

Инструкция по работе с МДЛП в модуле Больничная аптека

В данной инструкции использованы следующие сокращения: МДЛП - Мониторинг движения лекарственных препаратов; API - (Application Programming Interface) программный интерфейс приложения; ЛПУ - Лечебно-профилактическое учреждение; ЛК - Личный кабинет; ЛК МДЛП - Личный кабинет системы мониторинга движения лекарственных препаратов; Идентификатор УС - Идентификатор учетной системы; ЛКМ - Левая кнопка мыши; ПКМ - Правая кнопка мыши; ЭЦП - Электронная цифровая подпись; ИНН - Индивидуальный налоговый номер; ЛП - Лекарственный препарат; SGTIN - (Serialised Global Trade Item Number) - закодированный товар с серийным номером; SSCC - (Serial Shipping Container Code) серийный код транспортной упаковки; КиЗ - Контрольный идентификационный знак; НДС - Налог на добавленную стоимость; GTIN - (Global Trade Item Number) глобальный номер товарной позиции.

- [Настройка подключения к API](#)
 - [Настройки ЛПУ для подключения к МДЛП «Маркировка»](#)
 - [Настройки пользователя](#)
- [Поступление товаров](#)

- Прямой порядок акцептирования потребительской упаковки (SGTIN)
- Прямой порядок акцептирования потребительской упаковки (SGTIN) в «ручном режиме».
- Прямой порядок акцептирования транспортной упаковки (SSCC).
- Прямой порядок акцептирования транспортной упаковки (SSCC) «ручной режим».
- Прямой порядок акцептирования смешанной упаковки (SSCC и SGTIN).
- Обратный порядок акцептирования потребительской упаковки (SGTIN).
- Обратный порядок акцептирования транспортной упаковки (SSCC).

- Перемещение товаров.
 - Перемещение между различными местами осуществления деятельности в МДЛП
 - Внутреннее перемещение товаров между центральным складом и отделением

- Отказ от акцептирования потребительской упаковки (SGTIN) или транспортной упаковки (SSCC).

- Списание товаров
 - Списание товаров в отделении
 - Списание вакцины КОВИД в отделении

Настройка подключения к API

Настройка подключения состоит из двух пунктов: настройки ЛПУ и пользователя.

Настройка подключения к API

Настройки ЛПУ для подключения к МДЛП «Маркировка»

Для настройки подключения нужно перейти в параметры ЛПУ по адресу [Главное меню программы] - [ЛПУ] - [Параметры]. (рисунок 1)

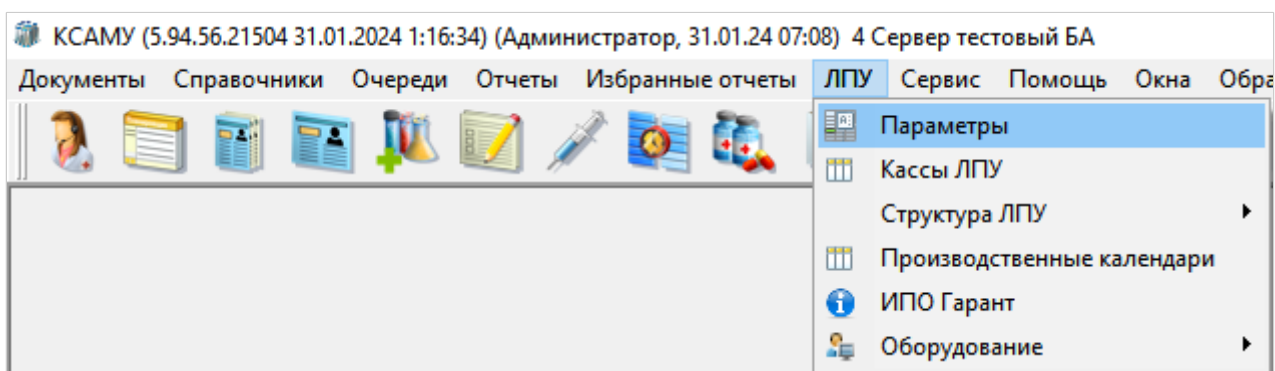


Рисунок 1.

В открывшемся окне необходимо перейти во вкладки [Аптека] и [МДЛП].(рисунок 2)

The image shows a configuration window titled 'Элемент справочника: Сервер тестовый БА'. It contains several fields for API configuration, with red boxes highlighting the following values:

- Наименование: Сервер тестовый БА
- Наименование полное: ГБУЗ "Тестовая больница"
- Строка подключения: https://api.mdlp.crpt.ru/
- Секретный код (client_secret): 1fe48923-...
- Идентификатор клиента (client_id): 2cb37...
- Идентификатор УС: f2fbf4-...
- Идентификатор субъекта обращения: 37d5a5...

The 'Аптека' (Pharmacy) tab is selected in the navigation bar. At the bottom, there is a table with columns: 'Идентификатор МОД', 'Адрес установки (код ФИАС)', 'Уникальный идентификатор адресного объекта (ФИАС)', 'Адрес', 'Статус', and 'Использовать по умолчанию'. The first row shows a status of 'Действует' (Active).

Рисунок 2.

Здесь нужно заполнить поля в соответствии с вашим личным кабинетом на сайте «Честного знака».(рисунок 3)

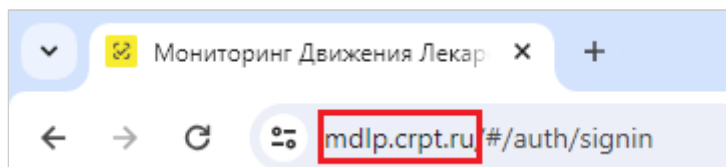


Рисунок 3.

- Строка подключения: параметр, указывающий адрес контура, к которому осуществляется подключение. Указывается корневой хост из адресной строки браузера от ЛК МДЛП.

Обращаем внимание, что для промышленного и тестового контура хосты разные!

Так же необходимо добавить в адрес «**api.**». Адрес промышленного контура: <https://api.mdlp.crpt.ru/>

Следующие три параметра берутся из личного кабинета МДЛП, в разделе «Администрирование» необходимо нажать кнопку «Учетные системы» – далее откроются [Секретный код], [Идентификатор клиента] и [Идентификатор УС].(рисунок 4)

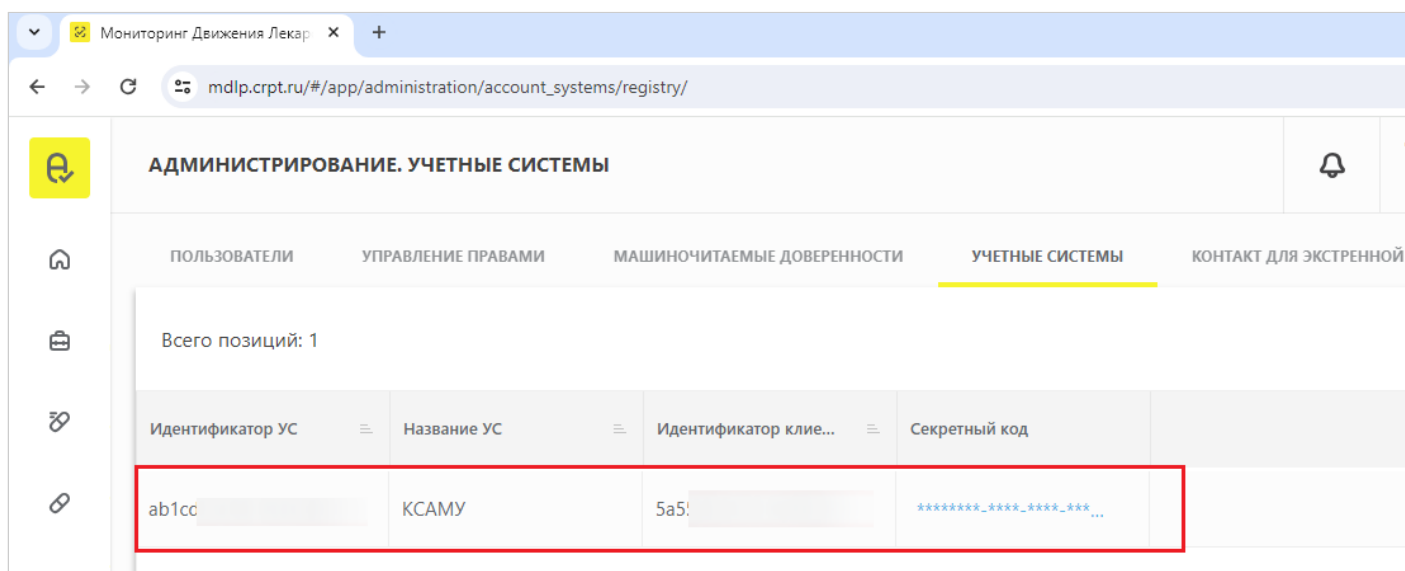


Рисунок 4.

Если УС нет, её надо добавить. Секретный код проявляется, при нажатии ЛКМ на звездочки в поле секретный код. [Идентификатор субъекта обращения] находится на

«домашней» странице ЛК МДЛП в поле «Регистрационный номер участника».(рисунок 5)

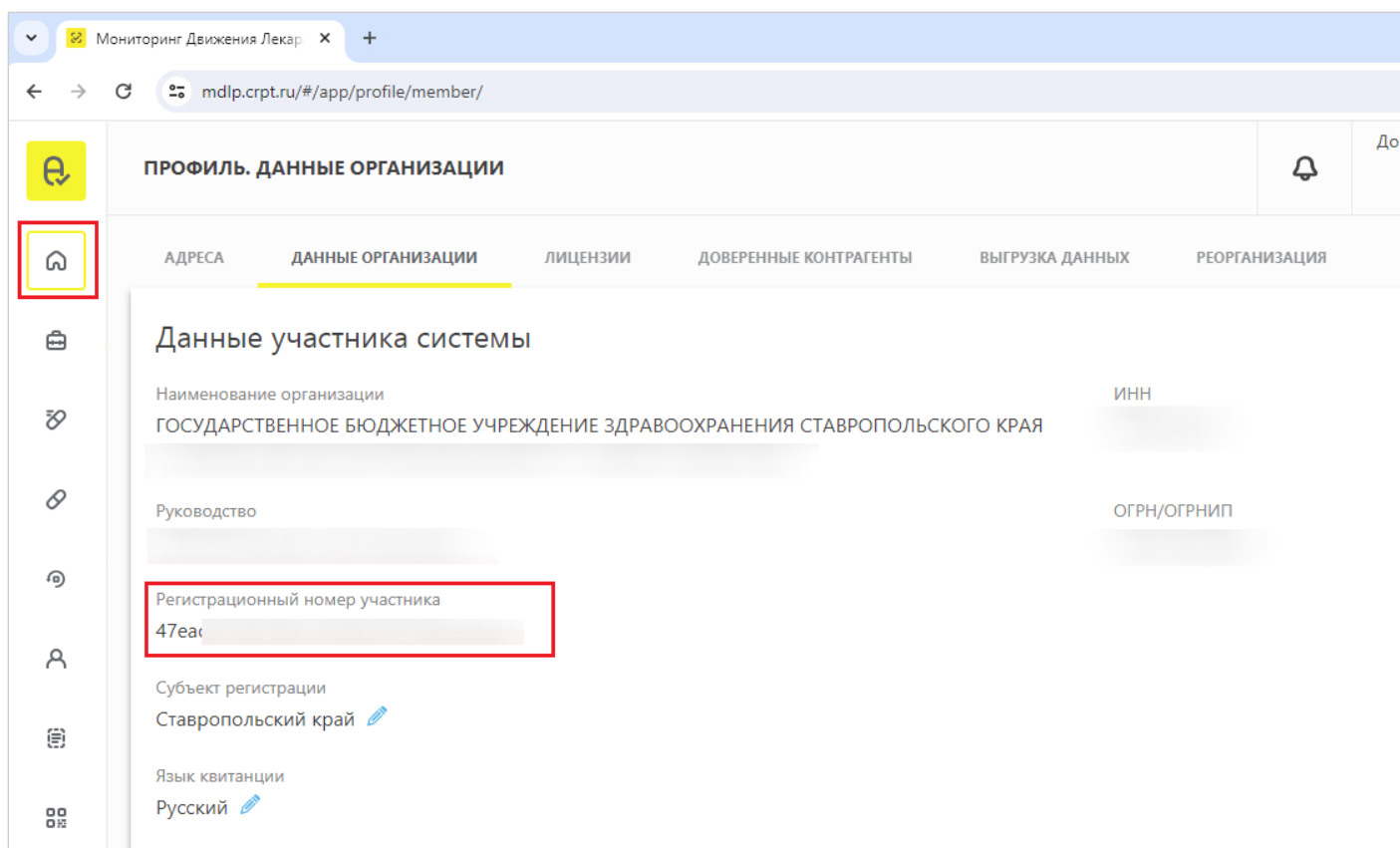


Рисунок 5.

Настройка подключения к API

Настройки пользователя

Настройка пользователя производится в меню: [Главное меню программы] - [Сервис] - [Администрирование] - [Пользователи системы].(рисунк 1)

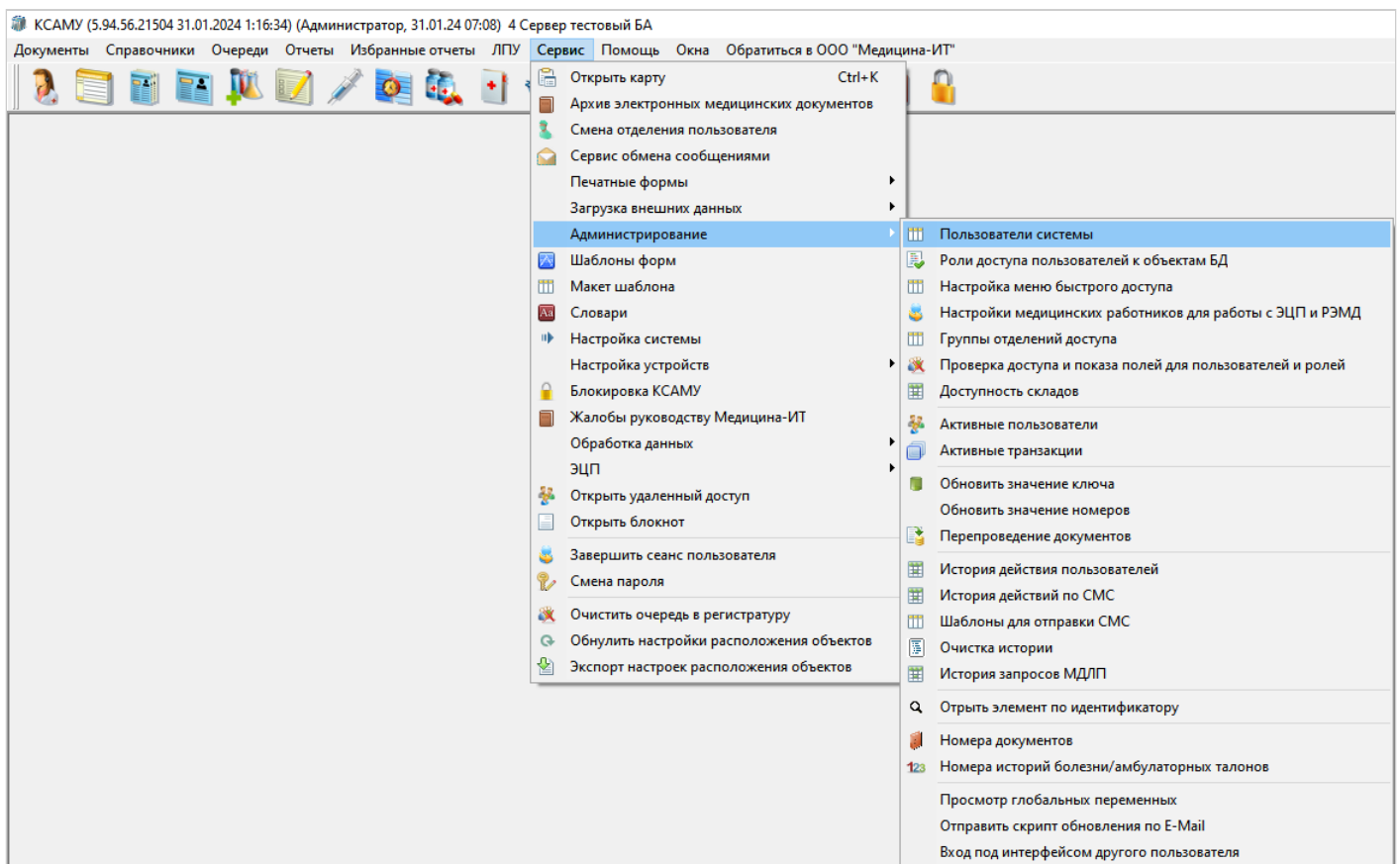


Рисунок 1.

У выбранного пользователя во вкладках [Аптека] и [МДЛП] соответственно.(рисунк 2)

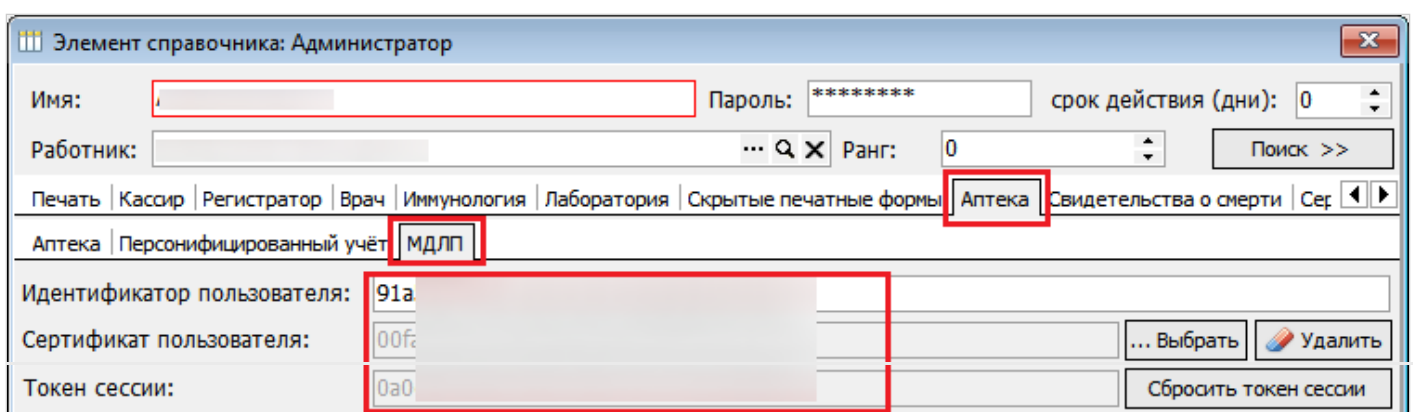


Рисунок 2.

Заполняется поле [Идентификатор пользователя], данные для заполнения поля находятся в ЛК МДЛП в разделе «Администрирование».(рисунок 3)

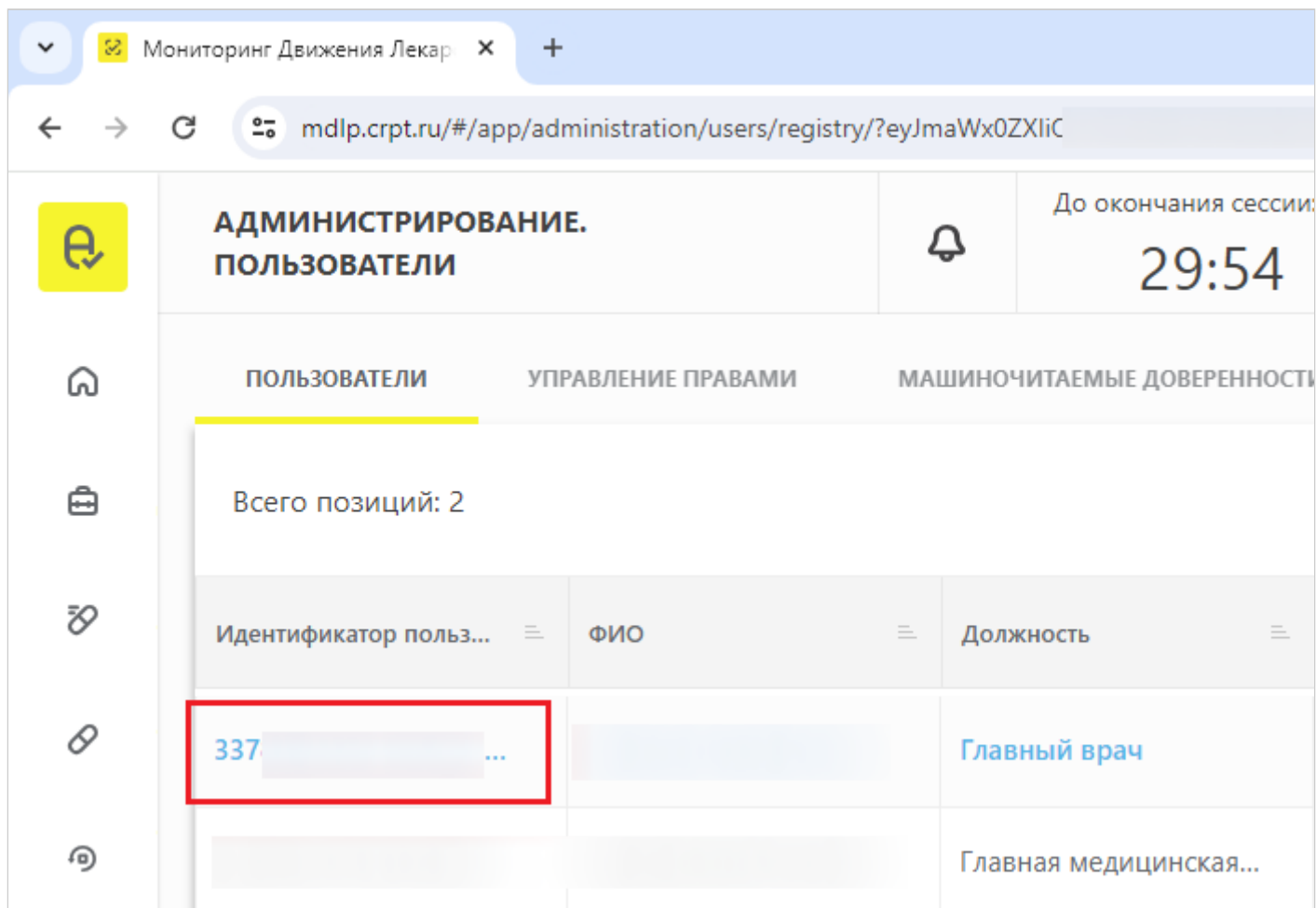


Рисунок 3.

Также необходимо выбрать ЭЦП из ранее установленных, посредством кнопки «Выбрать» в окне настроек пользователя. Настройка системы считается законченной. Если все данные указаны правильно, можно выполнить запрос на получение адреса места осуществления деятельности ЛПУ. Запрос осуществляется нажатием кнопки [Получить], расположенной в настройках ЛПУ в программе, во вкладках [Аптека] – [МДЛП].(рисунок 4)

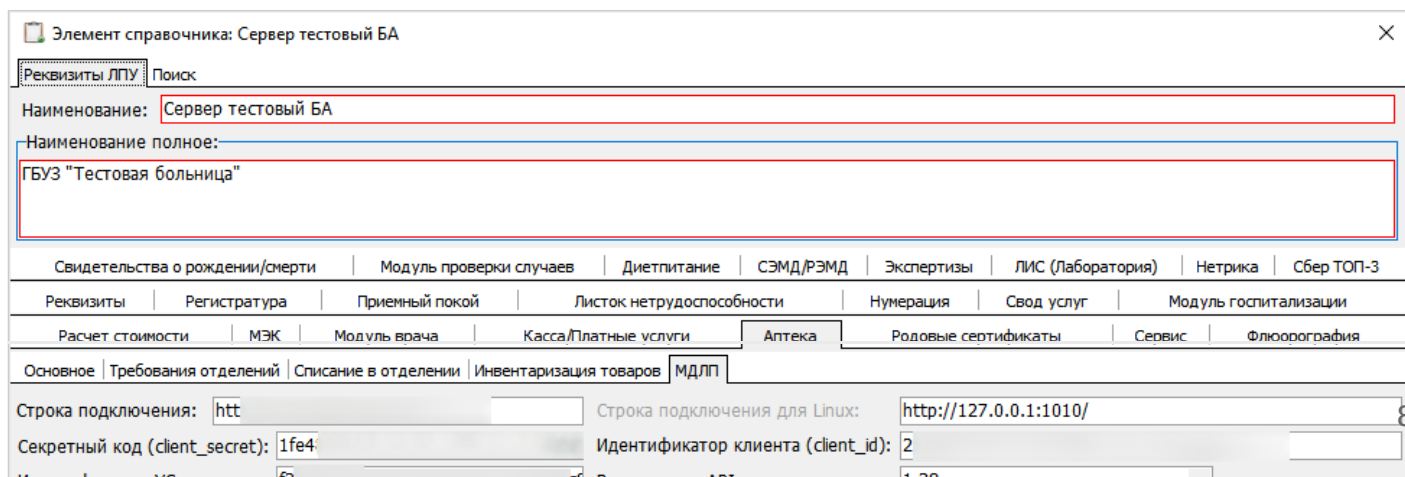
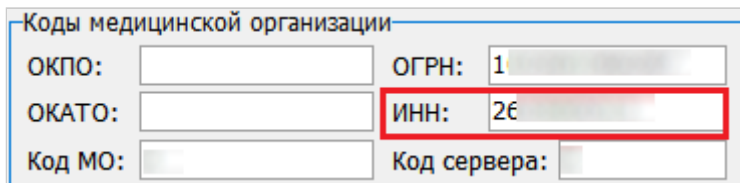


Рисунок 4.

