Инструкция по работе с групповой обработкой данных

Чтобы открыть данную форму необходимо перейти в "Сервис" ->"Обработка данных" ->"Групповая обработка данных" (Рисунок 1).

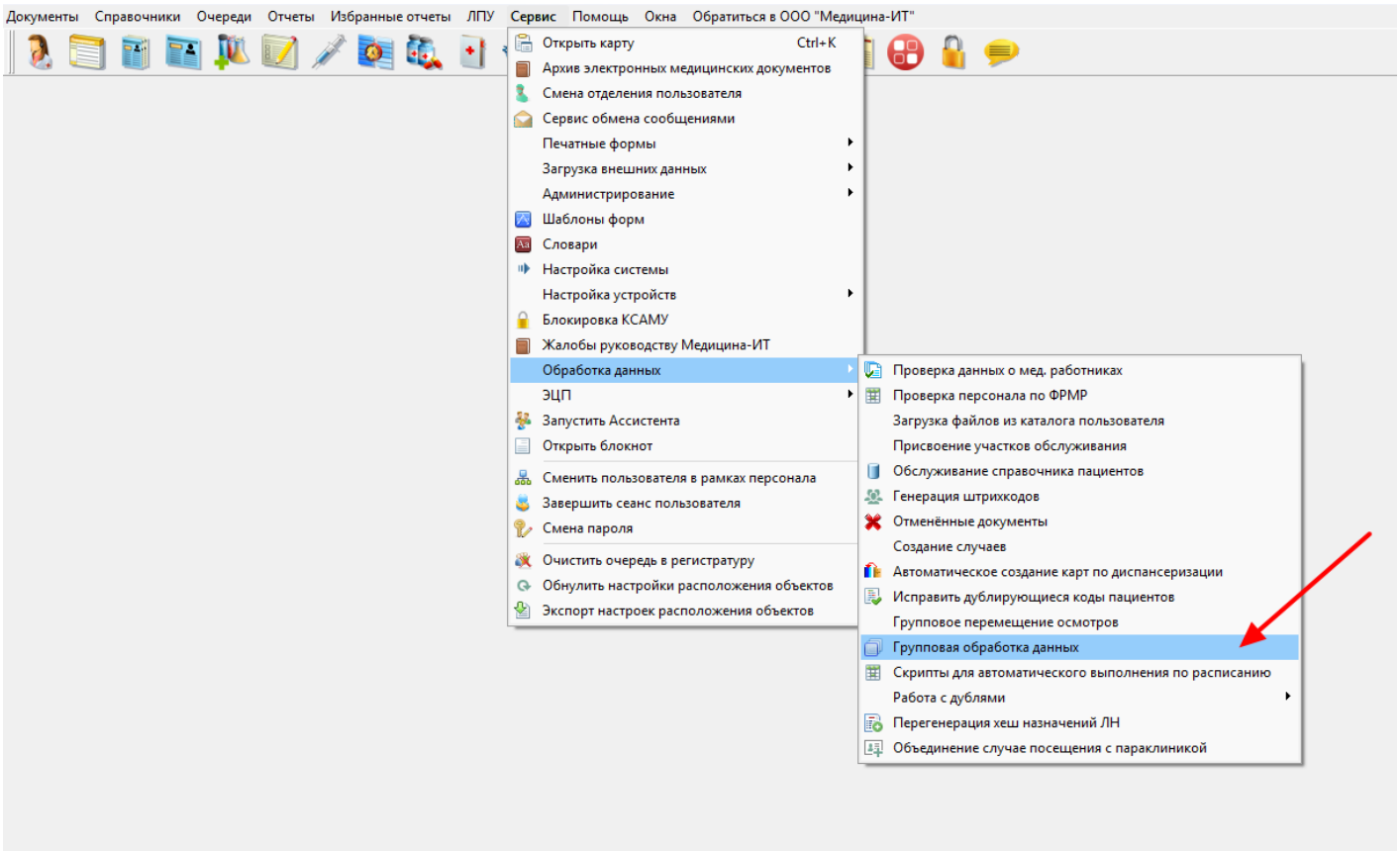


Рисунок 1

В открывшемся окне доступно 2 вида поиска:

- по названию справочника или документа (Рисунок 2) - при выборе поле "Объект/таблица" заполняется автоматически (рисунок 3), для очистки поиска достаточно затереть любое из полей;

- по названию объекта или таблицы (Рисунок 4) - автоматическая подстановка поля "Выбор справочника или документа для редактирования" работает аналогично (Рисунок 5), для очистки поиска необходимо также затереть одно из полей.

