Инструкция по настройке ЭЛН

- Инструкция по настройке модуля электронных листков нетрудо-способности в МИС «КСАМУ» и их отправке в ФСС.
- Инструкция по настройке подписи ЭЛН сертификатом МО с сервера.
- Инструкция по работе с ЭЛН из модуля АПП

Инструкция по настройке модуля электронных листков нетрудоспособности в МИС «КСАМУ» и их отправке в ФСС.

1. Необходимо скачать и установить на компьютер:

- КриптоПро CSP (версии 4.0 и выше);

- КриптоПро .NET (последней версии);

- .NET Framework (версии 4.0 и выше).

Если вы используете в качестве крипторовайдера VIPnet CSP (версии 4.0 и выше), в данном случае дополнительно нужно будет установить только .NET Framework (версии 4.0 и выше).

2. Установить на компьютере, на котором будет осуществляться подпись и шифрование сообщений для ФСС открытые сертификаты ФСС согласно алгоритму шифрования ваших ключей (Рисунок 1). (Ссылка для скачивания: ФСС (fss.ru).).

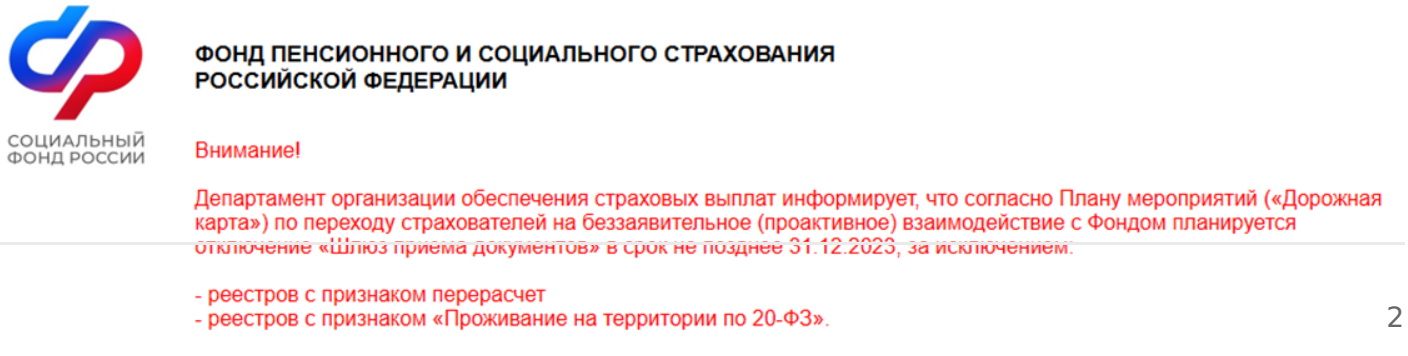


Рисунок 1.

3. Обращаем Ваше внимание, что открытые сертификаты ФСС в системе необходимо установить дважды: автоматически, следуя подсказкам мастера установки, и вручную, добавив их в папку «Личные».

4. Следуя инструкциям к программному комплексу КриптоПро CSP или VIPnet CSP в системе необходимо установить сертификаты МО и всех пользователей, которые будут осуществлять выписку и отправку электронных листков нетрудоспособности (ЭЛН).

5. Далее в МИС «КСАМУ» необходимо выбрать криптопровайдер, предоставляющий сертификаты ЭЦП для подписания сообщений.

Для этого в МИС «КСАМУ», необходимо зайти в «Документы» → «Листки нетрудоспособности» → «Выбор сертификата МО для ЭЛН» (Рисунок 2) и выбрать нужный. После чего нажать «Применить» и «Выход». Аналогично произвести выбор сертификата ФСС для ЭЛН» (Рисунок 3).

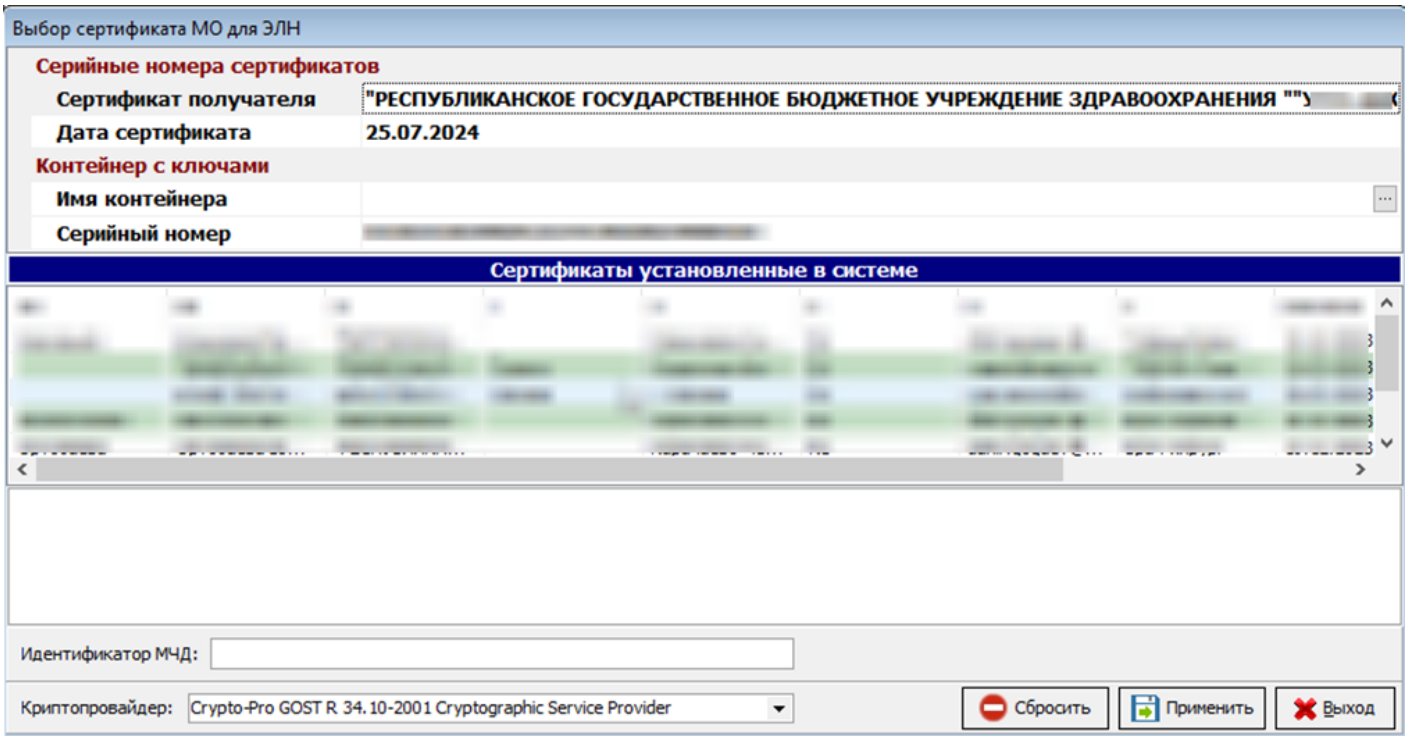


Рисунок 2.

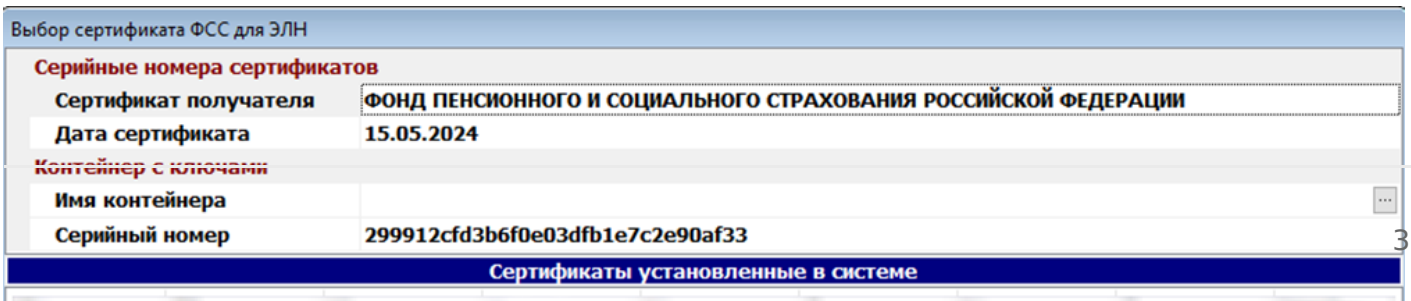


Рисунок 3.

6. Далее, в МИС «КСАМУ» необходимо открыть пункт «ЛПУ» → «Параметры» и на вкладке «Листок нетрудоспособности» указать следующие данные:

- Исполнителя;

- E-mail исполнителя;

- телефон исполнителя;

-строку подключения к рабочему контуру сервиса ФСС (Рисунок 4)
ссылка: https://eln.sfr.gov.ru/ws-mo-crypto/FileOperationsLnService?wsdl

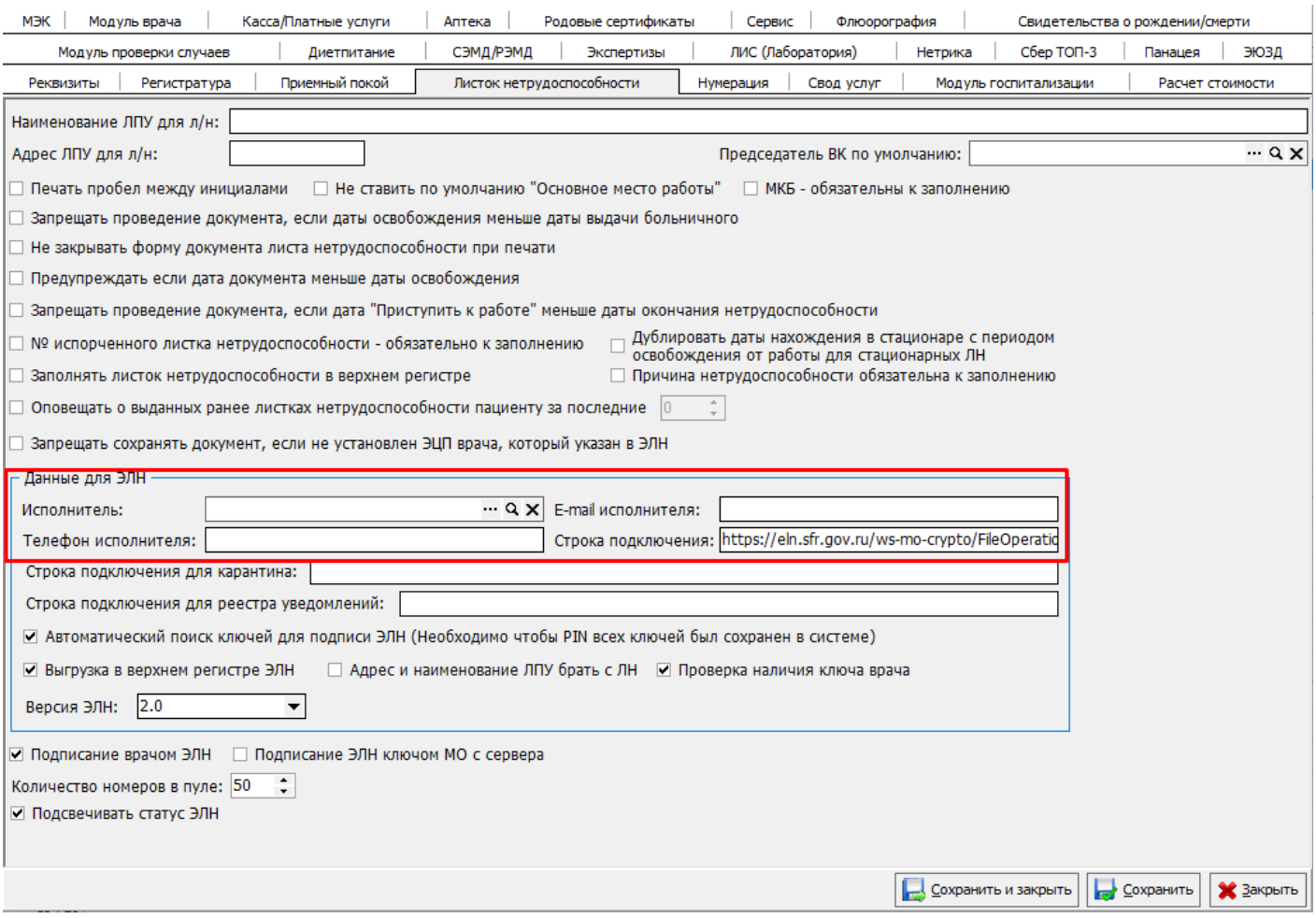


Рисунок 4.

7. Далее, в МИС «КСАМУ», находясь в окне регистрации нового ЭЛН, нужно получить свободный номер листка нетрудоспособности (ЛН) с помощью кнопки «Получить номер ЛН из ФСС» (Рисунок 5).

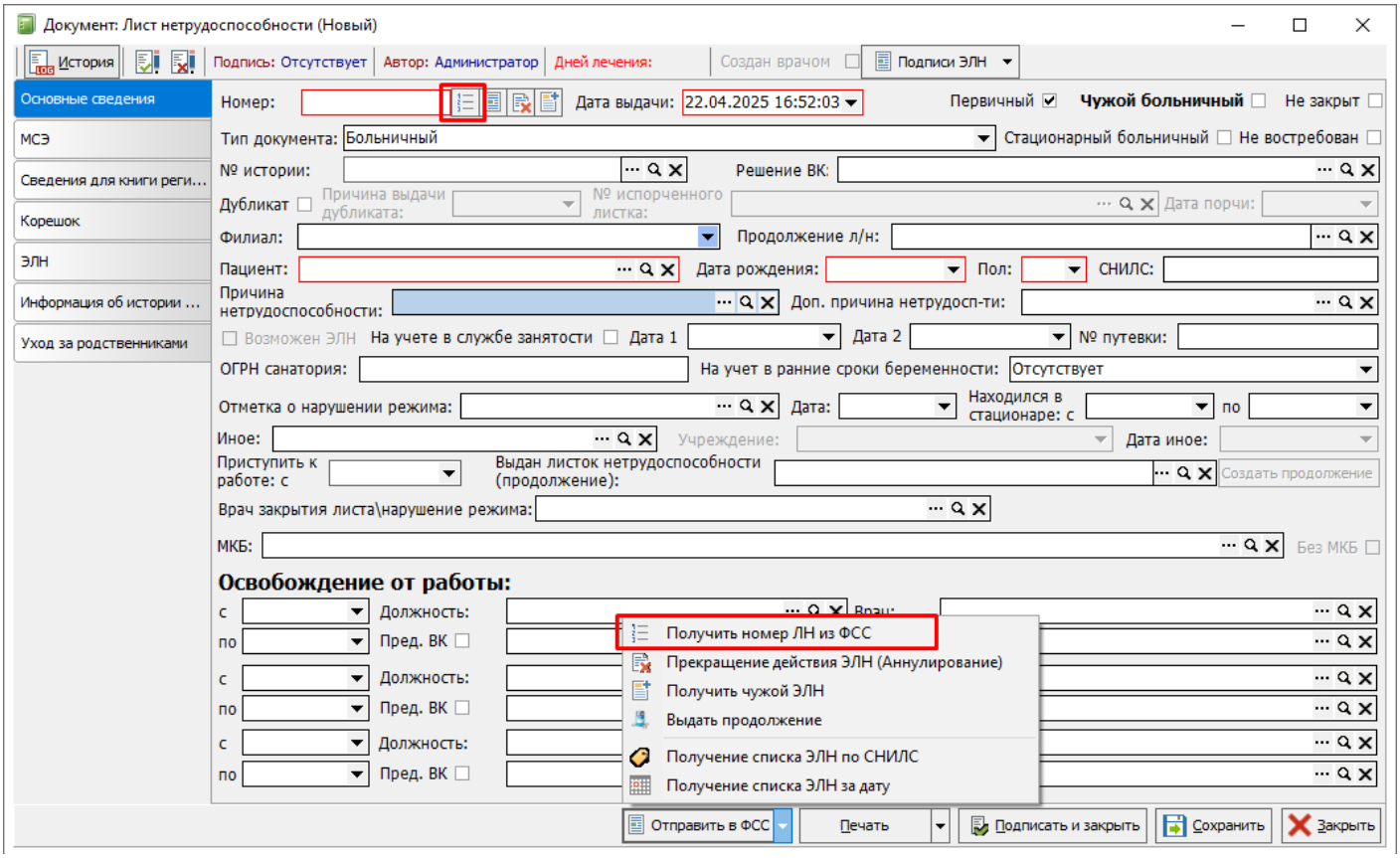


Рисунок 5.

8. После заполнения всех необходимых данных о пациенте и факте его нетрудоспособности, необходимо нажать на кнопку «Отправить в ФСС», после чего придет оповещение о том, что ЛН успешно принят или список ошибок в нем (Рисунок 6).

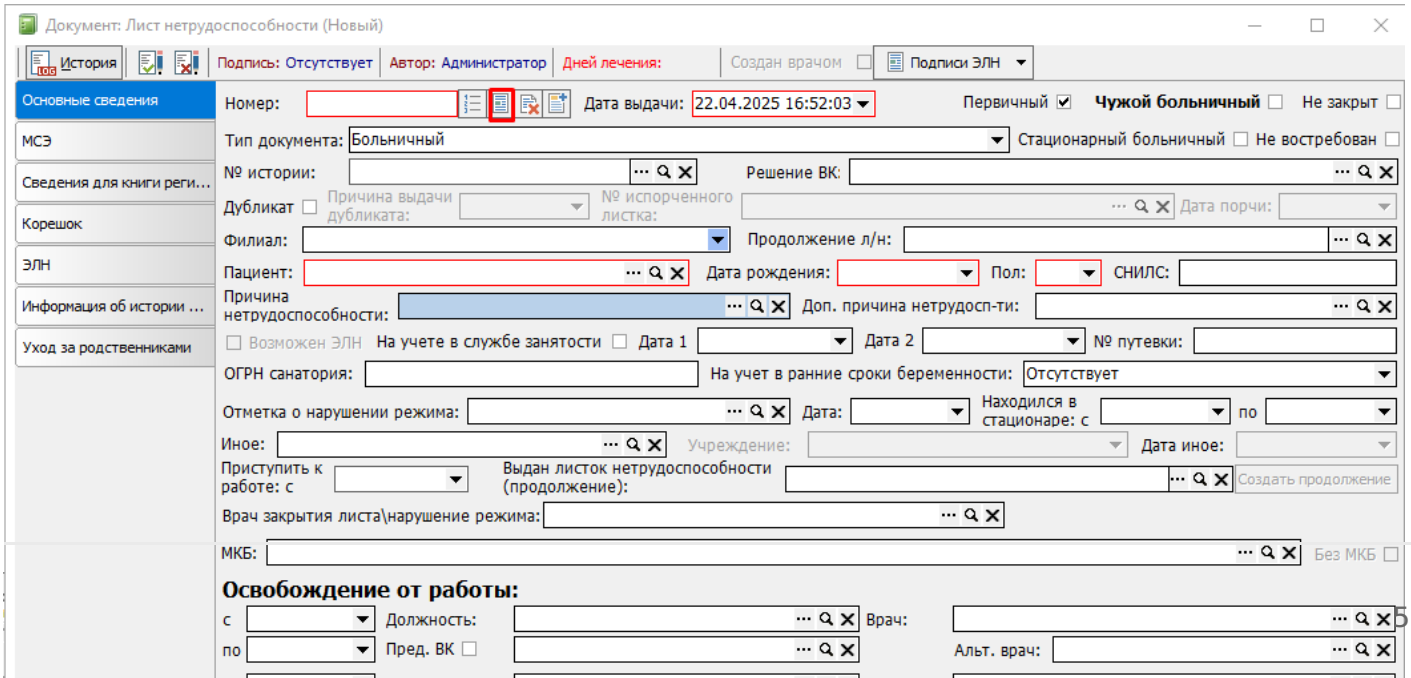


Рисунок 6.

