Настройка и взаимодействие с РС ФРМР ФМБА

Для настройки МИС КСАМУ необходимо перейти в меню ЛПУ - Параметры, затем перейти на вкладку "Сервис" и заполнить следующие поля (рисунок 1):

- Сетевой адрес ФРМО/ФРМР - http://172.16.5.250/nsi/fhir/term/
- ID в ФРМР - соответствует коду МО;
- Логин;
- Пароль.

Также необходимо проверить, настроена ли ЗСПД и доступность адреса сервиса - http://172.16.5.250/nsi/fhir/term/

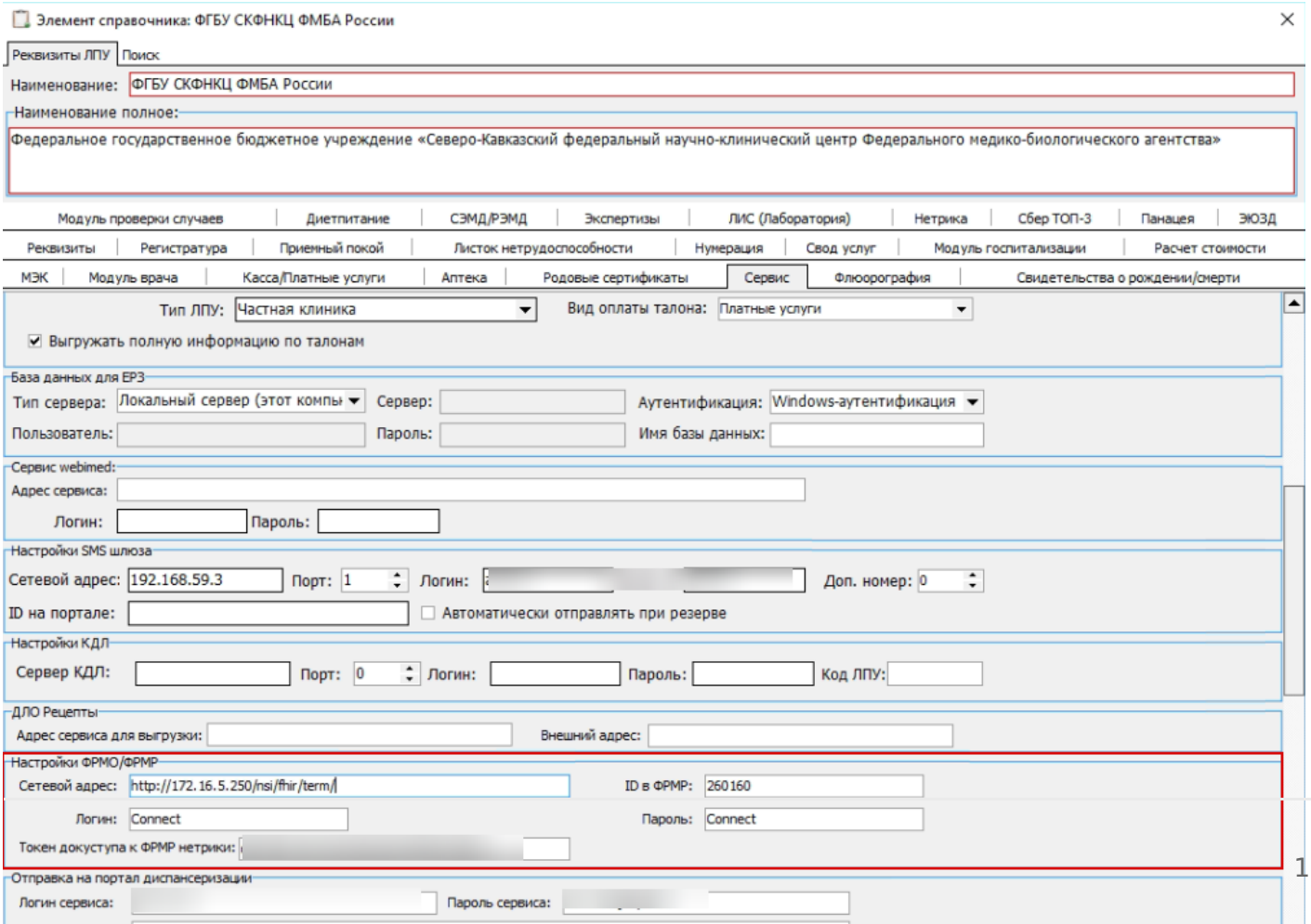


Рисунок 1.

