

Инструкция по настройке ЭЛН

- [Инструкция по настройке модуля электронных листков нетрудо-способности в МИС «КСАМУ» и их отправке в ФСС.](#)
- [Инструкция по настройке подписи ЭЛН сертификатом МО с сервера.](#)
- [Инструкция по работе с ЭЛН из модуля АПП](#)

Инструкция по настройке модуля электронных листков нетрудоспособности в МИС «КСАМУ» и их отправки в ФСС.

1. Необходимо скачать и установить на компьютер:

- КриптоПро CSP (версии 4.0 и выше);
- КриптоПро .NET (последней версии);
- .NET Framework (версии 4.0 и выше).

Если вы используете в качестве криптопровайдера VIPnet CSP (версии 4.0 и выше), в данном случае дополнительно нужно будет установить только .NET Framework (версии 4.0 и выше).

2. Установить на компьютере, на котором будет осуществляться подпись и шифрование сообщений для ФСС открытые сертификаты ФСС согласно алгоритму шифрования ваших ключей (Рисунок 1). (Ссылка для скачивания: [ФСС \(fss.ru\)](https://fss.ru)).



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Внимание!

Департамент организации обеспечения страховых выплат информирует, что согласно Плану мероприятий («Дорожная карта») по переходу страхователей на беззаявительное (проактивное) взаимодействие с Фондом планируется отключение «Шлюз приема документов» в срок не позднее 31.12.2023, за исключением:

- реестров с признаком перерасчет
- реестров с признаком «Проживание на территории по 20-ФЗ».

Рисунок 1.

3. Обращаем Ваше внимание, что открытые сертификаты ФСС в системе необходимо установить дважды: автоматически, следуя подсказкам мастера установки, и вручную, добавив их в папку «Личные».

4. Следуя инструкциям к программному комплексу КриптоПро CSP или VIPnet CSP в системе необходимо установить сертификаты МО и всех пользователей, которые будут осуществлять выпуск и отправку электронных листов нетрудоспособности (ЭЛН).

5. Далее в МИС «КСАМУ» необходимо выбрать криптопровайдер, предоставляющий сертификаты ЭЦП для подписания сообщений.

Для этого в МИС «КСАМУ», необходимо зайти в «Документы» → «Листки нетрудоспособности» → «Выбор сертификата МО для ЭЛН» (Рисунок 2) и выбрать нужный. После чего нажать «Применить» и «Выход». Аналогично произвести выбор сертификата ФСС для ЭЛН» (Рисунок 3).

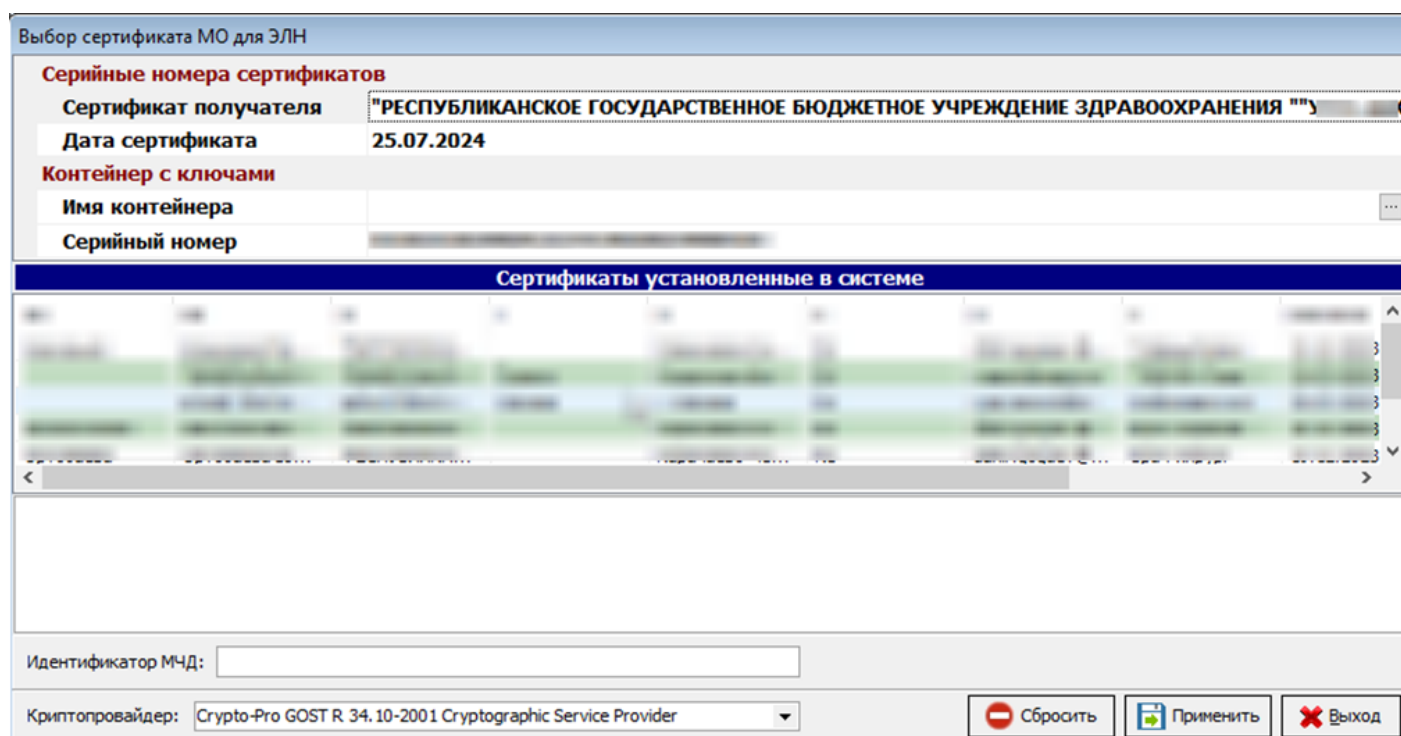


Рисунок 2.

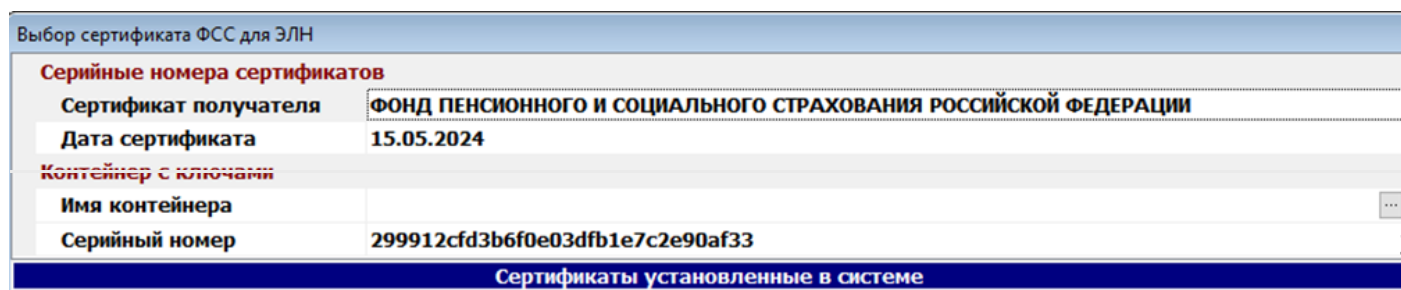


Рисунок 3.

6. Далее, в МИС «КСАМУ» необходимо открыть пункт «ЛПУ» → «Параметры» и на вкладке «Листок нетрудоспособности» указать следующие данные:

- Исполнителя;

- E-mail исполнителя;

- телефон исполнителя;

- строку подключения к рабочему контуру сервиса ФСС (Рисунок 4)

ссылка: <https://eln.sfr.gov.ru/ws-mo-crypto/FileOperationsLnService?wsdl>

МЭК	Модуль врача	Касса/Платные услуги	Аптека	Родовые сертификаты	Сервис	Флюорография	Свидетельства о рождении/смерти	
Модуль проверки случаев	Диетпитание	СЭМД/РЭМД	Экспертизы	ЛИС (Лаборатория)	Нетрика	Сбер ТОП-3	Панacea	ЭЮЗД
Реквизиты	Регистратура	Приемный покой	Листок нетрудоспособности	Нумерация	Свод услуг	Модуль госпитализации	Расчет стоимости	

Наименование ЛПУ для л/н:

Адрес ЛПУ для л/н: Председатель ВК по умолчанию: ... Q X

Печать пробел между инициалами Не ставить по умолчанию "Основное место работы" МКБ - обязательны к заполнению

Запрещать проведение документа, если даты освобождения меньше даты выдачи больничного

Не закрывать форму документа листа нетрудоспособности при печати

Предупреждать если дата документа меньше даты освобождения

Запрещать проведение документа, если дата "Приступить к работе" меньше даты окончания нетрудоспособности

№ испорченного листка нетрудоспособности - обязательно к заполнению Дублировать даты нахождения в стационаре с периодом освобождения от работы для стационарных ЛН

Заполнять листок нетрудоспособности в верхнем регистре Причина нетрудоспособности обязательна к заполнению

Оповещать о выданных ранее листках нетрудоспособности пациенту за последние

Запрещать сохранять документ, если не установлен ЭЦП врача, который указан в ЭЛН

Данные для ЭЛН

Исполнитель: ... Q X E-mail исполнителя:

Телефон исполнителя: Строка подключения: <https://eln.sfr.gov.ru/ws-mo-crypto/FileOperationsLnService?wsdl>

Строка подключения для карантина:

Строка подключения для реестра уведомлений:

Автоматический поиск ключей для подписи ЭЛН (Необходимо чтобы PIN всех ключей был сохранен в системе)

Выгрузка в верхнем регистре ЭЛН Адрес и наименование ЛПУ брать с ЛН Проверка наличия ключа врача

Версия ЭЛН:

Подписание врачом ЭЛН Подписание ЭЛН ключом МО с сервера

Количество номеров в пуле:

Подсвечивать статус ЭЛН

Рисунок 4.

Рисунок 6.

9. Для получения «чужого» больничного листа необходимо заполнить номер ЭЛН и Ф.И.О. пациента, после нажать на кнопку «Получить чужой ЭЛН». При наличии этого ЭЛН в сервисе ФСС поля формы автоматически заполнятся данными (Рисунок 7).

Документ: Лист нетрудоспособности (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Дней лечения: | Создан врачом | Подписи ЭЛН

Основные сведения: Номер: [] Дата выдачи: 22.04.2025 16:52:03 | Первичный Чужой больничной Не закрыт

МСЭ: Тип документа: Больничной | Стационарный больничной Не востребован

Сведения для книги реги...: № истории: [] Решение ВК: []

Корешок: Дубликат Причина выдачи дубликата: [] № испорченного листка: [] Дата порчи: []

ЭЛН: Пациент: [] Дата рождения: [] Пол: [] СНИЛС: []

Информация об истории...: Причина нетрудоспособности: [] Доп. причина нетрудосп-ти: []

Уход за родственниками: Возможен ЭЛН На учете в службе занятости Дата 1 [] Дата 2 [] № путевки: []

ОГРН санатория: [] На учет в ранние сроки беременности: Отсутствует

Отметка о нарушении режима: [] Дата: [] Находился в стационаре: с [] по []

Иное: [] Учреждение: [] Дата иное: []

Приступить к работе: с [] Выдан листок нетрудоспособности (продолжение): [] Создать продолжение

Врач закрытия листа\нарушение режима: []

МКБ: [] Без МКБ

Освобождение от работы:

с []	Должность:	[]	Впau:	[]
по []	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[]		[]
с []	Должность:	[]		[]
по []	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[]		[]
с []	Должность:	[]		[]
по []	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[]		[]

Отправить в ФСС | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 7.

10. Что бы аннулировать ЭЛН, нужно перейти во вкладку «ЭЛН» и выбрать причину прекращения действия ЛН (Выдан ЛН дубликат, отмена оформления). После этого нажать на кнопку «Прекращение действия ЭЛН», после чего выйдет сообщение об успешном прекращении действия ЛН или ошибка о несоответствии причины аннулирования (Рисунок 8).

Документ: Лист нетрудоспособности (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Дней лечения: | Создан врачом | Подписи ЭЛН

Основные сведения: Номер: [] Дата выдачи: 22.04.2025 16:52:03 | Первичный Чужой больничной Не закрыт

МСЭ: Тип документа: Больничной | Стационарный больничной Не востребован

Сведения для книги реги...: № истории: [] Решение ВК: []

Корешок: Дубликат Причина выдачи дубликата: [] № испорченного листка: [] Дата порчи: []

ЭЛН: Пациент: [] Дата рождения: [] Пол: [] СНИЛС: []

Информация об истории...: Причина нетрудоспособности: [] Доп. причина нетрудосп-ти: []

Уход за родственниками: Возможен ЭЛН На учете в службе занятости Дата 1 [] Дата 2 [] № путевки: []

ОГРН санатория: [] На учет в ранние сроки беременности: Отсутствует

Отметка о нарушении режима: [] Дата: [] Находился в стационаре: с [] по []

Иное: [] Учреждение: [] Дата иное: []

Приступить к работе: с [] Выдан листок нетрудоспособности (продолжение): [] Создать продолжение

Врач закрытия листа\нарушение режима: []

МКБ: [] Без МКБ

Освобождение от работы:

с []	Должность:	[]	Впau:	[]
по []	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[]		[]
с []	Должность:	[]		[]
по []	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[]		[]
с []	Должность:	[]		[]
по []	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[]		[]

Отправить в ФСС | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 8.

