

Работа с электронным ЛИСТОМ ОЖИДАНИЯ

1. Запуск электронного листа ожидания

Для запуска электронного листа ожидания требуется открыть МИС «КСАМУ», выбрать пункт меню «Документы» → «Приемный покой (регистратура)» → «Листы ожидания» (рисунок 1).

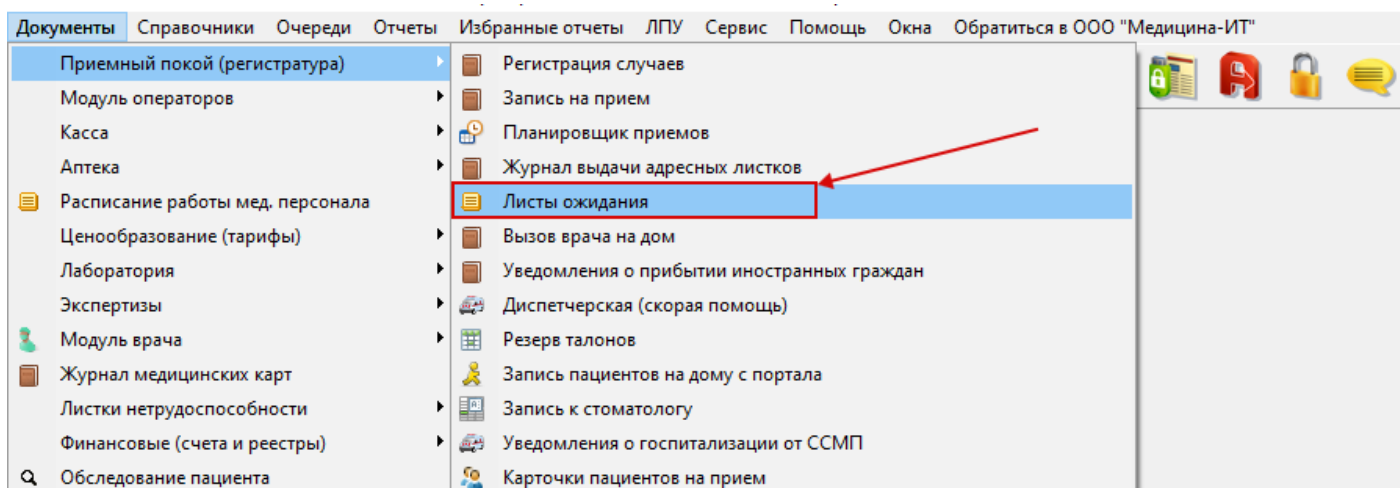


Рисунок 1.

Запущенный журнал листов ожидания (рисунок 2).