Сервис проверки медицинского персонала по справочникам ФРМР доступен в главном меню МИС «КСАМУ»: «Сервис» → «Обработка данных» → «Проверка персонала по ФРМР» (рисунок 2).

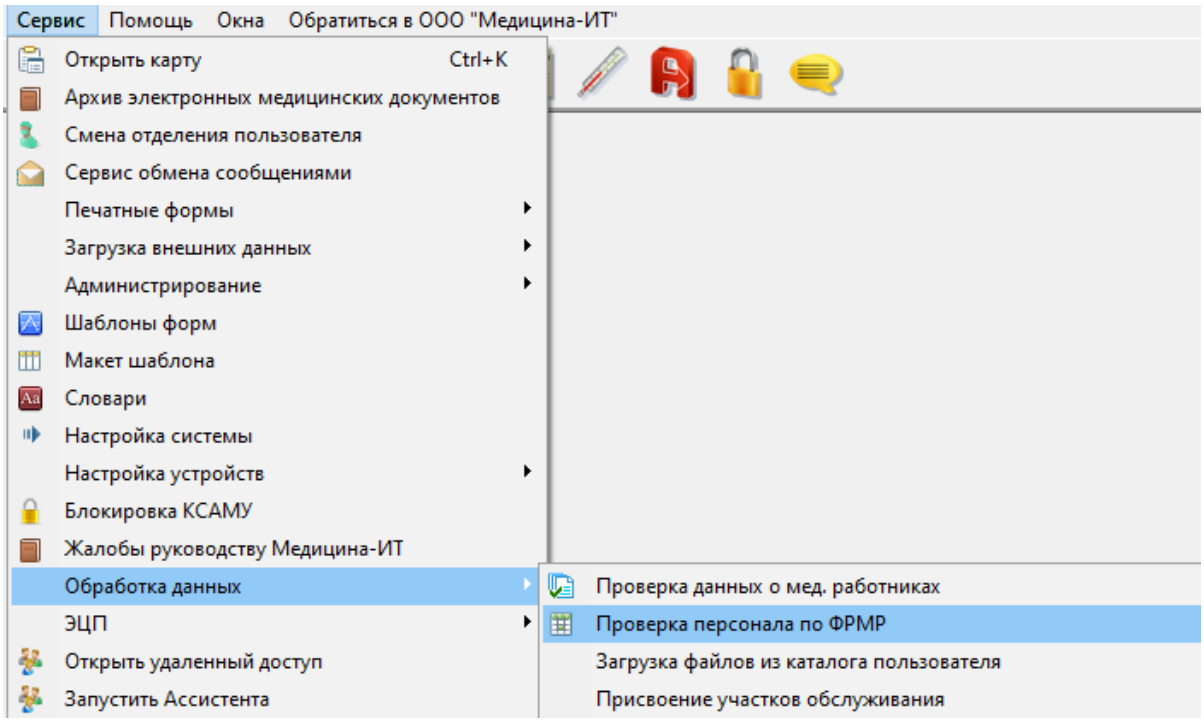


Рисунок 2.

При этом откроется следующее окно (рисунок 3). В данном окне отображается список медицинского персонала с указанием Ф.И.О., должности и отделения сотрудника. После проведения сверки данных в полях «Текст ошибки» и «Данные врача в порядке» появятся соответствующие пометки.

