Инструкция по работе с медицинскими изделиями (ГИС МТ)

- Создание документа "Поступление товаров" из входящего документа ЭДО Лайт
- Перемещение товаров в отделение и вывод КМ через ГИС МТ
- Обновление статусов списанных КМ ГИС МТ
- Реестр кодов маркировки ГИС МТ
- Администраторам МО

Создание документа "Поступление товаров" из входящего документа ЭДО Лайт

Для создания документа "Поступление товаров" из входящего документа ЭДО Лайт необходимо открыть Документы - Аптека - ГИС МТ (рисунок 1).

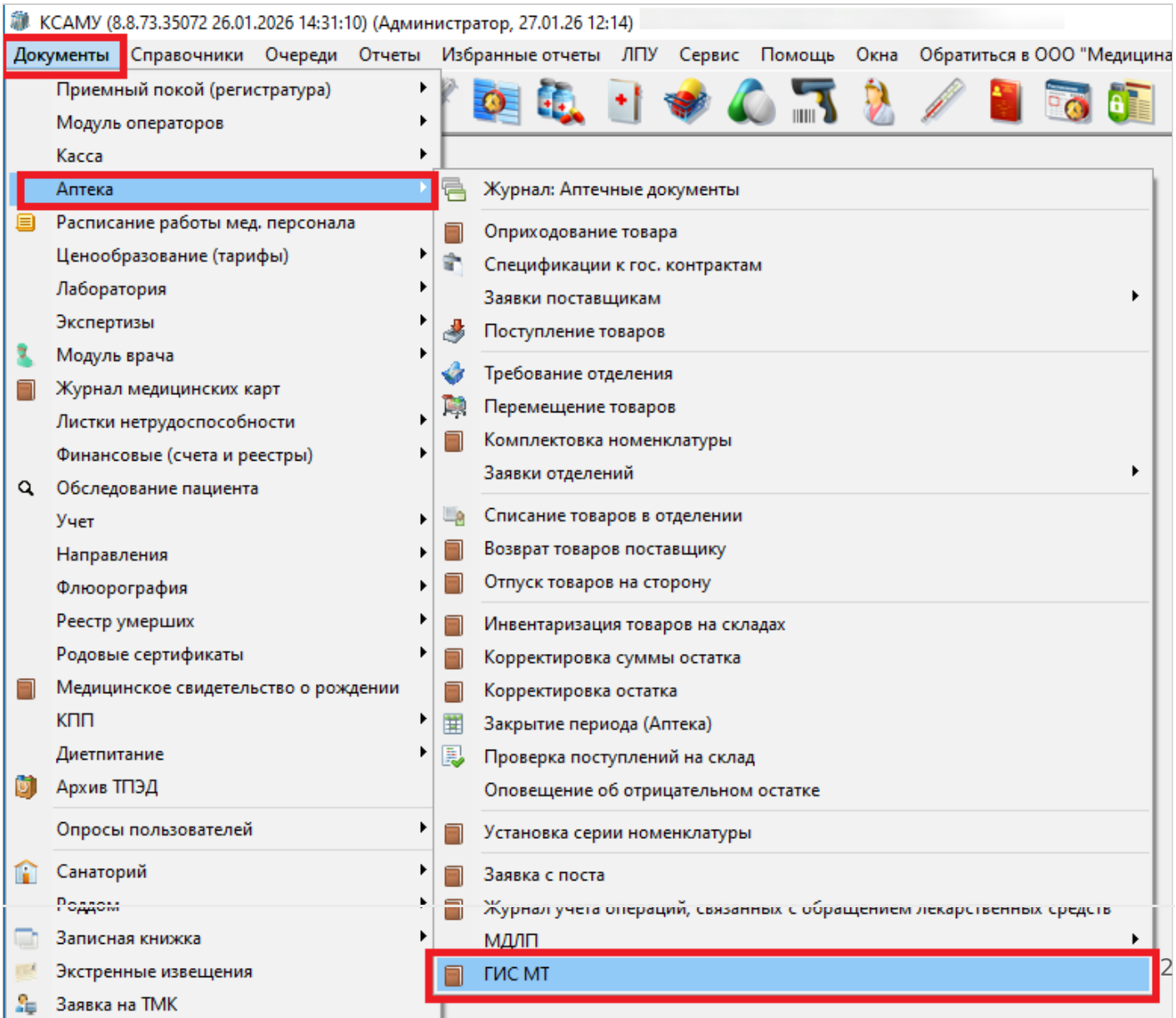


Рисунок 1.

В открывшемся журнале необходимо выбрать период, за который следует произвести загрузку документов, далее нажать "Загрузить документы" (рисунок 2).

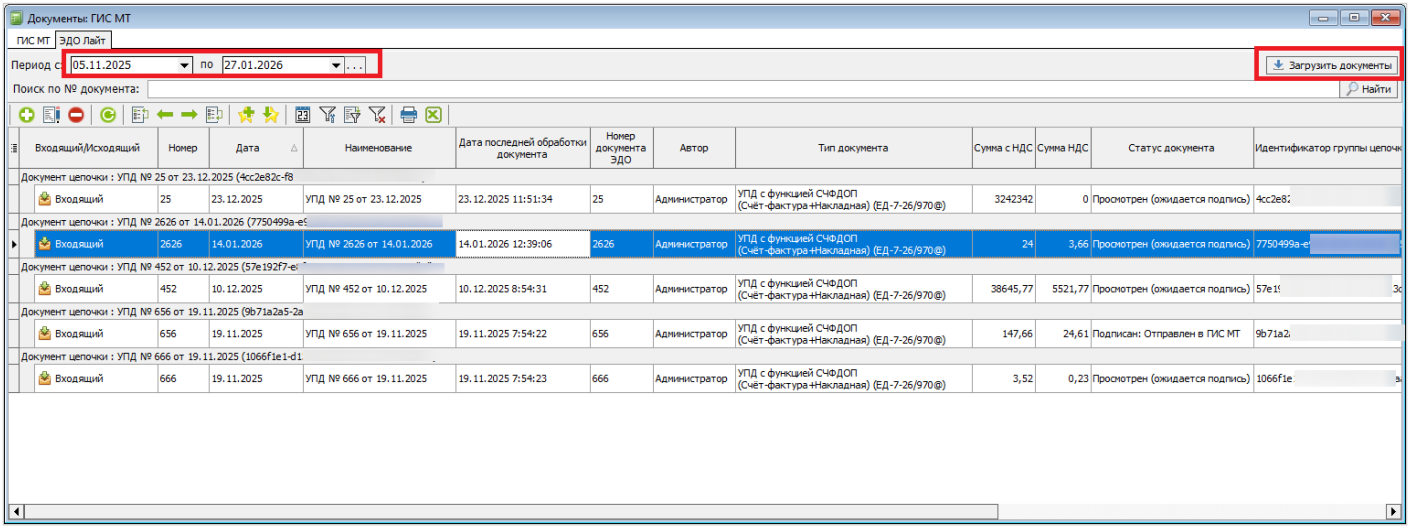


Рисунок 2.

Далее следует выбрать и открыть документ (двойным нажатием ЛКМ на выбранном документе) ЭДО Лайт для создания поступления. В документе имеются вкладки необходимые для работы:

- Номенклатура - вкладка содержит информацию о номенклатуре, цене, количестве и размера ставки НДС (рисунок 3).

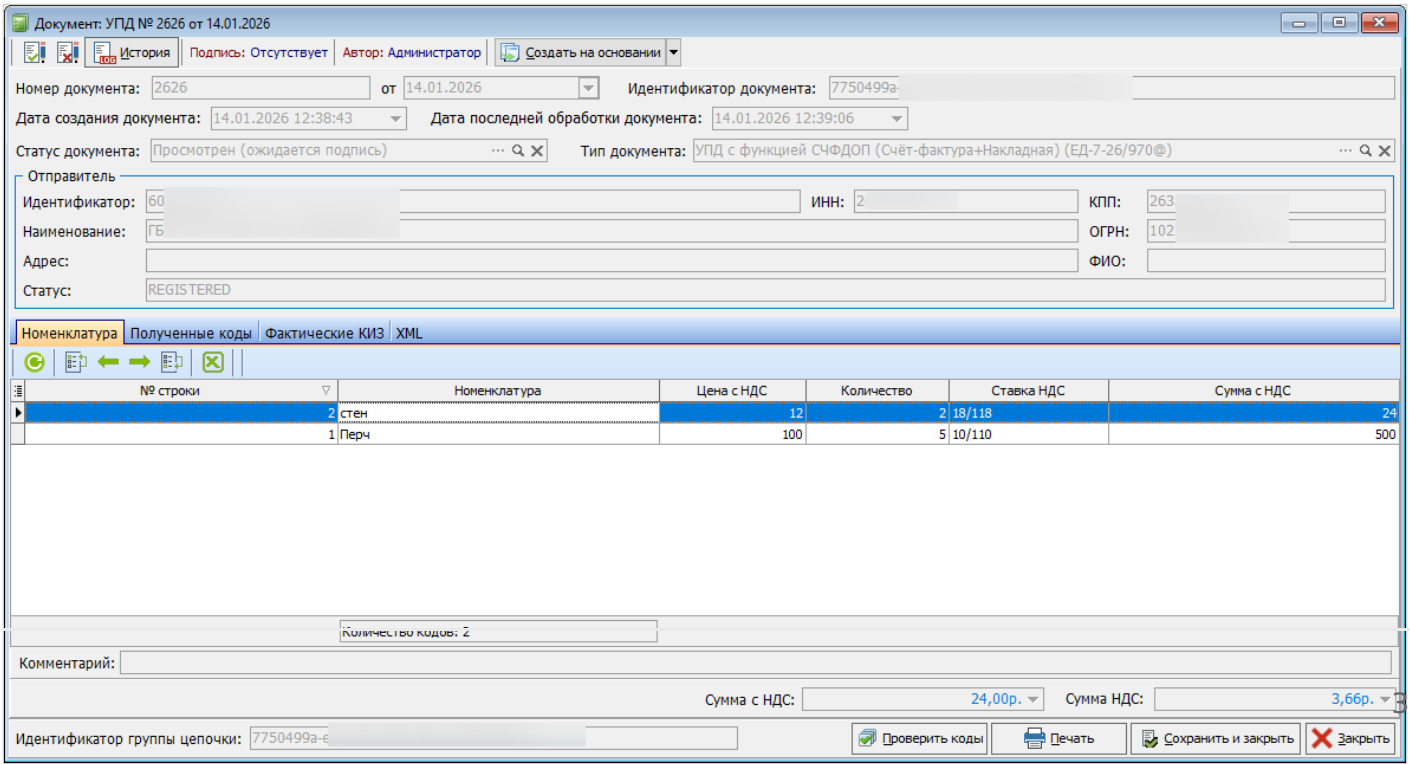


Рисунок 3.

- Полученные коды - вкладка содержит перечень КИЗ отправленных контрагентом в рамках данной поставки, а также результаты верификации кодов (проверка проводится после сканирования КИЗ во вкладке Фактические КИЗ) (рисунок 4).

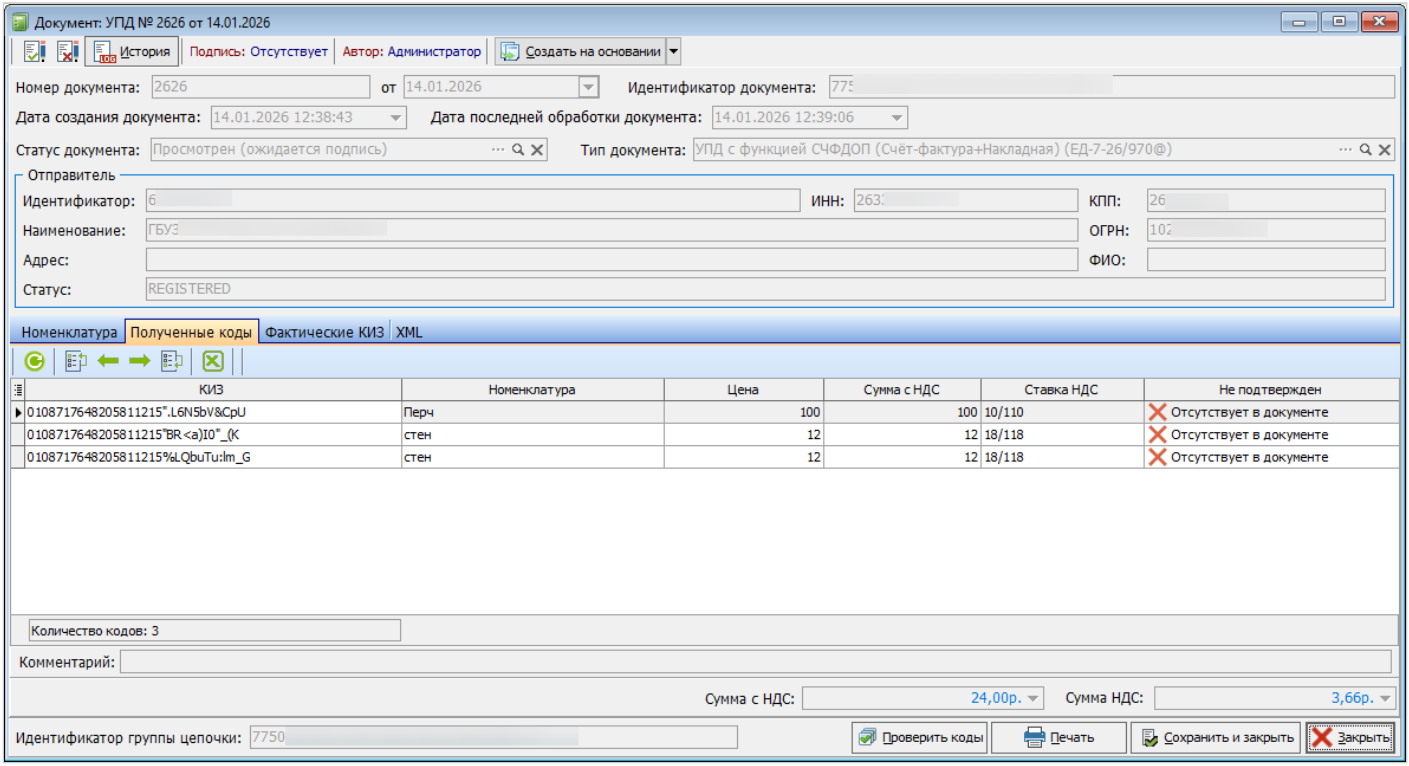


Рисунок 4.

- Фактические КИЗ - вкладка предназначена для проверки КИЗ поступивших в документе с КМ, нанесенными на упаковки. Для проверки необходимо нажать кнопку «Ввод по КИЗ», в открывшимся окне ввода по КИЗ сканером штрих кодов отсканировать все КМ на полученных упаковках товаров (рисунок 5), после чего необходимо нажать кнопку Перенести в документ (рисунок 6, 7).

