

ФРМР

Данная инструкция содержит описание настроек МИС КСАМУ, необходимых для взаимодействия и сверки данных медицинского персонала с Федеральным регистром медицинских работников (ФРМР)

- [Настройки МИС КСАМУ для взаимодействия с ФРМР](#)
- [Проверка медицинского персонала по ФРМР](#)

Настройки МИС КСАМУ для взаимодействия с ФРМР

Для настройки МИС КСАМУ необходимо перейти в меню ЛПУ - Параметры, затем перейти на вкладку "Сервис" и заполнить следующие поля (рисунок 1):

- Сетевой адрес ФРМО/ФРМР - <http://10.101.74.217:4648/soap/ServiceRosminzdrave>
- ID в ФРМР - соответствует коду МО;
- Логин;
- Пароль.

Модуль проверки случаев	Диетпитание	СЭМД/РЭМД	Экспертизы	ЛИС (Лаборатория)	Нетрика	Сбер ТОП-3	Панацея	ЖОЗД
Реквизиты	Регистратура	Приемный покой	Листок нетрудоспособности	Нумерация	Свод услуг	Модуль госпитализации	Расчет стоимости	
МЭК	Модуль врача	Касса/Платные услуги	Аптека	Родовые сертификаты	Сервис	Флюорография	Свидетельства о рождении/смерти	

Логин: Пароль:

Настройки SMS шлюза

Сетевой адрес: Порт: Логин: Пароль: Доп. номер:

ID на портале: ☐ Автоматически отправлять при резерве

Настройки КДЛ

Сервер КДЛ: Порт: Логин: Пароль: Код ЛПУ:

ДЛО Рецепты

Адрес сервиса для загрузки: Внешний адрес:

Настройки ФРМО/ФРМР

Сетевой адрес: ID в ФРМР:

Логин: Пароль:

Токен доступа к ФРМР нетрики:

Отправка на портал дистансеризации

Логин сервиса: Пароль сервиса:

Адрес сервиса:

Отправка на портал направлений сведений о постановке или снятии с учета ЗЛ

Логин сервиса: Пароль сервиса:

Адрес сервиса:

IP-телефония

Домен SIP: Порт SIP: RTP с: по

Сервис ЛЛО

Сохранить и закрыть

Сохранить

✖ Закрыть

Рисунок 1.

Также необходимо проверить, настроена ли ЗСПД и доступность адреса сервиса - <http://10.101.74.217:4648/soap/ServiceRosminzdrave>

Проверка медицинского персонала по ФРМР

1. Проверка данных медицинских работников в ФРМР

Сервис проверки медицинского персонала по справочникам ФРМР доступен в главном меню МИС «КСАМУ»: «Сервис» → «Обработка данных» → «Проверка персонала по ФРМР» (рисунок 1).