9. Для получения «чужого» больничного листа необходимо заполнить номер ЭЛН и Ф.И.О. пациента, после нажать на кнопку «Получить чужой ЭЛН». При наличии этого ЭЛН в сервисе ФСС поля формы автоматически заполнятся данными (Рисунок 7).

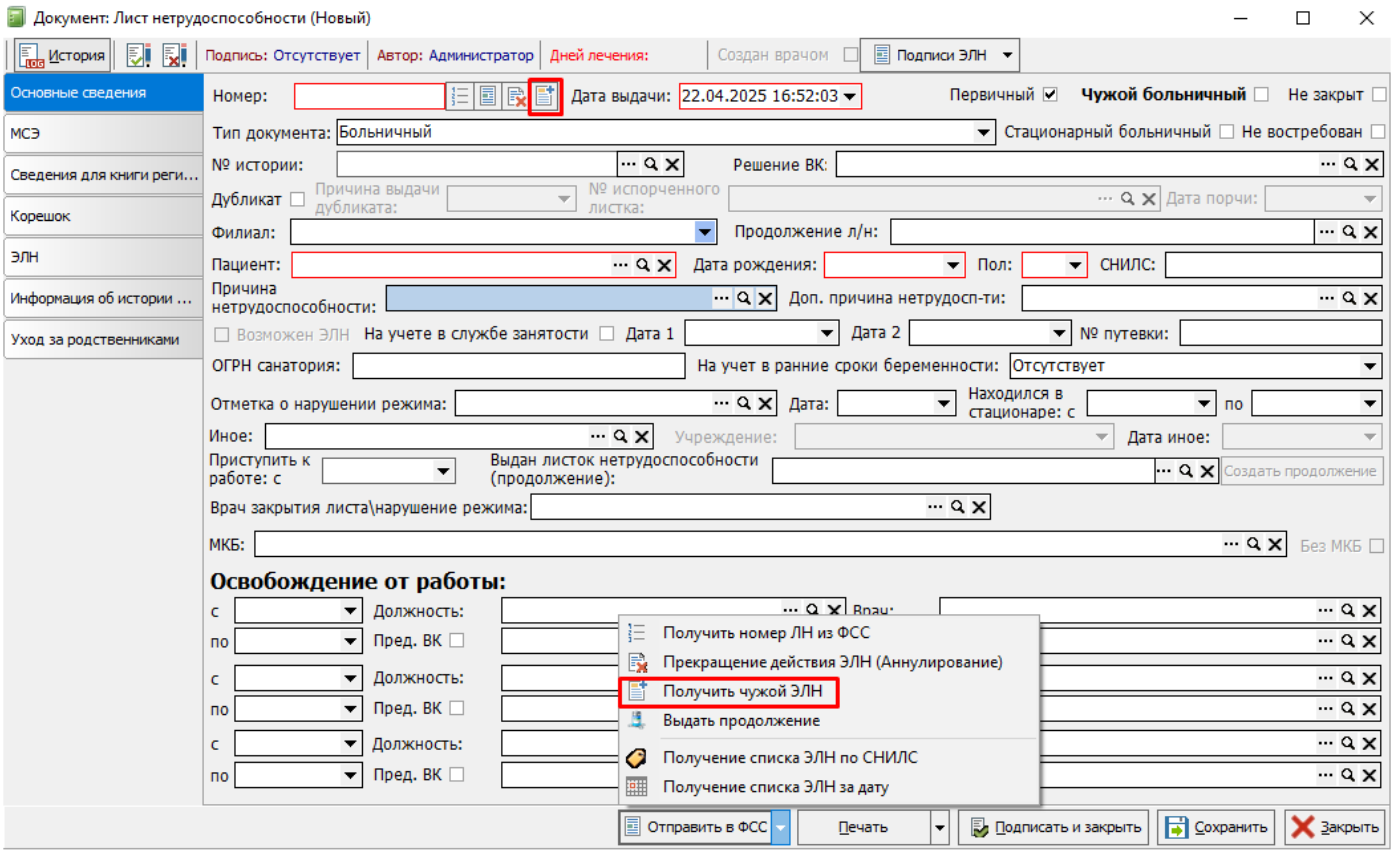


Рисунок 7.

10. Что бы аннулировать ЭЛН, нужно перейти во вкладку «ЭЛН» и выбрать причину прекращения действия ЛН (Выдан ЛН дубликат, отмена оформления). После этого нажать на кнопку «Прекращение действия ЭЛН», после чего выйдет сообщение об успешном прекращении действия ЛН или ошибка о несоответствии причины аннулирования (Рисунок 8).

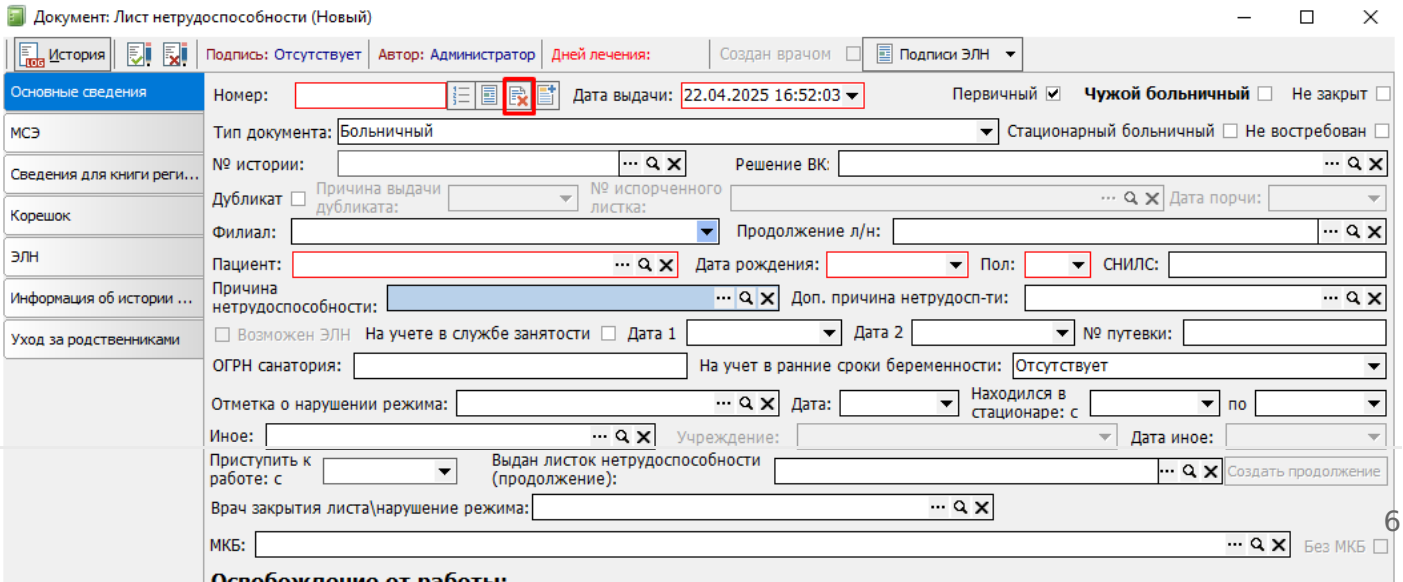


Рисунок 8.

11. Если в ЭЛН заполнены все предоставленные поля для внесения даты нетрудоспособности, то выдается ЛН продолжение. Для этого нужно нажать кнопку «Выдать продолжение», после чего откроется новый лист нетрудоспособности с заполненным пациентом и врачом из предыдущего листа (Рисунок 9).

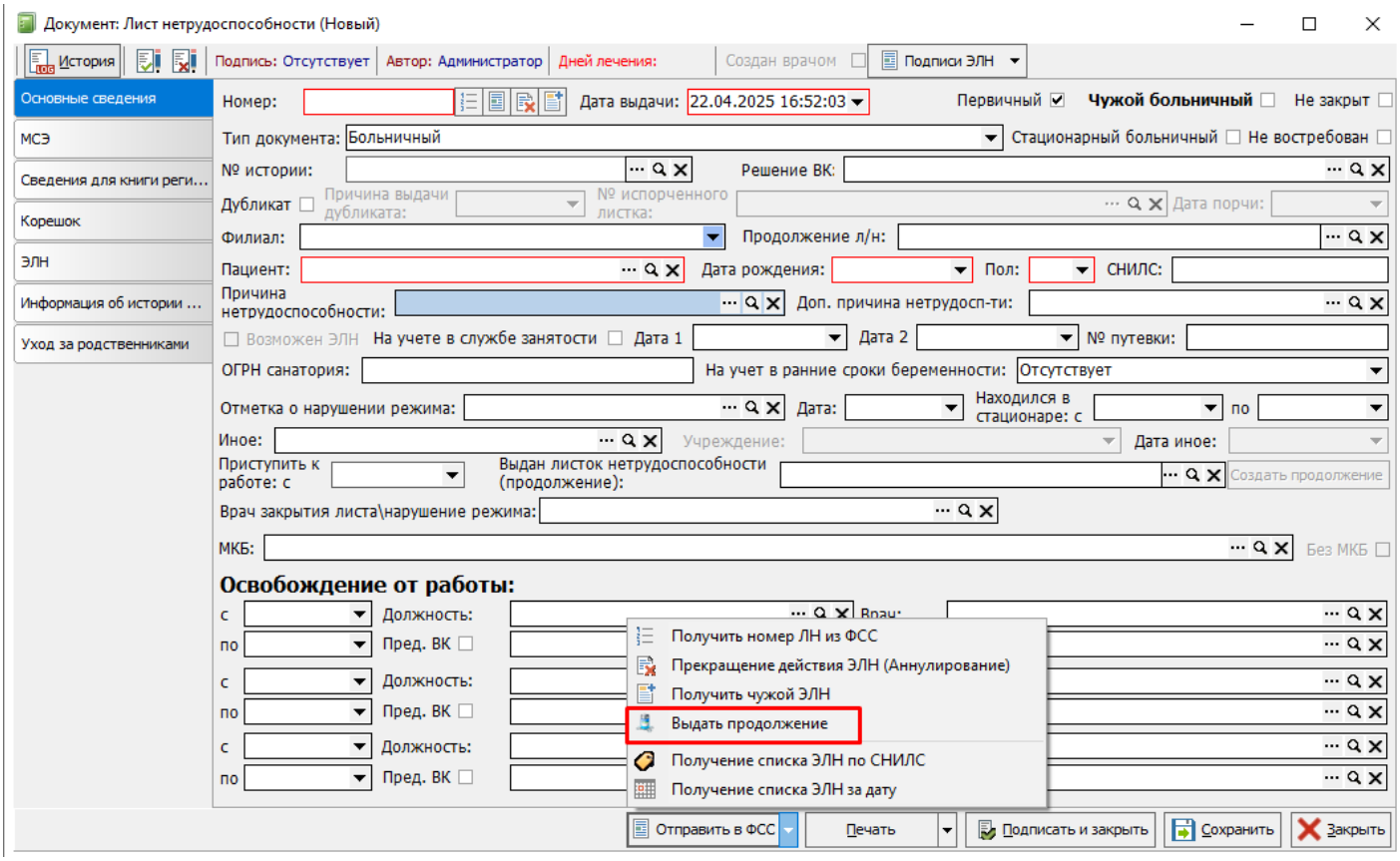


Рисунок 9.

12. Автоматическое заполнение ЭЛН из истории болезни. Можно как вручную ввести номер истории ил выбрать ее из списка (Рисунок 10).

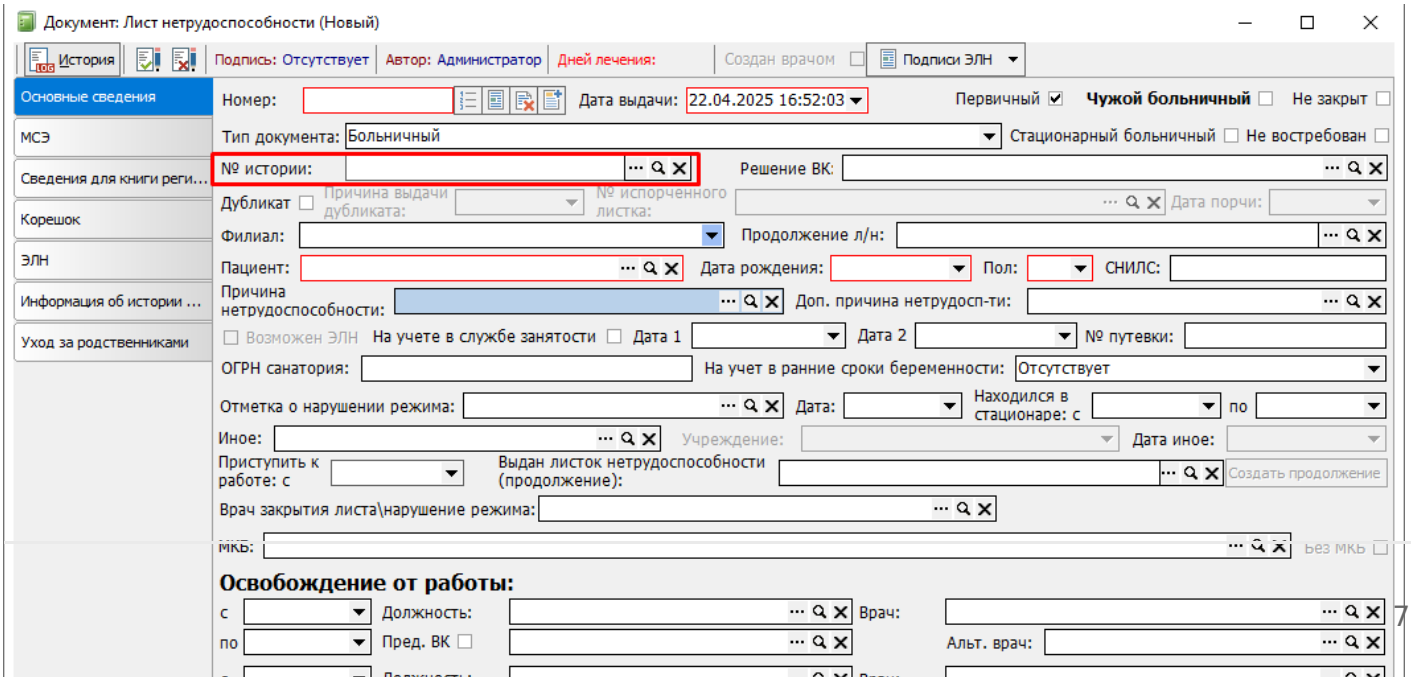


Рисунок 10.

13. Для получения списка ЭЛН пациента, можно воспользоваться кнопкой «Получение списка ЭЛН по СНИЛС», при этом должно быть заполнено поле «Пациент». После этого откроется окно со всеми открытыми ЭЛН у данного пациента или выйдет сообщение, что больничных не обнаружено (Рисунок 11).

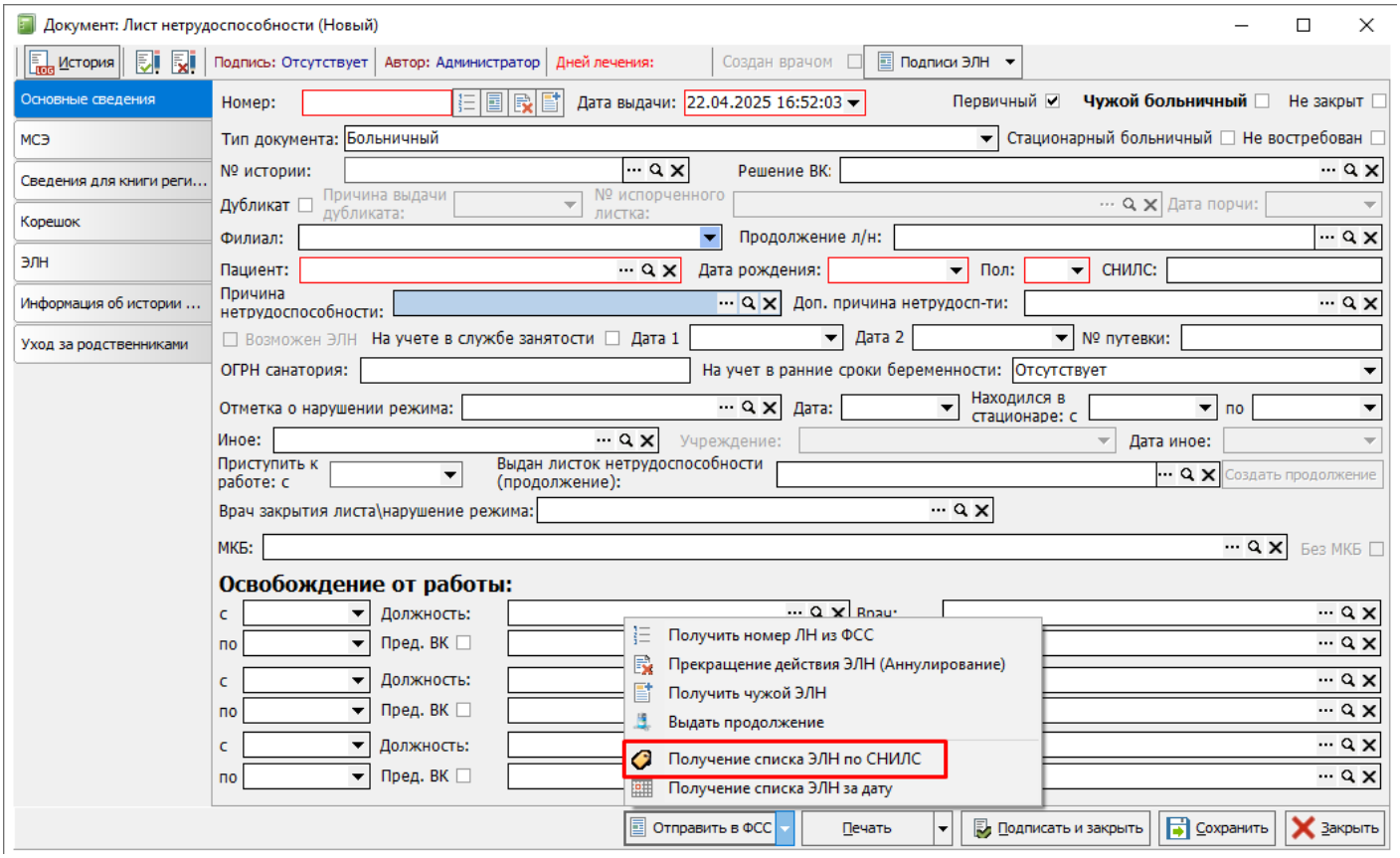


Рисунок 11.

