

# Инструкция по настройке модуля электронных листков нетрудоспособности в МИС «КСАМУ» и их отправке в ФСС.

1. Необходимо скачать и установить на компьютер:

- КриптоПро CSP (версии 4.0 и выше);
- КриптоПро .NET (последней версии);
- .NET Framework (версии 4.0 и выше).

Если вы используете в качестве криптопровайдера VIPnet CSP (версии 4.0 и выше), в данном случае дополнительно нужно будет установить только .NET Framework (версии 4.0 и выше).

2. Установить на компьютере, на котором будет осуществляться подпись и шифрование сообщений для ФСС открытые сертификаты ФСС согласно алгоритму шифрования ваших ключей (Рисунок 1). (Ссылка для скачивания: [ФСС \(fss.ru\)](https://fss.ru)).



**ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

**Внимание!**

Департамент организаций обеспечения страховых выплат информирует, что согласно Плану мероприятий («Дорожная карта») по переходу страхователей на беззаявительное (проактивное) взаимодействие с Фондом планируется отключение «Шлюз приема документов» в срок не позднее 31.12.2023, за исключением:

- реестров с признаком перерасчет
- реестров с признаком «Проживание на территории по 20-ФЗ».

Рисунок 1.

3. Обращаем Ваше внимание, что открытые сертификаты ФСС в системе необходимо установить дважды: автоматически, следуя подсказкам мастера установки, и вручную, добавив их в папку «Личные».

4. Следуя инструкциям к программному комплексу КриптоПро CSP или VIPnet CSP в системе необходимо установить сертификаты МО и всех пользователей, которые будут осуществлять выпуск и отправку электронных листов нетрудоспособности (ЭЛН).

5. Далее в МИС «КСАМУ» необходимо выбрать криптопровайдер, предоставляющий сертификаты ЭЦП для подписания сообщений.

Для этого в МИС «КСАМУ», необходимо зайти в «Документы» → «Листки нетрудоспособности» → «Выбор сертификата МО для ЭЛН» ( Рисунок 2) и выбрать нужный. После чего нажать «Применить» и «Выход». Аналогично произвести выбор сертификата ФСС для ЭЛН» (Рисунок 3).

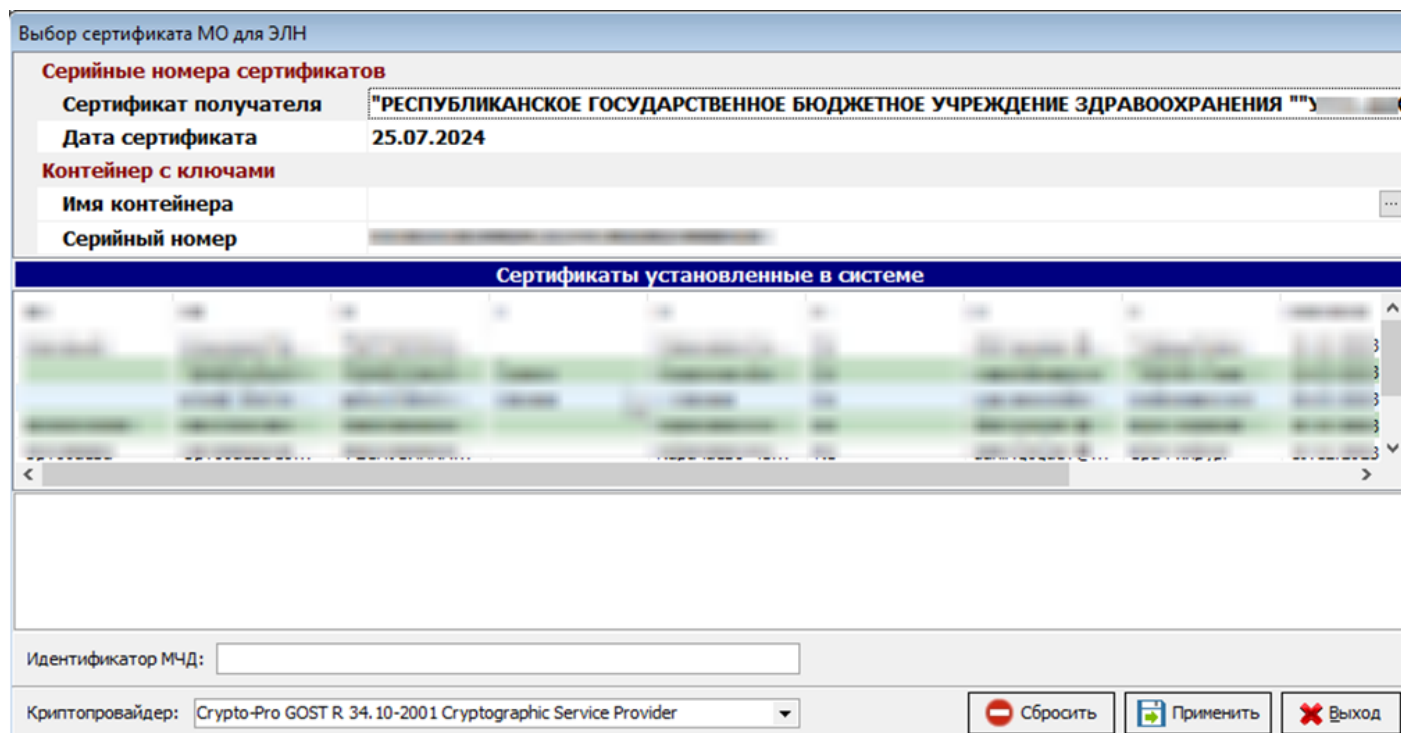


Рисунок 2.

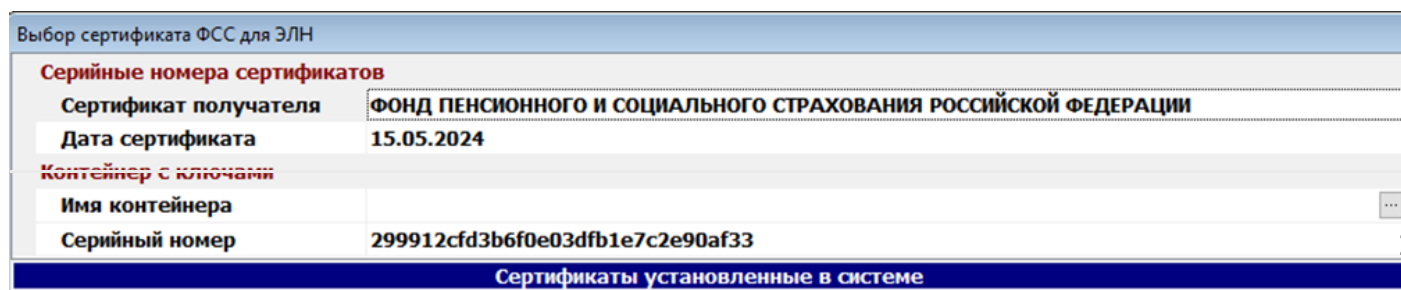


Рисунок 3.

6. Далее, в МИС «КСАМУ» необходимо открыть пункт «ЛПУ» → «Параметры» и на вкладке «Листок нетрудоспособности» указать следующие данные:

- Исполнителя;

- E-mail исполнителя;

- телефон исполнителя;

- строку подключения к рабочему контуру сервиса ФСС (Рисунок 4)

ссылка: <https://eln.sfr.gov.ru/ws-mo-crypto/FileOperationsLnService?wsdl>

МЭК	Модуль врача	Касса/Платные услуги	Аптека	Родовые сертификаты	Сервис	Флюорография	Свидетельства о рождении/смерти	
Модуль проверки случаев	Диетпитание	СЭМД/РЭМД	Экспертизы	ЛИС (Лаборатория)	Нетрика	Сбер ТОП-3	Панacea	ЭЮЗД
Реквизиты	Регистратура	Приемный покой	Листок нетрудоспособности	Нумерация	Свод услуг	Модуль госпитализации	Расчет стоимости	

Наименование ЛПУ для л/н:

Адрес ЛПУ для л/н:  Председатель ВК по умолчанию:  ... 🔍 ✕

Печать пробел между инициалами     Не ставить по умолчанию "Основное место работы"     МКБ - обязательны к заполнению

Запрещать проведение документа, если даты освобождения меньше даты выдачи больничного

Не закрывать форму документа листа нетрудоспособности при печати

Предупреждать если дата документа меньше даты освобождения

Запрещать проведение документа, если дата "Приступить к работе" меньше даты окончания нетрудоспособности

№ испорченного листка нетрудоспособности - обязательно к заполнению     Дублировать даты нахождения в стационаре с периодом освобождения от работы для стационарных ЛН

Заполнять листок нетрудоспособности в верхнем регистре     Причина нетрудоспособности обязательна к заполнению

Оповещать о выданных ранее листках нетрудоспособности пациенту за последние

Запрещать сохранять документ, если не установлен ЭЦП врача, который указан в ЭЛН

**Данные для ЭЛН**

Исполнитель:  ... 🔍 ✕    E-mail исполнителя:

Телефон исполнителя:     Строка подключения:

Строка подключения для карантина:

Строка подключения для реестра уведомлений:

Автоматический поиск ключей для подписи ЭЛН (Необходимо чтобы PIN всех ключей был сохранен в системе)

Выгрузка в верхнем регистре ЭЛН     Адрес и наименование ЛПУ брать с ЛН     Проверка наличия ключа врача

Версия ЭЛН:

Подписание врачом ЭЛН     Подписание ЭЛН ключом МО с сервера

Количество номеров в пуле:

Подсвечивать статус ЭЛН

Рисунок 4.

7. Далее, в МИС «КСАМУ», находясь в окне регистрации нового ЭЛН, нужно получить свободный номер листка нетрудоспособности (ЛН) с помощью кнопки «Получить номер ЛН из ФСС» (Рисунок 5).

