

Электронный лист ожидания.

- [Работа с электронным листом ожидания](#)
- [Лист ожидания в планировщике приемов](#)

Работа с электронным ЛИСТОМ ОЖИДАНИЯ

1. Запуск электронного листа ожидания

Для запуска электронного листа ожидания требуется открыть МИС «КСАМУ», выбрать пункт меню «Документы» → «Приемный покой (регистратура)» → «Листы ожидания» (рисунок 1).

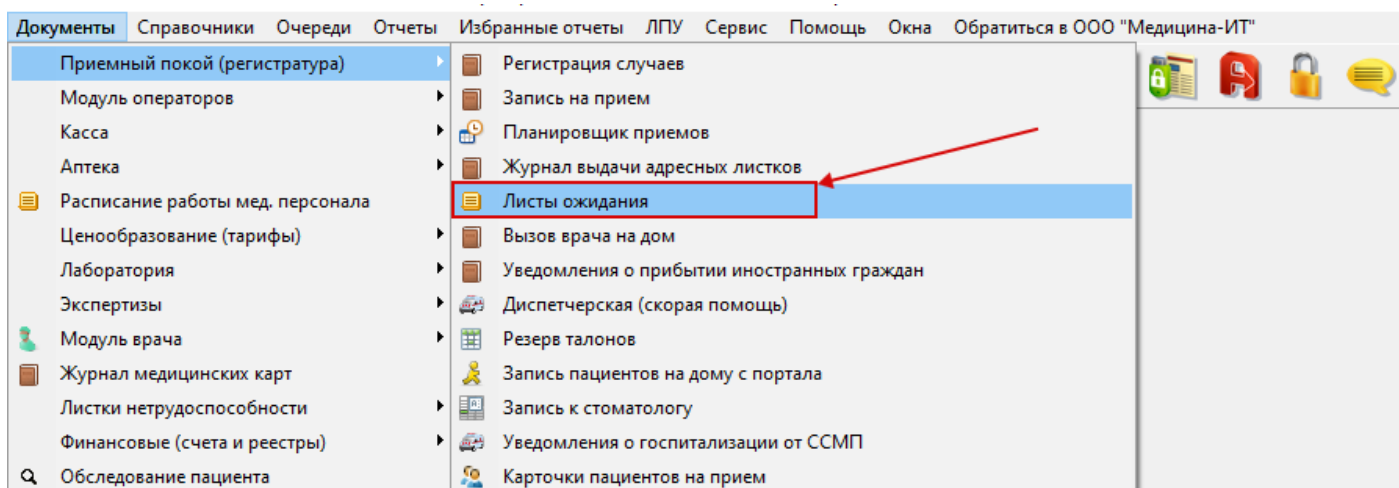


Рисунок 1.

Запущенный журнал листов ожидания (рисунок 2).

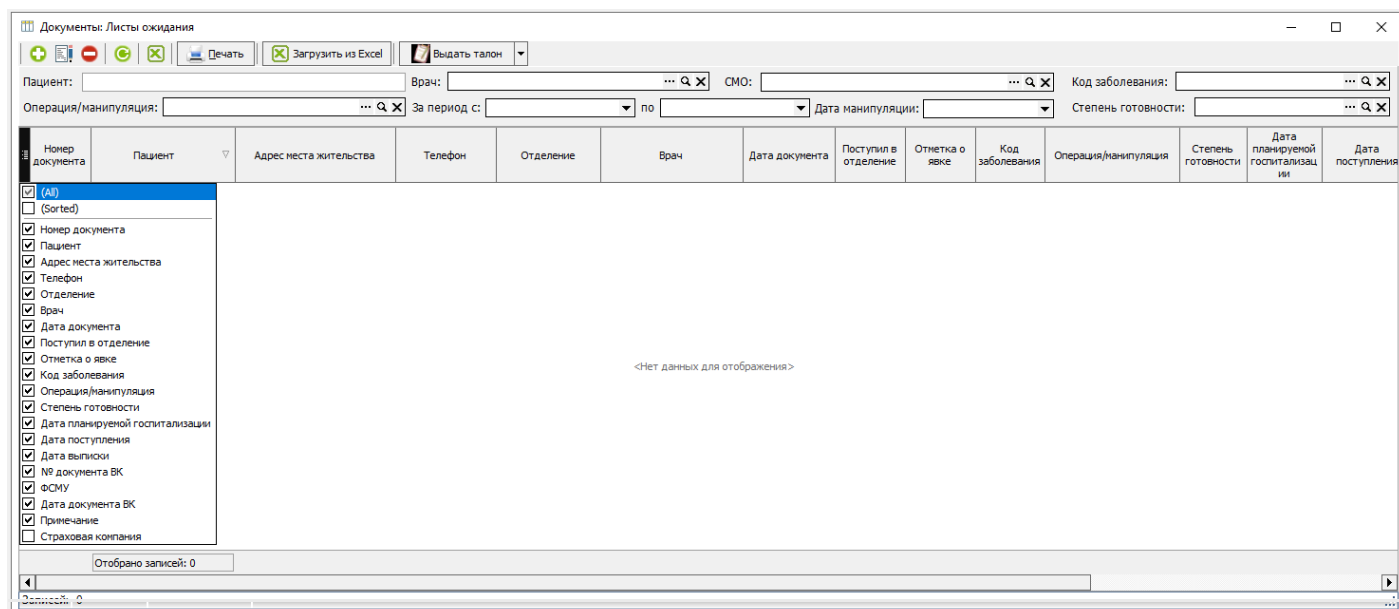


Рисунок 2.

2. Добавление нового документа

Для добавления нового пациента в электронный лист ожидания необходимо нажать **(1)** в появившемся окне требуется заполнить следующие поля - Ф.И.О. пациента, врач, даты и т.д. (рисунок 3).