14. Для просмотра отправленных ЭЛН за определенный день (дата берется из поля «Дата выдачи»), нажмите на кнопку «Получить список ЭЛН за дату». После чего откроется окно с листками нетрудоспособности, которые были отправлены за ту дату (Рисунок 12).

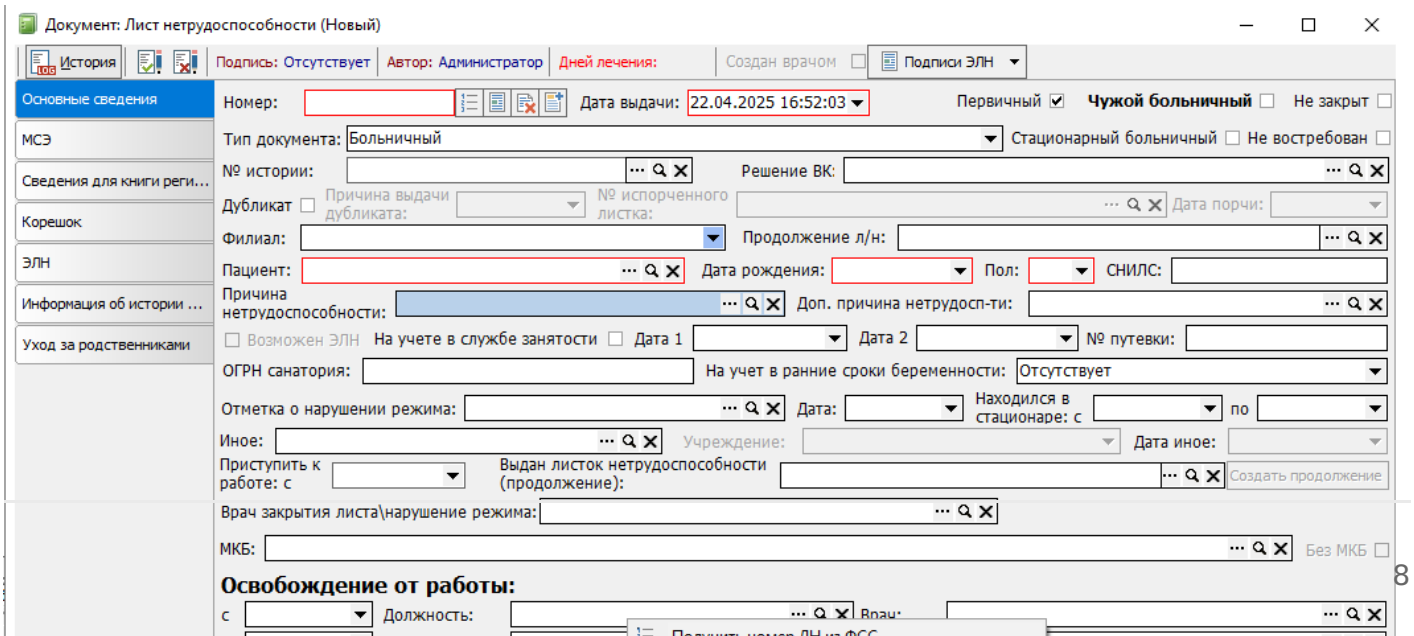


Рисунок 12.

15. В разделе «Документы» → «Листки нетрудоспособности» находятся дополнительные инструменты для работы с ФСС:

«Номера ЭЛН» - журнал всех выданных номеров для ЭЛН из ФСС (Рисунок 13).

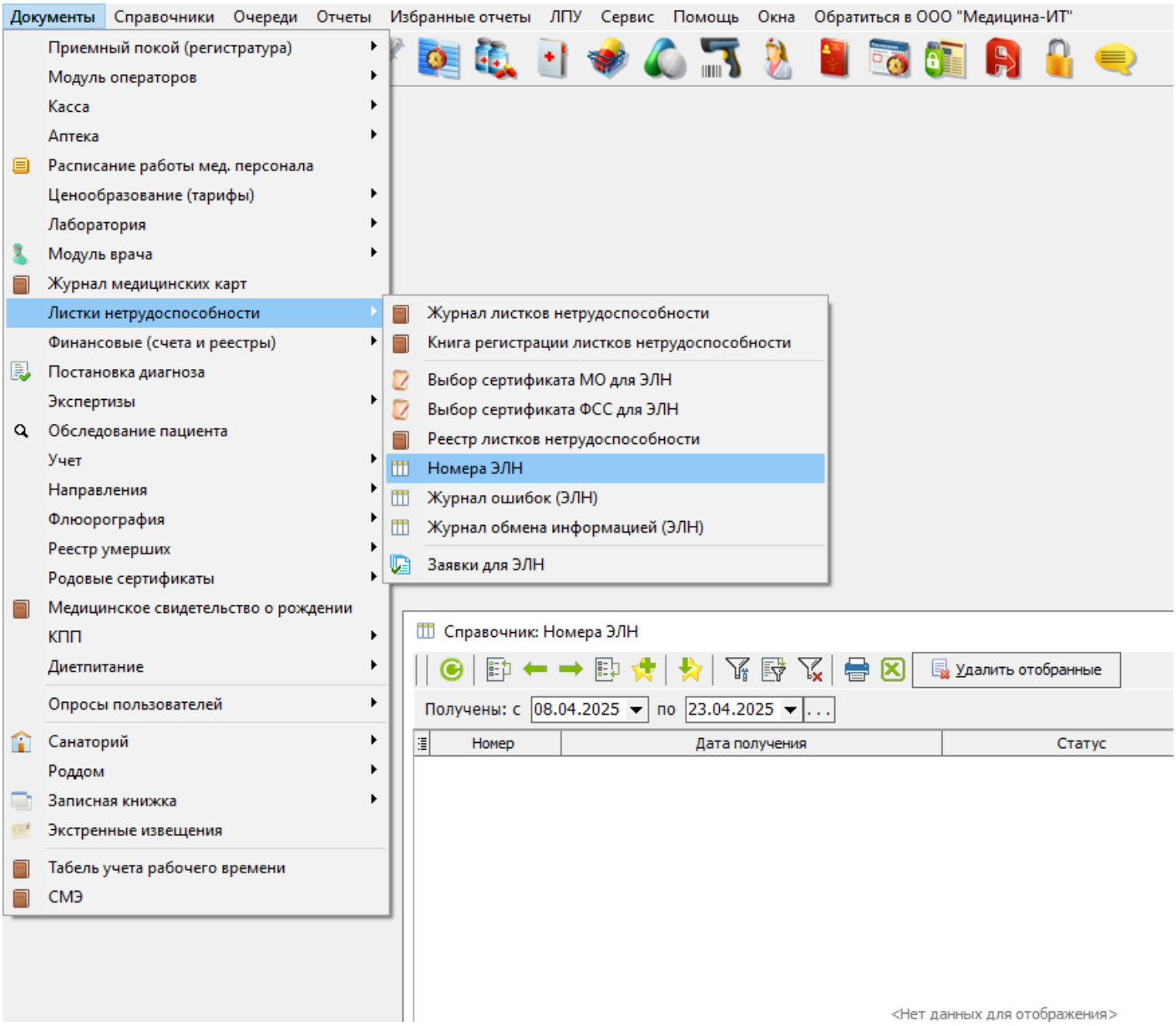


Рисунок 13.

«Журнал ошибок ЭЛН» - журнал, в котором содержатся все ошибки, связанные с работой сервиса ФСС (Рисунок 14).

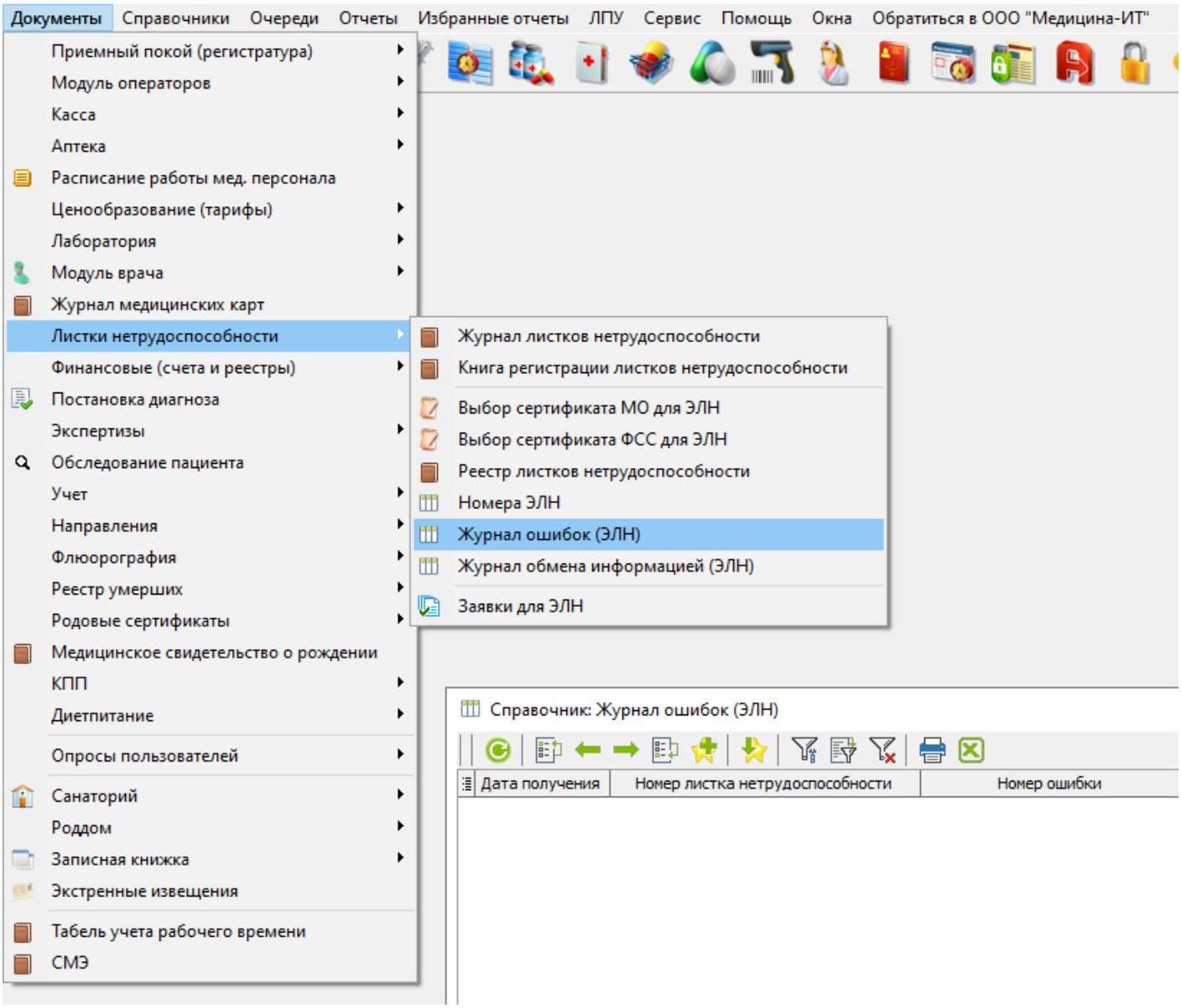


Рисунок 14.

«Журнал обмена информацией (ЭЛН)» - журнал, в котором хранится информационный обмен между МО и ФСС (Рисунок 15).

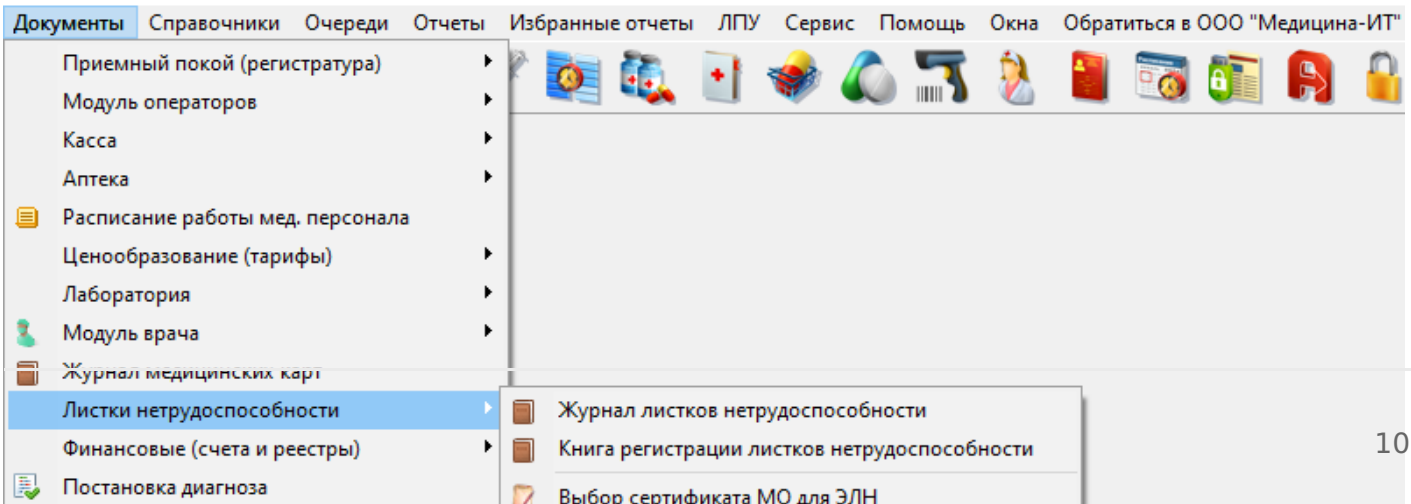


Рисунок 15.

Включение возможности подписи ЭЛН каждым Врачом отдельно с рабочего места

Для включения возможности подписи ЭЛН каждым Врачом отдельно с рабочего места необходимо: открыть пункт «ЛПУ» → «Параметры» и на вкладке «Листок нетрудоспособности» поставить галочку «Подписание врачом ЭЛН» (Рисунок 16).

Подробнее о настройке использования ЭЦП МО с сервера описано здесь.

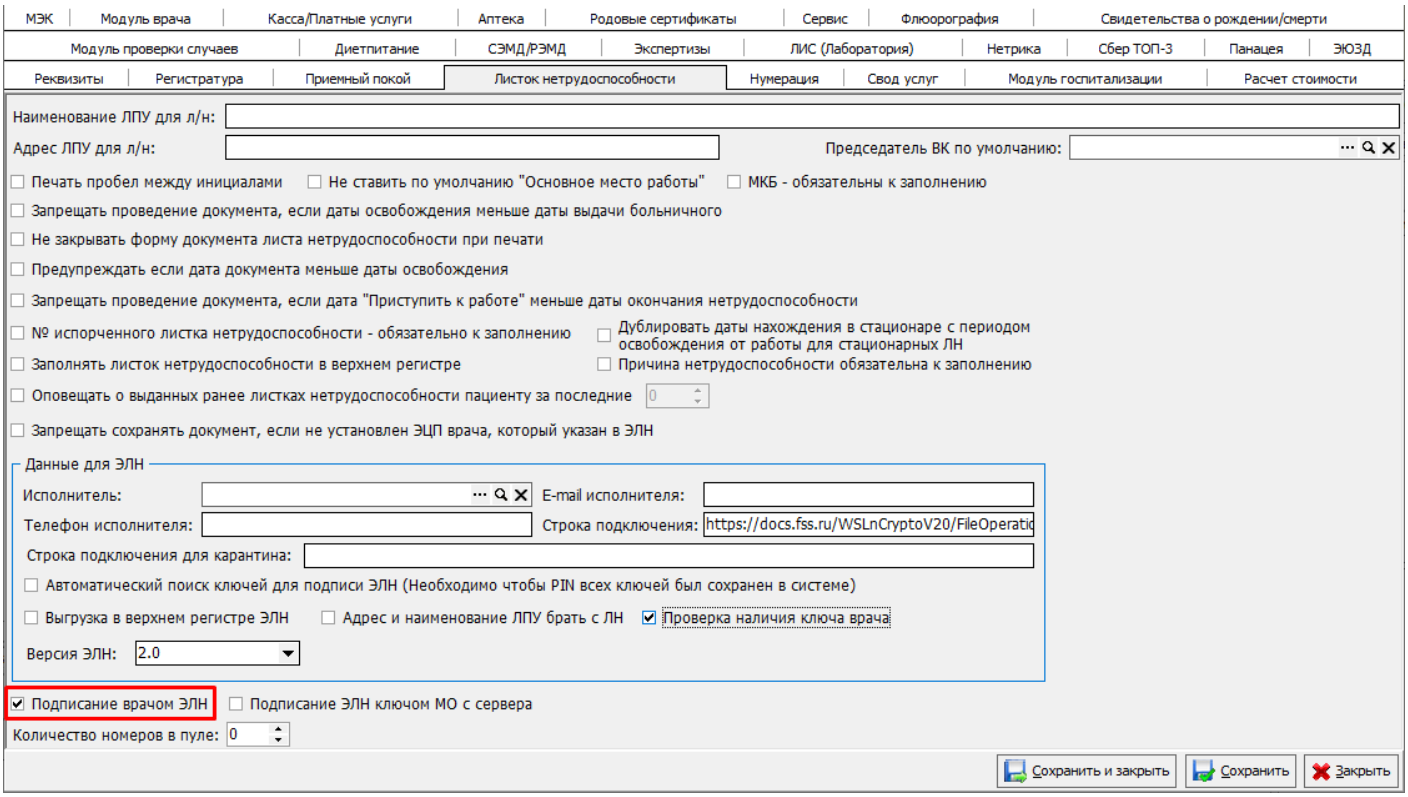


Рисунок 16.