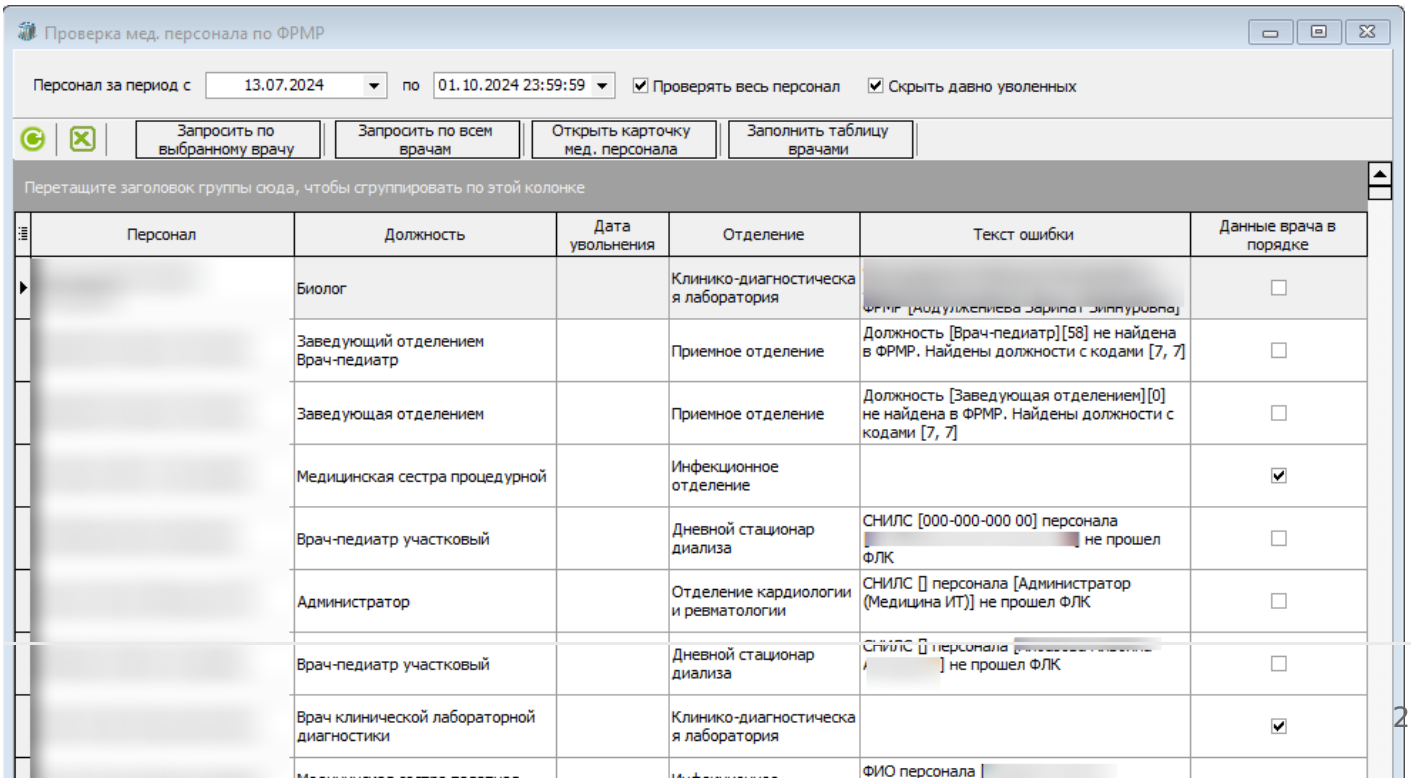


Рисунок 3.

Для начала работы с сервисом необходимо запросить информацию из ФРМР по всем врачам. Для этого нужно поставить признак проверки всего справочника медицинского персонала (1) (рисунок 4).
Также, в модуле предусмотрена фильтрация медицинского персонала, на который были оформлены карты по периоду. Для фильтрации по периоду необходимо выбрать «период с» и «период по» (2).

