Формирование Индивидуальных Актов МЭЭ

Для формирования актов МЭЭ, необходимо перейти к реестру случаев, выбрать нужный случай и нажать **« Перейти» => «К акту МЭЭ»**. Так же при нажатии правой кнопкой мыши можно вызвать контекстное меню и выбрать к Акту МЭЭ. После чего откроется окно для формирования нового акта (рис. 4).

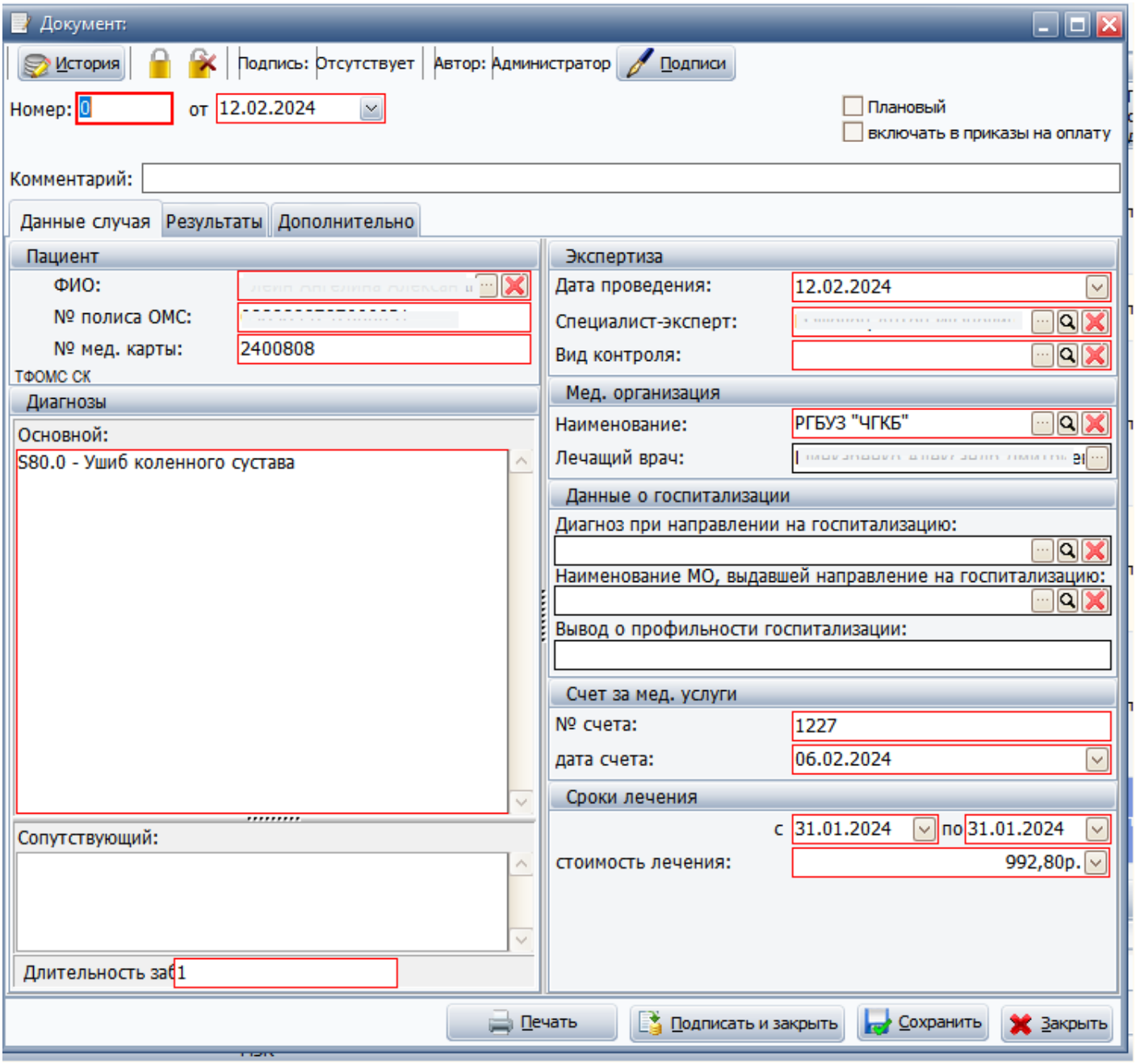


Рисунок 4. Индивидуальный акт МЭЭ.

