

# Экспертная работа

- Заявка первичной медицинской документации
- Формирование Индивидуальных Актов МЭЭ
- Формирование Индивидуальных Актов ЭКМП
- Реэкспертиза МЭЭ/ЭКМП

# Заявка первичной медицинской документации

Работа с экспертизой МЭЭ или ЭКМП начинается с отбора случаев для заявки на первичную медицинскую документацию. Для этого нужно выбрать реестр перейти в **«Реестр случаев»** и далее отобрать случаи для заявки. Отбор можно сделать двумя способами:

- **через отбор.** Для этого, можно проставить птички в колонке **«Отбор»** (рис 1), или отфильтровав нужные случаи по одному или нескольким критериям, **Включить их в отбор** (рис. 1)

- **через проект заявок.** Для этого, кликнув на случай правой кнопкой мыши, вызвать контекстное меню и выбрать пункт **«Вкл. В проект заявки»** (рис. 2)

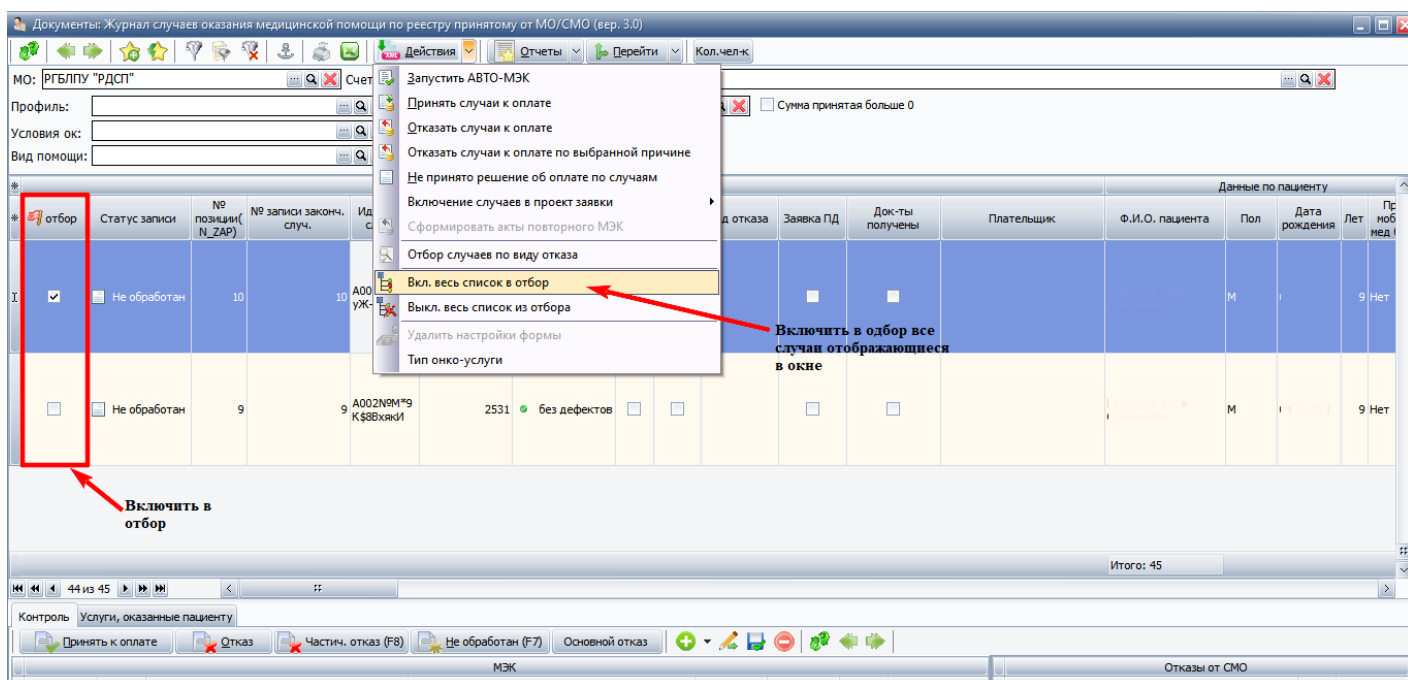


Рисунок 1. Отбор случаев в заявку через "Отбор"

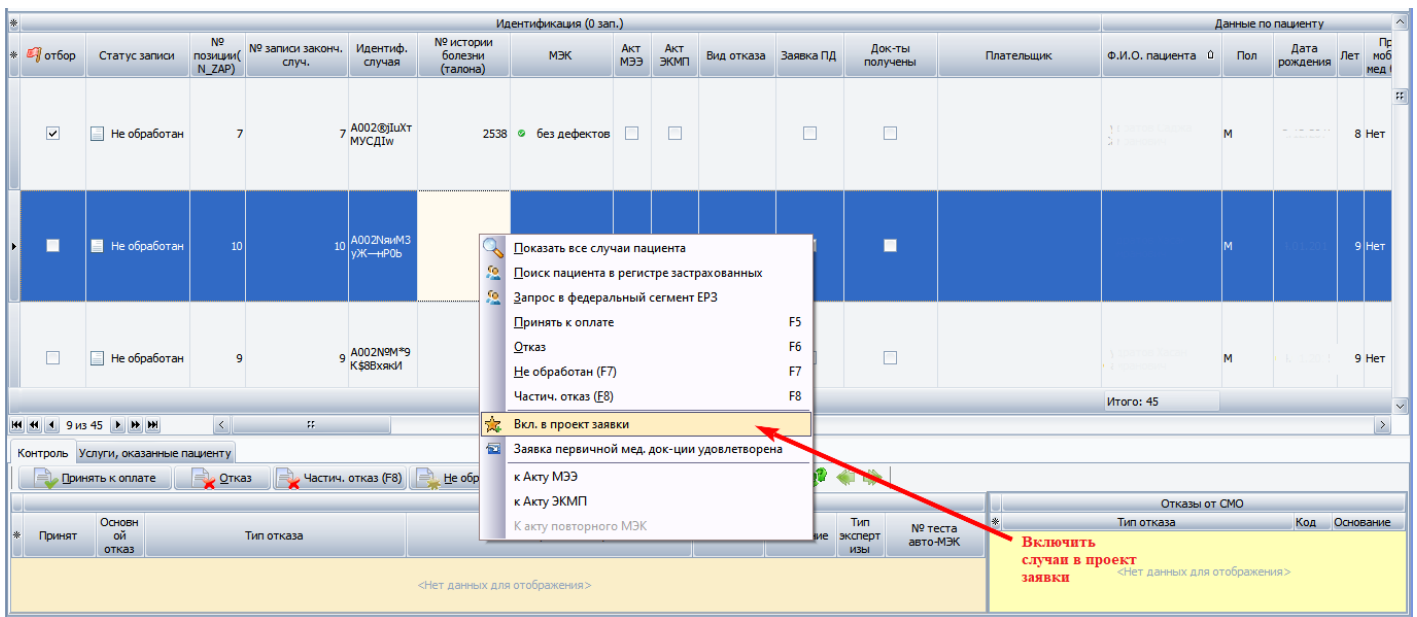


Рисунок 2. Отбор случаев в заявку через проект заявки

После отбора случаев, нужно с помощью кнопки «Перейти» => «Заявка перв. док - ции для актов МЭЭ и ЭКМП», открыть окно заявки (рис. 3). В зависимости от способа отбора случаев, выбрать формирование заявки из «Отбора», или «Из проекта заявок». В открывшемся окне, в табличной части, нужно указать «Эксперта», «Тип экспертизы», «Вид контроля», в дальнейшем эти данные будут отображаться в счете на ТФОМС. После чего заявку нужно сохранить и распечатать с помощью кнопки "Печать".

