

Лист ожидания в планировщике приемов

Описание работы листа ожидания в планировщике приемов

Для записи пациента в лист ожидания необходимо открыть

- (1) "планировщик приемов"
- (2) открыть вкладку "планировщик записи на прием"
- (3) из справочника выбрать нужного пациента
- (4) выбрать нужного врача для записи в лист ожидания
- (5) на календаре выбрать день для создания резерва
- (6) открыть вкладку "Лист ожидания"
- (7) правой кнопкой мыши щелкнуть на табличную часть вкладки и нажать на пункт меню "Создать дополнительный резерв на пациента" (рисунок 1).

Документы | Справка | Очереди | Отчеты | Избранные отчеты | ЛПУ | Сервис | Помощь | О окна | Обратиться в ООО "Медицина-ИТ"

Модуль амбулаторно-поликлинического приема. Планировщик записи на прием.

Планировщик записи на прием | Модуль амбулаторно-поликлинического приема

Карта: Амбулаторный талон | ЛПУ: Регистратура | Вид: Посещение по заболеванию | ОМС

Пациент: 2122855

Поиск по услуге: | Направление: | Новый прием | Отменить | Перенести прием | Печать | Обновить | Открыть | Очистить | Свод услуг | Считать с УЭК

Расписание врачей

Профиль	Кабинет	08.01 Чт	09.01 Пт	10.01 Сб	11.01 Вс	12.01 Пн	13.01 Вт	14.01 Ср	15.01 Чт	16.01 Пт	17.01 Сб	18.01 Вс	19.01 Пн	20.01 Вт	21.01 Ср	22.01 Чт	23.01 Пт	24.01 Сб	25.01 Вс	26.01 Пн	27.01 Вт	28.01 Ср	29.01 Чт
Стоматолог общей практики	Буйнова Дарья Геннадьевна	08:00 15:00	08:00 15:00	09:30 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 09:30	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00

Свободные талоны

Доп. талоны	Дата с	Дата по	Пациент	Автор	Услуга	Телефон	Примечание	Номер	Врач

Нет талонов вне расписания

Рисунок 1.

Создание резерва

В открывшейся табличной части заполнить поля (рисунок 2)

(1) Указать дату с которой будет начинаться резерв приема, при необходимости указать дату окончания ожидания резерва, а также время. В заданный диапазон будет отображаться запись-очередь как на рисунке 3. Если будет проставлена дата окончания, после этой даты резерв отображаться не будет.

(2) Заполнить пациента из справочника

(3) Указать врача к которому планируется резерв

(4) Для уточнения записи рекомендуем указать контактный номер пациента

(5) Можно написать примечание если есть необходимость.

Рисунок 2.

Описание работы кнопок (рисунок 3)

Revision #10

Created 5 November 2024 12:13:59 by Давлет-Кильдеева Екатерина

Updated 8 January 2026 13:07:56 by Соколенко Александра

1 4