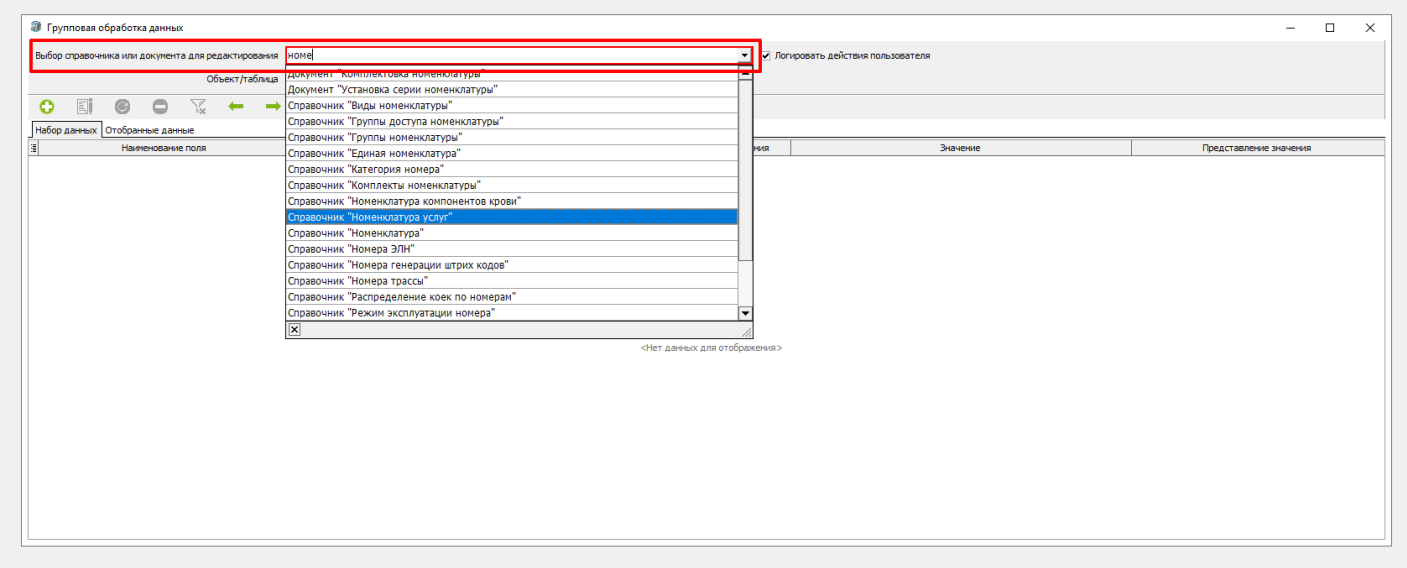


Рисунок 2

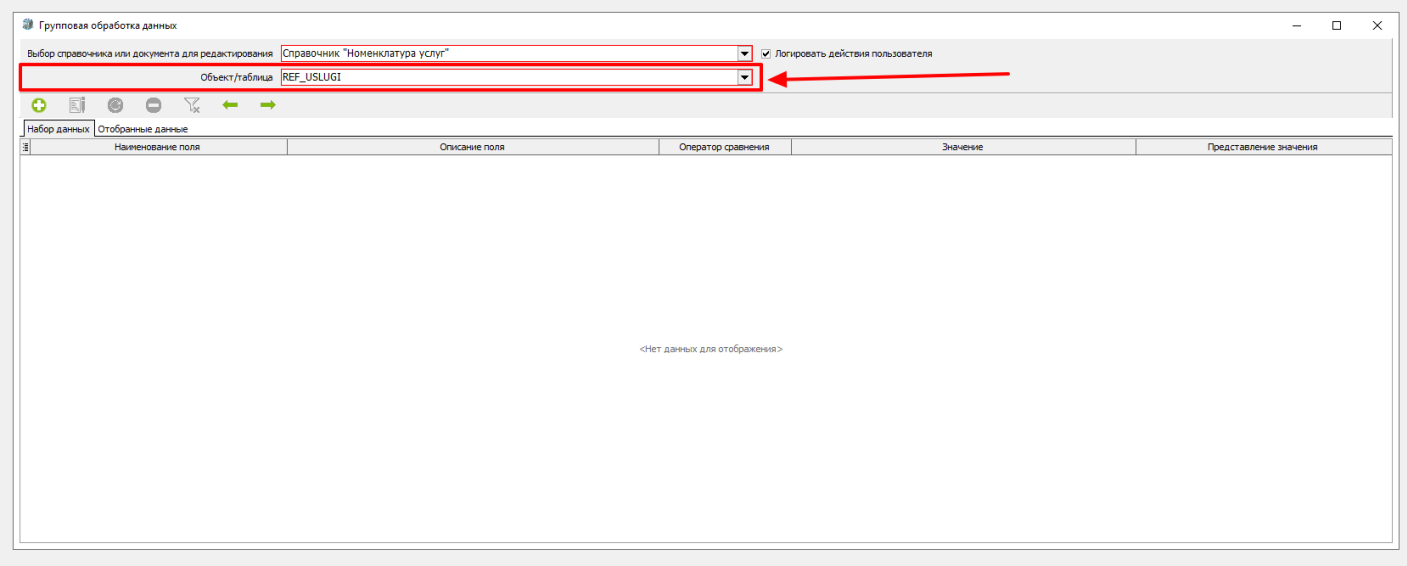


Рисунок 3

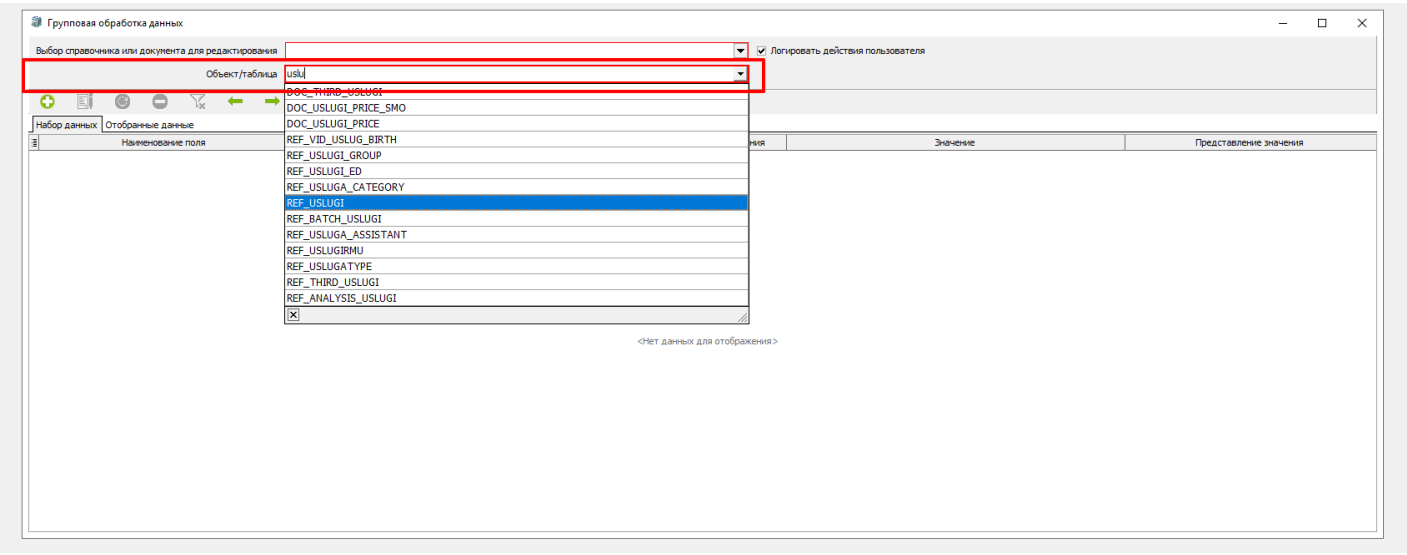


Рисунок 4