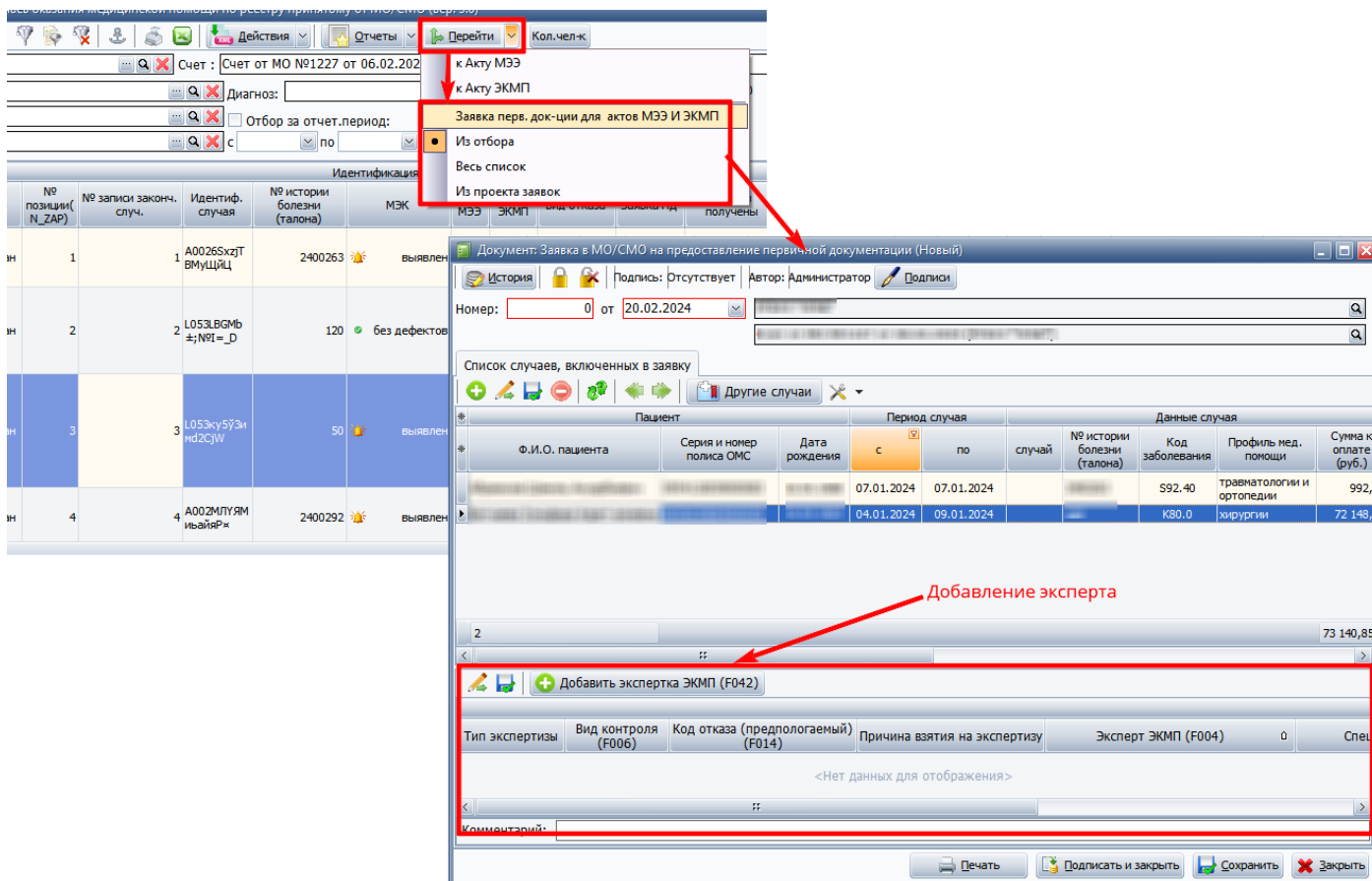


Рисунок 3. Заявка на первичную медицинскую документацию.

В колонке «Заявка ПД», у случаев, по которым была сформирована заявка, проставятся отметки (рис.3).

В нижней табличной части (рис. 3), для каждого случая в заявке можно указать **Тип экспертизы**, которая будет проводиться, **Вид контроля**, **Эксперта**, который будет проводить экспертизу. Данные из этой табличной части попадут в случай при формировании счета для ТФОМС.

После получения первичной документации, в случаях нужно отметить, что заявка удовлетворена, то есть медицинская документация получена. Для этого нужно выбрать случай, вызвать контекстное меню и нажать «**Заявка первичной мед. док-ции удовлетворена**» (рис. 3).

После чего, в колонке «**Док-ты получены**», проставится отметка:

Идентификация (45 зап.)												
* отбор	Статус записи	№ позиции (N_ZAP)	№ записи законч. случ.	Идентиф. случая	№ истории болезни (талона)	МЭК	Акт МЭЭ	Акт ЭКМП	Вид отказа	Заявка ПД	Док-ты получены	Плательщик
<input type="checkbox"/>	Не обработан	7	7	A002@лuXТ МУСДlW	2538	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Не обработан	20	20	A002ЖчТ ш4ouXФМ	845	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Не обработан	10	10	A002NлuM3 yЖ---нР0ь	1868	без дефектов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Не обработан	9	9	A002N@M*9 K\$8BxяkИ	2531	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Случаи по которым сформированна заявка

Случаи по которым заявка удовлетворена

44 из 45

Контроль Услуги, оказанные пациенту

Принять к оплате Отказ Частич. отказ (F8) Не обработан (F7) Основной отказ

МЭК

Принят Основной Тип отказа Комментарий к отказу

Далее по случаям формируются акты ЭКМП или МЭЭ.

# Формирование Индивидуальных Актов МЭЭ

Для формирования актов МЭЭ, необходимо перейти к реестру случаев, выбрать нужный случай и нажать « **Перейти** » => « **К акту МЭЭ** ». Так же при нажатии правой кнопкой мыши можно вызвать контекстное меню и выбрать к Акту МЭЭ. После чего откроется окно для формирования нового акта (рис. 4).