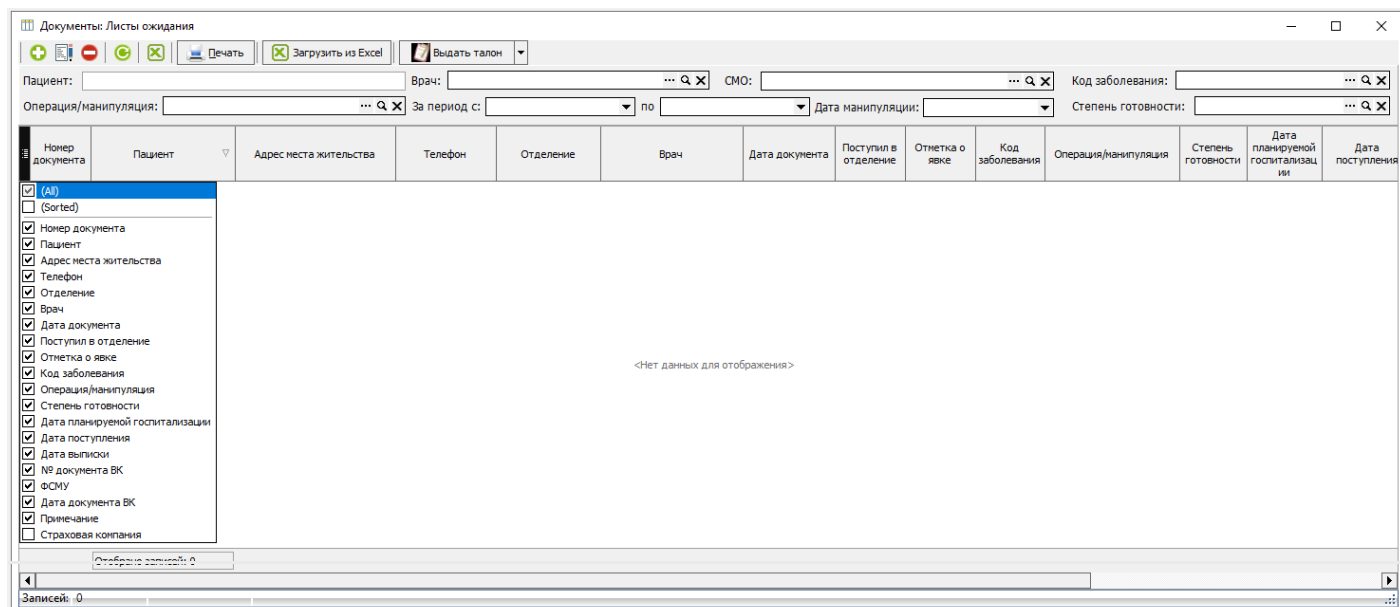


Рисунок 2.

2. Добавление нового документа

Для добавления нового пациента в электронный лист ожидания необходимо нажать **(1)** в появившемся окне требуется заполнить следующие поля - Ф.И.О. пациента, врач, даты и т.д. (рисунок 3).