11. Если в ЭЛН заполнены все предоставленные поля для внесения даты нетрудоспособности, то выдается ЛН продолжение. Для этого нужно нажать кнопку «Выдать продолжение», после чего откроется новый лист нетрудоспособности с заполненным пациентом и врачом из предыдущего листа (Рисунок 9).

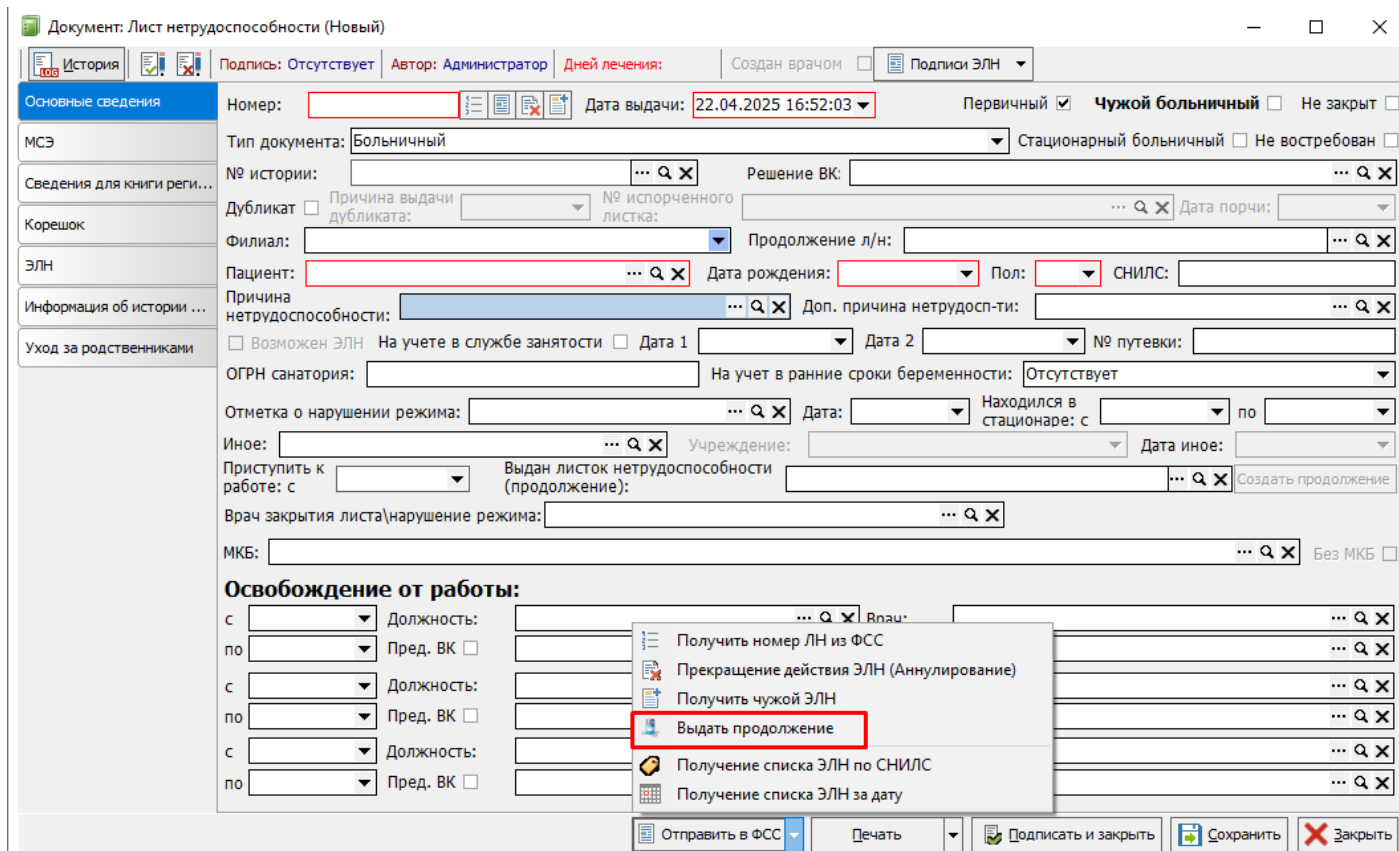


Рисунок 9.

12. Автоматическое заполнение ЭЛН из истории болезни. Можно как вручную ввести номер истории ил выбрать ее из списка (Рисунок 10).

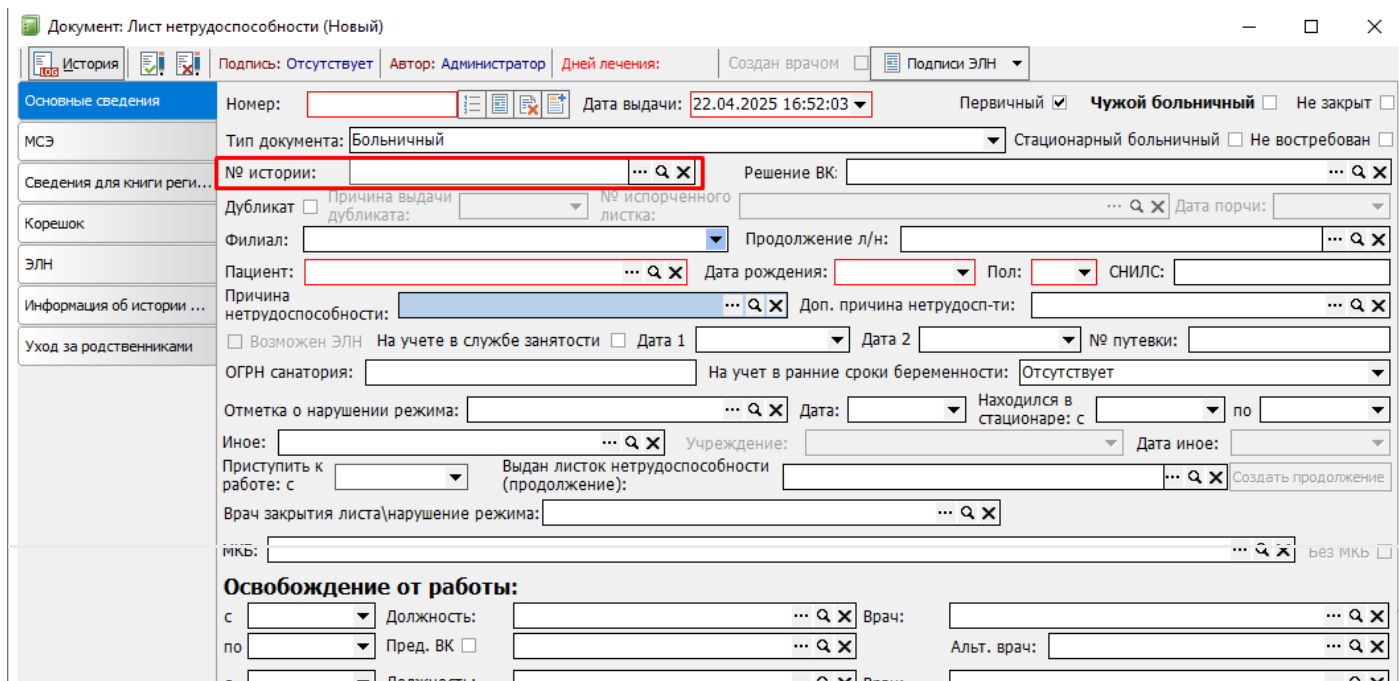


Рисунок 10.

13. Для получения списка ЭЛН пациента, можно воспользоваться кнопкой «Получение списка ЭЛН по СНИЛС», при этом должно быть заполнено поле «Пациент». После этого откроется окно со всеми открытыми ЭЛН у данного пациента или выведет сообщение, что больничных не обнаружено (Рисунок 11).

Документ: Лист нетрудоспособности (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Дней лечения: | Создан врачом | Подписи ЭЛН

Основные сведения: Номер: [] Дата выдачи: 22.04.2025 16:52:03 | Первичный Чужой больничный Не закрыт

МСЭ: Тип документа: Больничный | Стационарный больничный Не востребован

Сведения для книги реги...: № истории: [] Решение ВК: []

Корешок: Дубликат Причина выдачи дубликата: [] № испорченного листа: [] Дата порчи: []

ЭЛН: Филиал: [] Продолжение л/н: []

Информация об истории ...: Пациент: [] Дата рождения: [] Пол: [] СНИЛС: []

Уход за родственниками: Причина нетрудоспособности: [] Доп. причина нетрудосп-ти: []

Возможен ЭЛН На учете в службе занятости Дата 1 [] Дата 2 [] № путевки: []

ОГРН санатория: [] На учет в ранние сроки беременности: Отсутствует

Отметка о нарушении режима: [] Дата: [] Находился в стационаре: с [] по []

Иное: [] Учреждение: [] Дата иное: []

Приступить к работе: с [] Выдан листок нетрудоспособности (продолжение): [] Создать продолжение

Врач закрытия листа\нарушение режима: []

МКБ: [] Без МКБ

Освобождение от работы:

с []	Должность: []	Врач: []
по []	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[]
с []	Должность: []	[]
по []	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[]
с []	Должность: []	[]
по []	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[]

Получить номер ЛН из ФСС
Прекращение действия ЭЛН (Аннулирование)
Получить чужой ЭЛН
Выдать продолжение
Получение списка ЭЛН по СНИЛС
Получение списка ЭЛН за дату

Отправить в ФСС | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 11.

14. Для просмотра отправленных ЭЛН за определенный день (дата берется из поля «Дата выдачи»), нажмите на кнопку «Получить список ЭЛН за дату». После чего откроется окно с листками нетрудоспособности, которые были отправлены за ту дату (Рисунок 12).

Документ: Лист нетрудоспособности (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Дней лечения: | Создан врачом | Подписи ЭЛН

Основные сведения: Номер: [] Дата выдачи: 22.04.2025 16:52:03 | Первичный Чужой больничный Не закрыт

МСЭ: Тип документа: Больничный | Стационарный больничный Не востребован

Сведения для книги реги...: № истории: [] Решение ВК: []

Корешок: Дубликат Причина выдачи дубликата: [] № испорченного листа: [] Дата порчи: []

ЭЛН: Филиал: [] Продолжение л/н: []

Информация об истории ...: Пациент: [] Дата рождения: [] Пол: [] СНИЛС: []

Уход за родственниками: Причина нетрудоспособности: [] Доп. причина нетрудосп-ти: []

Возможен ЭЛН На учете в службе занятости Дата 1 [] Дата 2 [] № путевки: []

ОГРН санатория: [] На учет в ранние сроки беременности: Отсутствует

Отметка о нарушении режима: [] Дата: [] Находился в стационаре: с [] по []

Иное: [] Учреждение: [] Дата иное: []

Приступить к работе: с [] Выдан листок нетрудоспособности (продолжение): [] Создать продолжение

Врач закрытия листа\нарушение режима: []

МКБ: [] Без МКБ

Освобождение от работы:

с []	Должность: []	Врач: []
по []	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[]
с []	Должность: []	[]
по []	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[]
с []	Должность: []	[]
по []	Пред. ВК <input type="checkbox"/>	[]

Получить номер ЛН из ФСС
Прекращение действия ЭЛН (Аннулирование)
Получить чужой ЭЛН
Выдать продолжение
Получение списка ЭЛН по СНИЛС
Получение списка ЭЛН за дату

Отправить в ФСС | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 12.

15. В разделе «Документы» → «Листки нетрудоспособности» находятся дополнительные инструменты для работы с ФСС:

«Номера ЭЛН» - журнал всех выданных номеров для ЭЛН из ФСС (Рисунок 13).