Документ: - □ ×

История 🔒 🔓 | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор ✍️ Подписи

Номер: 0 от 12.02.2024  Плановый  
 включать в приказы на оплату

Комментарий:

**Данные случая** | Результаты | Дополнительно

<p><b>Пациент</b></p> <p>ФИО: <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Иванов Иван Иванович</span> <span style="float: right;">⋮ ×</span></p> <p>№ полиса ОМС: <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">XXXXXXXXXXXX</span></p> <p>№ мед. карты: <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2400808</span></p> <p>ТФОМС СК</p> <p><b>Диагнозы</b></p> <p>Основной:</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; min-height: 150px;">S80.0 - Ушиб коленного сустава</div> <p>Сопутствующий:</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; min-height: 40px;">XXXXXX</div> <p>Длительность забл <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">1</span></p>	<p><b>Экспертиза</b></p> <p>Дата проведения: <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">12.02.2024</span> <span style="float: right;">⋮</span></p> <p>Специалист-эксперт: <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">XXXXXXXXXXXX</span> <span style="float: right;">⋮ 🔍 ×</span></p> <p>Вид контроля: <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;"></span> <span style="float: right;">⋮ 🔍 ×</span></p> <p><b>Мед. организация</b></p> <p>Наименование: <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">РГБУЗ "ЧГКБ"</span> <span style="float: right;">⋮ 🔍 ×</span></p> <p>Лечащий врач: <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">XXXXXXXXXXXX</span> <span style="float: right;">⋮</span></p> <p><b>Данные о госпитализации</b></p> <p>Диагноз при направлении на госпитализацию: <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;"></span> <span style="float: right;">⋮ 🔍 ×</span></p> <p>Наименование МО, выдавшей направление на госпитализацию: <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;"></span> <span style="float: right;">⋮ 🔍 ×</span></p> <p>Вывод о профильности госпитализации: <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;"></span></p> <p><b>Счет за мед. услуги</b></p> <p>№ счета: <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">1227</span></p> <p>дата счета: <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">06.02.2024</span> <span style="float: right;">⋮</span></p> <p><b>Сроки лечения</b></p> <p>с <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">31.01.2024</span> <span style="float: right;">⋮</span> по <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">31.01.2024</span> <span style="float: right;">⋮</span></p> <p>стоимость лечения: <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">992,80р.</span> <span style="float: right;">⋮</span></p>
--	--

🖨️ Печать
✍️ Подписать и закрыть
💾 Сохранить
❌ Закрыть

Рисунок 4. Индивидуальный акт МЭЭ.

В акте МЭЭ три вкладки - «**Данные случая**», «**Результаты**» и «**Дополнительно**». Во вкладку «**Данные случая**» (рис. 4) , поля по случаю лечения переносятся с реестра счета автоматически. На данной вкладке нужно выбрать «**Эксперта**» проводившего экспертизу, «**Вид контроля**». На вкладке «**Результаты**» (рис. 5), при наличии указывается дефект, заполняются поля «**Заключение**», «**Выводы**». Красным отмечены поля обязательные для заполнения.

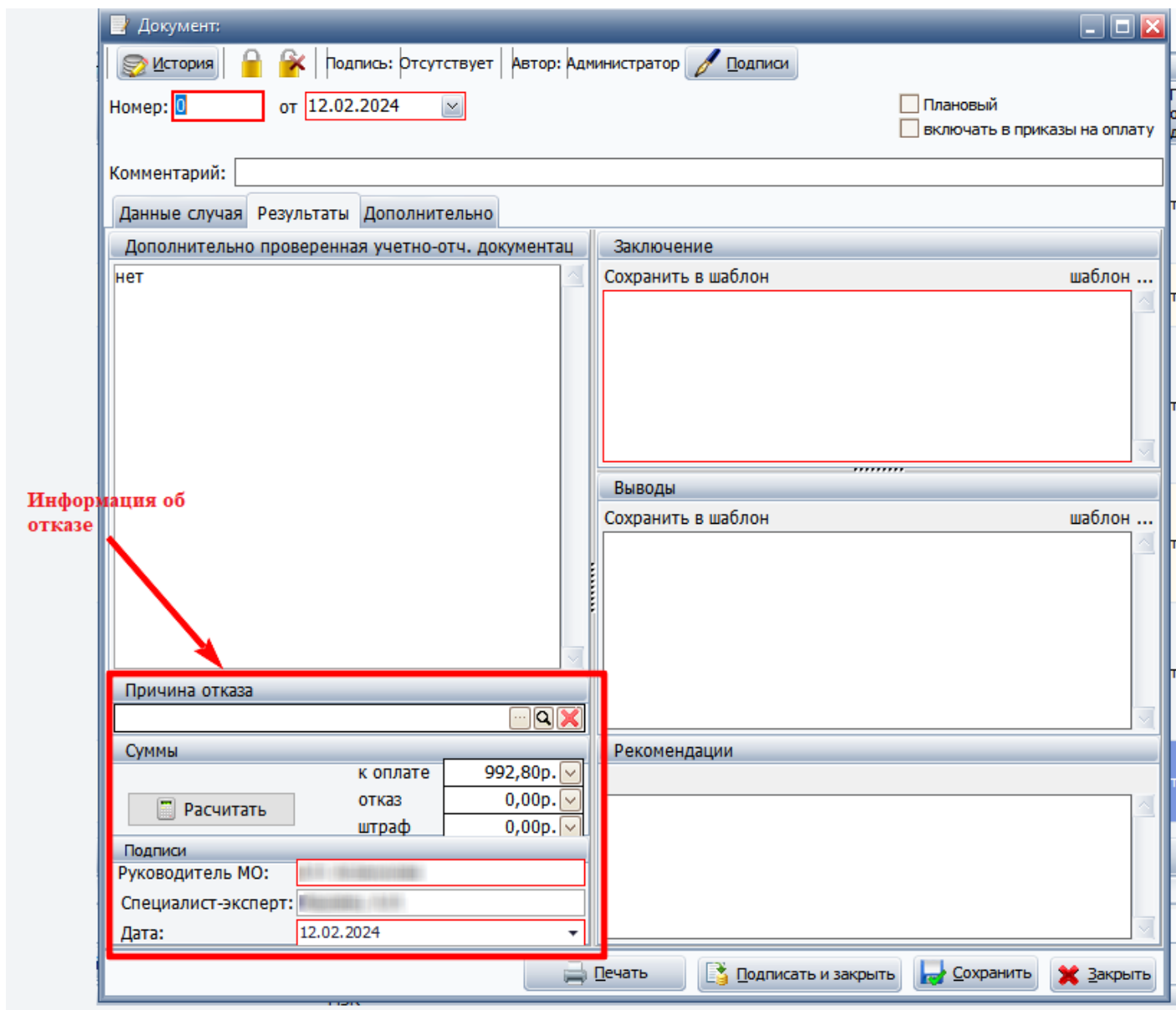
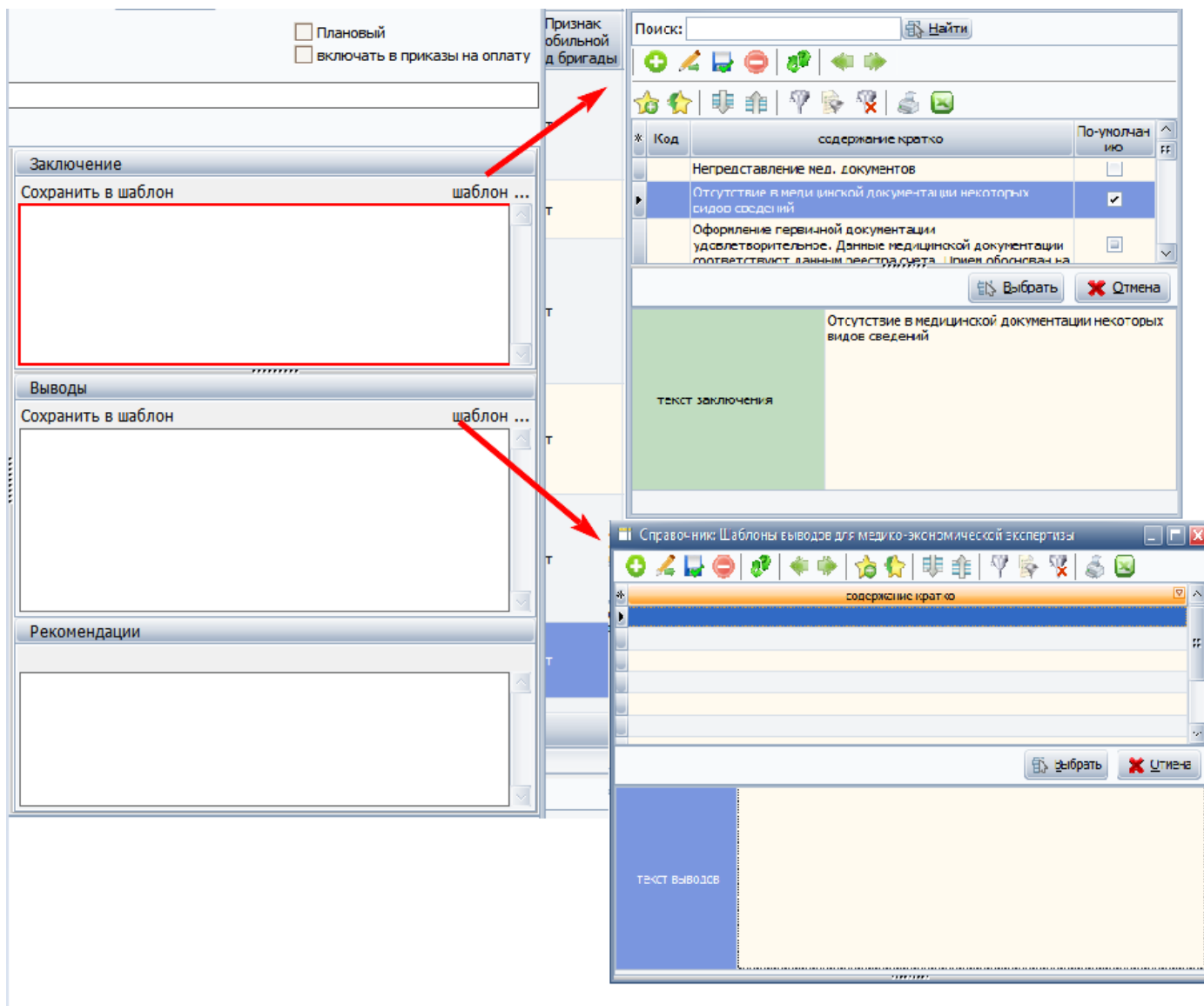
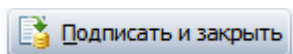