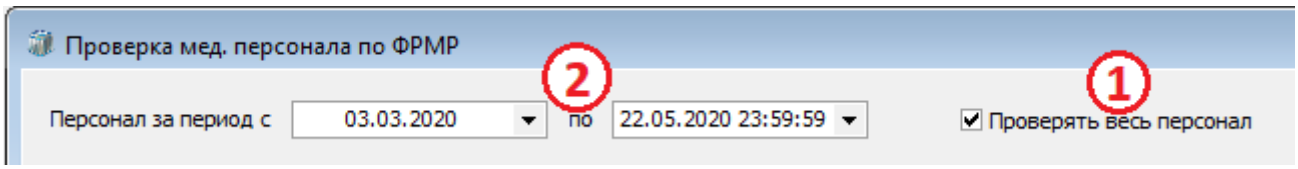


Рисунок 4.

Далее, с помощью й кнопки «Запросить по всем врачам» необходимо запустить процедуру проверки записей. При этом в строке состояния можно увидеть статус выполнения операции (рисунок 4).

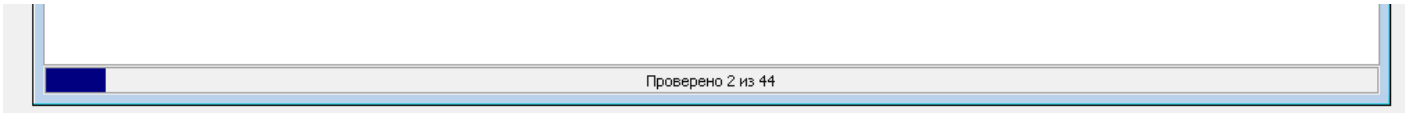


Рисунок 5.

После проведения проверки, в полях «Текст ошибки», «Данные врача в порядке» будут выведены результаты сравнения данных в ФРМР и МИС «КСАМУ».
Список медицинского персонала с Ф.И.О., должностями и списком возможных ошибок можно выгрузить в .XLS-файл для дальнейшей обработки, например, другими сотрудниками или на компьютерах без доступа в Интернет. Для этого можно воспользоваться кнопкой «Экспорт в .XLS-файл» и выгрузить файл на компьютер (рисунок 6).

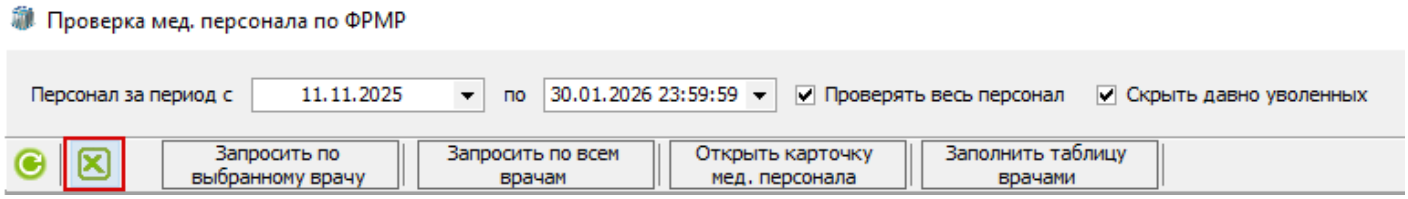


Рисунок 6.

После проведения сверки данных с ФРМР в полях «Текст ошибки» и «Данные врача в порядке» отобразится текст ошибок при их наличии и соответствующий признак («V») при их отсутствии (рисунок 7).