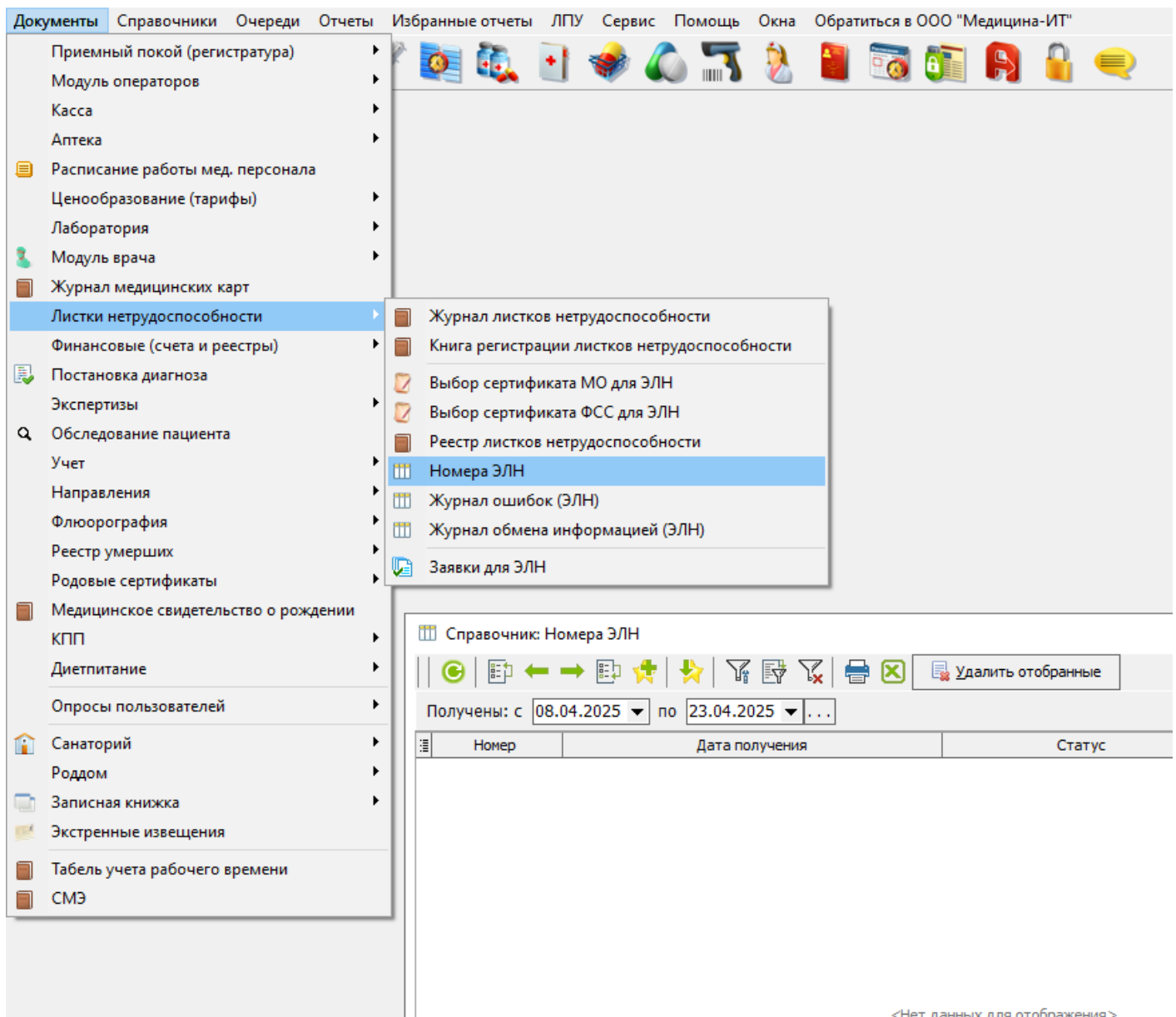


Рисунок 13.

«Журнал ошибок ЭЛН» - журнал, в котором содержатся все ошибки, связанные с работой сервиса ФСС (Рисунок 14).

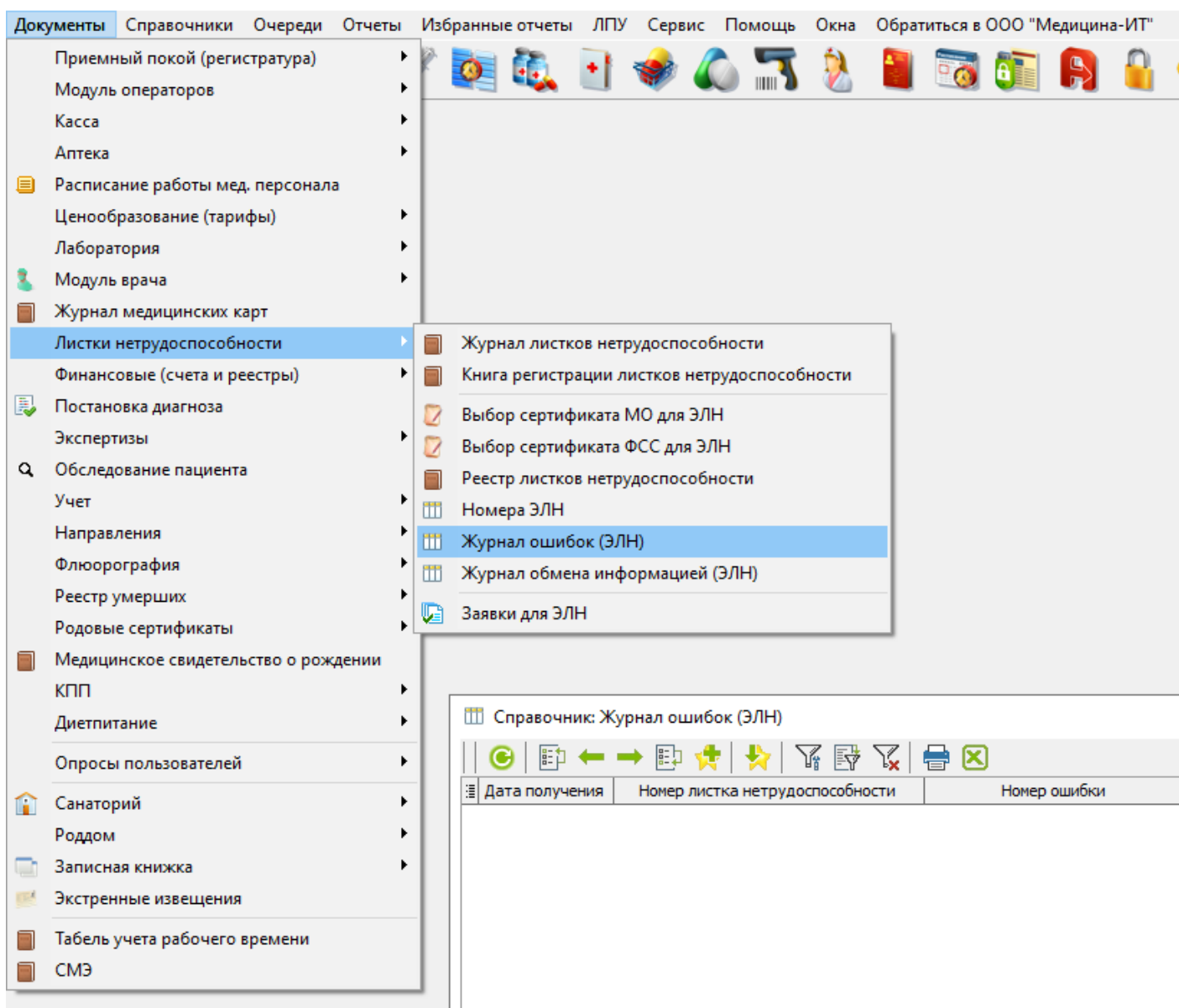


Рисунок 14.

«Журнал обмена информацией (ЭЛН)» - журнал, в котором хранится информационный обмен между МО и ФСС (Рисунок 15).

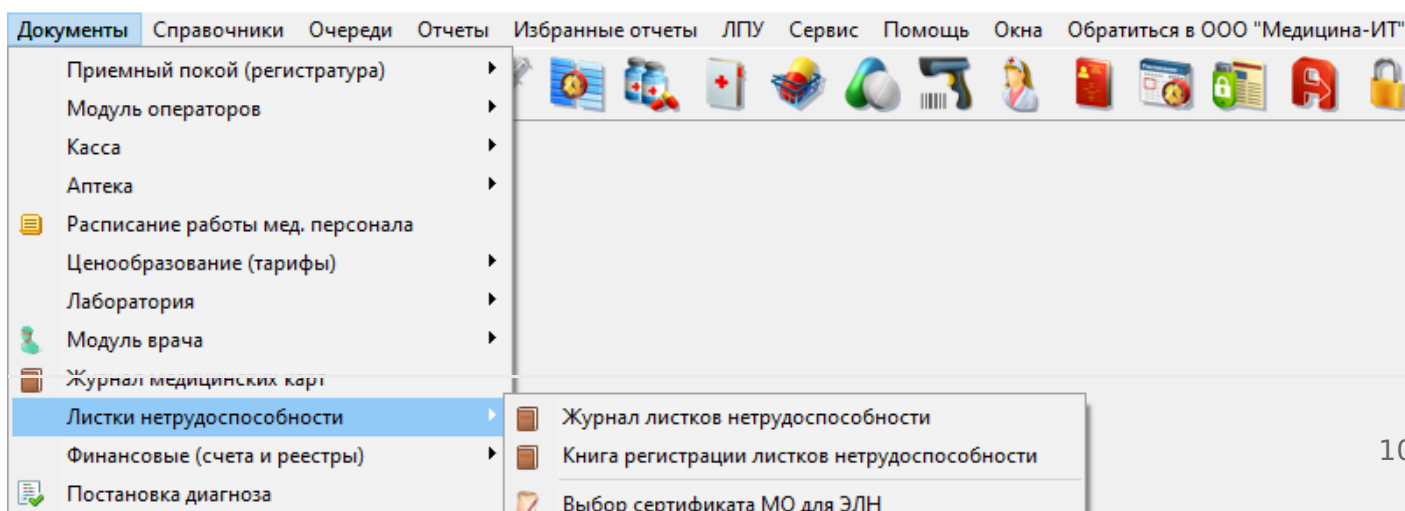


Рисунок 17.

С помощью кнопки «Подписи ЭЛН» можно визуально посмотреть какими врачами подписан ЭЛН (Рисунки 18,19).

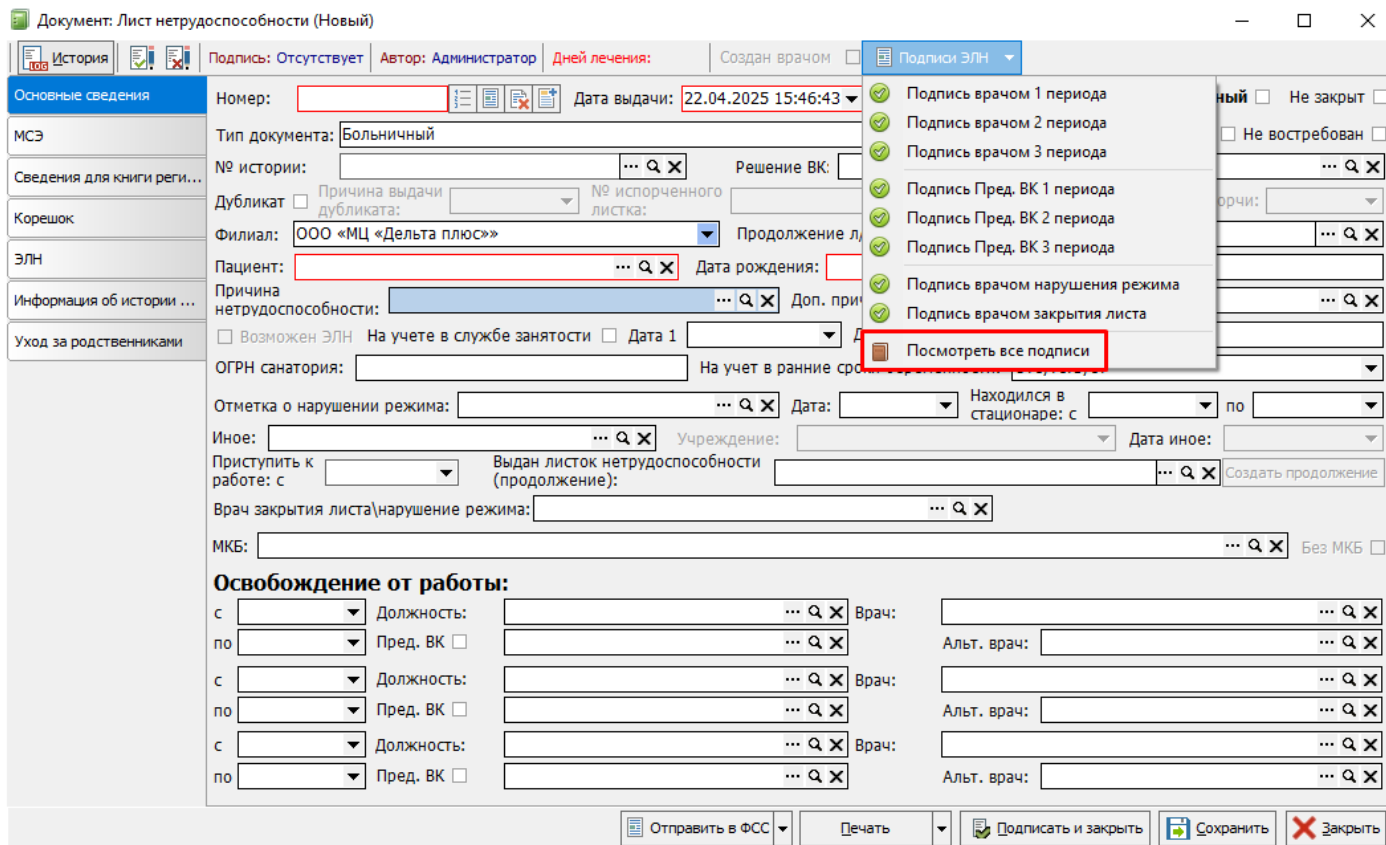


Рисунок 18.