После активации галочки «Подписание врачом ЭЛН» в форме листка ЭЛН появится кнопка с помощью, которой можно подписать ЭЛН ЭЛ подписью врача (нужного периода), ЭЛ подписью председателя ВК (нужного периода), врачом нарушения режима и врачом закрытия листа ЭЛН (Рисунок 17).

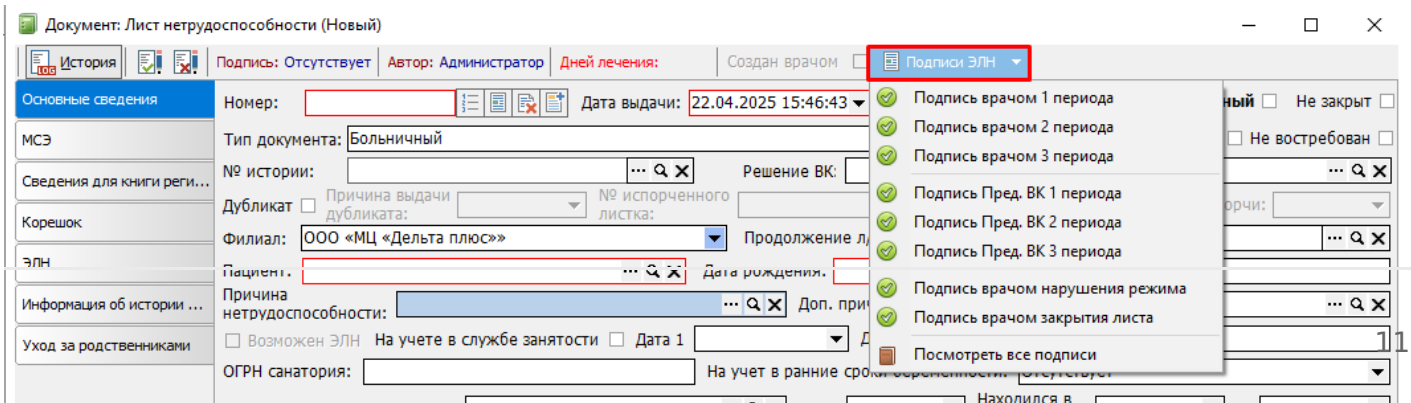


Рисунок 17.

С помощью кнопки «Подписи ЭЛН» можно визуально посмотреть какими врачами подписан ЭЛН (Рисунки 18,19).

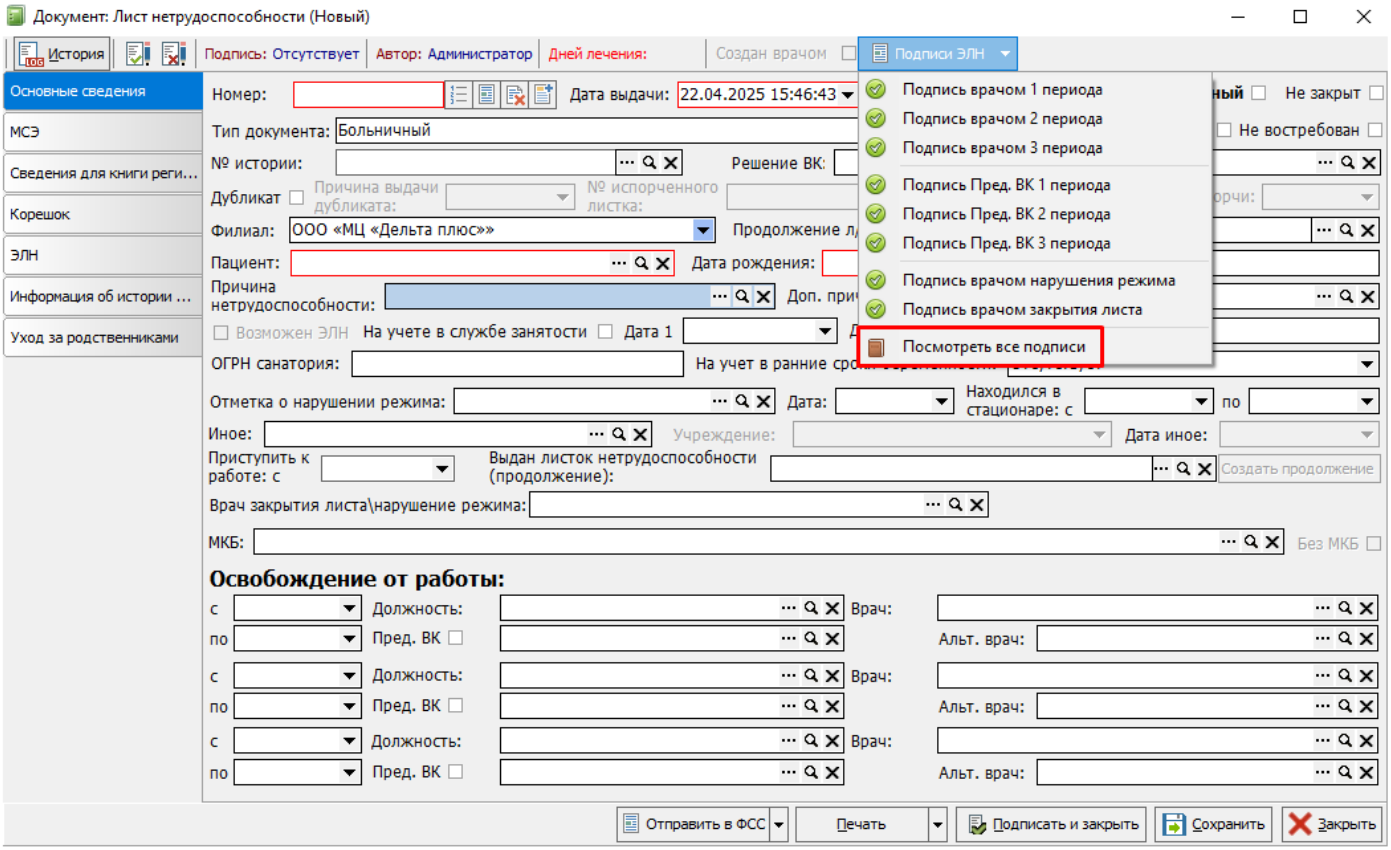


Рисунок 18.

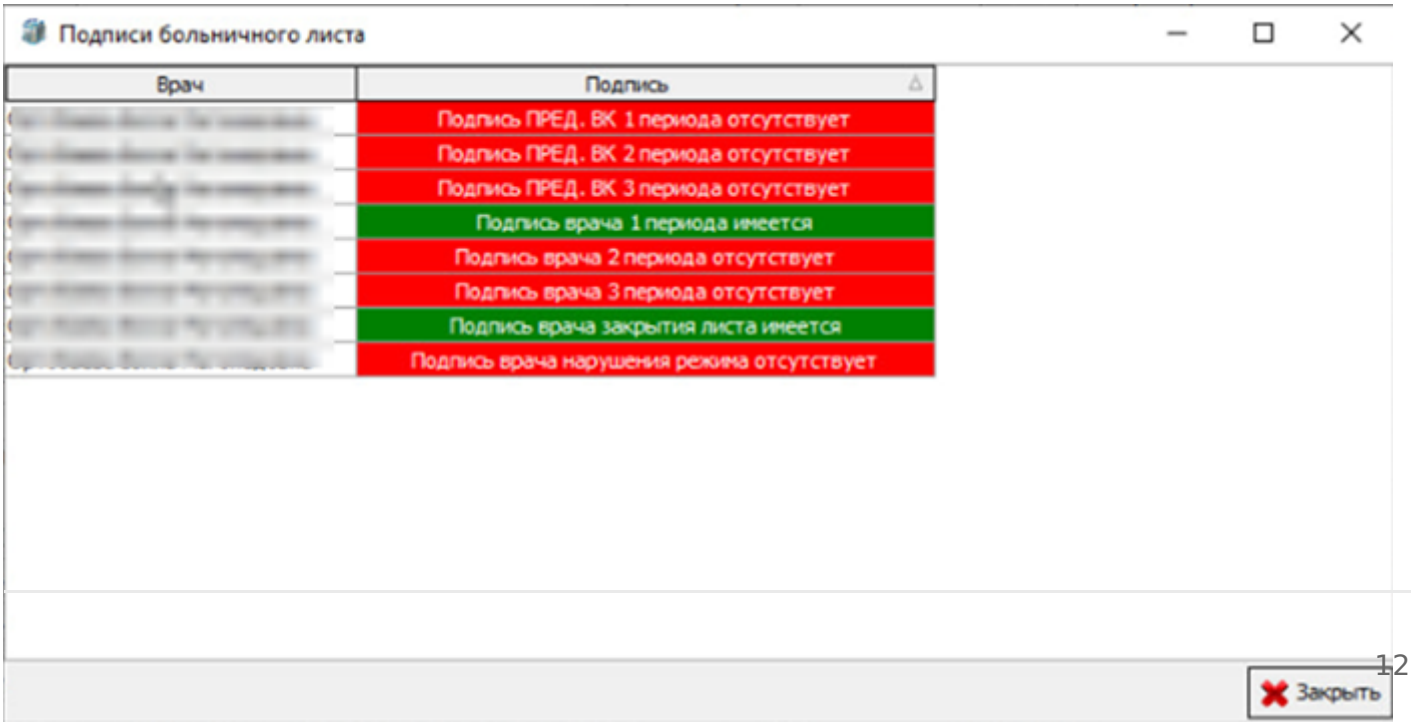


Рисунок 19.

В программе реализована возможность подписывать ЭЛН отдельным ключом Филиала МО, если такое требуется. Для этого нужно указать в настройках филиала нужный ключ МО. Для этого переходим на вкладку «ЛПУ» → «Структура ЛПУ» → «Филиалы нашего ЛПУ» (Рис.20,21) и на вкладке «Настройки для интеграции» выбрать нужный ключ МО.

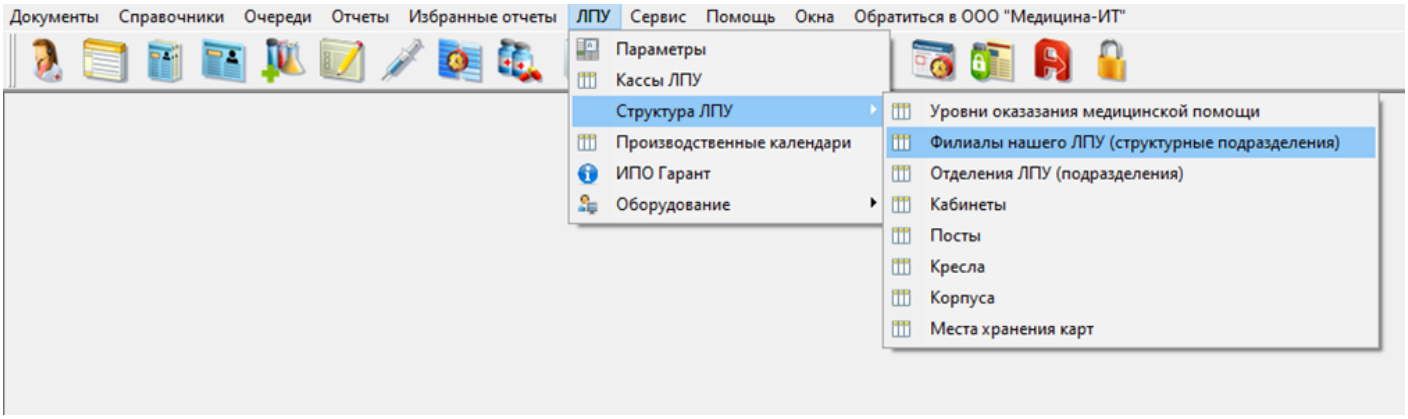


Рисунок 20.

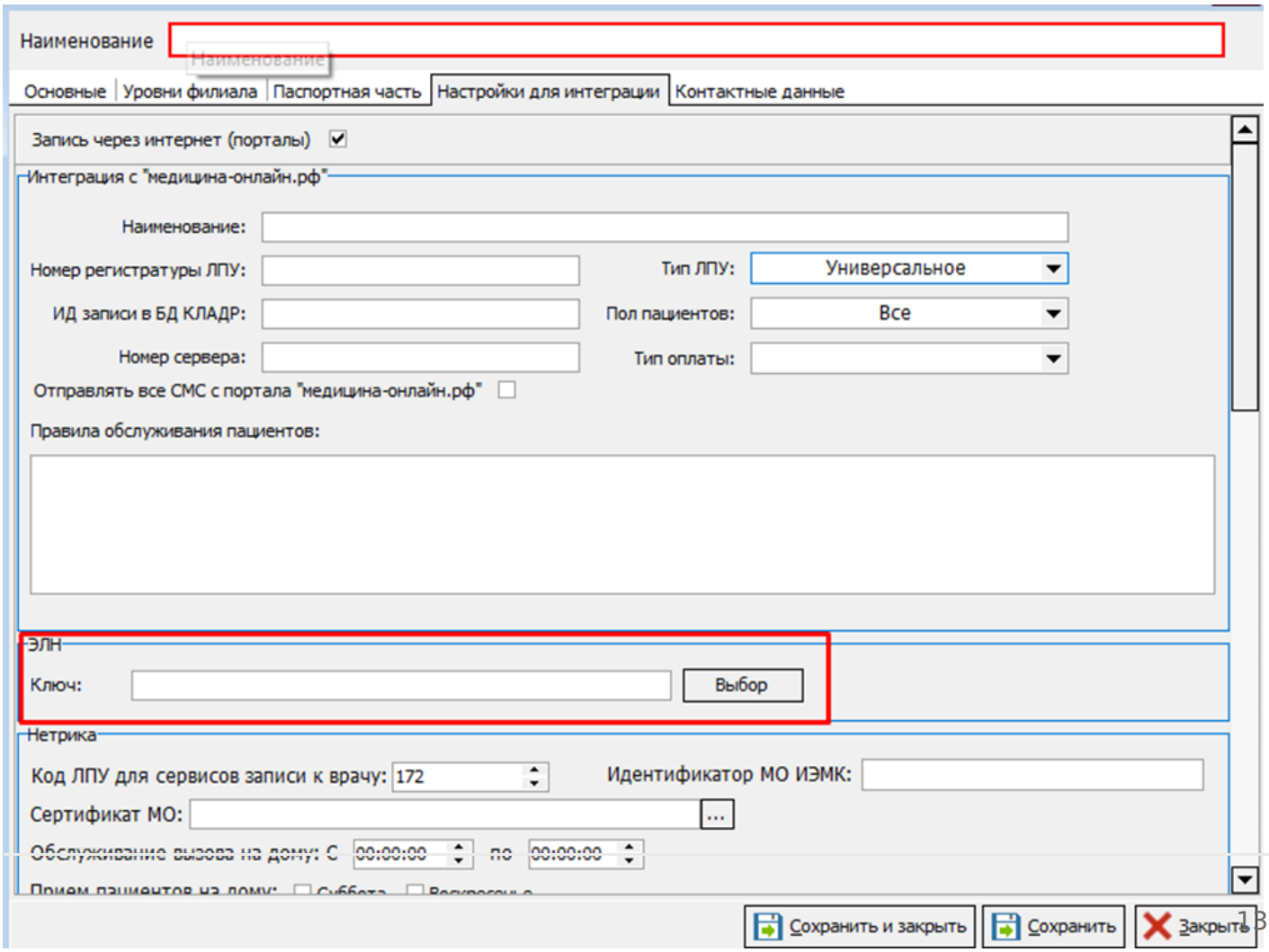


Рисунок 21.

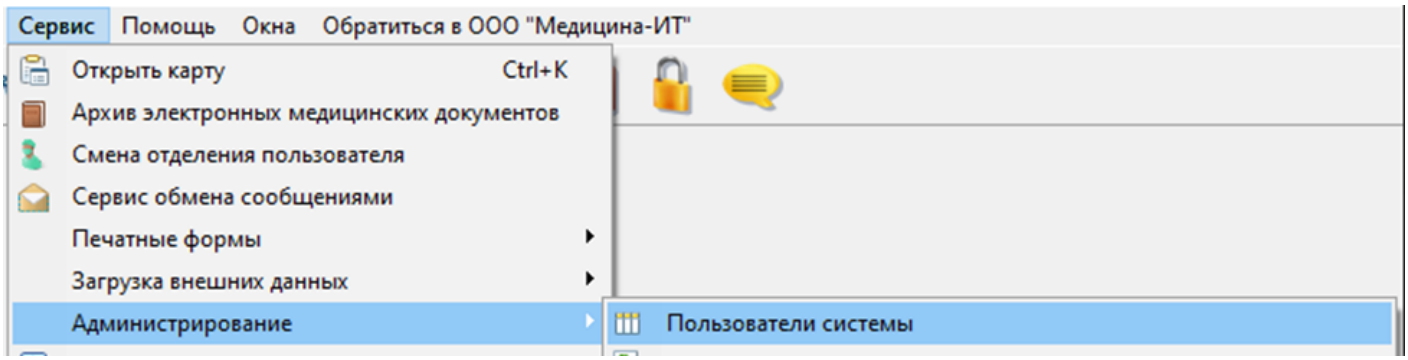


Рисунок 21.

Далее в настройках пользователя необходимо перейти на вкладку «Листки нетрудоспособности» и поставить галочку «**Запретить отправлять ЛН в ФСС**» (Рисунок 23).