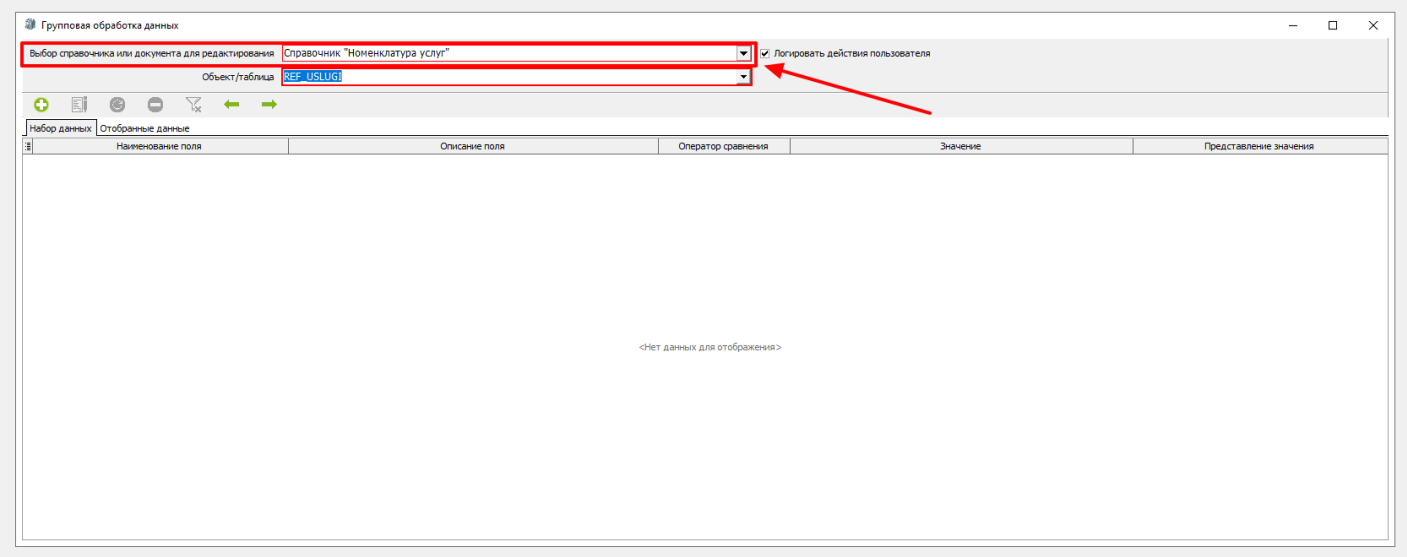


Рисунок 5

Для добавления условия используется зеленая кнопка "+", после нажатия которой открывается форма добавления условия отбора данных (Рисунок 6).