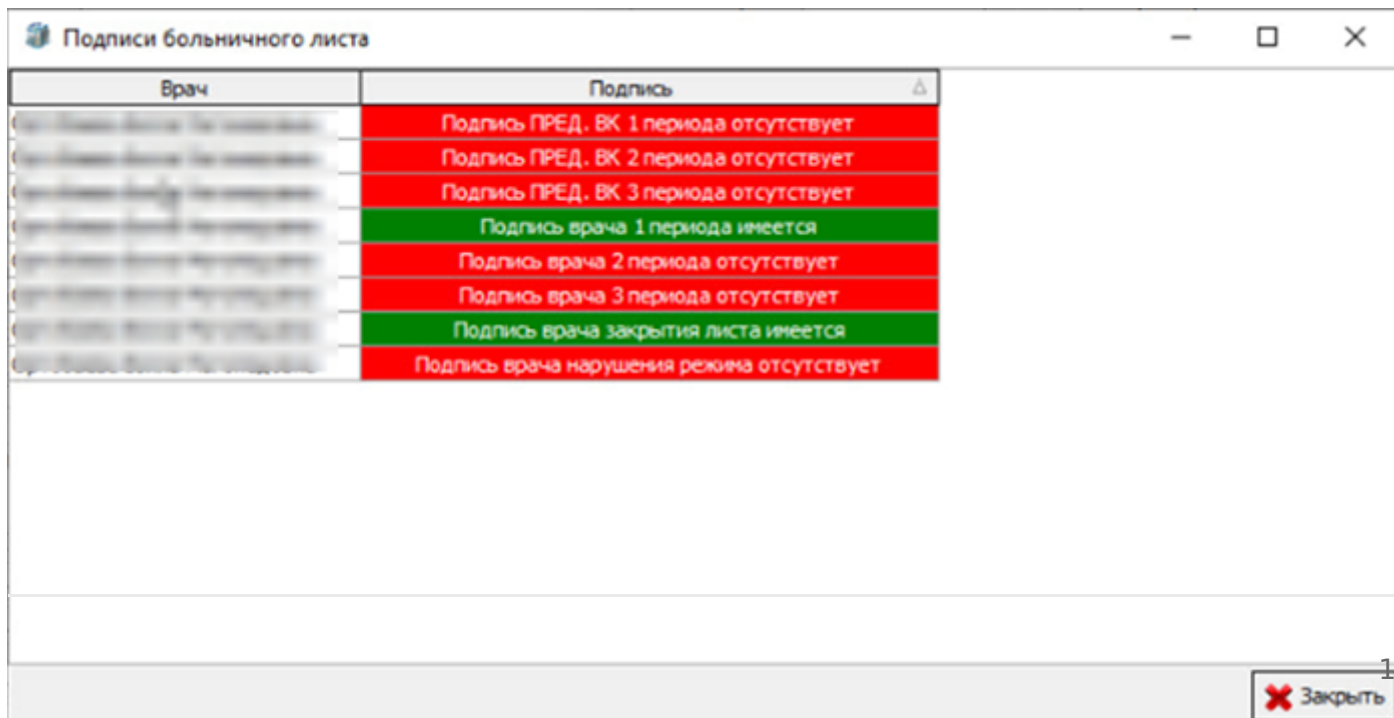


Рисунок 19.

В программе реализована возможность подписывать ЭЛН отдельным ключом Филиала МО, если такое требуется. Для этого нужно указать в настройках филиала нужный ключ МО. Для этого переходим на вкладку «ЛПУ» → «Структура ЛПУ» → «Филиалы нашего ЛПУ» (Рис.20,21) и на вкладке «Настройки для интеграции» выбрать нужный ключ МО.

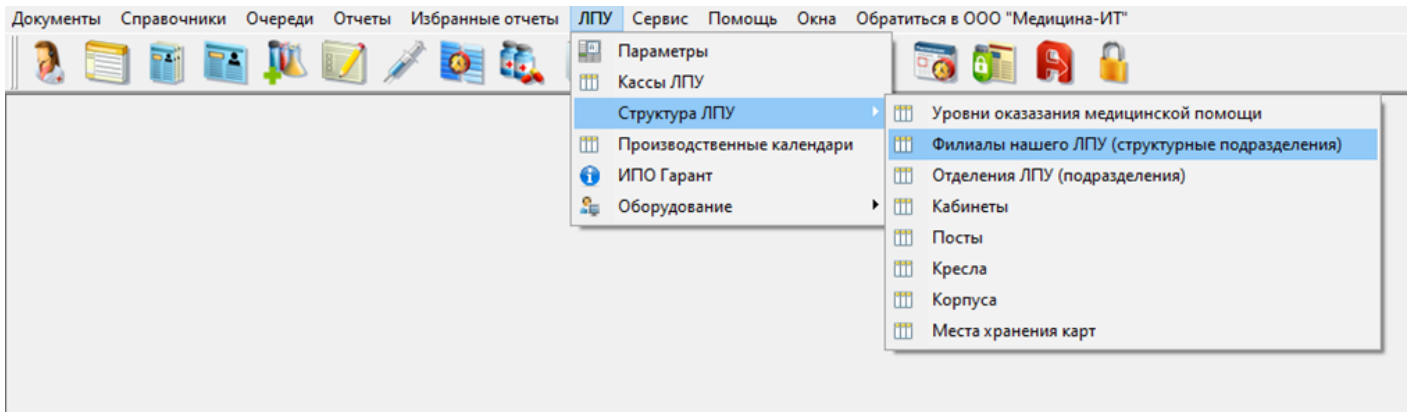


Рисунок 20.

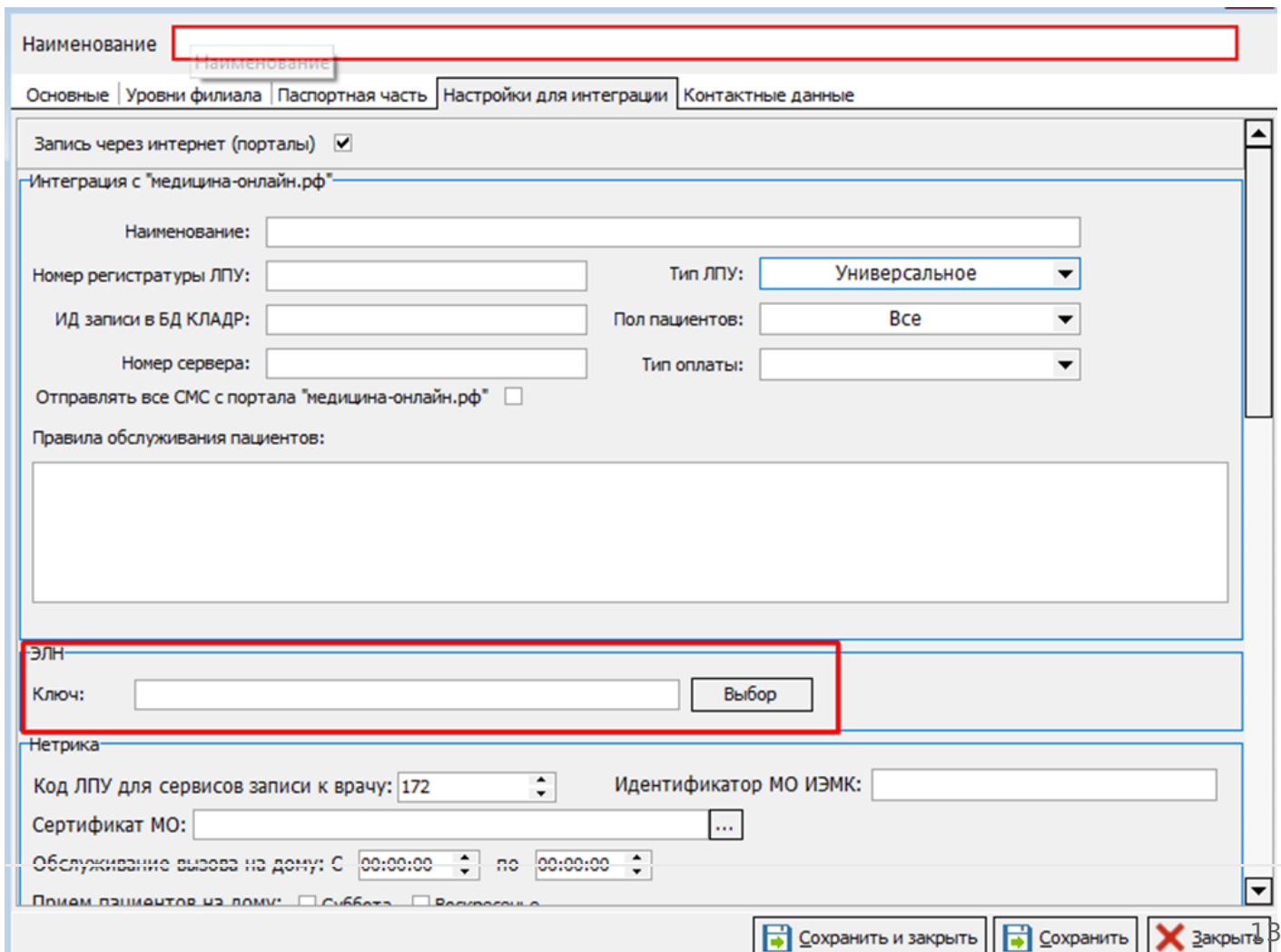


Рисунок 21.

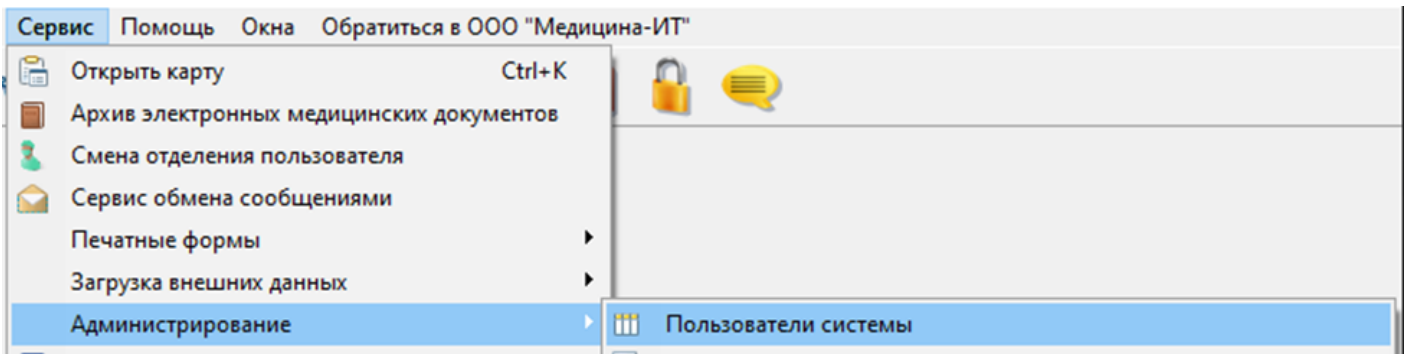


Рисунок 21.

Далее в настройках пользователя необходимо перейти на вкладку «Листки нетрудоспособности» и поставить галочку «**Запретить отправлять ЛН в ФСС**» (Рисунок 23).

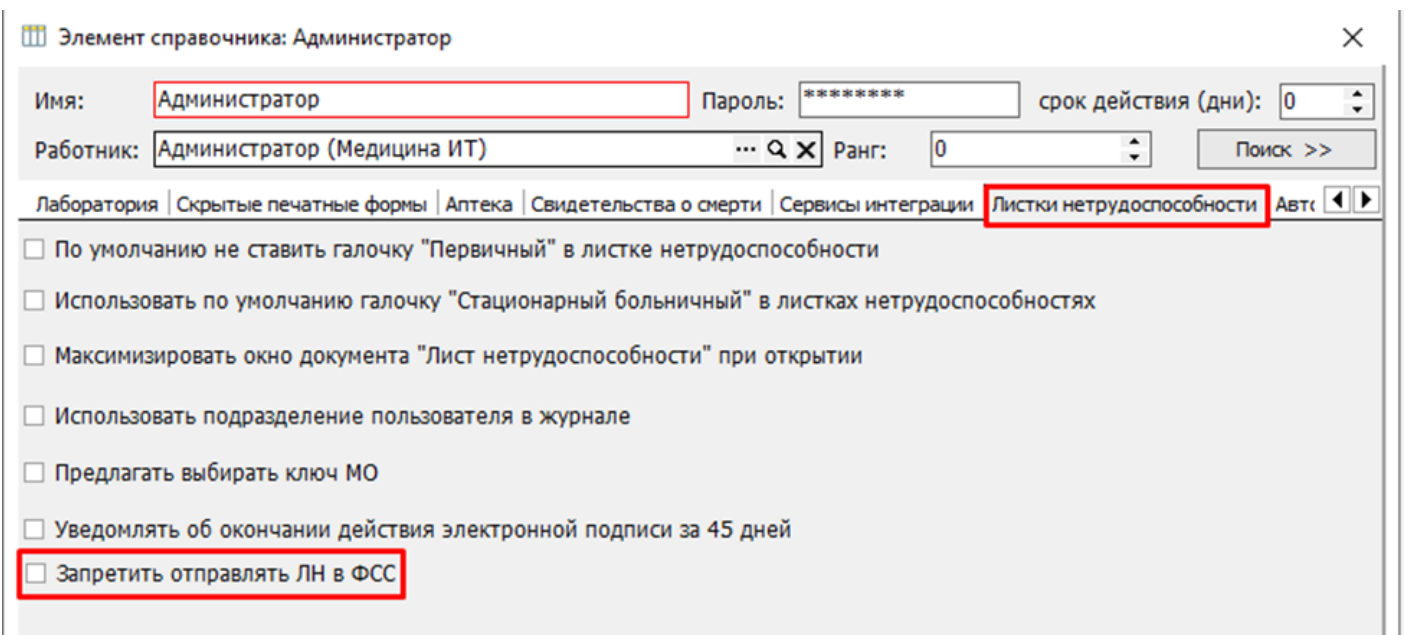


Рисунок 23.