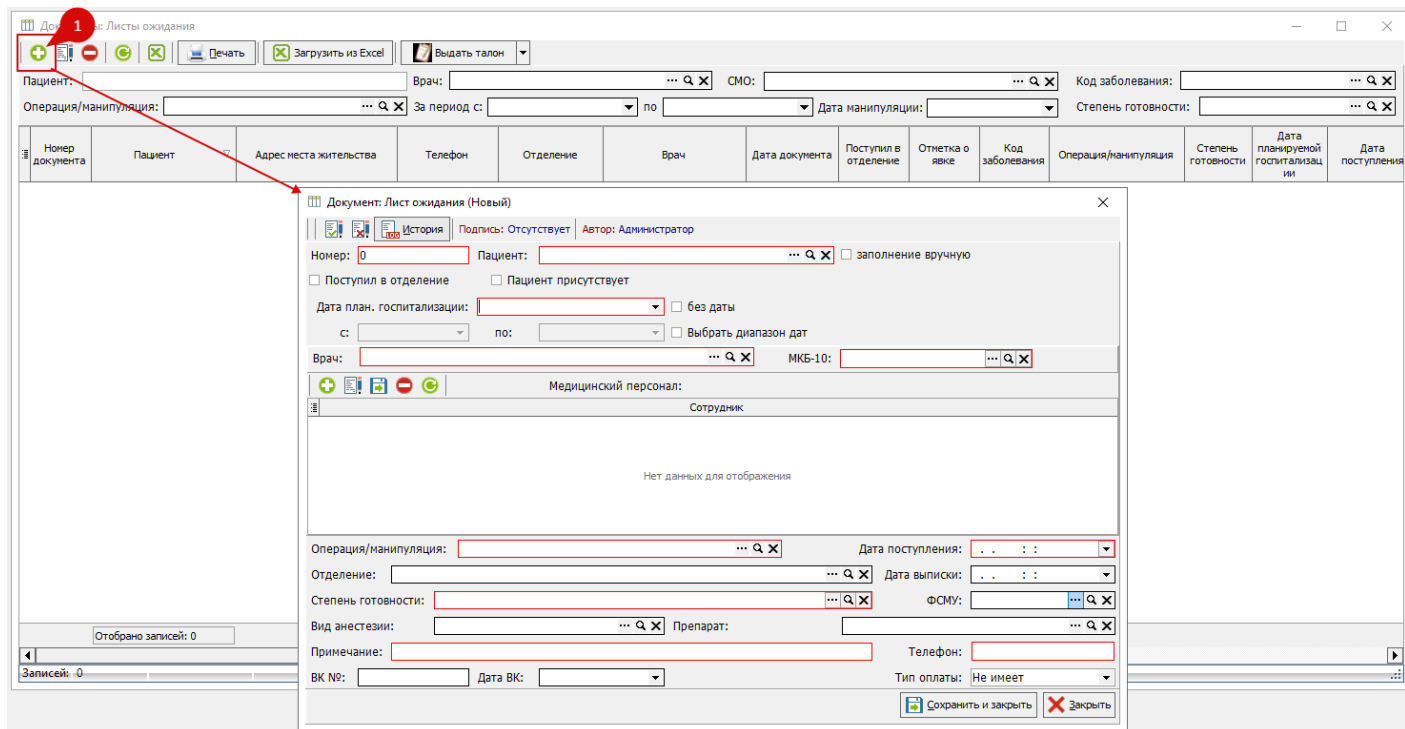


Рисунок 3.

Поле **"Примечание"** в листе ожидания можно сделать не обязательным, настройка выполняется в «ЛПУ» → «Параметры» → «Регистратура» → «Лист ожидания» (Рисунок 4).

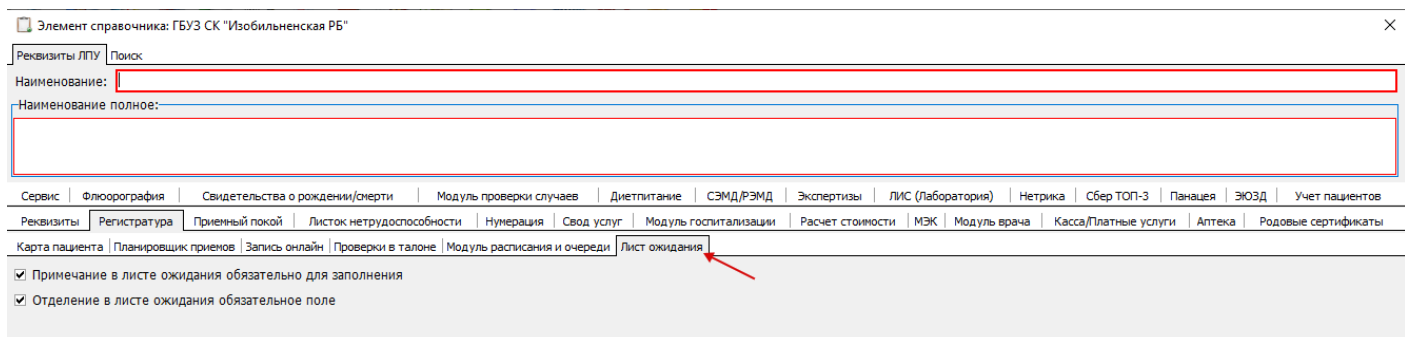


Рисунок 4.

3. Заполнение справочников

Справочники «Операция/манипуляция» и «Степень готовности» необходимо заполнить самостоятельно согласно внутренним требованиям медицинской организации (МО) (рисунок 5).

- (1) - "Справочник: Операции\манипуляции" - заполняется через кнопку добавления
- (2) - "Справочник: Степени готовности" - так же заполняются через кнопку добавления, есть возможность добавить цвет для каждого значения.