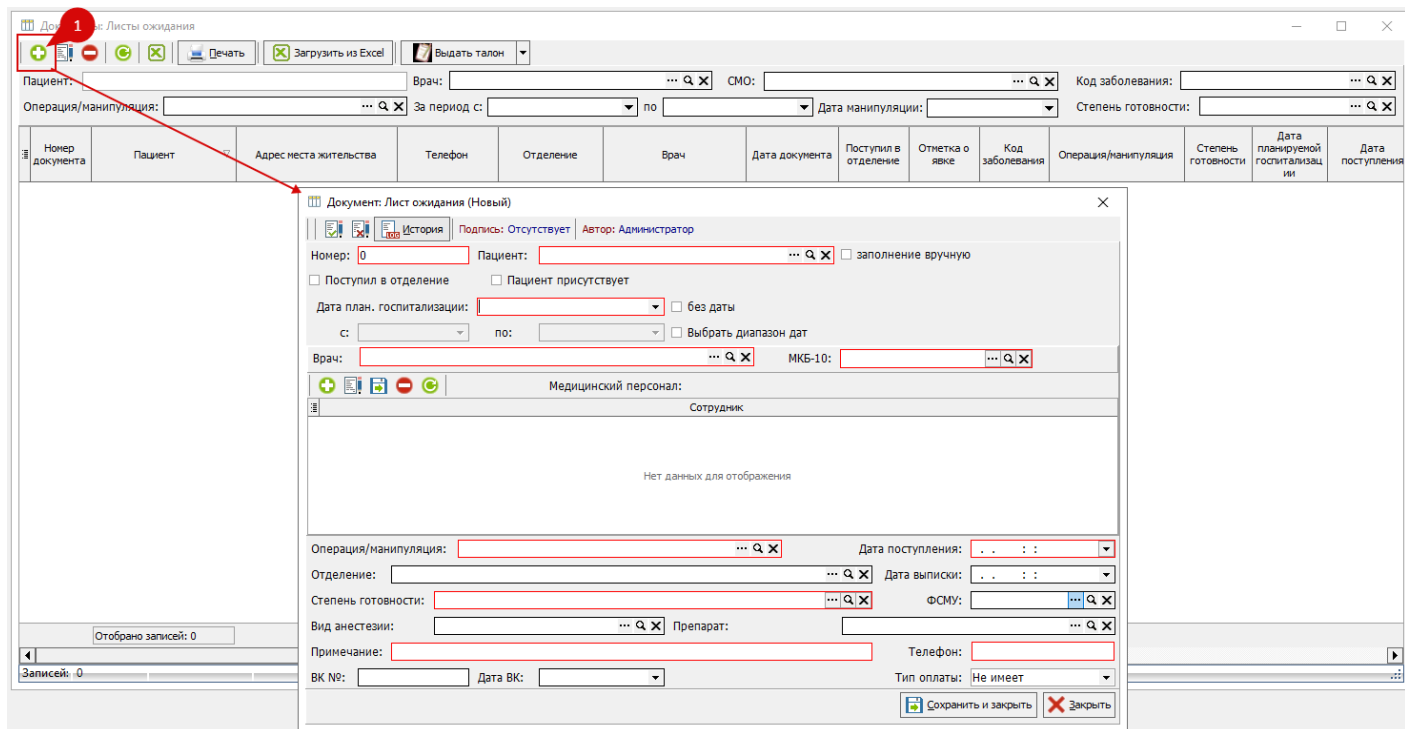


Рисунок 3.

Поле "**Примечание**" в листе ожидания можно сделать не обязательным, настройка выполняется в «ЛПУ» → «**Параметры**» → «**Регистратура**» (Рисунок 4).

