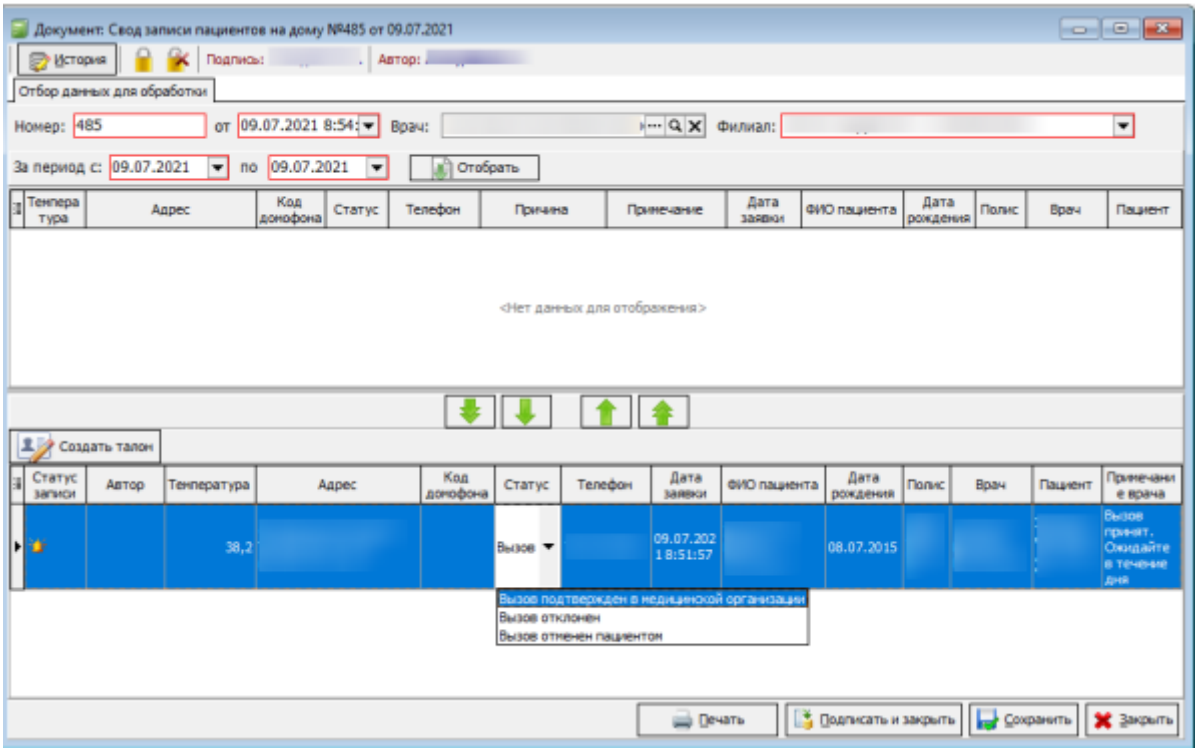


Рисунок 4.