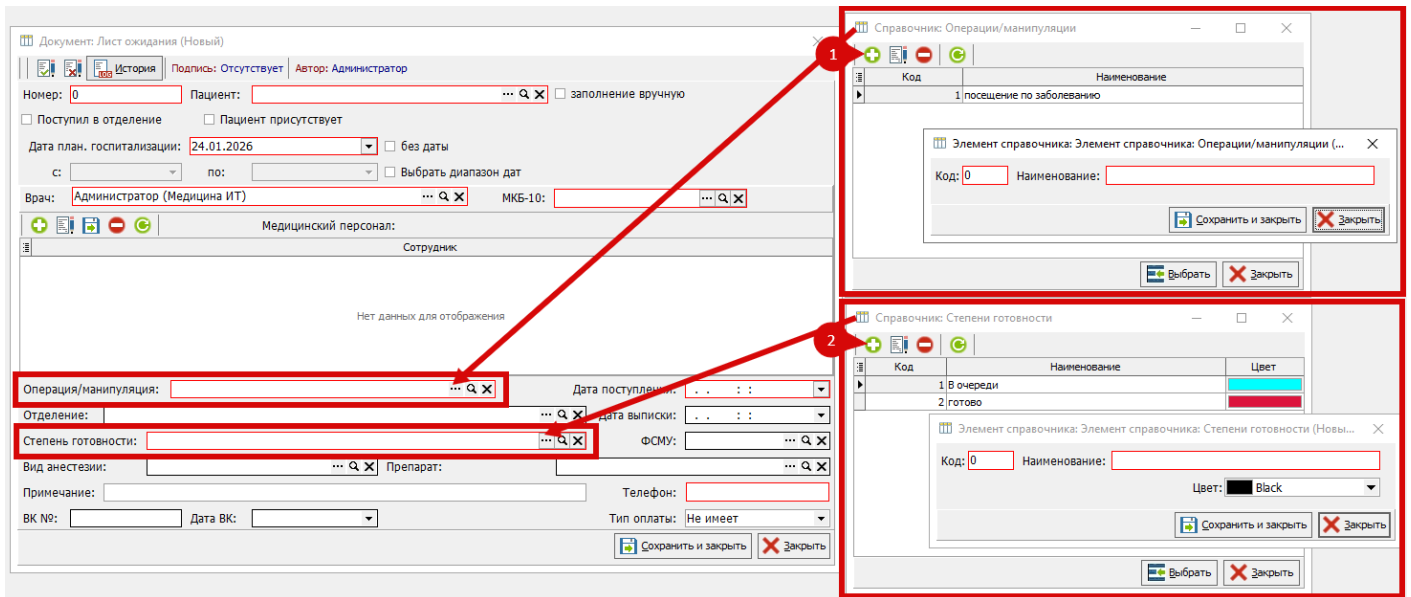


Рисунок 5.

Значения полей «Виды анестезии» и «Лекарственные средства» можно выбрать из готовых справочников. (рисунок 6).