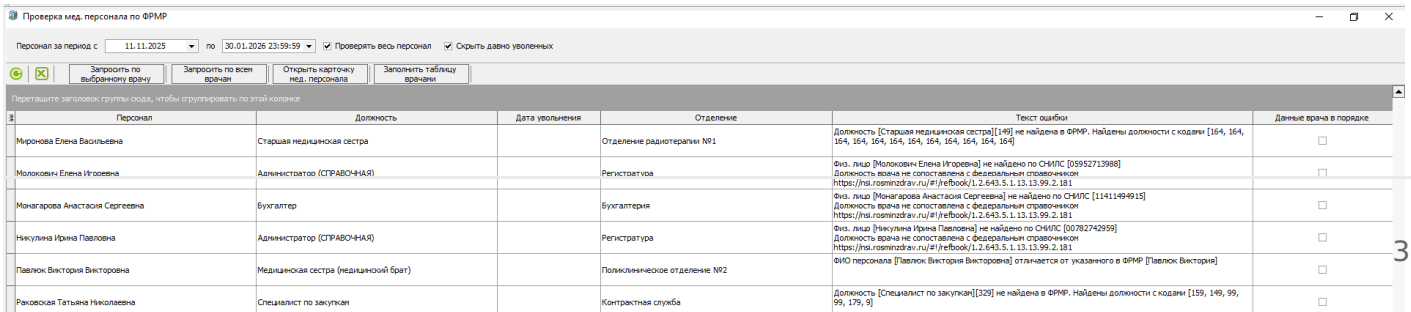


Рисунок 7.

Если в поле «Текст ошибки» имеется какое-либо сообщение, его нужно проанализировать и внести соответствующие исправления в справочник медицинского персонала в МИС «КСАМУ».
Типовые ошибки и метод их устранения описаны далее.

1. По указанному СНИЛС – XXX-XXX-XXX XX физлицо не найдено!

Текст ошибки подразумевает, что персональная карточка данного медицинского работника отсутствует в ФРМР. Для устранения ошибки необходимо внести данные медицинского работника через веб-интерфейс промышленного сервиса ФРМР.
Для входа в сервис необходимо открыть веб-браузер и в адресной строке ввести http://nr.egisz.rosminzdrav.ru/. На экране отобразится страница авторизации. Для входа в систему необходимо нажать на кнопку «Войти», после чего произойдёт переход на страницу авторизации ЕСИАиА.

2. СНИЛС [XXX-XXX-XXX XX] персонала [Иванов Иван Иванович] не прошел ФЛК.

Для данного медицинского работника был введён неправильный СНИЛС. Для устранения ошибки необходимо в МИС «КСАМУ» открыть карточку медицинского работника и исправить значение в поле «СНИЛС».
Необходимый пункт меню находится здесь: «Справочники» → «Медицинский персонал» → «Сотрудники» (рисунок 8).

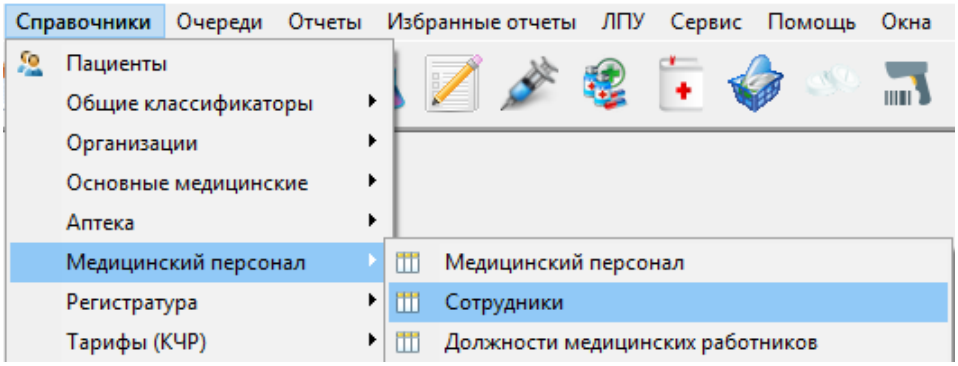


Рисунок 8.

Также можно воспользоваться кнопкой «Открыть карточку мед. персонала» для открытия персональной карточки выбранного медицинского работника, затем нажать на значок «» в поле «Работник».
Функция открытия карточки медицинского работника доступна также из контекстного меню, вызываемого кликом правой кнопки мыши по выбранной записи (рисунок 9).

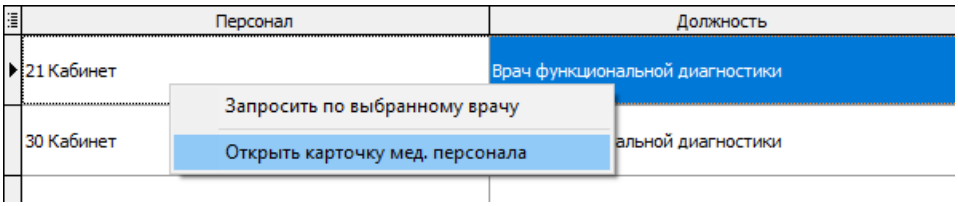


Рисунок 9.