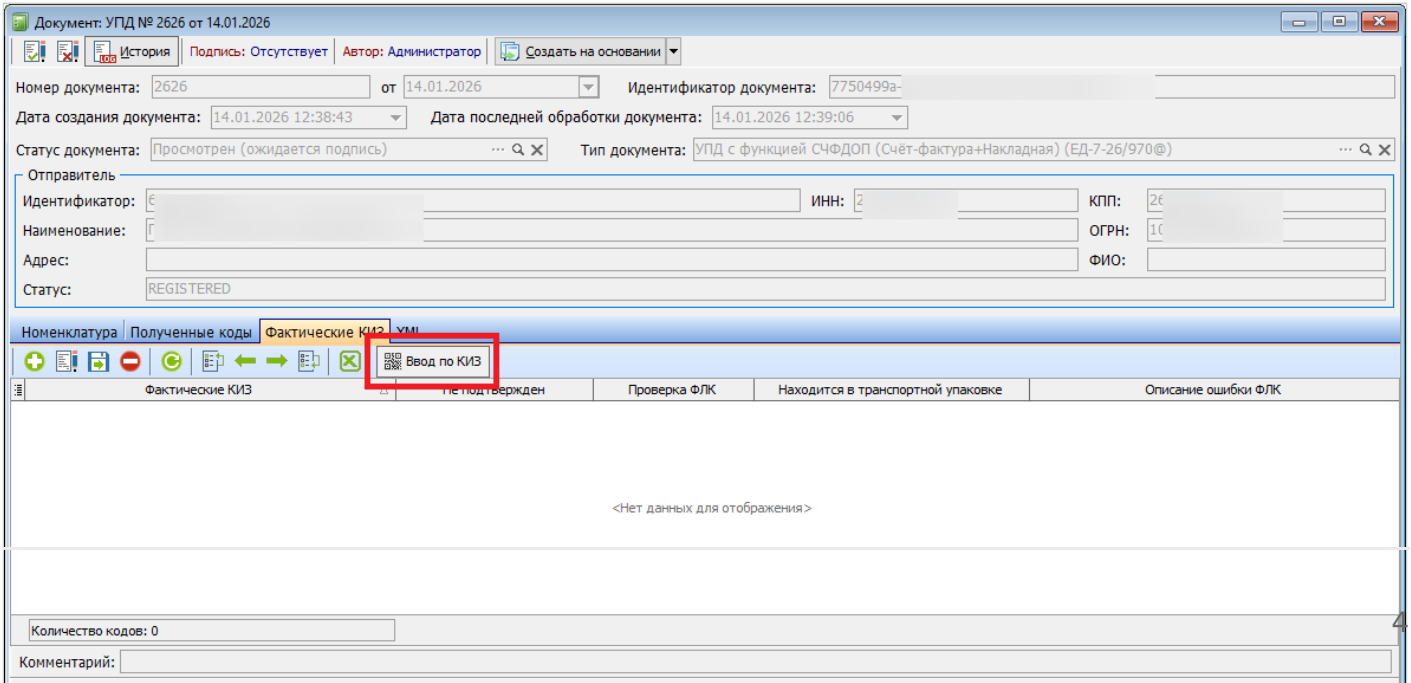


Рисунок 5.

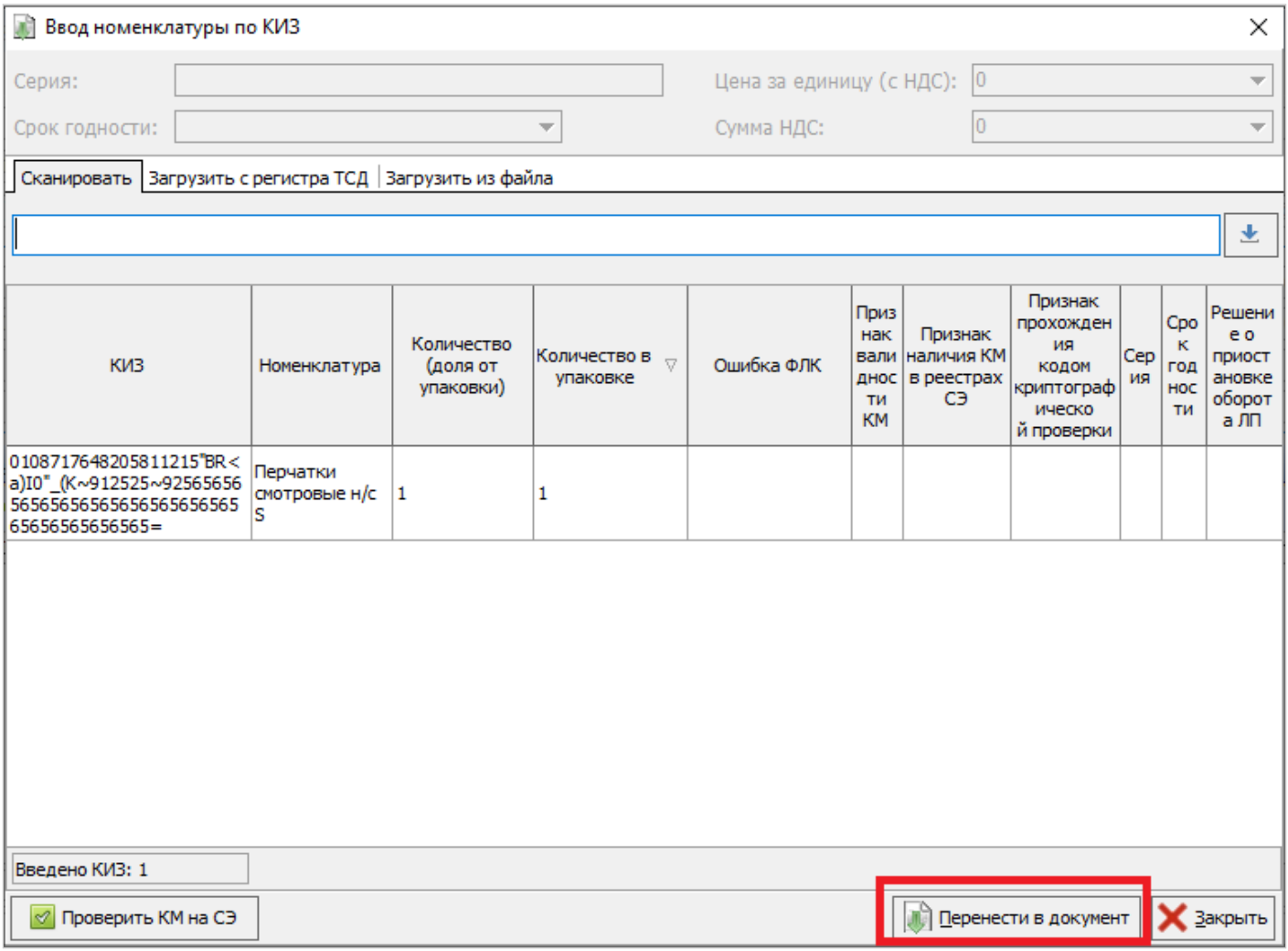


Рисунок 6.

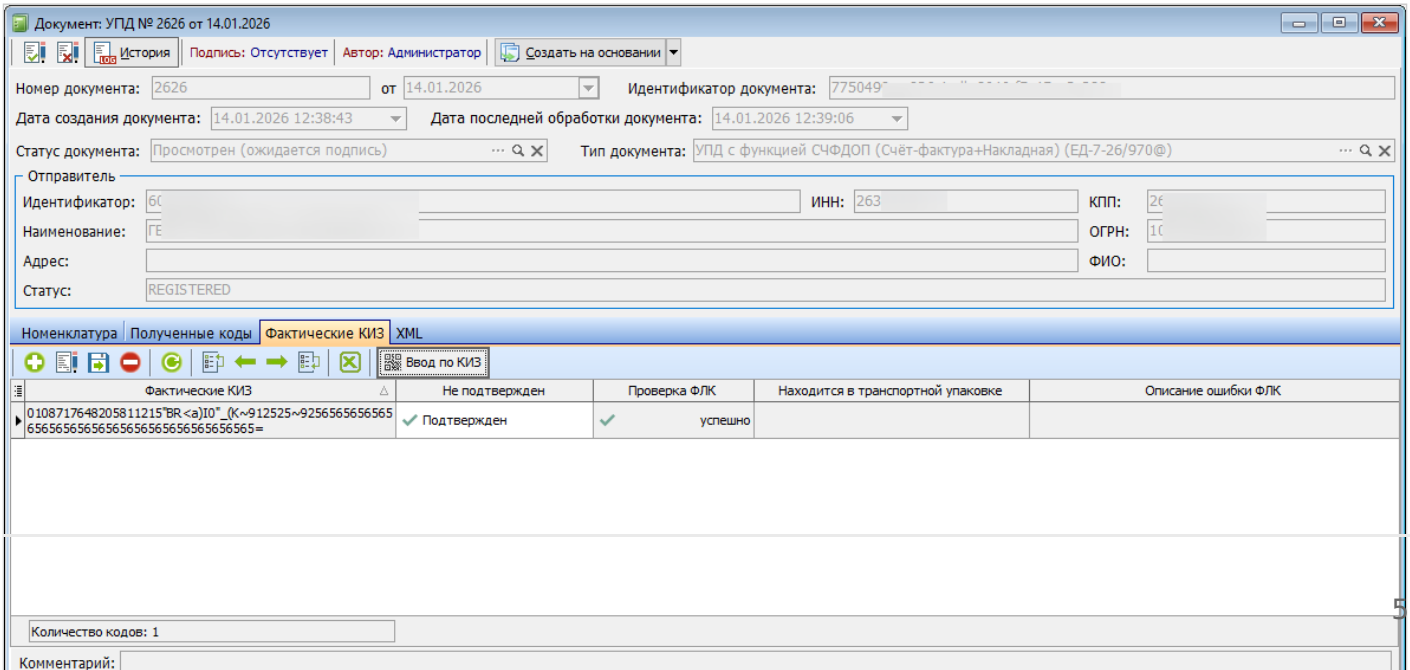


Рисунок 7.

В случае, если в документе будут расхождения по кодам, необходимо принять меры к устранению этого расхождения. Далее нужно нажать стрелку вниз «Создать на основании», и выбрать меню Создать документ "Поступление товаров" (рисунок 8).

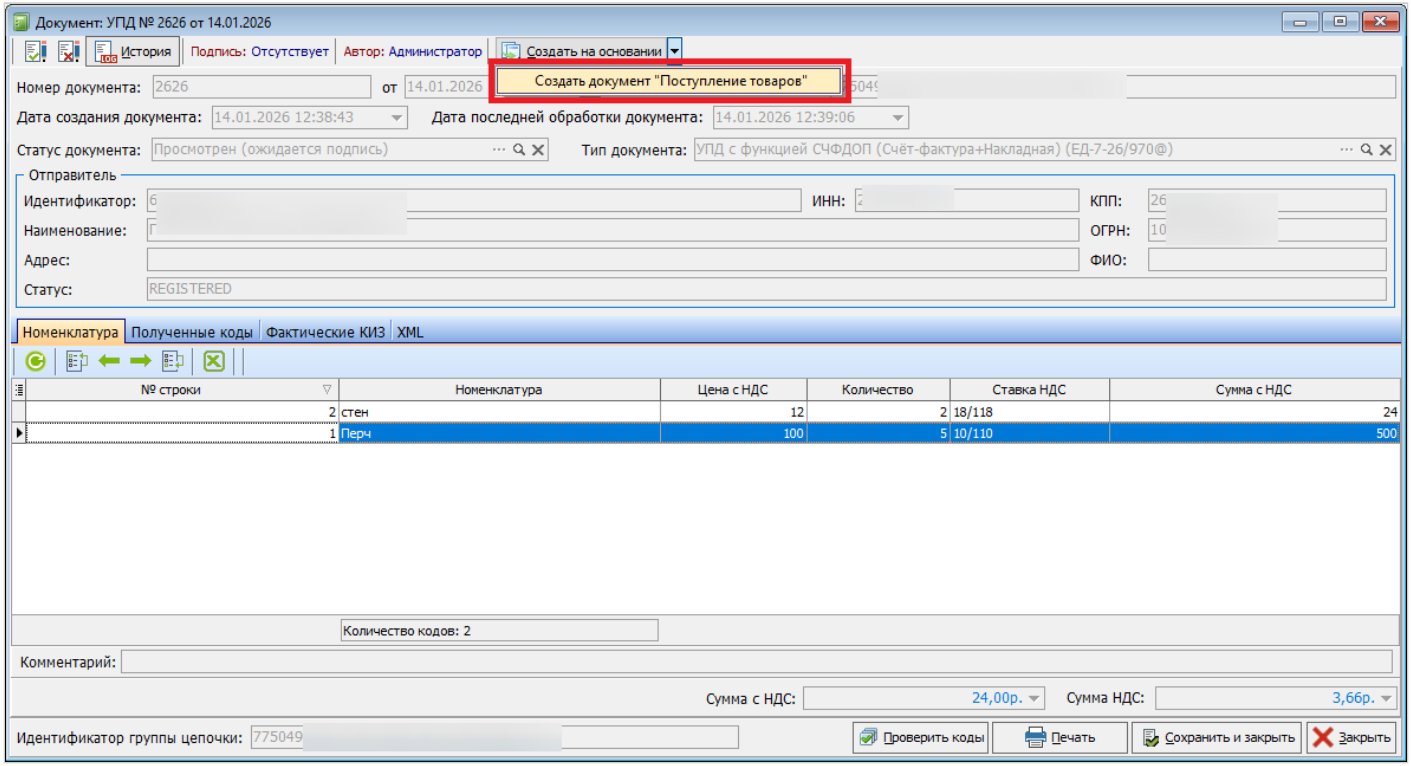


Рисунок 8.

Если у получаемой номенклатуры GTIN не сопоставлен с наименованием в справочнике номенклатуры - выйдет окно предупреждение (рисунок 9).

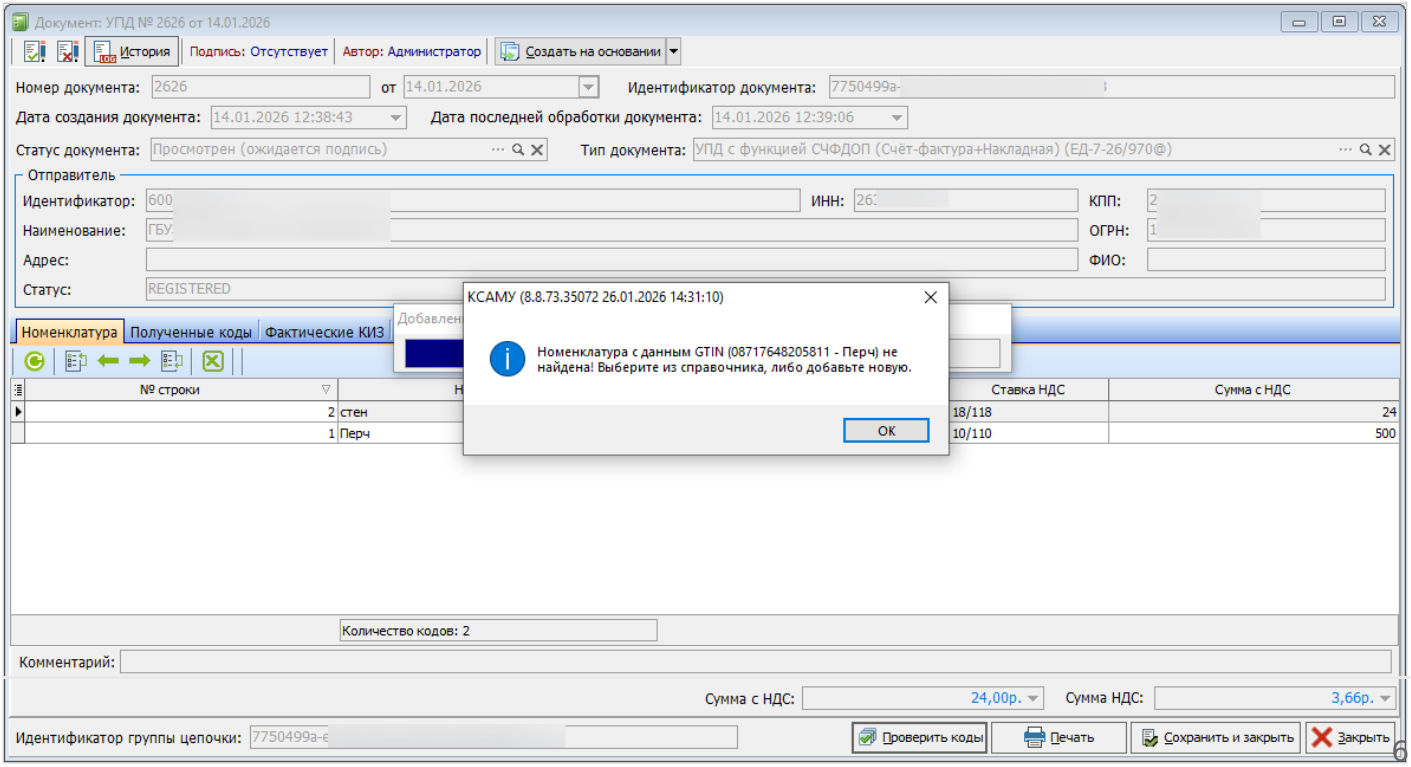


Рисунок 9.