Данные отобразятся в табличной части окна, при условии регистрации мест осуществления деятельности для данной ЛПУ в ЛК. В настройках ЛПУ обязательно должен быть заполнен ИНН, т.к. поиск мест осуществления деятельности проводится по этому параметру.(рисунок 5)



Коды медицинской организации			
ОКПО:	<input type="text"/>	ОГРН:	1 <input type="text"/>
ОКАТО:	<input type="text"/>	ИНН:	26 <input type="text"/>
Код МО:	<input type="text"/>	Код сервера:	<input type="text"/>

Рисунок 5.

Поступление товаров

В системе возможны 2 варианта оформления поступления товаров с прямым и обратным порядком акцептирования. При прямом порядке акцептирования – поставщик отправляет документ в ЛК получателя, а получатель подтверждает получение ЛП. При обратном порядке акцептирования поступление оформляется получателем ЛП и документ отправляется в ЛК, а поставщик должен подтвердить отгрузку ЛП.

Прямой порядок акцептирования потребительской упаковки (SGTIN)

При поступлении на склад маркированной продукции необходимо проверить наличие входящих документов в ЛК, в меню «Документы МДЛП» расположенному по адресу: [Главное меню] - [Документы] - [Аптека] - [МДЛП] - [Документы МДЛП].(рисунок 1)

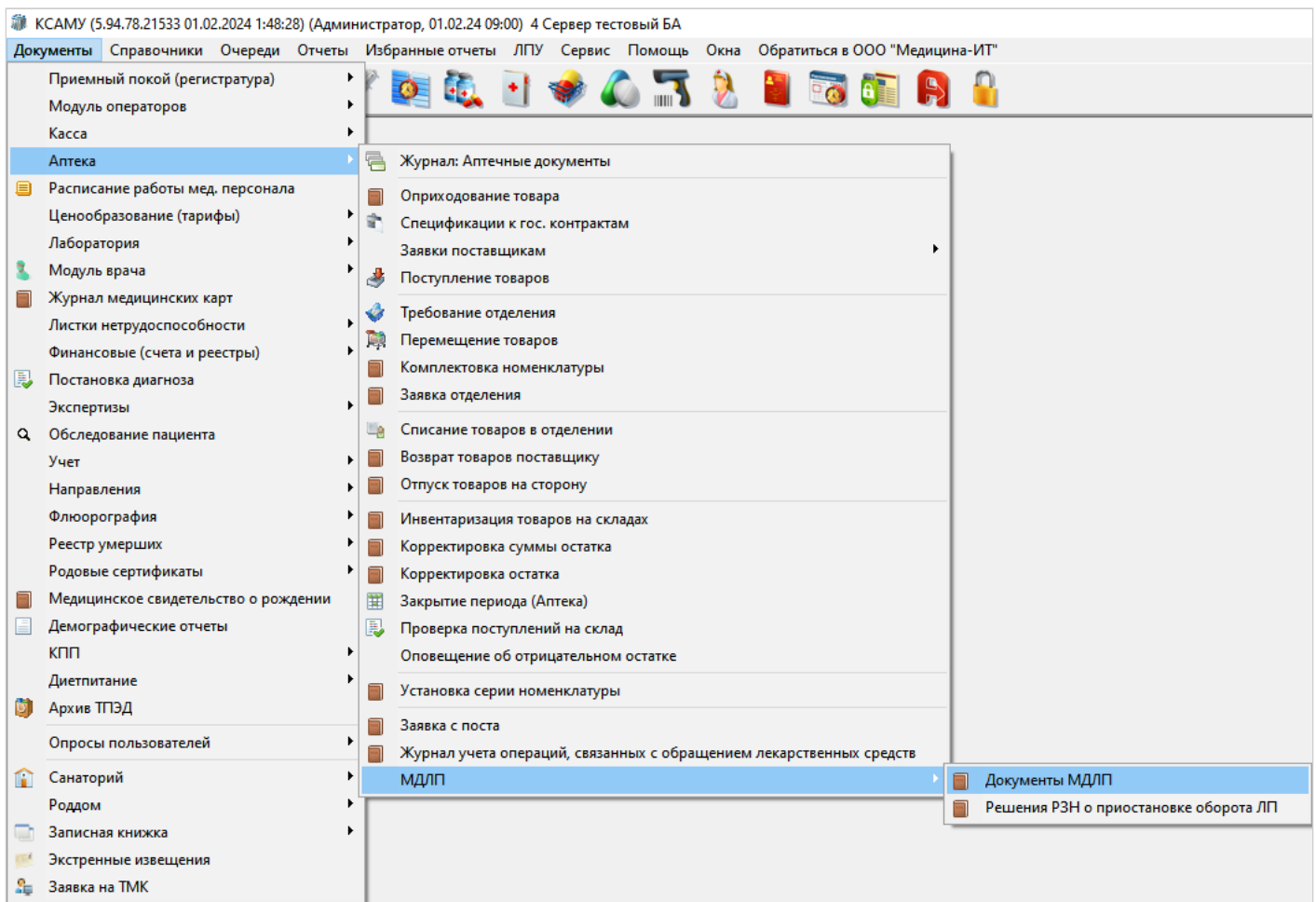


Рисунок 1.

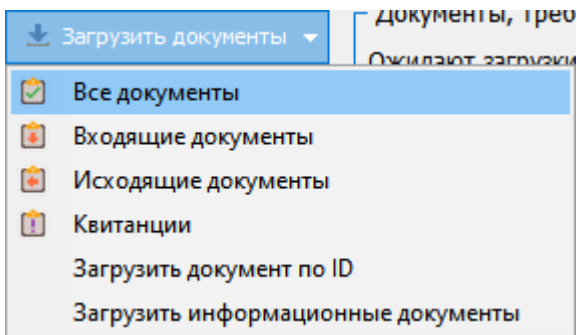


Рисунок 2.

В открывшемся окне следует указать начало и окончание периода, а также выбрать место осуществления деятельности для которого необходимо загрузить документы (у ответственного за склад МОД можно установить по умолчанию). После этого необходимо нажать кнопку «Загрузить документы» и выбрать необходимый тип загрузки из выпадающего списка (для загрузки всех документов необходимо нажать «Все документы»).(рисунок 2) После окончания операции программа выдаст сообщением о завершении загрузки документов в программу из ЛК ЧЗ, они будут отражены в нижней таблице текущего окна. Документы схемы 601, могут включать коды потребительской упаковки (SGTIN) и коды транспортной упаковки (SSCC).(рисунок 3)

Документы МДЛП

Начало периода: 25.12.2023 Окончание периода: 02.02.2024 Место осуществления деятельности: 355038, Ставропольский край, г

Загружать только новые Поиск документа по идентификатору: _____

Документы, требующие внимания за последний месяц

Ожидают загрузки квитанций: 1 документов Ожидают разагрегации: 0 документов Ожидают поступления: 1 документов

Ожидают отправки: 0 документов Ожидают ответа: 1 документов

Входящие документы

Исходящие документы

Информационные документы

Статус ответа	Статус агрегата	Уникальный идентификатор документа	Код документа	Тип документа	Название организации отправителя	Номер входящего документа	Дата документа	Дата операции	Кол-во SSC	Кол-во SGTIN	Количество позиций	Сумма документа	Тип загрузки в систему	Статус документа	Новый	Дата получения документа в МДЛП	Дата обработки документа
Неотвечено	Без агрегации	c7e2f471-ef04-40da-90a1-a8602ece306	601	Уведомление получателя об отгрузке лекарственных препаратов со склада отправителя	ООО "Тестовый контрагент"	54785512	12.01.2024	12.01.2024 12:26:00	0	1	1	100,00 Р	Личный кабинет	Документ обработан, ответ подготовлен	<input type="checkbox"/>	12.01.2024 12:28:24	12.01.2024 12:28:24
Полнота	Разагрегация	62ae99ed-522f-4732-96f4-7249e2157065	601	Уведомление получателя об отгрузке лекарственных препаратов со склада отправителя	ООО "Тестовый контрагент"	211000	10.01.2024	10.01.2024 8:24:01	1	0	23	34 500,00 Р	Личный кабинет	Документ обработан, ответ подготовлен	<input type="checkbox"/>	10.01.2024 8:24:38	10.01.2024 8:24:38
Неотвечено	Без агрегации	3f005ddf-a9ab-4e33-b1f8-50757cf84db1	601	Уведомление получателя об отгрузке лекарственных препаратов со склада отправителя	ООО "Тестовый контрагент"	WWW-20	26.12.2023	26.12.2023 15:07:00	0	1	1	300,00 Р	Личный кабинет	Документ обработан, ответ подготовлен	<input type="checkbox"/>	26.12.2023 15:07:30	26.12.2023 15:07:30
Полнота	Без агрегации	aeae01a8-892f-4fb5-9f75-74ef6762fdea	601	Уведомление получателя об отгрузке лекарственных препаратов со склада отправителя	ООО "Тестовый контрагент"	WWWW-20	26.12.2023	26.12.2023 15:01:00	0	1	1	300,00 Р	Личный кабинет	Документ обработан, ответ подготовлен	<input type="checkbox"/>	26.12.2023 15:02:20	26.12.2023 15:02:20
Неотвечено	Без агрегации	275bf498-fba9-4a9d-8559-6e997758da40	601	Уведомление получателя об отгрузке лекарственных препаратов со склада отправителя	ООО "Тестовый контрагент"	QQQQ-QQQ-20	26.12.2023	26.12.2023 14:57:00	0	1	1	300,00 Р	Личный кабинет	Документ обработан, ответ подготовлен	<input type="checkbox"/>	26.12.2023 14:57:48	26.12.2023 14:57:48
Неотвечено	Без агрегации	e202649b-8278-48b8-b142-899888888888	601	Уведомление получателя об отгрузке лекарственных препаратов со склада	ООО "Тестовый"	O-20	26.12.2023	26.12.2023 14:54:00	0	1	1	300,00 Р	Личный кабинет	Документ обработан, ответ	<input type="checkbox"/>	26.12.2023 14:55:48	26.12.2023 14:55:48

Документов

Закрыть

Рисунок 3.

Создание документа подтверждения получения ЛП, производится открытием документа (двойным нажатием ЛКМ на выбранном документе). В документе имеются вкладки необходимые для работы:

«Товары» - содержит информацию о ЛП, направленных поставщиком в разрезе количества, стоимости и упаковки;(рисунок 4)

Товары									
Полученные коды									
Состав третичной упаковки									
Фактические КИЗ (подтверждение кодов)									
Связанные документы									
XML									
Загрузить состав транспортной упаковки									
№	Номер транспортной упаковки	Номенклатура ТУС	Номенклатура МДЛП	Номер производственной серии	Срок годности	Количество	Стоимость единицы продукции, руб	Сумма НДС, руб	Сумма
		Парацетамол П	Парацетамол 500 мг	NN-5	18.12.2024	2,000	300	54,00 Р	600,00 Р
Количество кодов: 1						2,000	600,00 р.		
<input type="button" value="Проверить коды"/> <input type="button" value="Сохранить и закрыть"/> <input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Закрыть"/>									

Рисунок 4.

«Полученные коды» - отображает КИЗ документа, требующие подтверждения;(рисунок 5)

Товары											
Полученные коды											
Состав третичной упаковки											
Фактические КИЗ (подтверждение кодов)											
Связанные документы											
XML											
Перезаполнить КМ											
Загрузить серии											
№	Номер транспортной упаковки	Статус SGTIN	Номенклатура	Идентификатор товара в GS1 (GTIN)	Номер производственной серии	Стоимость единицы продукции	Сумма НДС	Номер SGTIN	Не подтвержден	Срок годности	Пометить на отказ от приемки
I		В обороте	Парацетамол П	04601669000606	NN-5	300	54	04601669000606FilsVtHOCKTVA	✗ Проверка не провод	18.12.2024 3:00:00	<input type="checkbox"/>
Количество											
Комментарий:											
<input type="button" value="Проверить коды"/> <input type="button" value="Сохранить и закрыть"/> <input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Закрыть"/>											

Рисунок 5.

«Состав третичной упаковки» - отображает вложения транспортной упаковки SSCC;(рисунок 6)

Товары										
Полученные коды										
Состав третичной упаковки										
Фактические КИЗ (подтверждение кодов)										
Связанные документы										
XML										
№	Номер транспортной упаковки	Идентификатор SGTIN	Номенклатура	Статус SGTIN	Идентификатор товара в GS1	Номер производственной серии	Срок годности препарата	Номер исходной транспортной упаковки	Фактический КМ	Статус проверки кодов
	000279991477876371	09150151185239YIB8nBN0jZ2wH	Чистофлу УЛЬТРА 100 мг	НЕТ ДАННЫХ	09150151185239	5000	05.10.2025	000279991477876371		Проверка
	000279991477876371	09150151185239dMh3rMktzWET	Чистофлу УЛЬТРА 100 мг	НЕТ ДАННЫХ	09150151185239	5000	05.10.2025	000279991477876371		Проверка
	000279991477876371	09150151185239drcCuwwRrj4Jo	Чистофлу УЛЬТРА 100 мг	НЕТ ДАННЫХ	09150151185239	5000	05.10.2025	000279991477876371		Проверка
	000279991477876371	09150151185239h8C3p9d9bC40k	Чистофлу УЛЬТРА 100 мг	НЕТ ДАННЫХ	09150151185239	5000	05.10.2025	000279991477876371		Проверка
	000279991477876371	09150151185239WVvaH7k34Vfi	Чистофлу УЛЬТРА 100 мг	НЕТ ДАННЫХ	09150151185239	5000	05.10.2025	000279991477876371		Проверка
	000279991477876371	09150151185239jKUE1rutB5dJN	Чистофлу УЛЬТРА 100 мг	НЕТ ДАННЫХ	09150151185239	5000	05.10.2025	000279991477876371		Проверка
	000279991477876371	09150151185239jaOXiuFenOKE1	Чистофлу УЛЬТРА 100 мг	НЕТ ДАННЫХ	09150151185239	5000	05.10.2025	000279991477876371		Проверка
	000279991477876371	09150151185239l038BPvDvMhBD	Чистофлу УЛЬТРА 100 мг	НЕТ ДАННЫХ	09150151185239	5000	05.10.2025	000279991477876371		Проверка
	000279991477876371	09150151185239VbNjEOgR3pHx	Чистофлу УЛЬТРА 100 мг	НЕТ ДАННЫХ	09150151185239	5000	05.10.2025	000279991477876371		Проверка
23										
<input type="button" value="Проверить коды"/> <input type="button" value="Сохранить и закрыть"/> <input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Закрыть"/>										

Рисунок 6.

«Фактические КИЗ» - вкладка, в которой производится ввод фактически пришедших КиЗ (россыпь, транспортные коды, и SGTIN входящие в транспортные упаковки), через кнопку «Ввод по КИЗ»;(рисунок 7)

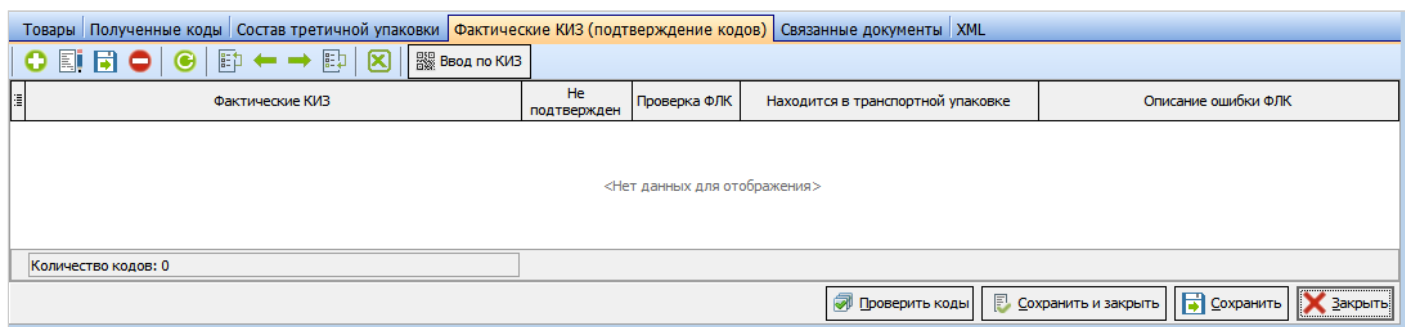


Рисунок 7.

Если ЛП пришли россыпью, необходимо ввести фактические КиЗ. Для этого, в открывшемся документе следует перейти во вкладку «Фактические КиЗ», нажать кнопку «Ввод по КиЗ», штрих код сканером отсканировать все КиЗ на ЛП, после чего необходимо нажать кнопку [Перенести в документ].(рисунок 8)

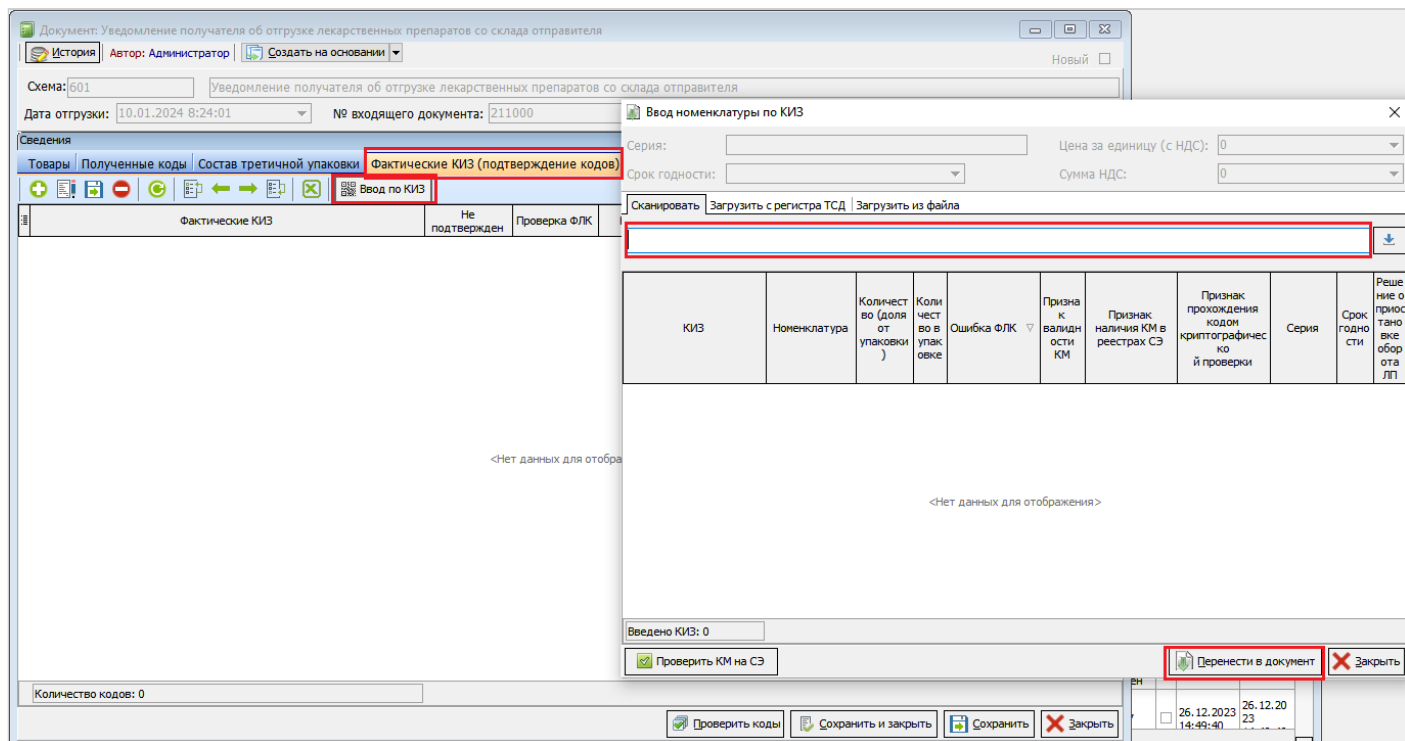


Рисунок 8.

В случае, если в документе будут расхождения по кодам, необходимо принять меры к устранению этого расхождения. Документ можно сохранить даже с неподтвержденными

кодами, но при этом весь документ будет отмечен как «не отвеченный». Далее нужно нажать стрелку вниз «Создать на основании», и выбрать меню «Создать поступление товаров и отправить уведомление в МДЛП».(рисунок 9)

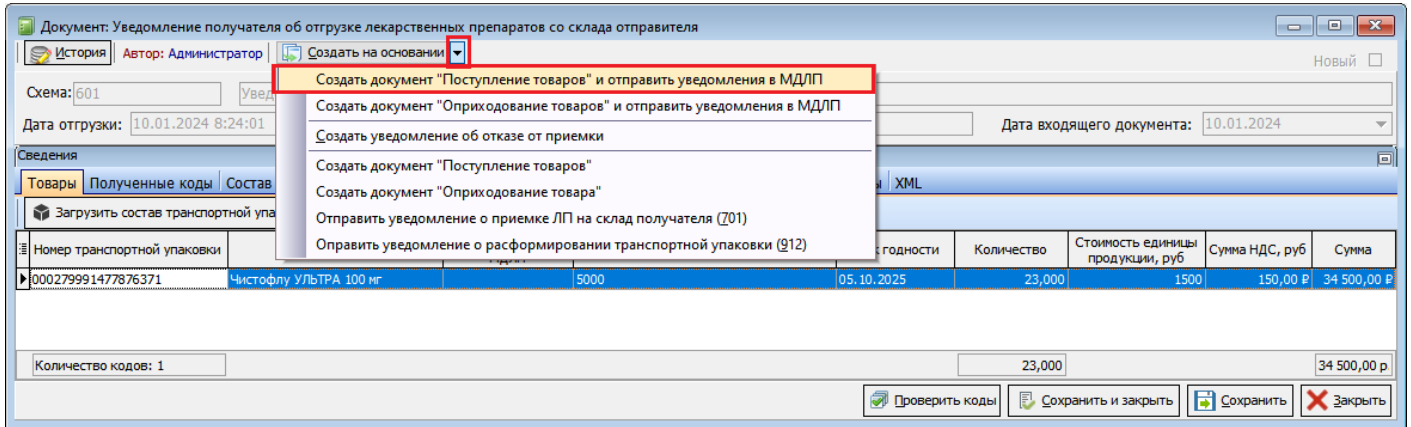


Рисунок 9.

Система создаст необходимые документы и подтвердит успешное завершение операции окном. В появившемся окне необходимо нажать кнопку «ОК».(рисунок 10)

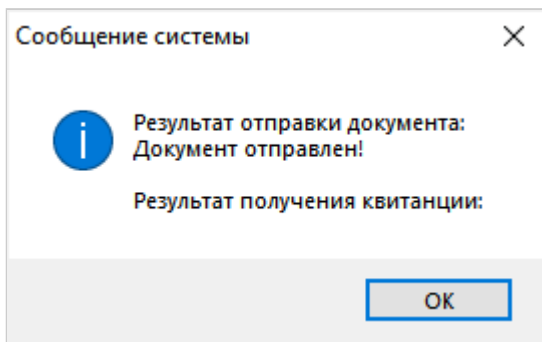


Рисунок 10.