Документ: Лист нетрудоспособности (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Дней лечения: | Создан врачом | Подписи ЭЛН

Основные сведения: Номер: [ ] Дата выдачи: 22.04.2025 16:52:03 | Первичный  | Чужой больничный  | Не закрыт

МСЭ: Тип документа: Больничный | Стационарный больничный  | Не востребован

Сведения для книги реги...: № истории: [ ] Решение ВК: [ ]

Корешок: Дубликат  | Причина выдачи дубликата: [ ] | № испорченного листка: [ ] | Дата порчи: [ ]

ЭЛН: Пациент: [ ] | Дата рождения: [ ] | Пол: [ ] | СНИЛС: [ ]

Информация об истории ...: Причина нетрудоспособности: [ ] | Доп. причина нетрудосп-ти: [ ]

Уход за родственниками:  Возможен ЭЛН |  На учете в службе занятости |  Дата 1 [ ] | Дата 2 [ ] | № путевки: [ ]

ОГРН санатория: [ ] | На учет в ранние сроки беременности: Отсутствует

Отметка о нарушении режима: [ ] | Дата: [ ] | Находился в стационаре: с [ ] по [ ]

Иное: [ ] | Учреждение: [ ] | Дата иное: [ ]

Приступить к работе: с [ ] | Выдан листок нетрудоспособности (продолжение): [ ] | Создать продолжение

Врач закрытия листа\нарушение режима: [ ]

МКБ: [ ] | Без МКБ

**Освобождение от работы:**

с [ ]	Должность: [ ]	Врач: [ ]	...
по [ ]	Пред. ВК <input type="checkbox"/>		...
с [ ]	Должность: [ ]		...
по [ ]	Пред. ВК <input type="checkbox"/>		...
с [ ]	Должность: [ ]		...
по [ ]	Пред. ВК <input type="checkbox"/>		...

Отправить в ФСС | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 5.

8. После заполнения всех необходимых данных о пациенте и факте его нетрудоспособности, необходимо нажать на кнопку «Отправить в ФСС», после чего придет оповещение о том, что ЛН успешно принят или список ошибок в нем (Рисунок 6).

Документ: Лист нетрудоспособности (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Дней лечения: | Создан врачом | Подписи ЭЛН

Основные сведения: Номер: [ ] Дата выдачи: 22.04.2025 16:52:03 | Первичный  | Чужой больничный  | Не закрыт

МСЭ: Тип документа: Больничный | Стационарный больничный  | Не востребован

Сведения для книги реги...: № истории: [ ] Решение ВК: [ ]

Корешок: Дубликат  | Причина выдачи дубликата: [ ] | № испорченного листка: [ ] | Дата порчи: [ ]

ЭЛН: Пациент: [ ] | Дата рождения: [ ] | Пол: [ ] | СНИЛС: [ ]

Информация об истории ...: Причина нетрудоспособности: [ ] | Доп. причина нетрудосп-ти: [ ]

Уход за родственниками:  Возможен ЭЛН |  На учете в службе занятости |  Дата 1 [ ] | Дата 2 [ ] | № путевки: [ ]

ОГРН санатория: [ ] | На учет в ранние сроки беременности: Отсутствует

Отметка о нарушении режима: [ ] | Дата: [ ] | Находился в стационаре: с [ ] по [ ]

Иное: [ ] | Учреждение: [ ] | Дата иное: [ ]

Приступить к работе: с [ ] | Выдан листок нетрудоспособности (продолжение): [ ] | Создать продолжение

Врач закрытия листа\нарушение режима: [ ]

МКБ: [ ] | Без МКБ

**Освобождение от работы:**

с [ ]	Должность: [ ]	Врач: [ ]	...
по [ ]	Пред. ВК <input type="checkbox"/>		...

Отправить в ФСС | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 6.

9. Для получения «чужого» больничного листа необходимо заполнить номер ЭЛН и Ф.И.О. пациента, после нажать на кнопку «Получить чужой ЭЛН». При наличии этого ЭЛН в сервисе ФСС поля формы автоматически заполнятся данными (Рисунок 7).

Документ: Лист нетрудоспособности (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Дней лечения: | Создан врачом | Подписи ЭЛН

Основные сведения: Номер: [ ] Дата выдачи: 22.04.2025 16:52:03 | Первичный  Чужой больничной  Не закрыт

МСЭ: Тип документа: Больничной | Стационарной больничной  Не востребован

Сведения для книги реги...: № истории: [ ] Решение ВК: [ ]

Корешок: Дубликат  Причина выдачи дубликата: [ ] № испорченного листка: [ ] Дата порчи: [ ]

ЭЛН: Пациент: [ ] Дата рождения: [ ] Пол: [ ] СНИЛС: [ ]

Информация об истории ...: Причина нетрудоспособности: [ ] Доп. причина нетрудосп-ти: [ ]

Уход за родственниками:  Возможен ЭЛН  На учете в службе занятости  Дата 1 [ ] Дата 2 [ ] № путевки: [ ]

ОГРН санатория: [ ] На учет в ранние сроки беременности: Отсутствует

Отметка о нарушении режима: [ ] Дата: [ ] Находился в стационаре: с [ ] по [ ]

Иное: [ ] Учреждение: [ ] Дата иное: [ ]

Приступить к работе: с [ ] Выдан листок нетрудоспособности (продолжение): [ ] Создать продолжение

Врач закрытия листа\нарушение режима: [ ]

МКБ: [ ] Без МКБ

**Освобождение от работы:**

с [ ]	Должность: [ ]	Вну:	[ ]
по [ ]	Пред. ВК <input type="checkbox"/>		[ ]
с [ ]	Должность: [ ]		[ ]
по [ ]	Пред. ВК <input type="checkbox"/>		[ ]
с [ ]	Должность: [ ]		[ ]
по [ ]	Пред. ВК <input type="checkbox"/>		[ ]

Отправить в ФСС | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 7.

10. Что бы аннулировать ЭЛН, нужно перейти во вкладку «ЭЛН» и выбрать причину прекращения действия ЛН (Выдан ЛН дубликат, отмена оформления). После этого нажать на кнопку «Прекращение действия ЭЛН», после чего выйдет сообщение об успешном прекращении действия ЛН или ошибка о несоответствии причины аннулирования (Рисунок 8).

Документ: Лист нетрудоспособности (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Дней лечения: | Создан врачом | Подписи ЭЛН

Основные сведения: Номер: [ ] Дата выдачи: 22.04.2025 16:52:03 | Первичный  Чужой больничной  Не закрыт

МСЭ: Тип документа: Больничной | Стационарной больничной  Не востребован

Сведения для книги реги...: № истории: [ ] Решение ВК: [ ]

Корешок: Дубликат  Причина выдачи дубликата: [ ] № испорченного листка: [ ] Дата порчи: [ ]

ЭЛН: Пациент: [ ] Дата рождения: [ ] Пол: [ ] СНИЛС: [ ]

Информация об истории ...: Причина нетрудоспособности: [ ] Доп. причина нетрудосп-ти: [ ]

Уход за родственниками:  Возможен ЭЛН  На учете в службе занятости  Дата 1 [ ] Дата 2 [ ] № путевки: [ ]

ОГРН санатория: [ ] На учет в ранние сроки беременности: Отсутствует

Отметка о нарушении режима: [ ] Дата: [ ] Находился в стационаре: с [ ] по [ ]

Иное: [ ] Учреждение: [ ] Дата иное: [ ]

Приступить к работе: с [ ] Выдан листок нетрудоспособности (продолжение): [ ] Создать продолжение

Врач закрытия листа\нарушение режима: [ ]

МКБ: [ ] Без МКБ

**Освобождение от работы:**

с [ ]	Должность: [ ]	Вну:	[ ]
по [ ]	Пред. ВК <input type="checkbox"/>		[ ]
с [ ]	Должность: [ ]		[ ]
по [ ]	Пред. ВК <input type="checkbox"/>		[ ]
с [ ]	Должность: [ ]		[ ]
по [ ]	Пред. ВК <input type="checkbox"/>		[ ]

Отправить в ФСС | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 8.

**11.** Если в ЭЛН заполнены все предоставленные поля для внесения даты нетрудоспособности, то выдается ЛН продолжение. Для этого нужно нажать кнопку «Выдать продолжение», после чего откроется новый лист нетрудоспособности с заполненным пациентом и врачом из предыдущего листа (Рисунок 9).

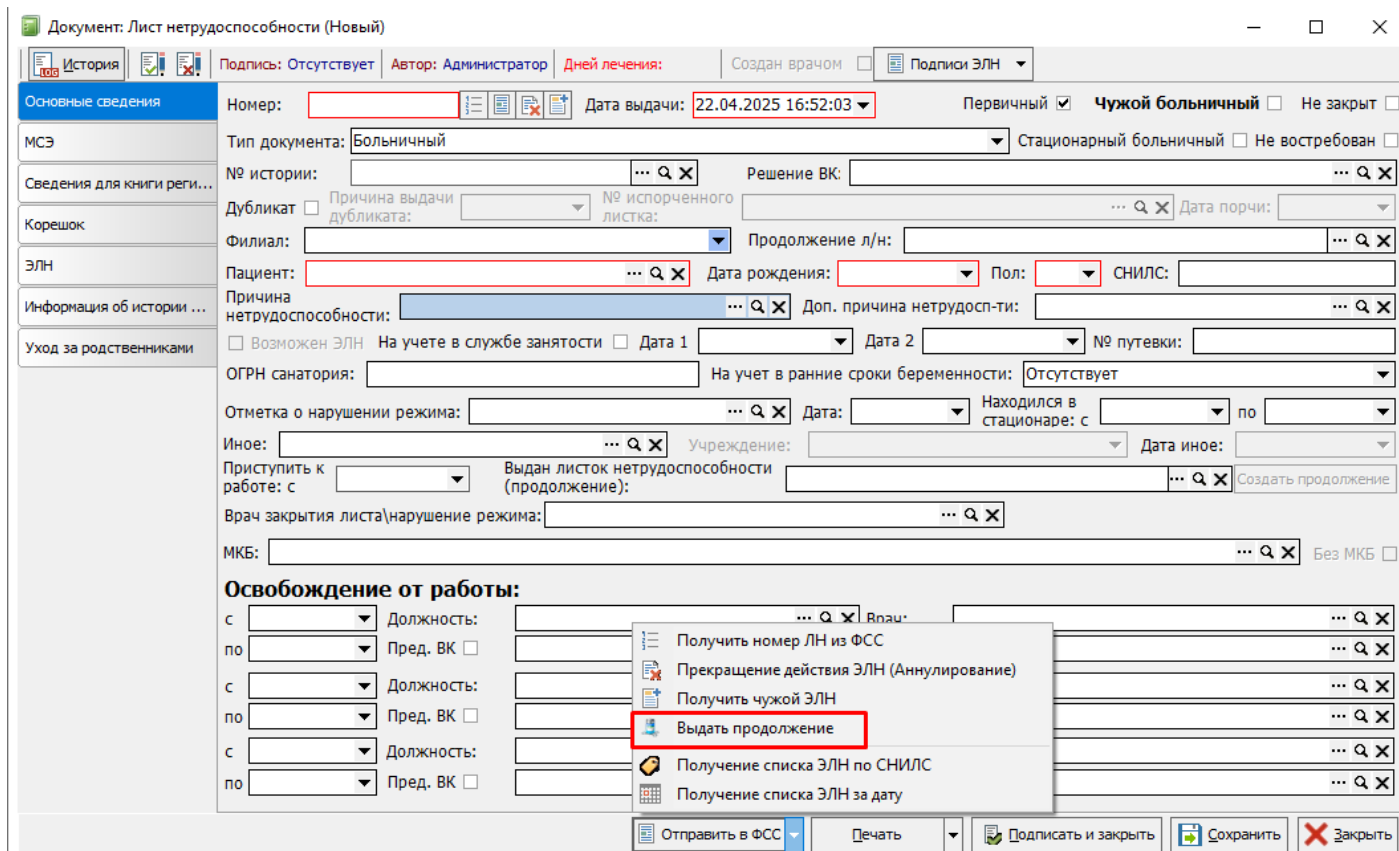


Рисунок 9.