В обоих случая откроется персональная карточка сотрудника, где необходимо внести исправления (рисунок 10).

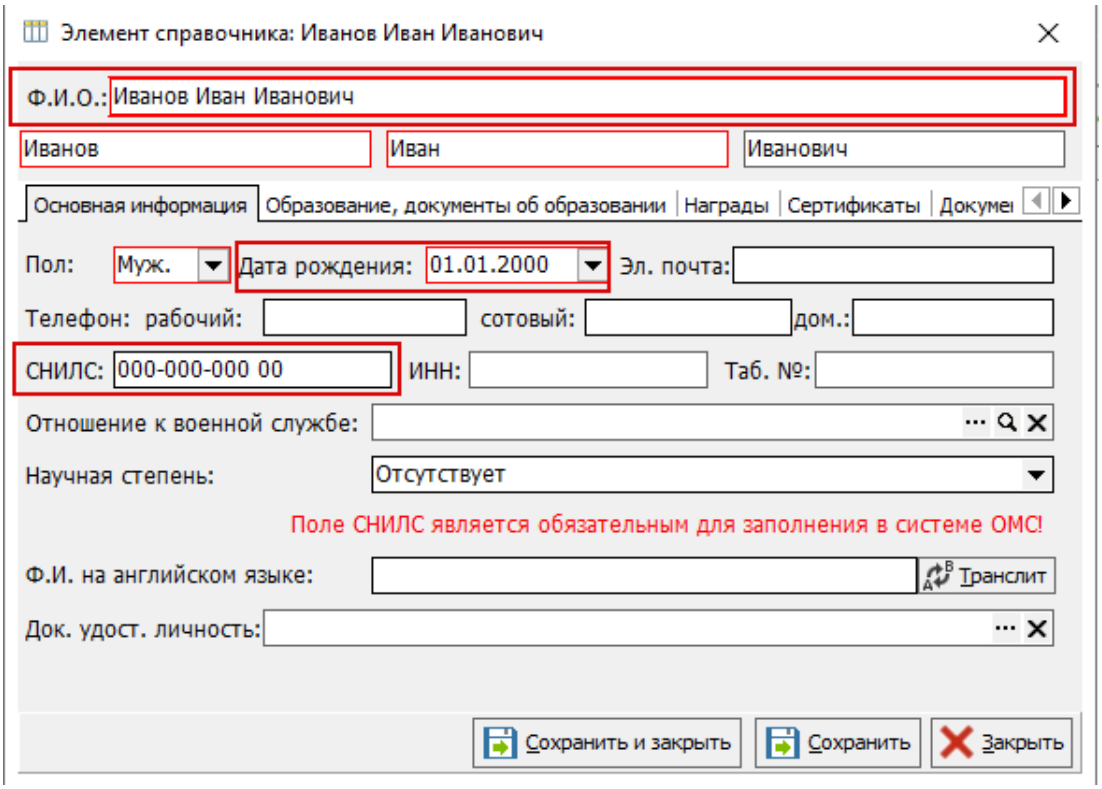


Рисунок 10.

3. Д/р [01.01.1980] персонала [Иванов Иван Иванович] отличается от указанной в ФРМР [07.12.1952]

Для исправления данной ошибки необходимо зайти в веб-интерфейс сервиса ФРМР и исправить поле «Дата рождения» соответствующего медицинского работника. Возможны варианты, когда в МИС «КСАМУ» указано верное значение, а в ФРМР неверное, и наоборот.

4. ФИО персонала [Иванов Иван Иванович] отличается от указанного в ФРМР [Иванов Петр Иванович]

Допущена опечатка в Ф.И.О. медицинского работника в МИС «КСАМУ» или в ФРМР. В МИС «КСАМУ» необходимо исправлять Ф.И.О. в карточке работника. В ФРМР – в соответствующей записи с помощью веб-интерфейса сервиса.