Далее создастся новый документ «Поступление товаров». В шапке документа необходимо уточнить «Тип источника финансирования», «Группу бухгалтерского учета», «Договор» и «Тип договора». В табличной части документа уточнить НДС. Осуществить подписание и закрытие нажатием [Подписать и закрыть].(рисунок 11)

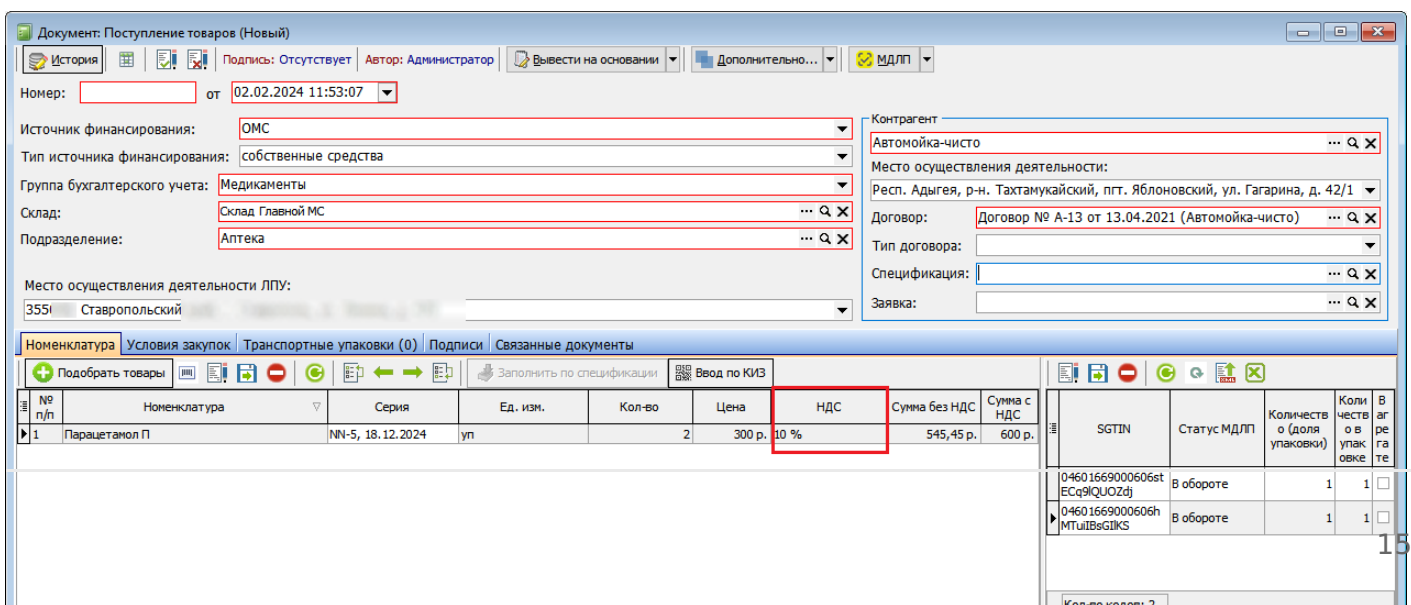


Рисунок 11.

<https://rutube.ru/play/embed/d6b7002bda7169d08b313066be639d2a/?p=tz-H-PMzFS0QS3dIp5UPCQ>

Прямой порядок акцептирования потребительской упаковки (SGTIN) в «ручном режиме».

При поступлении на склад маркированной продукции необходимо проверить наличие входящих документов в ЛК, расположенных по адресу: [Главное меню] - [Документы] - [Аптека] - [МДЛП] - [Документы МДЛП].(рисунок 1)

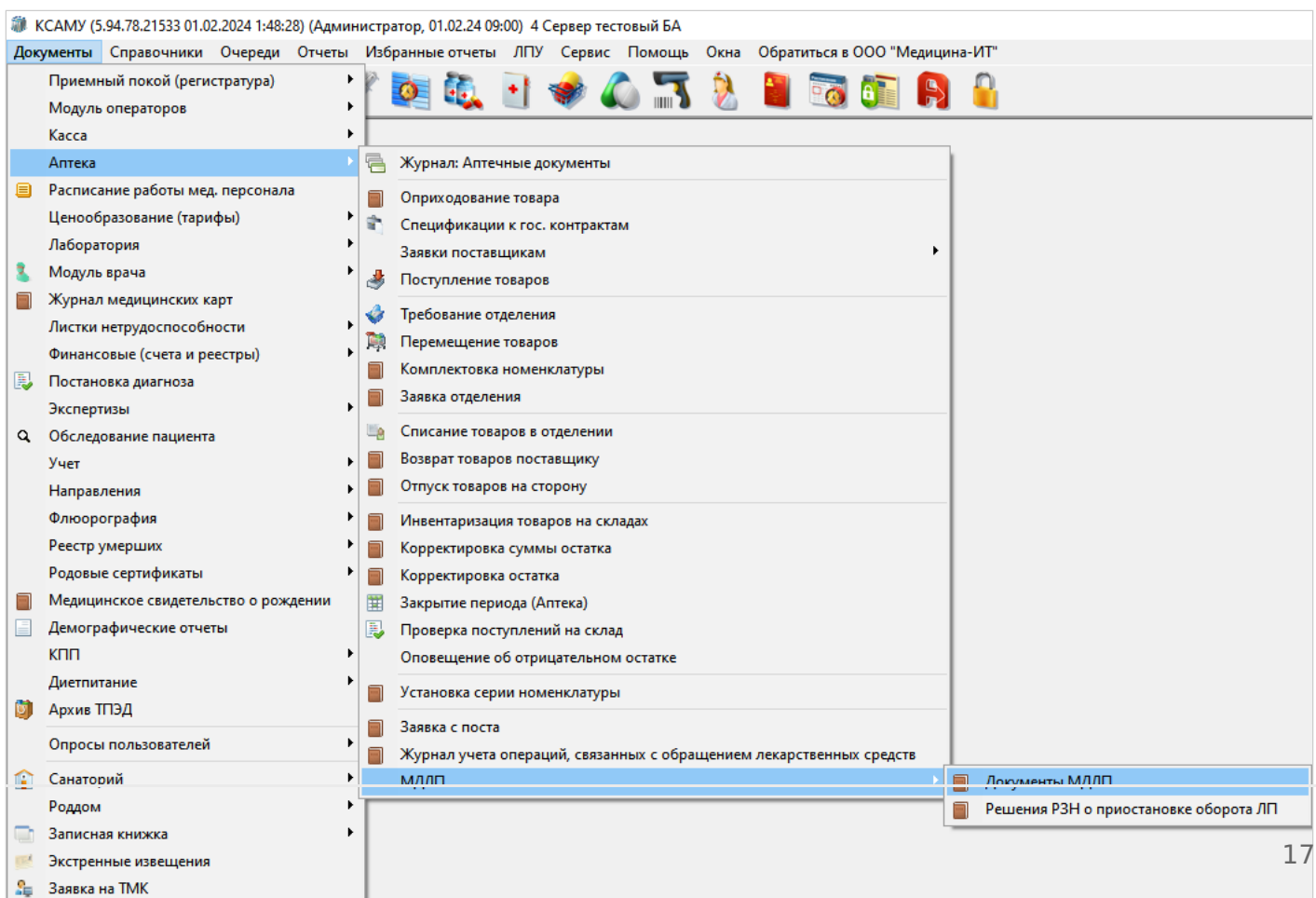


Рисунок 1.

В открывшемся окне следует указать начало и окончание периода, а также выбрать место осуществления деятельности для которого необходимо загрузить документы. После заполнения полей следует нажать кнопку «Загрузить документы» и выбрать необходимый тип загрузки из выпадающего списка. По окончании операции, программа выдает сообщение о завершении и документы будут загружены в программу из ЛК и отразятся в таблице текущего окна.(рисунок 2)

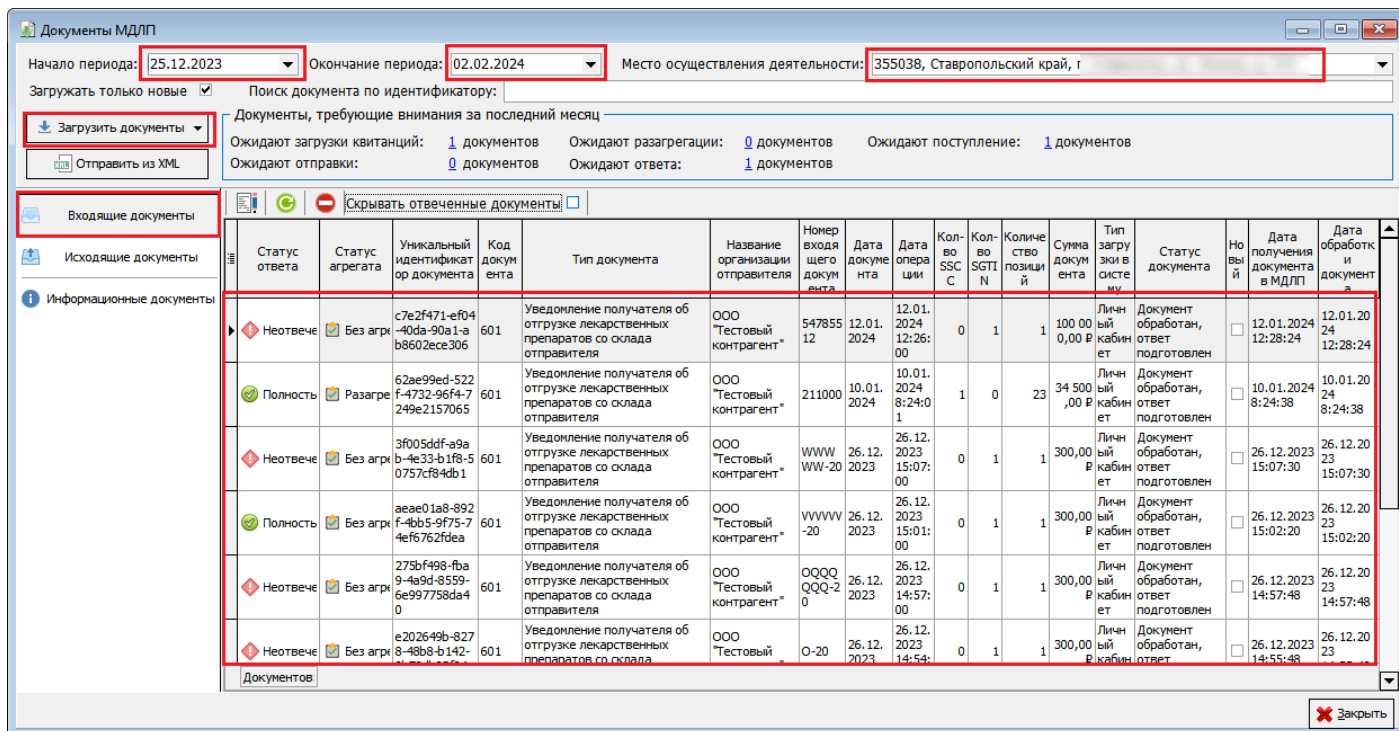


Рисунок 2.

Документы 601 схемы могут включать коды потребительской упаковки (SGTIN) и коды транспортной упаковки (SSC).(рисунок 3)

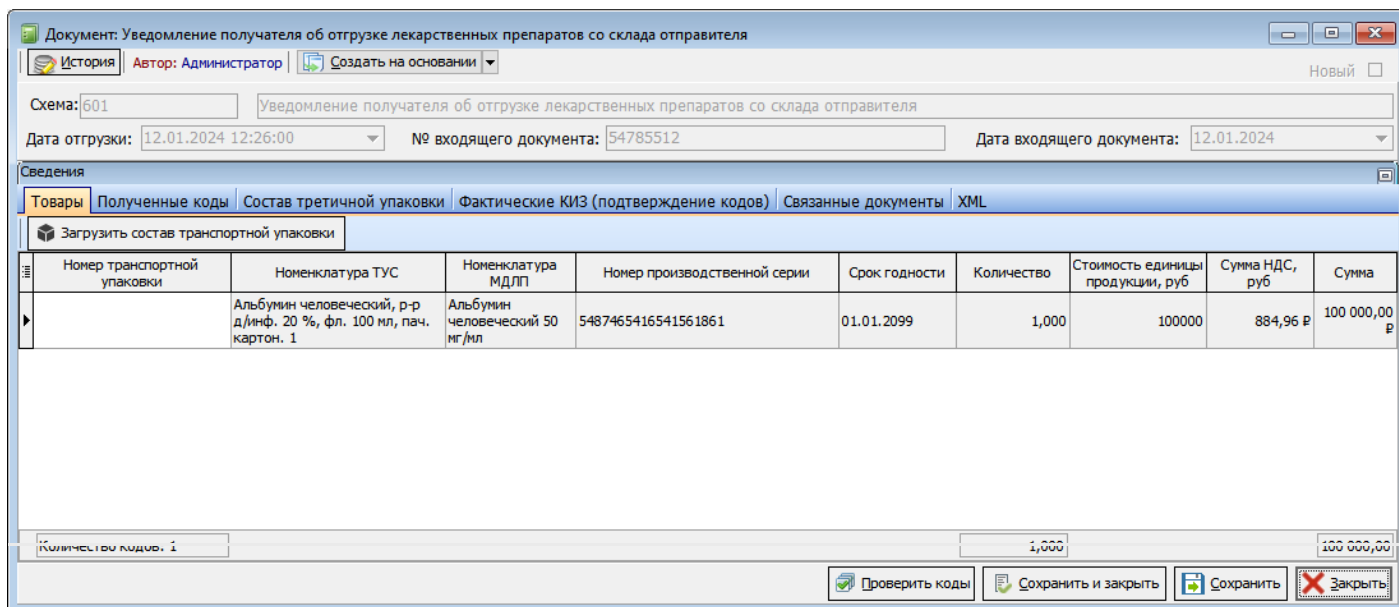


Рисунок 3.

Для создания подтверждения получения ЛП, необходимо дважды нажать ЛКМ на выбранном документе, откроется новый документ. В открывшемся документе во вкладке «Полученные коды», неподтвержденные SGTIN будут отмечены «X Проверка не проводилась/отсутствует» в столбце «Не подтвержден», что означает то, что они не подтверждены. (рисунок 4)

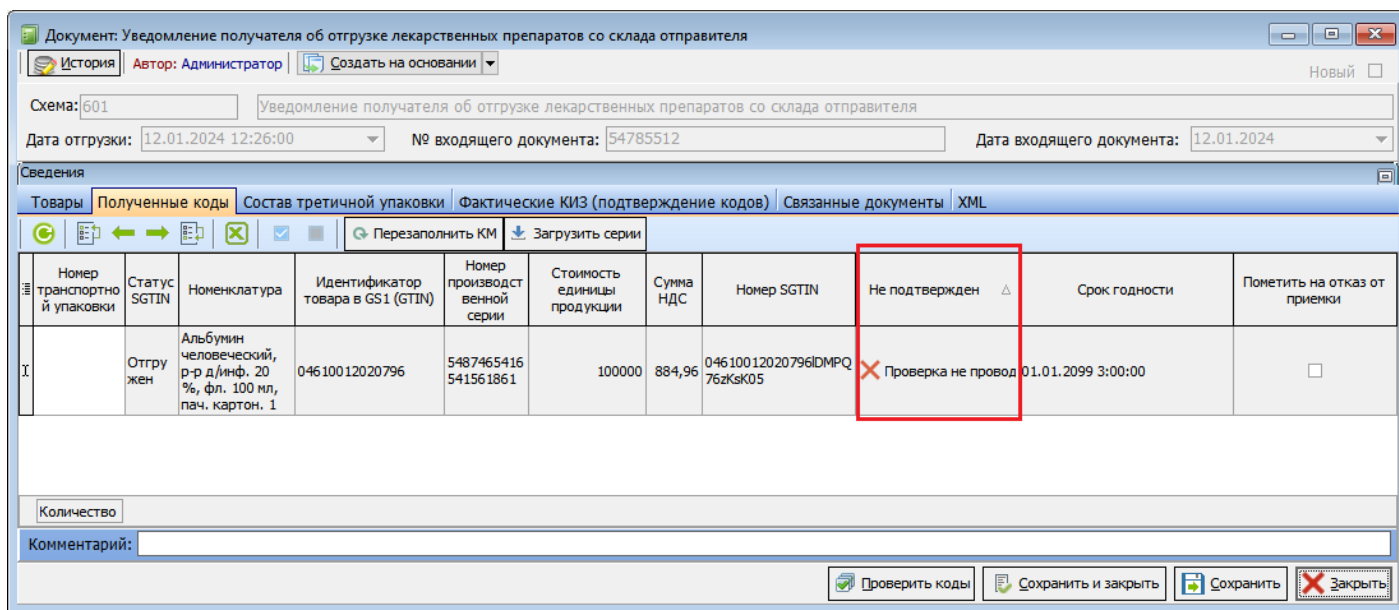


Рисунок 4.

Для подтверждения получения этих кодов, необходимо выбрать вкладку «Фактические КИЗ» и нажать кнопку «Ввод по КИЗ».(рисунок 5)

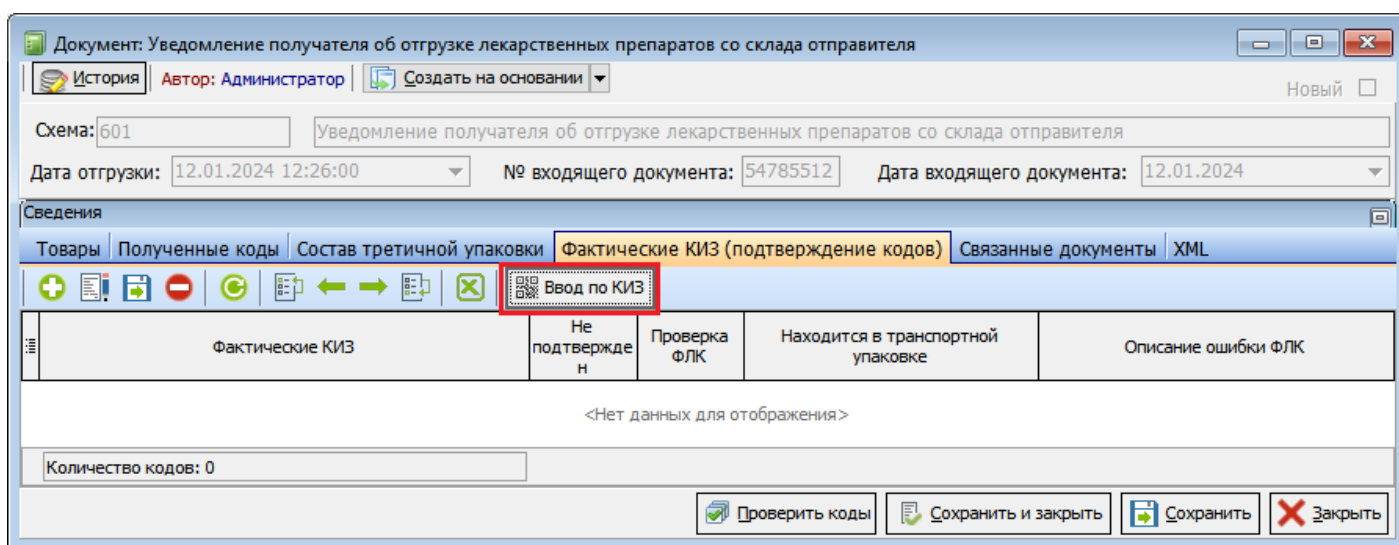


Рисунок 5.

В открывшемся окне сканером штрих-кодов ввести фактические полученные коды КИЗ.(рисунок 6)

Ввод номенклатуры по КИЗ

Серия: Цена за единицу (с НДС):

Срок годности: Сумма НДС:

Сканировать | Загрузить с регистра ТСД | Загрузить из файла

КИЗ	Номенклатура	Количество (доля от упаковки)	Количество в упаковке	Ошибка ФЛК	Признак валидности КМ	Признак наличия КМ в реестрах СЭ	Признак прохождения кодом криптографической проверки	Серия	Срок годности	Решение о приостановке оборота ЛП
015075404138989721gqvCvNIMEEXsu~91FFD0~92dGVzdFhk+8BR5GTDfdSudXqJNM8b37UW0XRHqrapkBU=	Авастинин 0.3 мг/мл	1	1					21www21	10.05.2025 3:00:00	

Введено КИЗ: 1

Проверить КМ на СЭ

Рисунок 6.

По окончании ввода, нажать на кнопку [Перенести в документ]. Введенные коды перенесутся в документ и отметятся как подтвержденные или как не подтвержденные (сохранится галочка), в случае сканирования кода не входящего в состав документа в столбце "Не подтвержден" будет статус "X Отсутствует в документе", в случае ошибки ФЛК код подсветится красным.(рисунок 7)

Документ: Уведомление получателя об отгрузке лекарственных препаратов со склада отправителя

Схема: 601 | Уведомление получателя об отгрузке лекарственных препаратов со склада отправителя

Дата отгрузки: 11.01.2022 15:20:01 | № входящего документа: 700 | Дата входящего документа: 08.10.2021

Товары | Полученные коды | Состав третичной упаковки | Фактические КИЗ (подтверждение кодов) | Связанные документы | XML

Фактические КИЗ	Не подтвержден	Проверка ФЛК	Находится в транспортной упаковке	Описание ошибки ФЛК
015075404138989721gqvCvNIMEEXsu~91FFD0~92dGVzdFhk+8BR5GTDfdSudXqJNM8b37UW0XRHqrapkBU=	X Отсутствует в документе	ошибка		Отсутствует группа (01)
0007777267642379831		успешно		
015075404138989721b33x0reBj5d~91FFD0~92dGVzdJmPrRHjWF253Ua0ltypedvngdz61zpxgr4=		успешно	07777267642379831	
015075404138989721db3lpolgfgDA~91FFD0~92dGVzdGEqECTOW8mM1oJaMFZSF958AaH9FInDC3d3Ec=		успешно	07777267642379831	
015075404138989721b0xjmtK7kZE~91FFD0~92dGVzdLMSHj78nv8Q0FD3m/SNoG1zUUKmndNpKQDYM=		успешно	07777267642379831	
0150754041389897214wU14hdI7vc0~91FFD0~92dGVzdlouuJwVODQYw+18ruEuRYJFEKxWY2TEIMfC=		успешно	07777267642379831	
015075404138989721n8fApTwRCBR~91FFD0~92dGVzdJcTvya0811kEjCJYJ8T2bQ5+3zF8x2wfbxs+g=		успешно	07777267642379831	

Количество кодов: 154

Рисунок 7.

Подобным образом выделяются коды и во вкладке «Полученные коды».(рисунок 8)

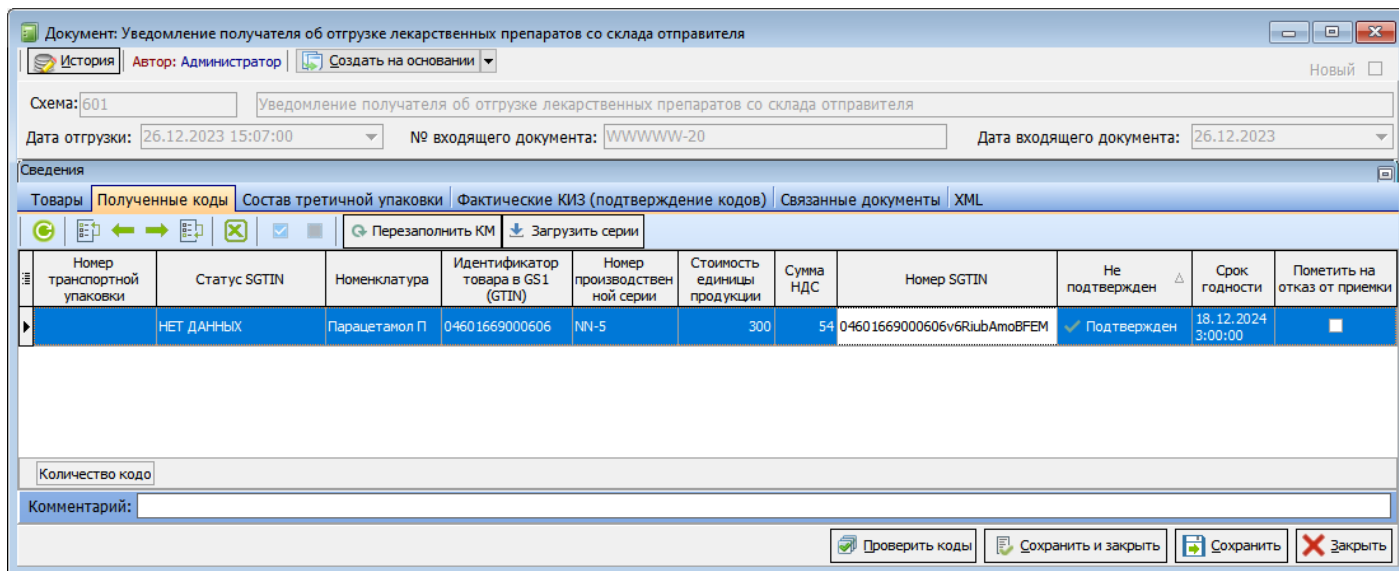


Рисунок 8.