Рисунок 5. Вкладка результат Акта МЭЭ.

В разделах «**Закключение**» и «**Выводы**» есть возможность использовать шаблоны. Сохранять текст для шаблона можно нажав «**Сохранить в шаблон**». В дальнейшем этот текст «**Закключения**» или «**Выводов**» можно будет использовать в других актах.



После заполнения акта нажать



и статус случая в реестре автоматически измениться (рис 6), и на вкладке контроль появится дефект, проставленный в акте.

Идентификация (26 зап.)													Данные по пациенту				Документ уд	
отбор	Статус записи	№ позиции (N_ZAP)	№ записи законч. случ.	Идентиф. случая	№ истории болезни (талона)	МЭК	Акт МЭЭ	Акт ЭКМП	Вид отказа	Заявка ПД	Доку-ты получены	Плательщик	Ф.И.О. пациента	Пол	Дата рождения	Лет	Признак мобильной мед бригады	Тип документа
<input type="checkbox"/>	Не обработан	10		L0532Ц;уI+акAt+E	417	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ЯМАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"		Ж		66	Нет	Паспорт гражданина РФ
<input type="checkbox"/>	Частичный отн	11		A002Y_аВQ yяMДГЭэ	2400808	подтвержден	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	СТАВРОПОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"		Ж		22	Нет	Свидетельство о рождении
<input type="checkbox"/>	Не обработан	12		A0024/кzW 1—п=урF	290	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ООО "СМК РЕСО-МЕД"		Ж		49	Нет	Паспорт гражданина РФ
<input type="checkbox"/>	Не обработан	13		A0021qEЪЯV DE"Rbix	2400275	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ФИЛИАЛ ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М" В Г. СТАВРОПОЛЕ		Ж		43	Нет	Паспорт гражданина РФ
<input type="checkbox"/>	Не обработан	14		L053o Ia™x Oyoc>e9	59	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ООО "СМК РЕСО-МЕД" (МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ)		Ж		55	Нет	Паспорт гражданина РФ
<input type="checkbox"/>	Не обработан	15		A002XOo~ч	225	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ЯМАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ		Ж		48	Нет	Паспорт гражданина РФ
													Итого: 26					

11 из 26

Контроль Услуги, оказанные пациенту

Принять к оплате Отказ Частичн. отказ (F8) Не обработан (F7) Основной отказ

МЭК

Принят	Основной отказ	Тип отказа	Комментарий к отказу	Код	Основание	Тип экспертизы	№ теста авто-МЭК
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Установление неверного диагноза	МЭЭ. Установление неверного диагноза	250	3.1.1.	МЭЭ	

Дефект из акта МЭЭ

Рисунок 6. Реестр счета с результатами акта МЭЭ.

Верность расчета суммы отказа зависит от настроек справочника дефектов (F014):

Элемент справочника: Невыполнение необходимой МП, приведшее к инвалидизации (за исключением слу...