В акте МЭЭ три вкладки - **«Данные случая»**, **«Результаты»** и **«Дополнительно».** Во вкладку **«Данные случая»** (рис. 4) , поля по случаю лечения переносятся с реестра счета автоматически. На данной вкладке нужно выбрать **«Эксперта»** проводившего экспертизу, **«Вид контроля»**. На вкладке **«Результаты»** (рис. 5), при наличии указывается дефект, заполняются поля **«Заключение»**, **«Выводы».** Красным отмечены поля обязательные для заполнения.

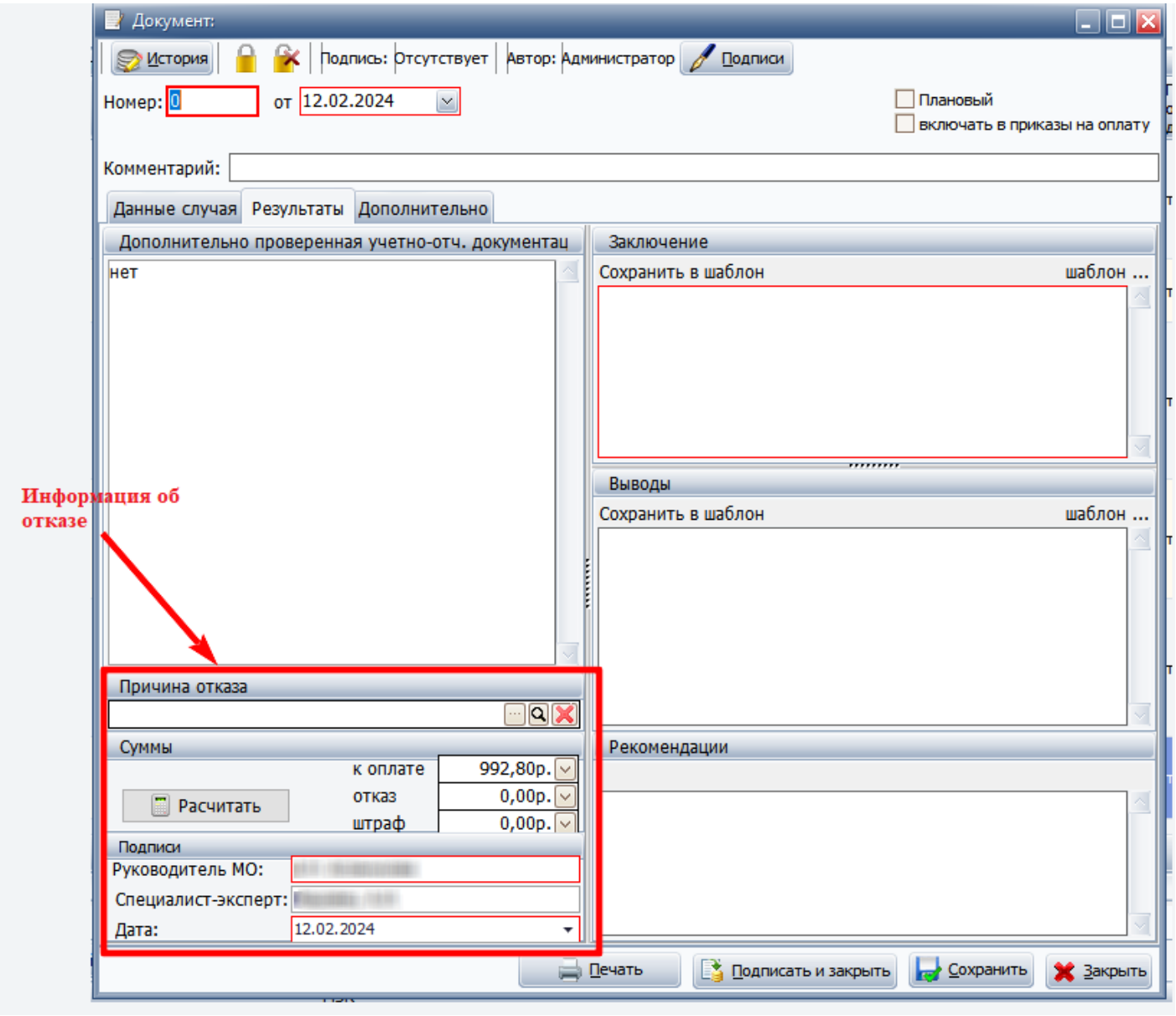
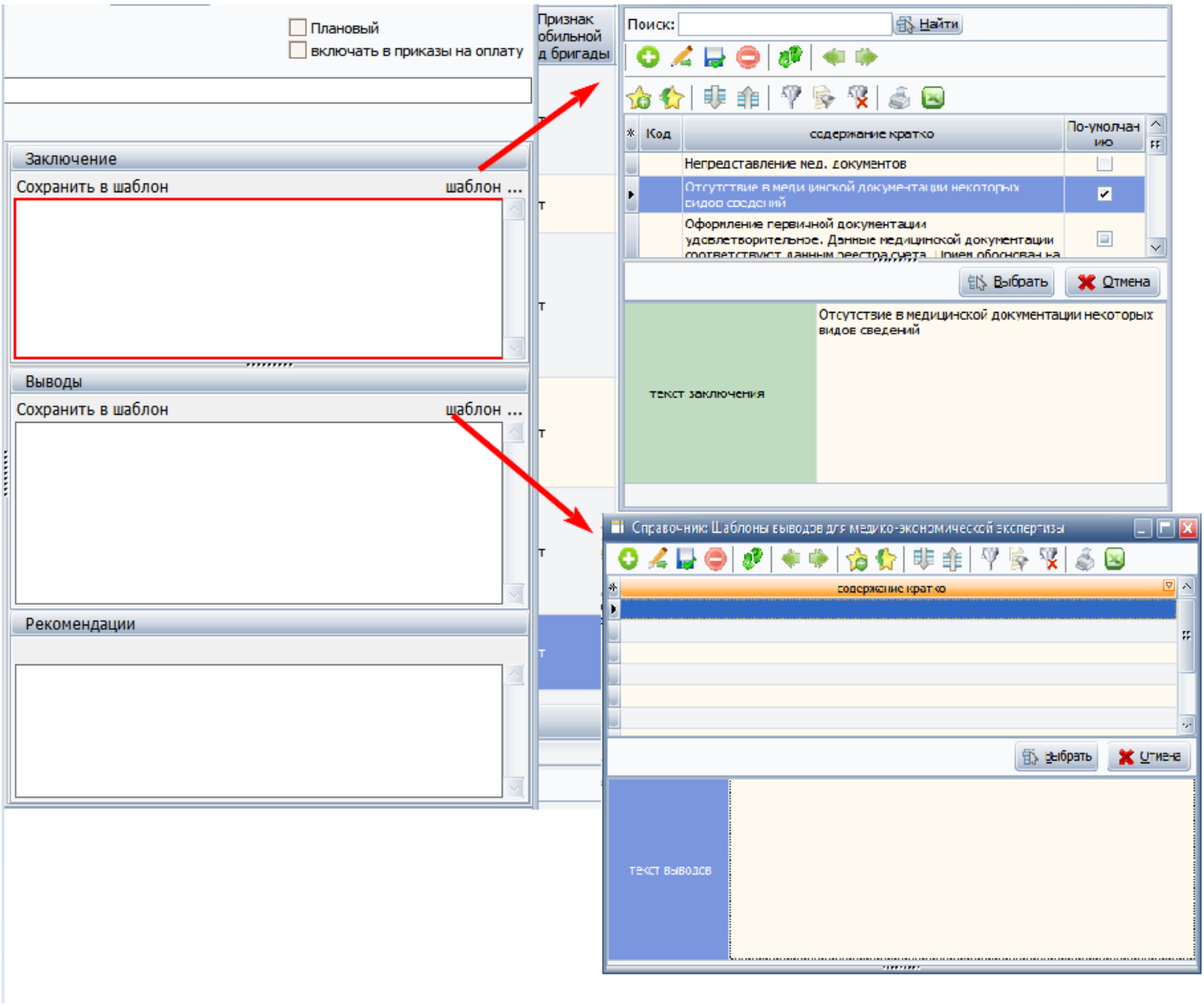


Рисунок 5. Вкладка результат Акта МЭЭ.