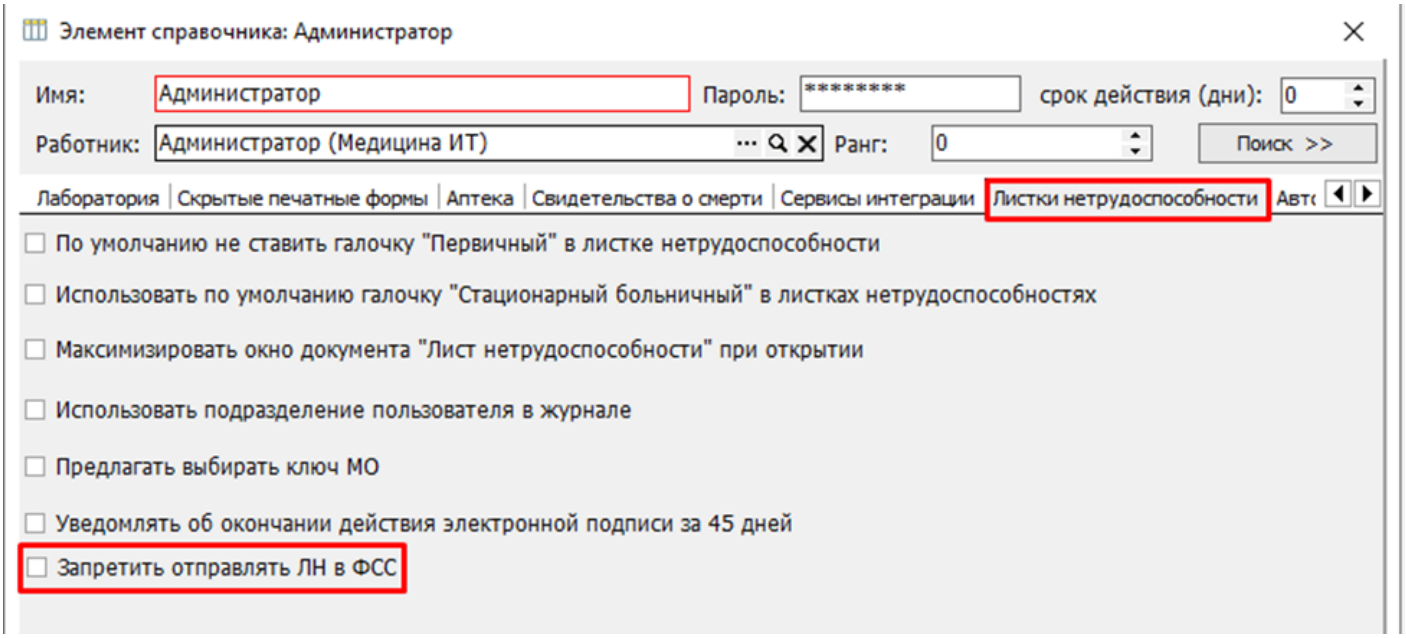


Рисунок 23.

Внимание! При включении данной настройки «**Запретить отправлять ЛН в ФСС**» у пользователя кнопка «Отправить в ФСС» станет неактивной. (Рисунок 24).

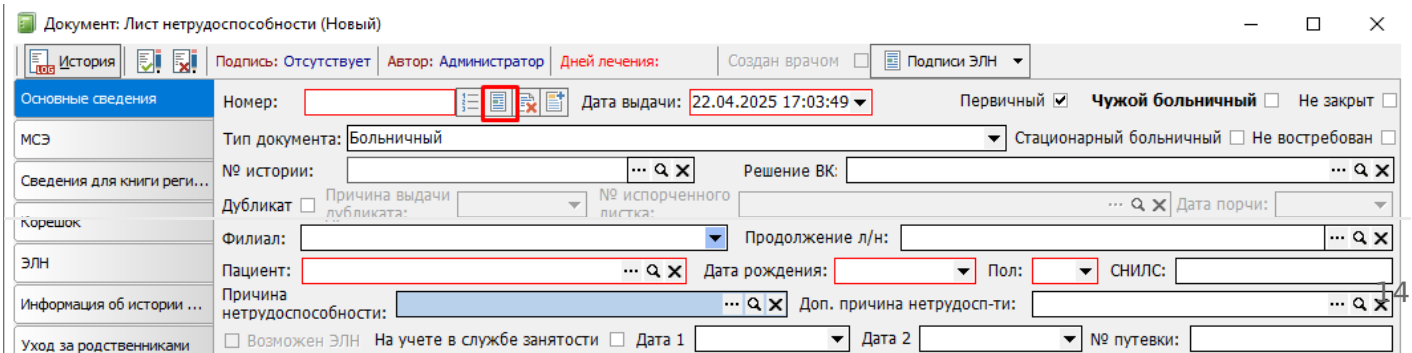


Рисунок 24.

Запрос пула номеров ЭЛН

Для активации кнопки "Запросить пул номеров" переходим на вкладку ЛПУ - параметры (Рисунок 27) затем переходим на вкладку "Листок нетрудоспособности" и указываем количество запрашиваемых номеров (Рисунок 27).

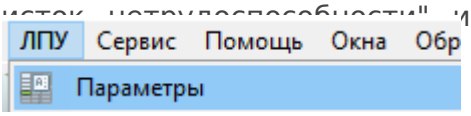


Рисунок 25.

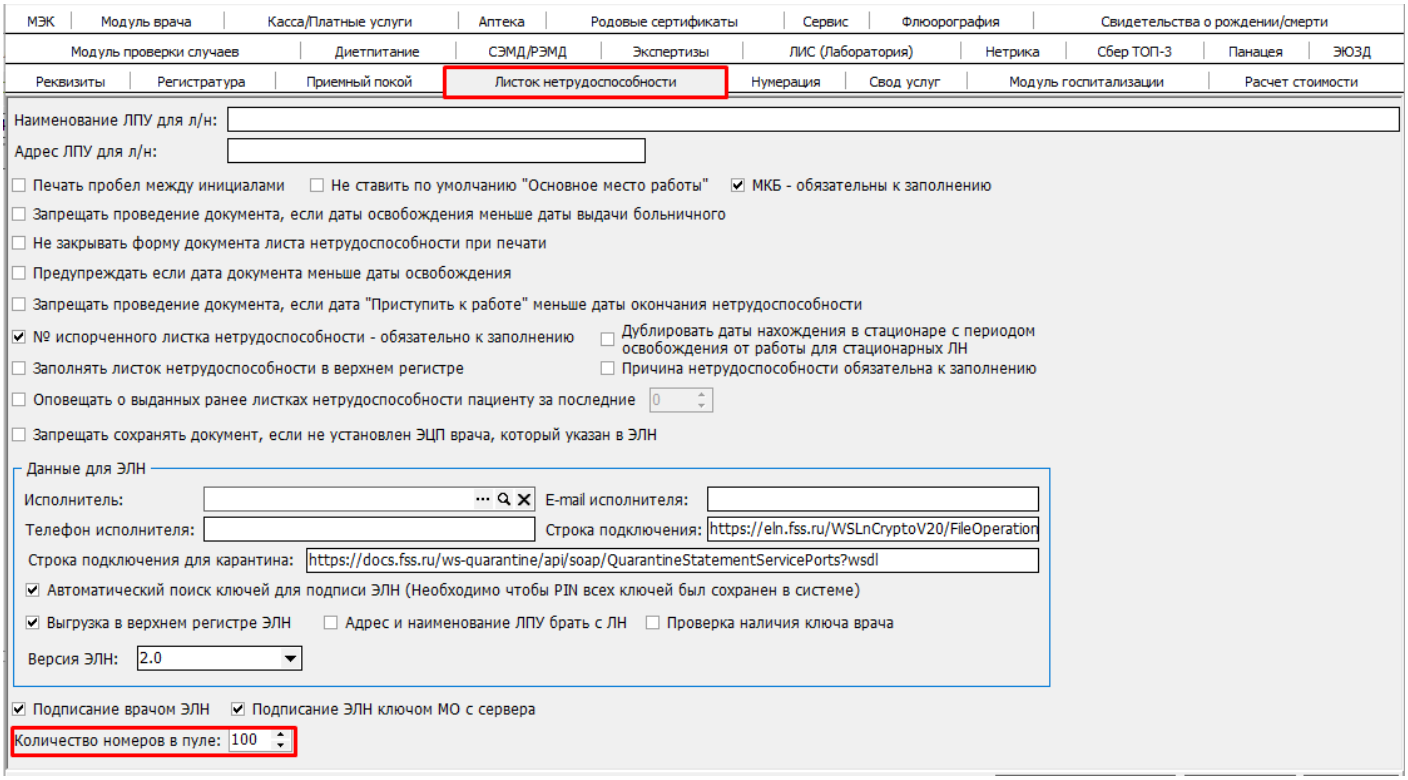


Рисунок 26.

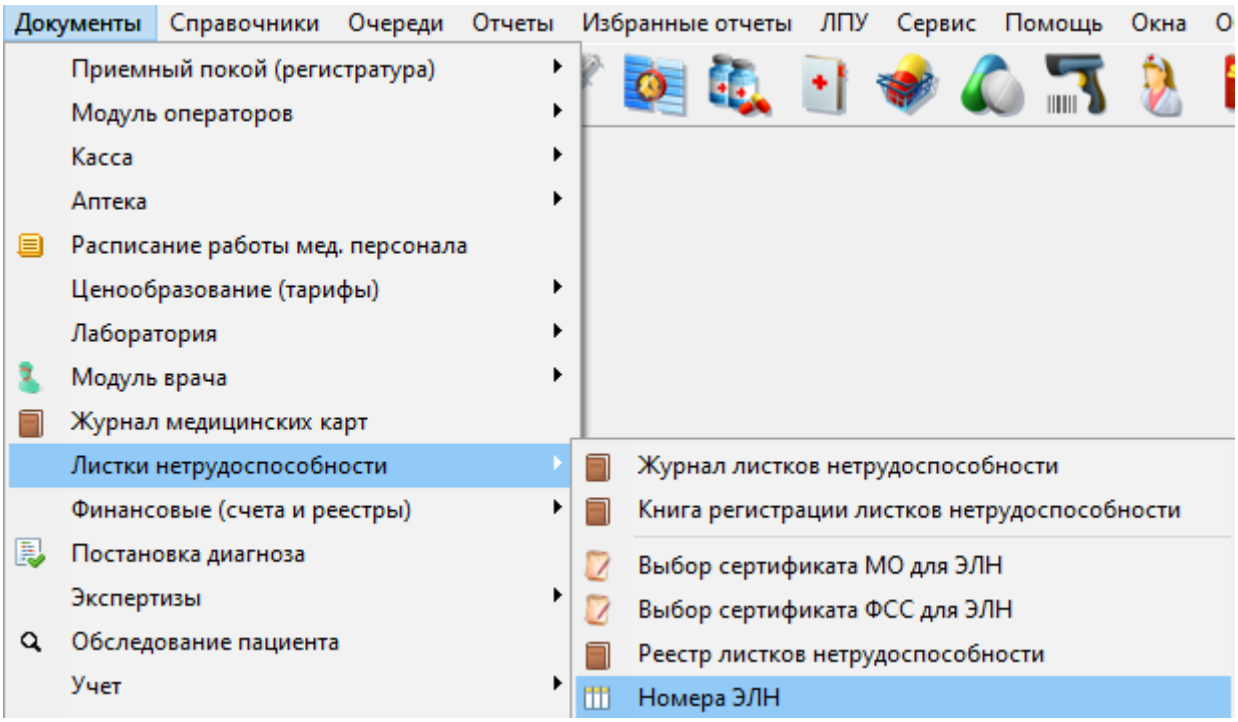


Рисунок 27. Настройка производится в справочнике пользователи системы в графе "Листки нетрудоспособности" (Сервис - Администрирование - Пользователи системы)

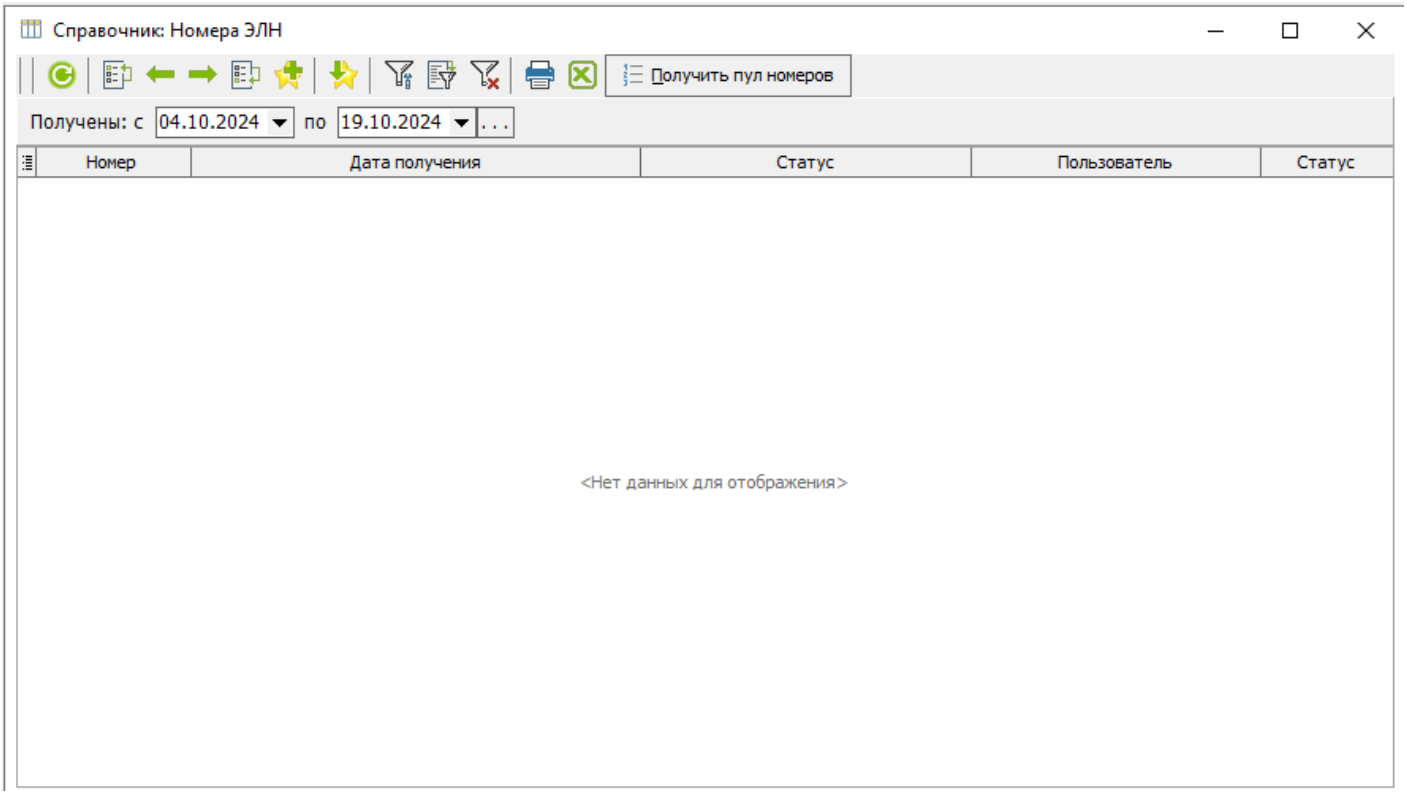


Рисунок 28.

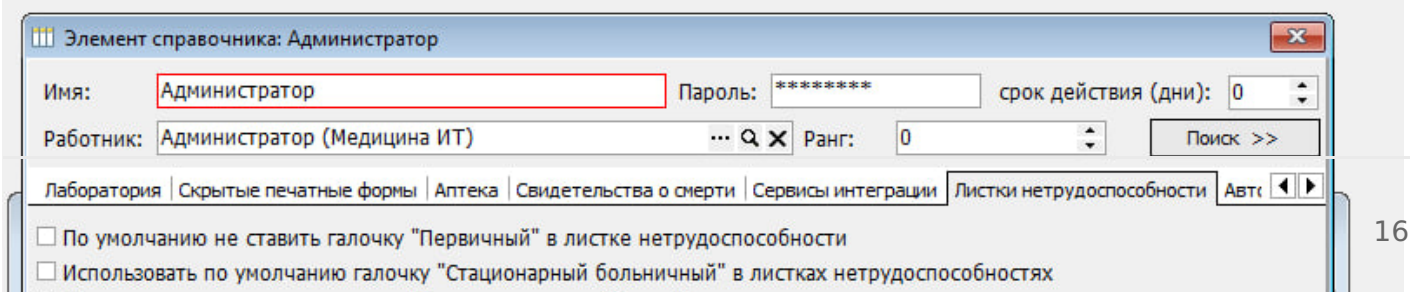


Рисунок 28.

Включение возможности подписи ЭЛН Врачом закрытия листа (или нарушения режима).

Для включения возможности Проверки наличия ключа (ЭП) врача необходимо: открыть пункт «ЛПУ» → «Параметры» и на вкладке «Листок нетрудоспособности» поставить галочку «Проверка наличия ключа врача» (Рисунок 28)

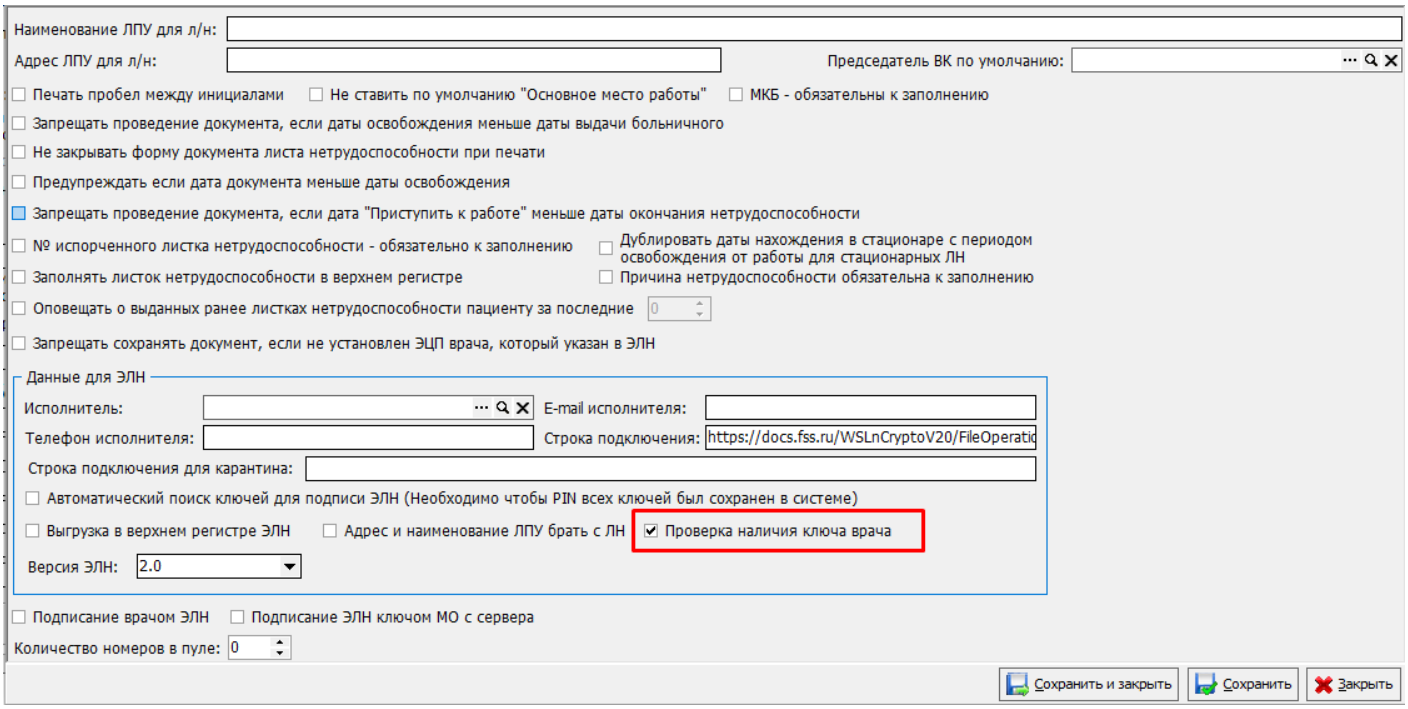


Рисунок 28.