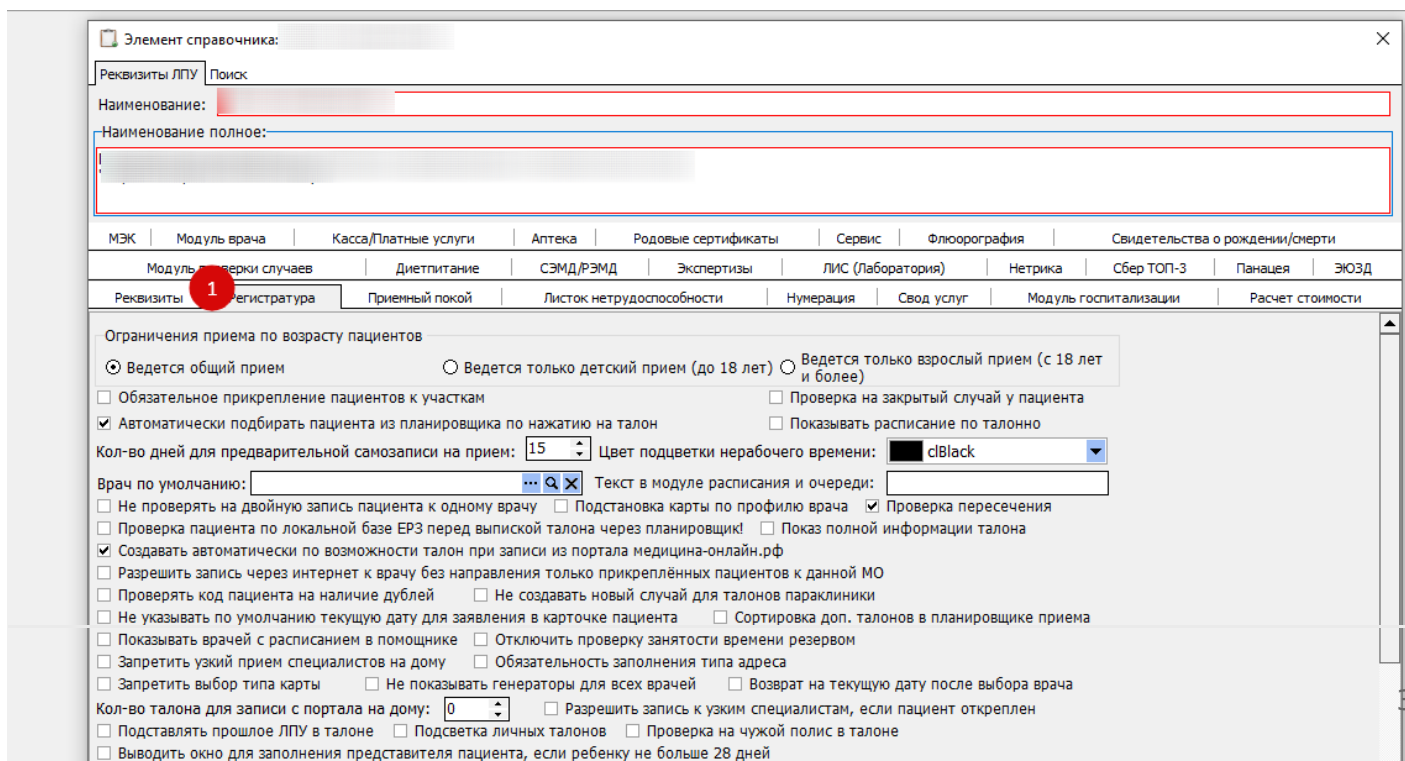


Рисунок 4.

3. Заполнение справочников

Справочники «Операция/манипуляция» и «Степень готовности» необходимо заполнить самостоятельно согласно внутренним требованиям медицинской организации (МО) (рисунок 5).

- (1) - "Справочник: Операции\манипуляции" - заполняется через кнопку добавления
- (2) - "Справочник: Степени готовности" - так же заполняются через кнопку добавления, есть возможность добавить цвет для каждого значения.

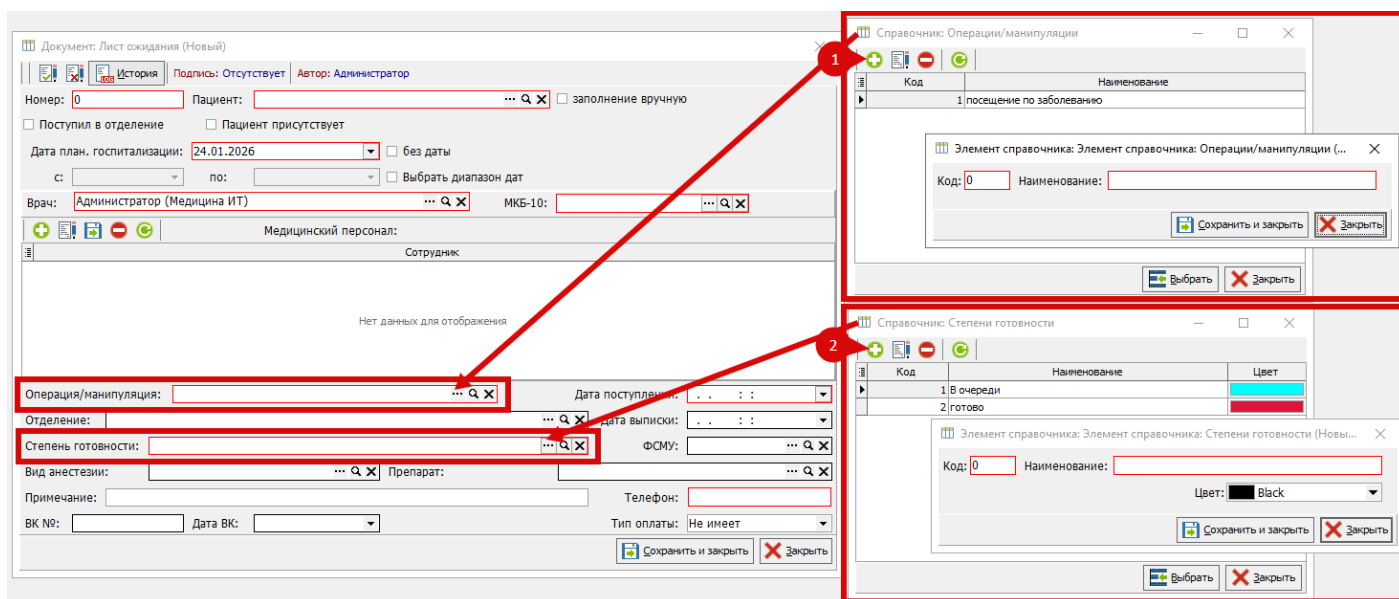


Рисунок 5.

Значения полей «Виды анестезии» и «Лекарственные средства» можно выбрать из готовых справочников. (рисунок 6).