В случае если в документе будут расхождения по кодам, необходимо принять меры к устранению этого расхождения. Документ можно сохранить даже с неподтвержденными кодами, но при этом весь документ будет отмечен как «неотвеченный». Для отправки документа, необходимо нажать стрелку вниз у кнопки «Создать на основании» и выбрать из выпадающего списка «Отправить уведомление о приемке ЛП на склад получателя (701)».(рисунок 9)

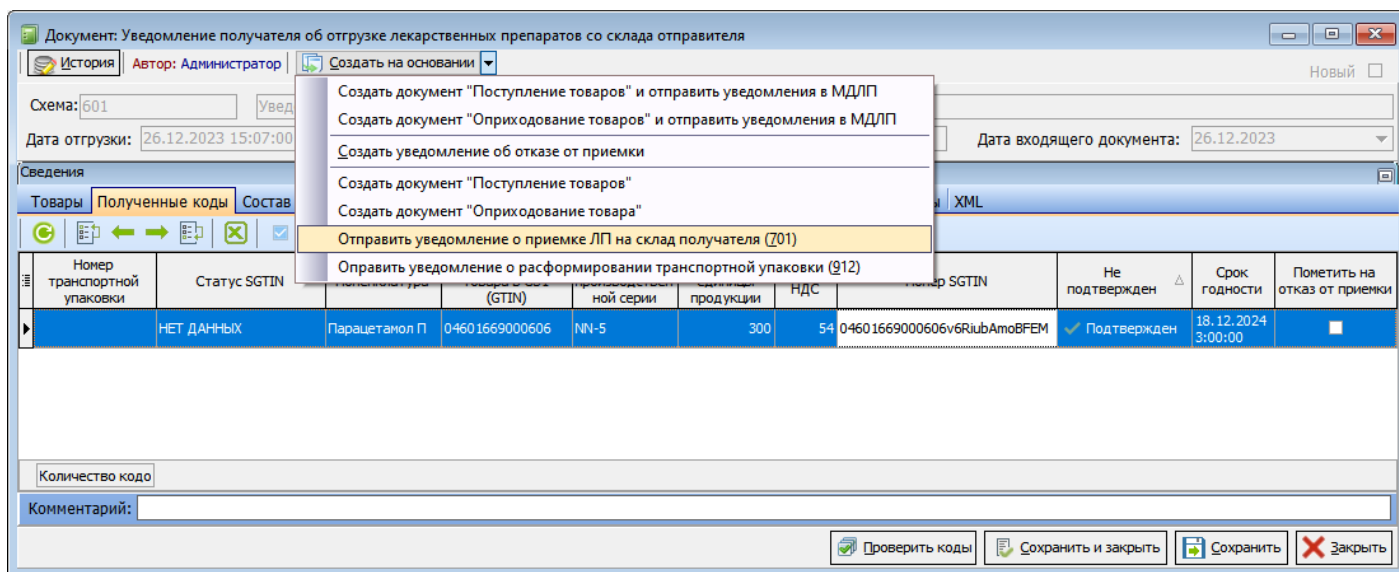


Рисунок 9.

Документ отправится автоматически, после отправки документа откроется информационное окно, в котором будут отражены статусы отправки документа и получения квитанции.(рисунок 10)

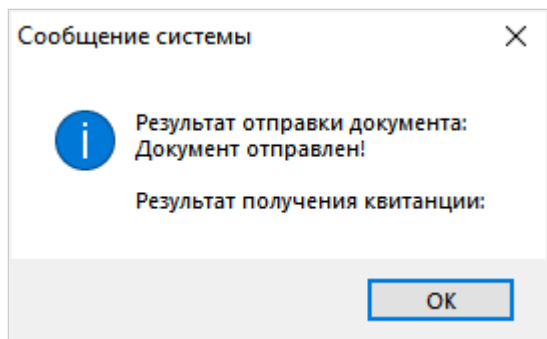


Рисунок 10.

Результаты принятия и обработки документов системой будут отражены в журнале. Документы МДЛП, отмеченные красным знаком, считаются не отвеченными, зеленым – отвеченные успешно. Описание положительных и отрицательных операций с документами будут отражены в соответствующих колонках в журнале документов МДЛП.(рисунок 11)

Документы МДЛП

Начало периода: 08.01.2021 Окончание периода: 06.02.2024

Загружать только новые Поиск документа по идентификатору:

Документы, требующие внимания за последний месяц

Ожидают загрузки квитанций: 2 документов Ожидают отправки: 0 документов

Загрузить документы

Входящие документы

Исходящие документы

Информационные документы

Скрывать отвеченные документы

Статус ответа	Статус агрегата	Уникальный идентификатор документа	Код документа
❗ Неотвечен	✅ Без арг	c7e2f471-ef04-40da-90a1-ab8602ece306	601
✅ Полностью отвечен	✅ Разгр	62ae99ed-522f-4732-96f4-7249e2157065	601
✅ Полностью отвечен	✅ Без арг	3f005ddf-a9ab-4e33-b1f8-50757cf84db1	601
✅ Полностью отвечен	✅ Без арг	aeae01a8-892f-4bb5-9f75-74ef6762fdea	601
❗ Неотвечен	✅ Без арг	275bf498-fba9-4a9d-8559-6e997758da40	601
		e202649b-8278-48b8-h14	

Документов: 532

Рисунок 11.

После подтверждения поступления и получения информации, что документ принят, следует создать документ «Поступление товаров» в программе. Документ создаётся путем нажатия стрелки вниз у кнопки «Создать на основании» и выбором из выпадающего списка «Создать документ «Поступление товаров»».(рисунок 12)

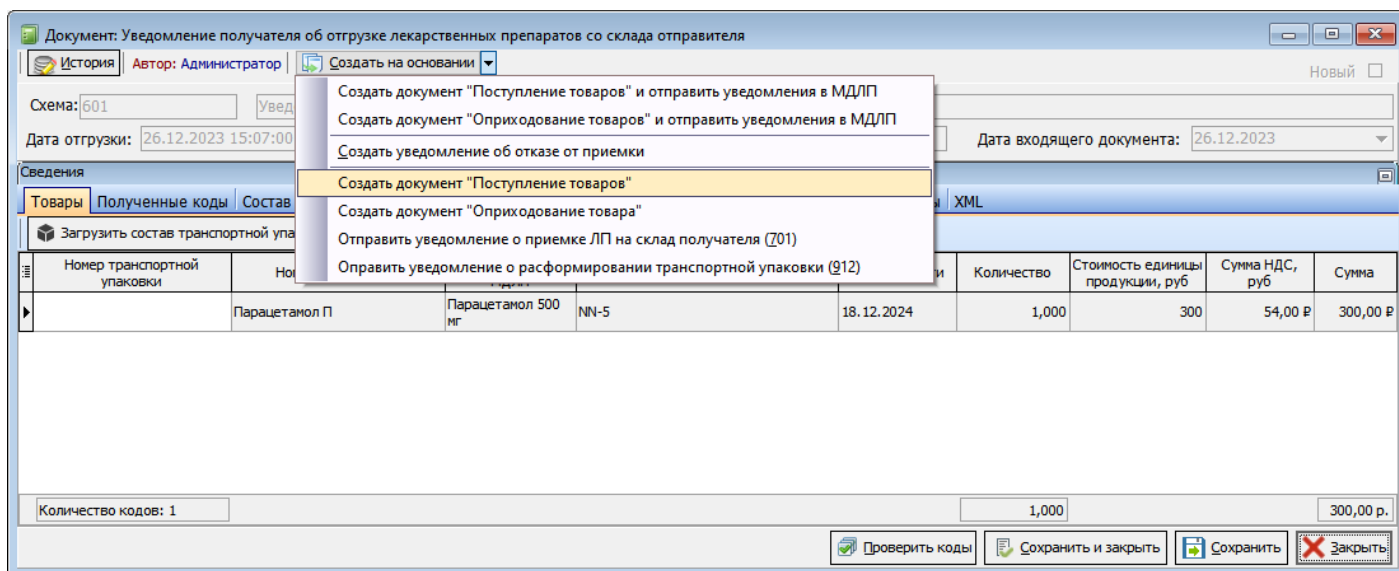


Рисунок 12.

Программа создаст новый документ поступления в новом окне.(рисунок 13)

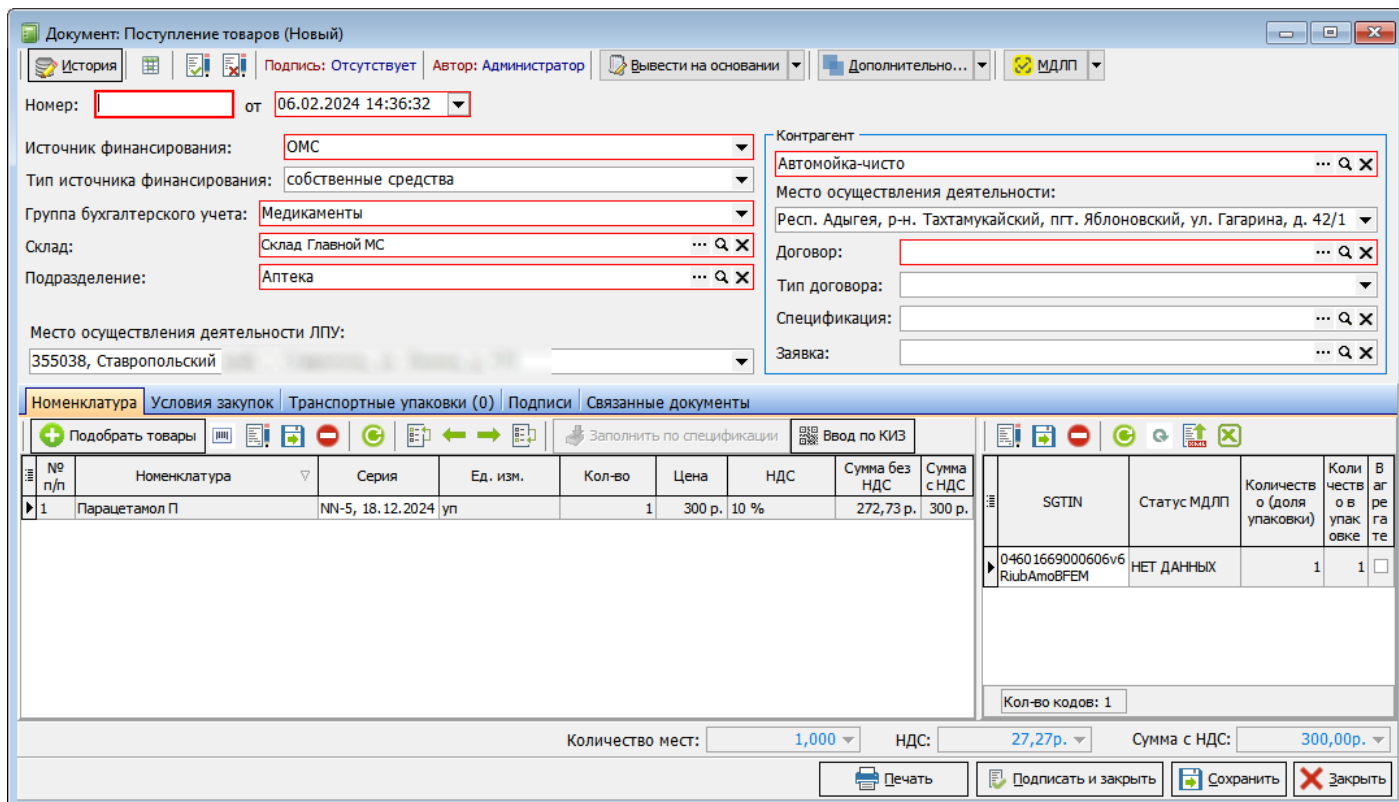


Рисунок 13.

Необходимо сопоставить данные в шапке документа поступления с данными из документа, пришедшего с поставкой. Программа сама заполнит коды и номенклатуру в соответствии с документом поступления из МДЛП. В случае, если данные по контрагенту или договору не будут найдены в системе, следует внести их вручную или выбрать из справочника. В случае отсутствия в справочнике «Номенклатура» препаратов с соответствующими GTIN, программа попытается найти препараты по наименованию и предложит сопоставить GTIN с уже имеющейся номенклатурой или создать новую. Так же будет заполнена информация о входящем документе (номер и дата) если она есть в системе МДЛП.(рисунок 14)

Документ: Поступление товаров (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Вывести на основании | Дополнительно... | МДЛП

Номер: [] от 06.02.2024 14:36:32

Источник финансирования: ОМС
Тип источника финансирования: собственные средства
Группа бухгалтерского учета: Медикаменты
Склад: Склад Главной МС
Подразделение: Аптека

Место осуществления деятельности ЛПУ: 355038, Ставропольск

Контрагент: Автомойка-чисто
Место осуществления деятельности: Респ. Адыгея, р-н. Тахтамукайский, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, д. 42/1
Договор: []
Тип договора: []
Спецификация: []
Заявка: []

Номенклатура | Условия закупок | Транспортные упаковки (0) | Подписи | Связанные документы

Входящий документ
Номер: WWW-20
от 26.12.2023

Счет-фактура
 Предъявлена счет-фактура
Номер: []
от []

Грузоотправитель: []
Грузополучатель: []
Ответственный: Администратор
Комментарий: []

Количество мест: 1,000 | НДС: 27,27р. | Сумма с НДС: 300,00р.

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 14.

Документ подписывается и сохраняется как обычный. При попытке оприходовать КиЗы дважды, программа выдаст предупреждение.(рисунок 15)

Документ: Поступление товаров (Новый)

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор | Вывести на основании | Дополнительно... | МДЛП

Номер: [] от 06.02.2024 14:41:53

Источник финансирования: ОМС
Тип источника финансирования: собственные средства
Группа бухгалтерского учета: Медикаменты
Склад: Склад Главной МС
Подразделение: Аптека

Место осуществления деятельности ЛПУ: 355038, Ставропольский кр

Контрагент: Автомойка-чисто
Место осуществления деятельности: Респ. Адыгея, р-н. Тахтамукайский, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, д. 42/1
Договор: Договор № В-319 от 06.10.2021 (Автомойка-чисто)
Тип договора: []
Спецификация: []
Заявка: []

Номенклатура | Условия закупок | Транспортные упаковки (0) | Подписи

Подобрать товары

№ п/п	Номенклатура	Серия	Ед. изм.
1	Парацетамол П	NN-5, 18.12.2024	уп

Статус МДЛП | Количество (доля участия) | Количество в агрегате

Ошибка

Следующие коды уже оприходованы в системе в полном объеме:
04601669000606v6RiubAmoBFEM (Парацетамол П)
(Поступление товаров №8 от 06.02.2024)

Рисунок 15.

Прямой порядок акцептирования транспортной упаковки (SSCC).

При поступлении на склад маркированной продукции необходимо проверить наличие входящих документов в ЛК, в меню «Документы МДЛП», расположенному по адресу: [Главное меню] - [Документы] - [Аптека] - [МДЛП] - [Документы МДЛП].(рисунок 1)

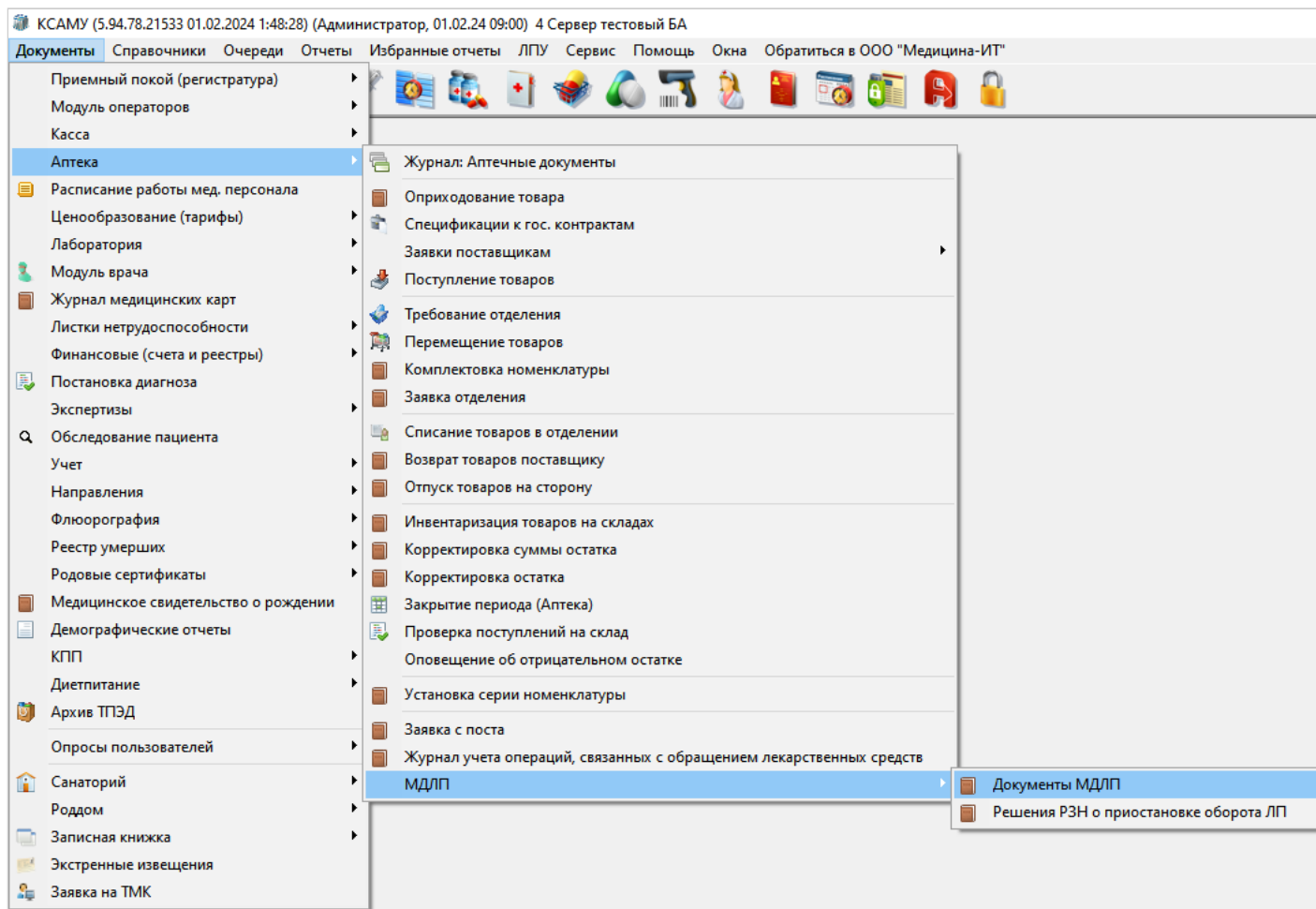


Рисунок 1.

В открывшемся окне следует указать начало и окончание периода, а также выбрать место осуществления деятельности для которого необходимо загрузить документы. После этого необходимо нажать кнопку «Загрузить документы» и выбрать необходимый тип загрузки из выпадающего списка. После окончания операции программа выдаст сообщение о завершении загрузки документов в программу из ЛК, они будут отражены в табличной части текущего окна.(рисунок 2)

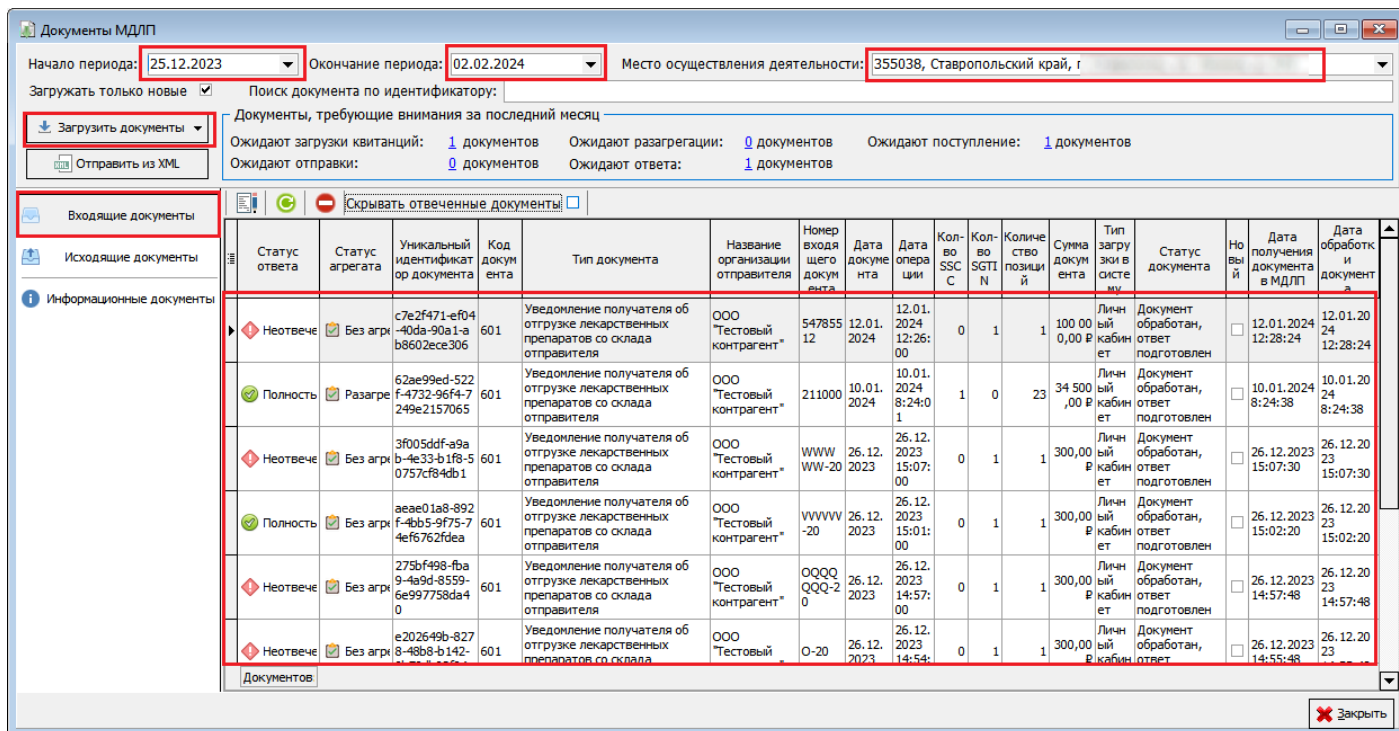


Рисунок 2.

Документы схемы 601, могут включать коды потребительской упаковки (SGTIN) и коды транспортной упаковки (SSCC). Для создания подтверждения получения ЛП необходимо:

- Открыть документ (двойное нажатие ЛКМ на выбранном документе);
- Во вкладке «Состав третичной упаковки» открывшегося документа, можно посмотреть иерархию вложенности (SSCC).(рисунок 3)

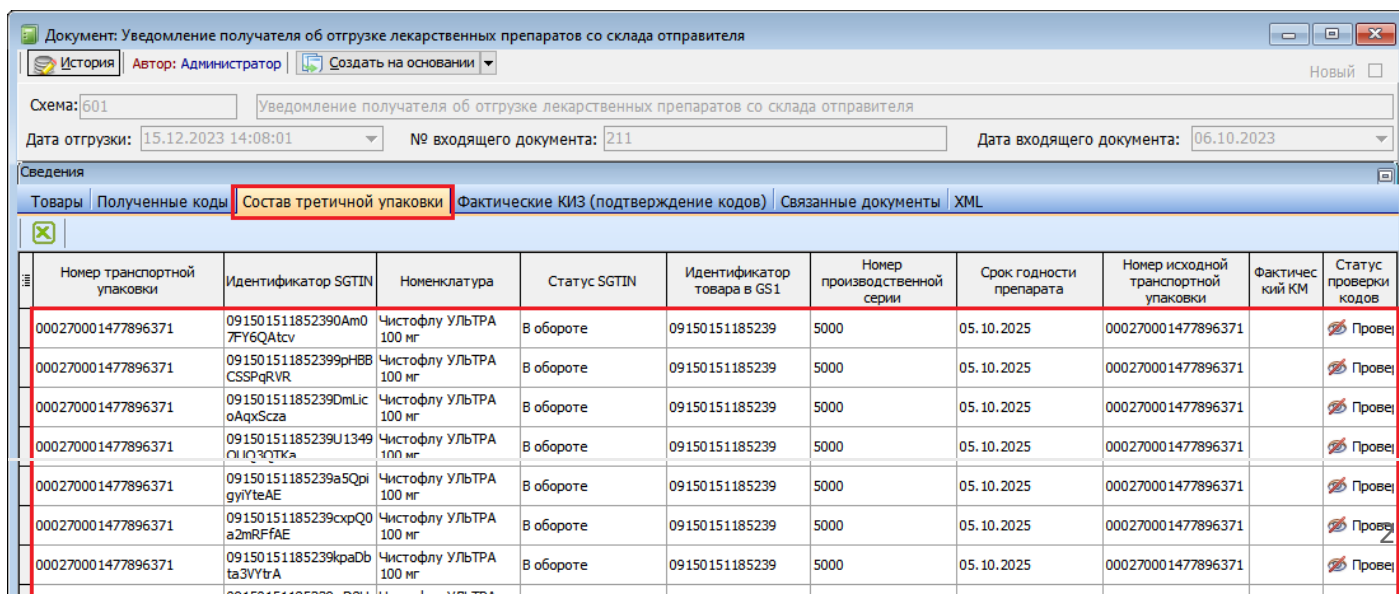


Рисунок 3.

Для подтверждения получения кодов SSCC, необходимо выбрать вкладку «Фактические КИЗ» и нажать кнопку «Ввод по КИЗ», в открывшемся окне сканером штрих-кодов ввести фактические полученные коды КИЗ (транспортные коды и SGTIN входящие в транспортные упаковки). По окончании ввода, нажать на кнопку [Перенести в документ]. Введенные коды перенесутся в документ и отметятся как подтвержденные;

- Нажать стрелку вниз «Создать на основании» и «Создать документ "Поступление товаров" и отправить уведомление в МДЛП».