Внимание! При включении данной настройки «**Запретить отправлять ЛН в ФСС**» у пользователя кнопка «Отправить в ФСС» станет неактивной. (Рисунок 24).

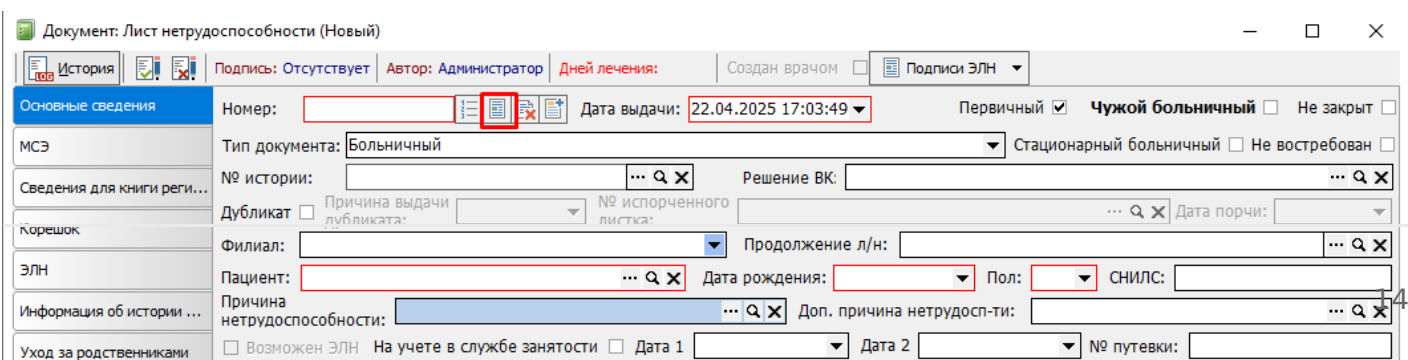


Рисунок 24.

Запрос пула номеров ЭЛН

Для активации кнопки "Запросить пул номеров" переходим на вкладку ЛПУ - параметры (Рисунок 27) затем переходим на вкладку "Листок нетрудоспособности" и указываем количество запрашиваемых номеров (Рисунок 27).

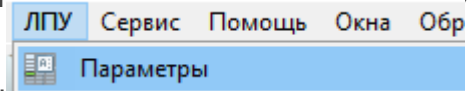


Рисунок 25.

МЭК	Модуль врача	Касса/Платные услуги	Аптека	Родовые сертификаты	Сервис	Флюорография	Свидетельства о рождении/смерти	
Модуль проверки случаев	Диетпитание	СЭМД/РЭМД	Экспертизы	ЛИС (лаборатория)	Нетрика	Сбер ТОП-3	Панacea	ЭЮЗД
Реквизиты	Регистратура	Приемный покой	Листок нетрудоспособности	Нумерация	Свод услуг	Модуль госпитализации	Расчет стоимости	

Наименование ЛПУ для л/н:

Адрес ЛПУ для л/н:

Печать пробел между инициалами Не ставить по умолчанию "Основное место работы" МКБ - обязательны к заполнению

Запрещать проведение документа, если даты освобождения меньше даты выдачи больничного

Не закрывать форму документа листа нетрудоспособности при печати

Предупреждать если дата документа меньше даты освобождения

Запрещать проведение документа, если дата "Приступить к работе" меньше даты окончания нетрудоспособности

№ испорченного листа нетрудоспособности - обязательно к заполнению Дублировать даты нахождения в стационаре с периодом освобождения от работы для стационарных ЛН

Заполнять листок нетрудоспособности в верхнем регистре Причина нетрудоспособности обязательна к заполнению

Оповещать о выданных ранее листках нетрудоспособности пациенту за последние

Запрещать сохранять документ, если не установлен ЭЦП врача, который указан в ЭЛН

Данные для ЭЛН

Исполнитель: ... Q X E-mail исполнителя:

Телефон исполнителя: Строка подключения:

Строка подключения для карантина:

Автоматический поиск ключей для подписи ЭЛН (Необходимо чтобы PIN всех ключей был сохранен в системе)

Выгрузка в верхнем регистре ЭЛН Адрес и наименование ЛПУ брать с ЛН Проверка наличия ключа врача

Версия ЭЛН:

Подписание врачом ЭЛН Подписание ЭЛН ключом МО с сервера

Количество номеров в пуле:

Рисунок 26.

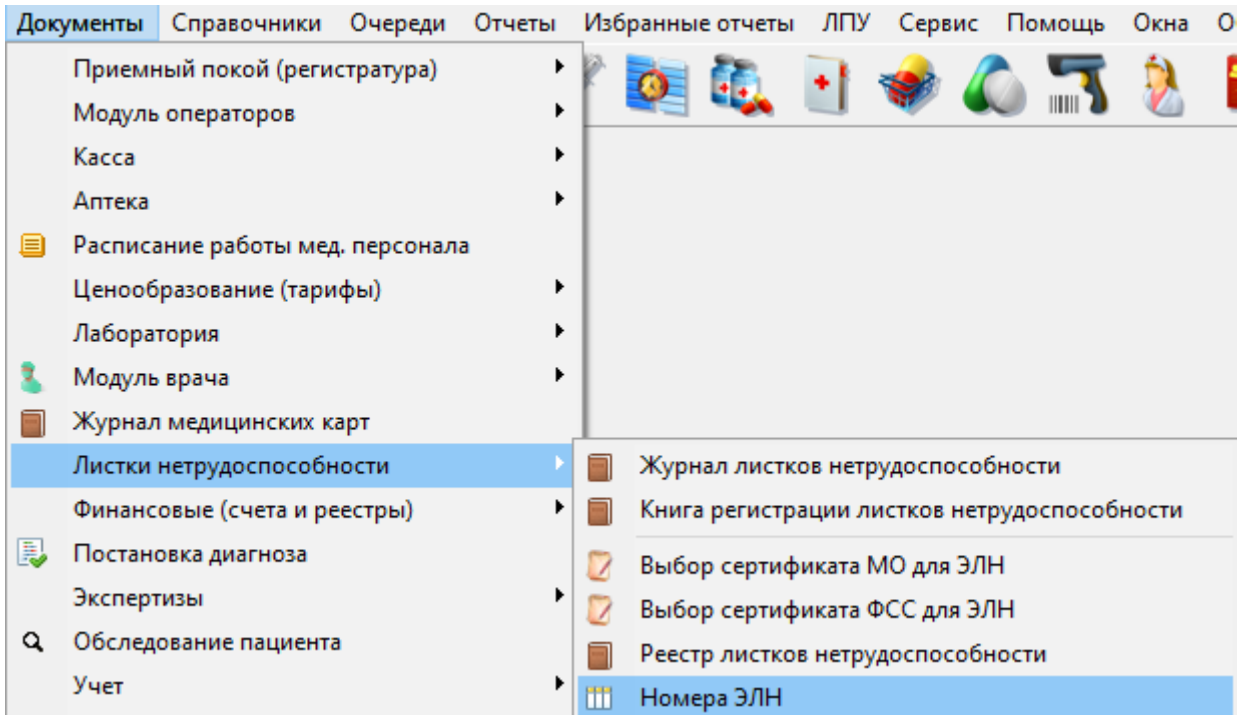


Рисунок 27. Настройка производится в справочнике пользователя системы в графе "Листки нетрудоспособности" (Сервис - Администрирование - Пользователи системы)

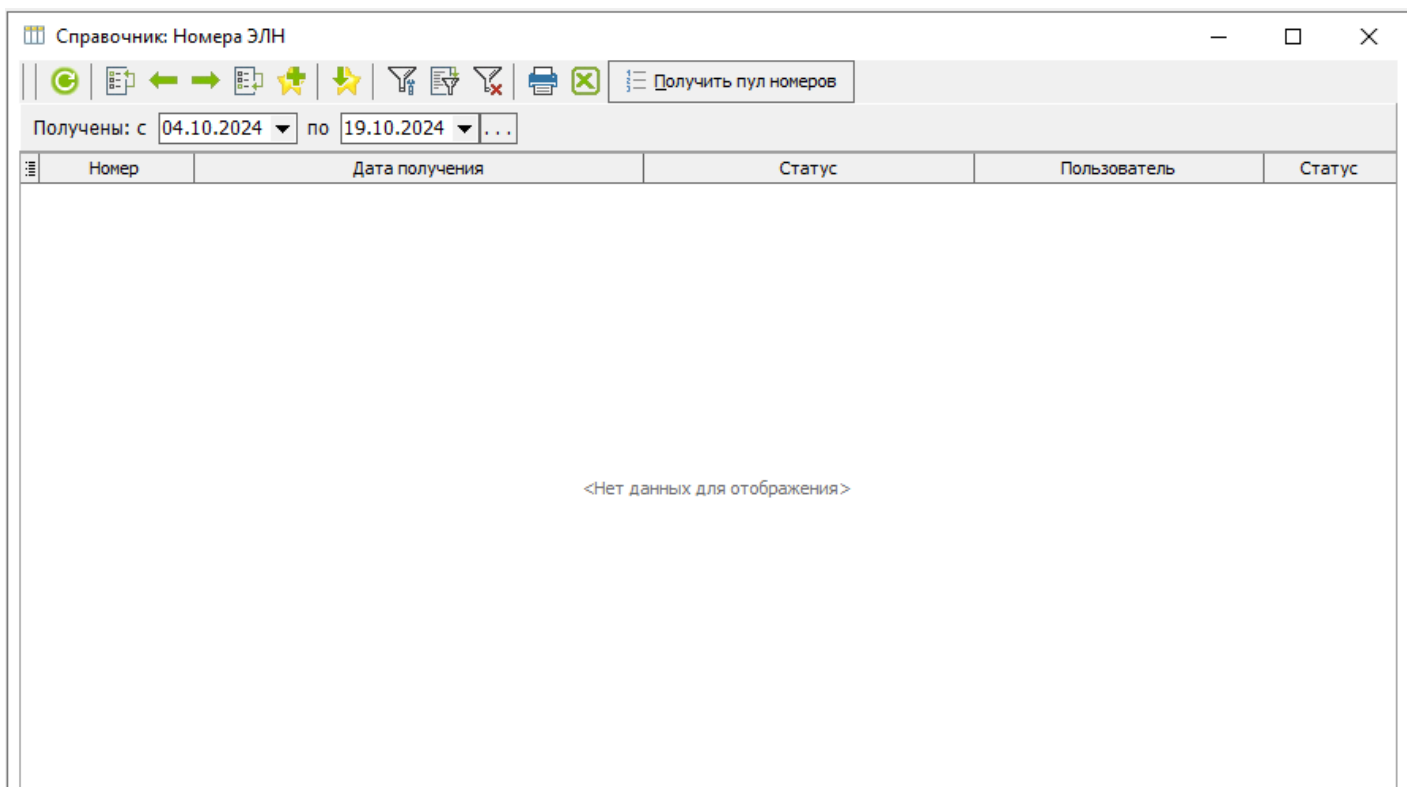


Рисунок 28.

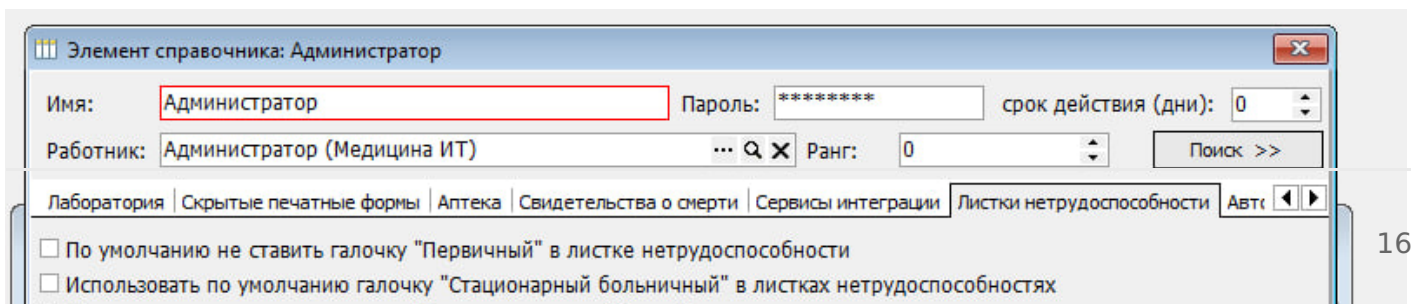


Рисунок 28.

Включение возможности подписи ЭЛН Врачом закрытия листа (или нарушения режима).

Для включения возможности Проверки наличия ключа (ЭП) врача необходимо: открыть пункт «ЛПУ» → «Параметры» и на вкладке «Листок нетрудоспособности» поставить галочку «Проверка наличия ключа врача» (Рисунок 28)

Наименование ЛПУ для л/н:
Адрес ЛПУ для л/н: Председатель ВК по умолчанию: ... Q X

Печать пробел между инициалами Не ставить по умолчанию "Основное место работы" МКБ - обязательны к заполнению
 Запрещать проведение документа, если даты освобождения меньше даты выдачи больничного
 Не закрывать форму документа листа нетрудоспособности при печати
 Предупреждать если дата документа меньше даты освобождения
 Запрещать проведение документа, если дата "Приступить к работе" меньше даты окончания нетрудоспособности
 № испорченного листка нетрудоспособности - обязательно к заполнению Дублировать даты нахождения в стационаре с периодом освобождения от работы для стационарных ЛН
 Заполнять листок нетрудоспособности в верхнем регистре Причина нетрудоспособности обязательна к заполнению
 Оповещать о выданных ранее листках нетрудоспособности пациенту за последние
 Запрещать сохранять документ, если не установлен ЭЦП врача, который указан в ЭЛН

Данные для ЭЛН

Исполнитель: ... Q X E-mail исполнителя:
Телефон исполнителя: Строка подключения: <https://docs.fss.ru/WSLnCryptoV20/FileOperati>
Срока подключения для карантина:

Автоматический поиск ключей для подписи ЭЛН (Необходимо чтобы PIN всех ключей был сохранен в системе)
 Выгрузка в верхнем регистре ЭЛН Адрес и наименование ЛПУ брать с ЛН Проверка наличия ключа врача

Версия ЭЛН:

Подписание врачом ЭЛН Подписание ЭЛН ключом МО с сервера
Количество номеров в пуле:

Рисунок 28.