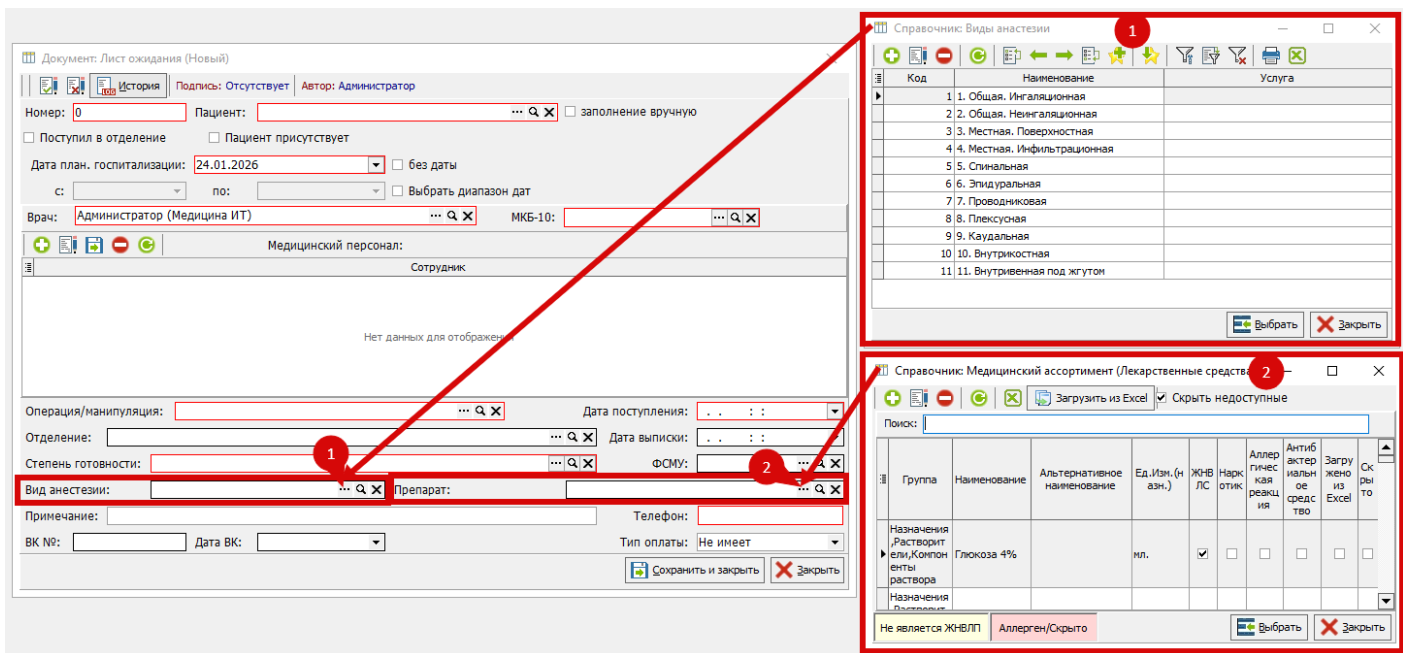


Рисунок 6.

4. Для заполнения данных о пациенте

Для заполнения данных о пациенте, которого еще нет в базе МО, есть дополнительный признак «Заполнение вручную» (рисунок 7):

- (1) «Заполнение вручную» - поставить галочку
- (2) далее появится окно с адресом, которое необходимо заполнить вручную используя КЛАДР адресов
- (3) а также Ф.И.О. пациента

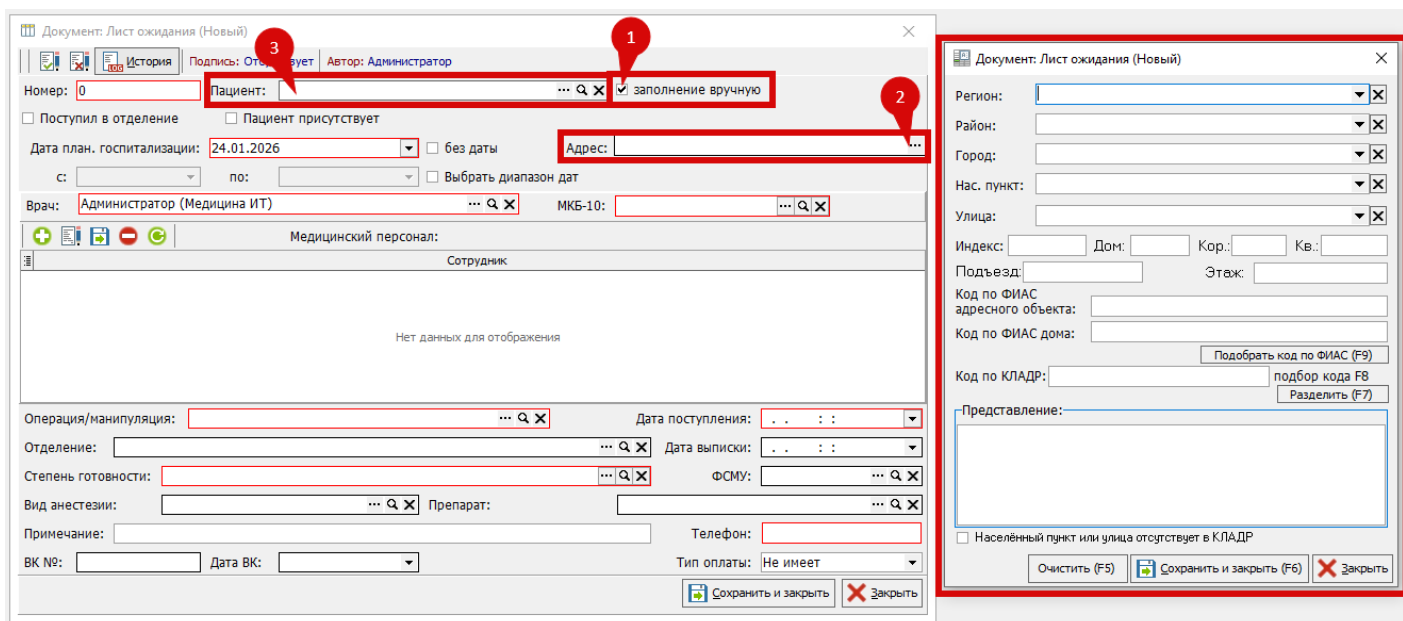


Рисунок 7.

При необходимости можно указать дополнительные признаки, такие как «поступил в отделение» (1) и «пациент присутствует» (2) и использовать при отборе по фильтрам в журнале листа ожидания (рисунок 8).