5. Должность [Врач-кардиолог][34] не найдена в ФРМР

У медицинского работника в ФРМР не указана соответствующая должность. Для добавления должности работнику в ФРМР необходимо внести данные в нужную запись с помощью веб-интерфейс сервиса ФРМР.

6. Должность врача не сопоставлена с федеральным справочником https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.181

Для ошибок 5 и 6 решение идентичное: в справочнике должностей для должности медицинского работника в МИС «КСАМУ» указано неправильное или пустое значение поля «Код по НСИ» (рисунок 11). Для исправления данной ошибки в справочнике МИС «КСАМУ» сперва необходимо убедиться, что код, указанный в справочнике, неверный. Для этого нужно открыть федеральный справочник должностей по указанной ниже ссылке: https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.181, найти соответствующую должность и сверить значение поля «Код» со значением в МИС «КСАМУ» Для этого нужно открыть карточку медицинского работника (см. пункт 2) и нажать на значок «открыть» в поле «Должность». В случае различий указать новое значение в справочнике МИС «КСАМУ» и сохранить изменения.

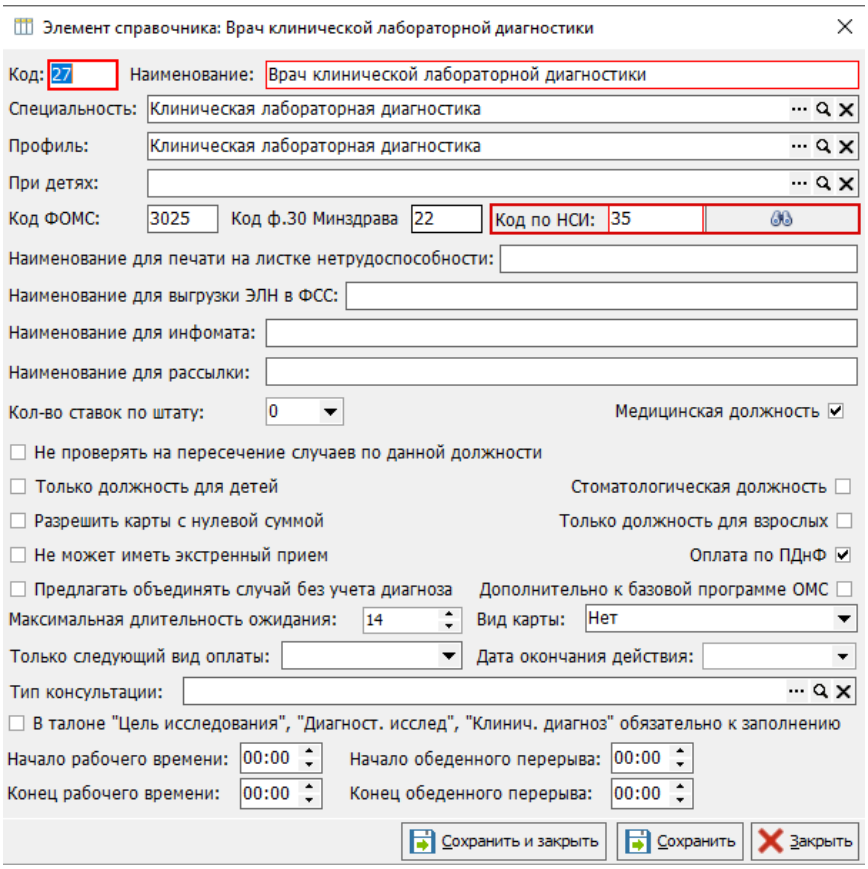


Рисунок 11.

После применения каких-либо изменений, данные в табличной части модуля можно обновить с помощью кнопки «Обновить».

7. Не найден

При получении данной ошибки необходимо попробовать повторить операцию позже – скорее всего, сервис ФРМР сейчас недоступен.
После проведения повторной проверки, в случае устранения всех ошибок, напротив работника появится галочка «Данные врача в порядке» (рисунок 12).