Код: 28 Наименование: Невыполнение необходимой МП, приведшее к инвалидизации (за искл

Описание

Невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение необходимых пациенту диагностических и (или) лечебных мероприятий, оперативных вмешательств в соответствии с порядком оказания медицинской помощи и (или) стандартами медицинской помощи, приведших к инвалидизации (за

Основание: 3.2.4. Код ФФОМС: 28 Дата ввода: 01.01.2011

Вид контроля: ЭКМП (экспертиза качества медицинск... Дата окончания:

Штраф, % 100

Уменьшение оплаты из-за неисполнения обязательств, % 90

Требуется заявка первичной документации

Строка по форме ПГ:

Табл. 3.1	МЭК счетов ТФОМС		Табл. 4.1	МЭК счетов МО по МТР	
Табл. 3.2	повт.МЭК счетов СМО		Табл. 4.2	МЭЭ счетов МО по МТР	5.1
Табл. 3.3	плановая МЭЭ счетов СМО	5.1	Табл. 4.3	ЭКМП счетов МО по МТР	5.1
Табл. 3.4	целевая МЭЭ счетов СМО	5.1			
Табл. 3.5	повт.МЭЭ счетов СМО	7.1			
Табл. 3.6	плановая ЭКМП счетов СМО	5.1			
Табл. 3.7	целевая ЭКМП счетов СМО	5.1			
Табл. 3.8	повт.ЭКМП счетов СМО	5.1	Отказы ЭКМП ЭКМП счетов СМО		

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

# Формирование Индивидуальных Актов ЭКМП

Для формирования акта ЭКМП, необходимо перейти к реестру случаев, выбрать случай и нажать **«Перейти» => «К акту ЭКМП»**. Так же при нажатии правой кнопкой мыши можно вызвать контекстное меню и выбрать **«к Акту ЭКМП»**.

После чего откроется окно (рис. 7) для формирования нового акта.

Документ: История Подпись: Отсутствует Автор: Администратор Подписи

Номер:  от   А - файл  Плановый  включать в приказы на оплату

Комментарий:

Данные случая **Экспертное заключение(протокол оценки качества МП)** Итоги Краткое экспертное заключение Выводы Допол.

**Пациент**

ФИО:

№ полиса ОМС:

**Заполняются  
Местработниками  
тФОМС  
ТФОМС**

**Диагнозы**

Основной:

Сопутст.:

Осложн.:

**Сроки лечения**

с  по  Длит.:

**Мед. организация**

Наименование:

Отделение:

Лечащий врач:

№ мед. карты:

СОМП

Сумма оплаты по СОМП, руб.:

**Экспертиза качества мед. помощи**

Эксперт ЭКМП:  Дата проведения

F004:

F042:

Специальность.эксперта:

Специалист-эксперт ЭКМП от ТФОМС:

Вид контроля:

**По договору**

№  от

Наименование направившей организации:

В связи с (повод для проверки):

с целью:

**Счет за мед. услуги**

№ :  дата :

Рисунок 7. Акт ЭКМП.

Во вкладку "Данные случая" (рис. 7) , поля по случаю лечения переносятся с реестра счета автоматически. На данной вкладке нужно выбрать «Эксперта» проводившего экспертизу, «Вид контроля», заполнить поля договора с экспертом в блоке «По договору». Красным выделены поля обязательные для заполнения.

Далее заполняется вкладка «Экспертное заключение (протокол оценки качества МП)» (рис.8).

Документ: История Подпись: Отсутствует Автор: Администратор Подписи

Номер:  от   А - файл  Плановый  включать в приказы на оплату

Комментарий:

Данные случая **Экспертное заключение(протокол оценки качества МП)** Итоги Краткое экспертное заключение Выводы Допол.

I. СБОР ИНФОРМАЦИИ (расспрос, физикальное обследование, лаборат. и инструм. исслед., консультации специалистов)

II. ДИАГНОЗ (формулировка, содержание, время постановки)

III. ЛЕЧЕНИЕ (хирургическое, в т.ч. родовспоможение, медикаментозное, проч.)

IV. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ (обоснованность поступления, длительности лечения, перевода, содержание рекомендаций)

Рисунок 8. Вкладка Экспертное заключение акта ЭКМП.

Документ:

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Подписи

Номер:  от   А - файл  Плановый  включать в приказы на оплату

Комментарий:

Данные случая | Экспертное заключение(протокол оценки качества МП) | **Итоги** | Краткое экспертное заключение | Выводы | Допол.

Код дефекта(при наличии):

Выводы

Рекомендации

Неоплачиваемых   
(койко-дней, пациенто-дней, посещений)

Выполнено от стандарта, %

**Суммы**

стоимость лечения	<input type="text" value="27 929,89"/>
к оплате	<input type="text" value="0,00"/>
неоплата/уменьшение оплаты	<input type="text" value="27 929,89"/>
штраф	<input type="text" value="1 827,75"/>

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 9. Вкладка Итоги ЭКМП.

Также на вкладке "**Итоги**" указывается **Код дефекта** если дефект выявлен. В разделе суммы рассчитывается сумма неоплаты и сумма штрафа. Правильность расчета так же зависит от настроек в справочнике F014 (Рис. 9).

Если была проведена мультидисциплинарная экспертиза, то на вкладке данные по случаю нужно выбрать вид контроля по мультидисциплинарной экспертизе, и станет доступной вкладка «**Доп. Эксперты при мультидисциплинарной экспертизе**».