Документы: Листы ожидания

Пациент: [] В: [] СМО: []

Операция/манипуляция: [] За период с: [] по: []

Номер документа	Пациент	Адрес места жительства	Телефон	Отделение	Врач	Дата документа	Поступил в отделение
1	Тест Иван Тестович	[]	9999999999	[]	Администратор (Медицина ИТ)	24.01.2026 10:12:43	[]
2	Тест Тест Тест	Ставропольский край, Ставрополь г, тест; д. 10, корпус 1, кв. 35	8888888888	[]	Администратор (Медицина ИТ)	24.01.2026 10:15:00	[]
3	Тест Тест Тест	Ставропольский край, Ставрополь г, тест; д. 10, корпус 1, кв. 35	7777777777	[]	Администратор (Медицина ИТ)	24.01.2026 10:17:25	[]

Документ: Лист ожидания №3 от 24.01.2026

Подпись: Отсутствует Автор: Администратор

1 Поступил в отделение

2 Пациент присутствует

Номер: 3 Пациент: Тест Тест Тест заполнение вручную

Дата план. госпитализации: 24.01.2026 без даты

с: [] по: [] Выбрать диапазон дат

Врач: Администратор (Медицина ИТ) МКБ-10: Z00.3. Обследование с це...

Медицинский персонал:

Сотрудник

Нет данных для отображения

Операция/манипуляция: МРТ Дата поступления: 24.01.2026

Отделение: [] Дата выписки: []

Степень готовности: Записан ФСМУ: []

Вид анестезии: [] Препарат: []

Примечание: [] Телефон: 7777777777

ВК №: [] Дата ВК: [] Тип оплаты: Не имеет

Рисунок 8.

5. Создание талона

Из добавленного нового документа в электронном листе ожидания можно создать карту или талон, при этом данные пациента заполняются автоматически (рисунок 9).

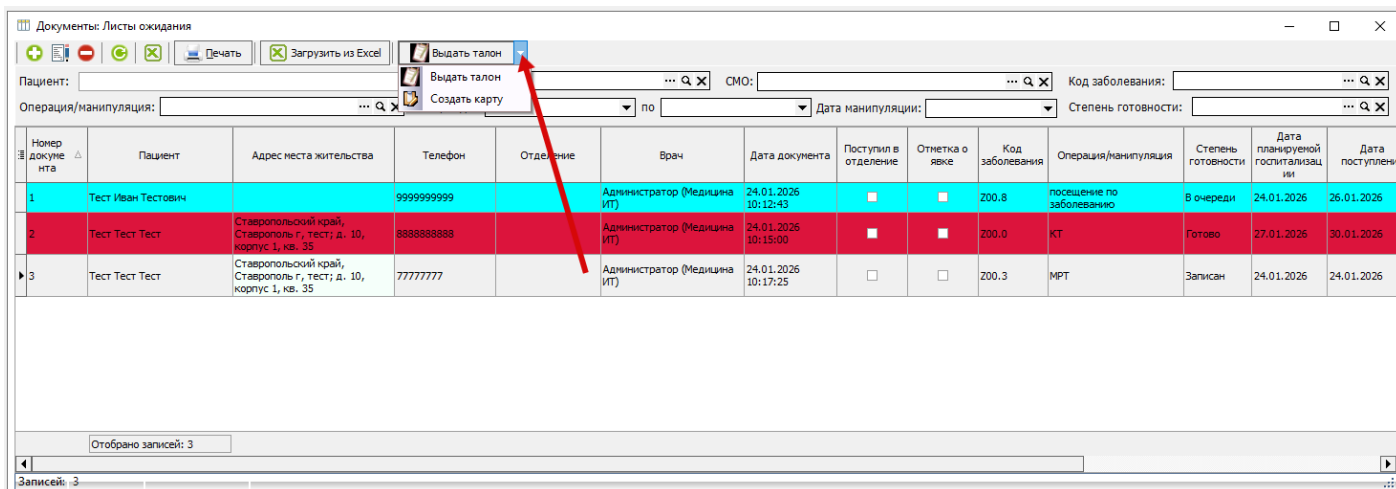


Рисунок 9.

После нажатия на кнопку "Выдать талон" в (рисунке 9), откроется планировщик записи. Из листа ожидания подтянутся данные: **(1)** Вид оплаты; **(2)** Данные пациента; **(3)** Выбранный врач в листе ожидания (рисунок 10).

[Инструкция по записи талона и работе в планировщике \(нажать на текст\)](#)