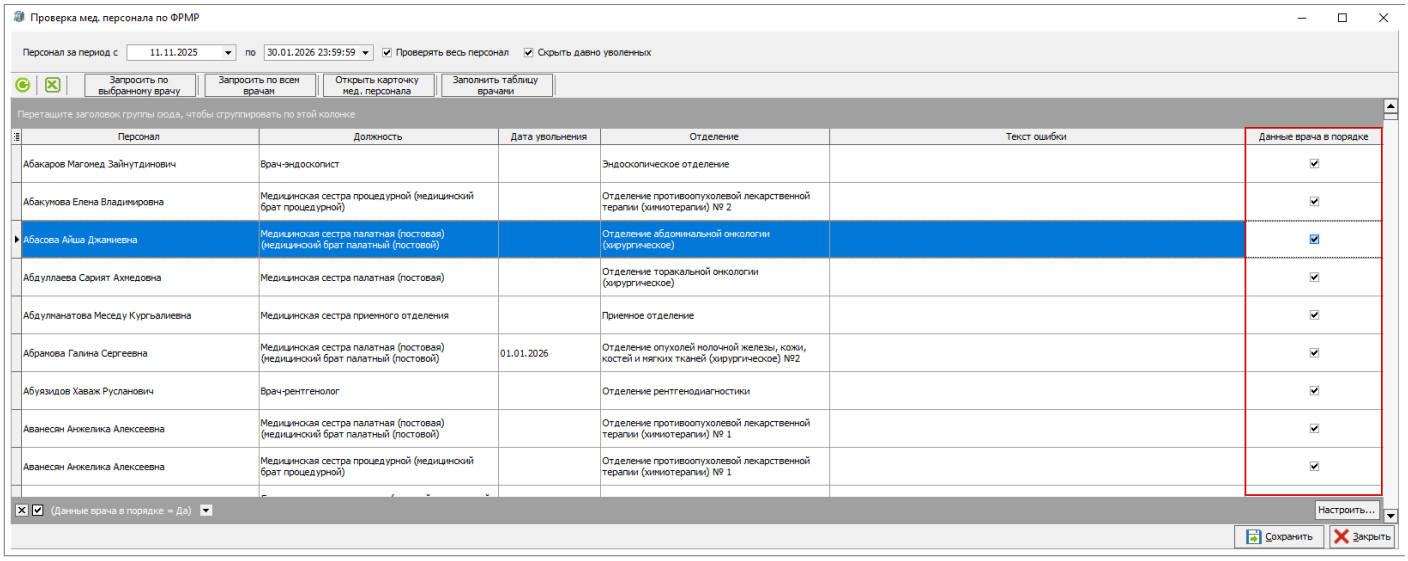


Рисунок 12.

При этом, проверку можно проводить как для всех записей целиком, так и только для выбранной записи. Проверка только выбранной записи удобна, если требуется, например, исправить лишь небольшой процент записей из общего списка. Для этого можно воспользоваться кнопкой «Запросить по выбранному врачу».
Функция запроса данных только по выбранному медицинскому работнику доступна также из контекстного меню, вызываемого кликом правой кнопки мыши по выбранной записи (рисунок 13).

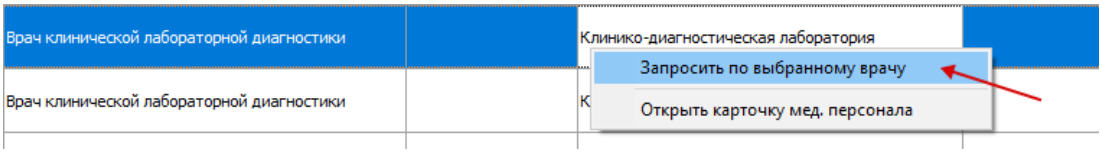


Рисунок 13.

Revision #3
Created 30 January 2026 10:36:10 by Давлет-Кильдеева Екатерина
Updated 30 January 2026 13:09:41 by Давлет-Кильдеева Екатерина
1 7