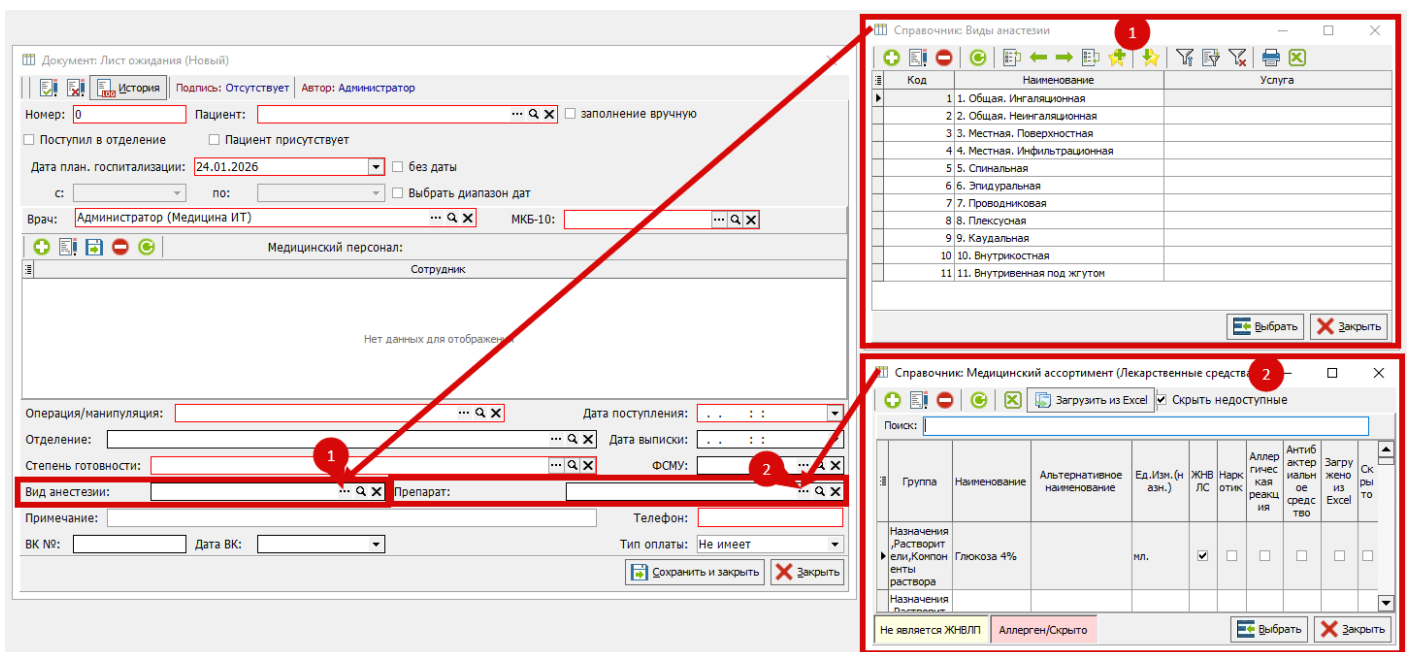


Рисунок 6.

4. Для заполнения данных о пациенте

Для заполнения данных о пациенте, которого еще нет в базе МО, есть дополнительный признак «Заполнение вручную» (рисунок 7):

- **(1)** «Заполнение вручную» - поставить галочку
- **(2)** далее появится окно с адресом, которое необходимо заполнить вручную используя КЛАДР адресов
- **(3)** а также Ф.И.О. пациента

The image shows two overlapping windows from a medical information system. The main window, titled 'Документ: Лист ожидания (Новый)', contains a form for patient registration. A red box highlights the 'Заполнение вручную' checkbox, which is checked. A second window on the right shows a detailed address form with fields for region, district, city, street, and apartment, along with a 'Представление' (Presentation) field. Red callouts 1, 2, and 3 point to the 'Заполнение вручную' checkbox, the address form, and the patient name field respectively.

Рисунок 7.

При необходимости можно указать дополнительные признаки, такие как «поступил в отделение» **(1)** и «пациент присутствует» **(2)** и использовать при отборе по фильтрам в журнале листа ожидания (рисунок 8).

Документы: Листы ожидания

Печать Загрузить из Excel Выдать талон

Пациент: В: СМО: ... Q X

Операция/манипуляция: За период с: спю: Дата

Номер документа	Пациент	Адрес места жительства	Телефон	Отделение	Врач	Дата документа	Поступил в отделение
1	Тест Иван Тестович		9999999999		Администратор (Медицина ИТ)	24.01.2026 10:12:43	
2	Тест Тест Тест	Ставропольский край, Ставрополь г, тест; д. 10, корпус 1, кв. 35	8888888888		Администратор (Медицина ИТ)	24.01.2026 10:15:00	
3	Тест Тест Тест	Ставропольский край, Ставрополь г, тест; д. 10, корпус 1, кв. 35	777777777		Администратор (Медицина ИТ)	24.01.2026 10:17:25	

Документ: Лист ожидания №3 от 24.01.2026

Подпись: Отсутствует Автор: Администратор

1 2

Номер: 3 Пациент: Тест Тест Тест ... Q X заполнение вручную

Поступил в отделение Пациент присутствует

Дата план. госпитализации: 24.01.2026 без даты

с: по: Выбрать диапазон дат

Врач: Администратор (Медицина ИТ) ... Q X МКБ-10: Z00.3. Обследование с це... Q X

Медицинский персонал:

Сотрудник

Нет данных для отображения

Операция/манипуляция: МРТ ... Q X Дата поступления: 24.01.2026

Отделение: ... Q X Дата выписки: . . : :

Степень готовности: Записан ... Q X ФСМУ: ... Q X

Вид анестезии: ... Q X Препарат: ... Q X

Примечание: Телефон: 777777777

ВК №: Дата ВК: Тип оплаты: Не имеет

Сохранить и закрыть Закрыть

Рисунок 8.

5. Создание талона

Из добавленного нового документа в электронном листе ожидания можно создать карту или талон, при этом данные пациента заполнятся автоматически (рисунок 9).