При в включении данной настройки «Проверка наличия ключа врача» при закрытии ЭЛН к работе или нарушения режима программа будет выводить окно выбора врача . (поле выбора врача на главной странице останется неактивным). (Рисунок 31)

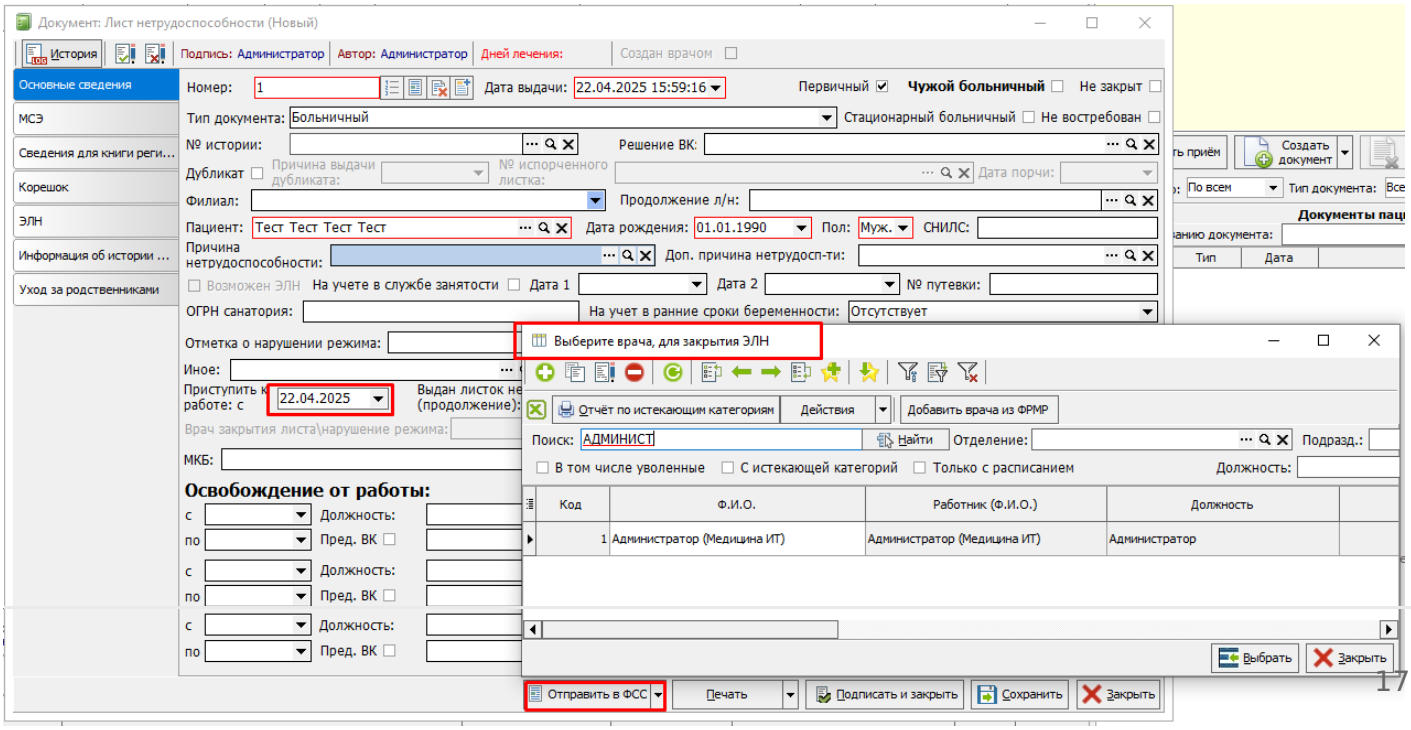


Рисунок 31.

После выбора врача закрытия листа ЭЛН уйдет в ФСС подписанный подписью Врача (если она установлена на АРМ с которого осуществляется отправка а не сертификатом МО. (По старому механизму ЭЛН не требует подписи Врача закрытия листка и автоматически его подписывает сертификатом МО). (Если у выбранного ранее врача не установлена личная подпись на АРМ с которого идет отправка программа автоматически подпишет сертификатом МО!).

Так же добавлен функционал который не даст отправить ЭЛН в ФСС не подписанный ЭЦП врачей.

При в включении настроек : «Проверка наличия ключа врача» и «Подписание врачом ЭЛН» в настройках : открыть пункт «ЛПУ» → «Параметры» и на вкладке «Листок нетрудоспособности» поставить галочку «Проверка наличия ключа врача» и «Подписание врачом ЭЛН» (Рисунок 32)

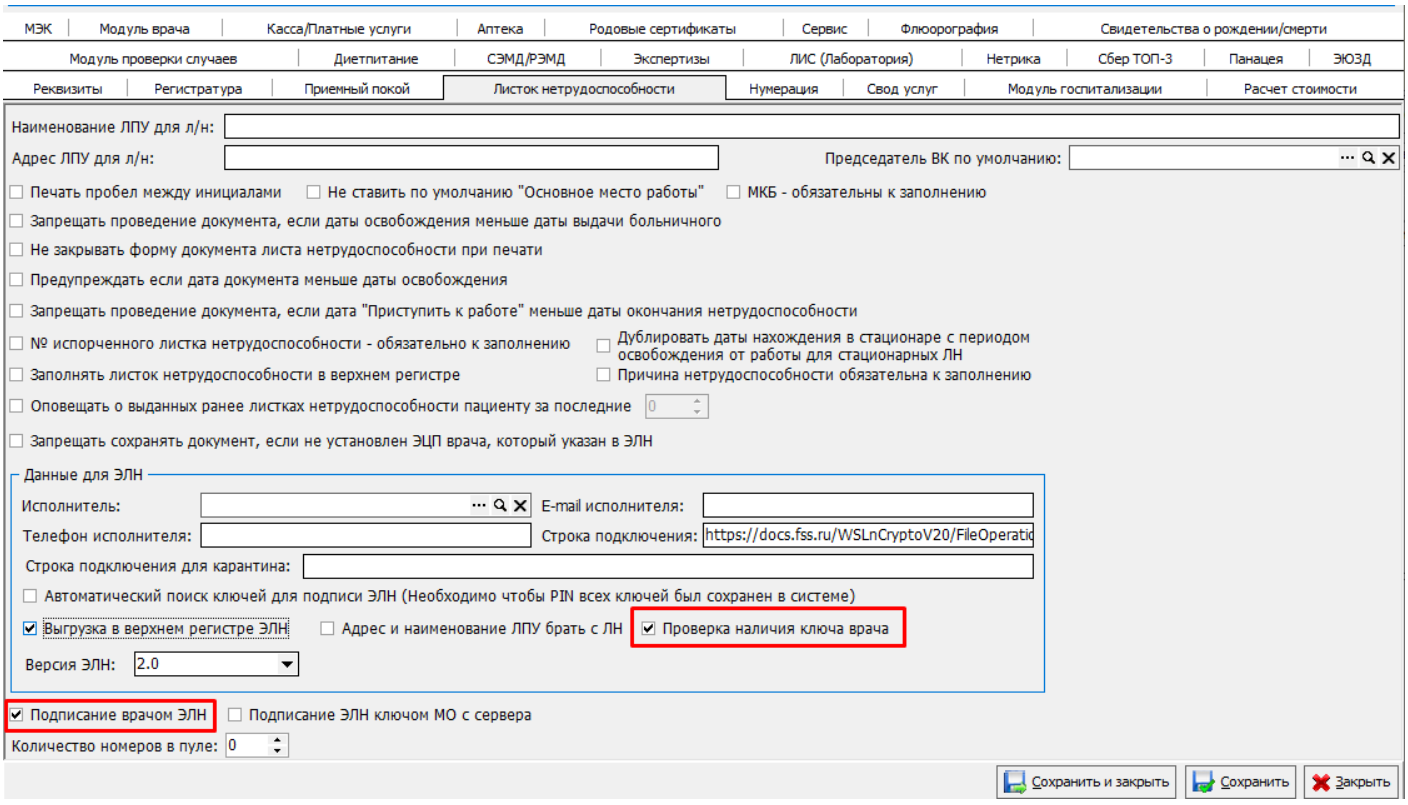


Рисунок 32.

При включенных настройках будет проводится проверка на наличие ЭЦП врачей. Если подпись врача или Председателя ВК будет отсутствовать программа будет выводить ошибку (Рисунок 32):

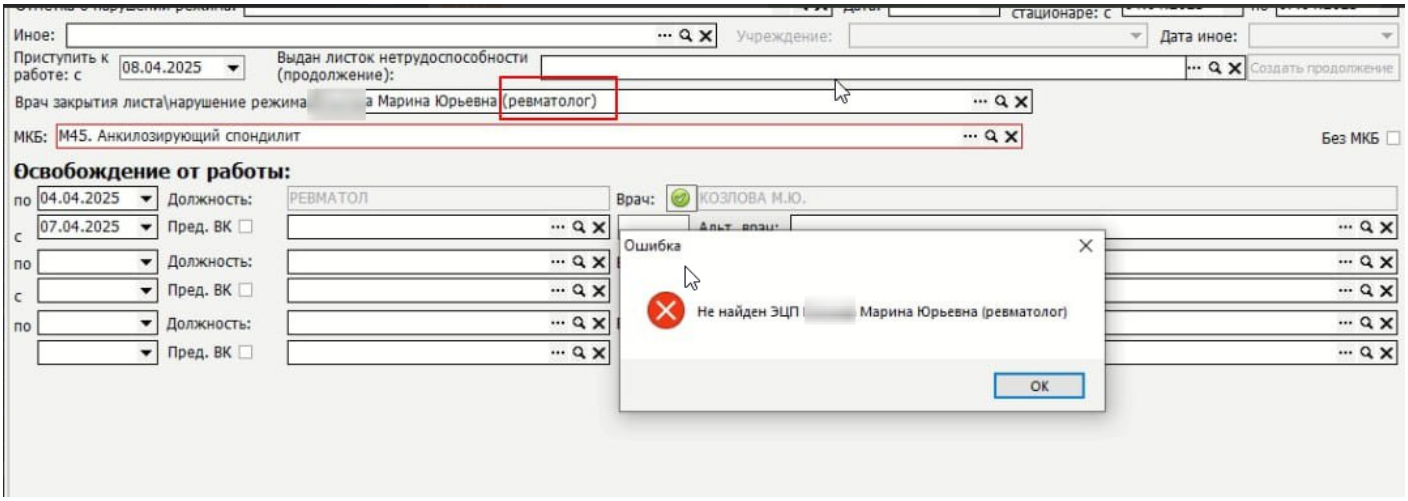


Рисунок 32.

Совокупность данных настроек исключает возможность отправки ЭЛН подписанным подписью МО.

Добавлена подсветка статусов ЭЛН в журнале документов "Листок нетрудоспособности"

Для включения настройки необходимо открыть пункт «ЛПУ» → «Параметры» и на вкладке «Листок нетрудоспособности» поставить галочку «Подсвечивать статус ЭЛН» (Рисунок 34)

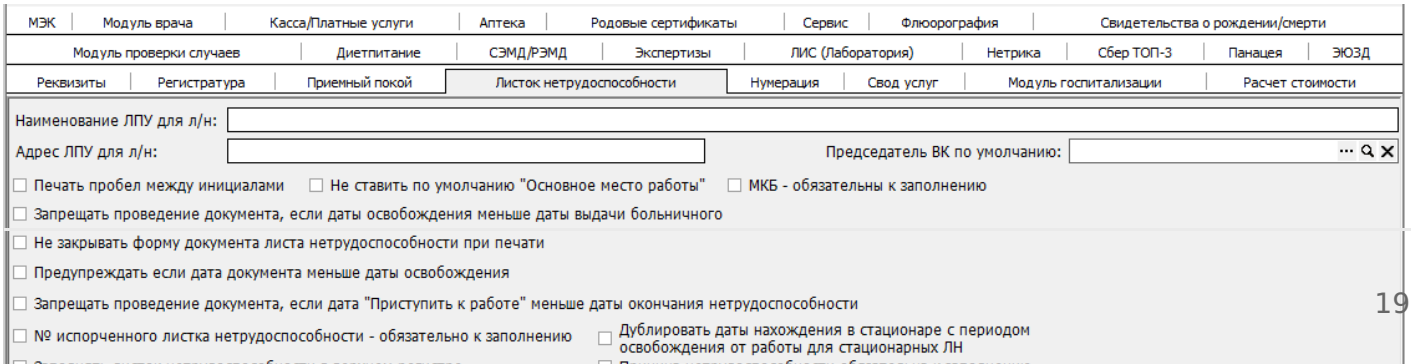


Рисунок 34.

30 статус (ЭЛН закрыт) - выделяется зеленым цветом
10/20 статус (ЭЛН продлен) - выделяется синим цветом
90 статус (ЭЛН аннулирован) - выделяется красным цветом
Пример (Рисунок 35).

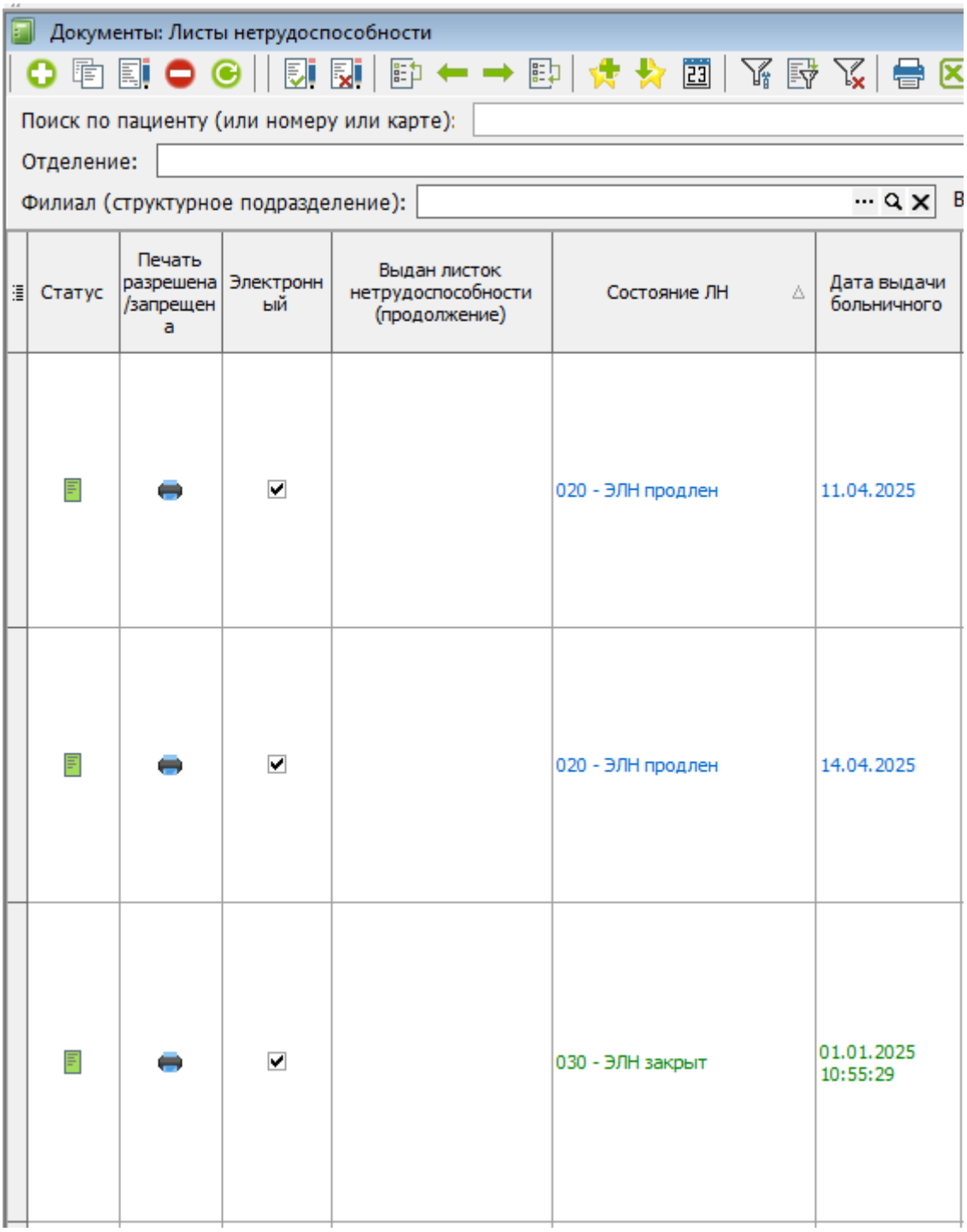


Рисунок 35.

Инструкция по настройке подписи ЭЛН сертификатом МО с сервера.

Для использования функционала "Подпись ЭЛН сертификатом МО с сервера" необходимо выполнить следующие настройки:

1. На серверной машине установить актуальный сертификат МО.

2. Активировать галочки в настройках ЛПУ - Параметры - Листки нетрудоспособности (Подписание ЭЛН ключом МО с сервера). (Рисунок 1).