В разделах **«Заключение»** и **«Выводы»** есть возможность использовать шаблоны. Сохранять текст для шаблона можно нажав **«Сохранить в шаблон»**. В дальнейшем этот текст **«Заключения»** или **«Выводов»** можно будет использовать в других актах.



После заполнения акта нажать



и статус случая в реестре автоматически измениться (рис 6), и на вкладке контроль появится дефект, проставленный в акте.

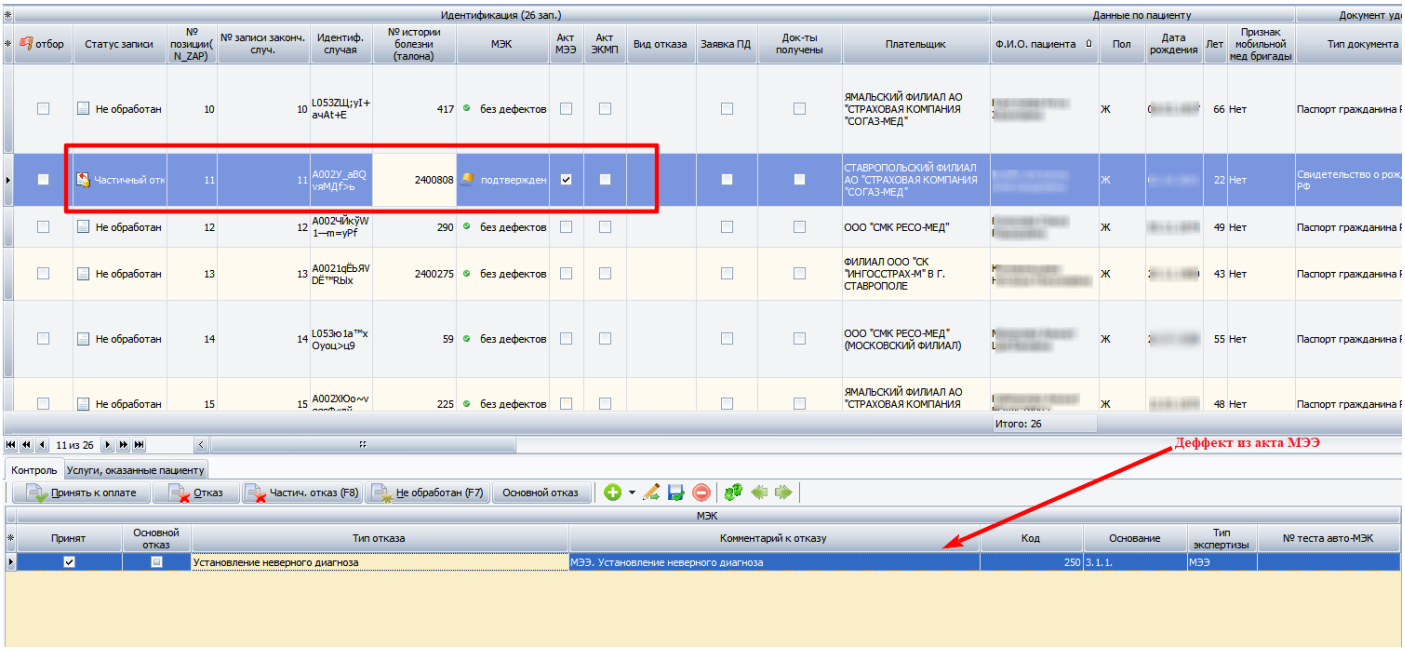
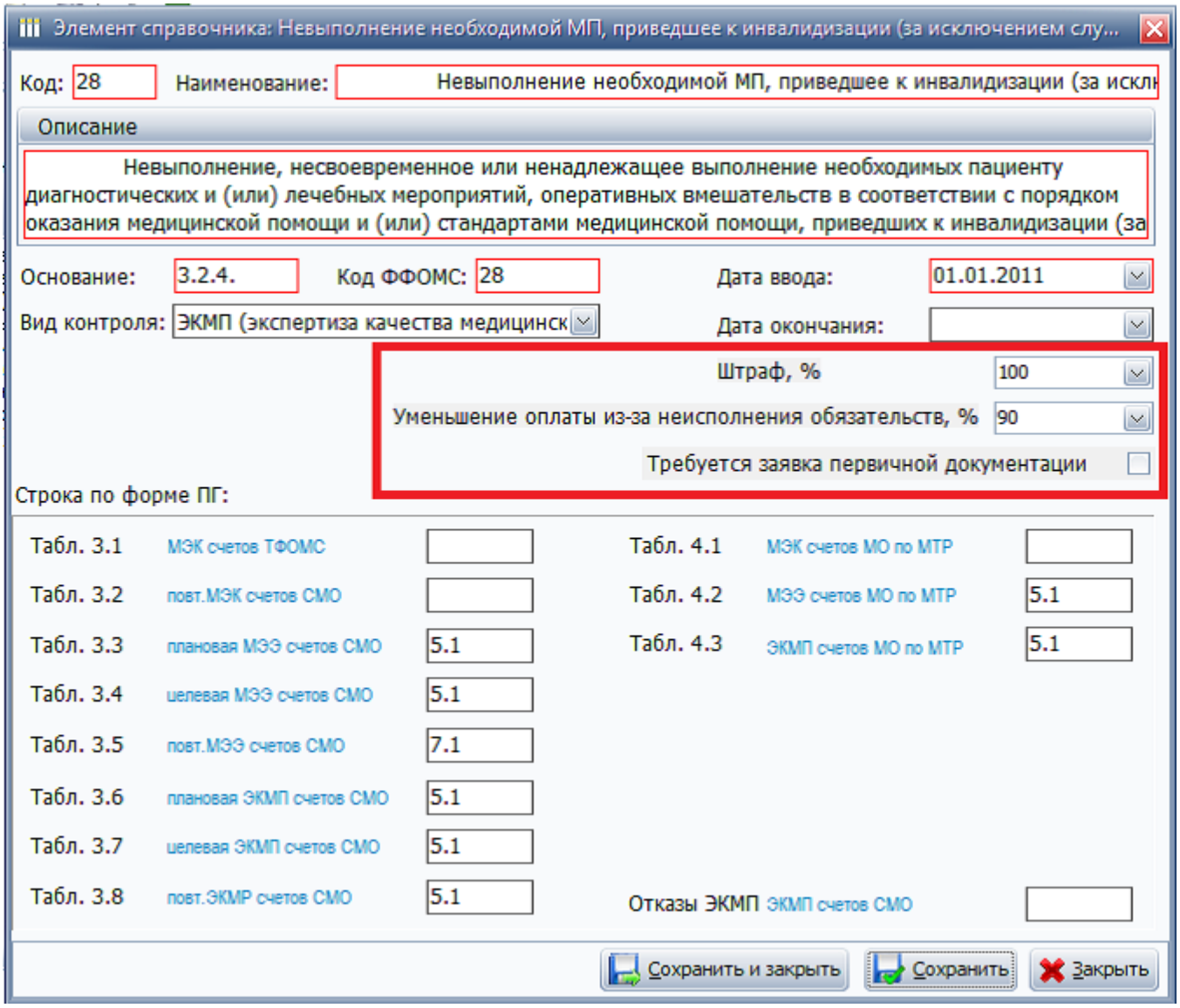


Рисунок 6. Реестр счета с результатами акта МЭЭ.

Верность расчета суммы отказа зависит от настроек справочника дефектов (F014):



Revision #3
Created 11 April 2024 10:53:35 by Выборных Светлана
Updated 12 April 2024 09:10:43 by Выборных Светлана

1 6