При включении данной настройки «Проверка наличия ключа врача» при закрытии ЭЛН к работе или нарушения режима программа будет выводить окно выбора врача. (поле выбора врача на главной странице останется неактивным). (Рисунок 31)

Документ: Лист нетрудоспособности (Новый)

Подпись: Администратор Автор: Администратор Дней лечения: Создан врачом

Основные сведения
Номер: Дата выдачи: Первичный Чужой больничный Не закрыт
Тип документа: Больничный Стационарный больничный Не востребован
№ истории: Решение ВК:
Дубликат Причина выдачи дубликата: № испорченного листка: Дата порчи:

Сведения для книги реги...
Корешок
ЭЛН
Пациент: Дата рождения: Пол: Муж. СНИЛС:
Причина нетрудоспособности: Доп. причина нетрудосп-ти:
Информация об истории ...
Уход за родственниками
 Возможен ЭЛН На учете в службе занятости Дата 1 Дата 2 № путевки:
ОГРН санатория: На учет в ранние сроки беременности: Отсутствует

Отметка о нарушении режима: Выберите врача, для закрытия ЭЛН

Иное:
Приступить к работе: с Выдан листок нетрудоспособности (продолжение):
Врач закрытия листа(нарушение режима):
МКБ:

Освобождение от работы:

с	Должность:	Пред. ВК
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Поиск: АДМИНИСТ Отделение: Подразд.:
 В том числе уволенные С истекающей категорией Только с расписанием
Должность:

Код	Ф.И.О.	Работник (Ф.И.О.)	Должность
1	Администратор (Медицина ИТ)	Администратор (Медицина ИТ)	Администратор

Рисунок 31.

После выбора врача закрытия листа ЭЛН уйдет в ФСС подписанный подписью Врача (если она установлена на АРМ с которого осуществляется отправка а не сертификатом МО. (По старому механизму ЭЛН не требует подписи Врача закрытия листка и автоматически его подписывает сертификатом МО). (Если у выбранного ранее врача не установлена личная подпись на АРМ с которого идет отправка программа автоматически подпишет сертификатом МО!).

Так же добавлен функционал который не даст отправить ЭЛН в ФСС не подписанный ЭЦП врачей.

При включении настроек : «Проверка наличия ключа врача» и «Подписание врачом ЭЛН» в настройках : открыть пункт «ЛПУ» → «Параметры» и на вкладке «Листок нетрудоспособности» поставить галочку «Проверка наличия ключа врача» и «Подписание врачом ЭЛН» (Рисунок 32)

МЭК	Модуль врача	Касса/Платные услуги	Аптека	Родовые сертификаты	Сервис	Флюорография	Свидетельства о рождении/смерти	
Модуль проверки случаев	Диетпитание	СЭМД/РЭМД	Экспертизы	ЛИС (Лаборатория)	Нетрика	Сбер ТОП-3	Панacea	ЭЮЗД
Реквизиты	Регистратура	Приемный покой	Листок нетрудоспособности	Нумерация	Свод услуг	Модуль госпитализации	Расчет стоимости	

Наименование ЛПУ для л/н:

Адрес ЛПУ для л/н: Председатель ВК по умолчанию: ... Q X

Печать пробел между инициалами Не ставить по умолчанию "Основное место работы" МКБ - обязательны к заполнению

Запрещать проведение документа, если даты освобождения меньше даты выдачи больничного

Не закрывать форму документа листа нетрудоспособности при печати

Предупреждать если дата документа меньше даты освобождения

Запрещать проведение документа, если дата "Приступить к работе" меньше даты окончания нетрудоспособности

№ испорченного листка нетрудоспособности - обязательно к заполнению Дублировать даты нахождения в стационаре с периодом освобождения от работы для стационарных ЛН

Заполнять листок нетрудоспособности в верхнем регистре Причина нетрудоспособности обязательна к заполнению

Оповещать о выданных ранее листках нетрудоспособности пациенту за последние

Запрещать сохранять документ, если не установлен ЭЦП врача, который указан в ЭЛН

Данные для ЭЛН

Исполнитель: ... Q X Е-mail исполнителя:

Телефон исполнителя: Строка подключения: <https://docs.fss.ru/WSLnCryptoV20/FileOperati>

Строка подключения для карантина:

Автоматический поиск ключей для подписи ЭЛН (Необходимо чтобы PIN всех ключей был сохранен в системе)

Выгрузка в верхнем регистре ЭЛН Адрес и наименование ЛПУ брать с ЛН Проверка наличия ключа врача

Версия ЭЛН:

Подписание врачом ЭЛН Подписание ЭЛН ключом МО с сервера

Количество номеров в пуле:

Рисунок 32.

При включенных настройках будет проводиться проверка на наличие ЭЦП врачей. Если подпись врача или Председателя ВК будет отсутствовать программа будет выводить ошибку (Рисунок 32):

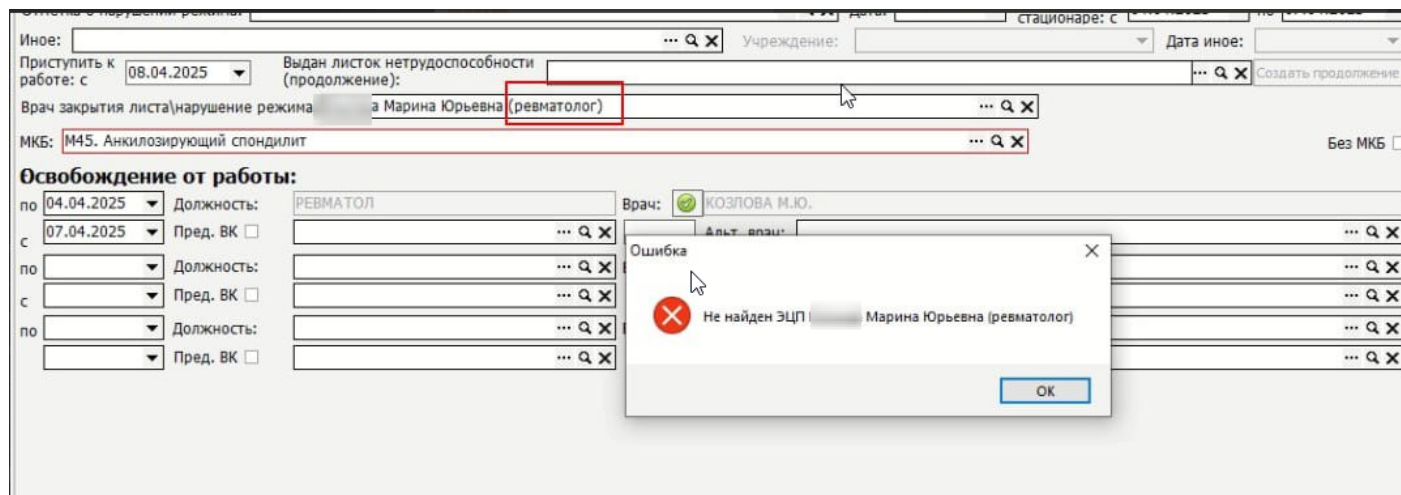


Рисунок 32.

Совокупность данных настроек исключает возможность отправки ЭЛН подписанным подписью МО.

Добавлена подсветка статусов ЭЛН в журнале документов "Листок нетрудоспособности"

Для включения настройки необходимо открыть пункт «ЛПУ» → «Параметры» и на вкладке «Листок нетрудоспособности» поставить галочку «Подсвечивать статус ЭЛН» (Рисунок 34)

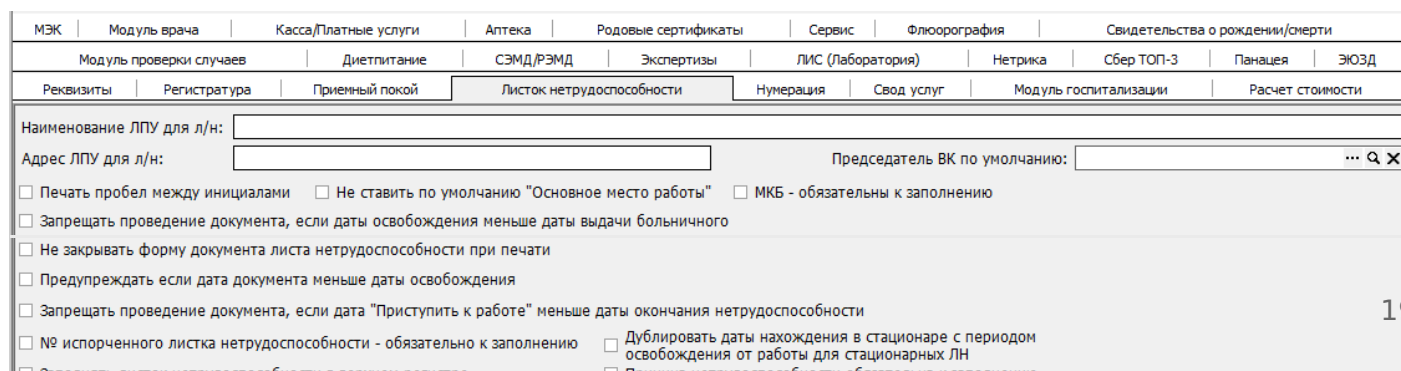


Рисунок 34.

30 статус (ЭЛН закрыт) - выделяется зеленым цветом
10/20 статус (ЭЛН продлен) - выделяется синим цветом
90 статус (ЭЛН аннулирован) - выделяется красным цветом
Пример (Рисунок 35).

Статус	Печать разрешена /запрещена	Электронный	Выдан листок нетрудоспособности (продолжение)	Состояние ЛН	Дата выдачи больничного
		<input checked="" type="checkbox"/>		020 - ЭЛН продлен	11.04.2025
		<input checked="" type="checkbox"/>		020 - ЭЛН продлен	14.04.2025
		<input checked="" type="checkbox"/>		030 - ЭЛН закрыт	01.01.2025 10:55:29

Рисунок 35.

Инструкция по настройке подписи ЭЛН сертификатом МО с сервера.

Для использования функционала "Подпись ЭЛН сертификатом МО с сервера" необходимо выполнить следующие настройки:

1. На серверной машине установить актуальный сертификат МО.
2. Активировать галочки в настройках ЛПУ - Параметры - Листки нетрудоспособности (Подписание ЭЛН ключом МО с сервера). (Рисунок 1).

Реквизиты ЛПУ Поиск

Наименование:

Наименование полное:

МЭК | Модуль врача | Касса/Платные услуги | Аптека | Родовые сертификаты | Сервис | Флюорография | Свидетельства о рождении/смерти

Модуль проверки случаев | Диетпитание | СЭМД/РЭМД | Экспертизы | ЛИС (лаборатория) | Нетрика | Сбёр ТОП-3 | Панацея | ЭЮЗД

Реквизиты | Регистратура | Приемный покой | **Листок нетрудоспособности** | Нумерация | Свод услуг | Модуль госпитализации | Расчет стоимости

Наименование ЛПУ для л/н:

Адрес ЛПУ для л/н:

Печать пробел между инициалами Не ставить по умолчанию "Основное место работы" МКБ - обязательны к заполнению

Запрещать проведение документа, если даты освобождения меньше даты выдачи больничного

Не закрывать форму документа листа нетрудоспособности при печати

Предупреждать если дата документа меньше даты освобождения

Запрещать проведение документа, если дата "Приступить к работе" меньше даты окончания нетрудоспособности

№ испорченного листа нетрудоспособности - обязательно к заполнению Дублировать даты нахождения в стационаре с периодом освобождения от работы для стационарных ЛН

Заполнять листок нетрудоспособности в верхнем регистре Причина нетрудоспособности обязательна к заполнению

Оповещать о выданных ранее листках нетрудоспособности пациенту за последние

Запрещать сохранять документ, если не установлен ЭЦП врача, который указан в ЭЛН

Данные для ЭЛН

Исполнитель: ... Q X E-mail исполнителя:

Телефон исполнителя: Строка подключения:

Строка подключения для карантина:

Автоматический поиск ключей для подписи ЭЛН (Необходимо чтобы PIN всех ключей был сохранен в системе)

Выгрузка в верхнем регистре ЭЛН Адрес и наименование ЛПУ брать с ЛН Проверка наличия ключа врача

Версия ЭЛН:

Подписание врачом ЭЛН Подписание ЭЛН ключом МО с сервера

Рисунок 1.