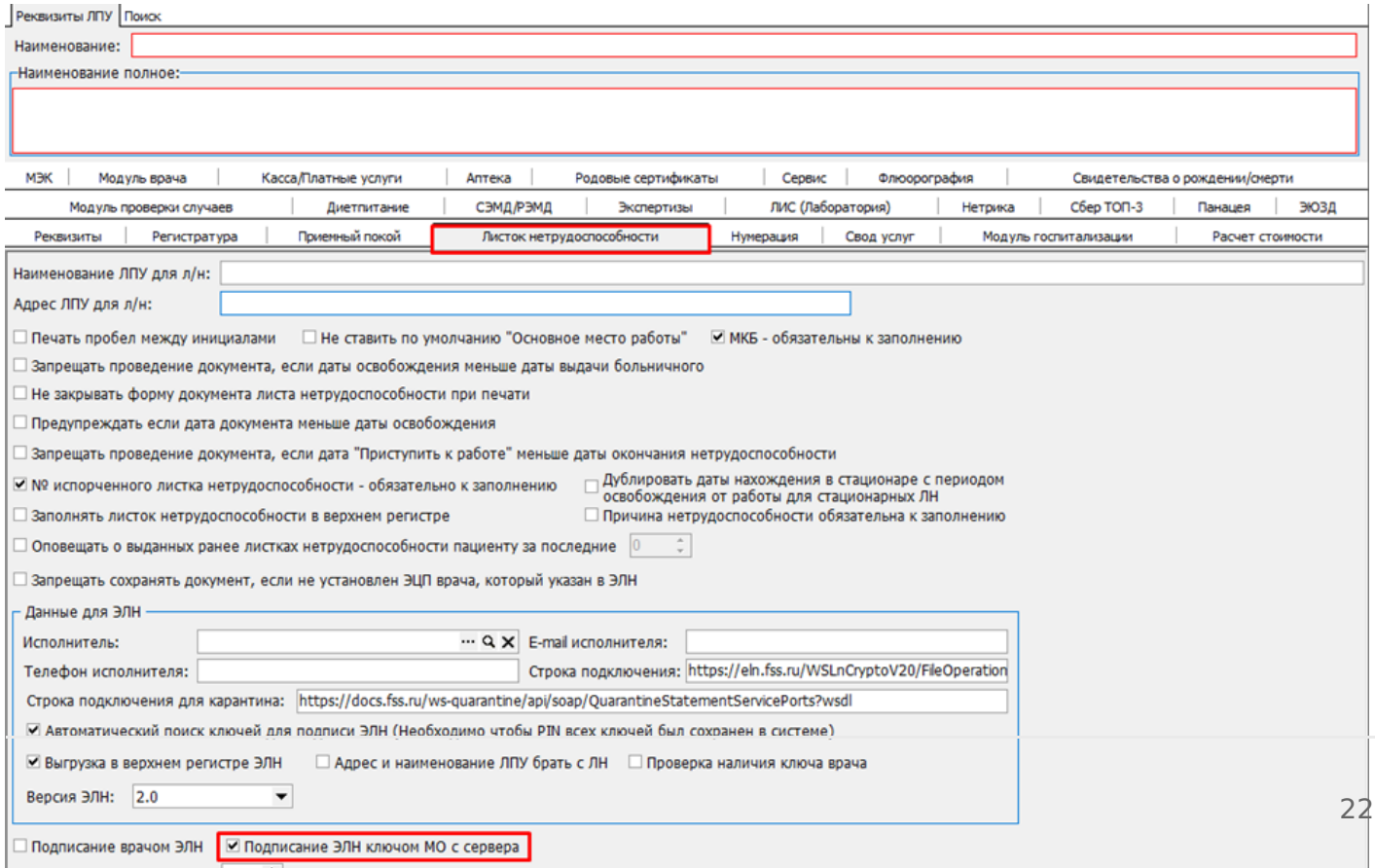


Рисунок 1.

3. На машине пользователя установить Криптопровайдер

4. Установить Сертификат уполномоченного лица ФСС *(сертификат ФСС устанавливается 2 раза! Первый раз устанавливается автоматически, второй раз устанавливаем сертификат вручную в личное хранилище).*

5. На компьютер пользователя установить ОТКРЫТЫЙ! Ключ МО *(тот же самый который установлен на сервере, т.к. для подписи ЭЛН программа будет использовать закрытый ключ подписи МО с сервера)*.

Обратите внимание на доступность порта 55055 по сети МО так как КРИПТО ПРО для передачи данных использует этот порт!

6. Настроить подписи используемые для ЭЛН в КСАМУ.

6.1. Выбрать установленный заранее сертификат ФСС в меню Документы – Листки нетрудоспособности – Выбор сертификата ФСС для ЭЛН (Рисунок 2).

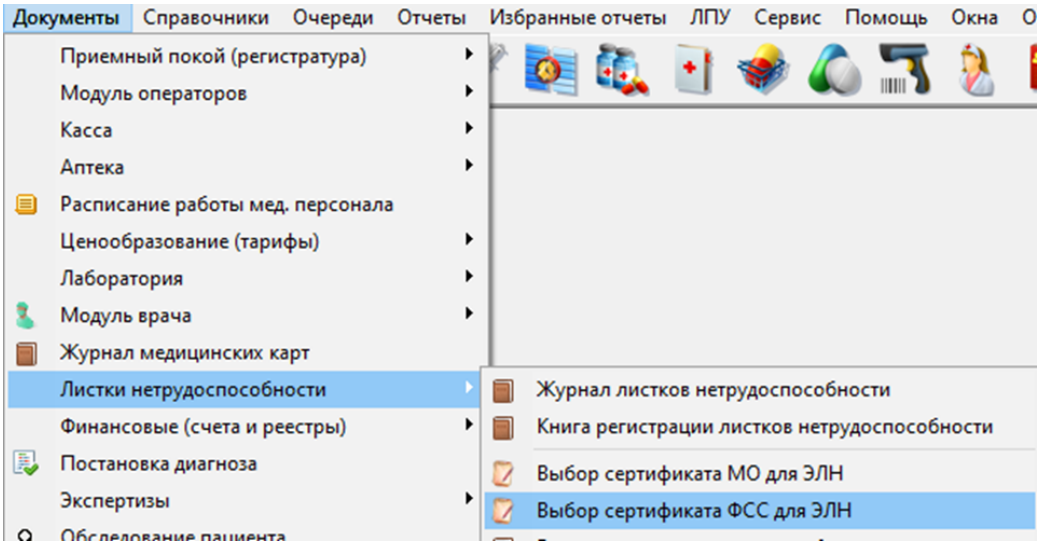


Рисунок 2.

В открывшемся меню необходимо найти сертификат ФСС и двойным кликом выбрать, для сохранения нажать кнопку "применить" (Рисунок 3).

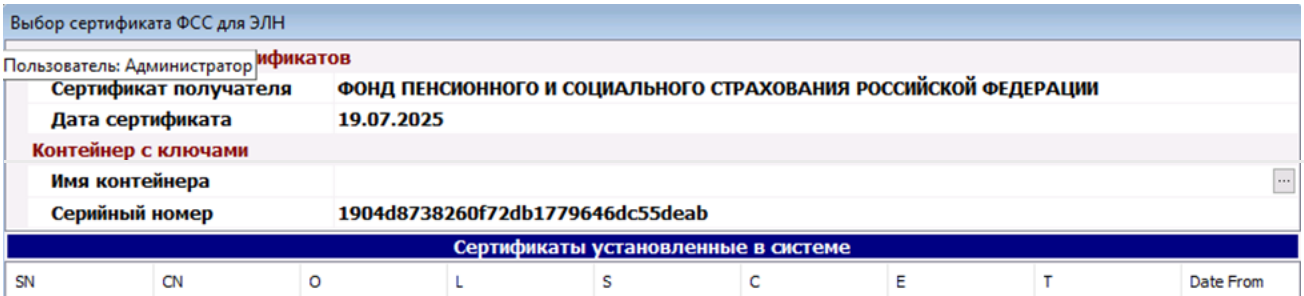


Рисунок 3.

6.2. Установить ОТКРЫТЫЙ сертификат МО в меню Документы – Листки нетрудоспособности – Выбор сертификата МО для ЭЛН (Рисунок 4).

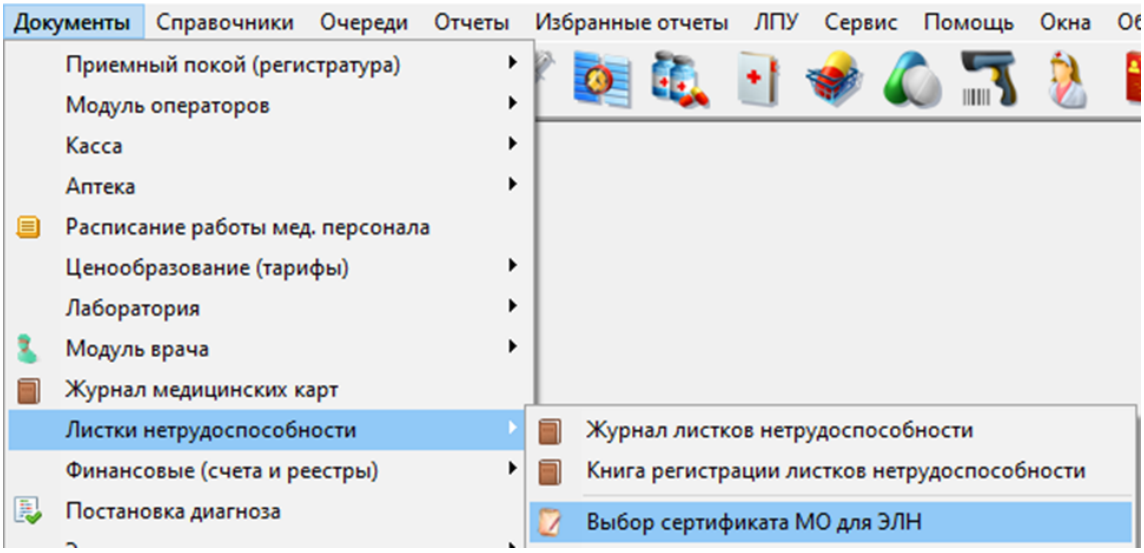


Рисунок 4.

В открывшемся окне выбрать сертификат МО и нажать кнопку "Применить" (Рисунок 5).

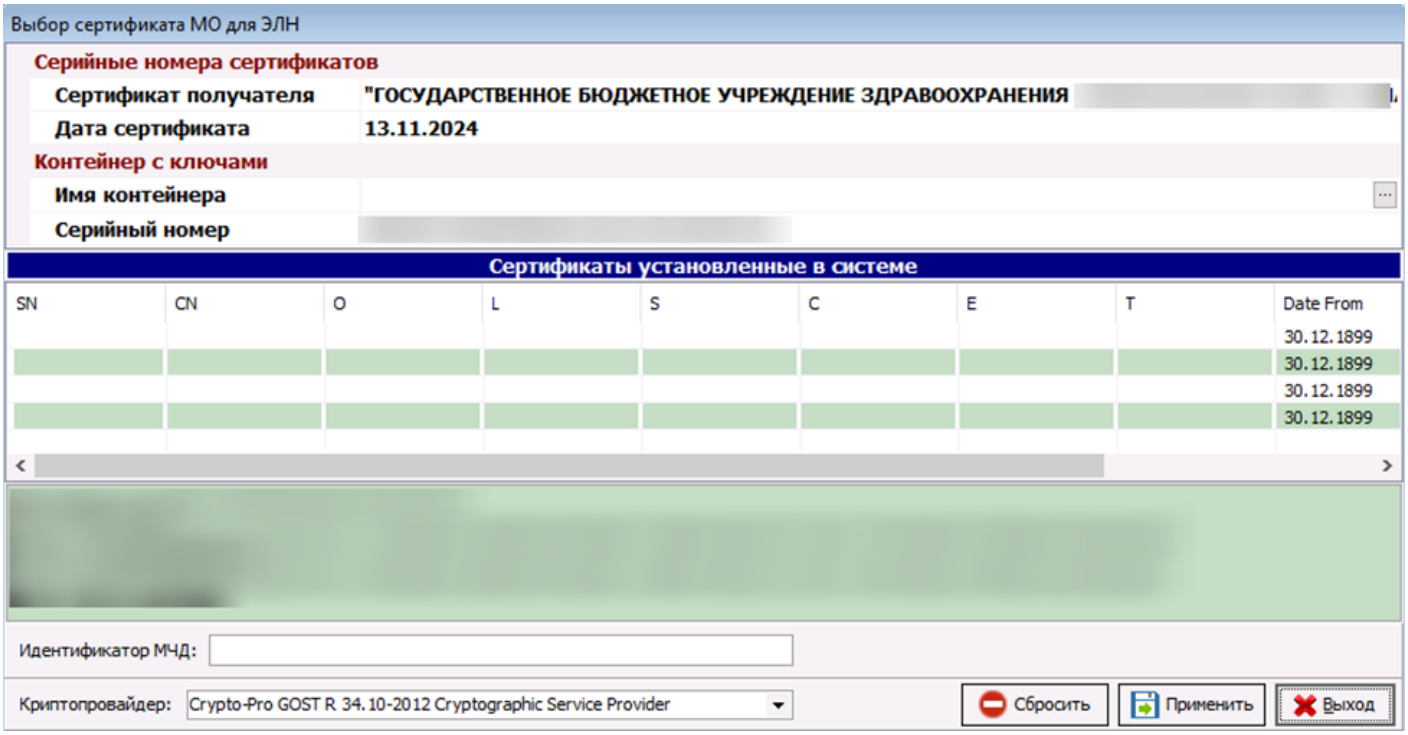


Рисунок 5.

7. Проверить получение номер ЭЛН из ФСС. Для этого необходимо создать новый документ "Лист нетрудоспособности" и нажать кнопку "Получить номер ЛН из ФСС" (Рисунок 6).

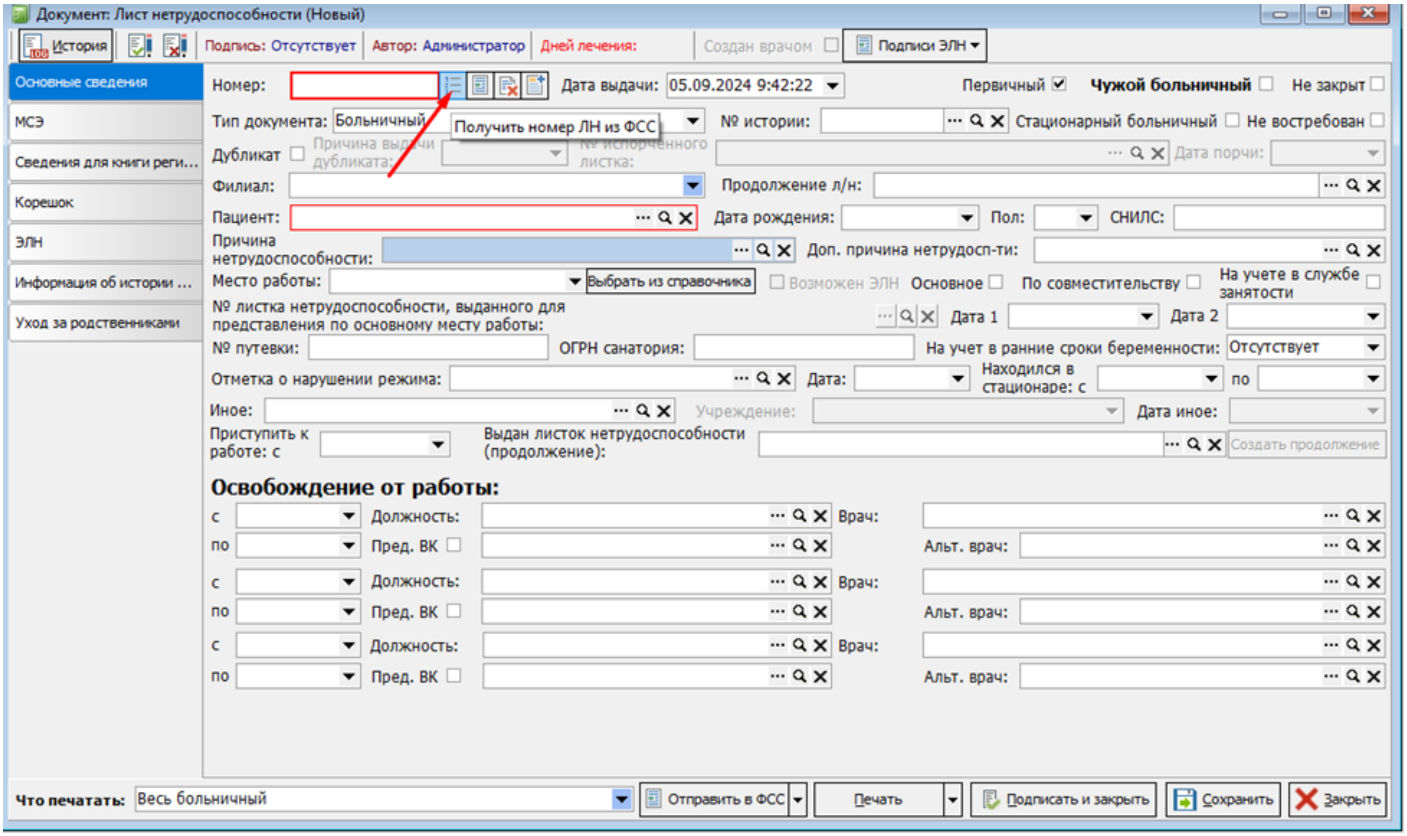


Рисунок 6.

Если программа получает номер, то все настройки корректны. В противном случае, необходимо проверить все предыдущие пункты настроек или обратиться в техническую поддержку.

Инструкция по работе с ЭЛН из модуля АПП

Для создания листа нетрудоспособности в модуле Амбулаторно-поликлинического приема необходимо выбрать пациента из списка талонов, затем в меню "Создать документ" выбрать пункт "Листок нетрудоспособности" (Рисунок 1).