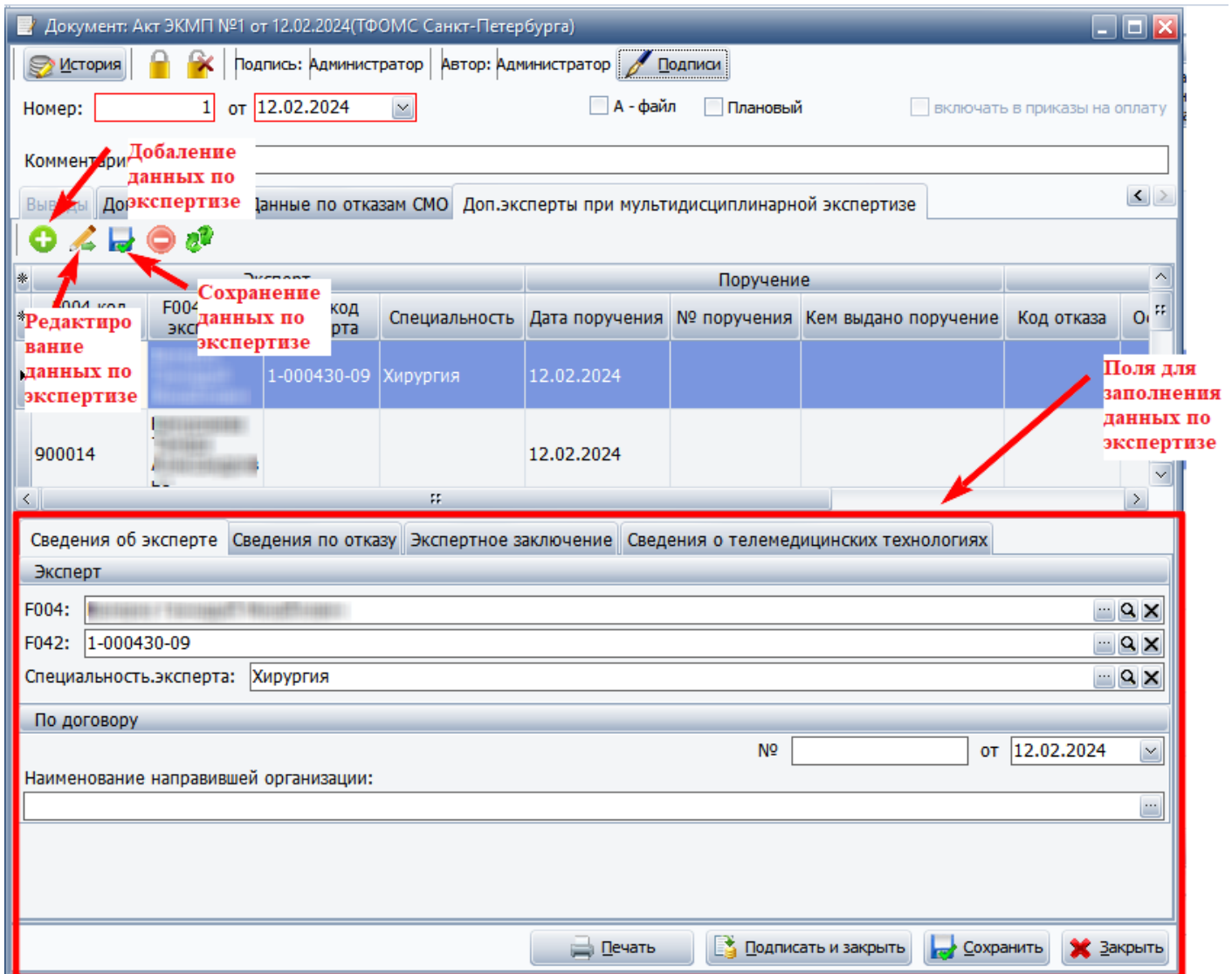



Рисунок 10. Вкладка Доп. эксперты при мультидисциплинарной экспертизе.

Для добавления эксперта нужно нажать на  и заполнить необходимые поля ниже под таблицей. На вкладках «Сведения об эксперте», «Сведения по отказу», «Экспертное заключение», «Сведения о телемедицинских технологиях». Для каждого эксперта есть данные по дефекту, но случай отказывается только только по одному дефекту, который указывается на вкладке «Итоги» (рис.9). После чего нажать на



над таблицей. Если нужно отредактировать данные нужно выбрать строку и нажать над таблицей значок :



После сохранения акта ЭКМП статус случая в реестре автоматически измениться (рис 11), и на вкладке контроль появится дефект, проставленный в акте.

№	Статус	№	Идентификатор	Количество	Статус дефекта	Подтвержден	Исключен	Исключен	Исключен	Исключен	Исключен	Исключен	Исключен	Исключен	Исключен	Исключен	Исключен	Исключен
8	Частичный отк	8	LO53pOFьь вКжжчч	458	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"	М	23	Нет	Паспорт гражданина РФ				
9	Частичный отк	9	LO53ehCB-чз ЮОВ-нн	253	подтвержден	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"	Ж	62	Нет	Паспорт гражданина РФ				
10	Частичный отк	10	LO53Щщyи+ ачАт+Е	417	подтвержден	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ЯМАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"	Ж	66	Нет	Паспорт гражданина РФ				
11	Частичный отк	11	A002Y_аBQ вяМДf>ь	2400808	подтвержден	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	СТАВРОПОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"	Ж	22	Нет	Свидетельство о рождении				
12	Не обработан	12	A002чккyW 1-т=уPf	290	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ООО "СМК РЕСО-МЕД"	Ж	49	Нет	Паспорт гражданина РФ				
13	Не обработан	13	A0021qEьRY DE="Rbix	2400275	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ФИЛИАЛ ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М" В Г. СТАВРОПОЛЕ	Ж	43	Нет	Паспорт гражданина РФ				
Итого: 25																		

Принят	Основной отказ	Тип отказа	Комментарий к отказу	Код	Основание	Тип экспертизы	№ теста авто-МЭК
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Установление неверного диагноза	ЭКМП. Установление неверного диагноза	250	3.1.1.	ЭКМП	

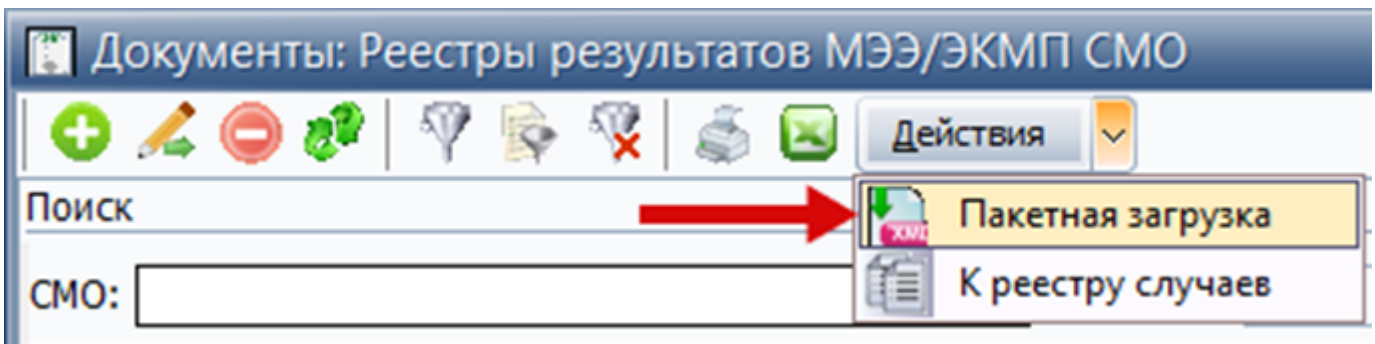
Рисунок 11. Дефект из акта ЭКМП в реестре случаев.

# Реэкспертиза МЭЭ/ЭКМП

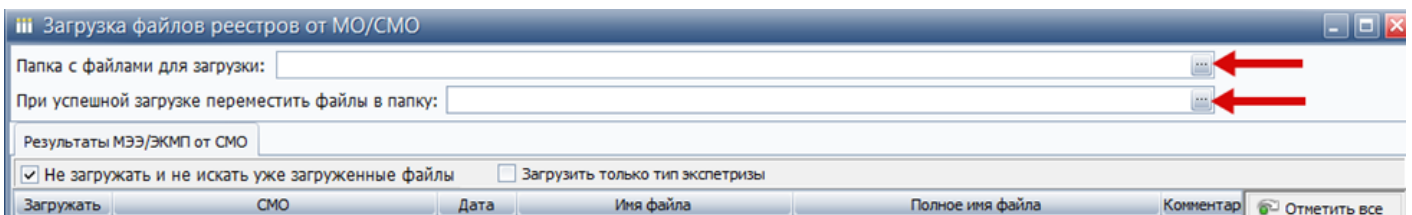
Для работы с данные экспертизы от СМО нужно перейти "Документы" => "Реестры от СМО" => "Реестры результатов МЭК повт./МЭЭ/ЭКМП из СМО (Е-файл)", или нажать на кнопку.