**12.** Автоматическое заполнение ЭЛН из истории болезни. Можно как вручную ввести номер истории ил выбрать ее из списка (Рисунок 10).

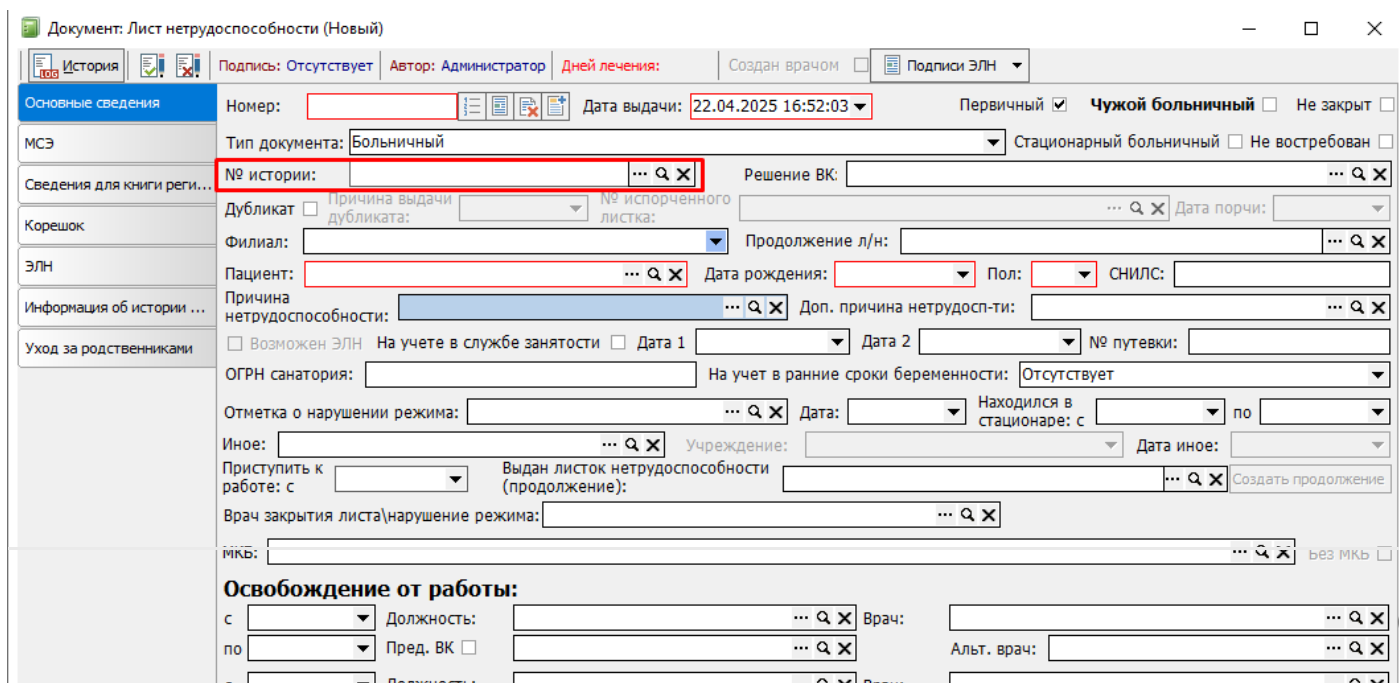


Рисунок 10.

**13.** Для получения списка ЭЛН пациента, можно воспользоваться кнопкой «Получение списка ЭЛН по СНИЛС», при этом должно быть заполнено поле «Пациент». После этого откроется окно со всеми открытыми ЭЛН у данного пациента или выведет сообщение, что больничных не обнаружено (Рисунок 11).

Документ: Лист нетрудоспособности (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Дней лечения: | Создан врачом | Подписи ЭЛН

Основные сведения: Номер: [ ] Дата выдачи: 22.04.2025 16:52:03 | Первичный  Чужой больничный  Не закрыт

МСЭ: Тип документа: Больничный | Стационарный больничный  Не востребован

Сведения для книги реги...: № истории: [ ] Решение ВК: [ ]

Корешок: Дубликат  Причина выдачи дубликата: [ ] № испорченного листа: [ ] Дата порчи: [ ]

ЭЛН: Филиал: [ ] Продолжение л/н: [ ]

Информация об истории ...: Пациент: [ ] Дата рождения: [ ] Пол: [ ] СНИЛС: [ ]

Уход за родственниками: Причина нетрудоспособности: [ ] Доп. причина нетрудосп-ти: [ ]

Возможен ЭЛН  На учете в службе занятости  Дата 1 [ ] Дата 2 [ ] № путевки: [ ]

ОГРН санатория: [ ] На учет в ранние сроки беременности: Отсутствует

Отметка о нарушении режима: [ ] Дата: [ ] Находился в стационаре: с [ ] по [ ]

Иное: [ ] Учреждение: [ ] Дата иное: [ ]

Приступить к работе: с [ ] Выдан листок нетрудоспособности (продолжение): [ ] Создать продолжение

Врач закрытия листа\нарушение режима: [ ]

МКБ: [ ] Без МКБ

**Освобождение от работы:**

с [ ]	Должность: [ ]	Врач: [ ]
по [ ]	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[ ]
с [ ]	Должность: [ ]	[ ]
по [ ]	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[ ]
с [ ]	Должность: [ ]	[ ]
по [ ]	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[ ]

Получить номер ЛН из ФСС  
Прекращение действия ЭЛН (Аннулирование)  
Получить чужой ЭЛН  
Выдать продолжение  
**Получение списка ЭЛН по СНИЛС**  
Получение списка ЭЛН за дату

Отправить в ФСС | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 11.

**14.** Для просмотра отправленных ЭЛН за определенный день (дата берется из поля «Дата выдачи»), нажмите на кнопку «Получить список ЭЛН за дату». После чего откроется окно с листками нетрудоспособности, которые были отправлены за ту дату (Рисунок 12).

Документ: Лист нетрудоспособности (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Дней лечения: | Создан врачом | Подписи ЭЛН

Основные сведения: Номер: [ ] Дата выдачи: 22.04.2025 16:52:03 | Первичный  Чужой больничный  Не закрыт

МСЭ: Тип документа: Больничный | Стационарный больничный  Не востребован

Сведения для книги реги...: № истории: [ ] Решение ВК: [ ]

Корешок: Дубликат  Причина выдачи дубликата: [ ] № испорченного листа: [ ] Дата порчи: [ ]

ЭЛН: Филиал: [ ] Продолжение л/н: [ ]

Информация об истории ...: Пациент: [ ] Дата рождения: [ ] Пол: [ ] СНИЛС: [ ]

Уход за родственниками: Причина нетрудоспособности: [ ] Доп. причина нетрудосп-ти: [ ]

Возможен ЭЛН  На учете в службе занятости  Дата 1 [ ] Дата 2 [ ] № путевки: [ ]

ОГРН санатория: [ ] На учет в ранние сроки беременности: Отсутствует

Отметка о нарушении режима: [ ] Дата: [ ] Находился в стационаре: с [ ] по [ ]

Иное: [ ] Учреждение: [ ] Дата иное: [ ]

Приступить к работе: с [ ] Выдан листок нетрудоспособности (продолжение): [ ] Создать продолжение

Врач закрытия листа\нарушение режима: [ ]

МКБ: [ ] Без МКБ

**Освобождение от работы:**

с [ ]	Должность: [ ]	Врач: [ ]
по [ ]	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[ ]
с [ ]	Должность: [ ]	[ ]
по [ ]	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[ ]
с [ ]	Должность: [ ]	[ ]
по [ ]	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[ ]

Получить номер ЛН из ФСС  
Прекращение действия ЭЛН (Аннулирование)  
Получить чужой ЭЛН  
Выдать продолжение  
Получение списка ЭЛН по СНИЛС  
**Получение списка ЭЛН за дату**

Отправить в ФСС | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 12.

15. В разделе «Документы» → «Листки нетрудоспособности» находятся дополнительные инструменты для работы с ФСС:

«Номера ЭЛН» - журнал всех выданных номеров для ЭЛН из ФСС (Рисунок 13).