3. На машине пользователя установить Криптопровайдер

4. Установить Сертификат уполномоченного лица ФСС (сертификат ФСС устанавливается 2 раза! Первый раз устанавливается автоматически, второй раз устанавливаем сертификат вручную в личное хранилище).

5. На компьютер пользователя установить ОТКРЫТЫЙ! Ключ МО (тот же самый который установлен на сервере, т.к. для подписи ЭЛН программа будет использовать закрытый ключ подписи МО с сервера).

Обратите внимание на доступность порта 55055 по сети МО так как КРИПТО ПРО для передачи данных использует этот порт!

6. Настроить подписи используемые для ЭЛН в КСАМУ.

6.1. Выбрать установленный заранее сертификат ФСС в меню Документы – Листки нетрудоспособности – Выбор сертификата ФСС для ЭЛН (Рисунок 2).

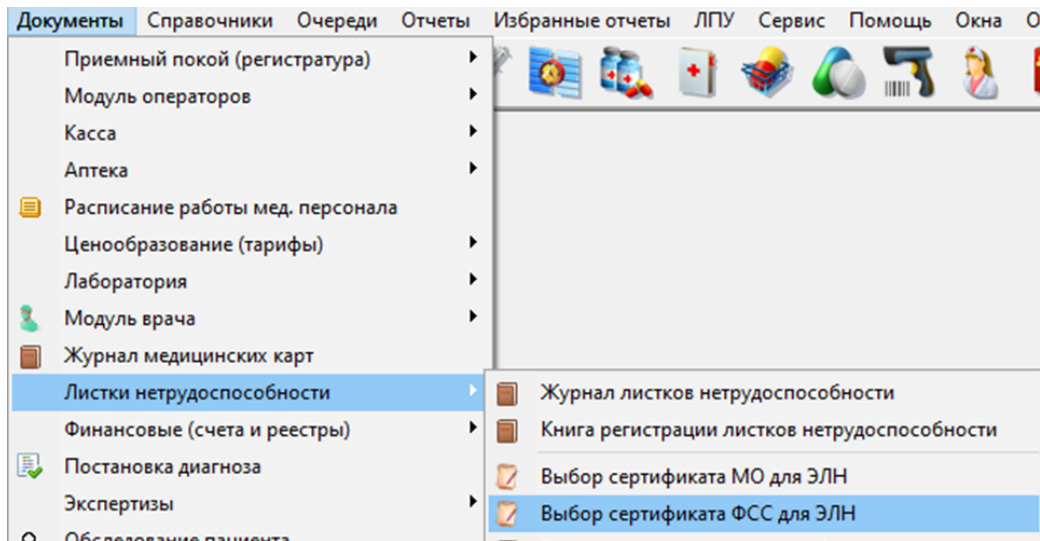


Рисунок 2.

В открывшемся меню необходимо найти сертификат ФСС и двойным кликом выбрать, для сохранения нажать кнопку "применить" (Рисунок 3).

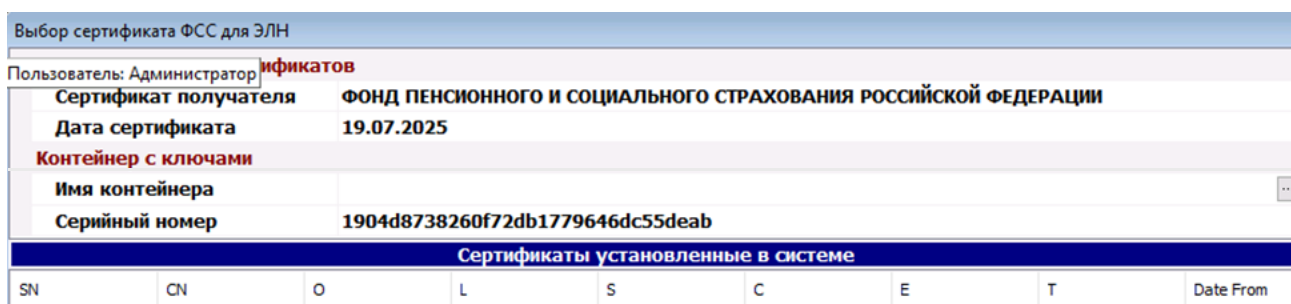


Рисунок 3.

6.2. Установить ОТКРЫТЫЙ сертификат МО в меню Документы – Листки нетрудоспособности – Выбор сертификата МО для ЭЛН (Рисунок 4).

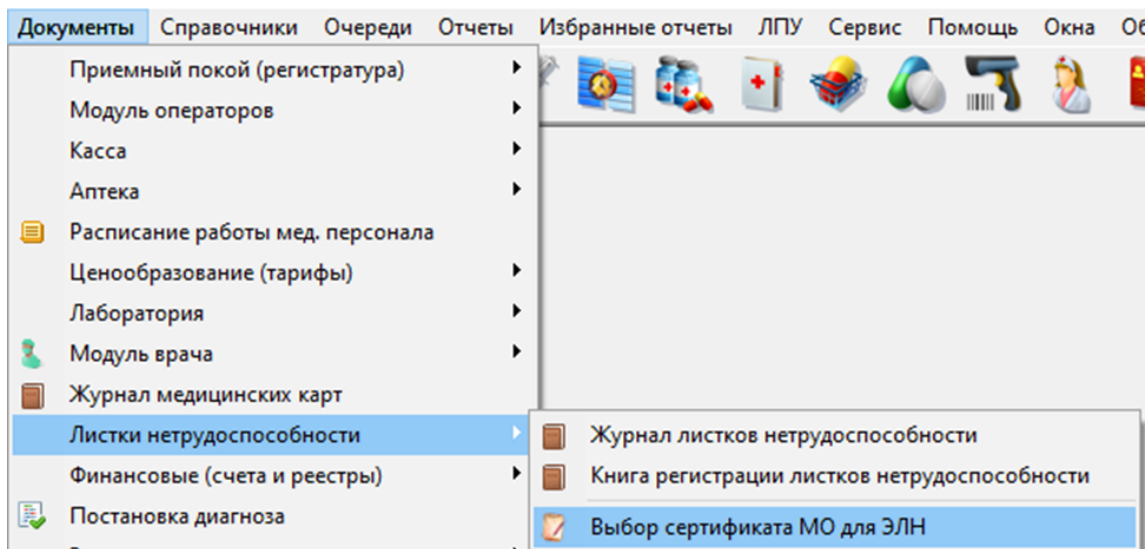


Рисунок 4.

В открывшемся окне выбрать сертификат МО и нажать кнопку "Применить" (Рисунок 5).

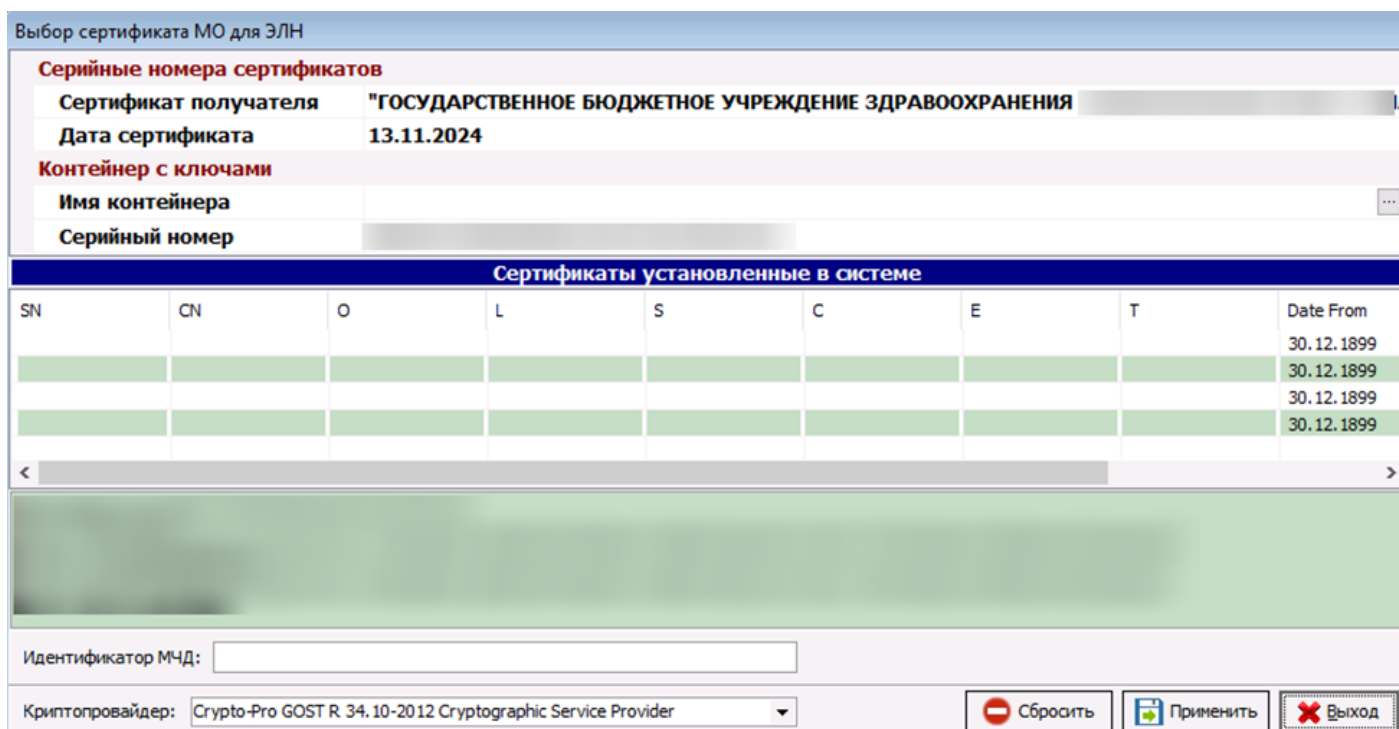


Рисунок 5.

7. Проверить получение номер ЭЛН из ФСС. Для этого необходимо создать новый документ "Лист нетрудоспособности" и нажать кнопку "Получить номер ЛН из ФСС" (Рисунок 6).

Рисунок 6.

Если программа получает номер, то все настройки корректны. В противном случае, необходимо проверить все предыдущие пункты настроек или обратиться в техническую поддержку.

Инструкция по работе с ЭЛН из модуля АПП

Для создания листа нетрудоспособности в модуле Амбулаторно-поликлинического приема необходимо выбрать пациента из списка талонов, затем в меню "Создать документ" выбрать пункт "Листок нетрудоспособности" (Рисунок 1).

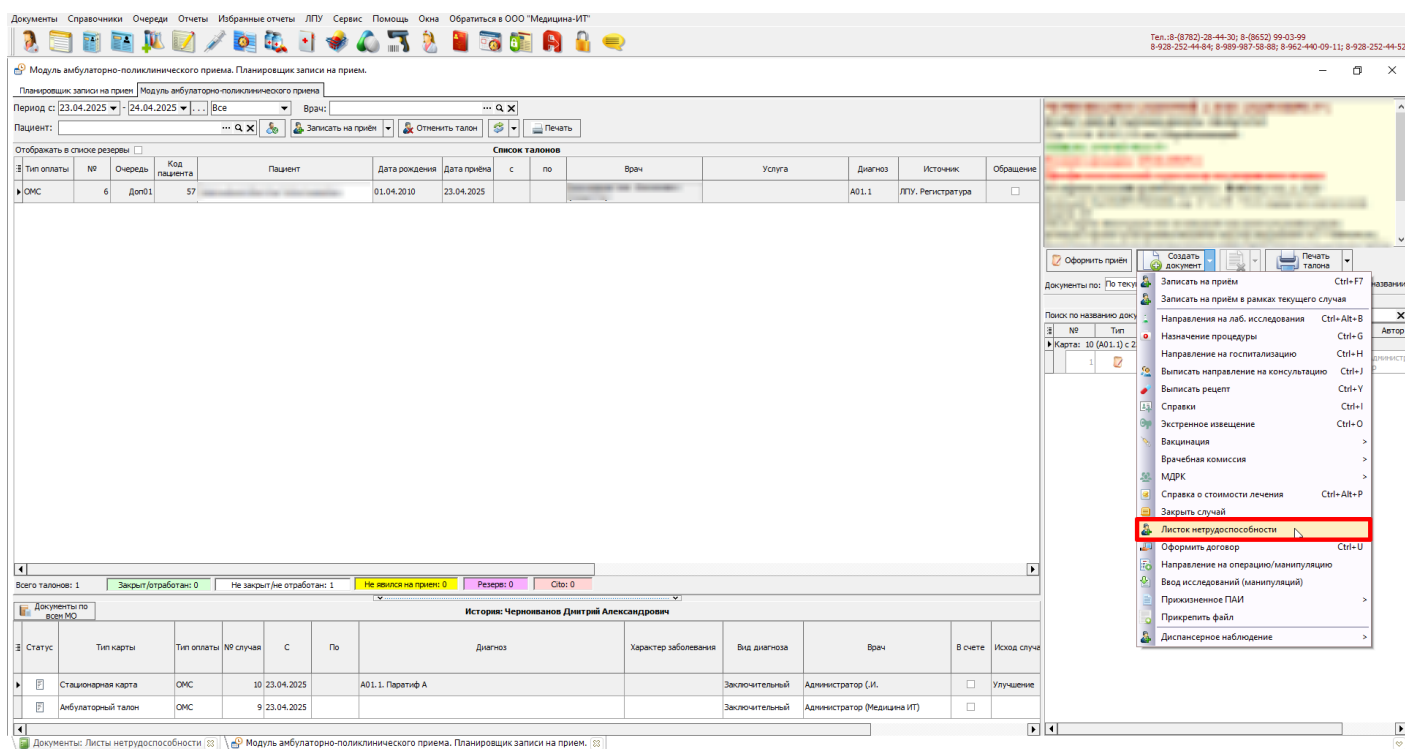


Рисунок 1.