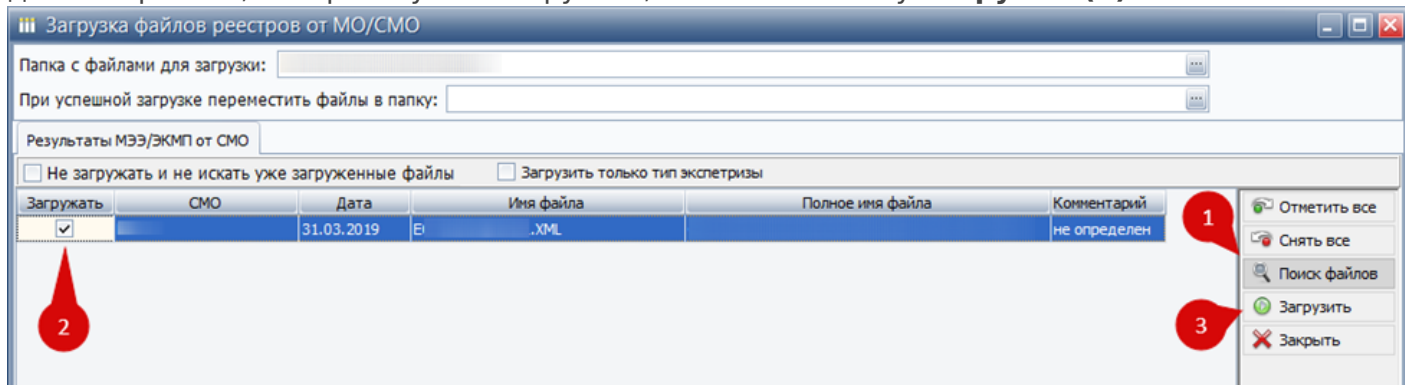
Для загрузки реестров с результатами проверки от СМО необходимо нажать «Действия» и выбрать пункт «Пакетная загрузка»:



В окне пакетной загрузки указать папку из которой будет производиться загрузка файлов и папку, куда будут перемещены загруженные файлы:

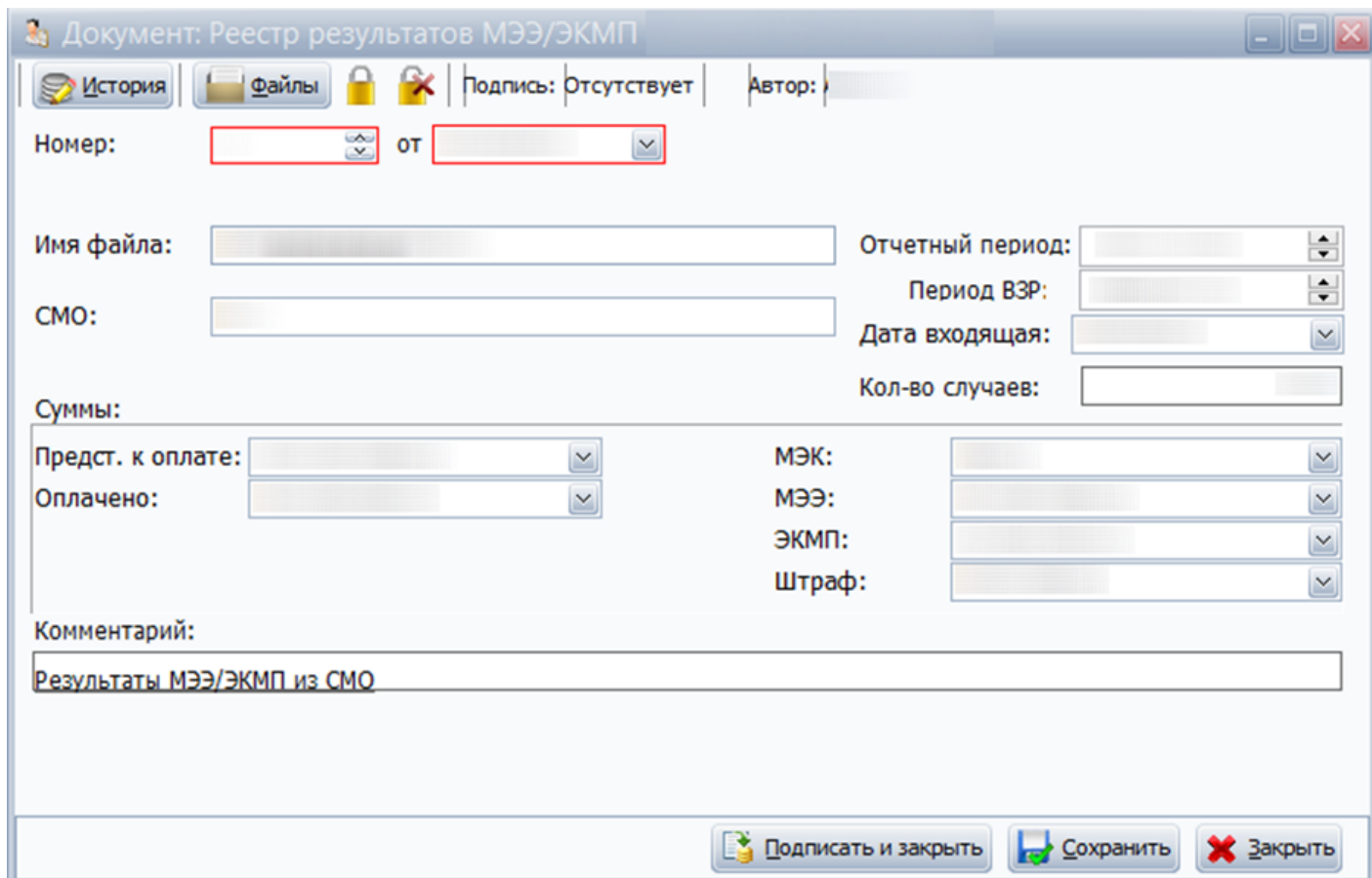


После выбора папки нажать **Поиск файлов(1)**, проставить галочки в колонке **Загружать(2)** для тех файлов, которые нужно загрузить, и нажать кнопку **Загрузить(3)**:



В зависимости от размеров и количества файлов загрузка может занимать от нескольких секунд, до нескольких десятков минут.