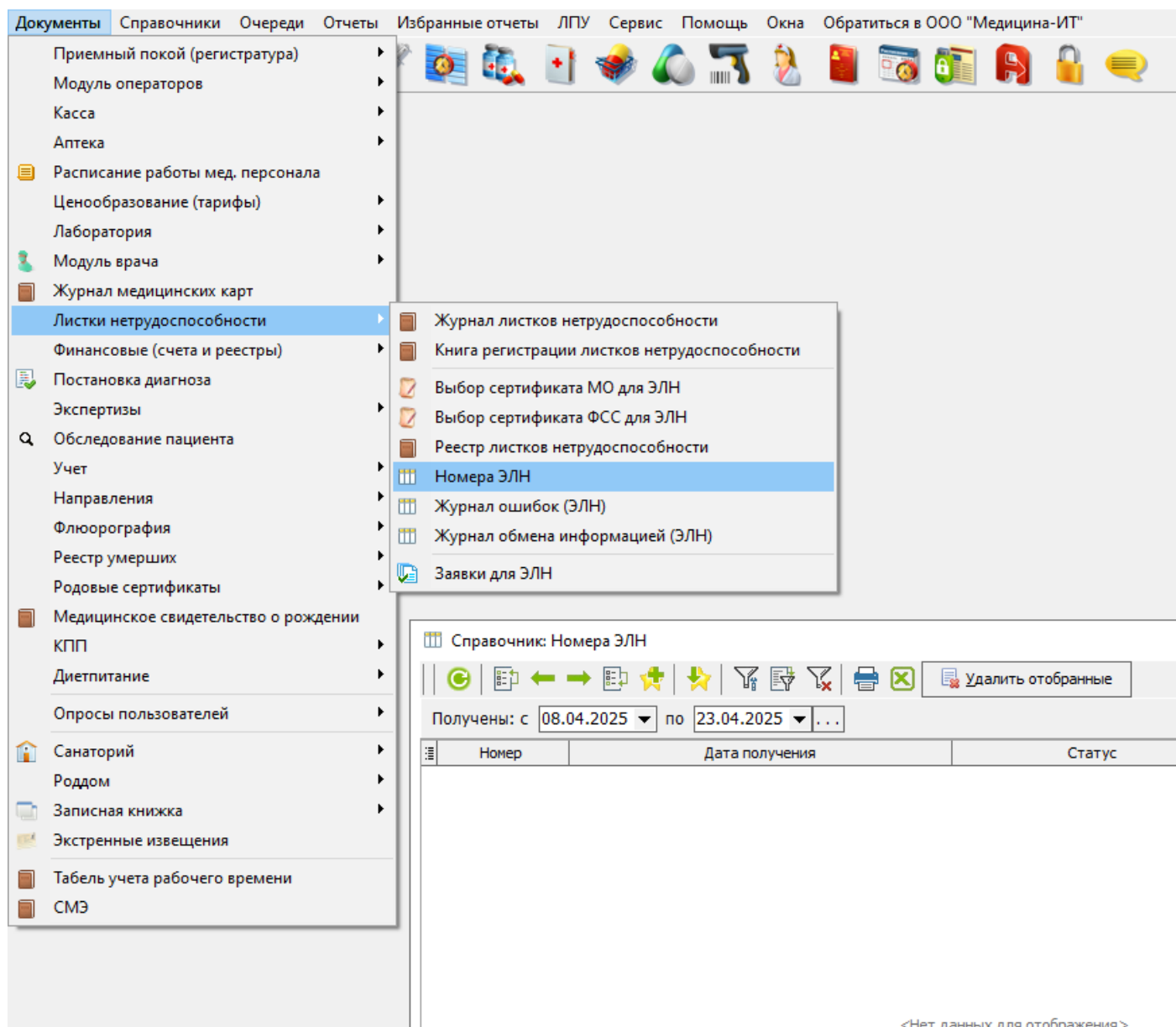


Рисунок 13.

«Журнал ошибок ЭЛН» - журнал, в котором содержатся все ошибки, связанные с работой сервиса ФСС (Рисунок 14).

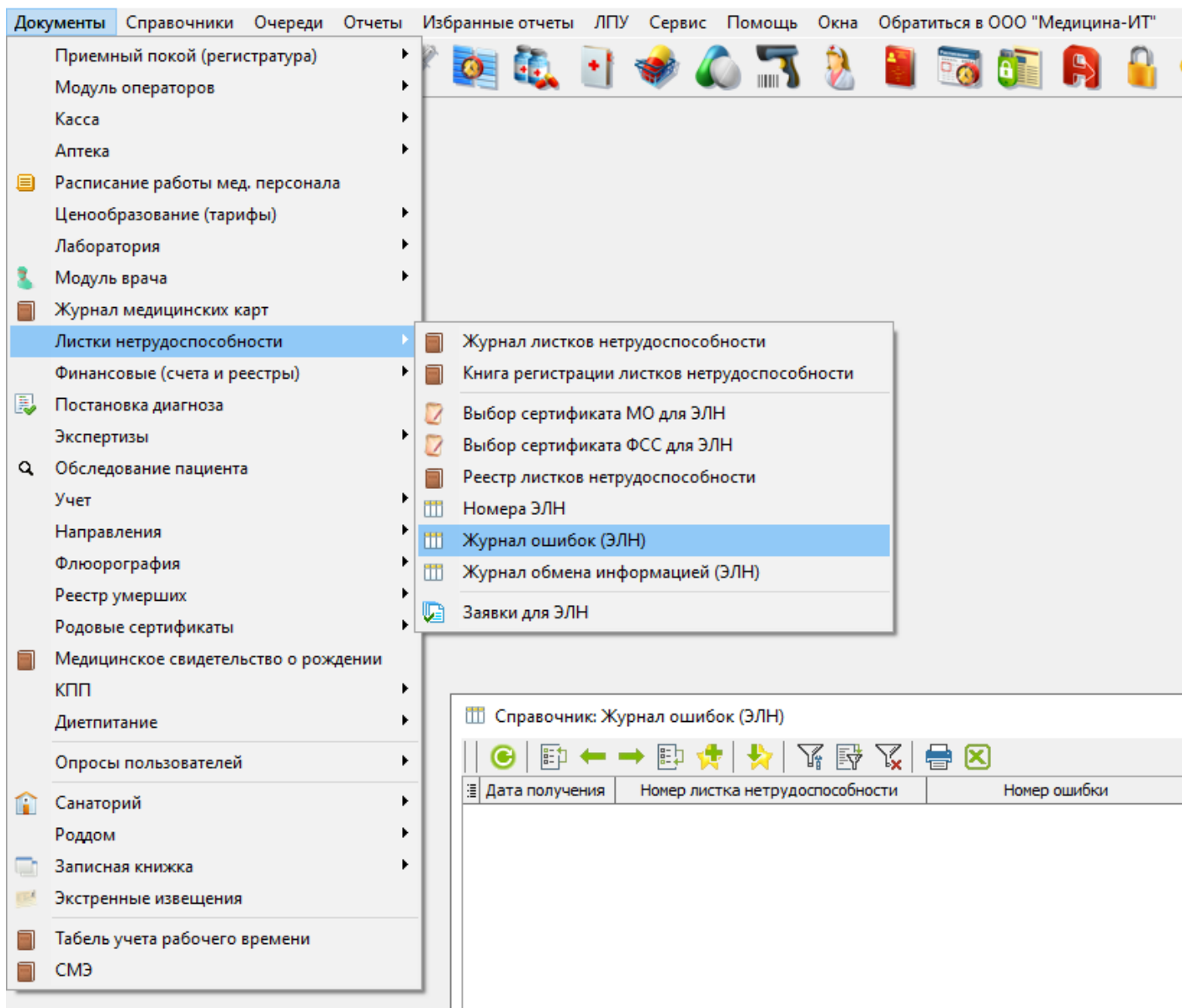


Рисунок 14.

«Журнал обмена информацией (ЭЛН)» - журнал, в котором хранится информационный обмен между МО и ФСС (Рисунок 15).

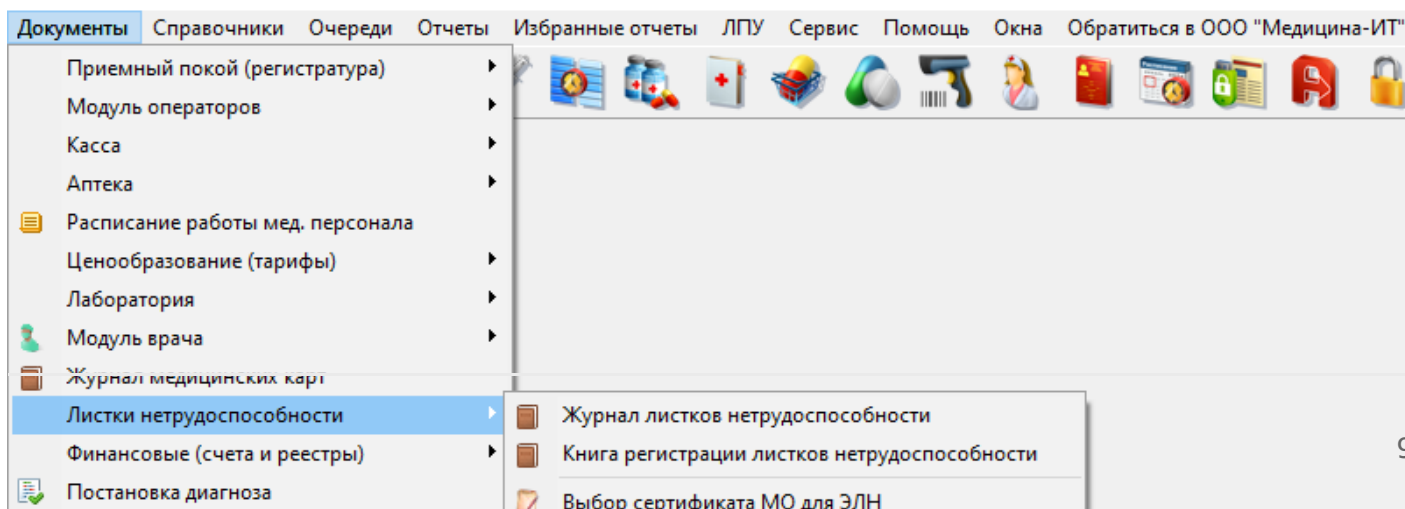




Рисунок 17.

С помощью кнопки «Подписи ЭЛН» можно визуально посмотреть какими врачами подписан ЭЛН (Рисунки 18,19).