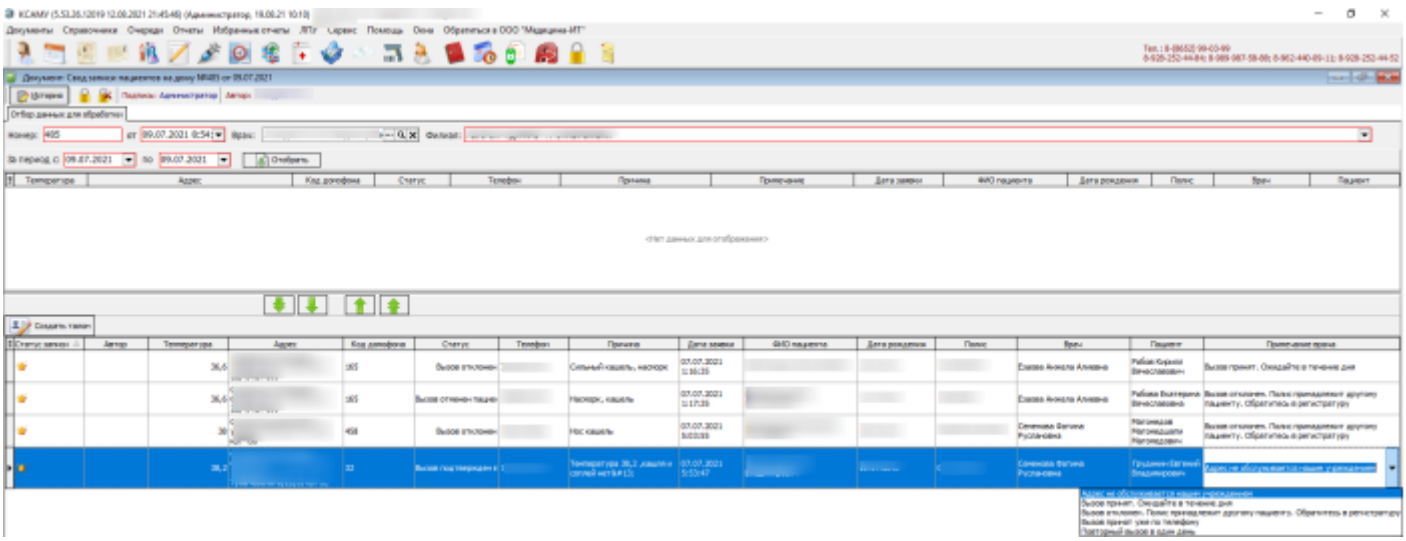


Рисунок 4.

Следует обратить внимание на колонку «Статус». Если заявка подтверждена, отображается статус записи «человечек с зеленым плюсиком» . Если отклонена –«человечек с красным крестиком» . Если запись отклонена пользователем –«человечек с карандашом». Финальная

часть обработки вызова –создание талона. Статус документа с созданным талоном отображается в виде «колокольчика».