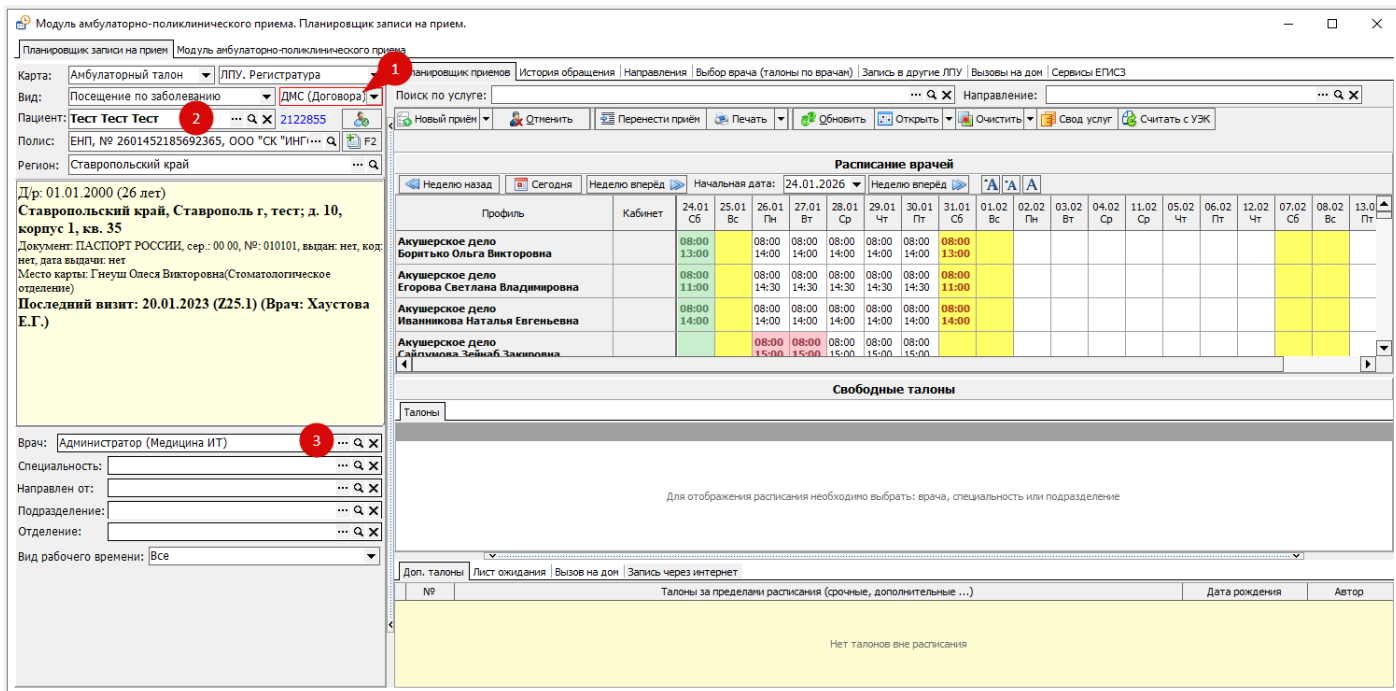


Рисунок 10.

6. Настройка ролей для пользователей

Чтобы пользователь имел доступ к листкам ожидания, ему необходимо добавить роль. Для это необходимо перейти в меню «Сервис» → «Администрирование» → «Пользователи системы» (рисунок 11).

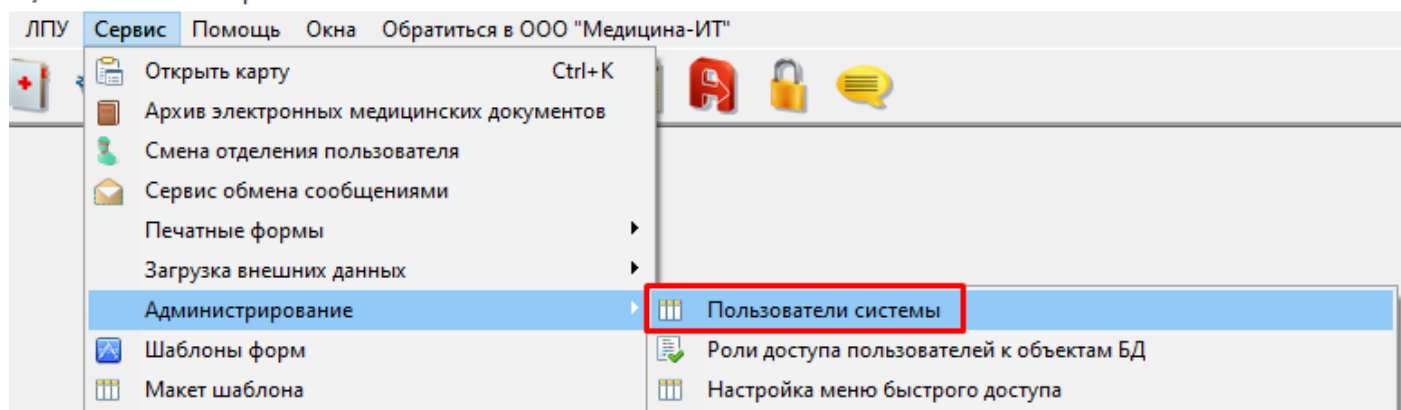


Рисунок 11.

В нужном пользователе нажать (1), далее выбрать из справочника подходящую роль (рисунок 12).

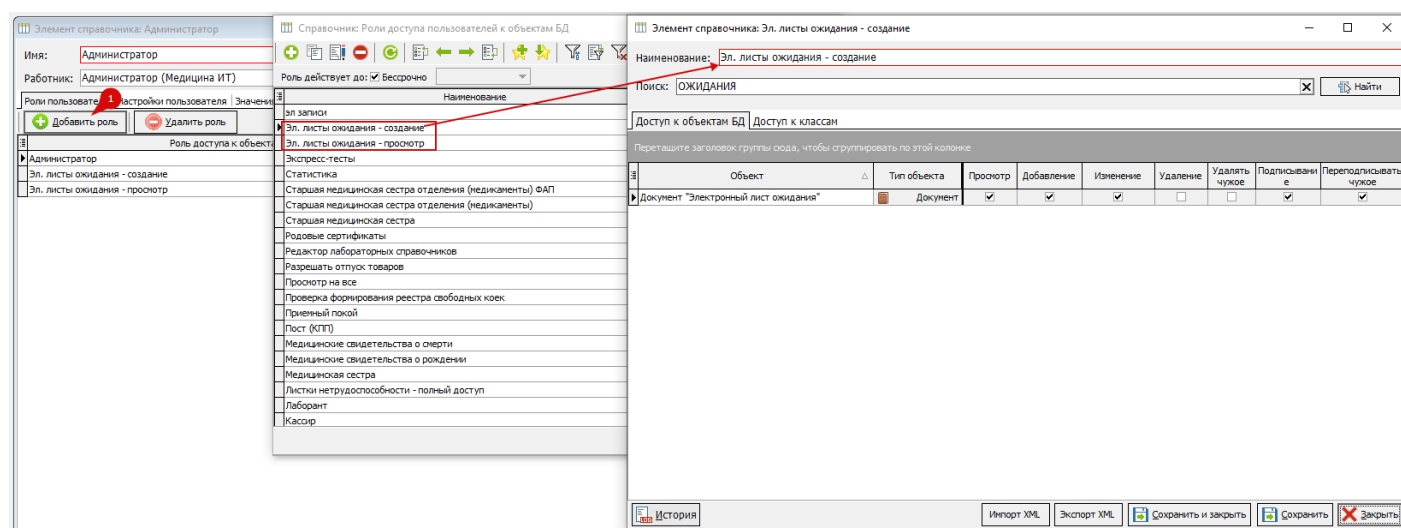


Рисунок 12.