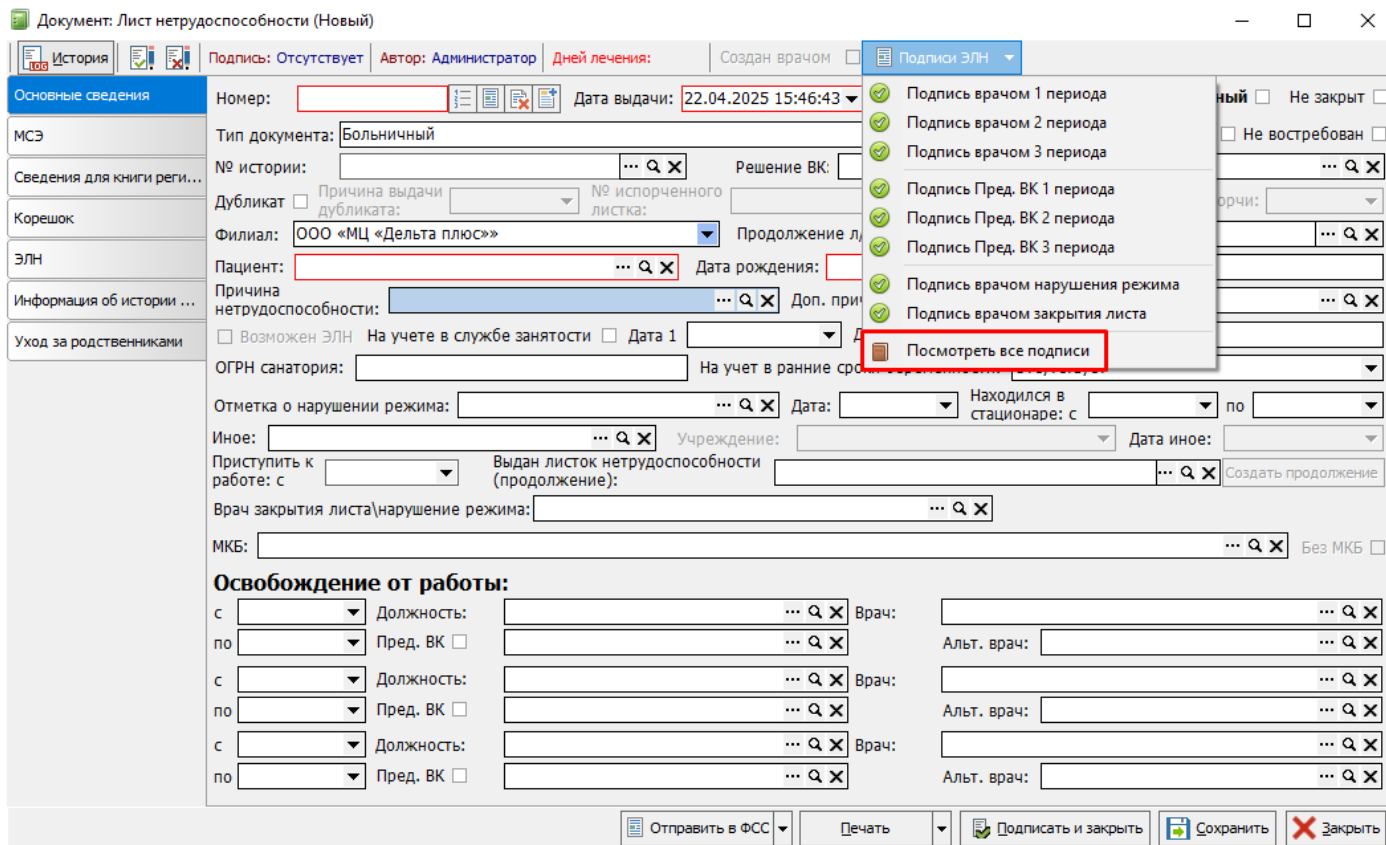


Рисунок 18.

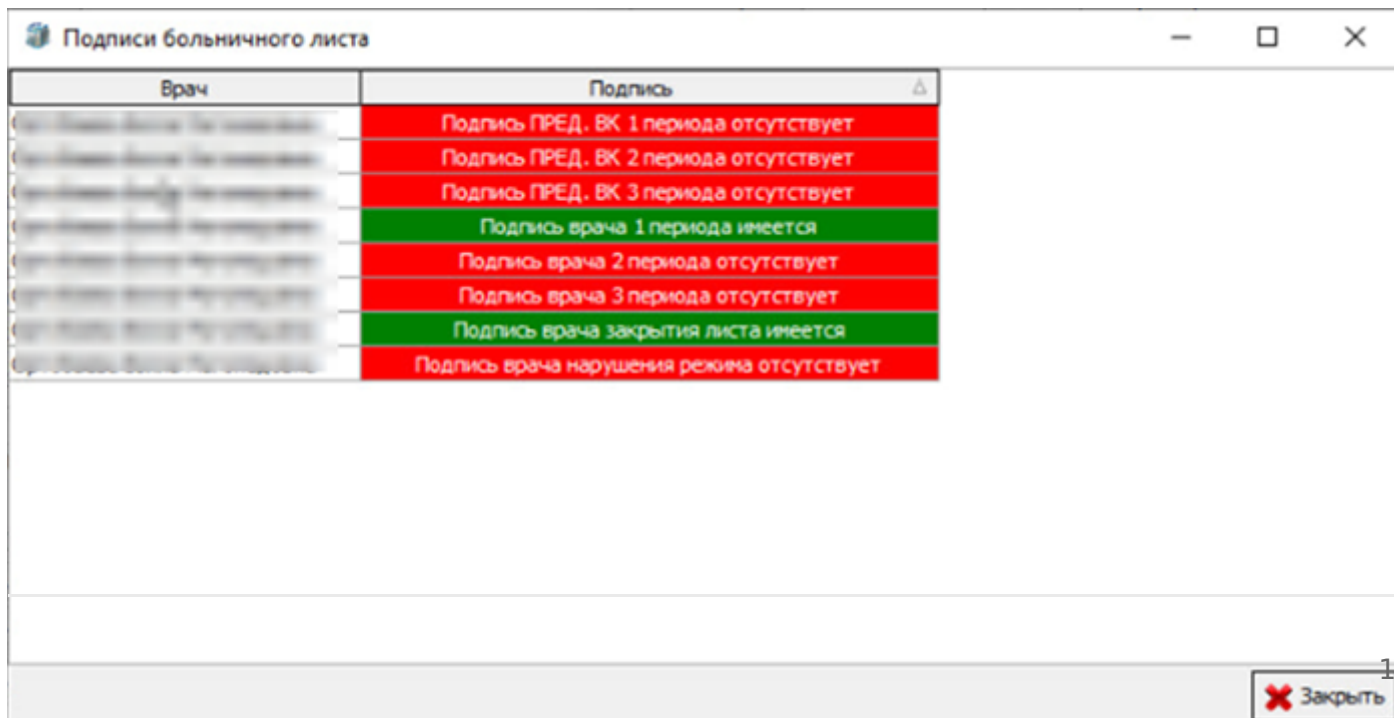


Рисунок 19.

В программе реализована возможность подписывать ЭЛН отдельным ключом Филиала МО, если такое требуется. Для этого нужно указать в настройках филиала нужный ключ МО. Для этого переходим на вкладку «ЛПУ» → «Структура ЛПУ» → «Филиалы нашего ЛПУ» (Рис.20,21) и на вкладке «Настройки для интеграции» выбрать нужный ключ МО.

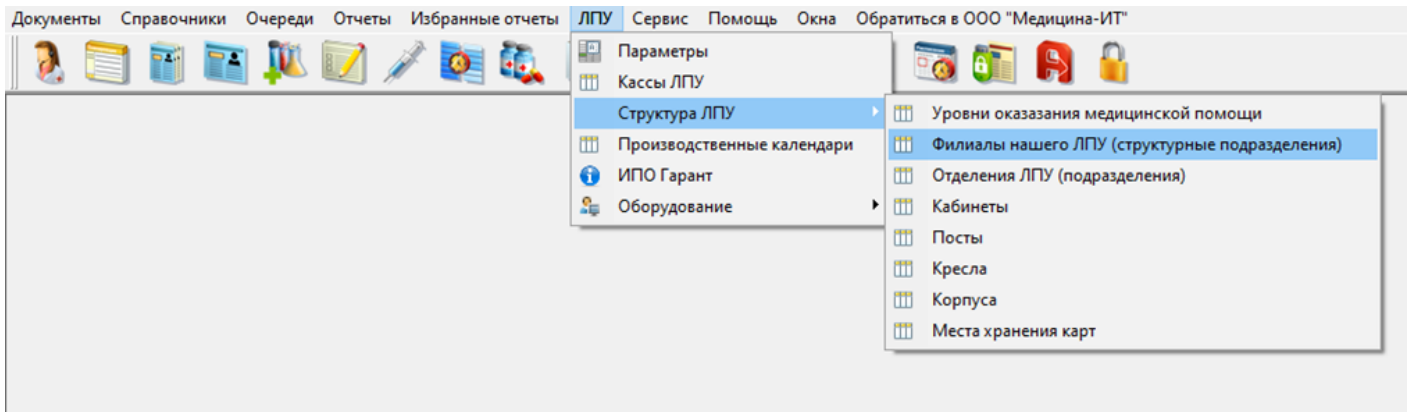


Рисунок 20.