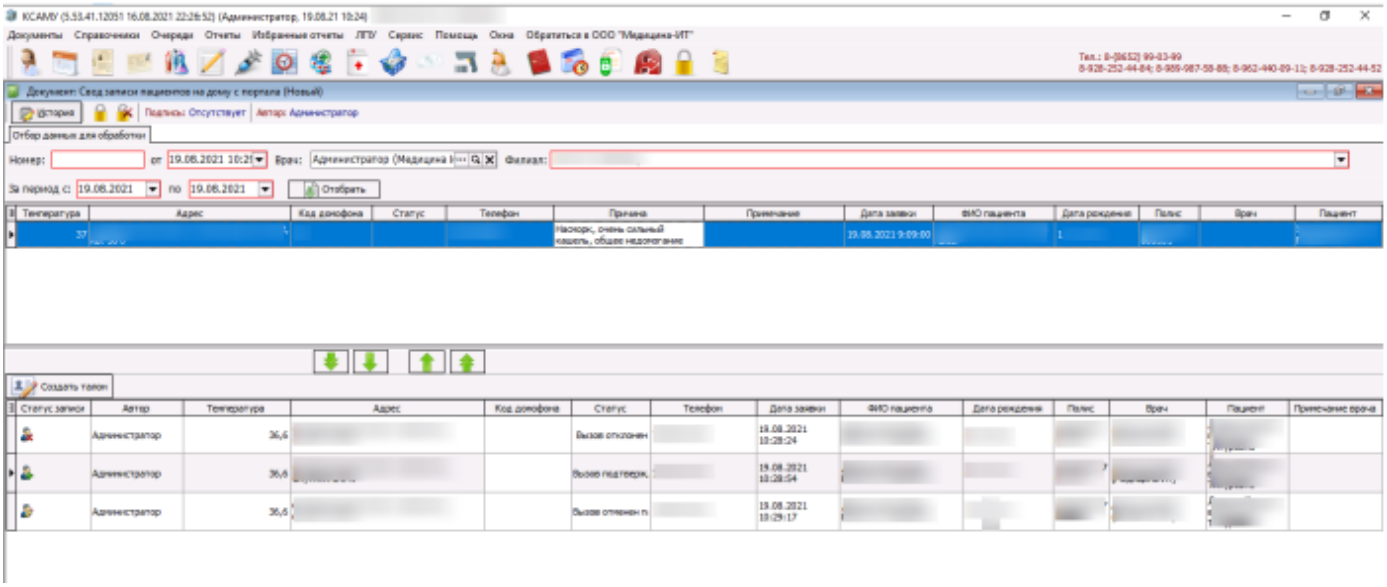


Рисунок 6.

При создании талона автоматически подставляется введенная ранее информация об авторе, враче, пациенте и оказываемой услуге. Также автоматически создается случай оказания медицинской помощи (медицинская карта). Если вся информация заполнена корректно, необходимо «подписать и закрыть» талон – кнопка "Подписать и закрыть". Для сохранения свода записи пациентов на дому также «Подписать и закрыть».

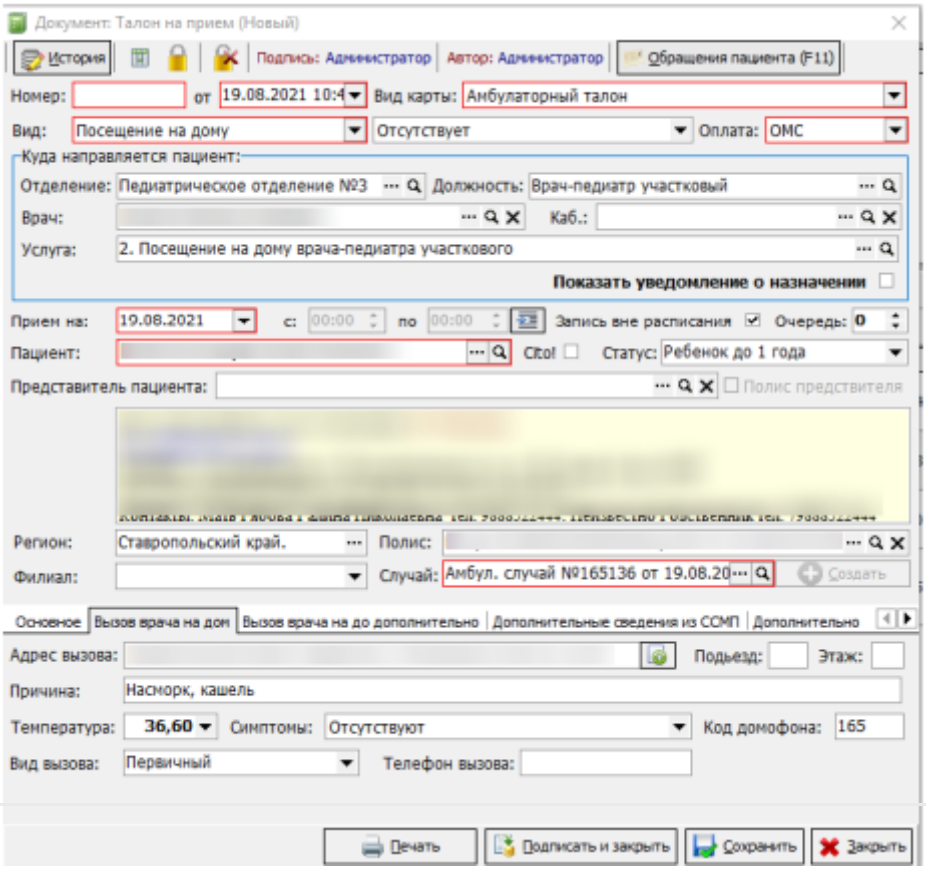


Рисунок 7.

В течение 5 минут после подписания можно исправить введенную информацию. По истечению 5 минут с последнего подписания документа он передается на онлайн портал и результат рассмотрения заявки становится доступен для просмотра пациенту.