Лист ожидания в планировщике приемов

Описание работы листа ожидания в планировщике приемов

Для записи пациента в лист ожидания необходимо открыть

- (1) "планировщик приемов"
- (2) открыть вкладку "планировщик записи на прием"
- (3) из справочника выбрать нужного пациента
- (4) выбрать нужного врача для записи в лист ожидания
- (5) на календаре выбрать день для создания резерва
- (6) открыть вкладку "Лист ожидания"
- (7) правой кнопкой мыши щелкнуть на табличную часть вкладки и нажать на пункт меню "Создать дополнительный резерв на пациента" (рисунок 1).

Документы | Справка | Очереди | Отчеты | Избранные отчеты | ЛПУ | Сервис | Помощь | О окна | Обратиться в ООО "Медицина-ИТ"

Модуль амбулаторно-поликлинического приема | Планировщик записи на прием

Карты: Амбулаторный талон | ЛПУ, Регистратура | Планировщик приемов | История обращения | Направления | Выбор врача (талоны по врачам) | Запись в другие ЛПУ | Вызовы на дом | Сервисы ЕПИС

Вид: Посещение по заболеванию | ОМС

Поиск по услуге: ...

Пациент: 2122855

Полис: ...

Регион: ...

Расписание врачей

Профиль	Кабинет	08.01 Чт	09.01 Пт	10.01 Сб	11.01 Вс	12.01 Пн	13.01 Вт	14.01 Ср	15.01 Чт	16.01 Пт	17.01 Сб	18.01 Вс	19.01 Пн	20.01 Вт	21.01 Ср	22.01 Чт	23.01 Пт	24.01 Сб	25.01 Вс	26.01 Пн	27.01 Вт	28.01 Ср	29.01 Чт
Стоматология общей практики	Буйнова Дарья Геннадьевна	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 09:30	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 09:30	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 09:30	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00

Свободные талоны

Талоны	08.01 Чт	09.01 Пт	10.01 Сб	11.01 Вс	12.01 Пн	13.01 Вт	14.01 Ср	15.01 Чт
08:00	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов
09:00	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов
10:00	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов
11:00	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов
12:00	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов
13:00	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов	Прием пациентов

Доп. талоны | Лист ожидания | Вызовы на дом

Дата с: | дата по:

Пациент | Автор | Услуга | Телефон | Примечание | Номер | Врач

Нет талонов вне расписания

9

Рисунок 1.

Создание резерва

В открывшейся табличной части заполнить поля (рисунок 2)

(1) Указать дату с которой будет начинаться резерв приема, при необходимости указать дату окончания ожидания резерва, а также время. В заданный диапазон будет отображаться запись-очередь как на рисунке 3. Если будет проставлена дата окончания, после этой даты резерв отображаться не будет.

(2) Заполнить пациента из справочника

(3) Указать врача к которому планируется резерв

(4) Для уточнения записи рекомендуем указать контактный номер пациента

(5) Можно написать примечание если есть необходимость.