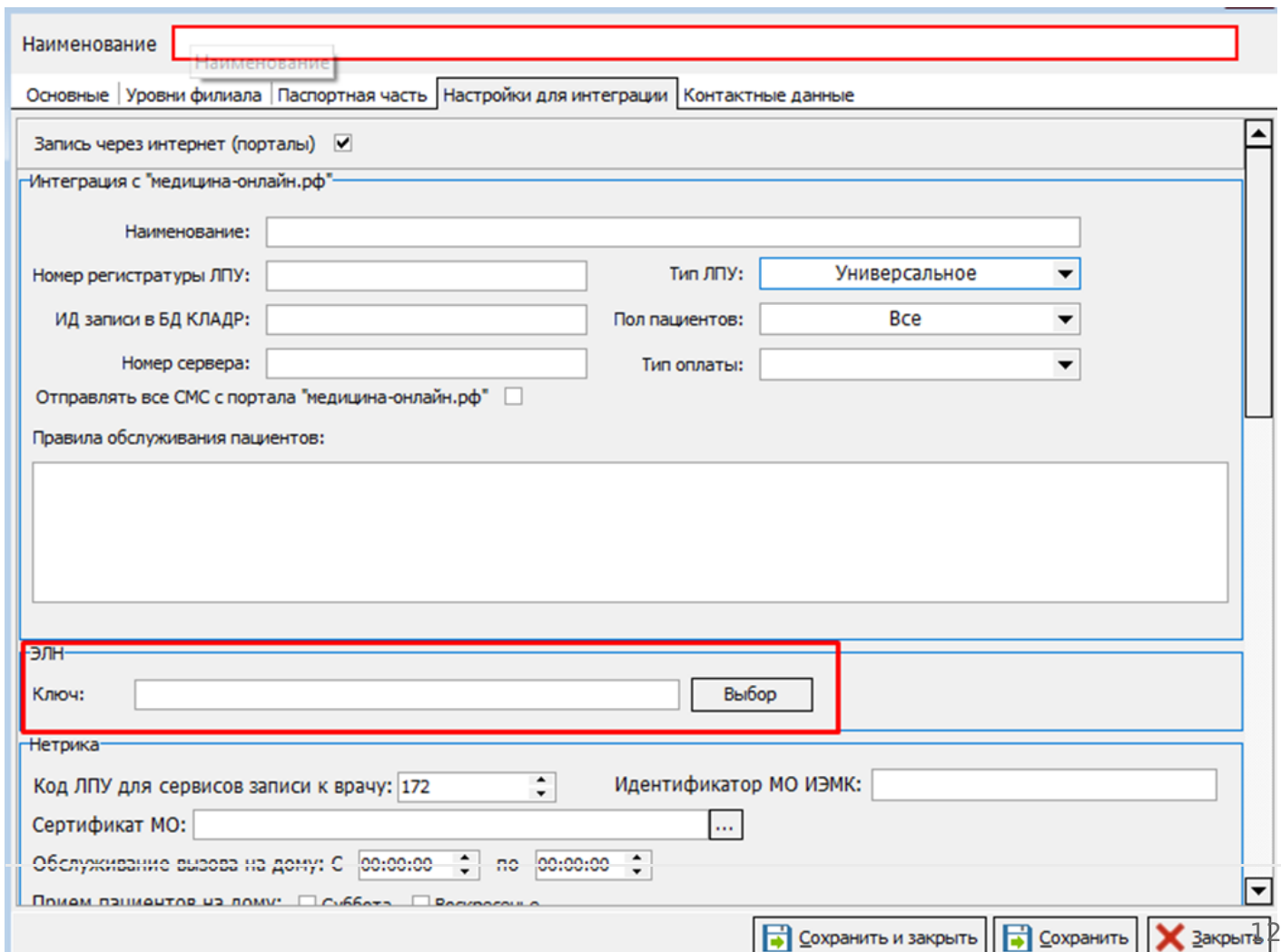


Рисунок 21.

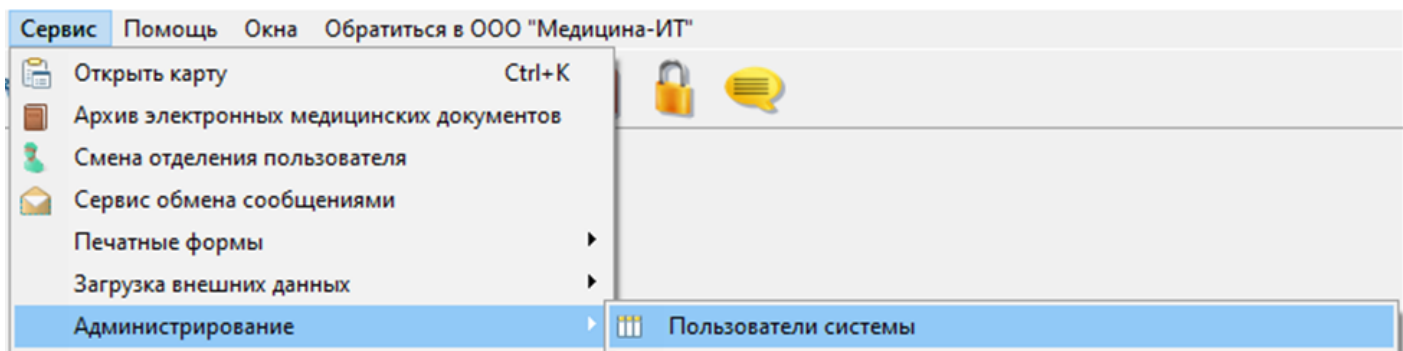


Рисунок 21.

Далее в настройках пользователя необходимо перейти на вкладку «Листки нетрудоспособности» и поставить галочку «**Запретить отправлять ЛН в ФСС**» (Рисунок 23).

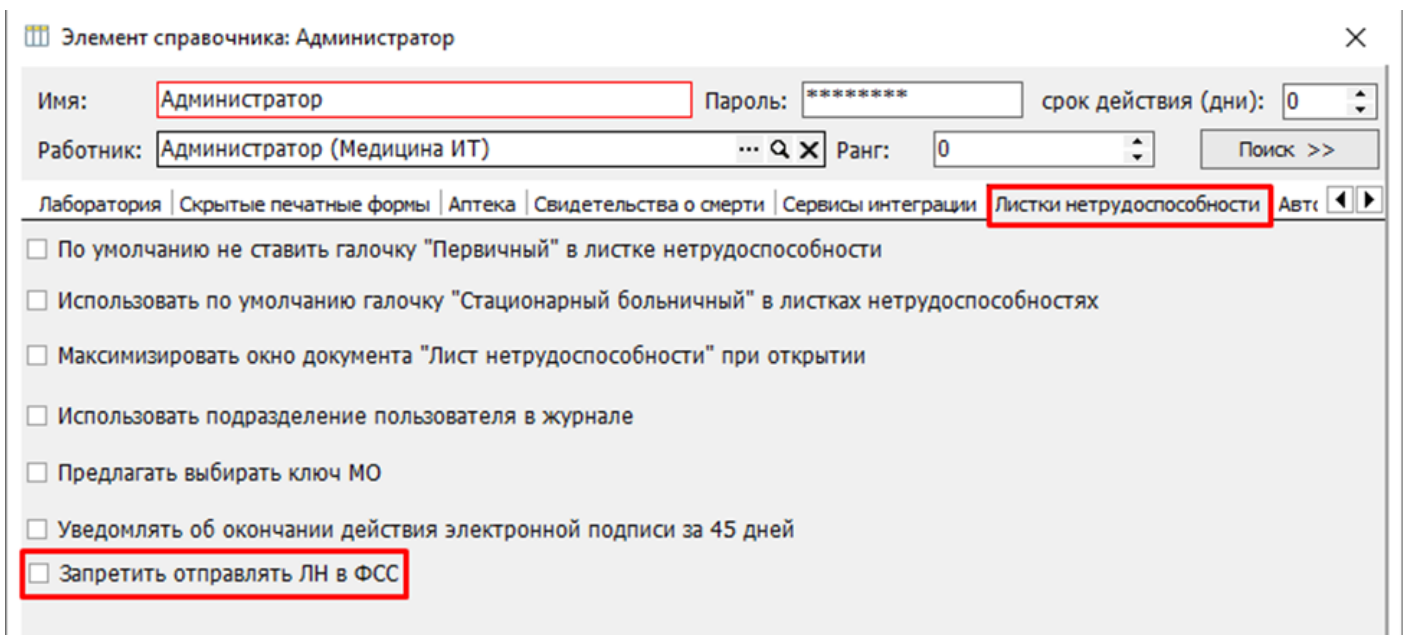


Рисунок 23.

**Внимание!** При включении данной настройки «**Запретить отправлять ЛН в ФСС**» у пользователя кнопка «Отправить в ФСС» станет неактивной. (Рисунок 24).

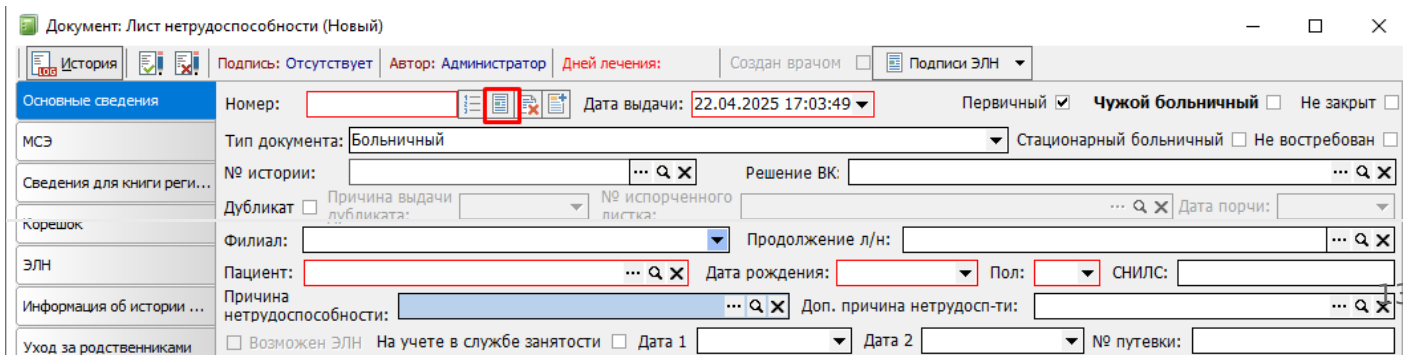


Рисунок 24.

## Запрос пула номеров ЭЛН

Для активации кнопки "Запросить пул номеров" переходим на вкладку ЛПУ - параметры (Рисунок 27) затем переходим на вкладку "Листок нетрудоспособности" и указываем количество запрашиваемых номеров (Рисунок 27).

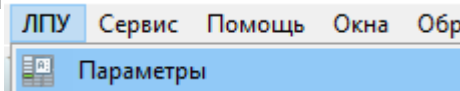


Рисунок 25.

МЭК	Модуль врача	Касса/Платные услуги	Аптека	Родовые сертификаты	Сервис	Флюорография	Свидетельства о рождении/смерти	
Модуль проверки случаев	Диетпитание	СЭМД/РЭМД	Экспертизы	ЛИС (лаборатория)	Нетрика	Сбер ТОП-3	Панацея	ЭЮЗД
Реквизиты	Регистратура	Приемный покой	<b>Листок нетрудоспособности</b>	Нумерация	Свод услуг	Модуль госпитализации	Расчет стоимости	

Наименование ЛПУ для л/н:

Адрес ЛПУ для л/н:

Печать пробел между инициалами     Не ставить по умолчанию "Основное место работы"     МКБ - обязательны к заполнению

Запрещать проведение документа, если даты освобождения меньше даты выдачи больничного

Не закрывать форму документа листа нетрудоспособности при печати

Предупреждать если дата документа меньше даты освобождения

Запрещать проведение документа, если дата "Приступить к работе" меньше даты окончания нетрудоспособности

№ испорченного листа нетрудоспособности - обязательно к заполнению     Дублировать даты нахождения в стационаре с периодом освобождения от работы для стационарных ЛН

Заполнять листок нетрудоспособности в верхнем регистре     Причина нетрудоспособности обязательна к заполнению

Оповещать о выданных ранее листках нетрудоспособности пациенту за последние

Запрещать сохранять документ, если не установлен ЭЦП врача, который указан в ЭЛН

Данные для ЭЛН

Исполнитель:  ... Q X    E-mail исполнителя:

Телефон исполнителя:     Строка подключения:

Строка подключения для карантина:

Автоматический поиск ключей для подписи ЭЛН (Необходимо чтобы PIN всех ключей был сохранен в системе)

Выгрузка в верхнем регистре ЭЛН     Адрес и наименование ЛПУ брать с ЛН     Проверка наличия ключа врача

Версия ЭЛН:

Подписание врачом ЭЛН     Подписание ЭЛН ключом МО с сервера

**Количество номеров в пуле:**

Рисунок 26.