Необходимо нажать "ОК" и выбрать (или создать новую) номенклатуру из справочника (рисунок 10).

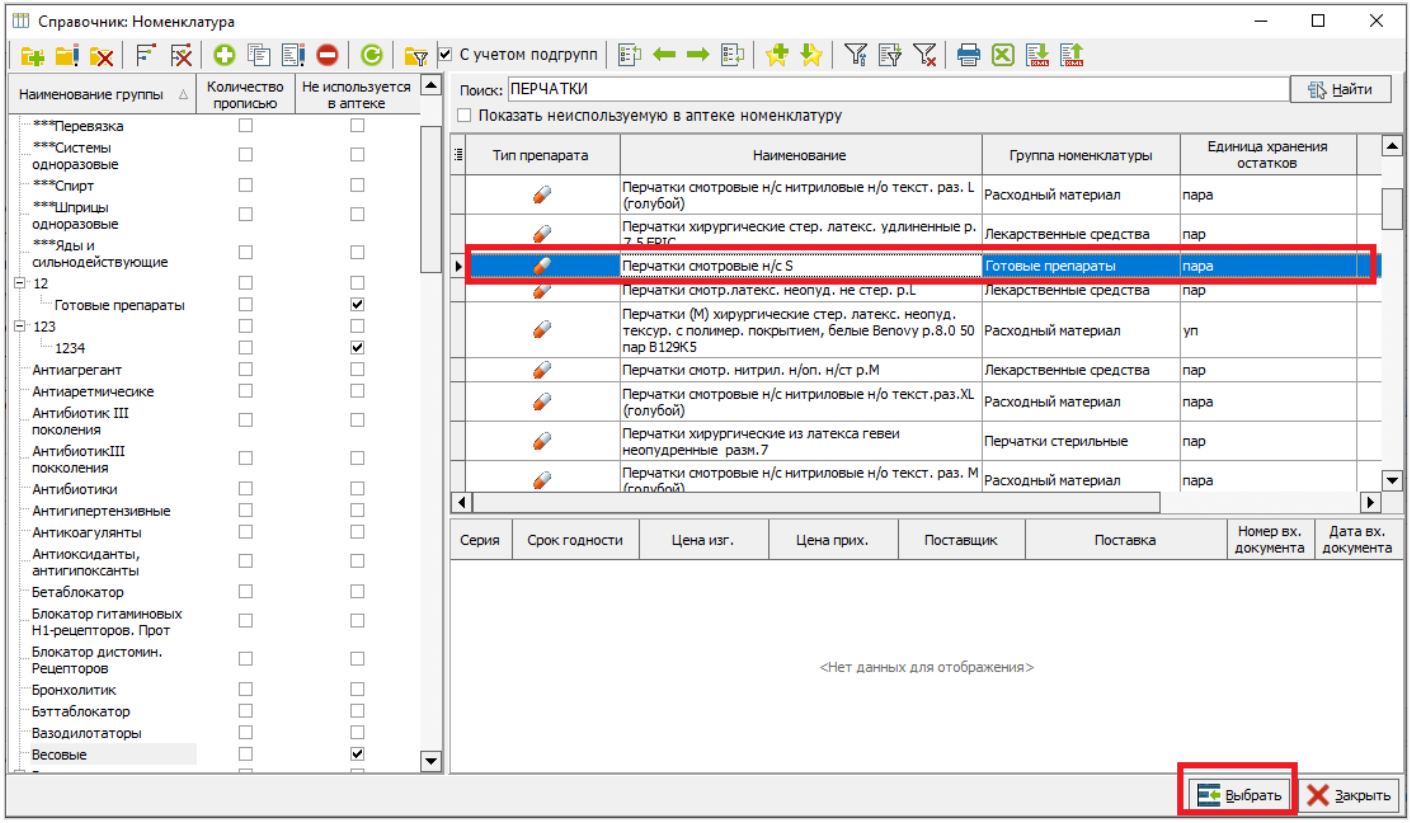


Рисунок 10.

Далее привязать новый GTIN к номенклатуре (рисунок 11).

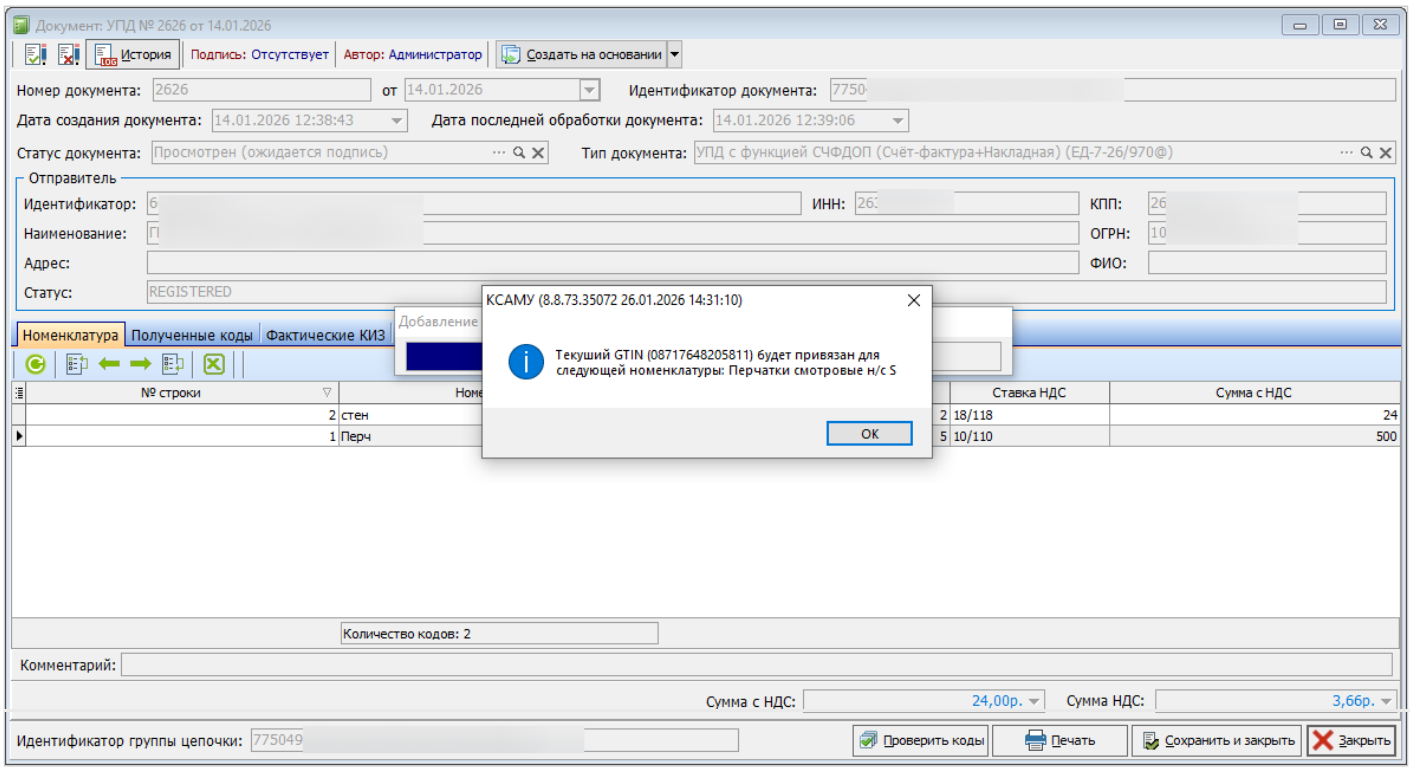


Рисунок 11.

В окне выбора товарной группы выбрать группу "Медицинские изделия (wheelchairs)" (рисунок 12).

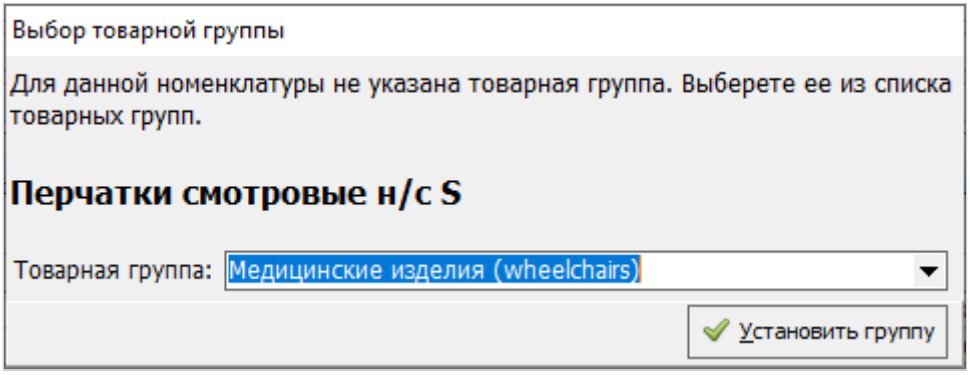


Рисунок 12.

Далее создастся новый документ «Поступление товаров». В шапке документа необходимо уточнить «Группу бухгалтерского учета», «Договор». В табличной части документа уточнить НДС. В открывшемся документе поступления товаров следует заполнить обязательные поля (отмечены красным за исключением поля номер - заполняется автоматически при сохранении/проведении документа) (рисунок 13).

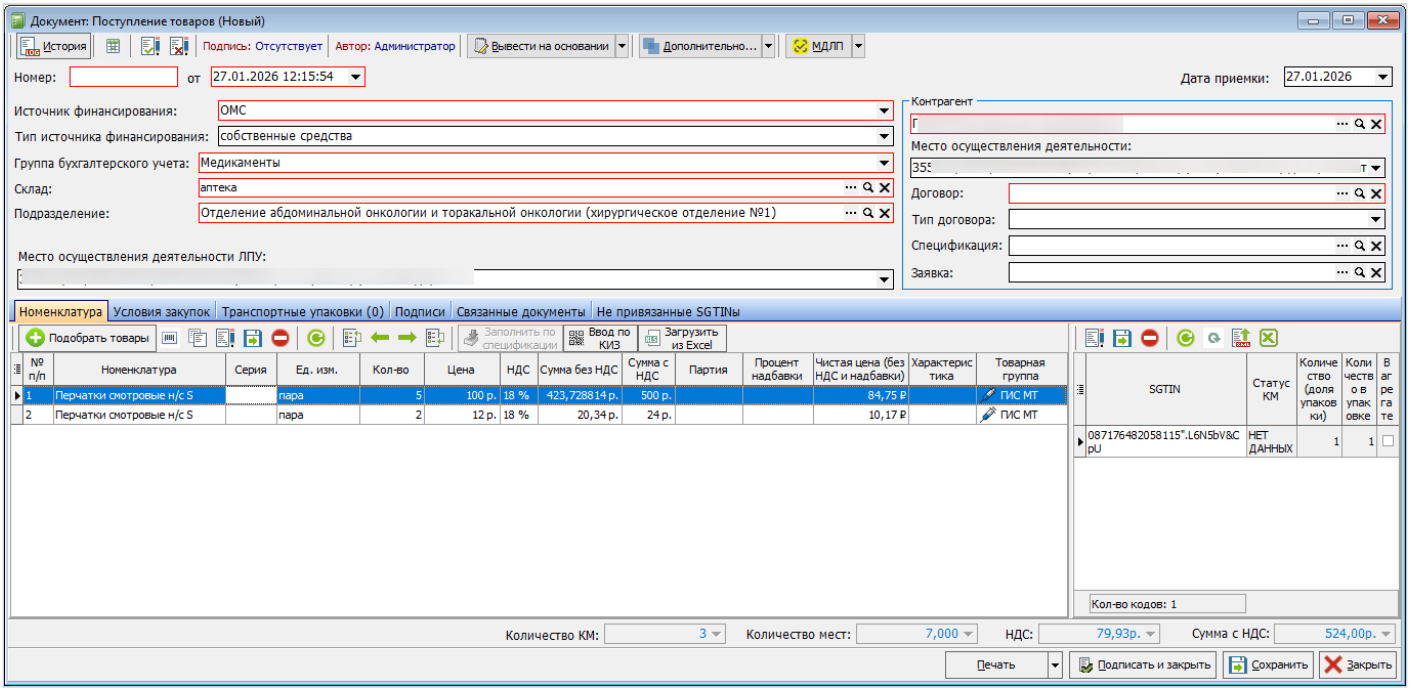


Рисунок 13.

Статусы кодов обновляются после нажатия значка обновления статусов (рисунок 14).

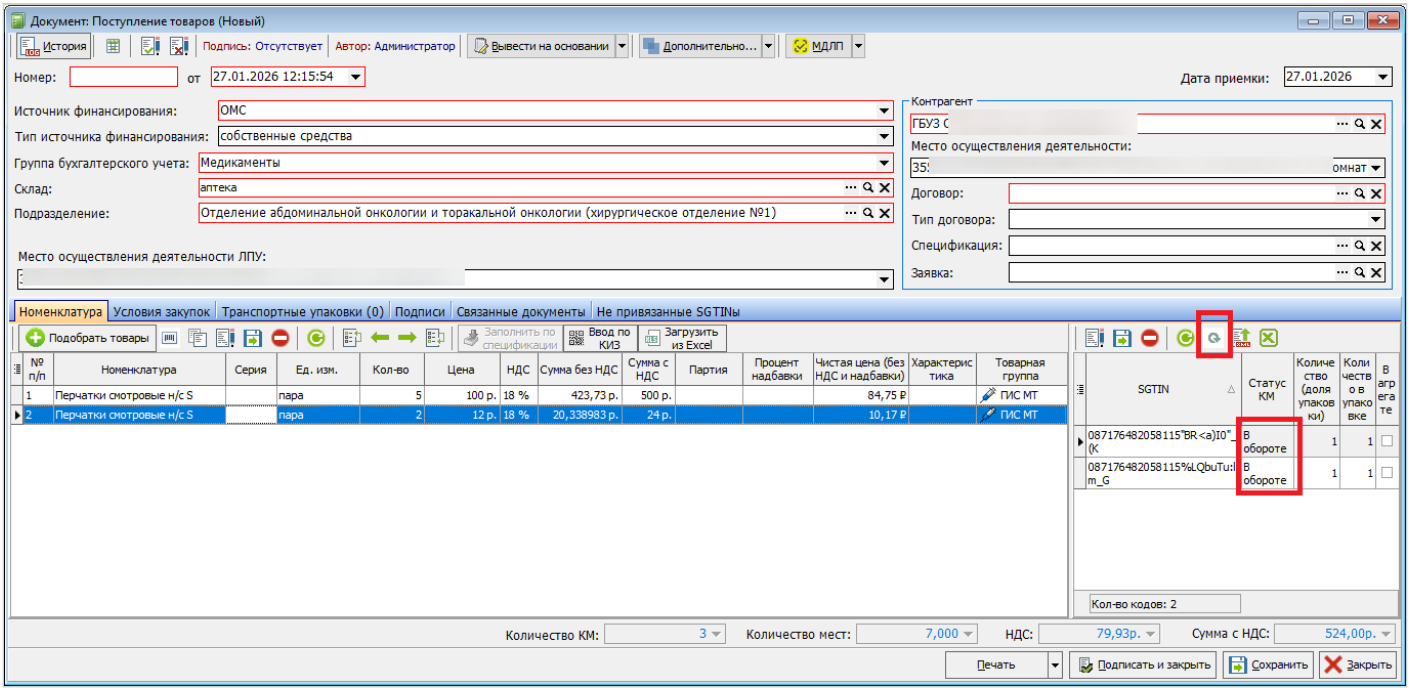


Рисунок 14.