При создании листка будет проводится проверка ЭЛН пациента. Вкладка "Журнал Листков нетрудоспособности" с возможностью выбора/просмотра ранее созданных откроется, если:

- есть открытые больничные на пациента;
- есть открытые больничные, в которых пациент указан в таблице "Уход за родственниками";
- есть закрытые больничные в рамках данной истории болезни. (Рисунок 2)

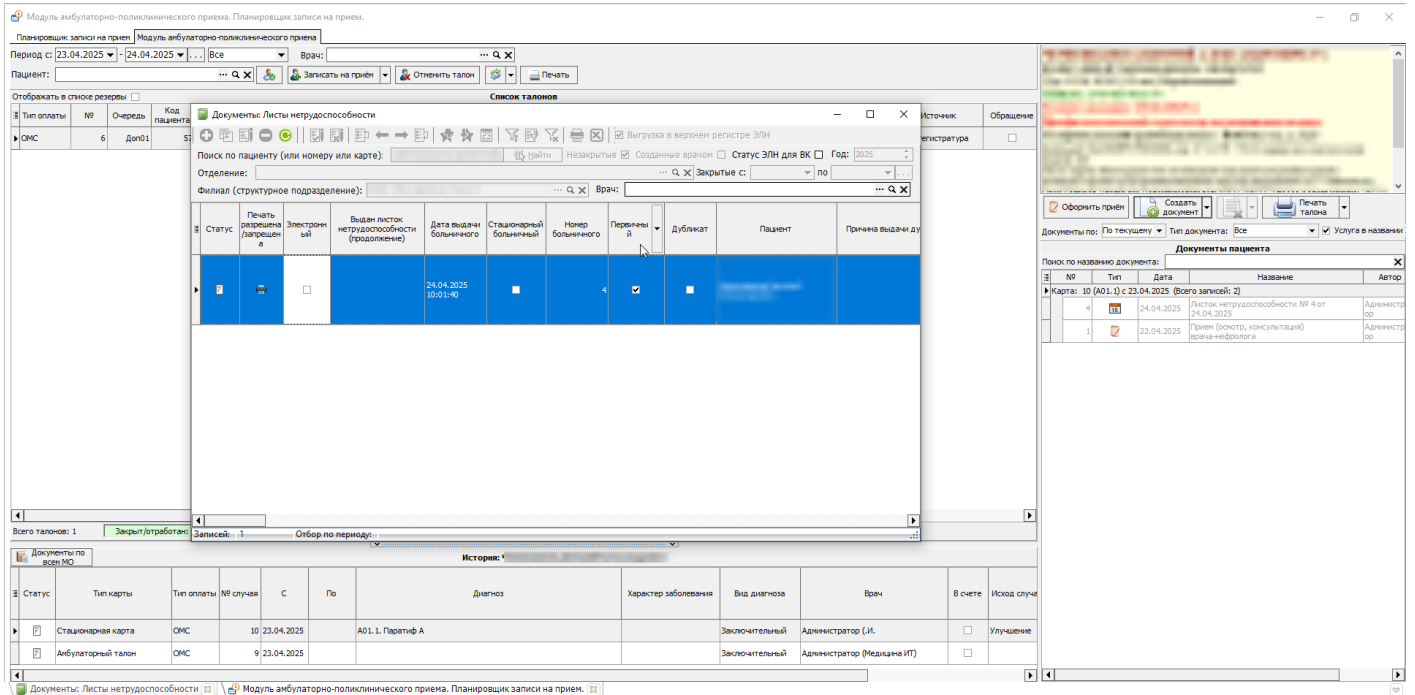


Рисунок 2.

В противном случае будет создан новый документ "Лист нетрудоспособности" с автоматическим заполнением полей из Истории болезни пациента. Пользователю необходимо запросить номер из ФСС и проверить корректность заполнения листа перед отправкой его в ФСС (Рисунок 3).

Скриншот формы «Документ: Лист нетрудоспособности (Новый)». Вверху — панель с кнопками «История», «Подпись: Отсутствует», «Автор: Администратор», «Дней лечения:», «Создан врачом», «Подписи ЭЛН». Слева — панель «Основные сведения» с вкладками: МСЭ, Сведения для книги реги..., Корешок, ЭЛН, Информация об истории..., Уход за родственниками. Основные поля формы: Номер (выделено красным), Дата выдачи: 24.04.2025 10:06:03, Первичный , Чужой больничный , Не закрыт . Тип документа: Больничный. № истории: 10. Решение ВК: [поиск]. Дубликат . Фамилия: [поиск]. Пациент: [поиск]. Дата рождения: 01.04.2010. Пол: Муж. СНИЛС: [поиск]. Причина нетрудоспособности: [поиск]. МСКБ: А01.1. Паратиф А. Внизу — панель с кнопками: Отправить в ФСС, Печать, Подписать и закрыть, Сохранить, Закрыть.

Рисунок 3.

Если пациент является несовершеннолетним программа предложит автоматически создать ЭЛН на представителя пациента, указанного в случае или карточке пациента (Рисунок 4).

Важно! Информацию на вкладке "Уход за родственниками " необходимо заполнить вручную!

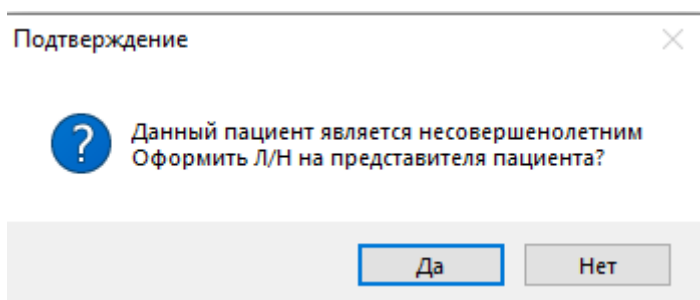


Рисунок 4.

Для интерфейса стационарной карты (дневного стационара) доступен аналогичный функционал создания листка нетрудоспособности на вкладке "5. Электронные записи" - кнопка "Листок нетрудоспособности", при этом поля в новом документе "Лист нетрудоспособности" будут автоматически заполняться из последнего созданного документа, например, "Выписной Эпикриз". (Рисунок 5)

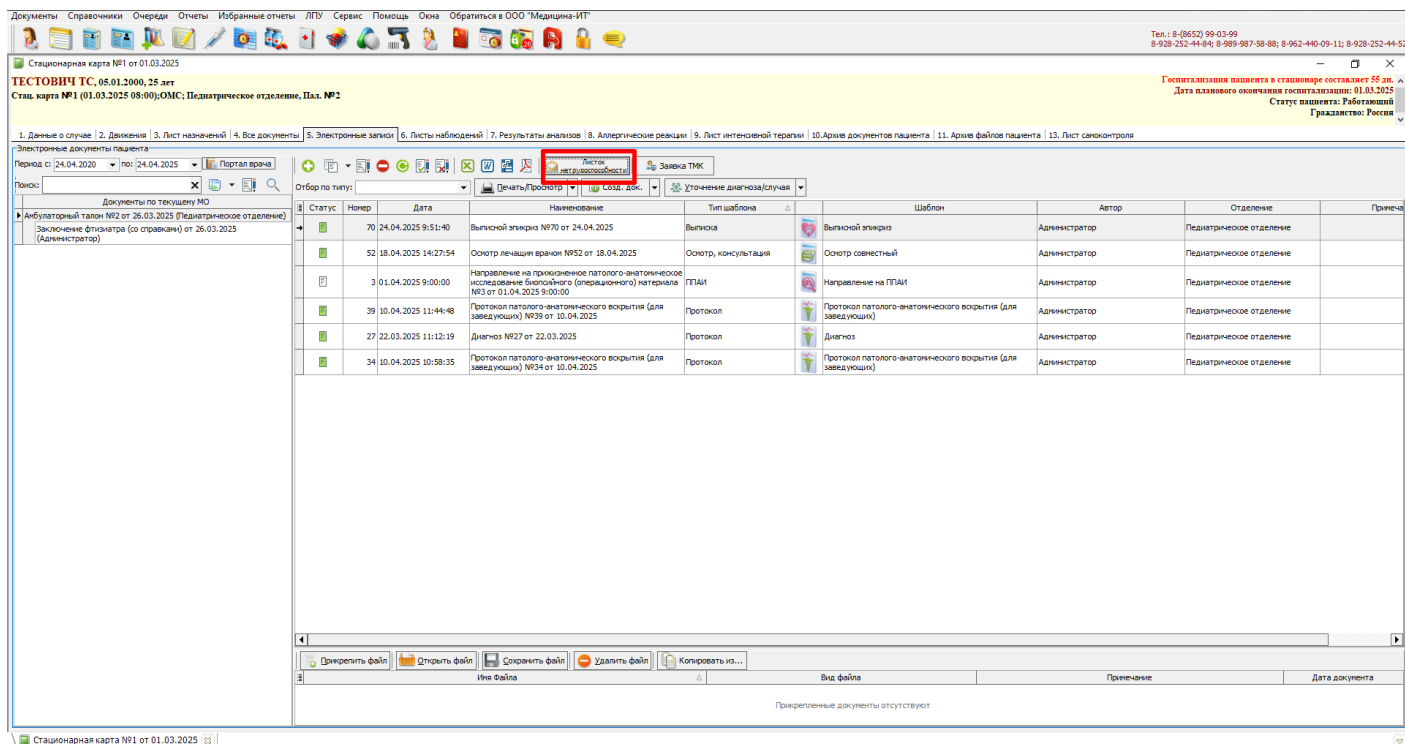


Рисунок 5.

В Амбулаторной карте кнопка создания ЭЛН находится на вкладке "Лист назначений" (Рисунок 6).

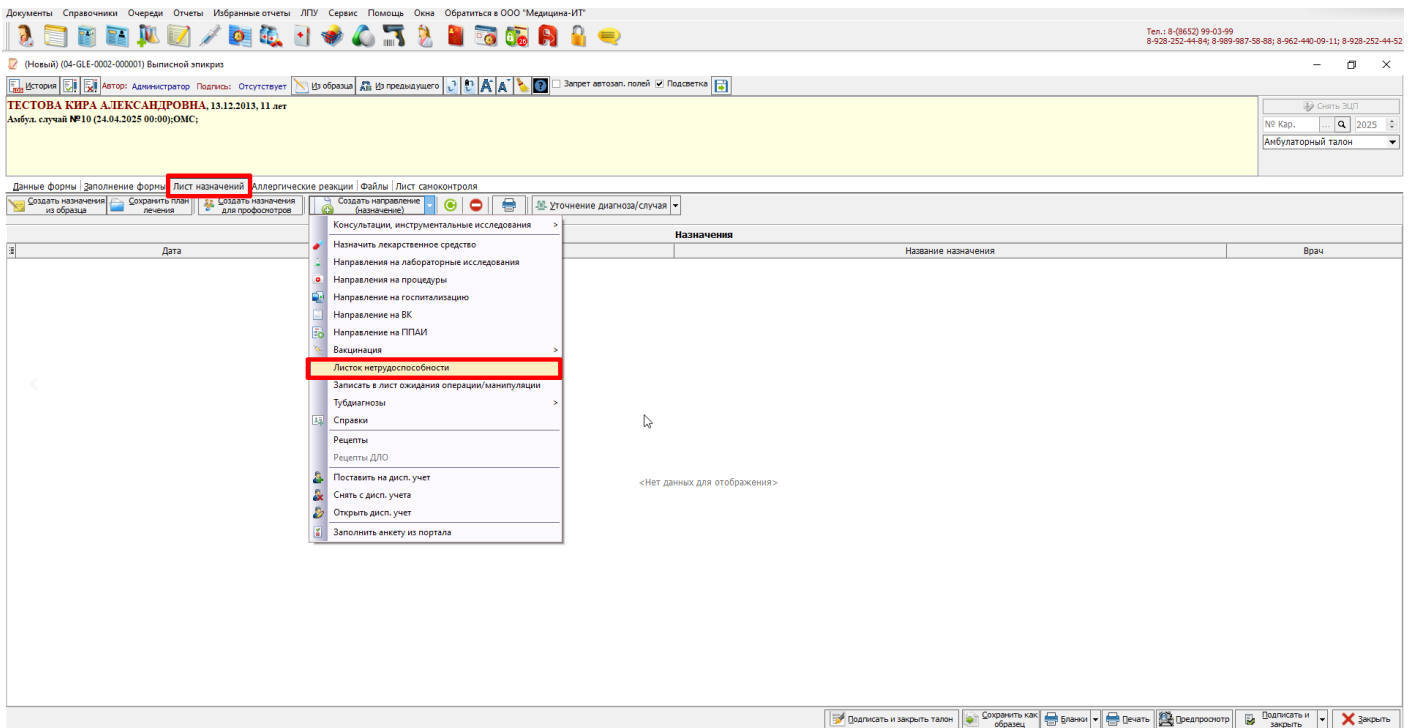


Рисунок 6.

Данные в ЭЛН будут автоматически браться с последнего Электронного документа, например, "Осмотр врача кардиолога".