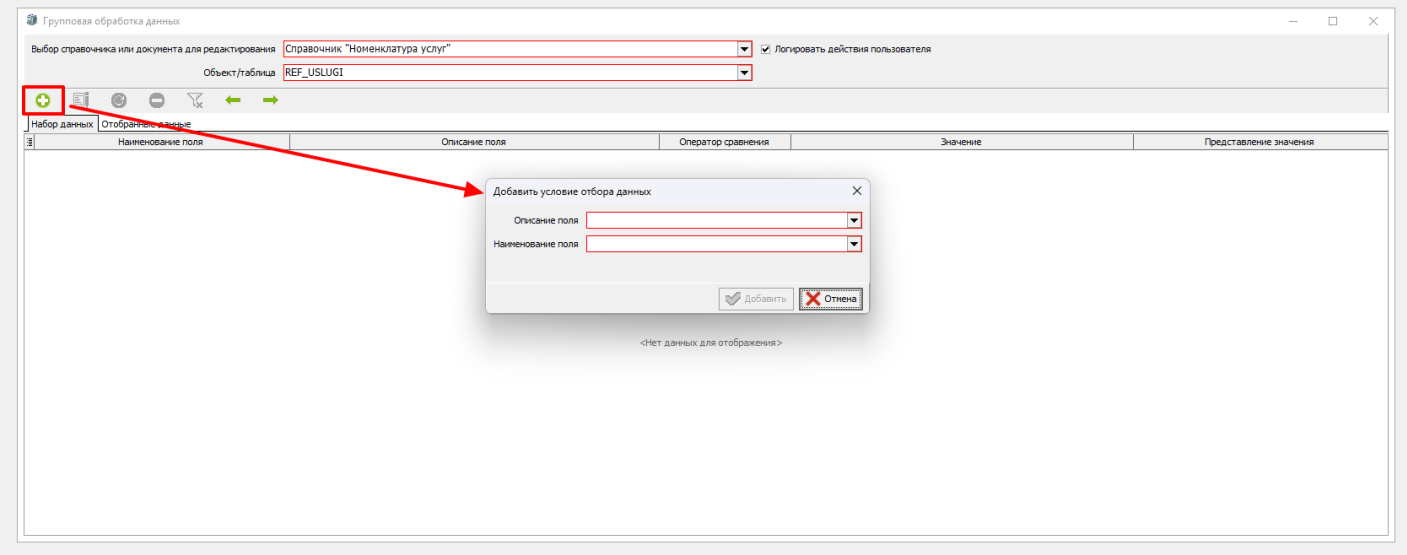


Рисунок 6

В открывшемся окне доступен выбор поля по описанию либо названию поля (Рисунок 7-8). После выбора поля необходимо прописать условие. Для этого в выпадающем списке поля "Условие" необходимо выбрать оператор сравнения (Рисунок 9):

= — равно;

> — больше;

>= — больше либо равно;

<> — не равно;

< — меньше;

<= — меньше либо равно.

В следующем поле прописать или выбрать из справочника значение, по которому будет происходить отбор и нажать на кнопку "Добавить".

> Для отбора **пустых** полей проставьте в "Условие" значение "=", поле для ввода значения оставьте пустым.

> Для отбора **не пустых** значений в "Условие" необходимо проставить " <> " или " = " и оставить поле для ввода значения пустым.