Осуществить подписание и закрытие нажатием Подписать и закрыть (рисунок 15).

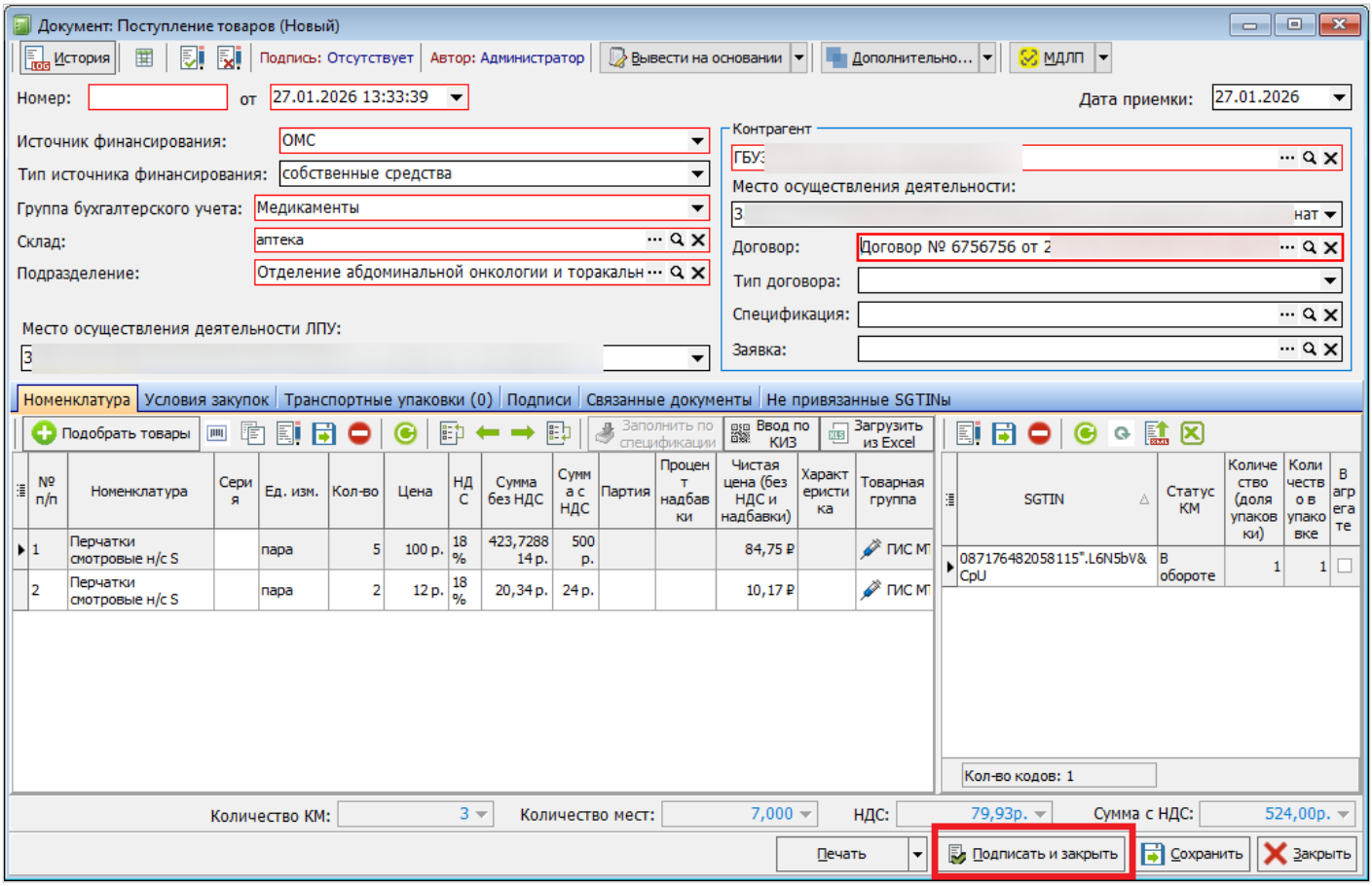


Рисунок 15.

Перемещение товаров в отделение и вывод КМ через ГИС МТ

Данная операция выполняется при перемещении товаров между центральным складом (основным) и складами отделений. Для этого необходимо открыть журнал "Перемещение товаров" расположенный: Документы - Аптека - Перемещение товаров (рисунок 1).

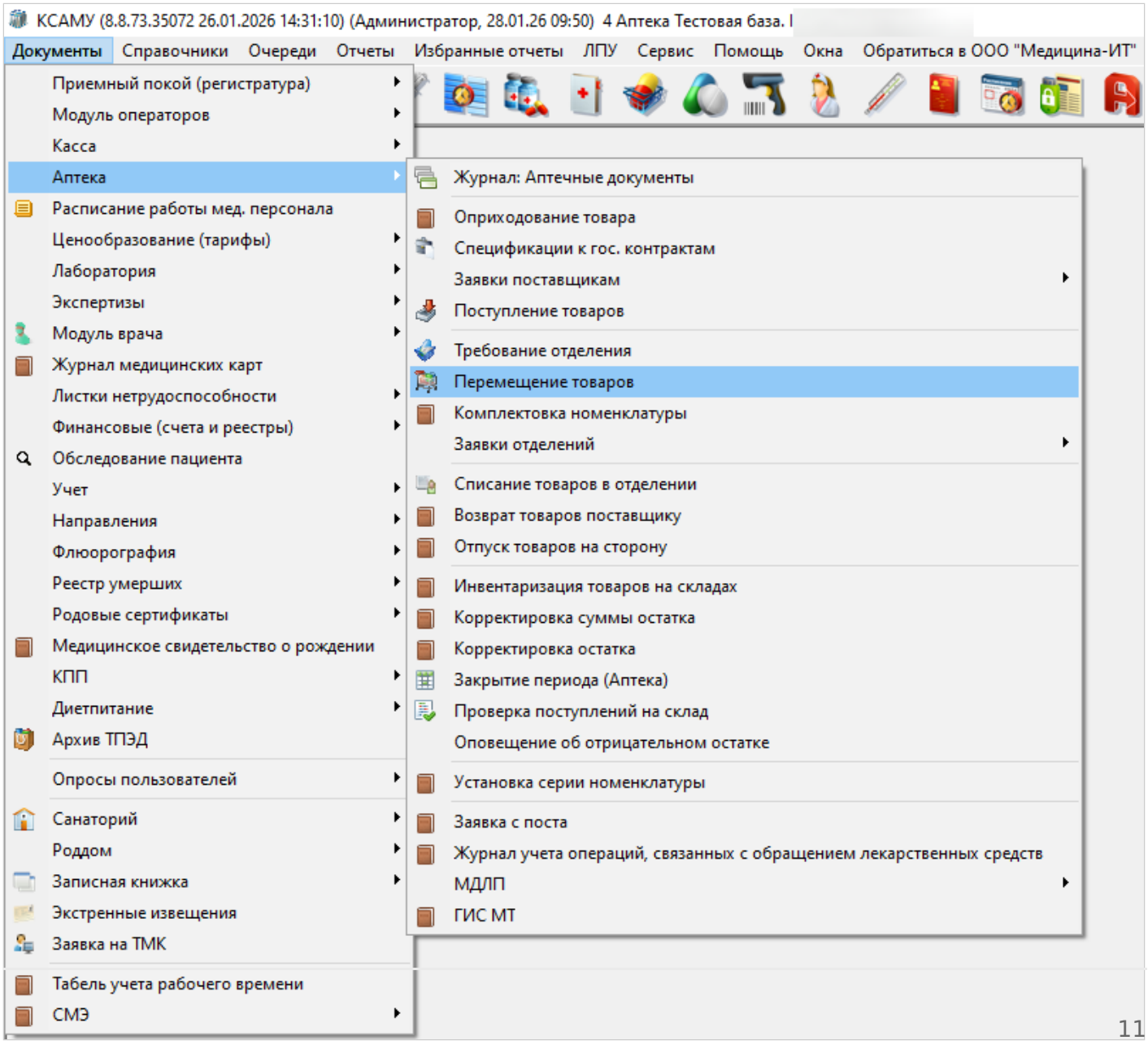


Рисунок 1.

Зеленым плюсом создать новый документ «Перемещение товаров» (рисунок 2).

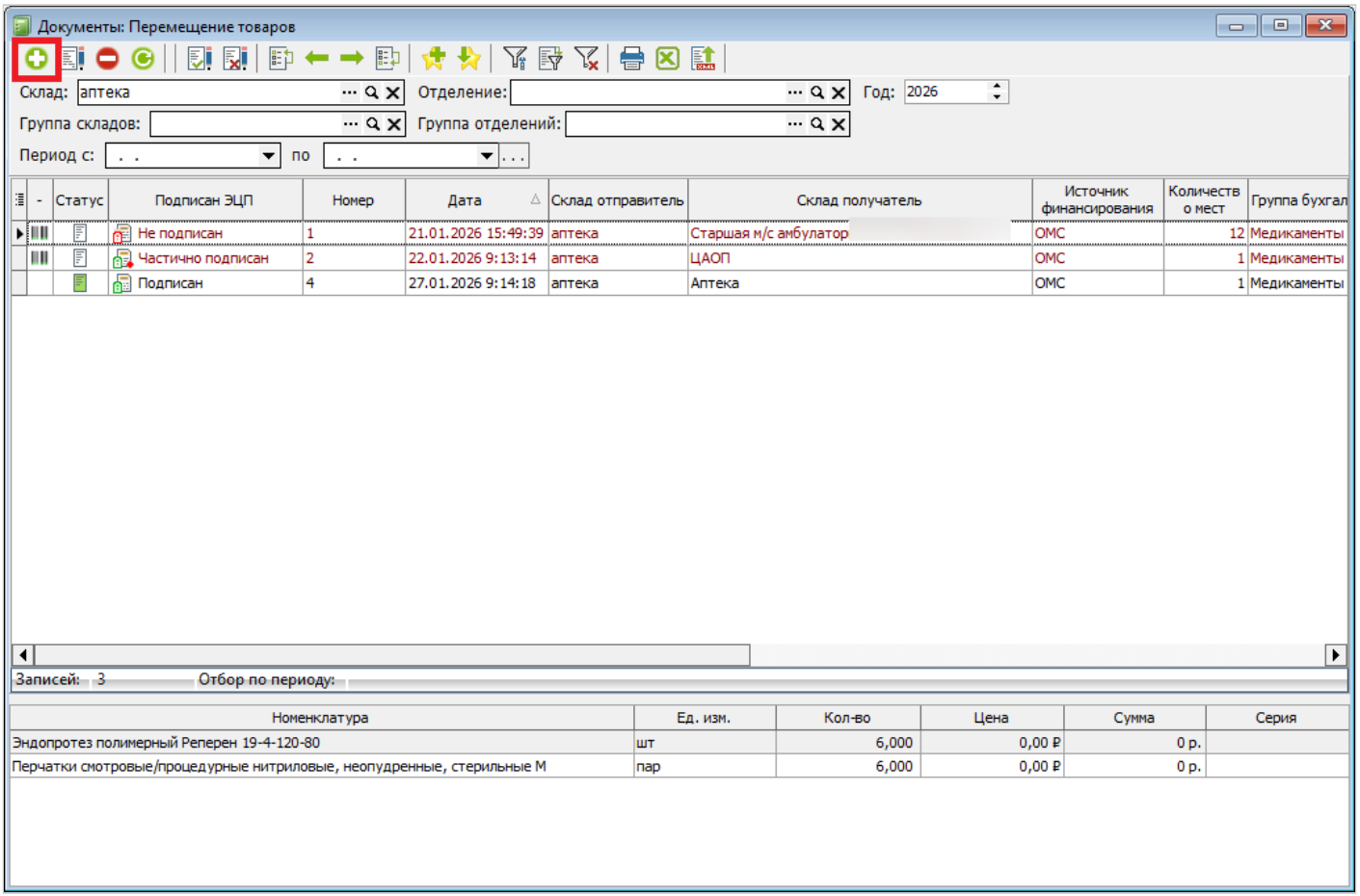


Рисунок 2.

Заполнить «шапку» документа. Как обычно, указав наименования складов и подразделения. Для добавления кодов номенклатуры, необходимо нажать кнопку «Ввод по КИЗ» во вкладке «Номенклатура» и далее сканировать передаваемые КМ (рисунок 3).

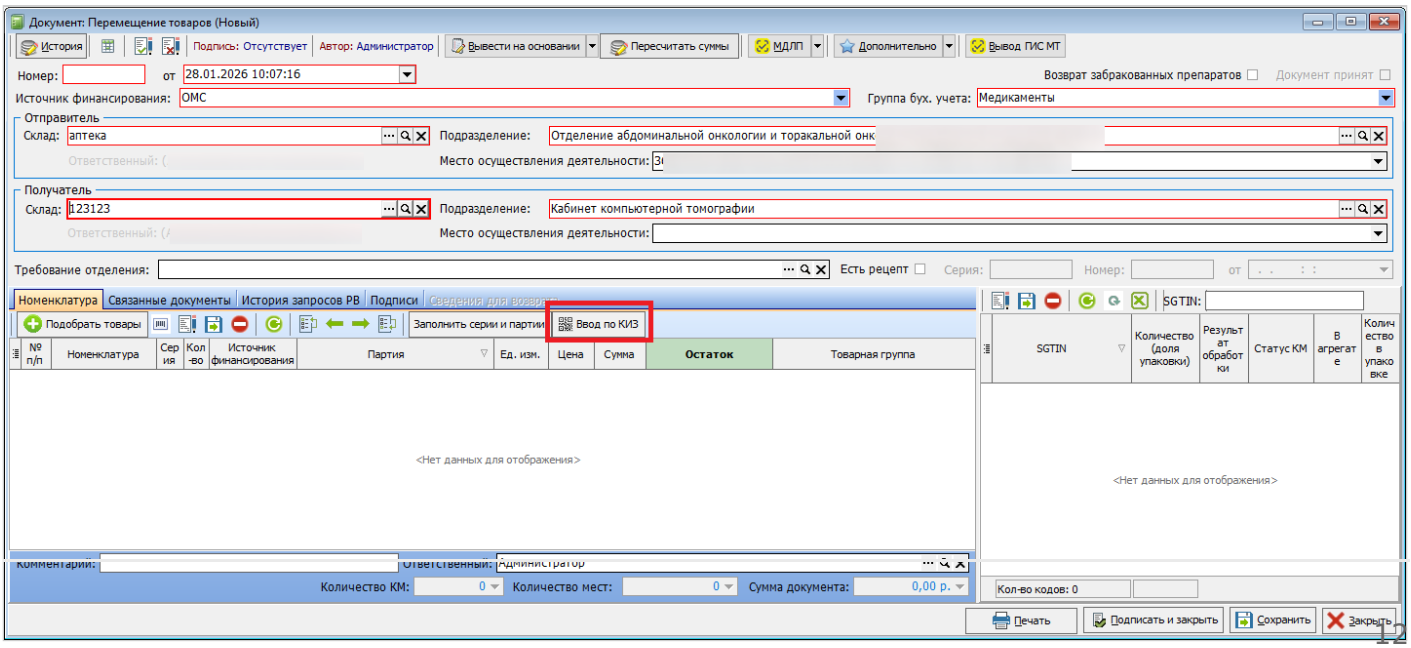


Рисунок 3.