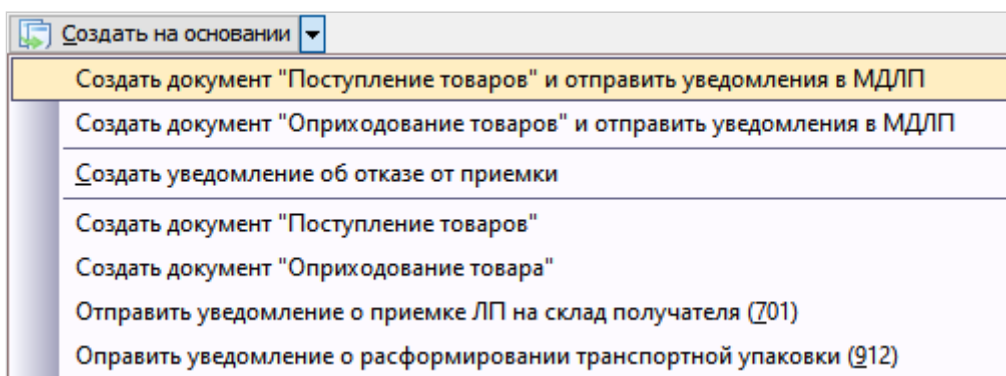
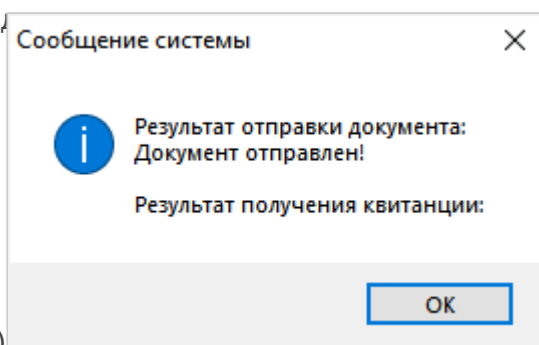


Рисунок 4.

Система создаст необходимые информационным окном;



завершение операции

- Нажать кнопку «OK»

Рисунок 5.

программа откроет новый документ «Поступление товаров», в нем необходимо уточнить «Тип источника финансирования», «Группу бухгалтерского учета», «Договор» и «Тип договора», в табличной части уточнить размер НДС и нажать [Подписать и закрыть].

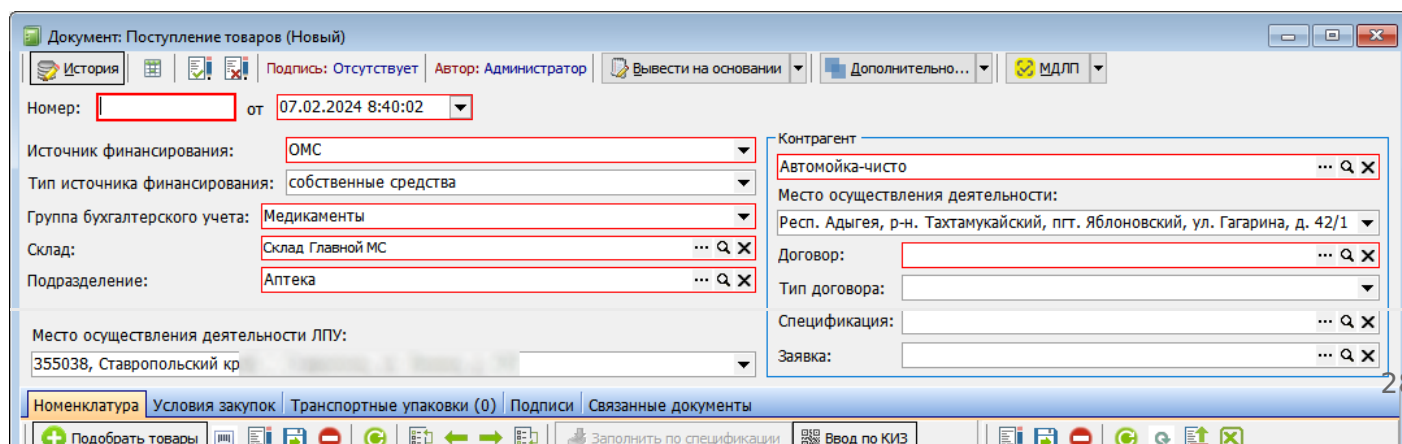


Рисунок 6.

Прямой порядок акцептирования транспортной упаковки (SSCC) «ручной режим».

При поступлении на склад маркированной продукции необходимо проверить наличие входящих документов в ЛК, расположенных по адресу: [Главное меню] - [Документы] - [Аптека] - [МДЛП] - [Документы МДЛП].(рисунок 1)

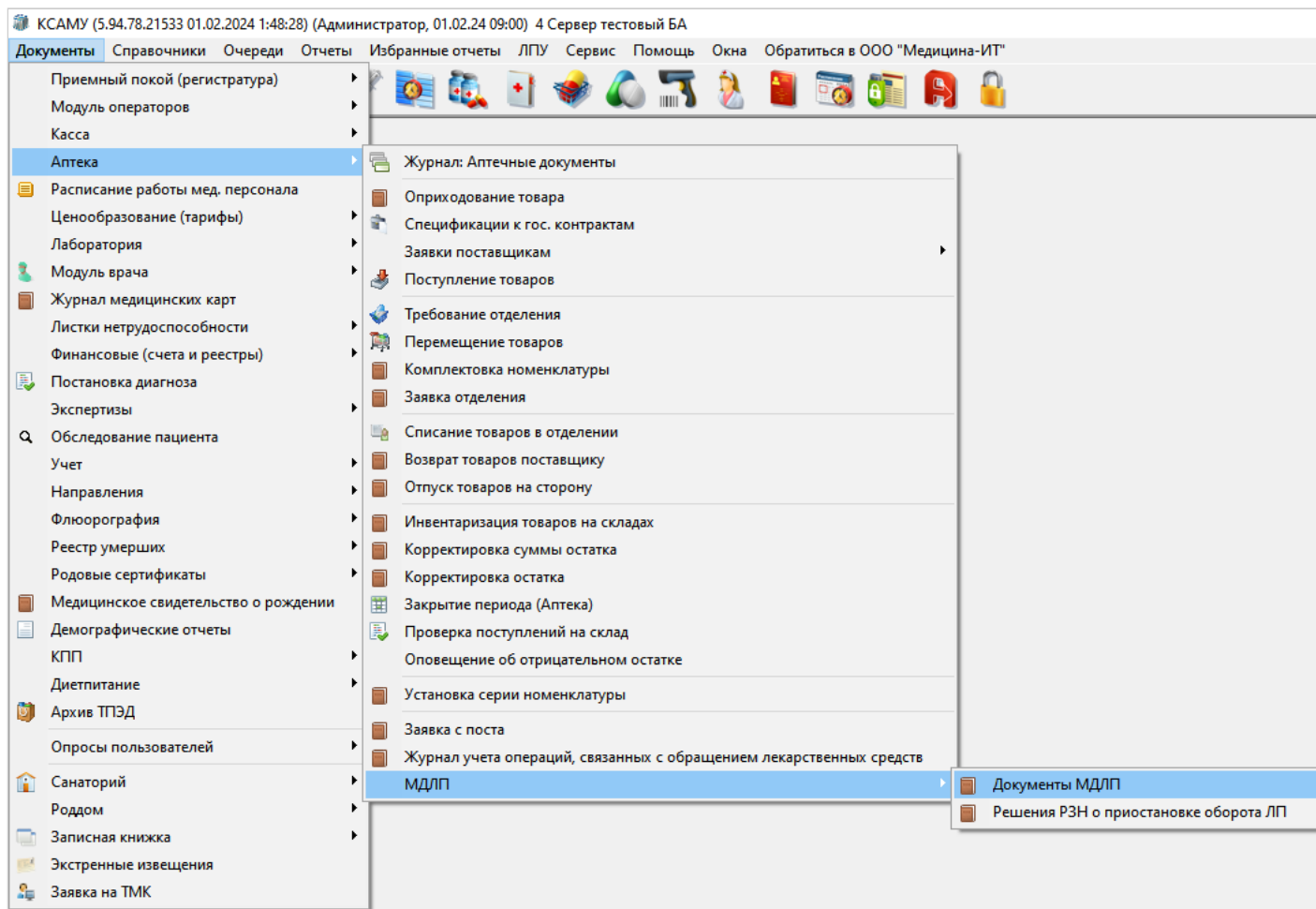


Рисунок 1.

В открывшемся окне следует указать начало и окончание периода, а также выбрать место осуществления деятельности для которого необходимо загрузить документы. После заполнения полей следует нажать кнопку «Загрузить документы» и выбрать необходимый тип загрузки из выпадающего списка. По окончании операции, программа выдает сообщение о завершении и документы будут загружены в программу из ЛК и отразятся в таблице текущего окна.(рисунок 2)

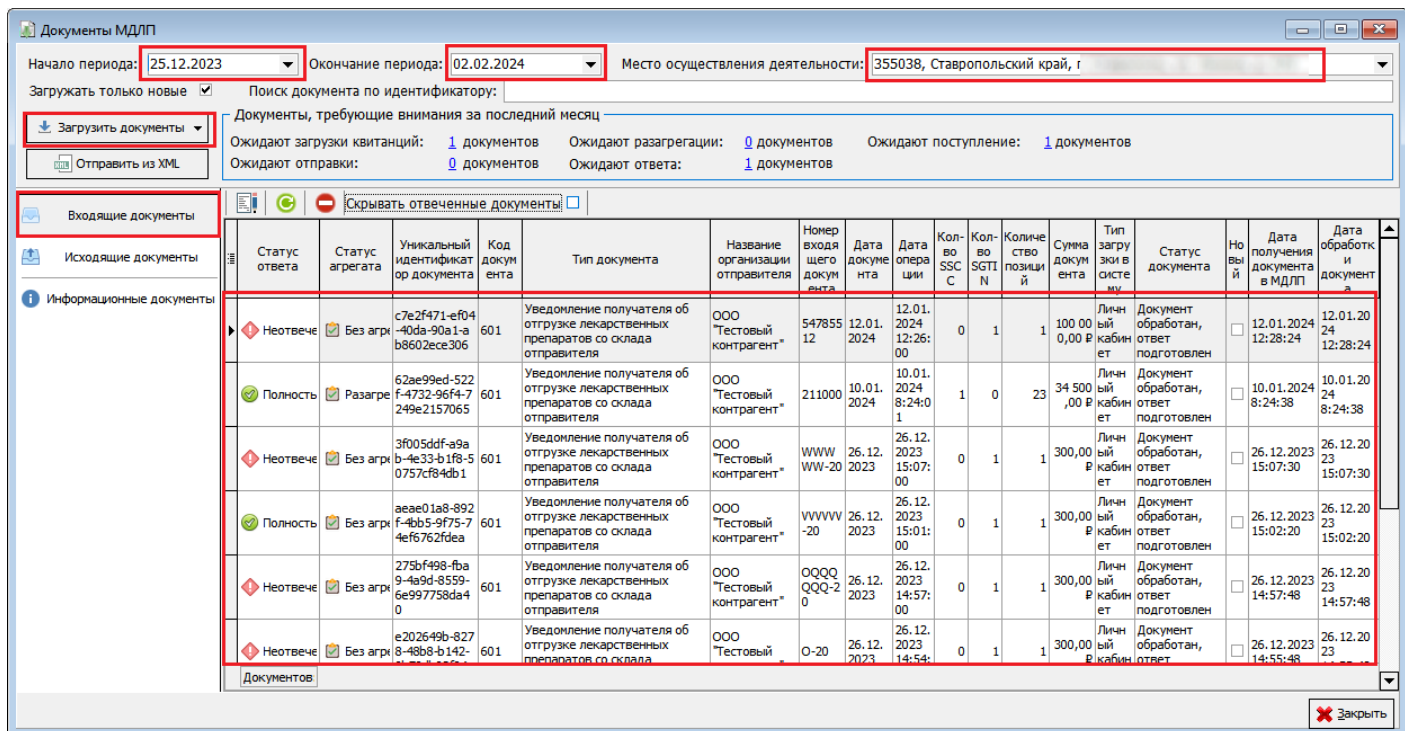


Рисунок 2.

Документы 601 схемы могут включать коды потребительской упаковки (SGTIN) и коды транспортной упаковки (SSCC). Для создания подтверждения получения ЛП, необходимо дважды нажать ЛКМ на выбранном документе. Откроется документ «Уведомление получателя об отгрузке лекарственных препаратов со склада отправителя».(рисунок 3)

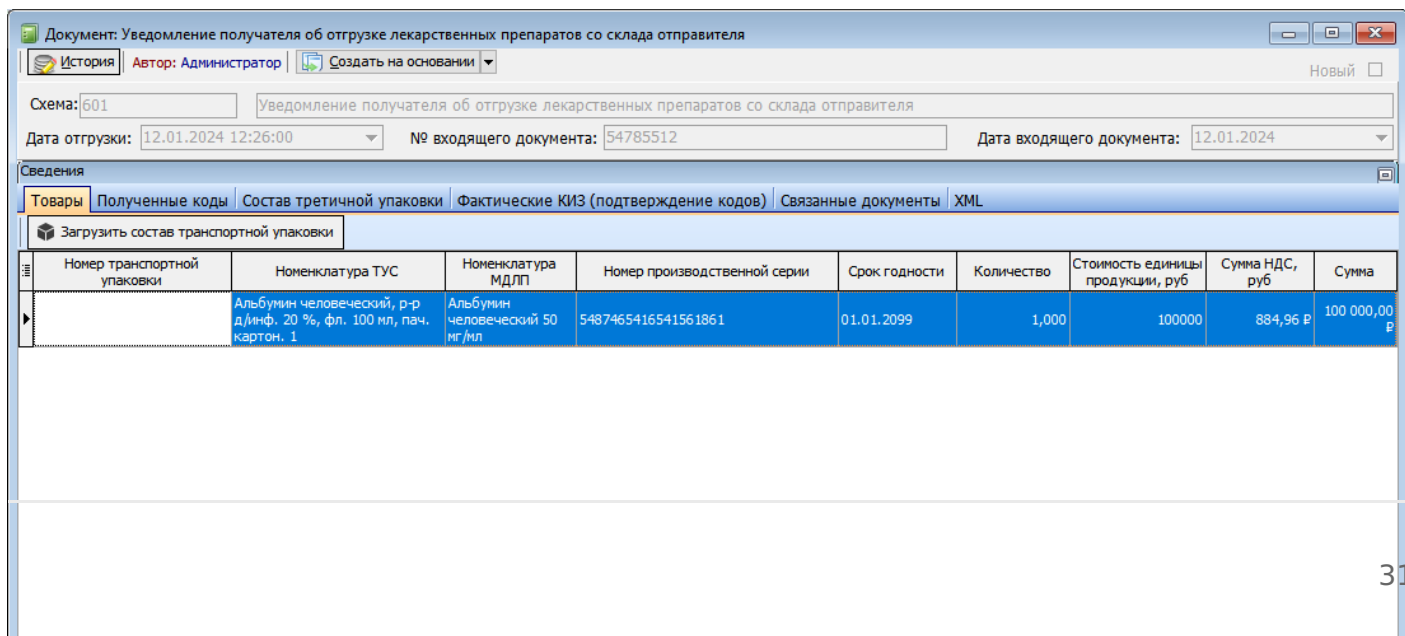


Рисунок 3.

В документе необходимо во вкладке «Фактические КиЗ (подтверждение кодов)» ввести, при помощи штрих код сканера полученные SSCC, далее отсканировать SGTIN входящие в SSCC. Далее следует нажать стрелку вниз меню «Создать на основании», в контекстном меню выбрать по очереди - первым меню «Отправить уведомление о приемке ЛП на склад получателя (701)», убедиться в успешном принятии 701 документа системой МДЛП (успешный статус обработки или успешная квитанция), потом выбрать «Отправить уведомление о расформировании транспортной упаковки (912)».(рисунок 4)

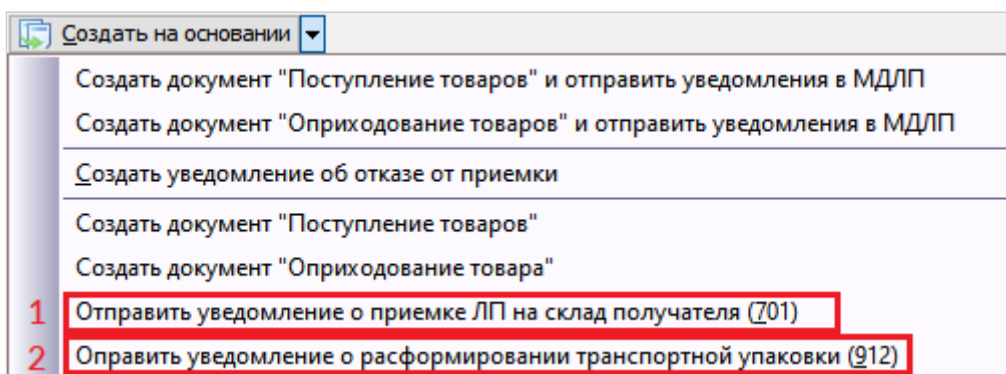


Рисунок 4.

Успешная отправка документов подтверждается информационным окном.(рисунок 5)

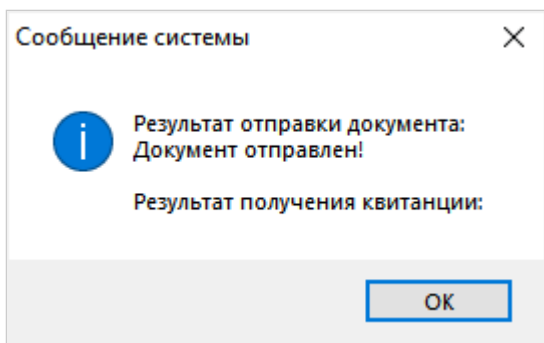


Рисунок 5.

Далее необходимо нажать «Создать документ «Поступление товаров»».(рисунок 6)

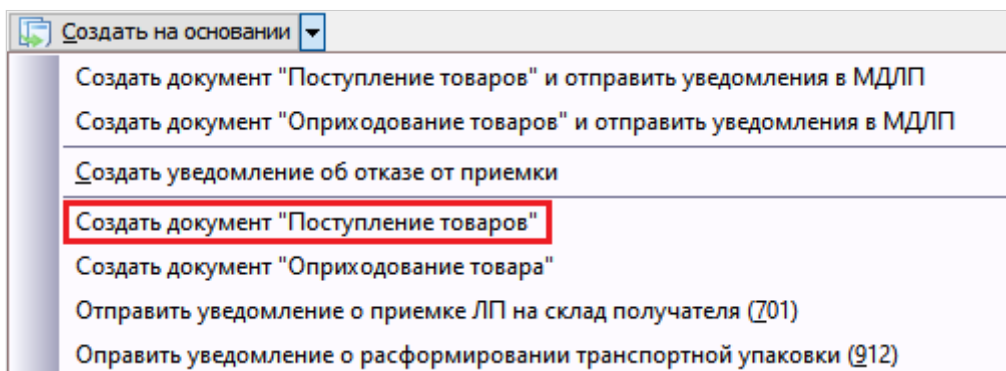


Рисунок 6.

В документе «Поступление товаров» следует заполнить необходимые поля. Табличная часть будет заполнена автоматически, поле НДС нужно уточнить. Для сохранения документа и оприходования товара на склад, нажимаем кнопку «Подписать и закрыть».

Прямой порядок акцептирования смешанной упаковки (SSCC и SGTIN).

Подтверждение получения смешанной упаковки осуществляется таким же образом, как и получение SSCC или SGTIN. При вводе КИЗ необходимо обратить внимание на следующее:

- Для подтверждения получения кодов КИЗ, необходимо выбрать вкладку «Фактические КИЗ» и нажать кнопку «Ввод по КИЗ», в открывшемся окне сканером штрих-кодов ввести фактические полученные коды КИЗ, SSCC, SGTIN входящие в состав SSCC и SGTIN пришедшие россыпью (отдельно от транспортных коробок). По окончании ввода, нажать на кнопку [Перенести в документ]. Введенные коды SSCC и SGTIN перенесутся в документ и отметятся как подтвержденные (отсканированные КИЗ должны соответствовать кодам SSCC, SGTIN входящих в состав SSCC и SGTIN пришедших россыпью). Во вкладках «Полученные коды» и «Состав третичной упаковки» необходимо убедиться в соответствии кодов, направленных в документе, отсканированным. **Коды SGTIN входящие в состав SSCC при подтверждении смешанного поступления сканируются во вкладке «Фактические КИЗ» нажатием кнопки «Ввод по КИЗ»!!!**

Обратный порядок акцептирования потребительской упаковки (SGTIN).

При обратном порядке акцептирования принимающей стороне необходимо создать уведомление о получении товара, отправить его в МДЛП, а поставщику подтвердить отгрузку указанных КиЗ. Для этого, при обратном порядке акцептирования, следует создать новый документ «Поступление товаров» как обычно. В шапке документа стоит обратить внимание на заполнение полей мест осуществления деятельности ЛПУ и поставщика.(рисунок 1)

Документ: Поступление товаров (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Вывести на основании | Дополнительно... | МДЛП

Номер: от 09.02.2024 10:26:55

Источник финансирования: ОМС
Тип источника финансирования: собственные средства
Группа бухгалтерского учета: Медикаменты
Склад: Склад Главной МС
Подразделение: Аптека

Место осуществления деятельности ЛПУ:
355038, Ставропольский к

Контрагент: Автомойка-чисто
Место осуществления деятельности: Респ. Адыгея, р-н. Тахтамукайский, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, д. 42/1
Договор: Договор № ВВВ от 24.11.2020 (Автомойка-чисто)
Тип договора: купли продажи
Спецификация:
Заявка:

Номенклатура | Условия закупок | Транспортные упаковки (0) | Подписи | Связанные документы

Рисунок 1.

Если в выпадающем списке поля «Место осуществления деятельности ЛПУ» информация отсутствует, значит необходимо выполнить получение адресов из МДЛП. Для ЛПУ это можно сделать в параметрах ЛПУ, предварительно настроив подключение к API МДЛП, нажатием кнопки «Получить». Если место деятельности не заполняется, значит оно не создано в ЛК. Для создания места осуществления деятельности для ЛПУ нужно зайти в ЛК и добавить место, после чего повторить запрос из программы, нажатием кнопки

«Получить».(рисунок 2)

Идентификатор МОД	Адрес установки (код ФИАС)	Уникальный идентификатор адресного объекта (ФИАС)	Адрес	Статус	Использовать по умолчанию
000				Действует	<input type="checkbox"/>
000				Действует	<input type="checkbox"/>
000				Действует	<input type="checkbox"/>
000				Действует	<input type="checkbox"/>
000				Действует	<input type="checkbox"/>

Рисунок 2.

Если для поставщика отсутствует место осуществления деятельности, необходимо выполнить загрузку адресов для этого поставщика или для всех поставщиков. Загрузка осуществляется в карточке контрагента во вкладке «Места осуществления деятельности» нажатием кнопки «Загрузить». Важно, чтобы у поставщика был заполнен ИНН и КПП. При успешной обработке запроса в табличной части появится адрес места осуществления деятельности. Если данные не появились, значит требуется связаться с поставщиком и уточнить у него, имеются сведения о нём в системе МДЛП. Загрузка мест осуществления деятельности для всех поставщиков осуществляется из справочника «Контрагенты», (рисунок 3)

Наименование:	Автомойка-чисто		
Наименование полное:	ООО "Тестовый контрагент"		
Тип контрагента:	Юр. лицо	Группа контрагентов:	Все
ИНН:	77047	КПП:	77
ОКПО:		Email:	

Рисунок 3.

нажатием кнопки «Выполнить запрос в МДЛП». После успешного запроса идентификаторы субъектов обращения МДЛП и места осуществления деятельности отображаются в программе, в случае если контрагент с данным ИНН зарегистрирован в системе.(рисунок 4)

№	Наименование	ИНН	КПП	Идентификатор субъекта обращения МДЛП	ОКПО
		7728489823			
		7725766885			
		5260900010	526201001	0c290e4a-aabb-40ae-8ef2-ce462561ce7f	
		2634091298		ddc05e21-177e-480f-bdb9-714cccbb7866a	
	ООО "ВОЙКО КЛИНИК"	2632092465	263201001		
	ООО "КРР-SERVIS"	2634060290	263601001		
	safsafsa	2635089936		d33773e8-7f42-474b-b120-41dd340c2c24	
	АБИЛУР ООО	7715834021	771401001		
	АВАНГАРД СПА ООО	2628054869	262801001		
	АВЕТА ООО	3123184434	773101001	a4a9c9d9-bd2f-467b-a55b-b0157a998b8c	
	АВИС РУС ООО	7708755146	770801001	7fc2c19a-ae6f-481b-bd9c-bb32f80d3c08	
	АКТИМЕД ПЛЮС ООО	7802483556	780201001		
	АЛЬ-МЕД ООО	7727728099	772701001		
	АЛЬБАТРОС ООО	7724922443	772401001		
	АЛЬФАМЕД ООО	2634076557	263501001		
	АНГИОЮГ ООО	2366015034	236601001		
	АО "НПК "Катрен"	5408130693	543301001	3357e742-084a-4e9b-9200-10e60438db2b	
	АПМИ-ТОРГИ ООО	5903153198	590301001		
	АСОКА	5047208317	504701001		
	АСТРАЗЕНКА ФАРМАСЬЮТИКАЛЗ ООО	7704579700	770301001	4104d007-65cd-4298-a2fd-47731c596be5	
	АТАГИЗ ООО	2901200048	290101001		
	Автомойка-чисто	7704782269	770401001	86325e0c-9a23-4547-ad8a-219b4fc7fd03	
		263512276530			
		263515655254			
		612402018893			
		780705428564			
	Аптека ру	7730645156			

Рисунок 4.