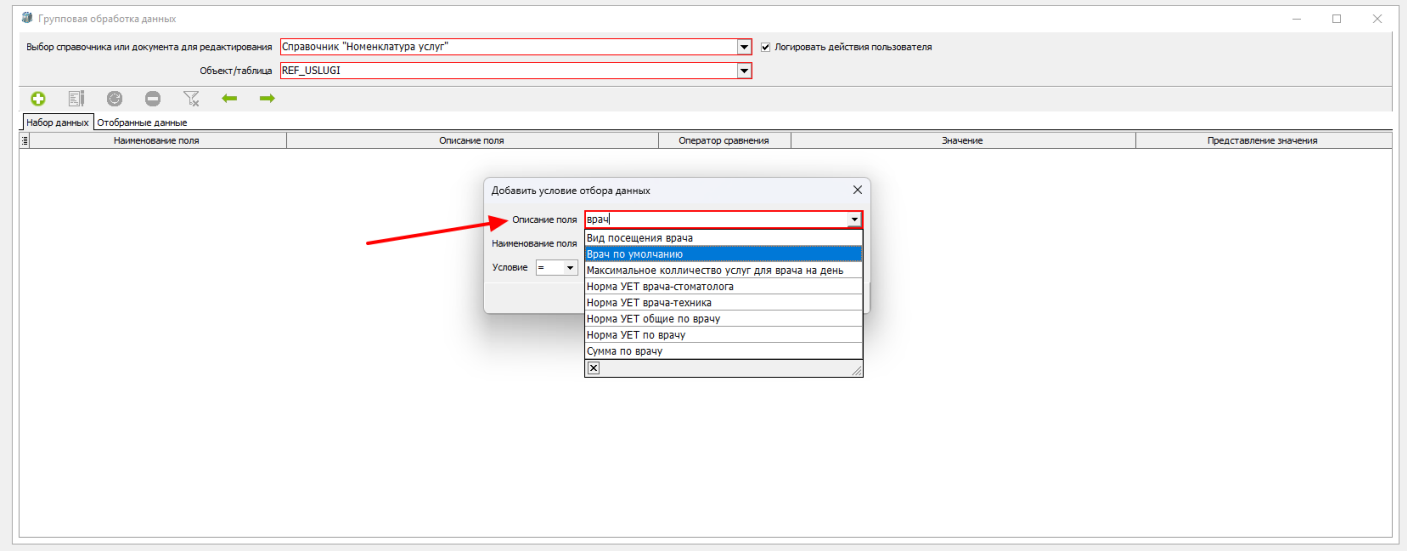


Рисунок 7

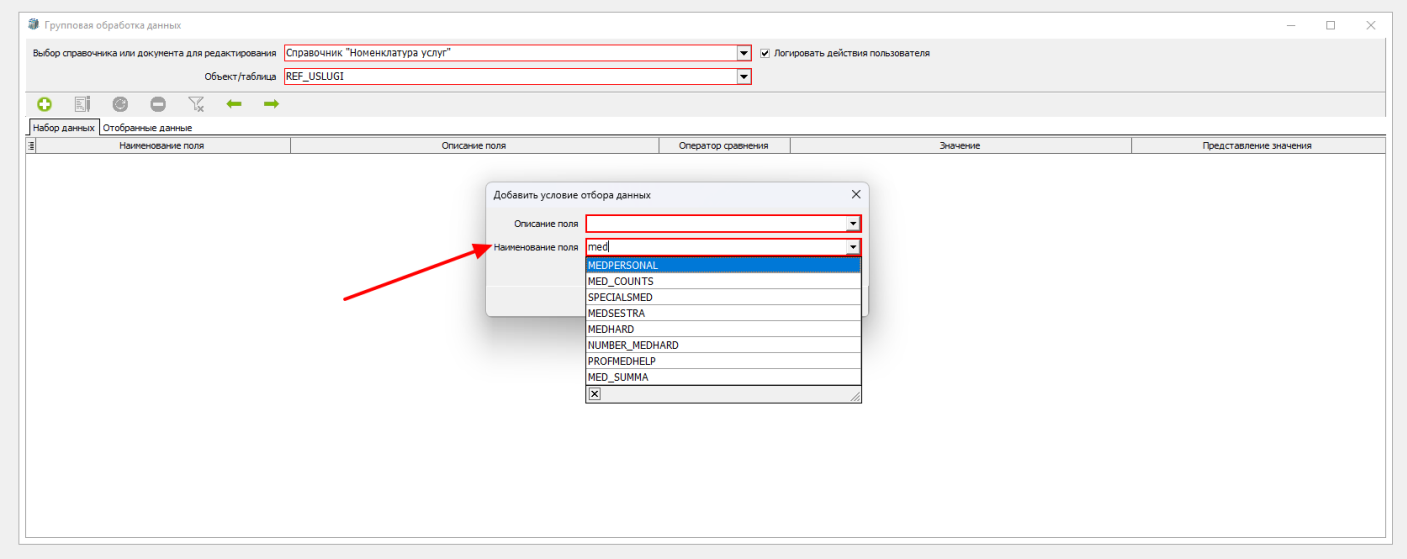


Рисунок 8

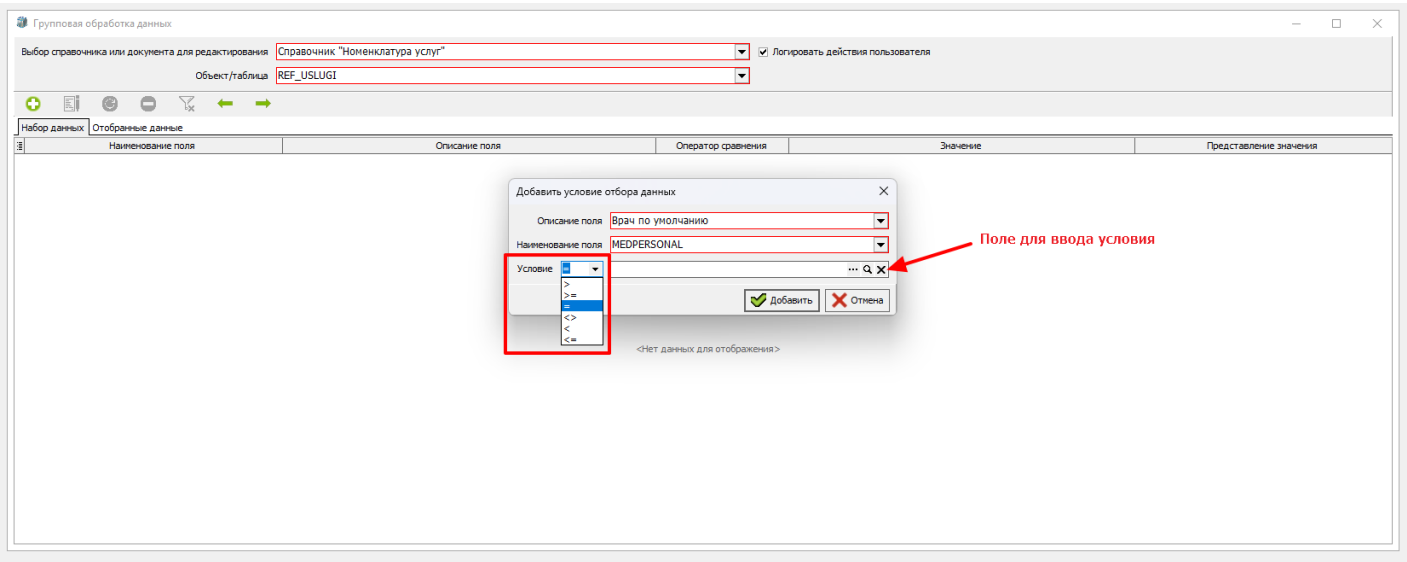


Рисунок 9

Все добавленные условия отобразятся в табличной части (Рисунок 10). Условие можно удалить, выбрав его и нажав на красную кнопку с "-".