По завершению сканирования в окне "Ввод по КИЗ" нажать "Перенести в документ" (рисунок 4).

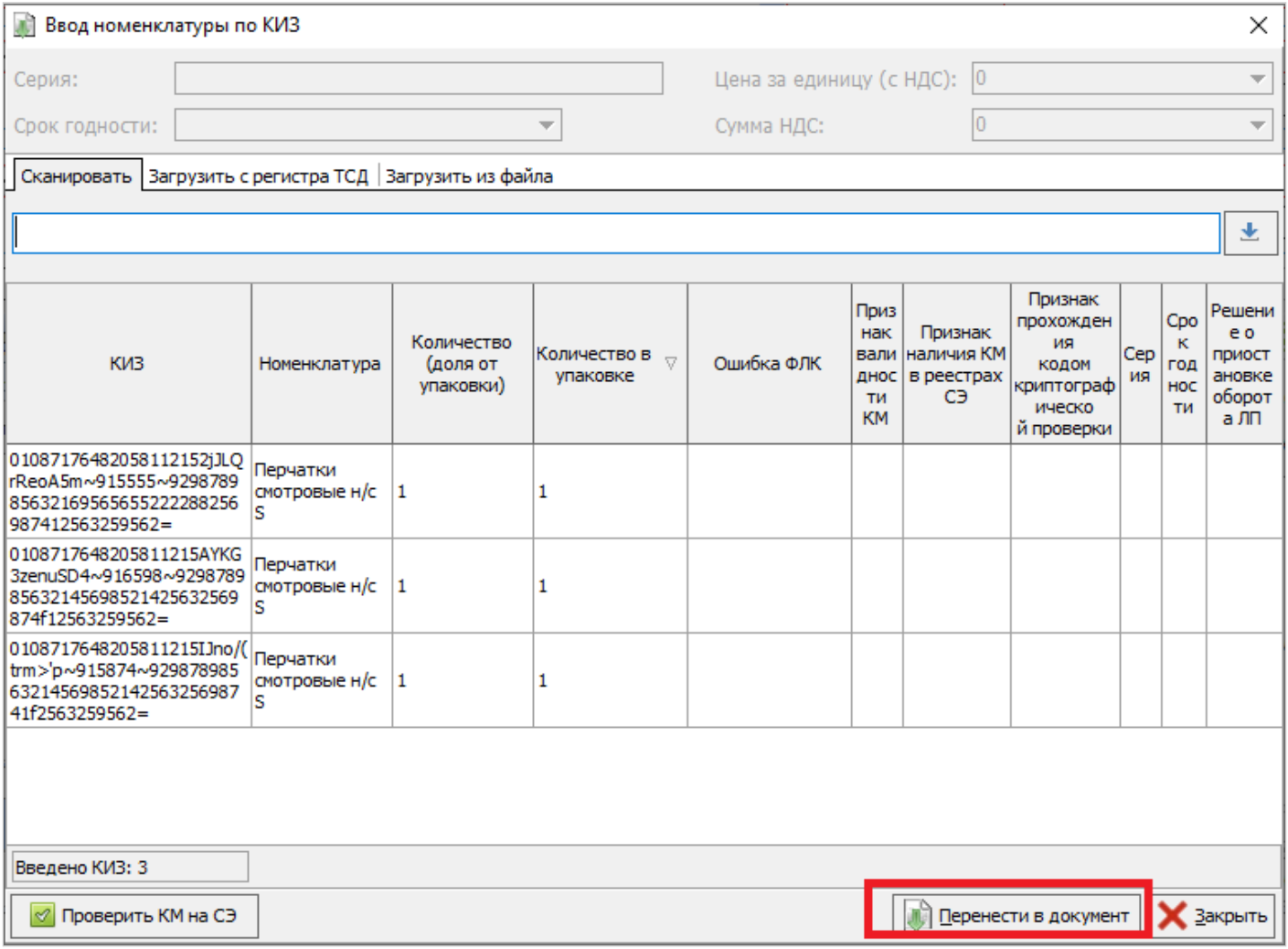


Рисунок 4.

Программа по введенным кодам добавит номенклатуру в табличную часть. Перед отправкой КМ в ГИС МТ необходимо обновить статусы кодов (рисунок 5).

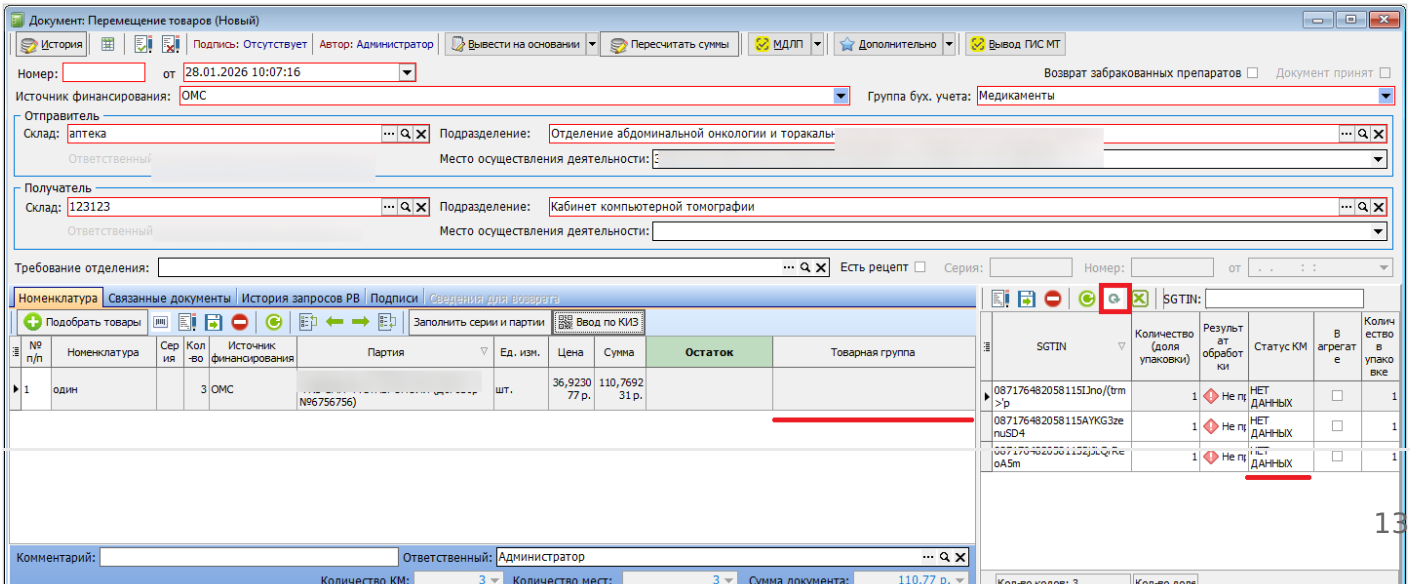


Рисунок 5.

При обновлении статусов КМ, если у номенклатуры не указана товарная группа выйдет окно "Выбор товарной группы" (рисунок 6).

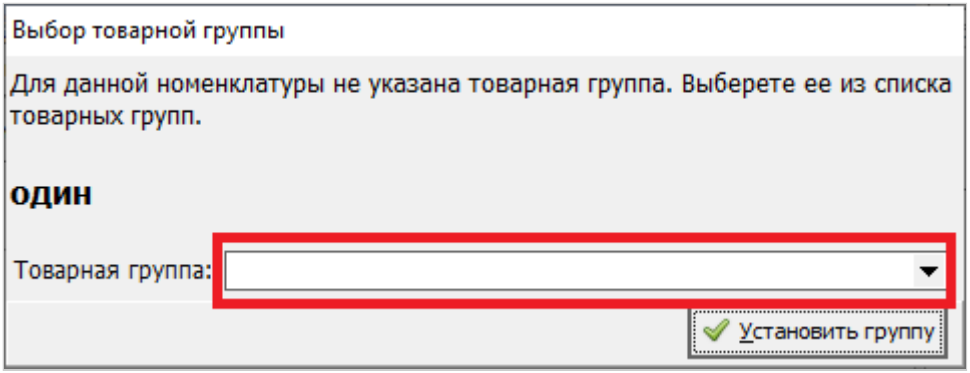


Рисунок 6.

Необходимо указать товарную группу "Медицинские изделия (wheelchairs)" и нажать "Установить группу" (рисунок 7).

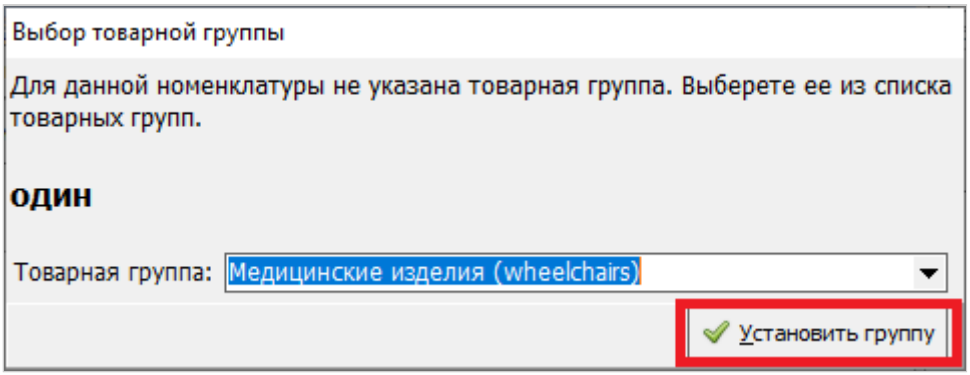


Рисунок 7.

После обновления статусов кодов следует сохранить документ и нажать "Вывод ГИС МТ". Будет создана двойная проводка (списание с основного склада и поступление на склад отделения) и автоматически отправлен исходящий документ в ГИС МТ (рисунок 8).

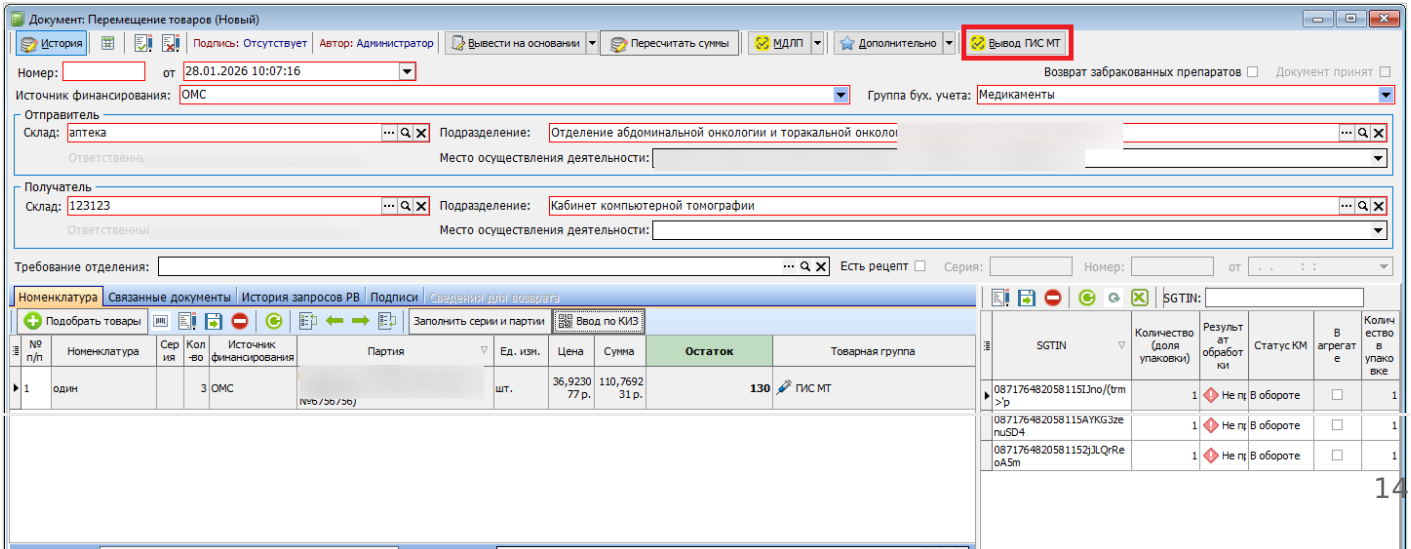


Рисунок 8.

В случае, если перед отправкой документ не был сохранен, выйдет окно предупреждение о необходимости сохранения документа (рисунок 9).

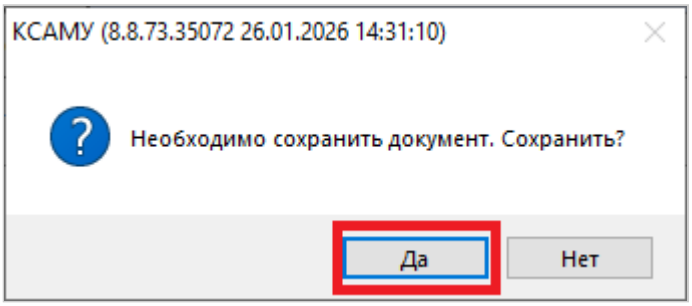


Рисунок 9.

Поле успешной отправки документа в ГИС МТ выйдет окно сообщение (рисунок 10).

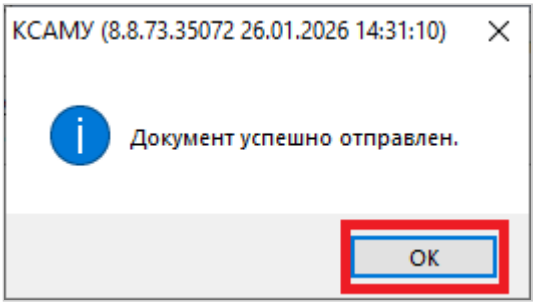


Рисунок 10.

Осуществить подписание и закрытие документа можно нажатием кнопки "Подписать и закрыть" (рисунок 11).