Документы: Листы ожидания

Пациент: _____ СМО: _____ Код заболевания: _____

Операция/манипуляция: _____ по _____ Дата манипуляции: _____ Степень готовности: _____

№ документа	Пациент	Адрес места жительства	Телефон	Отделение	Врач	Дата документа	Поступил в отделение	Отметка о явке	Код заболевания	Операция/манипуляция	Степень готовности	Дата планируемой госпитализации	Дата поступления
1	Тест Иван Тестович		999999999		Администратор (Медицина ИТ)	24.01.2026 10:12:43	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	200.8	посещение по заболеванию	В очереди	24.01.2026	26.01.2026
2	Тест Тест Тест	Ставропольский край, Ставрополь г, тест; д. 10, корпус 1, кв. 35	888888888		Администратор (Медицина ИТ)	24.01.2026 10:15:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	200.0	КТ	Готово	27.01.2026	30.01.2026
3	Тест Тест Тест	Ставропольский край, Ставрополь г, тест; д. 10, корпус 1, кв. 35	7777777		Администратор (Медицина ИТ)	24.01.2026 10:17:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200.3	МРТ	Записан	24.01.2026	24.01.2026

Отобрано записей: 3

Записей: 3

Рисунок 9.

После нажатия на кнопку "Выдать талон" в (рисунке 9), откроется планировщик записи. Из листа ожидания подтянутся данные: **(1)** Вид оплаты; **(2)** Данные пациента; **(3)** Выбранный врач в листе ожидания (рисунок 10).

[Инструкция по записи талона и работе в планировщике \(нажать на текст\)](#)

Модуль амбулаторно-поликлинического приема. Планировщик записи на прием.

Карты: Амбулаторный талон | ЛПУ. Регистратура

Вид: Посещение по заболеванию | ДМС (Договор)

Пациент: Тест Тест Тест | 2122855

Полис: ЕНП, № 2601452185692365, ООО "СК "ИНГ..."

Регион: Ставропольский край

Д/р: 01.01.2000 (26 лет)
 Ставропольский край, Ставрополь г, тест; д. 10, корпус 1, кв. 35
 Документ: ПАСПОРТ РОССИИ, сер.: 00 00, №: 010101, выдан: нет, код: нет, дата выдачи: нет
 Место карты: Гнеуш Олеся Викторовна (Стоматологическое отделение)
 Последний визит: 20.01.2023 (Z25.1) (Врач: Хаустова Е.Г.)

Врач: Администратор (Медицина ИТ)

Специальность: _____
 Направлен от: _____
 Подразделение: _____
 Отделение: _____
 Вид рабочего времени: Все

Расписание врачей

Профиль	Кабинет	24.01 Сб	25.01 Вс	26.01 Пн	27.01 Вт	28.01 Ср	29.01 Чт	30.01 Пт	31.01 Сб	01.02 Вс	02.02 Пн	03.02 Вт	04.02 Ср	11.02 Чт	05.02 Пт	12.02 Сб	07.02 Вс	08.02 Пн	13.02 Вт
Акушерское дело Боритко Ольга Викторовна		08:00-13:00		08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-13:00										
Акушерское дело Егорова Светлана Владимировна		08:00-11:00		08:00-14:30	08:00-14:30	08:00-14:30	08:00-14:30	08:00-14:30	08:00-11:00										
Акушерское дело Иванникова Наталья Евгеньевна		08:00-14:00		08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00										
Акушерское дело Сайболова Зейнаб Закиповна				08:00-15:00	08:00-15:00	08:00-15:00	08:00-15:00	08:00-15:00											

Свободные талоны

Талоны

Для отображения расписания необходимо выбрать: врача, специальность или подразделение

Доп. талоны | Лист ожидания | Вызов на дом | Запись через интернет

№	Талоны за пределами расписания (срочные, дополнительные ...)	Дата рождения	Автор
Нет талонов вне расписания			

Рисунок 10.

6. Настройка ролей для пользователей

Чтобы пользователь имел доступ к листкам ожидания, ему необходимо добавить роль. Для это необходимо перейти в меню «Сервис» → «Администрирование» → «Пользователи системы» (рисунок 11).