Для удаления всех условий используйте значок : 

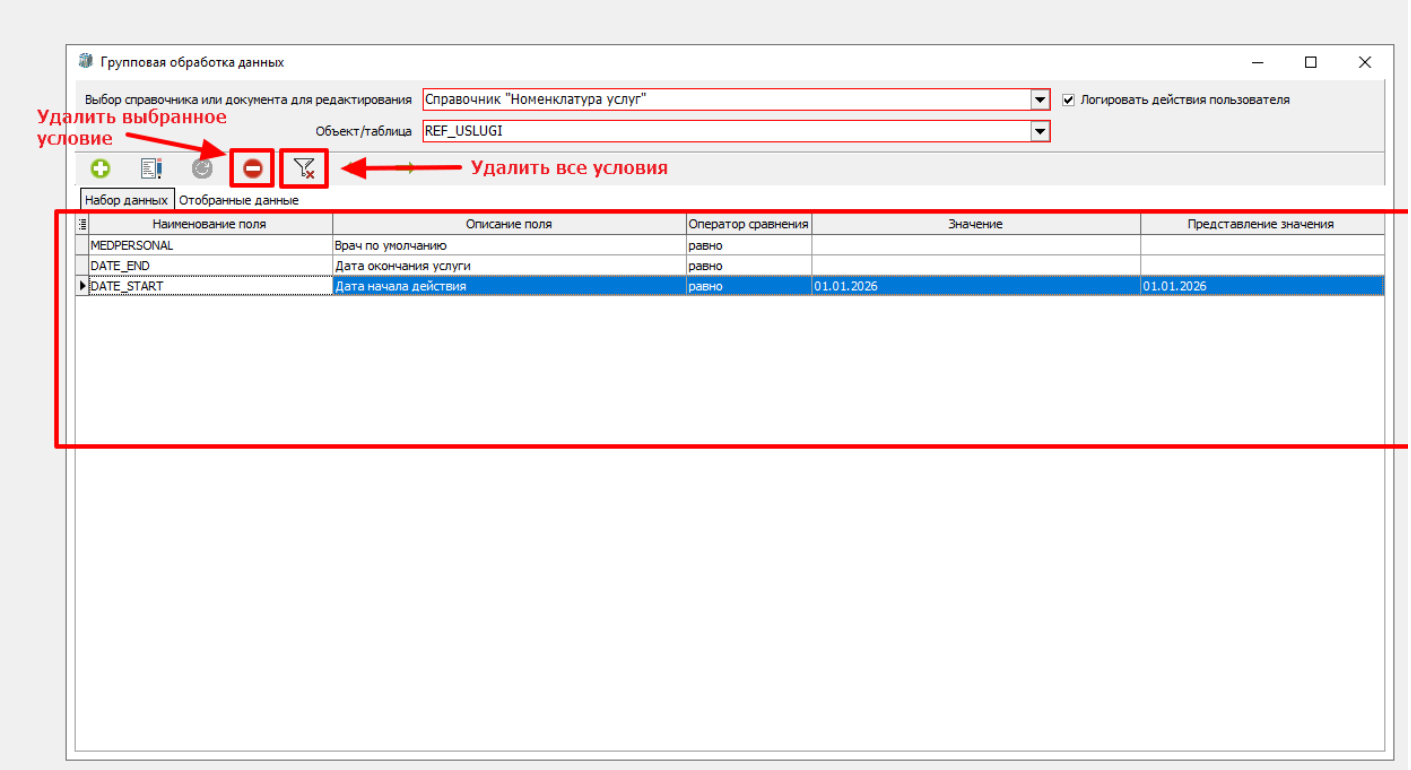


Рисунок 10

Для просмотра данных, отобранных по введённым условиям, необходимо перейти на вкладку "Отобранные данные" и нажать на кнопку "Обновить", после чего в табличную часть выведутся отобранные записи (Рисунок 11).