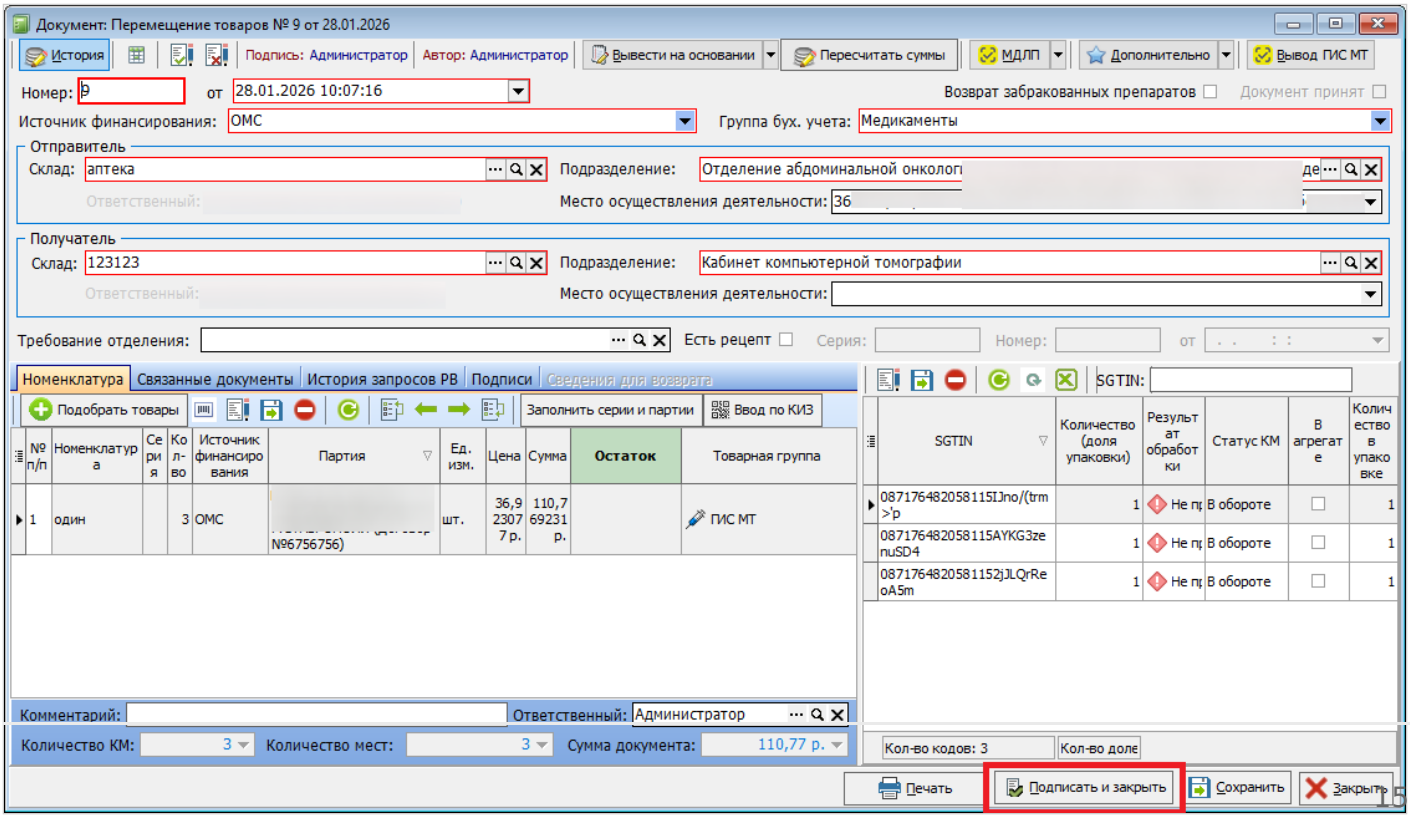


Рисунок 11.

Обновление статусов списанных КМ ГИС МТ

Контроль статусов необходим для контроля своевременного вывода КМ из системы маркировки. Обработчик статусов КМ расположен: Справочники - Аптека - Обновление статусов списанных КМ (рисунок 1).

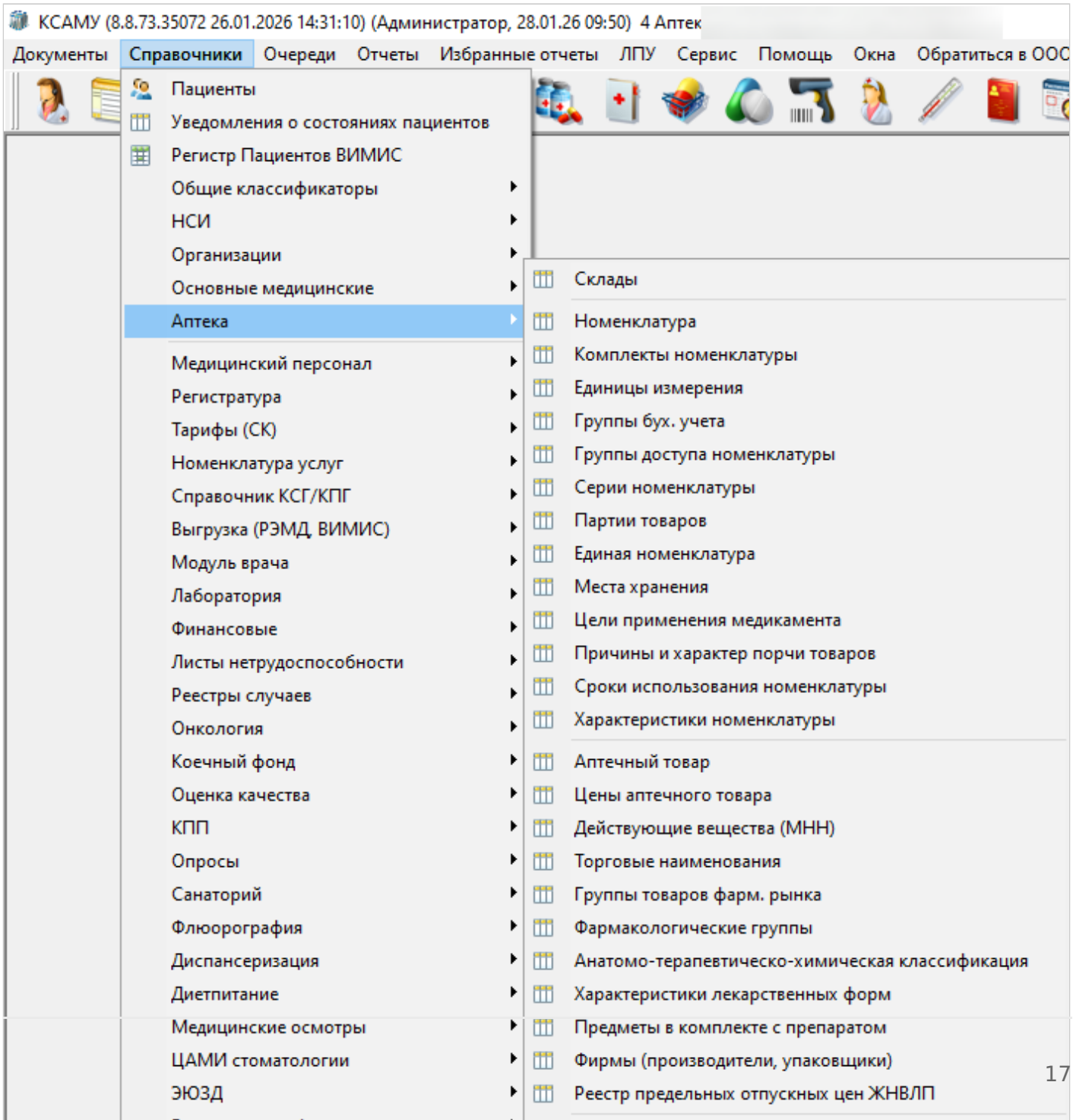


Рисунок 1.

В обработчике необходимо выбрать период, при необходимости уточнить товарную группу и нажать "Обновить статусы" (рисунок 2).

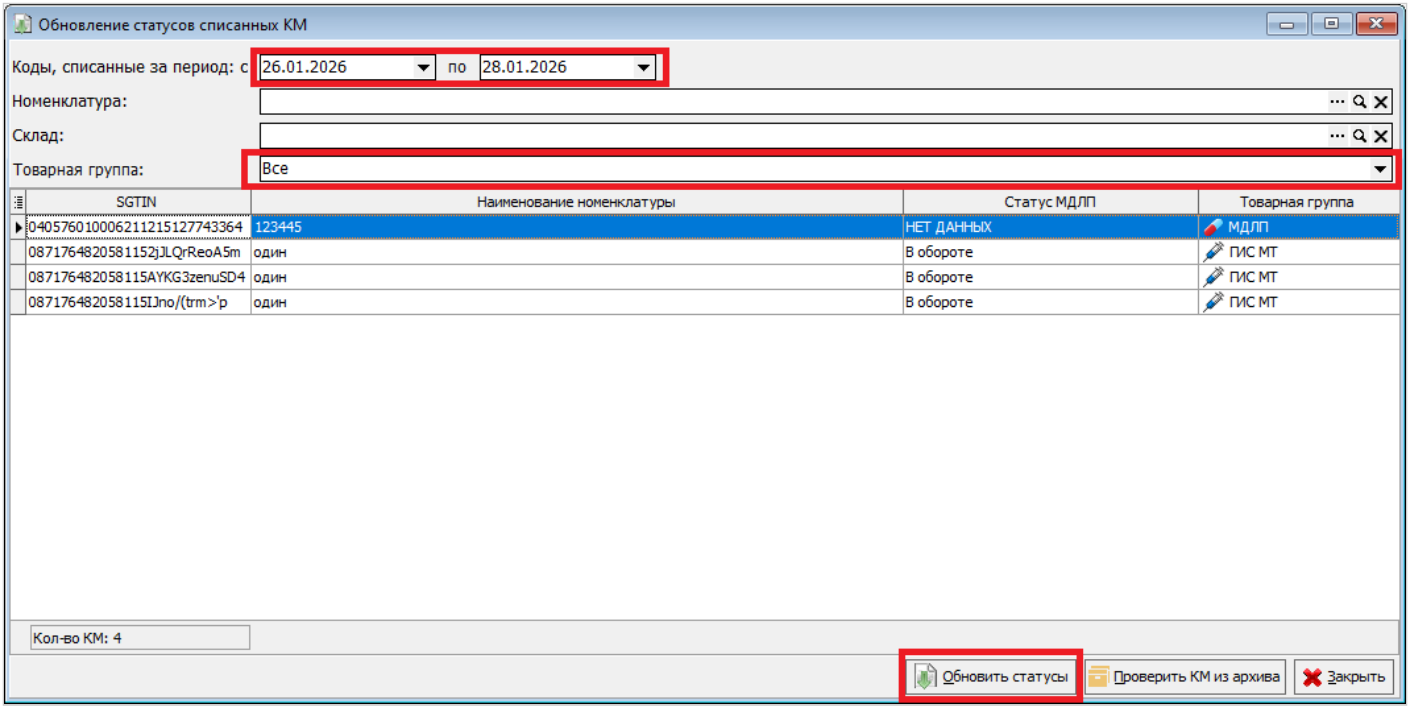


Рисунок 2.

После обновления все КМ с конечным статусом не отображаются в обработчике (рисунок 3).

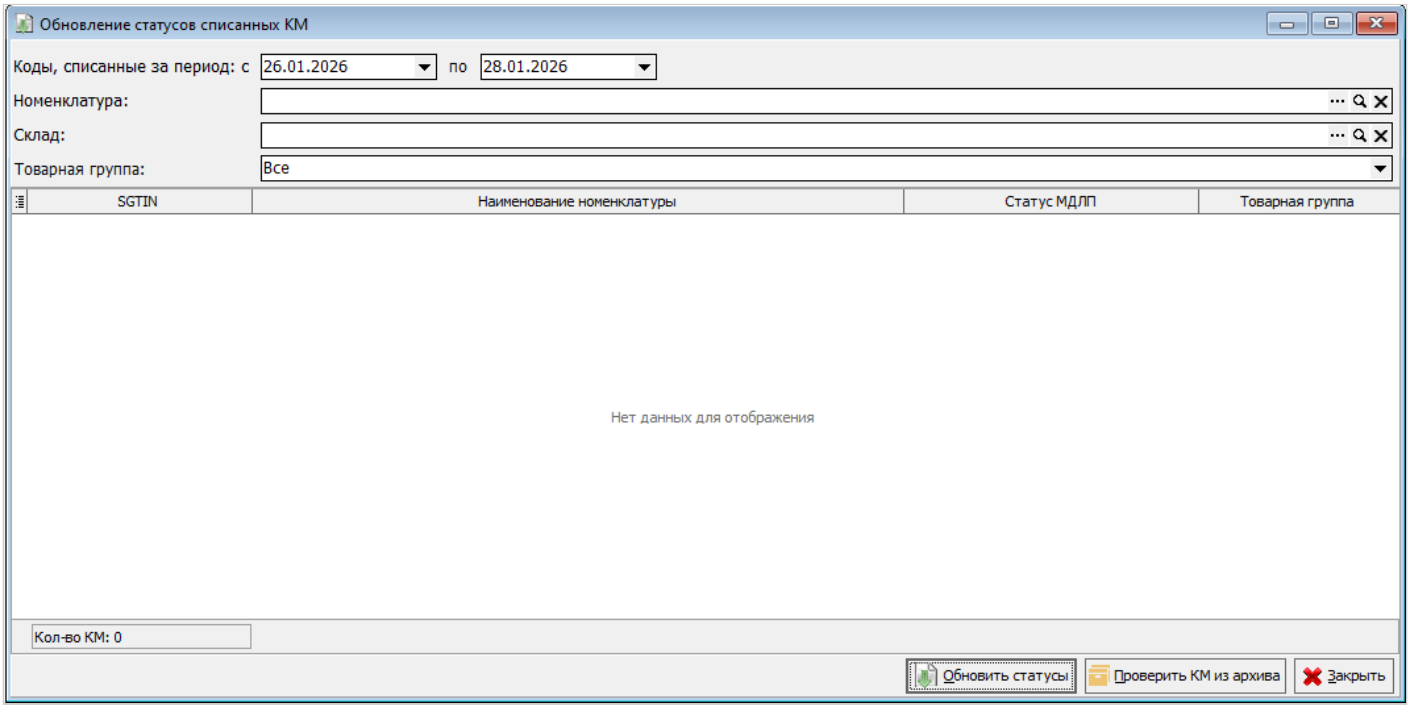


Рисунок 3.

Так же можно обновить статусы в документе перемещения, для этого нужно нажать кнопку обновления статусов (рисунок 4).

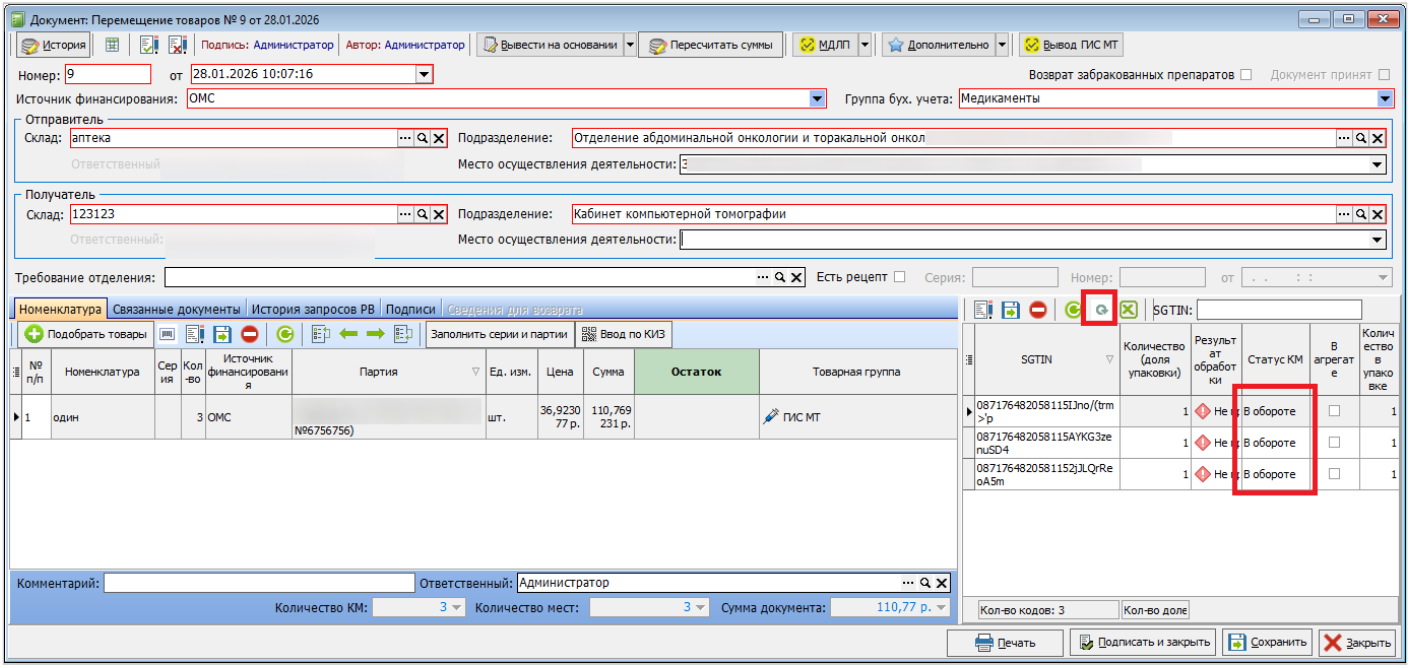


Рисунок 4.