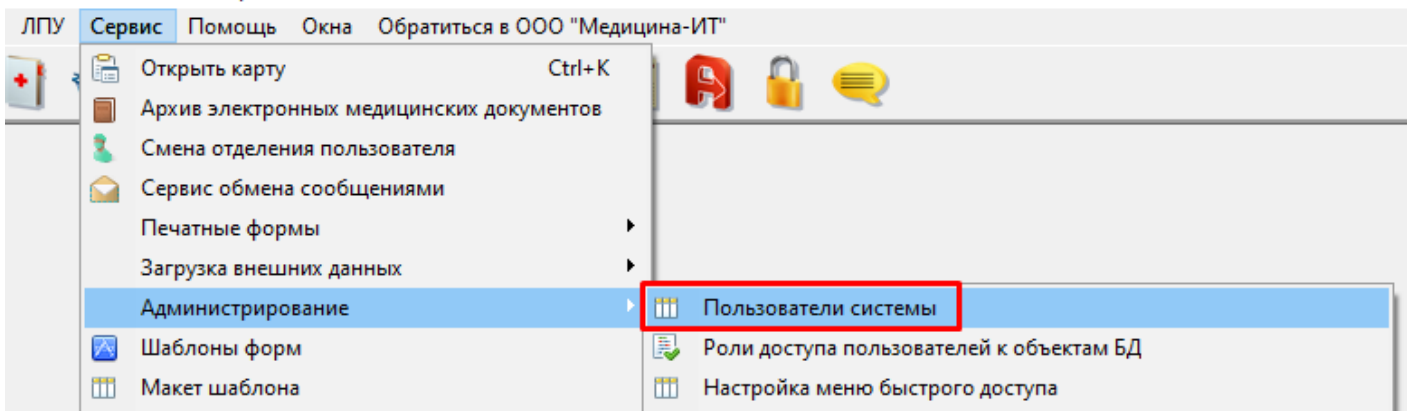


Рисунок 11.

В нужном пользователе нажать **(1)**, далее выбрать из справочника подходящую роль (рисунок 12).

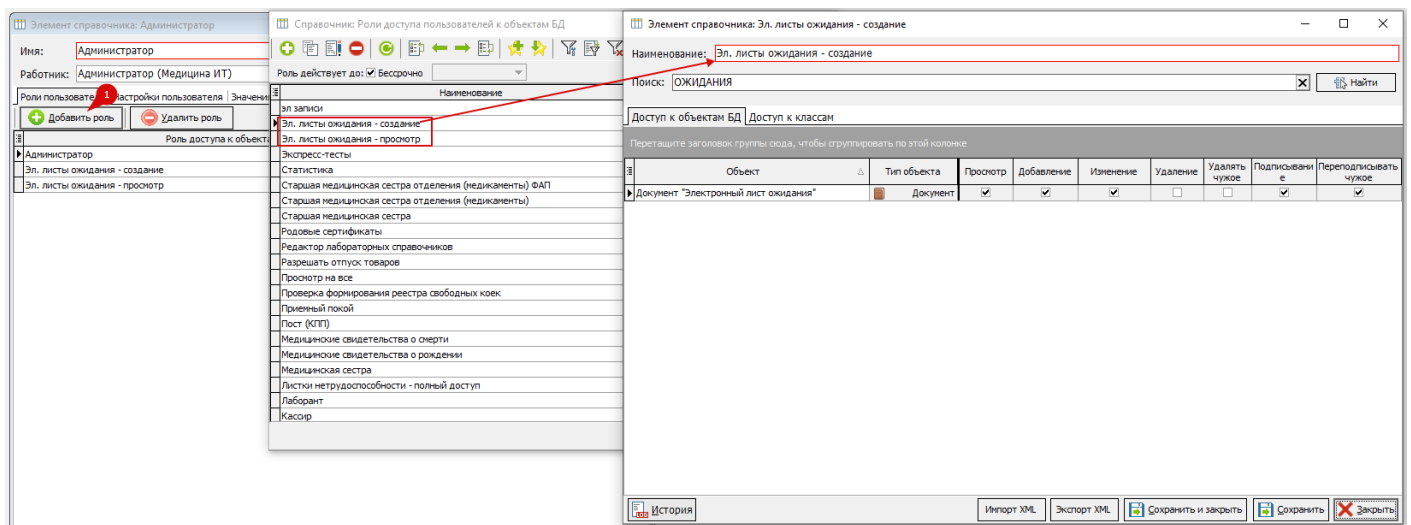


Рисунок 12.

Revision #9

Created 13 April 2024 06:09:55 by Соколенко Александра

Updated 23 June 2026 08:51:14 by Давлет-Кильдеева Екатерина