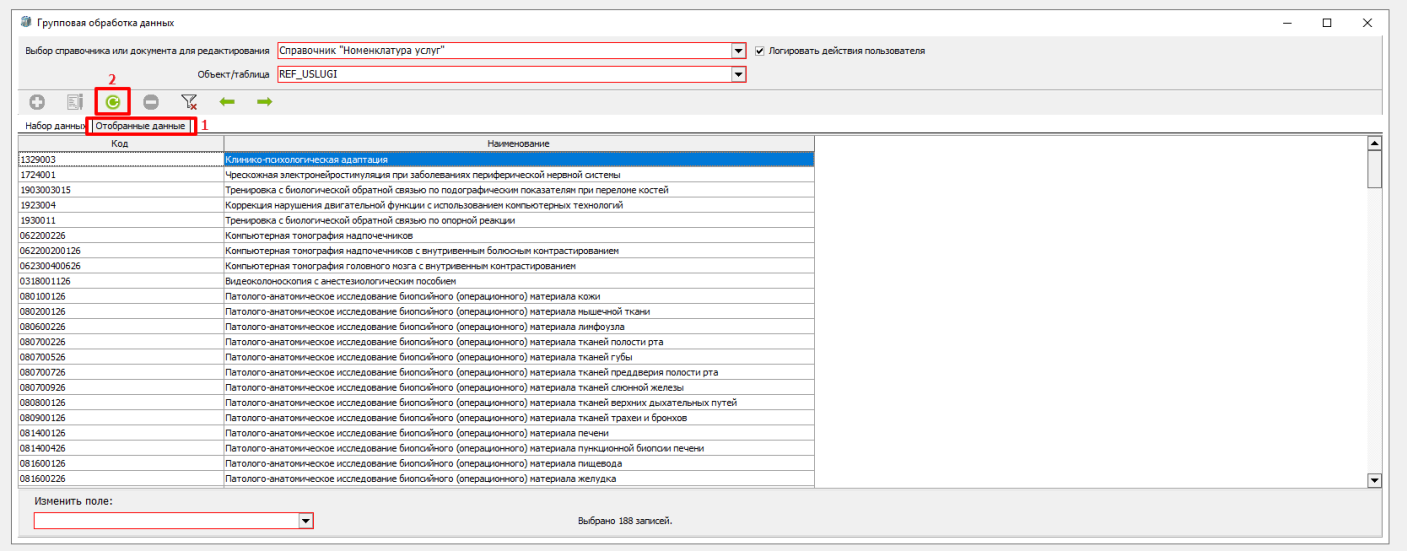


Рисунок 11

Для группового изменения полей в отобранных записях - необходимо в поле «Изменить поле» выбрать значение, которое необходимо изменить для всех отобранных записей. В поле «Новое значение» указать значение, которое будет установлено для выбранного поля. Для выбора значения из справочника использовать кнопку **«...»**. При необходимости значение можно очистить с помощью кнопки удаления значения (крестик). После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Выполнить» (Рисунок 12).

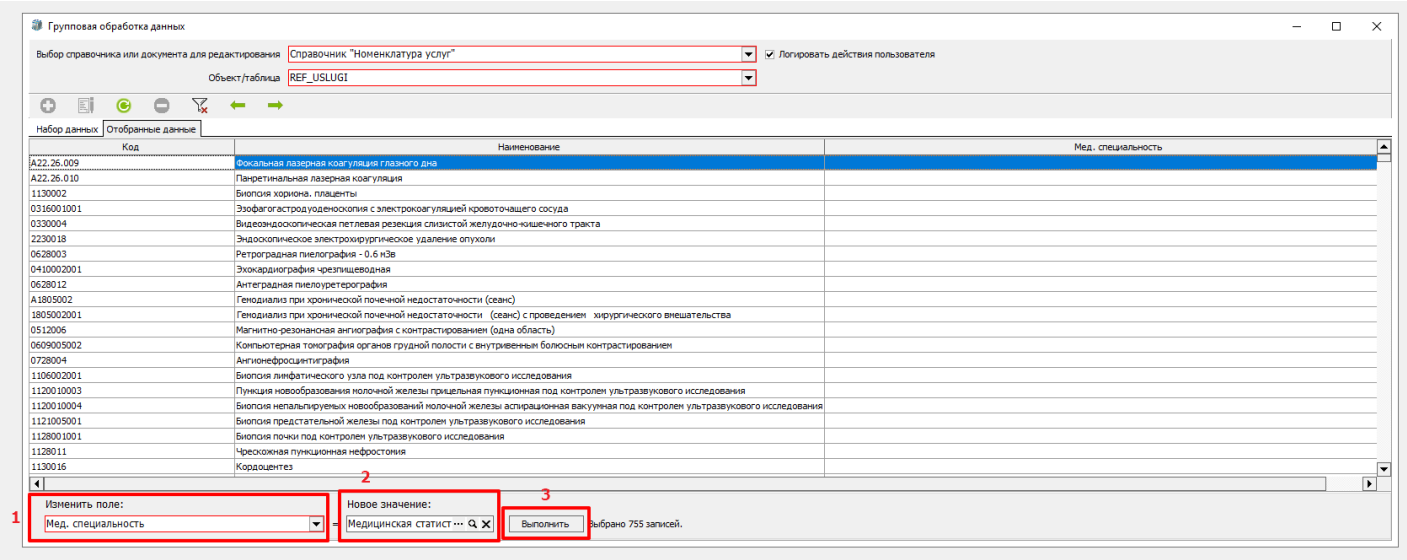


Рисунок 12

После нажатия на кнопку система выведет предупреждение как на Рисунке 13. При нажатии "Да" - после завершения обработки у всех отобранных записей выбранное поле будет изменено на указанное значение (Рисунок 14).

> Изменения сохраняются в базе данных и становятся доступны для дальнейшей работы пользователей.