После обновления статусы должны смениться с "В обороте" на "Выбыл" (рисунок 5).

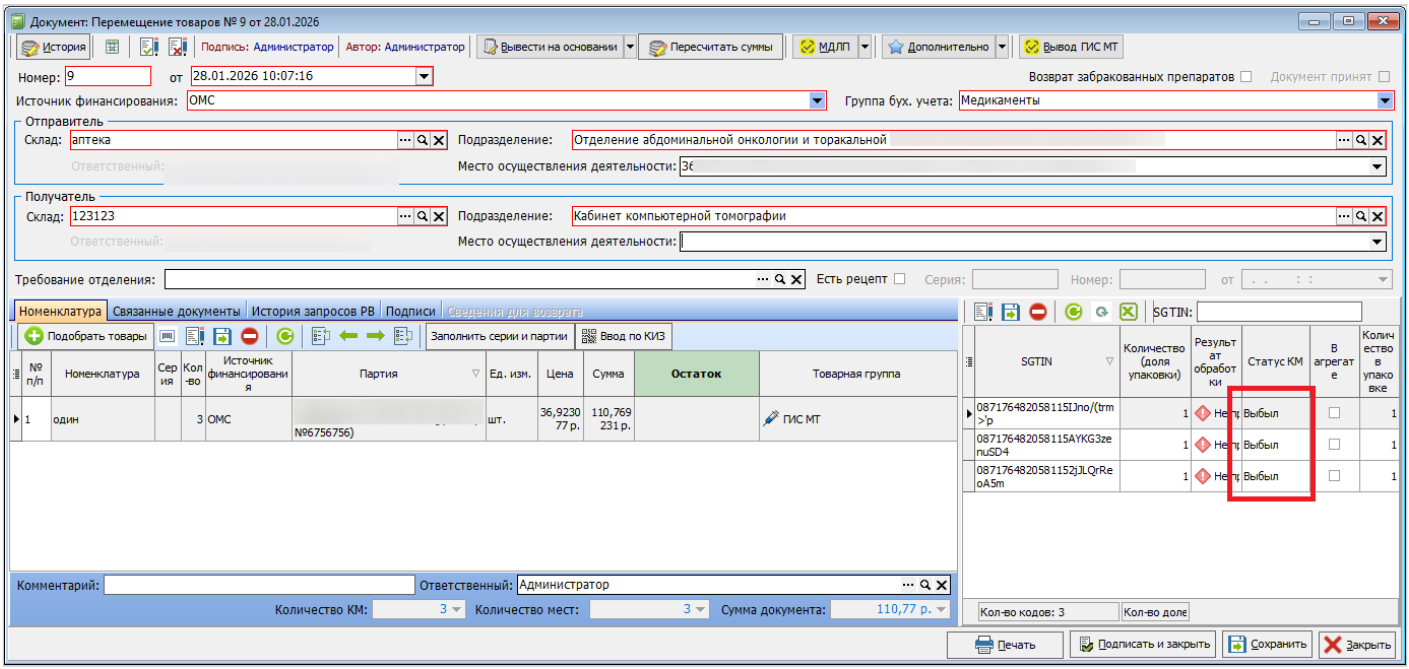


Рисунок 5.

Реестр кодов маркировки ГИС МТ

Реестр кодов маркировки ГИС МТ предназначен для осуществления контроля состояния КМ ГИС МТ. Расположен: Справочники - Аптека - ГИС МТ - Коды маркировки (рисунок 1).

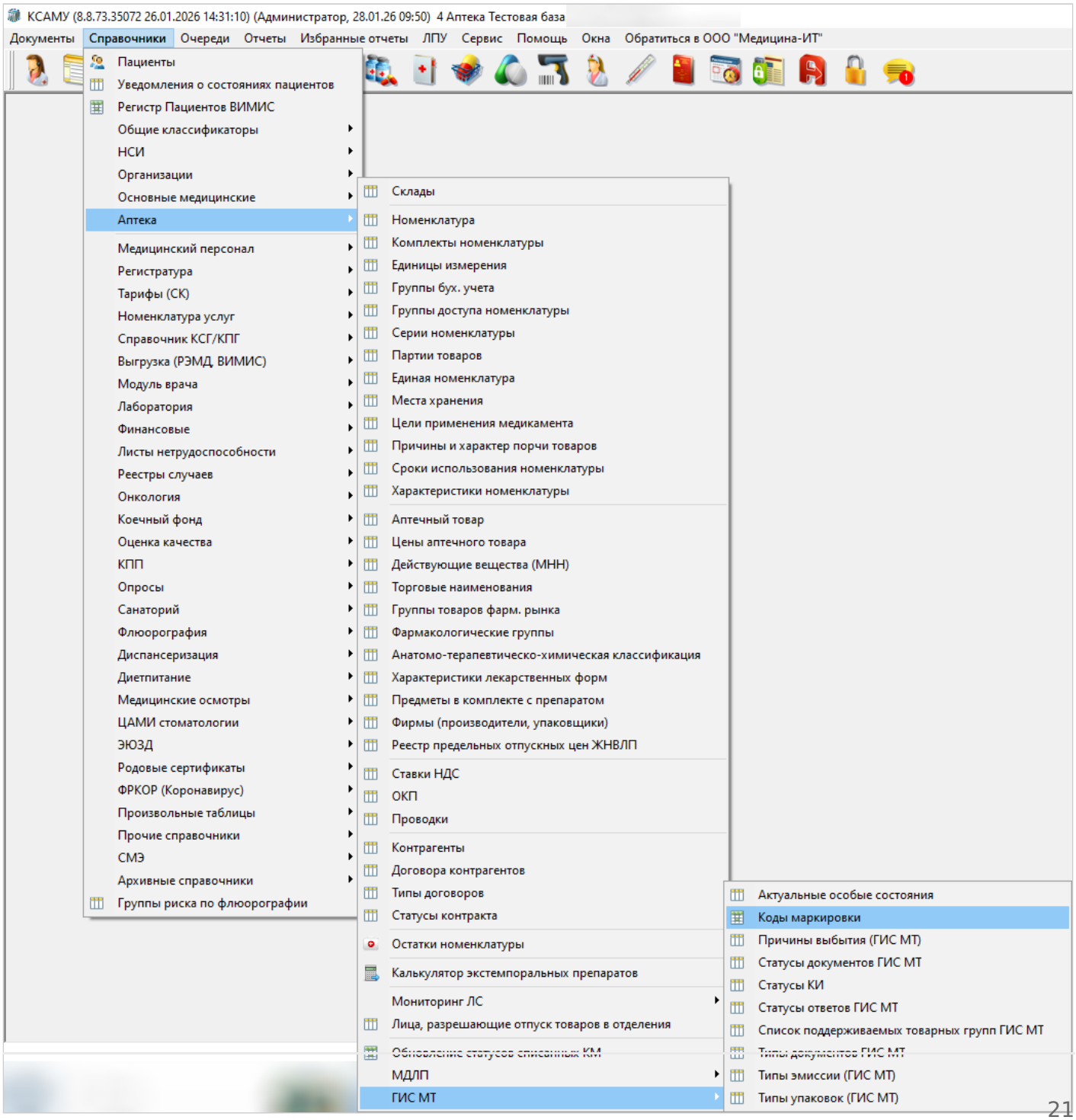


Рисунок 1.

В реестре отображаются сведения о КМ (рисунок 2).

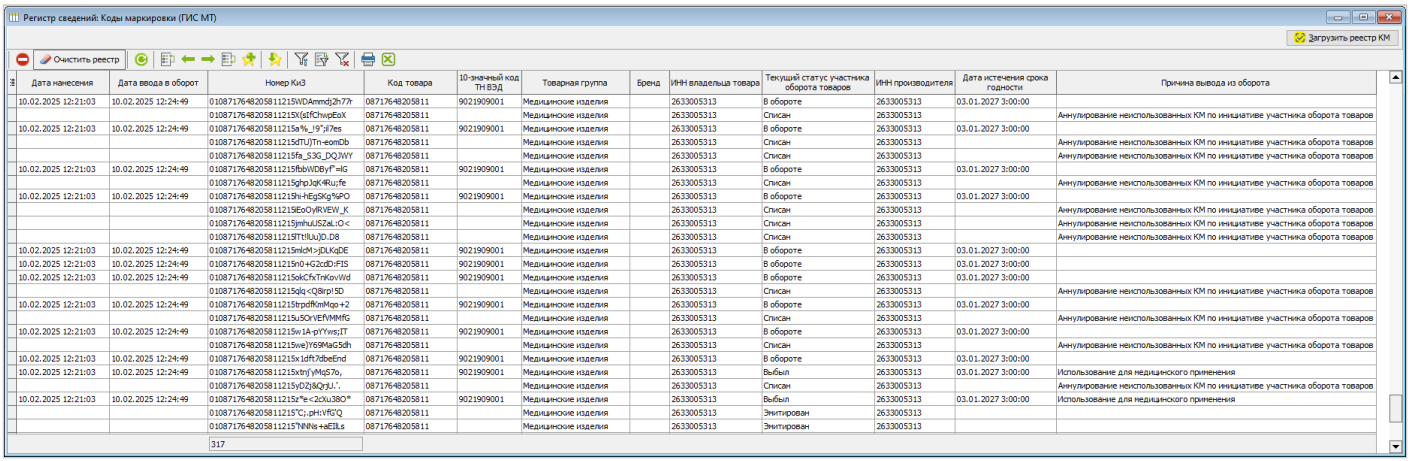


Рисунок 2.

Чтобы очистить данные в реестре сведений необходимо нажать "Очистить реестр" (рисунок 3).

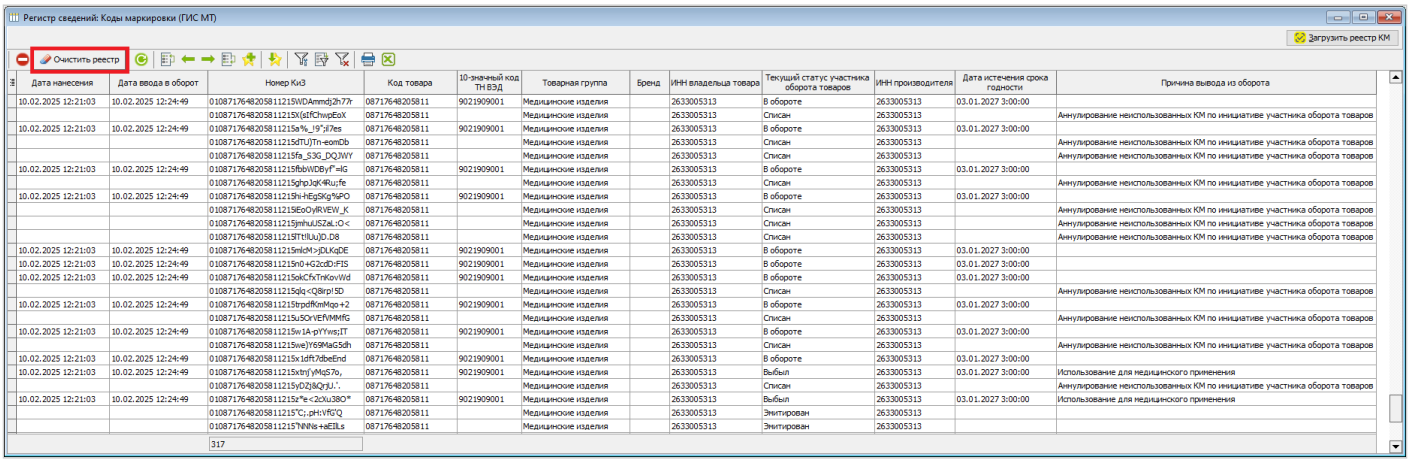


Рисунок 3.

Для загрузки сведений из ГИС МТ необходимо нажать "Загрузить реестр КМ" (рисунок 4).

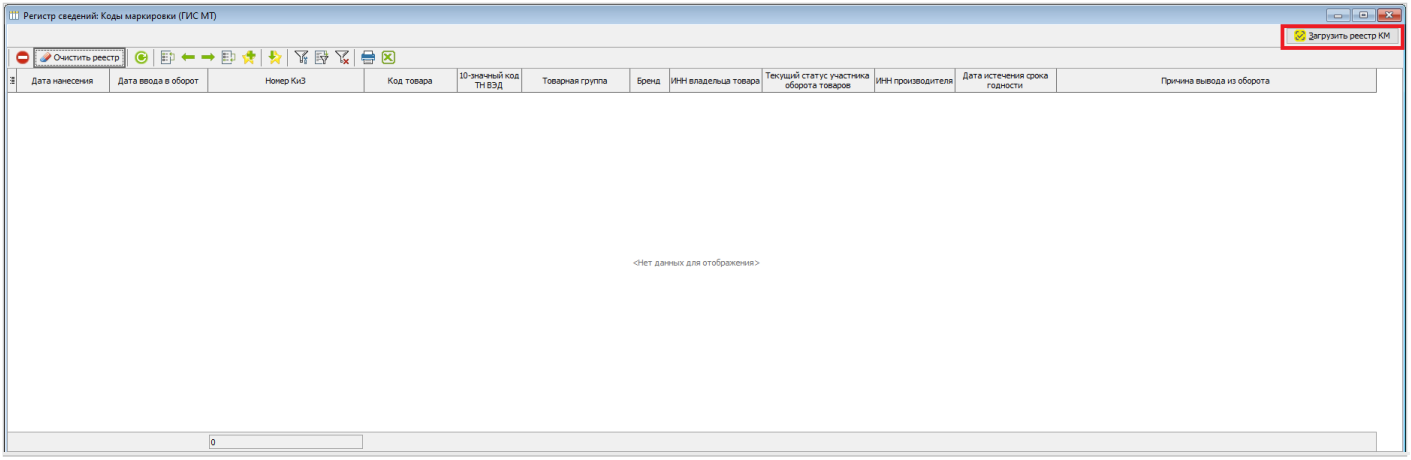


Рисунок 4.