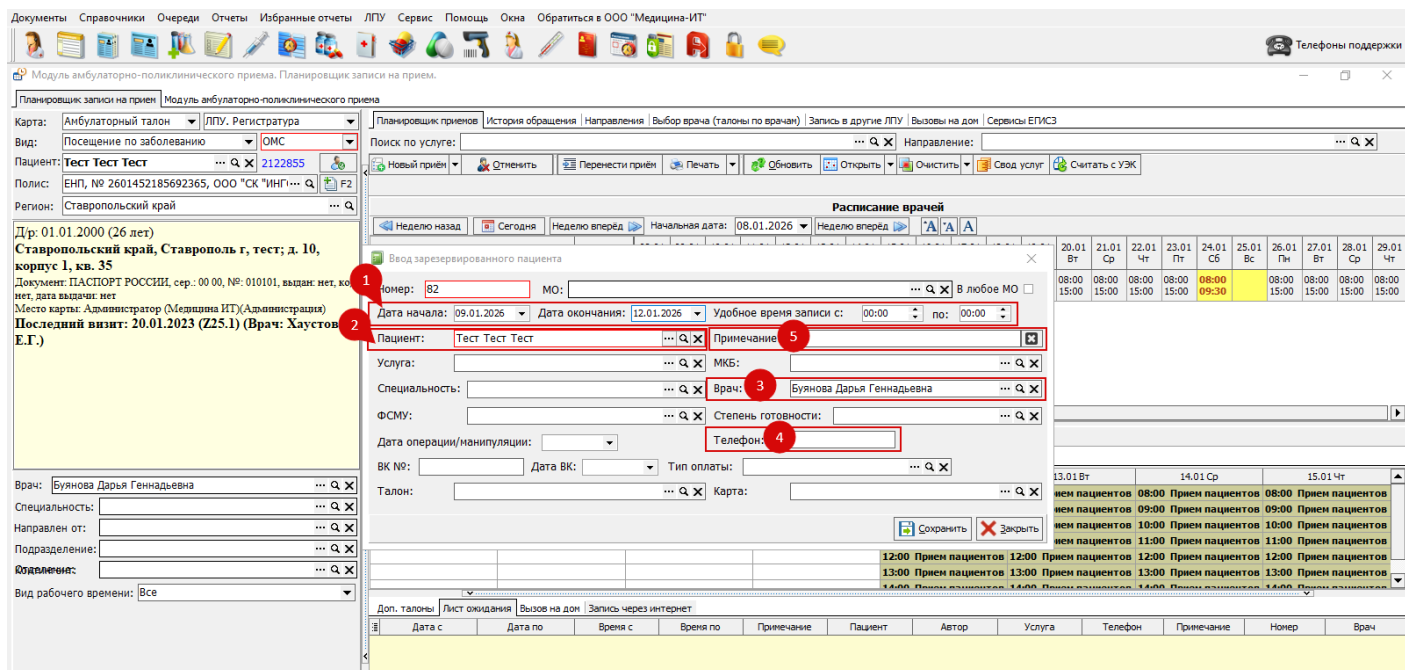


Рисунок 2.

Описание работы кнопок (рисунок 3)

- (1) "Создать дополнительный резерв на пациента" - позволяет создать новый резерв
- (2) "Удалить дополнительный резерв" - позволяет удалить созданный ранее резерв из списка
- (3) "Открыть карту пациента" - открывается карта пациента для редактирования данных
- (4) "Запланировать прием" - данный элемент открывает таблицу создания/записи талона на прием к врачу. В планировщике приемов необходимо выбрать свободный слот для записи на прием, если указан промежуток дат и времени, необходимо согласовать с пациентом.
- (5) "Редактировать" - позволяет отредактировать выбранный резерв из списка
- (6) "Выбрать пациента" - открывает карту пациента в левой части планировщика записи на прием.

Документы Справочники Очереди Отчеты Избранные отчеты ЛПУ Сервис Помощь Окна Обратиться в ООО "Медицина-ИТ"

Модуль амбулаторно-поликлинического приема. Планировщик записи на прием.

Планировщик записи на прием Модуль амбулаторно-поликлинического приема

Карта: Амбулаторный талон ЛПУ. Регистратура

Вид: Посещение по заболеванию ОМС

Пациент: Тест Тест Тест 2122855

Полис: ЕНП, № 2601452185692365, ООО "СК "ИНГ"...

Регион: Ставропольский край

Д/р: 01.01.2000 (26 лет)
 Ставропольский край, Ставрополь г, тест; д. 10,
 корпус 1, кв. 35
 Документ: ПАСПОРТ РОССИИ, сер.: 00 00, №: 010101, выдан: нет, код:
 нет, дата выдачи: нет
 Место карты: Администратор (Медицина ИТ/Администрация)
 Последний визит: 20.01.2023 (225.1) (Врач: Хаустова
 Е.Г.)

Врач: ...
 Специальность: Стоматология общей практики ...
 Направлен от: ...
 Подразделение: ...
 Код врача: ...
 Вид рабочего времени: Все

Планировщик приемов История обращения Направления Выбор врача (талоны по врачам) Запись в другие ЛПУ Вызовы на дом Сервисы ЕГИСЗ

Поиск по услуге: ... Направление: ...

Новый прием Отменить Перенести прием Печать Обновить Открыть Очистить Свод услуг Считать с УЭК

Расписание врачей

Профиль	Кабинет	08.01 Чт	09.01 Пт	10.01 Сб	11.01 Вс	12.01 Пн	13.01 Вт	14.01 Ср	15.01 Чт	16.01 Пт	17.01 Сб	18.01 Вс	19.01 Пн	20.01 Вт	21.01 Ср	22.01 Чт	23.01 Пт	24.01 Сб	25.01 Вс	26.01 Пн	27.01 Вт	28.01 Ср
Стоматология общей практики Булнова Дарья Геннадьевна		08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 09:30	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 09:30	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 09:30	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00	08:00 15:00
Стоматология общей практики Нажимитов Сабир Гасангусейнович		08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 09:30	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 09:30	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 09:30	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00
Стоматология общей практики Шакиров Музаффар Ахмедович		14:00 17:00	14:00 17:00	08:00 09:30	14:00 17:00	14:00 17:00	14:00 17:00	14:00 17:00	14:00 17:00	14:00 17:00	08:00 09:30	14:00 17:00	14:00 17:00	14:00 17:00	14:00 17:00	14:00 17:00	14:00 17:00	08:00 09:30	14:00 17:00	14:00 17:00	14:00 17:00	14:00 17:00
Стоматология общей практики Шахриев Мухаммад Ахмедович		08:00 13:00	08:00 13:00	08:00 10:00	08:00 13:00	08:00 13:00	08:00 13:00	08:00 13:00	08:00 13:00	08:00 13:00	08:00 10:00	08:00 13:00	08:00 13:00	08:00 13:00	08:00 13:00	08:00 13:00	08:00 13:00	08:00 10:00	08:00 13:00	08:00 13:00	08:00 13:00	08:00 13:00

Свободные талоны

Талоны	08.01 Чт	09.01 Пт	10.01 Сб	11.01 Вс	12.01 Пн	13.01 Вт	14.01 Ср	15.01 Чт
							09:00 взрослые с 18	14:00 Прием пациенты
							09:10 взрослые с 18	14:30 Прием пациенты
							09:20 взрослые с 18	15:00 Прием пациенты
							09:30 взрослые с 18	15:30 Прием пациенты
							09:40 взрослые с 18	16:00 Прием пациенты
							09:50 взрослые с 18	16:30 Прием пациенты

Доп. талоны Лист ожидания Вызов на дом

Дата с	Дата по	Пациент	Автор	Услуга	Телефон	Примечание	Номер	Врач
08.01.2026		Тест Тест Тест	Администратор				84	Шакиров Музаффар Ахмедович

Рисунок 3.