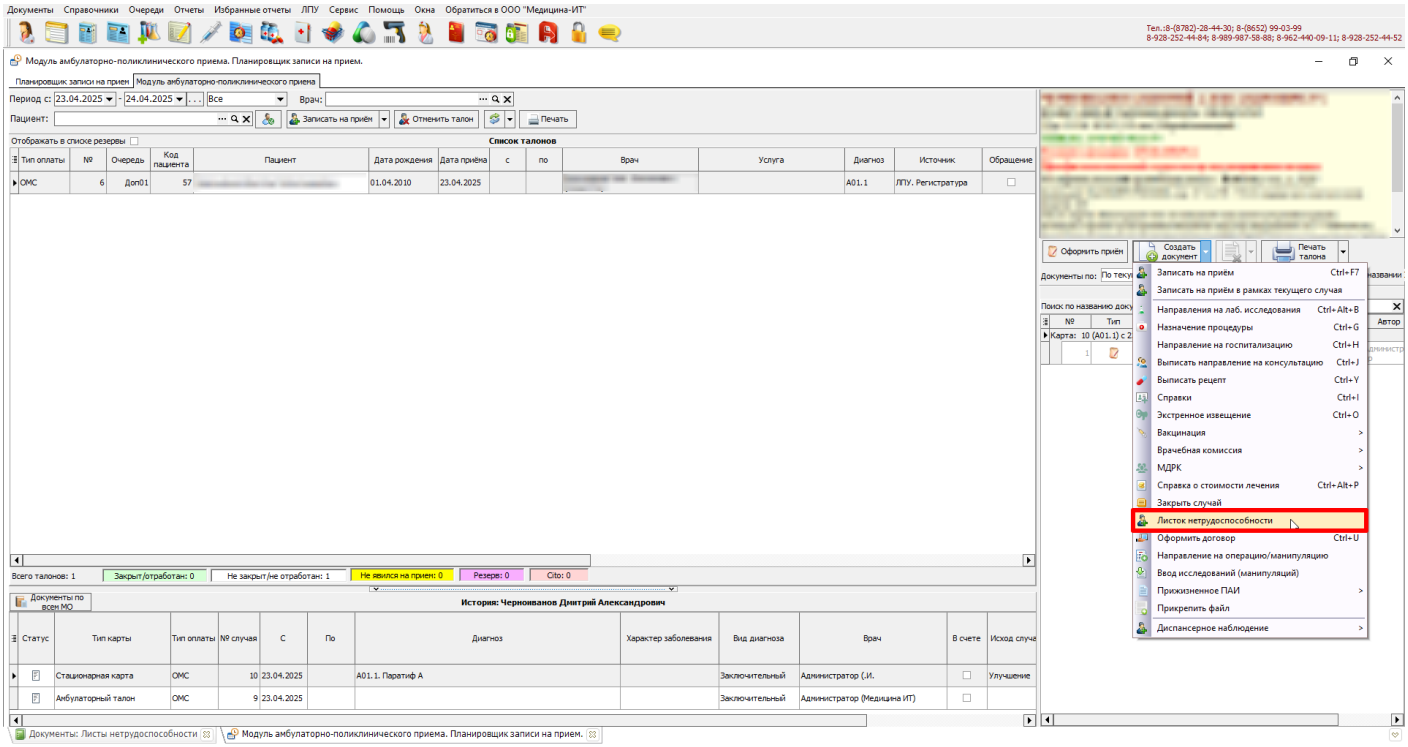


Рисунок 1.

При создании листка будет проводится проверка ЭЛН пациента. Вкладка "Журнал Листков нетрудоспособности" с возможностью выбора/просмотра ранее созданных откроется, если:

- есть открытые больничные на пациента;
- есть открытые больничные, в которых пациент указан в таблице "Уход за родственниками";
- есть закрытые больничные в рамках данной истории болезни. (Рисунок 2)

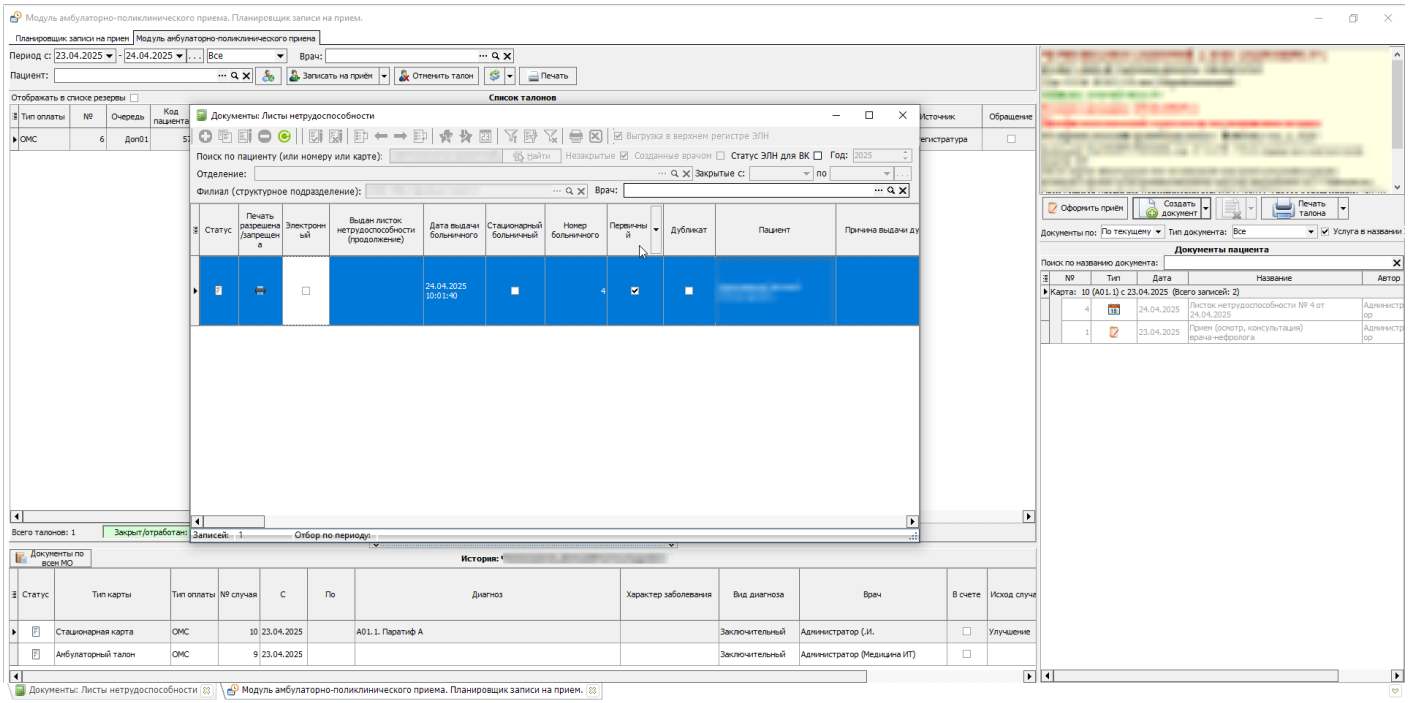


Рисунок 2.

В противном случае будет создан новый документ "Лист нетрудоспособности" с автоматическим заполнением полей из Истории болезни пациента. Пользователю необходимо запросить номер из ФСС и проверить корректность заполнения листа перед отправкой его в ФСС (Рисунок 3).

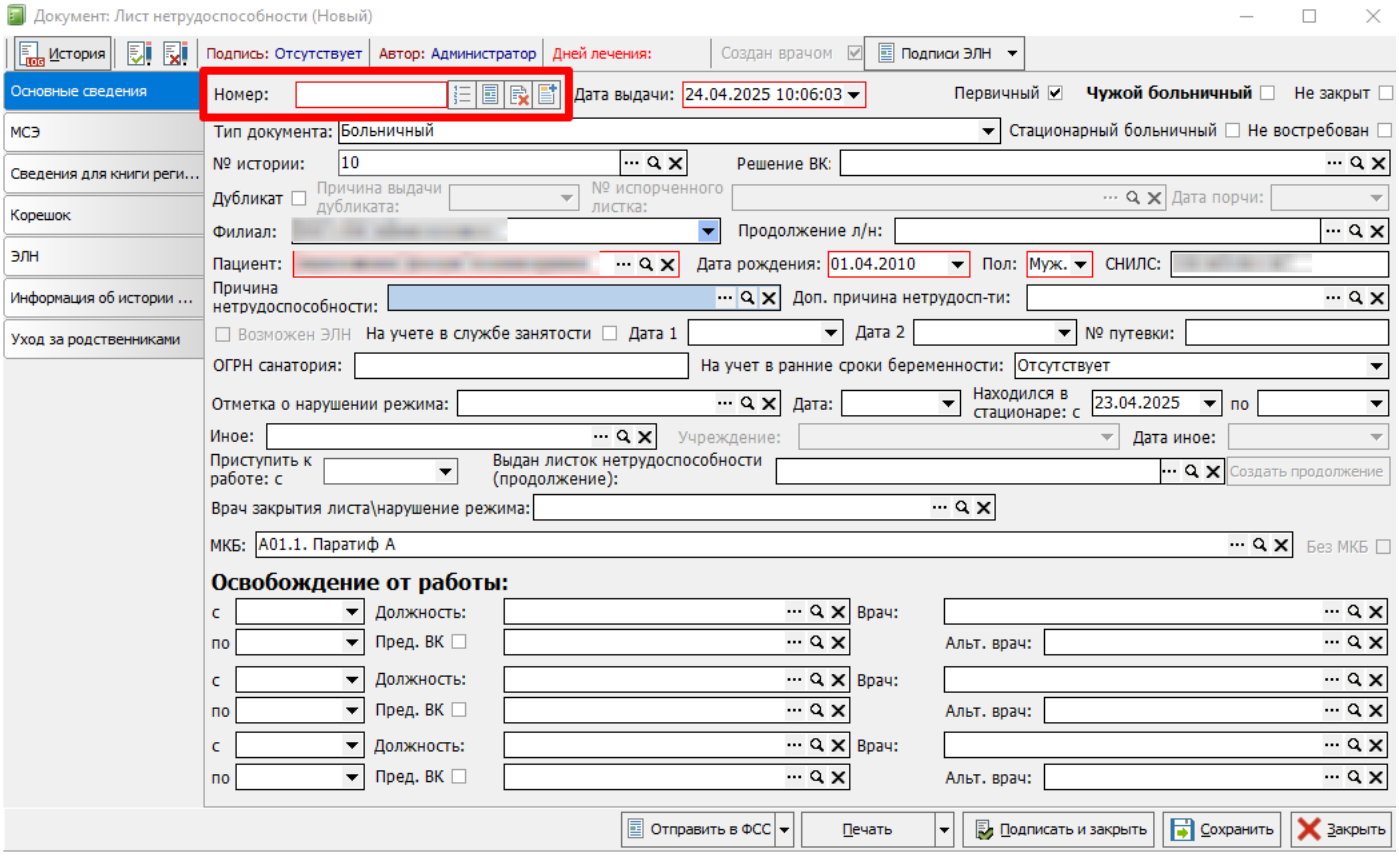


Рисунок 3.

Если пациент является несовершеннолетним программа предложит автоматически создать ЭЛН на представителя пациента, указанного в случае или карточке пациента (Рисунок 4).

Важно! Информацию на вкладке "Уход за родственниками " необходимо заполнить вручную!

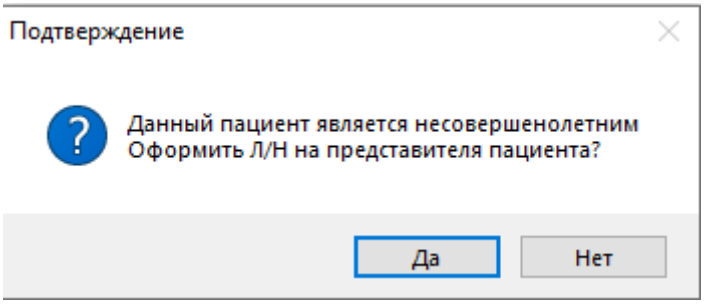


Рисунок 4.

Для интерфейса стационарной карты (дневного стационара) доступен аналогичный функционал создания листка нетрудоспособности на вкладке "5. Электронные записи" - кнопка "Листок нетрудоспособности", при этом поля в новом документе "Лист нетрудоспособности" будут автоматически заполняться из последнего созданного документа, например, "Выписной Эпикриз". (Рисунок 5)

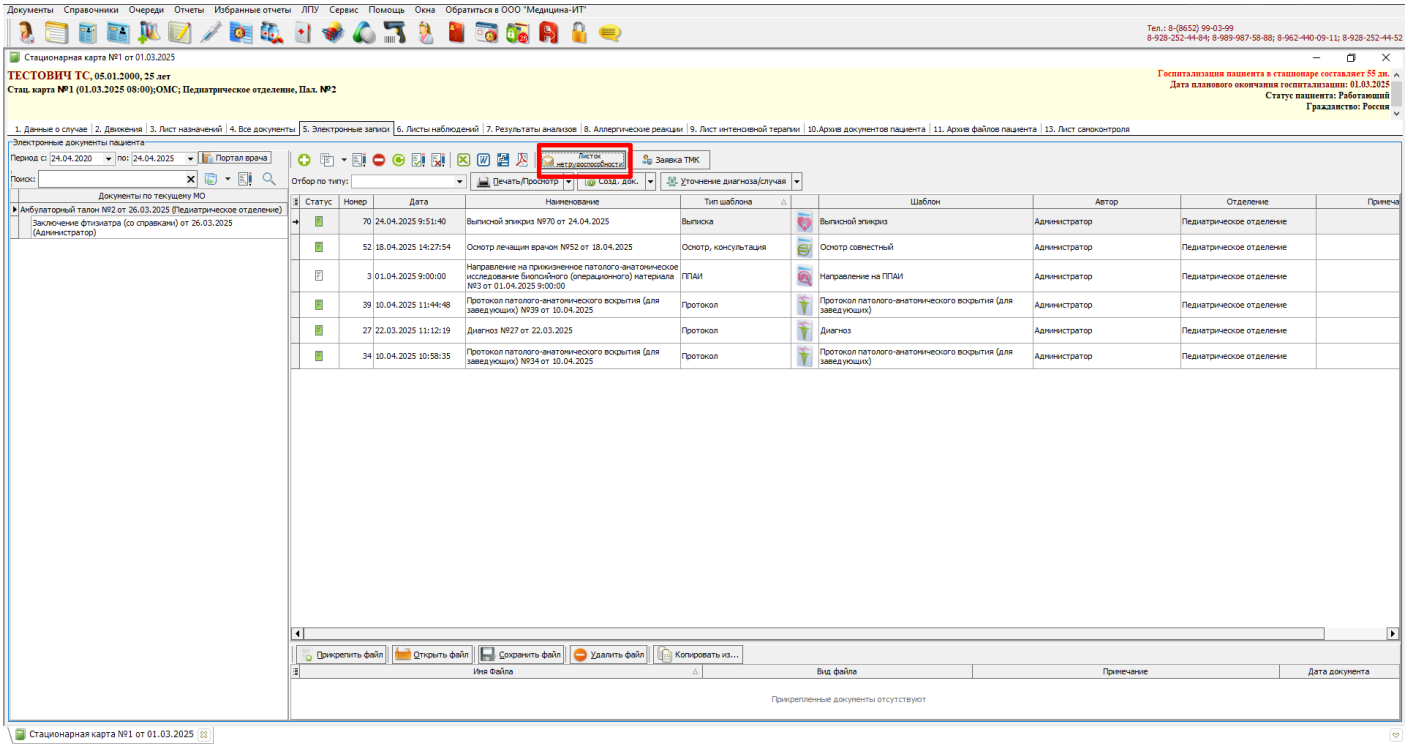


Рисунок 5.

В Амбулаторной карте кнопка создания ЭЛН находится на вкладке "Лист назначений" (Рисунок 6).

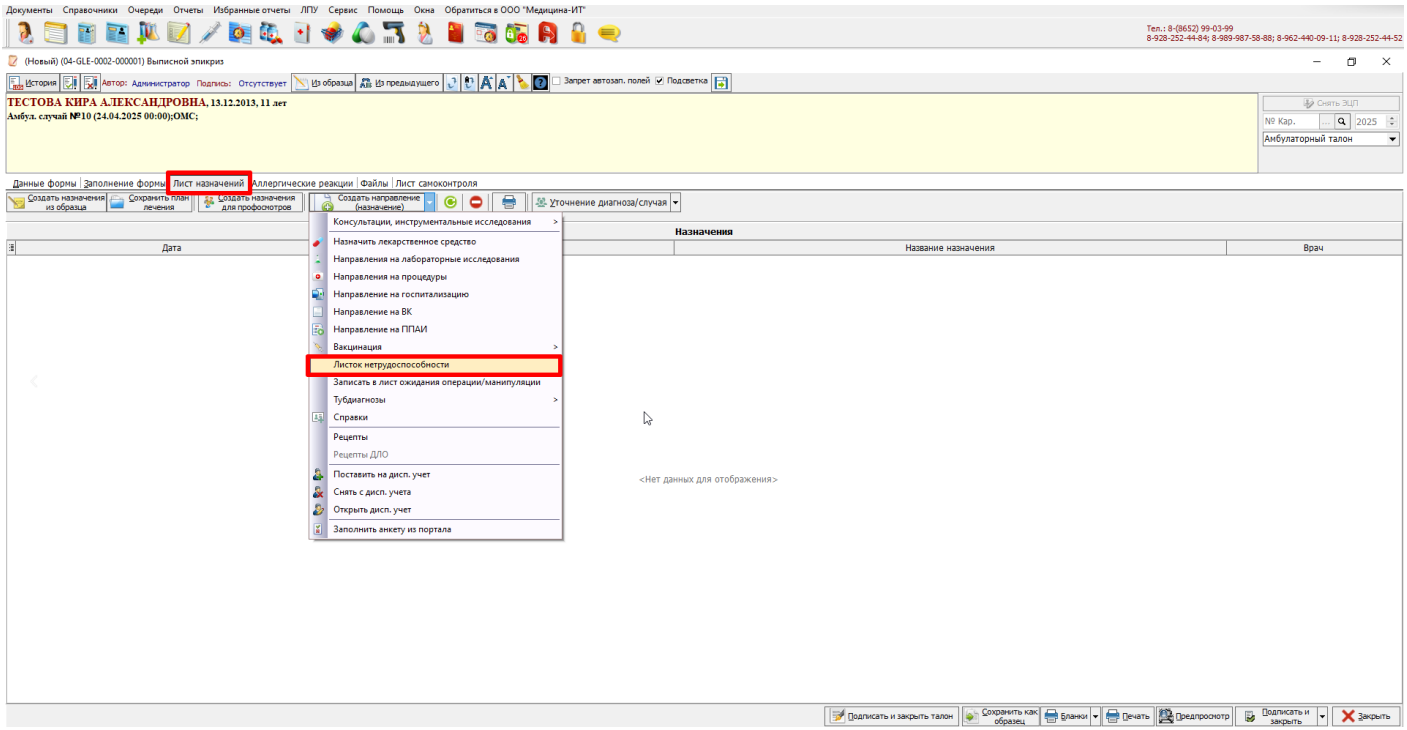


Рисунок 6.

Данные в ЭЛН будут автоматически браться с последнего Электронного документа, например, "Осмотр врача кардиолога".