Далее создаётся новый документ поступления товаров, номенклатура вводится через кнопку «Ввод по КИЗ» во вкладке «Номенклатура»,(рисунок 5)

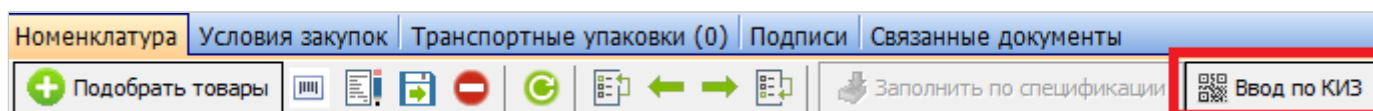


Рисунок 5.

в окне ввода по КИЗ при помощи сканера, предварительно указав серию и срок годности вводимой номенклатуры.(рисунок 6)

Ввод номенклатуры по КИЗ

Серия: 5456 Цена за единицу (с НДС): 0

Срок годности: 17.02.2030 Сумма НДС: 0

Сканировать Загрузить с регистра ТСД Загрузить из файла

Рисунок 6.

После ввода кодов необходимо нажать [Перенести в документ], коды отобразятся в правой части документа.(рисунок 7)

№ п/п	Номенклатура	Серия	Ед. изм.	Кол-во	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1	Унилон (бензотоний хлорид) дезред. 1л	45323, 16.02.2025	л	1				

SGTIN	Статус МДЛП	Количество (доля упаковки)	Количество в упаковке	В агрегате
54545454545452 52525252525	НЕТ ДАННЫХ	1	1	<input type="checkbox"/>

Рисунок 7.

Программа проконтролирует количество введенных кодов и их уникальность. Ввод кодов необходимо сделать для каждой номенклатуры. Программа по кодам подберёт номенклатуру и заполнит табличную часть. Если GTIN из кода не будет найден в справочнике «Номенклатура», (рисунок 8)

Сообщение системы

Номенклатура с данным GTIN (545454545454) не найдена!
Выберите из справочника, либо добавьте новую.

OK

Рисунок 8.

программа предложит сопоставить с имеющейся, добавить или создать новую. После разбора и добавления в документ введенных кодов, необходимо проставить суммы, заполнить ставку НДС и указать данные о входящем документе (номер и дата) в закладке «Условия закупок».(рисунок 9)

Рисунок 9.

Программа сохранит введенные коды и в дальнейшем позволит осуществлять вывод из оборота или перемещение, используя введенные коды. После ввода данных в документ, нужно создать уведомление о приемке ЛП на склад.(рисунок 10)

Рисунок 10.

Для этого необходимо нажать стрелку вниз «МДЛП», и выбрать «Уведомление о приемке ЛП (МДЛП) - 416».(рисунок 11)

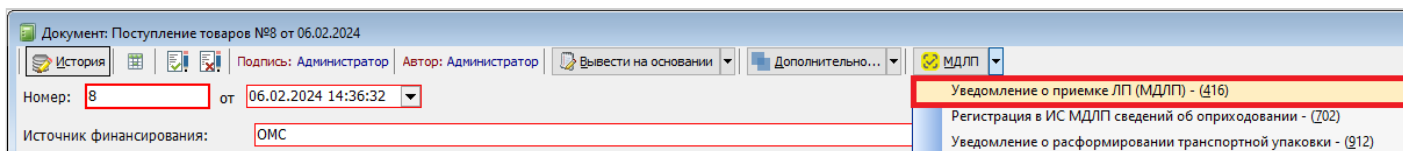


Рисунок 11.

Будет создан и автоматически отправлен исходящий документ для МДЛП по определенной схеме. Таким образом создаётся поступление товаров по SGTIN по обратной схеме акцептирования.

Обратный порядок акцептирования транспортной упаковки (SSCC).

Принятие транспортной упаковки обратным порядком акцептирования выполняется следующим образом. Создаётся новый документ "Поступление товаров", заполняется шапка документа (включая поля "тип договора" и "тип источника финансирования"), указывается место осуществления деятельности ЛПУ, в табличной части, вносятся SSCC при помощи сканера после нажатия на кнопку «Ввод по КИЗ» и ввода SSCC через сканер, также стоит отсканировать все коды SGTIN, входящие в состав транспортной упаковки.(рисунок 1)

Документ: Поступление товаров (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Вывести на основании | Дополнительно... | МДЛП

Номер: [] от 13.02.2024 12:25:35

Источник финансирования: ОМС

Тип источника финансирования: собственные средства

Группа бухгалтерского учета: Медикаменты

Склад: Склад Главной МС

Подразделение: Аптека

Место осуществления деятельности ЛПУ: 355038, Ставропол

Контрагент: Автомойка-чисто

Место осуществления деятельности: Респ. Адыгея, р-н. Тахтамукайский, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, д. 42/1

Договор: Договор № 0017052023 от 17.05.2023 (Автомойка-чис...)

Тип договора: купи продажи

Спецификация: []

Заявка: []

Номенклатура | Условия закупок | Транспортные упаковки (0) | Подписи | Связанные документы

Рисунок 1.

Далее нажать "Перенести в документ".(рисунок 2)

Ввод номенклатуры по КИЗ

Серия: [] Цена за единицу (с НДС): 0

Срок годности: [] Сумма НДС: 0

Сканировать | Загрузить с регистра ТСД | Загрузить из файла

КИЗ	Номенклатура	Количество (доля от упаковок)	Количество в упаковке	Ошибка ФЛК	Признак валидности КИМ	Признак наличия КИМ в реестрах СЗ	Признак прохождения кодом криптографической и проверки	Серия	Срок годности	Решение о приёме упаковки от ЛПУ
00000270001477896391		1	1							

Рисунок 2.

Во вкладке "Транспортные упаковки" добавится SSCC код.(рисунок 3)

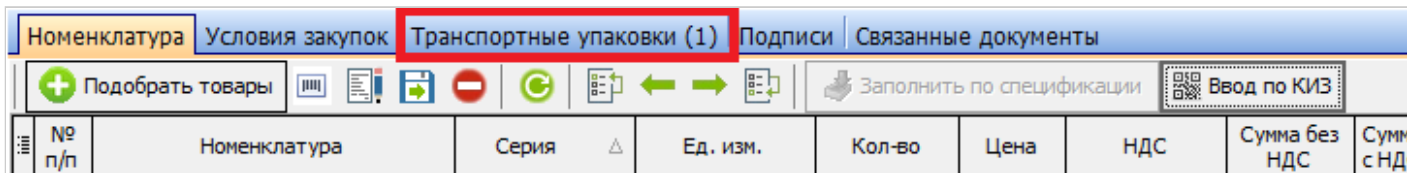


Рисунок 3.

Для получения состава упаковки необходимо нажать "Получить информацию о транспортной упаковке", в правой части вкладки отобразятся коды, входящие в состав транспортной упаковки.(рисунок 4, 5)

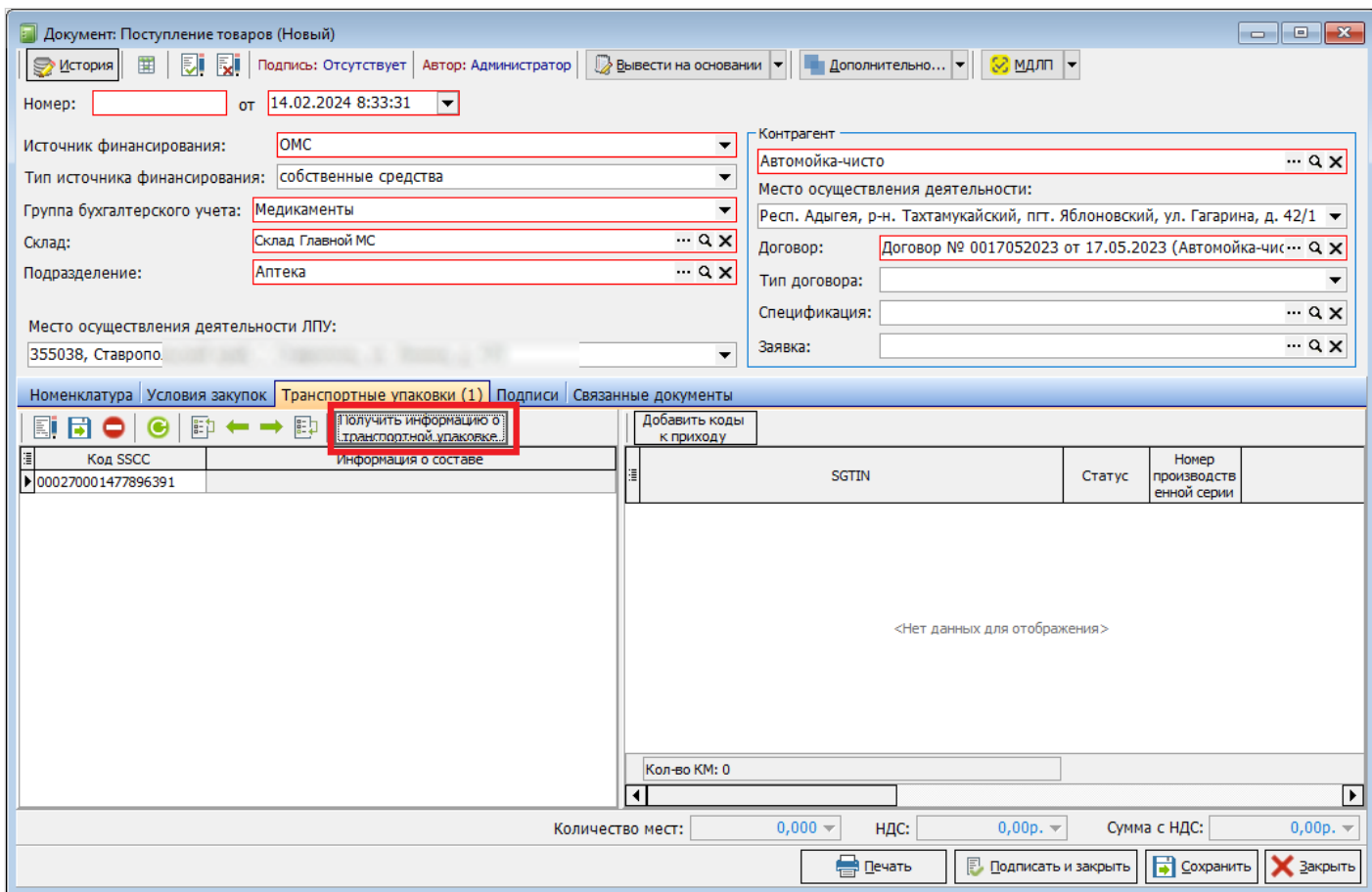


Рисунок 4.

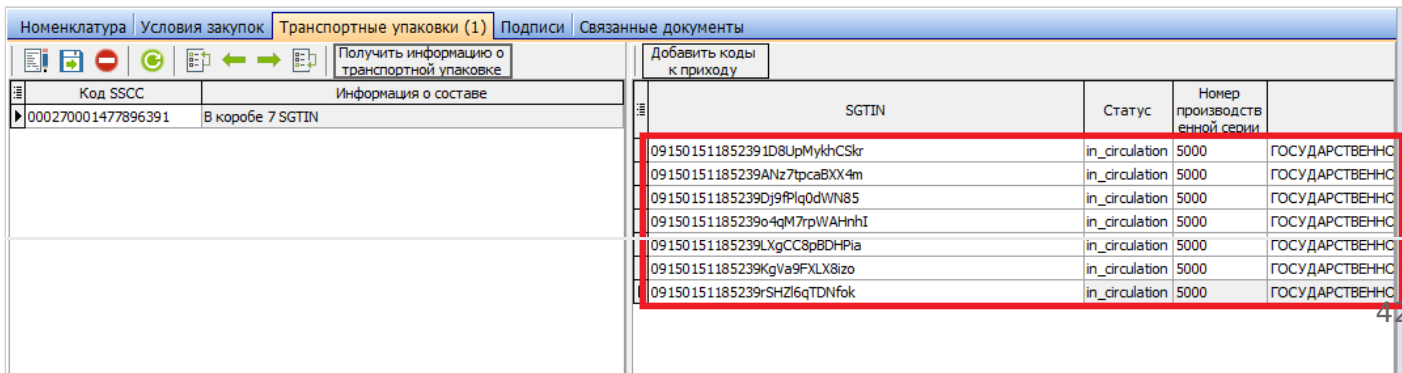


Рисунок 5.

Нажатием кнопки "Добавить коды к приходу" можно добавить коды, входящие в SSCC в документ поступления.(рисунок 6)

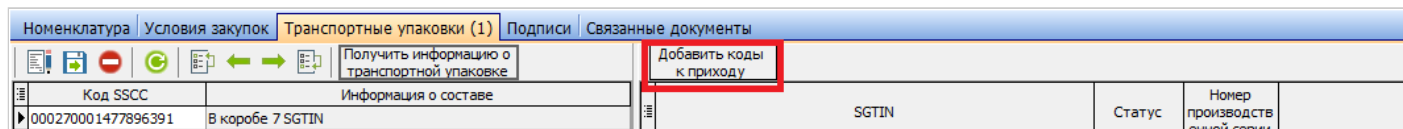


Рисунок 6.

Важно: для каждого кода SSCC создаётся отдельный документ 220 схемы!

Запрос информации о иерархии вложенности необходим для сравнения фактического состава ЛП пришедшего в транспортной упаковке и в системе МДЛП (необходимо для исключения пересортицы). Далее из документа поступления необходимо создать исходящий документ по схеме «416 - Регистрация в ИС МДЛП сведений о приемке лекарственных препаратов на склад получателя».(рисунок 7)

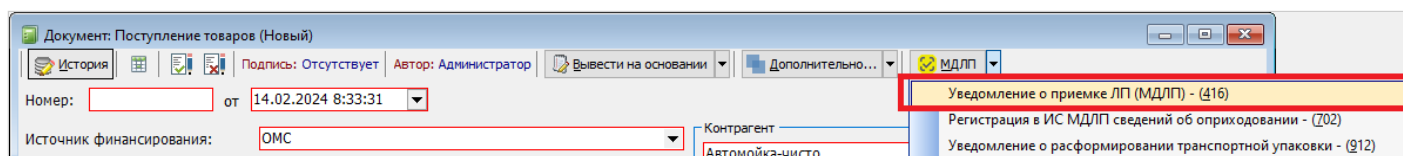


Рисунок 7.

В исходящих документах МДЛП будет создан документ 416 схемы, по которому следует загрузить квитанцию. В ответ поставщик направляет документ 607 схемы, который появится во входящих документах МДЛП, который не требует ответа. Таким образом поставщик подтверждает отправку ЛП. Если ранее не был осуществлен запрос состава транспортной упаковки, его необходимо произвести путем создания схемы «220 - Запрос информации об иерархии вложенности SSCC», её отправкой и получением квитанции.

Далее необходимо разагрегировать транспортную упаковку и поставить товары на приход. После получения квитанции о принятии документа следует отправить схему 912.(рисунок 8)

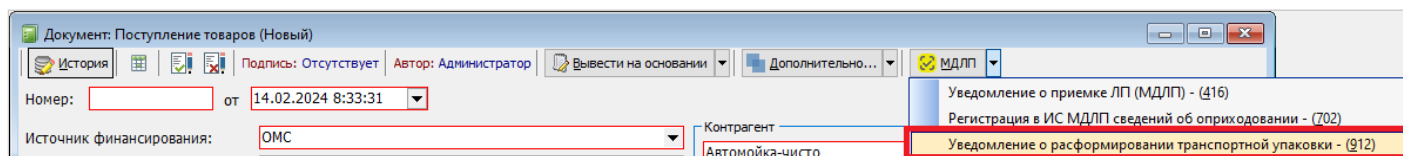


Рисунок 8.

Успешное разагрегирование подтвердится сообщением системы.

Далее важно проверить статусы МДЛП, у кодов, признак "в агрегате" говорит о не разагрегации.(рисунок 9)

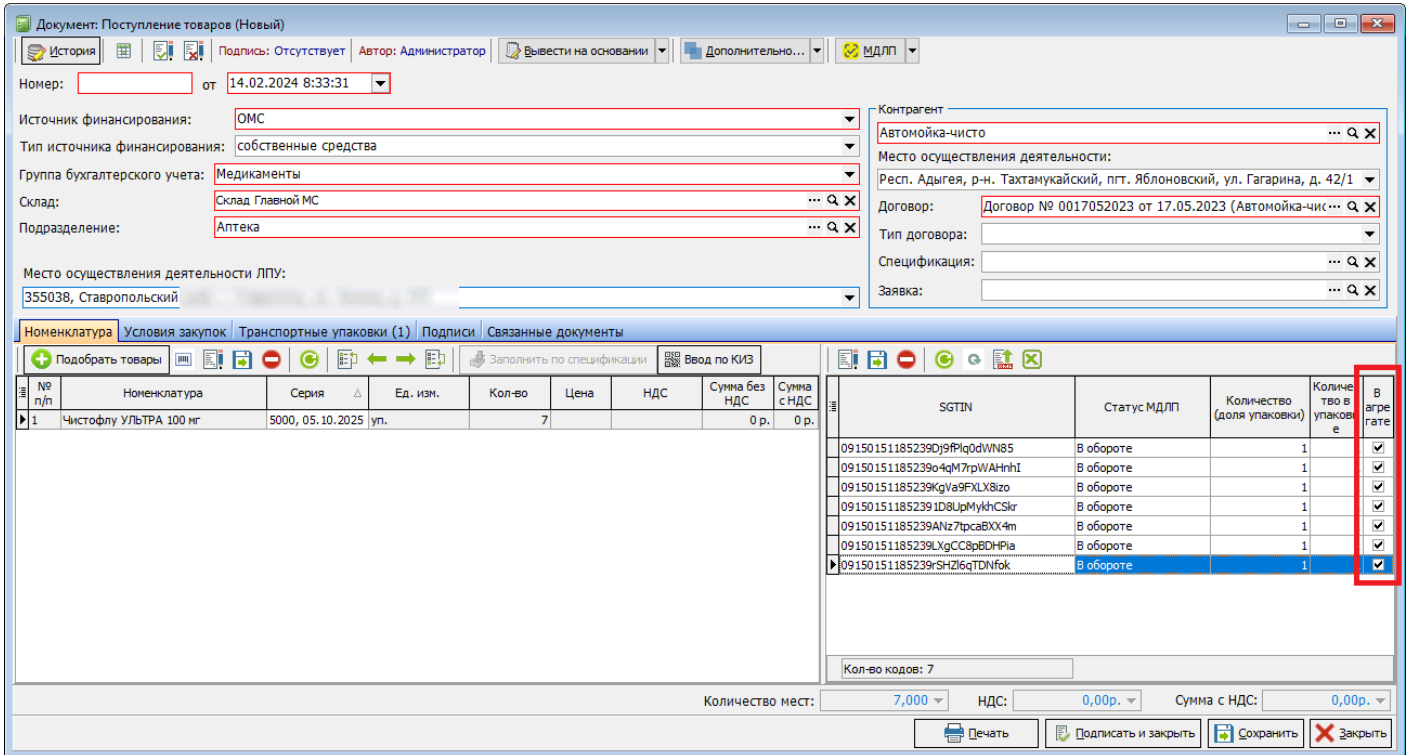


Рисунок 9.

При успешной разагрегации "галочка" в столбце "В агрегате" отсутствует!(рисунок 10)

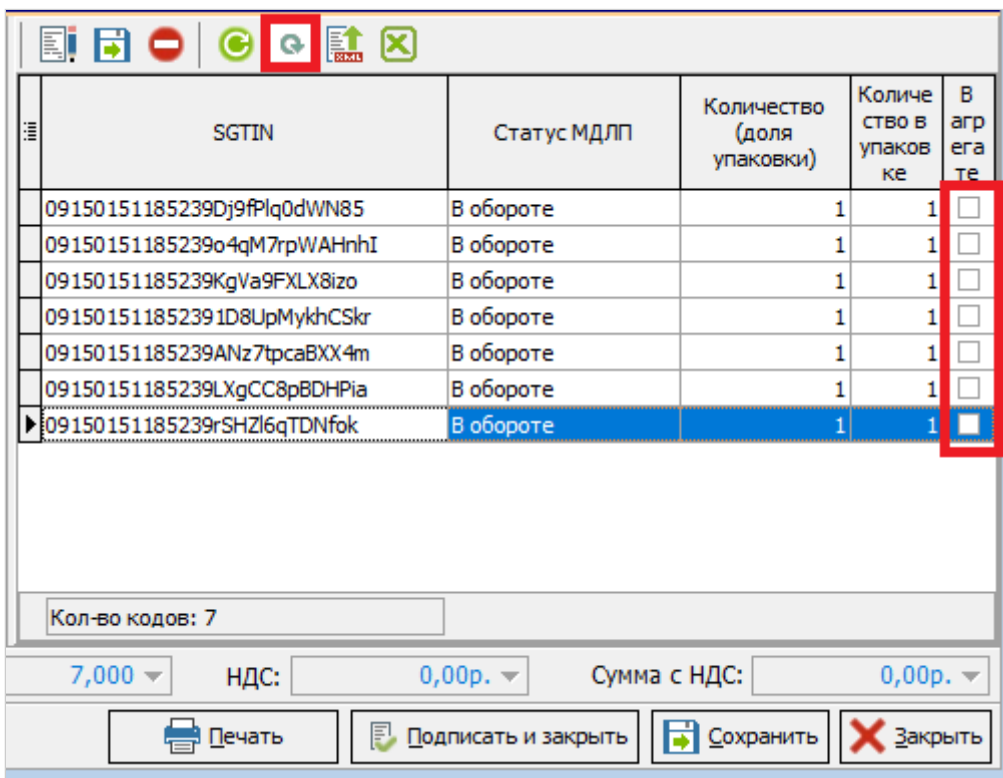


Рисунок 10.

Перемещение товаров.

Перемещение товаров.

Перемещение между различными местами осуществления деятельности в МДЛП

Данная операция выполняется при перемещении товаров между местами осуществления деятельности. Для этого необходимо создать новый документ «Перемещение товаров».(рисунки 1)

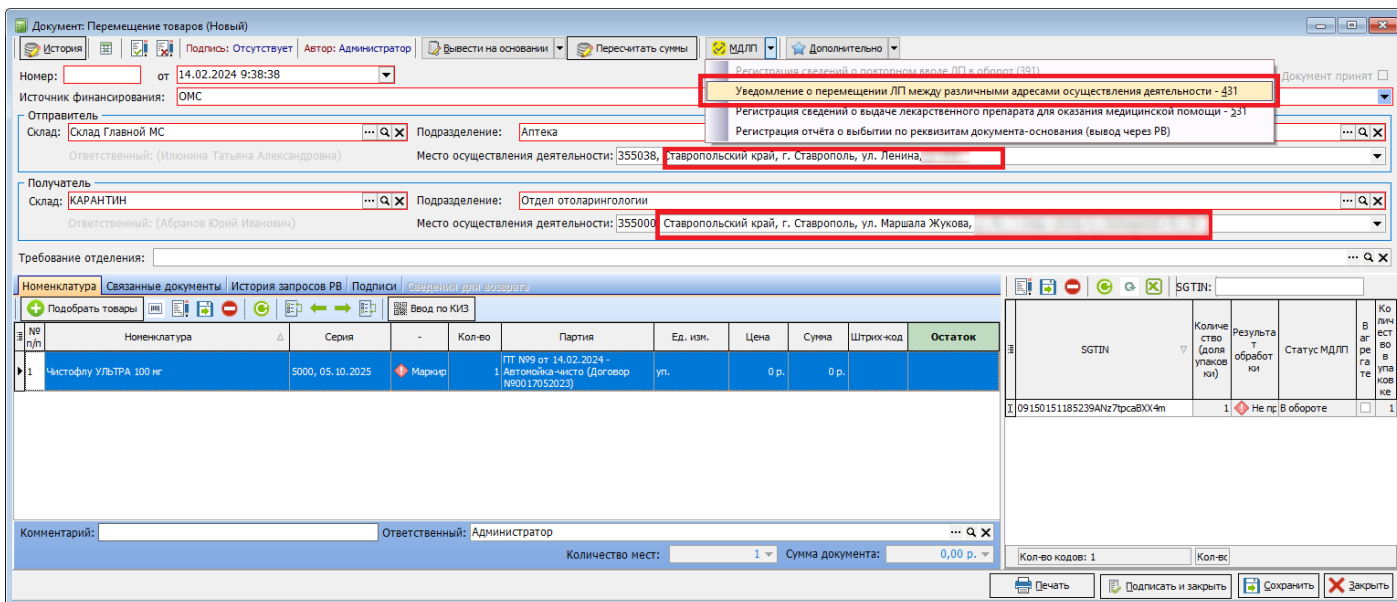


Рисунок 1.