Администраторам МО

Для настройки обмена с ГИС МТ необходимо ввести следующие адреса в настройках ЛПУ вкладке Аптека - ГИС МТ (рисунок 1):

https://markirovka.crpt.ru/api/v3/true-api
https://markirovka.crpt.ru/api/v4/true-api
https://edo-gismt.crpt.ru

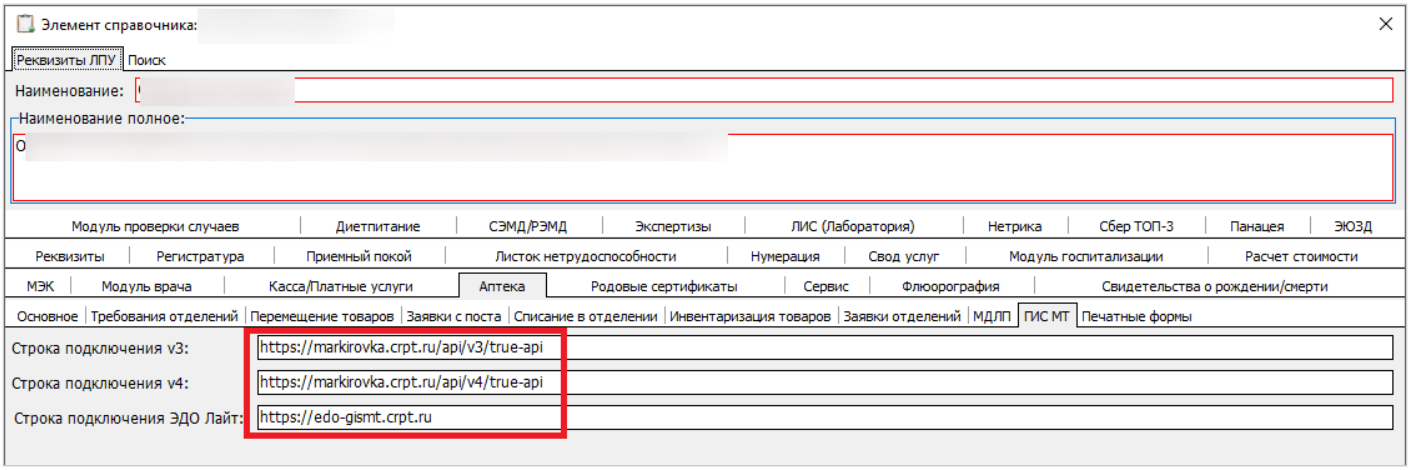


Рисунок 1.

Для работы с системой ГИС МТ у пользователя должна быть установлена ЭЦП на АРМ для доступа к ЛК ГИС МТ, в настройках пользователя, во вкладке Аптека - МДЛП должен быть указан сертификат для доступа к ГИС МТ (рисунок 2).

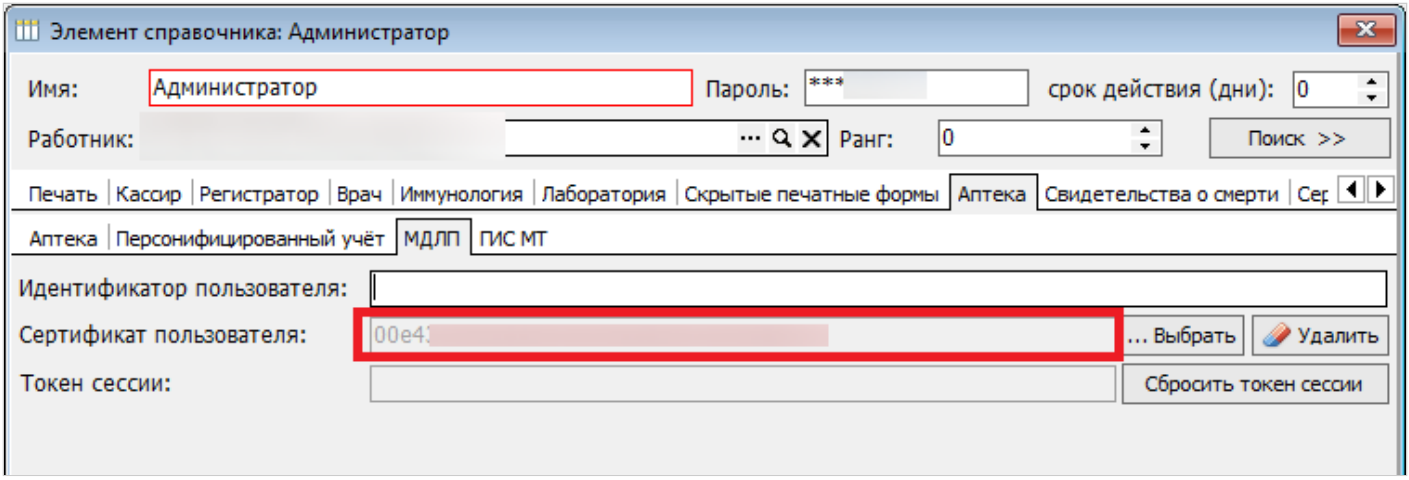


Рисунок 2.

Далее во вкладке Аптека - ГИС МТ следует нажать "Получить токен" (рисунок 3).

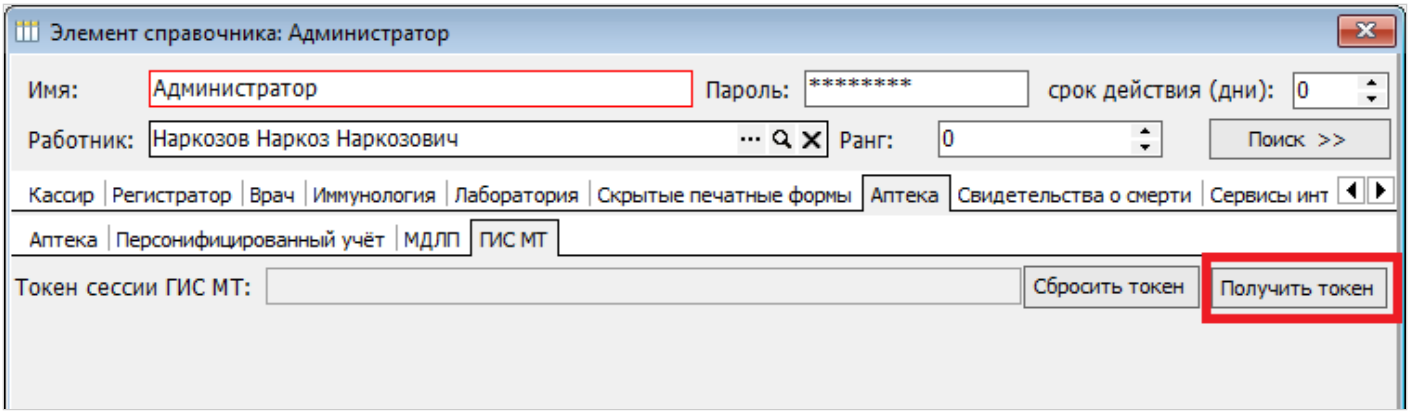


Рисунок 3.

Полученный токен будет отображаться в строке "Токен сессии ГИС МТ" (рисунок 4). Получение токена происходит при загрузке документов ГИС МТ и ЭДО Лайт, получать токен сессии в настройках пользователя необходимо для проверки настроек и возможности подключения.

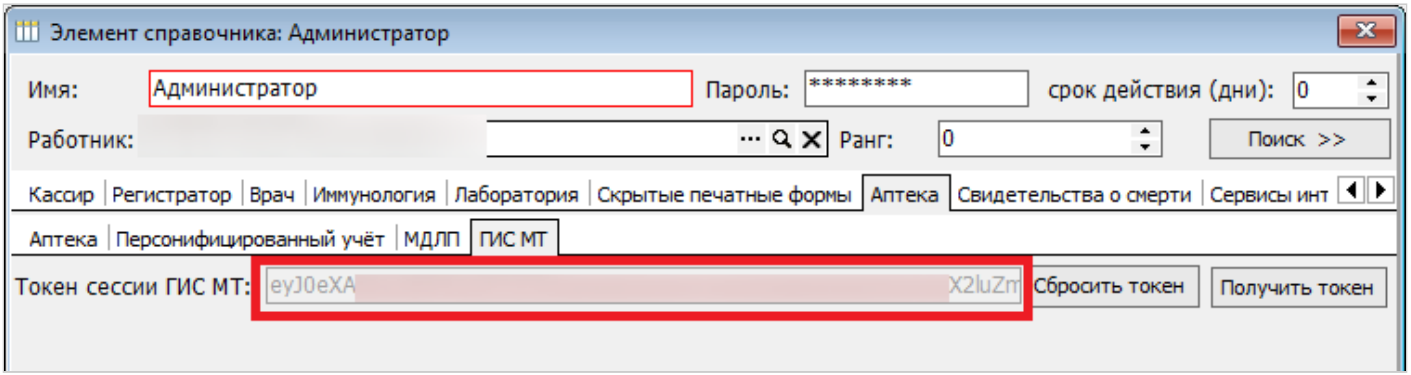


Рисунок 4.

После получения токена сессии следует нажать "Сохранить и закрыть" (рисунок 5).

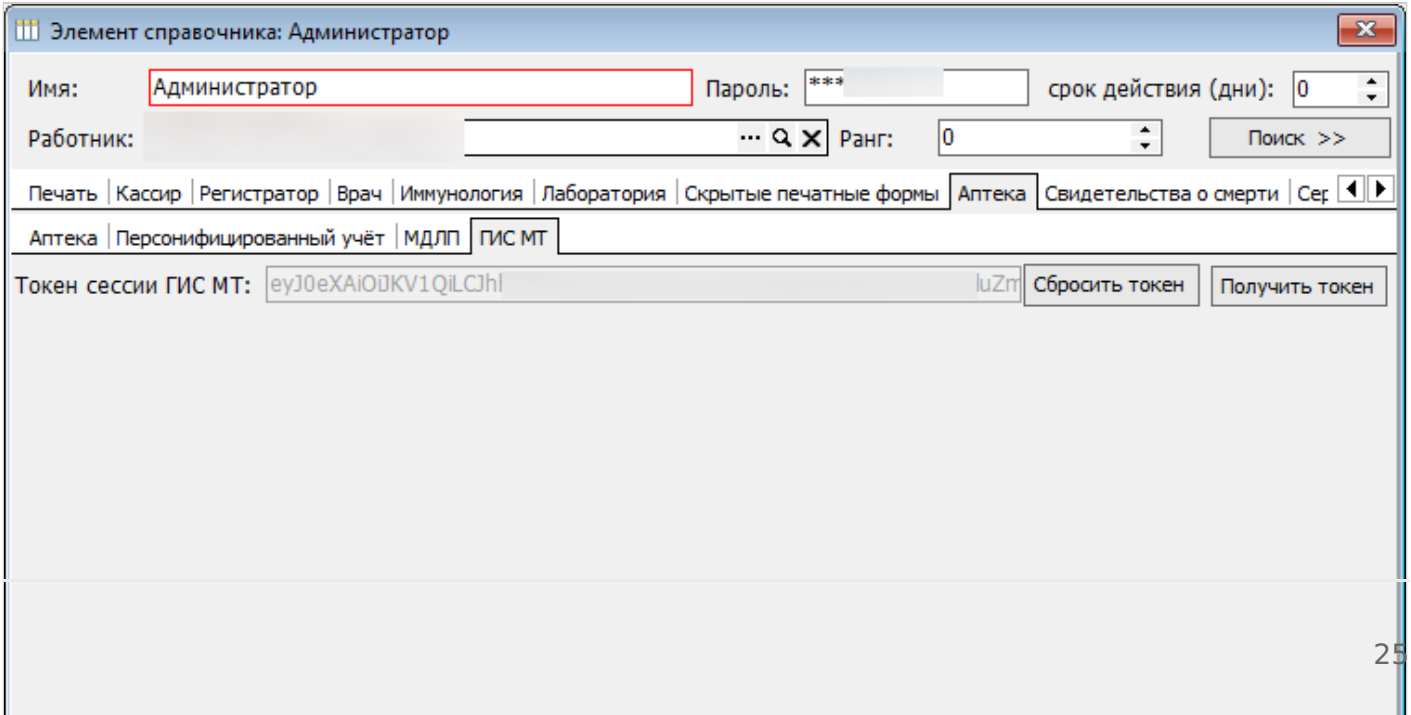


Рисунок 5.

В настройках пользователя необходимо добавить роль "ГИС МТ"(рисунок 6).

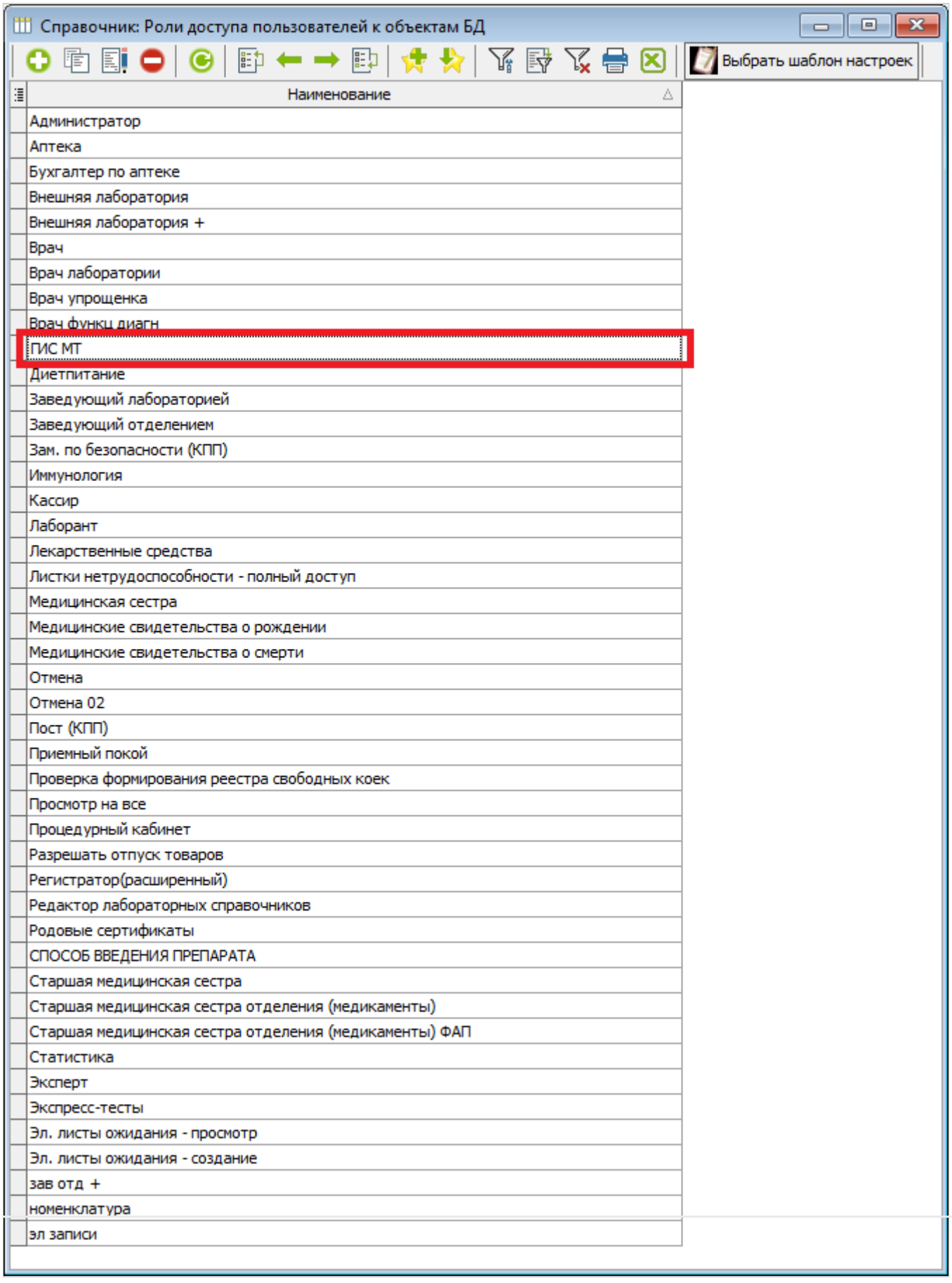


Рисунок 6.