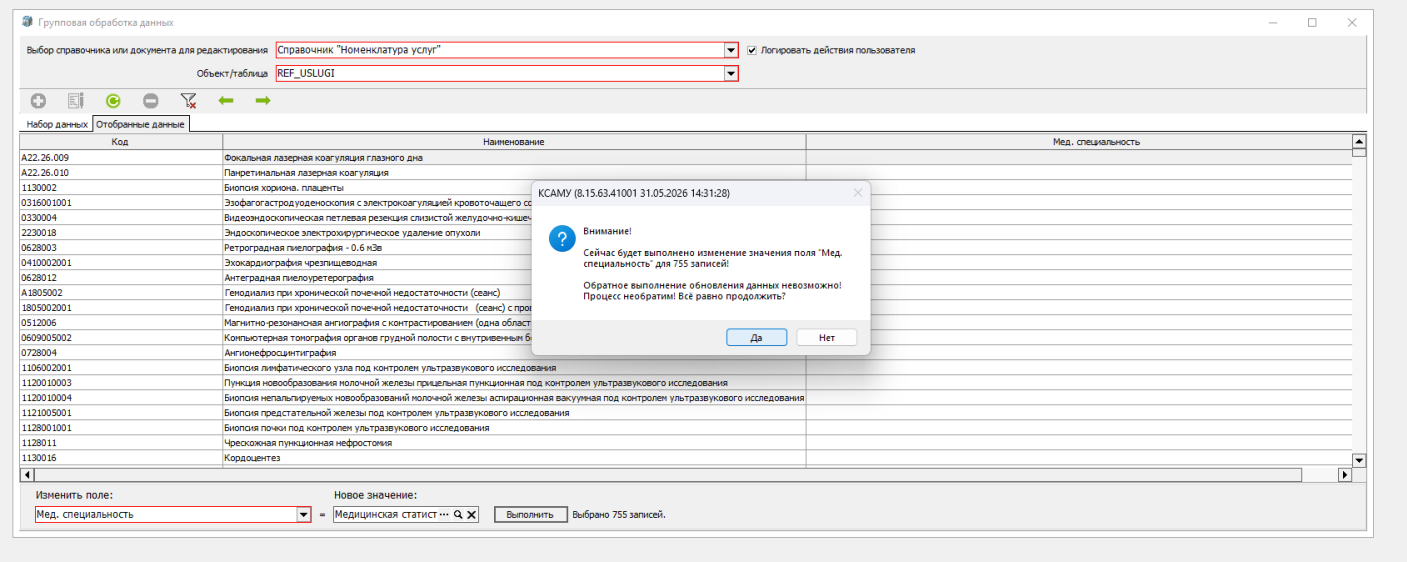


Рисунок 13

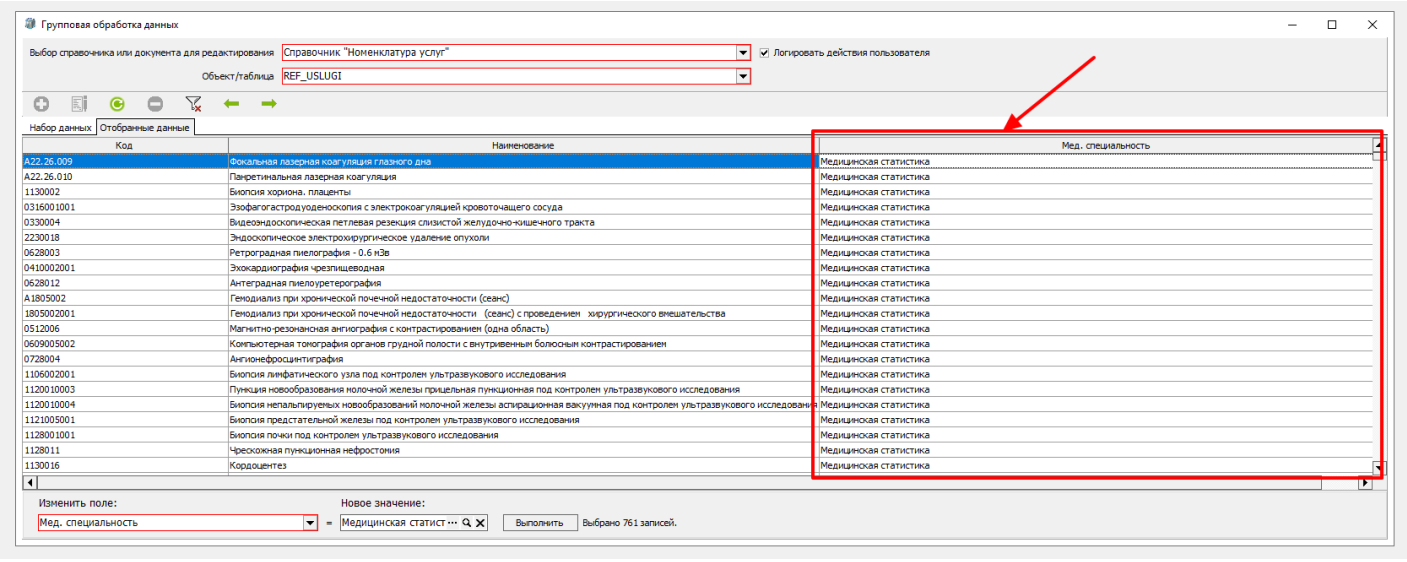


Рисунок 14

Revision #7
Created 1 June 2026 06:09:28 by Мария Постельняк
Updated 1 June 2026 09:27:50 by Ашихина Анастасия

1 9