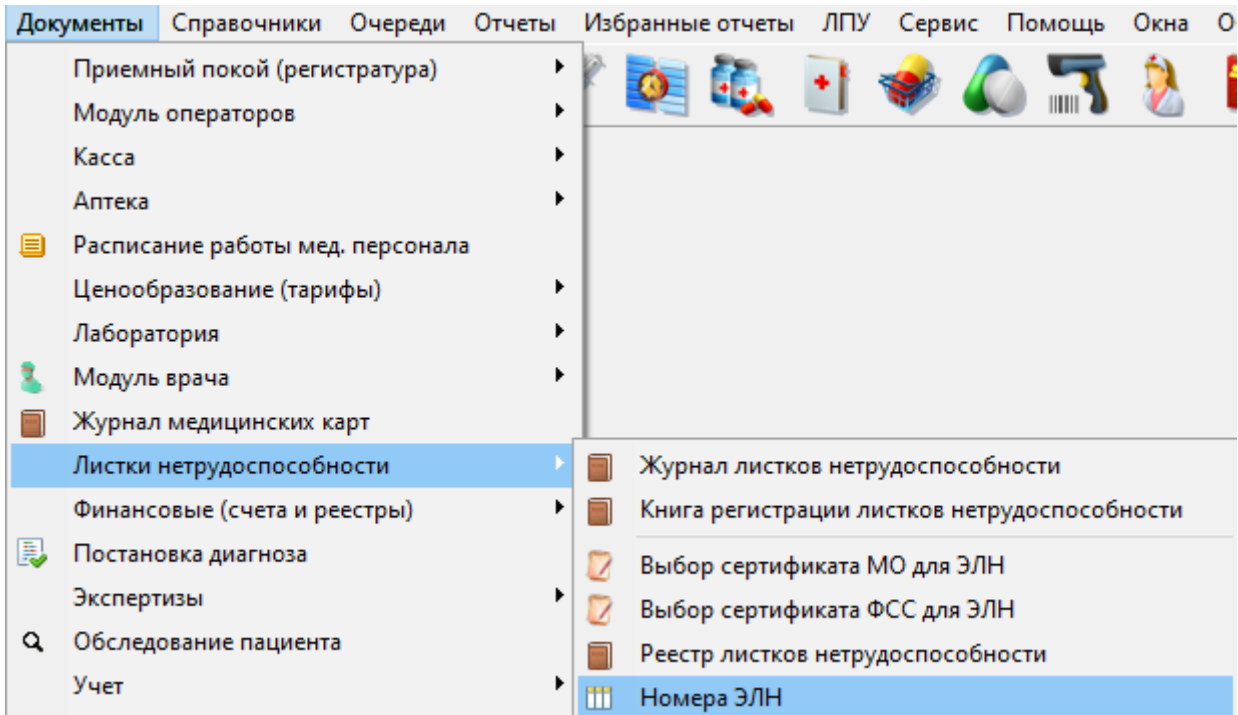


Рисунок 27. Настройка производится в справочнике пользователя системы в графе "Листки нетрудоспособности" (Сервис - Администрирование - Пользователи системы)

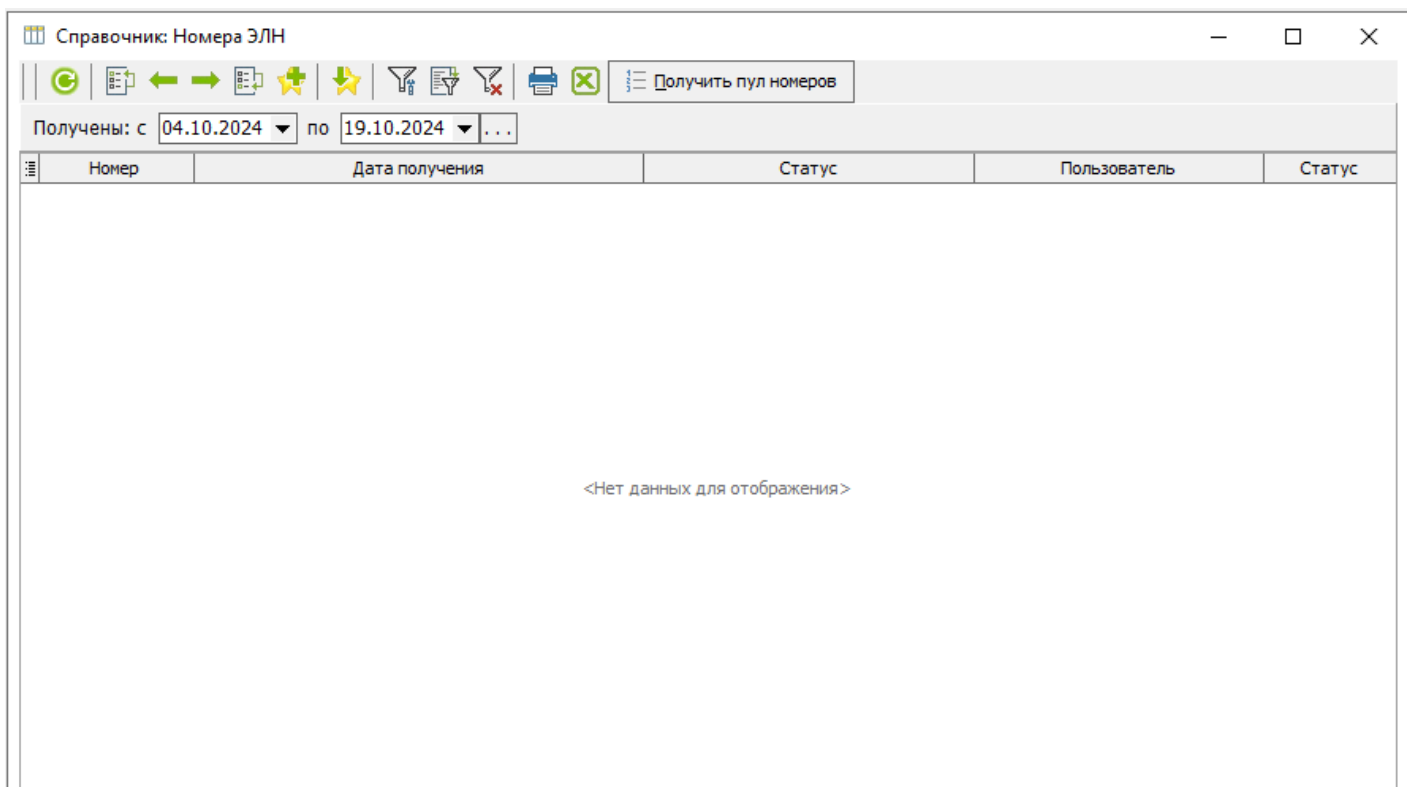


Рисунок 28.

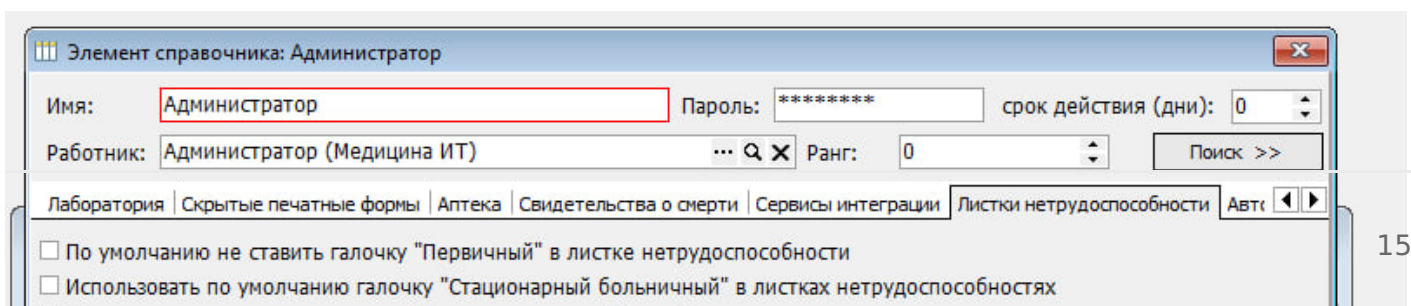


Рисунок 28.

### Включение возможности подписи ЭЛН Врачом закрытия листа (или нарушения режима).

Для включения возможности Проверки наличия ключа (ЭП) врача необходимо: открыть пункт «ЛПУ» → «Параметры» и на вкладке «Листок нетрудоспособности» поставить галочку «Проверка наличия ключа врача» (Рисунок 28)

Наименование ЛПУ для л/н:   
Адрес ЛПУ для л/н:  Председатель ВК по умолчанию:  ... Q X

Печать пробел между инициалами  Не ставить по умолчанию "Основное место работы"  МКБ - обязательны к заполнению  
 Запрещать проведение документа, если даты освобождения меньше даты выдачи больничного  
 Не закрывать форму документа листа нетрудоспособности при печати  
 Предупреждать если дата документа меньше даты освобождения  
 Запрещать проведение документа, если дата "Приступить к работе" меньше даты окончания нетрудоспособности  
 № испорченного листка нетрудоспособности - обязательно к заполнению  Дублировать даты нахождения в стационаре с периодом освобождения от работы для стационарных ЛН  
 Заполнять листок нетрудоспособности в верхнем регистре  Причина нетрудоспособности обязательна к заполнению  
 Оповещать о выданных ранее листках нетрудоспособности пациенту за последние   
 Запрещать сохранять документ, если не установлен ЭЦП врача, который указан в ЭЛН

Данные для ЭЛН

Исполнитель:  ... Q X E-mail исполнителя:   
Телефон исполнителя:  Строка подключения: <https://docs.fss.ru/WSLnCryptoV20/FileOperati>  
Строка подключения для карантина:

Автоматический поиск ключей для подписи ЭЛН (Необходимо чтобы PIN всех ключей был сохранен в системе)  
 Выгрузка в верхнем регистре ЭЛН  Адрес и наименование ЛПУ брать с ЛН  Проверка наличия ключа врача

Версия ЭЛН:

Подписание врачом ЭЛН  Подписание ЭЛН ключом МО с сервера  
Количество номеров в пуле:

Рисунок 28.