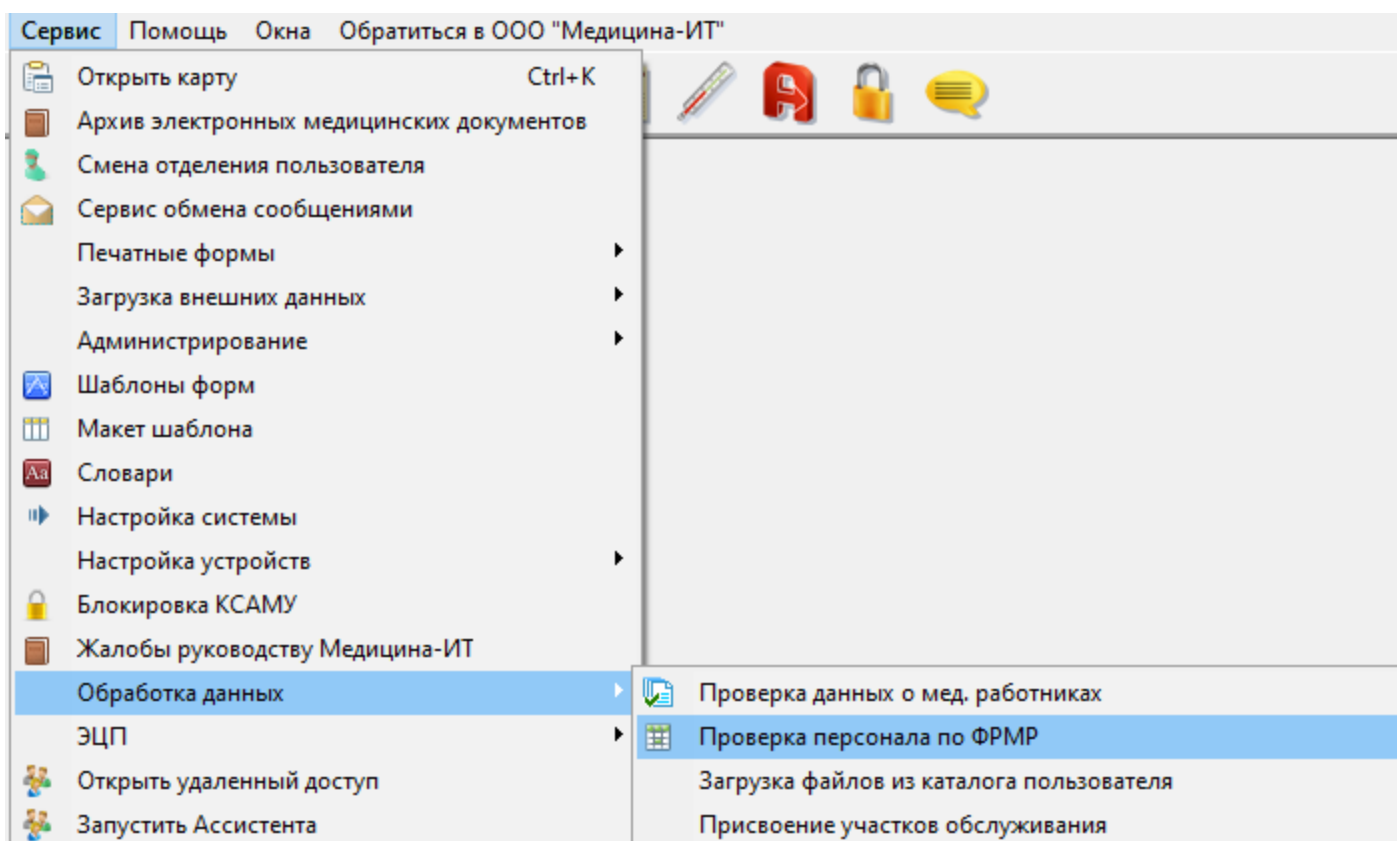


Рисунок 1.

При этом откроется следующее окно (рисунок 2). В данном окне отображается список медицинского персонала с указанием Ф.И.О., должности и отделения сотрудника. После проведения сверки данных в полях «Текст ошибки» и «Данные врача в порядке» появятся соответствующие пометки.

Проверка мед. персонала по ФРМР

Персонал за период с 13.07.2024 по 01.10.2024 23:59:59 ☒ Проверять весь персонал ☒ Скрыть давно уволенных

Запросить по выбранному врачу Запросить по всем врачам Открыть карточку мед. персонала Заполнить таблицу врачами

Перетащите заголовок группы сюда, чтобы сгруппировать по этой колонке

Персонал	Должность	Дата увольнения	Отделение	Текст ошибки	Данные врача в порядке
	Биолог		Клинико-диагностическая лаборатория	ФРМР (модуль) не найден в ФРМР	<input type="checkbox"/>
	Заведующий отделением Врач-педиатр		Приемное отделение	Должность [Врач-педиатр][58] не найдена в ФРМР. Найдены должности с кодами [7, 7]	<input type="checkbox"/>
	Заведующая отделением		Приемное отделение	Должность [Заведующая отделением][0] не найдена в ФРМР. Найдены должности с кодами [7, 7]	<input type="checkbox"/>
	Медицинская сестра процедурной		Инфекционное отделение		<input checked="" type="checkbox"/>
	Врач-педиатр участковый		Дневной стационар диализа	СНИЛС [000-000-000 00] персонала не прошел ФЛК	<input type="checkbox"/>
	Администратор		Отделение кардиологии и ревматологии	СНИЛС [] персонала [Администратор (Медицина ИТ)] не прошел ФЛК	<input type="checkbox"/>
	Врач-педиатр участковый		Дневной стационар диализа	СНИЛС [] персонала не прошел ФЛК	<input type="checkbox"/>
	Врач клинической лабораторной диагностики		Клинико-диагностическая лаборатория		<input checked="" type="checkbox"/>
	Медицинская сестра палатная (постовая)		Инфекционное отделение	ФИО персонала [Владимирова] отличается от указанного в ФРМР	<input type="checkbox"/>
	Экономист по взаиморасчетам		Администрация	СНИЛС [000-000-000 00] персонала не	<input type="checkbox"/>

Сохранить Закреть

Рисунок 2.

Для начала работы с сервисом необходимо запросить информацию из ФРМР по всем врачам. Для этого нужно поставить признак проверки всего справочника медицинского персонала (1) (рисунок 3).

Также, в модуле предусмотрена фильтрация медицинского персонала, на который были оформлены карты по периоду. Для фильтрации по периоду необходимо выбрать «период с» и «период по» (2).

Проверка мед. персонала по ФРМР

Персонал за период с 03.03.2020 по 22.05.2020 23:59:59 ☒ Проверять весь персонал

Рисунок 3.

Далее, с помощью кнопки «Запросить по всем врачам» необходимо запустить процедуру проверки записей. При этом в строке состояния можно увидеть статус выполнения операции (рисунок 4).

Проверено 2 из 44

Рисунок 4.

После проведения проверки, в полях «Текст ошибки», «Данные врача в порядке» будут выведены результаты сравнения данных в ФРМР и МИС «КСАМУ».

Список медицинского персонала с Ф.И.О., должностями и списком возможных ошибок можно выгрузить в .XLS-файл для дальнейшей обработки, например, другими сотрудниками или на компьютерах без доступа в Интернет. Для этого можно воспользоваться кнопкой «Экспорт в .XLS-файл» – «» и выгрузить файл на компьютер.

2. Просмотр результатов проверки данных в ФРМР

После проведения сверки данных с ФРМР в полях «Текст ошибки» и «Данные врача в порядке» отобразится текст ошибок при их наличии и соответствующий признак («») при их отсутствии (рисунок 5).

Если в поле «Текст ошибки» имеется какое-либо сообщение, его нужно проанализировать и внести соответствующие исправления в справочник медицинского персонала в МИС «КСАМУ».

Типовые ошибки и метод их устранения описаны далее.