Заполнить «шапку» документа. Как обычно, указав места осуществления деятельности для каждого склада. Для добавления кодов номенклатуры, необходимо нажать кнопку «Ввод по КИЗ» во вкладке «Номенклатура» и далее сканировать передаваемые коды ЛП. Программа по введенным кодам добавит номенклатуру в табличную часть. После добавления всех кодов следует сохранить документ и создать уведомление о перемещении ЛП. Перед

отправкой необходимо обновить статусы кодов. Далее нажать на кнопку «МДЛП» и выбрать «Уведомление о перемещении ЛП между различными местами осуществления деятельности - 431». Будет создан и автоматически отправлен исходящий документ с соответствующей схемой. Далее нажать "Подписать и закрыть".

Перемещение товаров.

Внутреннее перемещение товаров между центральным складом и отделением

Данная операция выполняется при перемещении товаров между центральным складом (основным) и складами отделений. Для того необходимо создать новый документ «Перемещение товаров».(рисунок 1)

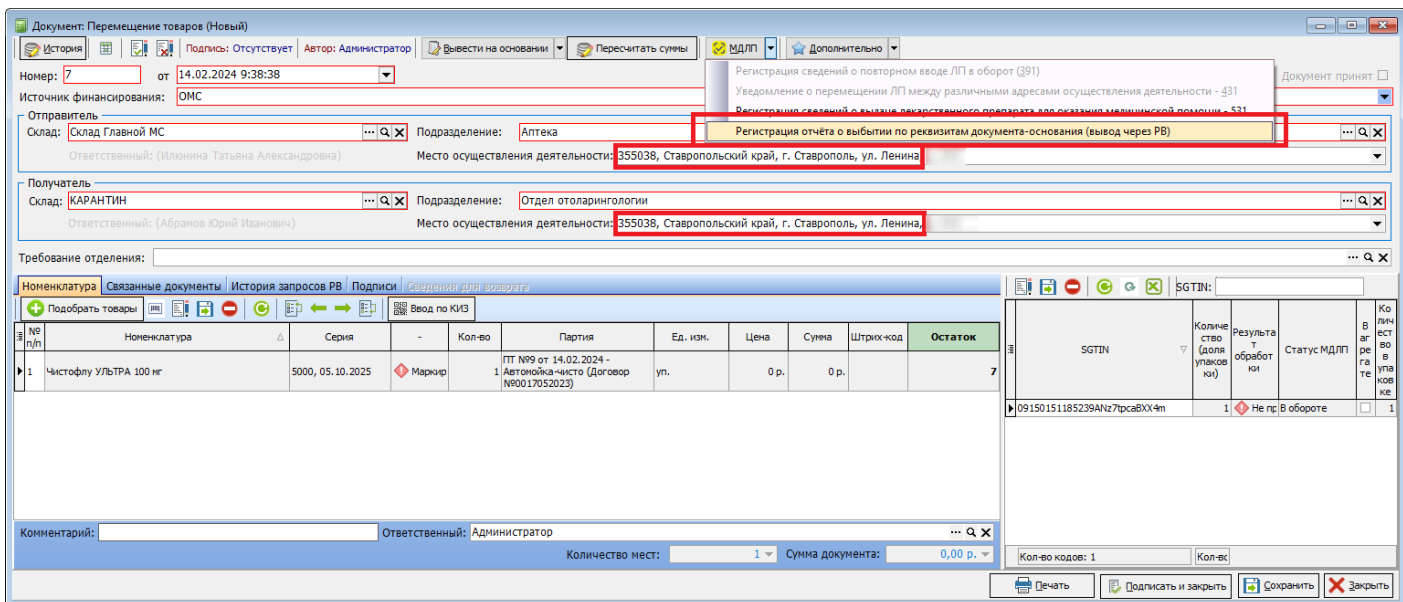


Рисунок 1.

Заполнить «шапку» документа. Как обычно, указав наименования складов и подразделения. Для добавления кодов номенклатуры, необходимо нажать кнопку «Ввод по КИЗ» во вкладке «Номенклатура» и далее сканировать передаваемые коды ЛП. Программа по введенным кодам добавит номенклатуру в табличную часть. После добавления всех кодов следует сохранить документ, обновить статусы кодов и нажав стрелочку вниз у

кнопки «МДЛП», выбрать «Регистрация отчета о выбытии по реквизитам документа-основания (вывод через РВ)». Будет создана двойная проводка (списание с основного склада и поступление на склад отделения) и автоматически отправлен исходящий документ регистратором выбытия. Далее нажать "Подписать и закрыть".

Отказ от акцептирования потребительской упаковки (SGTIN) или транспортной упаковки (SSCC).

При поступлении на склад маркированной продукции необходимо проверить наличие входящих документов в ЛК, в меню «Документы МДЛП» расположенному по адресу: [Главное меню] - [Документы] - [Аптека] - [МДЛП] - [Документы МДЛП].(рисунок 1)

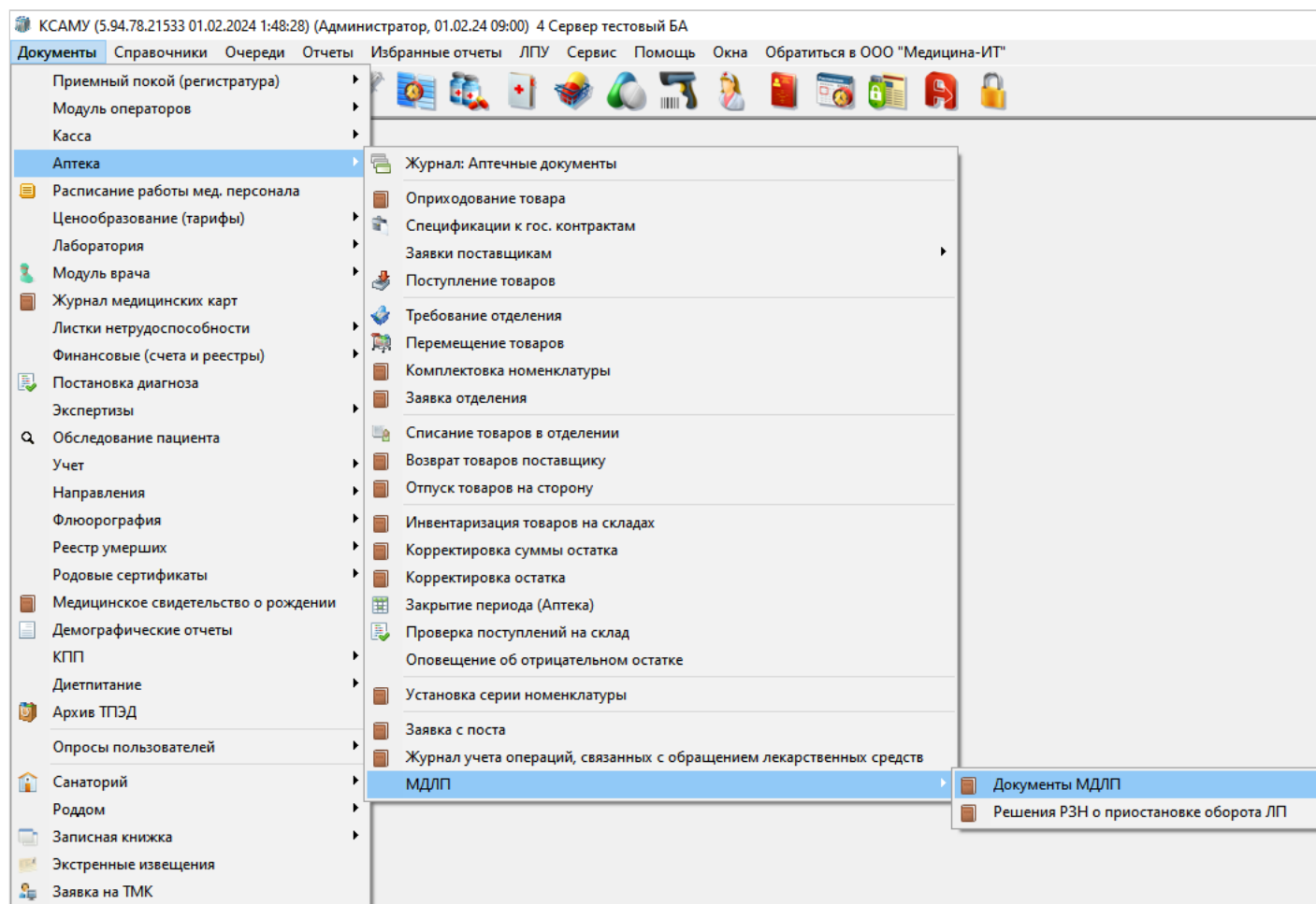


Рисунок 1.

В открывшемся окне следует указать начало и окончание периода, а также выбрать место осуществления деятельности для которого необходимо загрузить документы. После этого необходимо нажать кнопку «Загрузить документы».(рисунок 2)

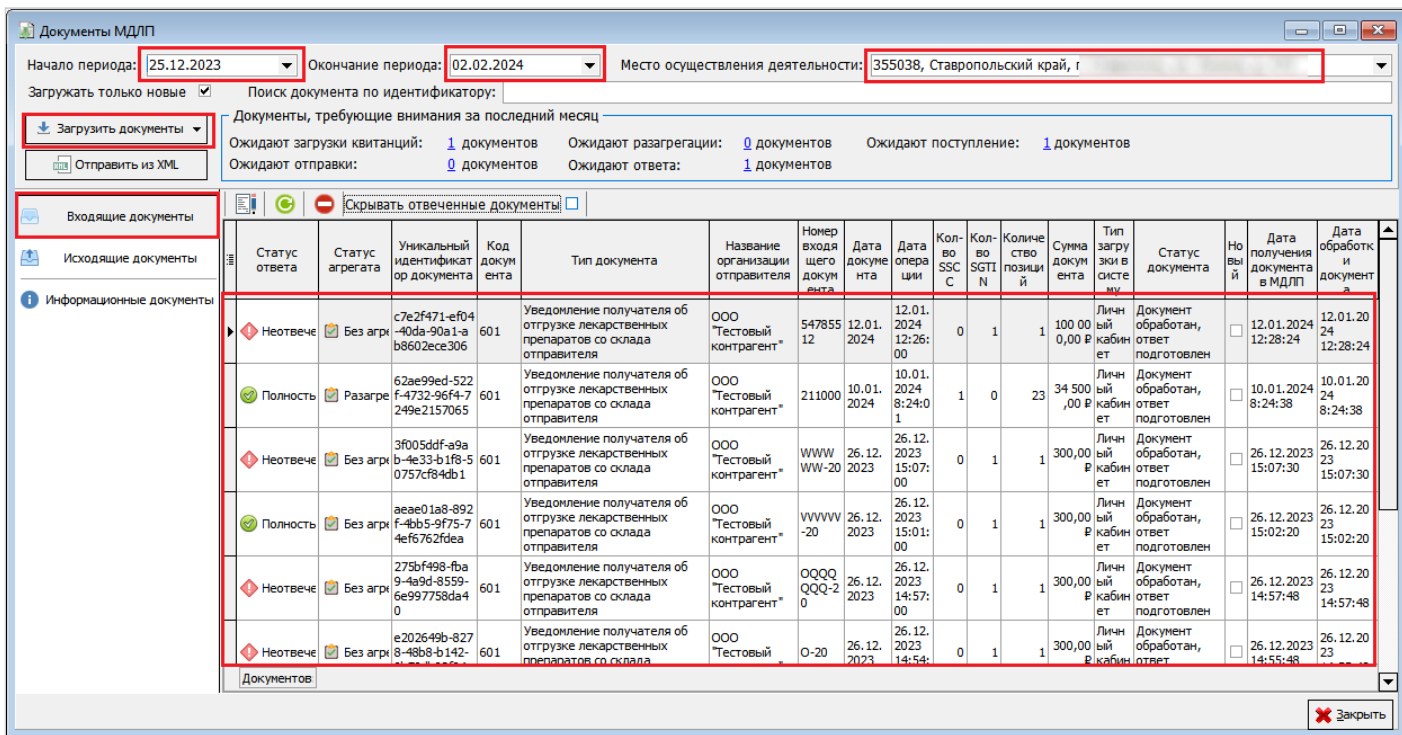


Рисунок 2.

После окончания операции программа выдает сообщением о завершении загрузки документов в программу из ЛК, они будут отражены в нижней таблице текущего окна. Документы схемы 601, могут включать коды потребительской упаковки (SGTIN) и коды транспортной упаковки (SSCC). Для создания документа отказа получения ЛП, необходимо открыть документ (двойное нажатие ЛКМ на выбранном документе).(рисунок 3)

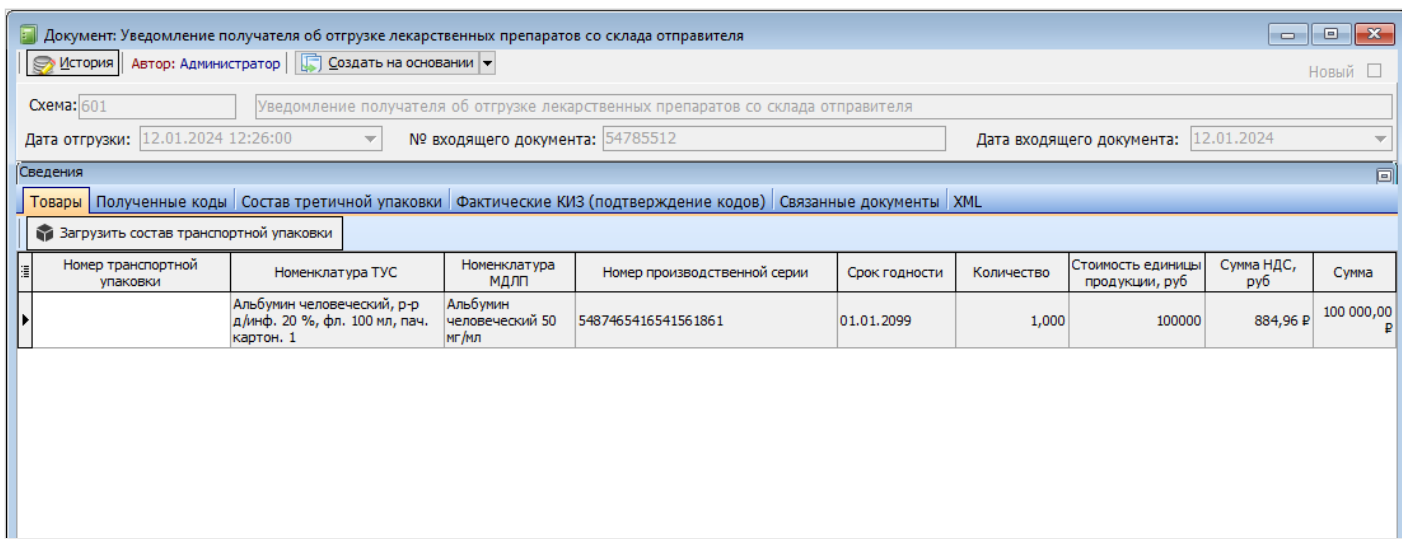


Рисунок 3.

Далее следует во вкладке «Полученные коды» выделить позиции от которых будет производиться отказ, нажать стрелку вниз «Создать на основании», и выбрать «Создать уведомление об отказе от приемки».(рисунок 4)

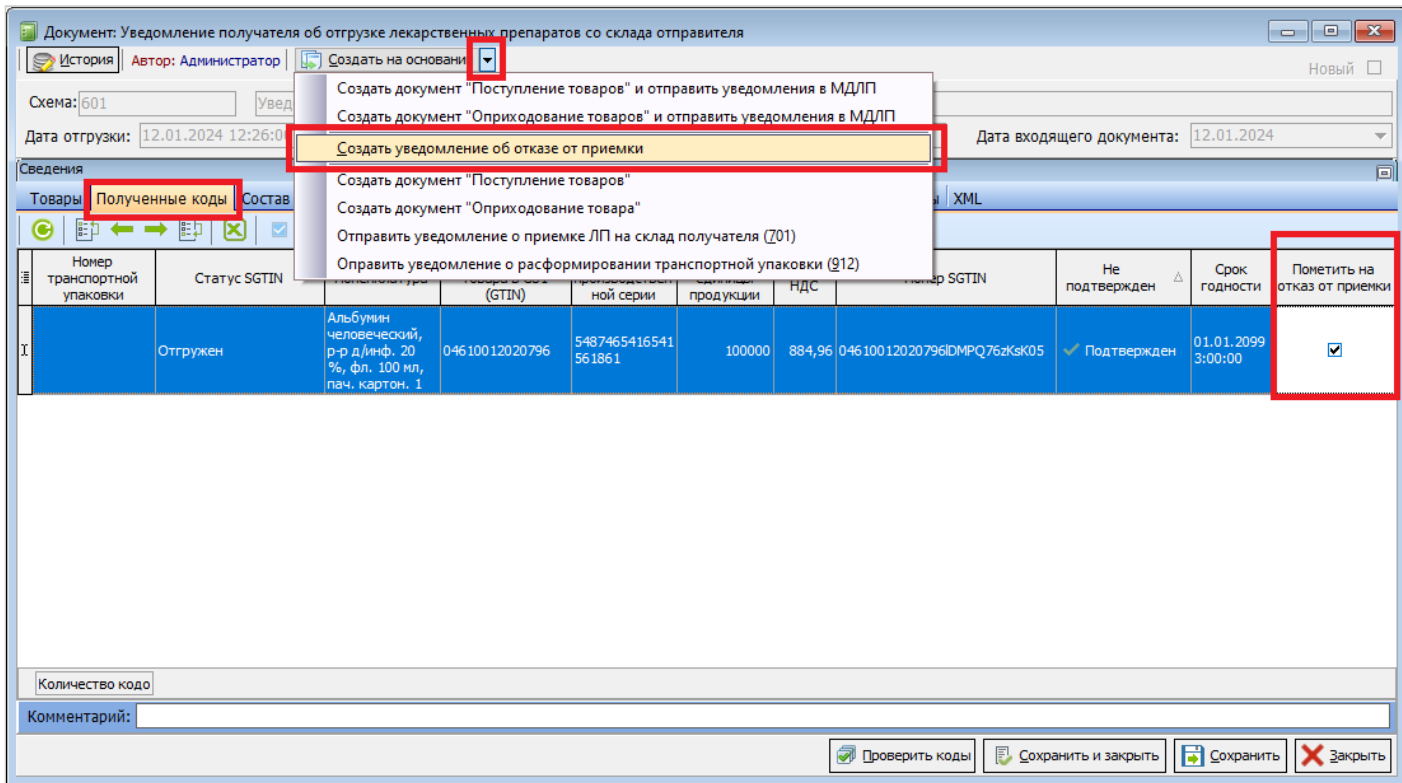


Рисунок 4.

Система создаст необходимый документ и откроет окно Документ: «Исходящие документы (Новый)».(рисунок 5)

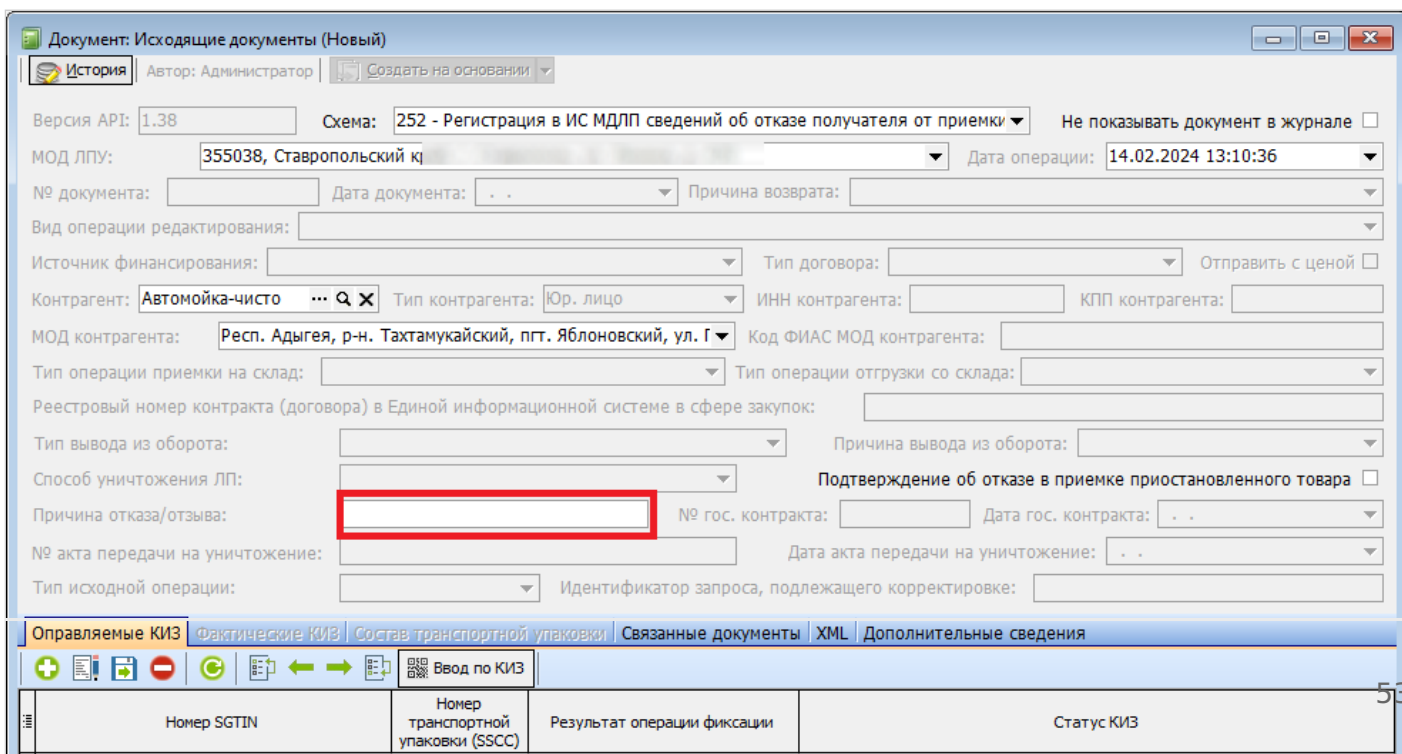


Рисунок 5.

В документе необходимо заполнить поле «Причина отказа», далее нажать [Отправить], для отправки документа или [Сохранить и закрыть], для сохранения документа без отправки. После отправки документа необходимо «Получить квитанцию».(рисунок 6)

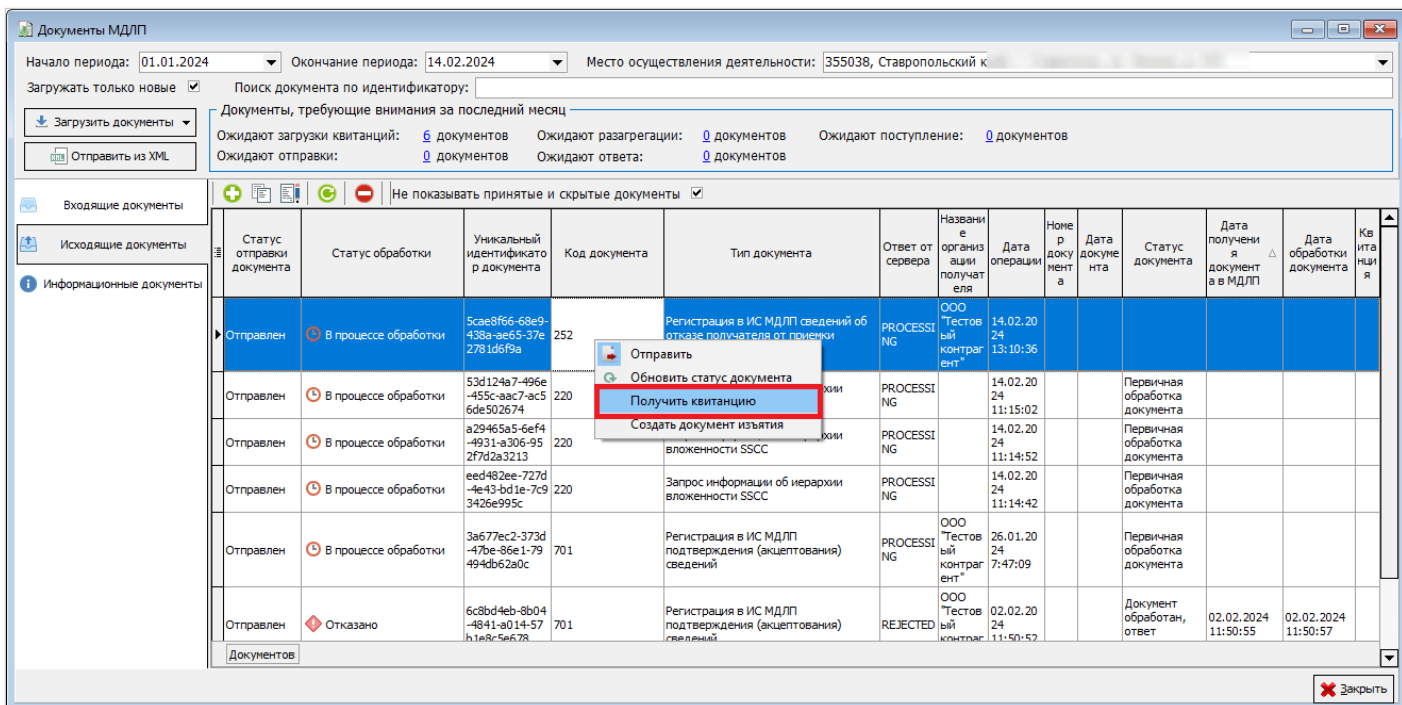


Рисунок 6.