При включении данной настройки «Проверка наличия ключа врача» при закрытии ЭЛН к работе или нарушения режима программа будет выводить окно выбора врача. (поле выбора врача на главной странице останется неактивным). (Рисунок 31)

Документ: Лист нетрудоспособности (Новый)

Подпись: Администратор Автор: Администратор Дней лечения: Создан врачом

Основные сведения  
Номер:  Дата выдачи:  Первичный  Чужой больничный  Не закрыт   
Тип документа: Больничный Стационарный больничный  Не востребован   
№ истории:  Решение ВК:   
Дубликат  Причина выдачи дубликата:  № испорченного листка:  Дата порчи:

Сведения для книги реги...  
Корешок  
ЭЛН  
Пациент:  Дата рождения:  Пол: Муж. СНИЛС:   
Причина нетрудоспособности:  Доп. причина нетрудосп-ти:   
Информация об истории ...  
Уход за родственниками  
 Возможен ЭЛН На учете в службе занятости  Дата 1  Дата 2  № путевки:   
ОГРН санатория:  На учет в ранние сроки беременности: Отсутствует

Отметка о нарушении режима:  Выберите врача, для закрытия ЭЛН

Иное:   
Приступить к работе: с  Выдан листок нетрудоспособности (продолжение):   
Врач закрытия листа(нарушение режима):   
МКБ:

Освобождение от работы:

с	Должность:	Пред. ВК
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Поиск: АДМИНИСТ Найти Отделение:  Подразд.:   
 В том числе уволенные  С истекающей категорией  Только с расписанием  
Должность:

Код	Ф.И.О.	Работник (Ф.И.О.)	Должность
1	Администратор (Медицина ИТ)	Администратор (Медицина ИТ)	Администратор

Рисунок 31.

После выбора врача закрытия листа ЭЛН уйдет в ФСС подписанный подписью Врача (если она установлена на АРМ с которого осуществляется отправка а не сертификатом МО. (По старому механизму ЭЛН не требует подписи Врача закрытия листка и автоматически его подписывает сертификатом МО). (Если у выбранного ранее врача не установлена личная подпись на АРМ с которого идет отправка программа автоматически подпишет сертификатом МО!).

## Так же добавлен функционал который не даст отправить ЭЛН в ФСС не подписанный ЭЦП врачей.

При включении настроек : «Проверка наличия ключа врача» и «Подписание врачом ЭЛН» в настройках : открыть пункт «ЛПУ» → «Параметры» и на вкладке «Листок нетрудоспособности» поставить галочку «Проверка наличия ключа врача» и «Подписание врачом ЭЛН» (Рисунок 32)

МЭК	Модуль врача	Касса/Платные услуги	Аптека	Родовые сертификаты	Сервис	Флюорография	Свидетельства о рождении/смерти	
Модуль проверки случаев	Диетпитание	СЭМД/РЭМД	Экспертизы	ЛИС (лаборатория)	Нетрика	Сбер ТОП-3	Панacea	ЭЮЗД
Реквизиты	Регистратура	Приемный покой	Листок нетрудоспособности	Нумерация	Свод услуг	Модуль госпитализации	Расчет стоимости	

Наименование ЛПУ для л/н:

Адрес ЛПУ для л/н:  Председатель ВК по умолчанию:  ... Q X

Печать пробел между инициалами  Не ставить по умолчанию "Основное место работы"  МКБ - обязательны к заполнению

Запрещать проведение документа, если даты освобождения меньше даты выдачи больничного

Не закрывать форму документа листа нетрудоспособности при печати

Предупреждать если дата документа меньше даты освобождения

Запрещать проведение документа, если дата "Приступить к работе" меньше даты окончания нетрудоспособности

№ испорченного листка нетрудоспособности - обязательно к заполнению  Дублировать даты нахождения в стационаре с периодом освобождения от работы для стационарных ЛН

Заполнять листок нетрудоспособности в верхнем регистре  Причина нетрудоспособности обязательна к заполнению

Оповещать о выданных ранее листках нетрудоспособности пациенту за последние

Запрещать сохранять документ, если не установлен ЭЦП врача, который указан в ЭЛН

Данные для ЭЛН

Исполнитель:  ... Q X Е-mail исполнителя:

Телефон исполнителя:  Строка подключения: <https://docs.fss.ru/WSLnCryptoV20/FileOperati>

Строка подключения для карантина:

Автоматический поиск ключей для подписи ЭЛН (Необходимо чтобы PIN всех ключей был сохранен в системе)

Выгрузка в верхнем регистре ЭЛН  Адрес и наименование ЛПУ брать с ЛН  Проверка наличия ключа врача

Версия ЭЛН:

Подписание врачом ЭЛН  Подписание ЭЛН ключом МО с сервера

Количество номеров в пуле:

Рисунок 32.

При включенных настройках будет проводиться проверка на наличие ЭЦП врачей. Если подпись врача или Председателя ВК будет отсутствовать программа будет выводить ошибку (Рисунок 32):

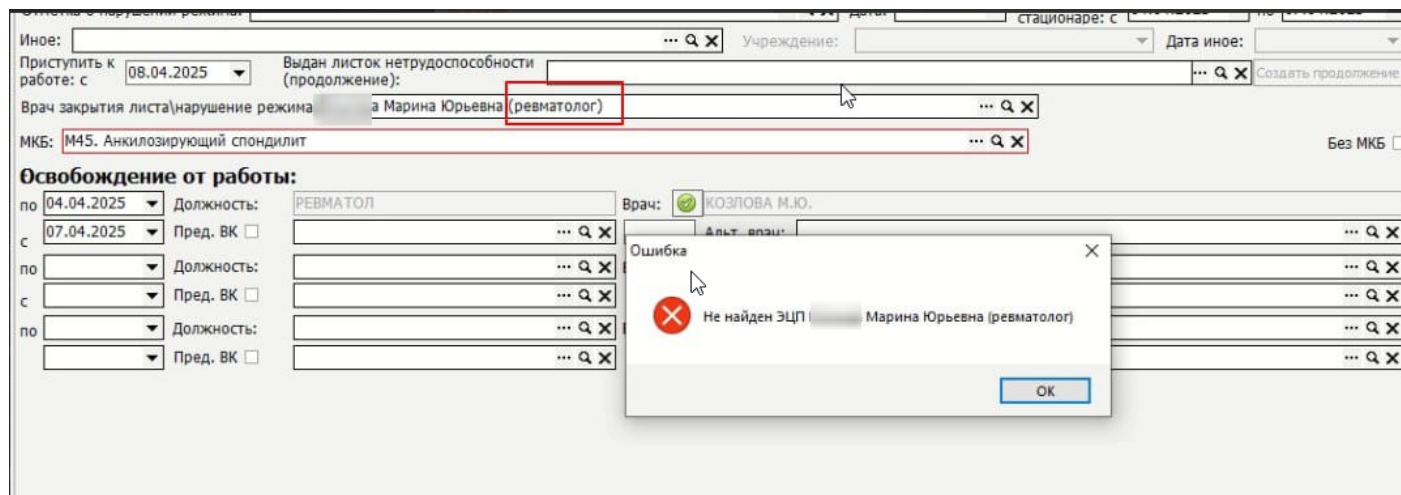


Рисунок 32.

Совокупность данных настроек исключает возможность отправки ЭЛН подписанным подписью МО.

## Добавлена подсветка статусов ЭЛН в журнале документов "Листок нетрудоспособности"

Для включения настройки необходимо открыть пункт «ЛПУ» → «Параметры» и на вкладке «Листок нетрудоспособности» поставить галочку «Подсвечивать статус ЭЛН» (Рисунок 34)

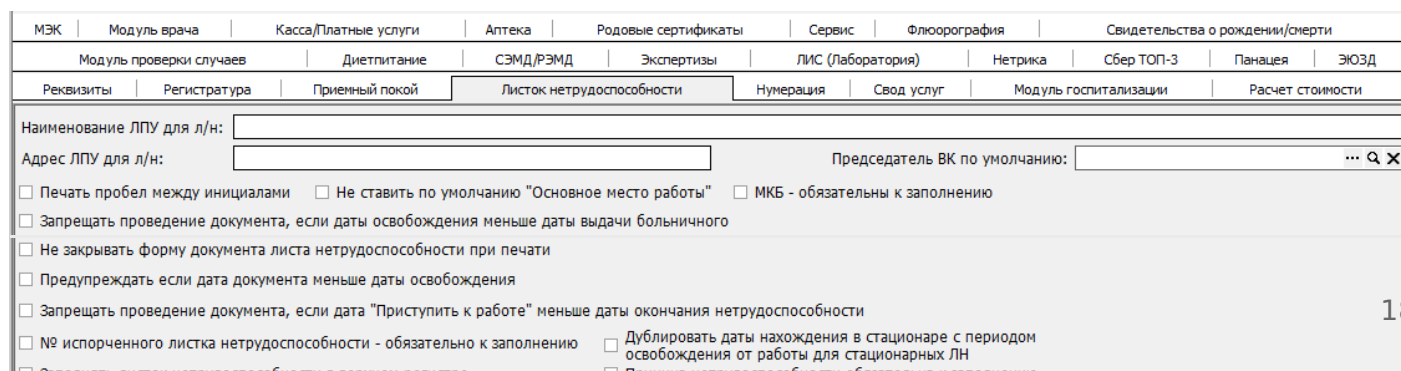


Рисунок 34.

30 статус (ЭЛН закрыт) - выделяется зеленым цветом  
10/20 статус (ЭЛН продлен) - выделяется синим цветом  
90 статус (ЭЛН аннулирован) - выделяется красным цветом  
Пример (Рисунок 35).

Статус	Печать разрешена /запрещена	Электронный	Выдан листок нетрудоспособности (продолжение)	Состояние ЛН	Дата выдачи больничного
		<input checked="" type="checkbox"/>		020 - ЭЛН продлен	11.04.2025
		<input checked="" type="checkbox"/>		020 - ЭЛН продлен	14.04.2025
		<input checked="" type="checkbox"/>		030 - ЭЛН закрыт	01.01.2025 10:55:29

Рисунок 35.

---

Revision #31

Created 14 March 2024 10:36:13 by Черноиванов Дмитрий

Updated 15 January 2026 11:54:15 by Черноиванов Дмитрий

1 20