На этом отправка документов по отказу от акцептования завершена.

Списание товаров

Списание товаров в отделении

Для списания товаров необходимо создать новый документ «Списание товаров отделения»:
[Главное меню] - [Документы] - [Аптека] - [Списание товаров в отделении].(рисунок 1)

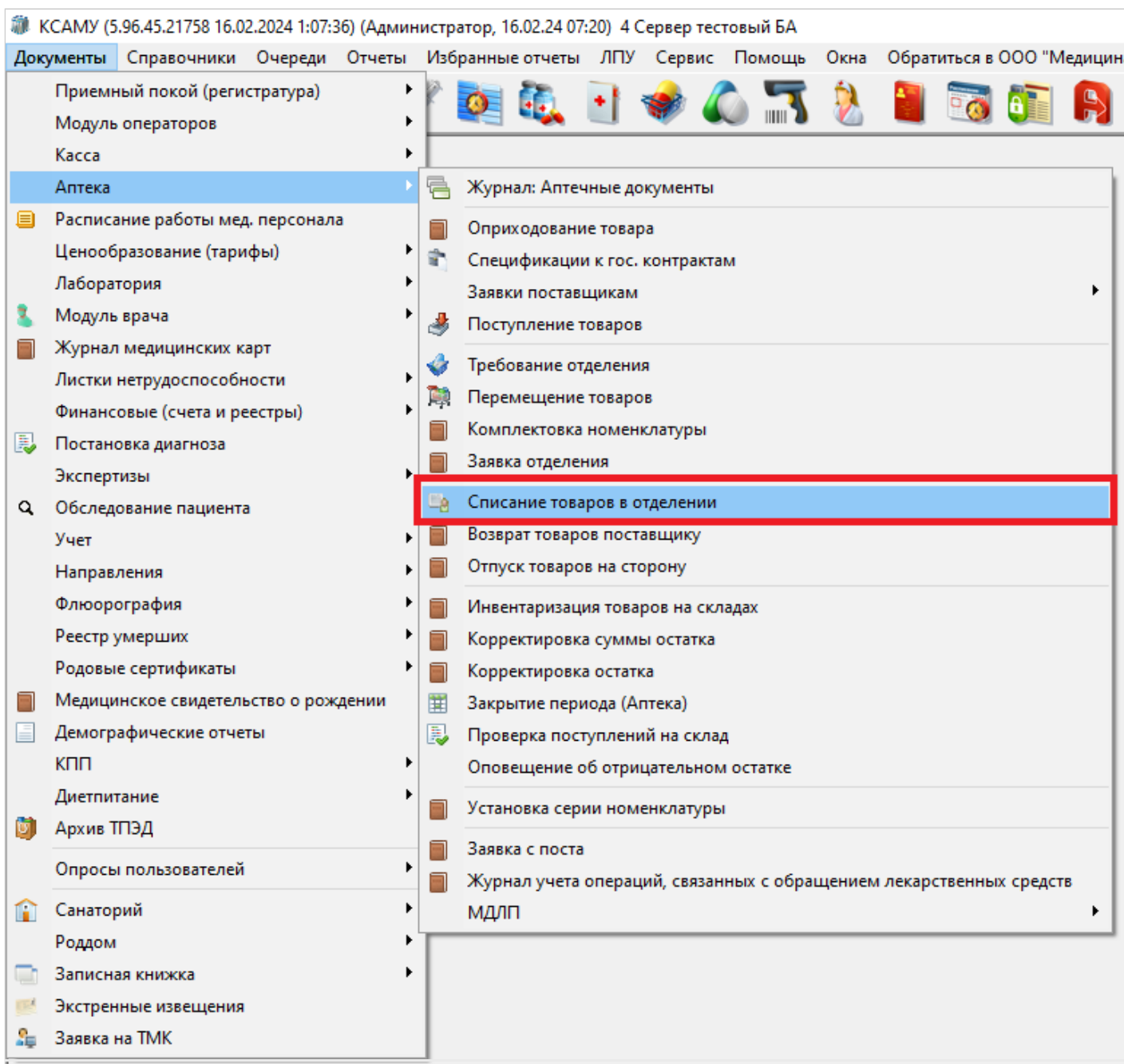


Рисунок 1.

Создать новый документ, в открывшемся документе необходимо нажать «Ввод по КИЗ» и произвести(рисунок 2)

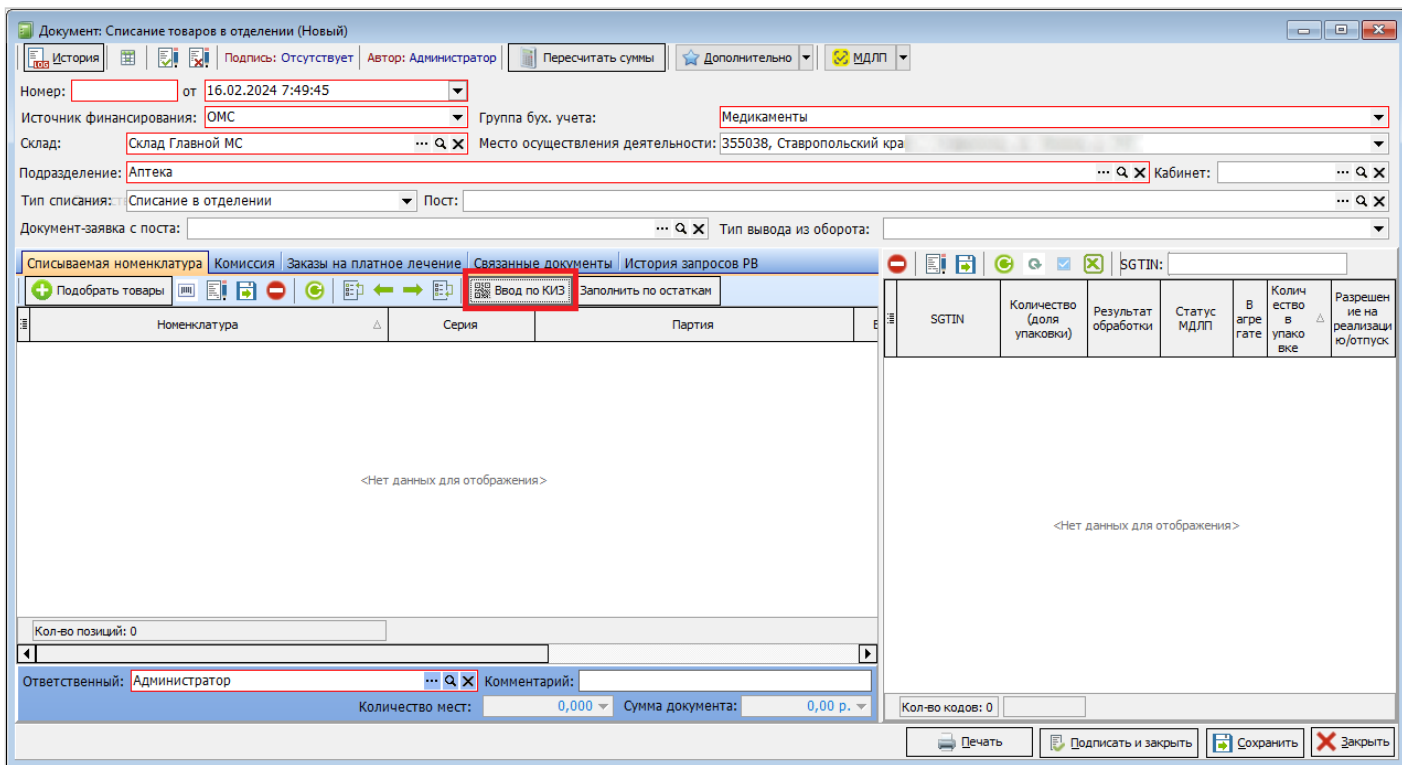


Рисунок 2.

сканирование кодов SGTIN списываемых товаров,(рисунок 3)

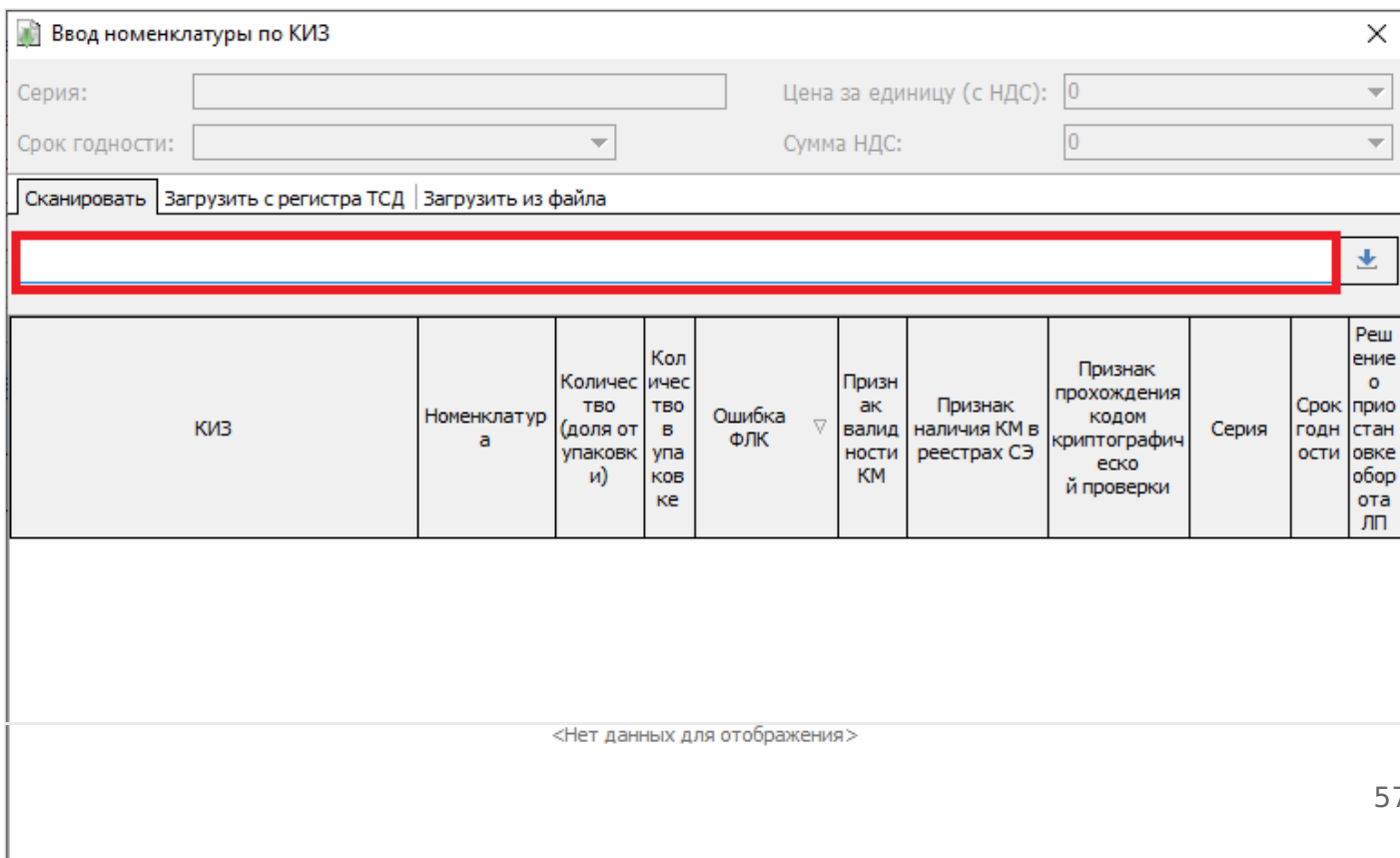


Рисунок 3.

сканируются все упаковки, передаваемые в отделение. В случае необходимости списать долю от упаковки, необходимо указать в столбце «Количество (доля от упаковки)» долю, которую необходимо списать, а в столбце «Количество в упаковке» указать количество долей в упаковке. После завершения ввода следует нажать кнопку [Перенести в документ]. Перед отправкой документа необходимо проверить статус кодов в МДЛП. Для этого следует нажать кнопку «Обновить статусы МДЛП». (рисунок 4)

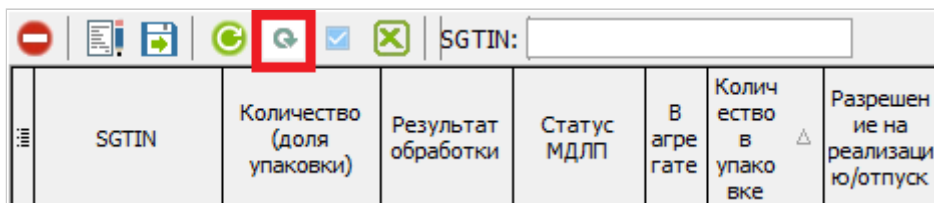


Рисунок 4.

Если у кода статус МДЛП отличный от «в обороте», то необходимо выяснить причины и исправить выявленные недочеты. Галочка в столбце «В агрегате» говорит о не расформированной третичной упаковке (вывод из оборота кодов, находящихся в третичной упаковке, является нарушением). В случае несоответствия кода необходимому статусу для вывода через РВ (а также при отсутствующих данных о статусе (НЕТ ДАННЫХ), при попытке отправить документ на Регистратор выбытия выйдет одно из сообщающих окон о статусе КИЗ. (рисунок 5, 6)

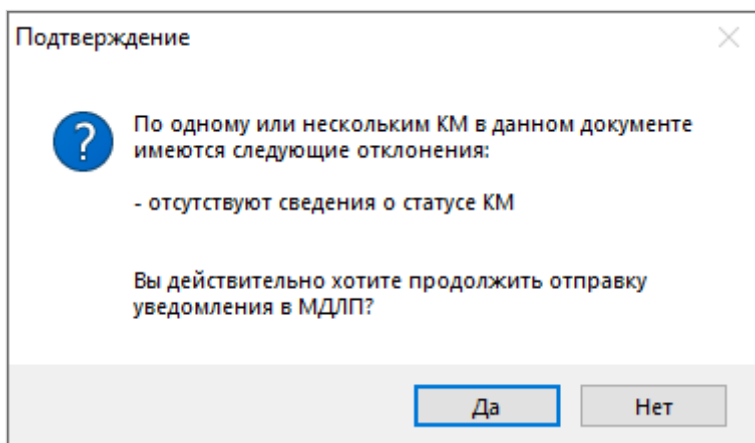


Рисунок 5.

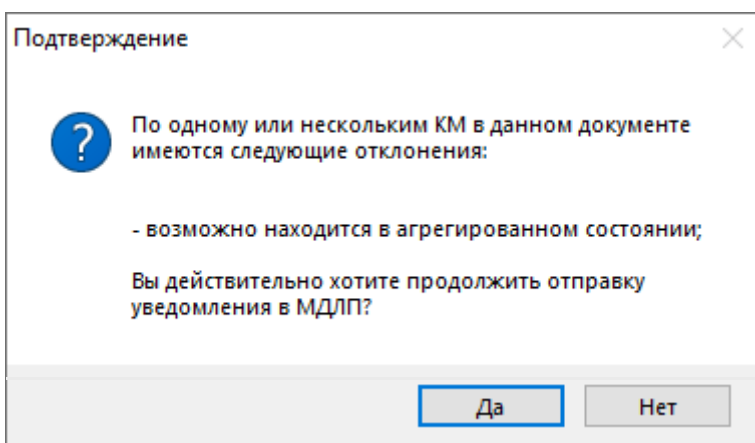


Рисунок 6.

Для отправки документа необходимо его сохранить и выбрать в выпадающем меню кнопки «МДЛП» «Регистрация отчета о выбытии по реквизитам документа основания (вывод через РВ)».(рисунок 7)

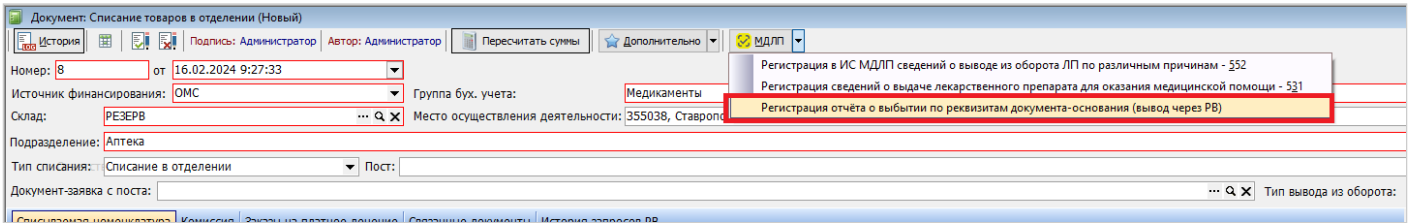


Рисунок 7.

Далее следует выбрать регистратор выбытия и отправить документ.

<https://rutube.ru/play/embed/d439e8f766042316a2ceac68ef388fd5/?p=toFRhIY6AJ9jPYzplCah2Q>

Списание вакцины КОВИД в отделении

Для списания COVID вакцины необходимо создать новый документ «Списание товаров отделения»: [Главное меню] - [Документы] - [Аптека] - [Списание товаров в отделении]. В открывшемся документе необходимо нажать «Ввод по КИЗ». и произвести сканирование кодов SGTIN списываемых товаров.(рисунок 1)

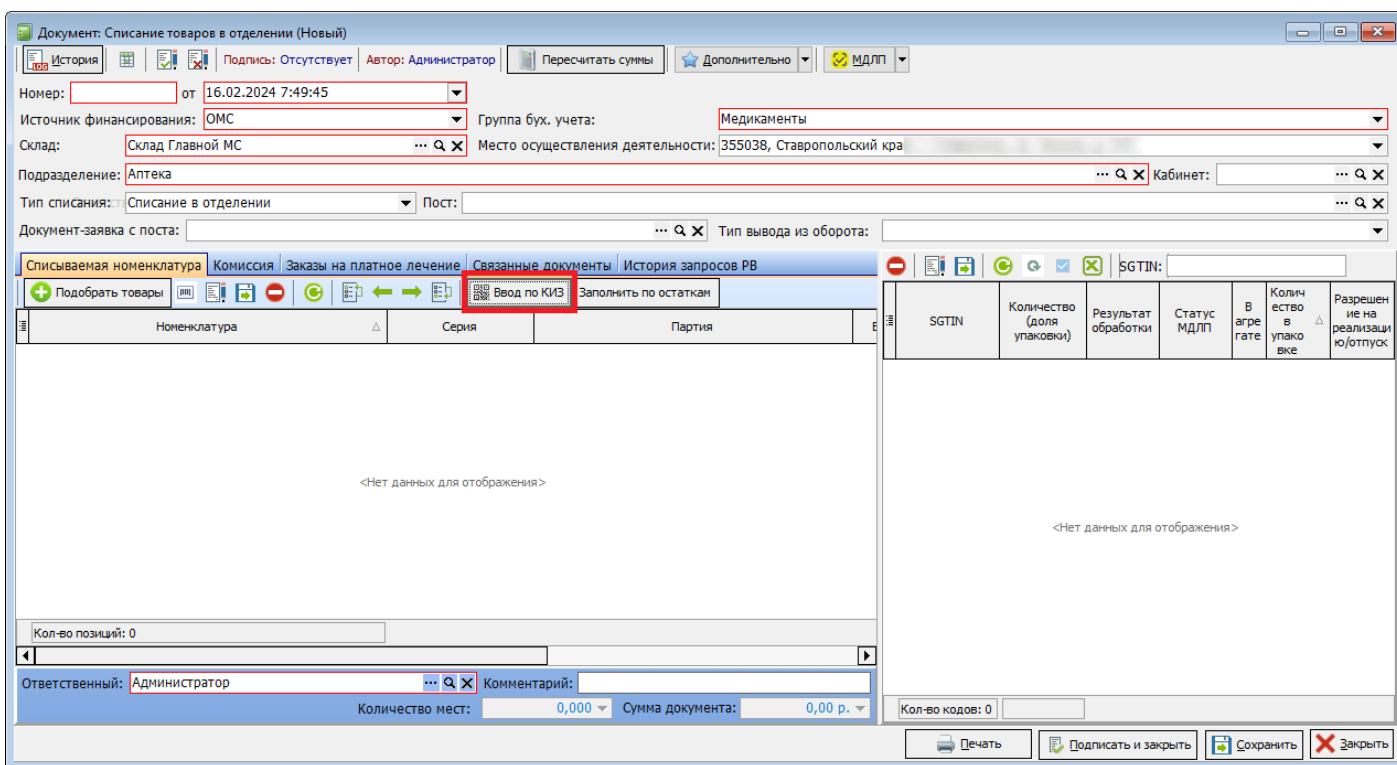


Рисунок 1.

Сканируются все упаковки, которые участвовали в вакцинации в текущий день. Для упаковок, использованных частично, необходимо указать в столбце «Количество (доля от упаковки)» долю, которая была использована, а в столбце «Количество в упаковке» указать количество долей в упаковке. Т.е. если мы списываем 2 дозы из 5, что в упаковке, то указываем как на примере.(рисунок 2)

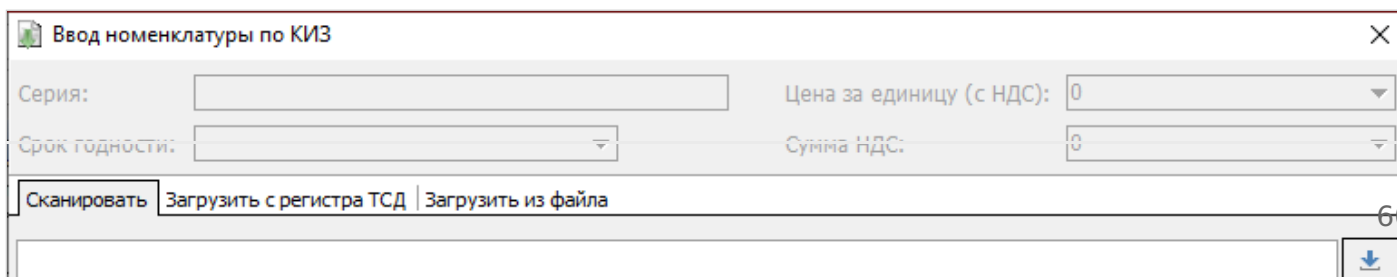
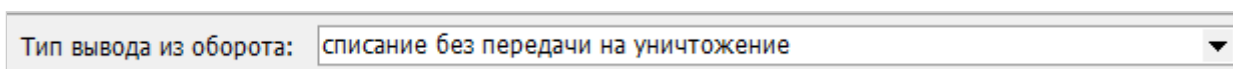


Рисунок 2.

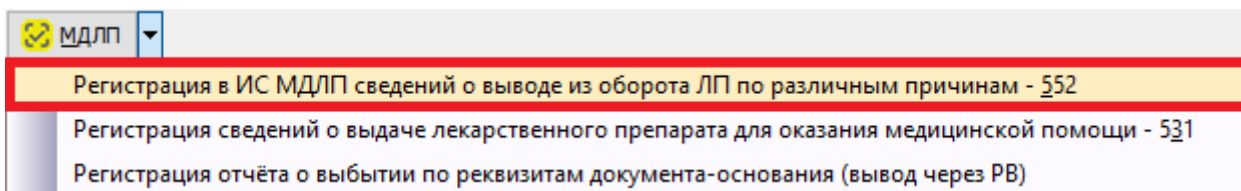
После завершения ввода следует нажать кнопку [Перенести в документ]. Для отправки документа необходимо его сохранить и выбрать в выпадающем меню кнопки «МДЛП» «Регистрация отчета о выбытии по реквизитам документа-основания (вывод через РВ)». Далее следует выбрать регистратор выбытия и отправить документ. Для списания оставшихся (не участвовавших в вакцинации частей упаковок) частей упаковок необходимо создать новый документ «Списание товаров в отделении»: [Главное меню] - [Документы] - [Аптека] - [Списание товаров в отделении]. В открывшемся документе необходимо нажать «Ввод по КИЗ» и произвести сканирование кодов SGTIN списываемых товаров, сканируются все упаковки, которые участвовали в вакцинации в текущий день и были использованы частично. Для таких упаковок, необходимо указать оставшуюся долю, которая НЕ была использована. После завершения ввода следует нажать кнопку [Перенести в документ]. В документе обязательно необходимо указать «Тип вывода из оборота» 13 «списание без передачи на уничтожение», (рисунок 3)



Тип вывода из оборота: списание без передачи на уничтожение

Рисунок 3.

а также «Тип списания» «Порча товара». Далее следует выбрать в выпадающем меню кнопки «МДЛП» «Регистрация в ИС МДЛП сведений о выводе из оборота ЛП по различным причинам - 552». (рисунок 4)



МДЛП

- Регистрация в ИС МДЛП сведений о выводе из оборота ЛП по различным причинам - 552
- Регистрация сведений о выдаче лекарственного препарата для оказания медицинской помощи - 531
- Регистрация отчёта о выбытии по реквизитам документа-основания (вывод через РВ)

Рисунок 4.

Подписать и закрыть документ.