После загрузки просмотреть общие данные реестра можно дважды щелкнув по нужному реестру. Откроется окно с данными по реестру:



Если необходимо просмотреть информацию по случаям и отдельным дефектам, по реестру нужно кликнуть правой кнопкой мыши и выбрать пункт «К реестру случаев»:

Документы: Реестры результатов МЭЭ/ЭКМП СМО

Поиск

СМО:  номер:

Основные данные

Статус	СМО	Дата	Период ВЗР	Кол-во случаев
		31.07.2019		
		13.06.2019		
		13.06.2019		
		31.05.2019		

К реестру случаев  
К актам МЭЭ/ЭКМП

Документы: Журнал случаев с результатами МЭЭ/ЭКМП из СМО

СМО: АО "МАКС-М" В Г. ЧЕРКЕСКЕ Реестр: Реестр результатов МЭЭ/ЭКМП от СМО ФИЛИ

Период: ВЗР Отч. пер. С: Январь 2024 по: Январь 2024

отбор	Заявка ПД	Док-ты получены	Код	Номер	Дата	Месяц	Год	Код МО	Наименование МО	Имя Е-файла	ФИО пациента
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 84		01.11.2021	10	2021	090010		E09050_2112_5.OMS	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 84		01.11.2021	10	2021	090010		E09050_2112_5.OMS	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 135		02.11.2021	10	2021	090017		E09050_2112_5.OMS	

Данные реэкспертизы ТФОМС

Данные экспертизы СМО

Результаты проверки по реэкспертизе в ТФОМС

Резекспертиза

Дата проведения

ФИО Эксперта

Тип **6. целевая**

Вид

Сумма

Удержание

Штраф

Выявленный дефект

Код

Наименование

Результаты проверки в СМО

Экспертиза

Дата проведения **06.12.2021**

ФИО Эксперта **Узденова ШС-А.**

Тип **6. целевая**

Вид **НЭЭ**

Сумма

Удержание **0,00 Р**

Штраф **0,00 Р**

Выявленный дефект

В нижней части окна реестра случаев отображается информация по экспертизе СМО и реэкспертизе ТФОМС.

# Заявка первичной медицинской документации

Реэкспертиза так же как и экспертная работа в счетах от МО начинается с заявки на предоставление первичной медицинской документации. Отобрать случаи в заявку можно двумя способами:

- через отбор. Для этого нужно отфильтровать случаи по нужным критериям. И включить их в отбор, нажав на кнопку «**Действия**» => «**Вкл. весь список в отбор**». Или проставить галочки в колонке «**Отбор**».

Документы: Журнал случаев с результатами МЭЭ/ЭКМП из СМО

СМО: 1 АО "МАКС-М" В Г. ЧЕРКЕССКЕ ... КМП от СМО ФИЛИ ...

МО: ...

Период: С: Январь, по: Январь

Подтвердить результаты проверки

Отменить результаты проверки

Вкл. весь список в отбор

Выкл. весь список из отбора

отбор	Заявка ПД	Дата	Месяц	Год	Код МО
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.11.2021	10	2021	090035
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.11.2021	10	2021	090035
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.11.2021	10	2021	090035
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.11.2021	10	2021	090035

(Наименование МО = ООО Медицинский центр "ВОСХОД")

2 из 20

- через заявку. Для этого на нужном случае нажать правой клавишей мыши, вызвать контекстное меню и выбрать пункт «**Вкл. в проект заявки**»

Счёт

ор	Заявка ПД	Док-ты получены	Код	Номер	Дата	Месяц	Год	Код МО
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 23		01.11.2021	10	2021	090035
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 23					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 23					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 23					

Наименование МО = ООО Медицинский центр "ВОСХОД")

20

проверки по реэкспертизе в ТФОМС

Экспертиза

- К карточке случая
- К карточке реэкспертизы
- Вкл. в проект заявки**
- Заявка первичной мед. док-ции удовлетворена
- К акту МЭЭ
- К акту ЭКМП
- К Е-файлу
- К заявке ПМД

Далее нажать кнопку «Перейти» и выбрать нужный пункт, «Заявка док-ции для реэкспертизы» «Из отбора» или «Из проекта заявок». Пункт «Весь список» включит в заявку все случаи, которые сейчас видны на экране

Документы: Журнал случаев с результатами МЭЭ/ЭКМП из СМО

Действия

Перейти

СМО: ТАО "МАКС-М" В Г. ЧЕРКЕССКЕ

Реестр: Р

МО:

Полис/ФИ

Период

Применять фильтр: С: Январь

Обновить

ВЗР Отч. пер. по: Январь

отбор	Заявка ПД	Док-ты получены	Код	Номер	Дата	Месяц	Год	Код МО
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					10	2021 090035
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 23		01.11.2021	10	2021	090035
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 23		01.11.2021	10	2021	090035
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 23		01.11.2021	10	2021	090035

(Наименование МО = ООО Медицинский центр "ВОСХОД")

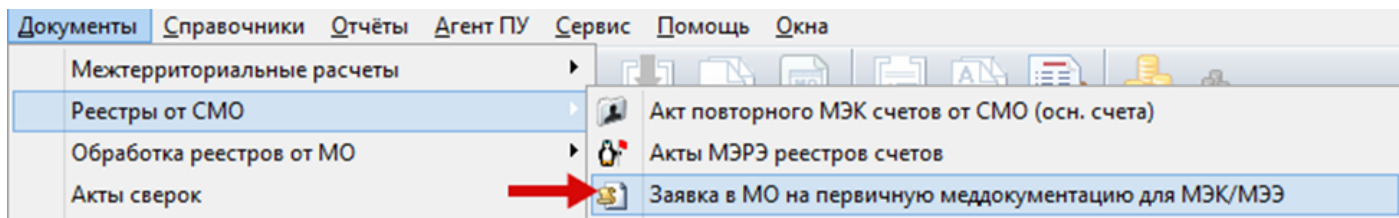
2 из 20

- К карточке случая
- К карточке реэкспертизы
- К заявке ПМД
- Заявка док-ции для реэкспертизы
- Из отбора**
- Весь список
- Из проекта заявок

Откроется окно заявки первичной документации:

Пациент			Период случая		Данные случая					
Ф.И.О. пациента	Серия и номер полиса ОМС	Дата рождения	с	по	случай	№ истории болезни (талона)	Код заболевания	Профиль мед. помощи	Сумма к оплате (руб.)	Код дефекта
...	...	28.10.2021	28.10.2021	29.10.2021	...	...	183.9	сердечно-сосудистой хирургии	...	...
...	...	05.10.2021	05.10.2021	05.10.2021	...	...	170.2	сердечно-сосудистой хирургии	...	...

С помощью кнопок «**Сохранить**» и «**Печать**» заявку можно сохранить и распечатать. Сохраненные заявки можно посмотреть и отредактировать в меню «**Документы**» => «**Реестры от СМО**» => «**Заявка в МО на первичную меддокументацию для МЭК/МЭЭ**»:



## Реэкспертиза ТФОМС

Перед проведением реэкспертизы необходимо отметить, что документы первичной медицинской документации получены. Для этого на нужном случае правой клавишей мыши вызвать контекстное меню и выбрать пункт - «**Заявка первичной мед. док-ции удовлетворена**». После чего в колонке «**Документы получены**» проставится галочка.

отбор	Заявка ПД	Док-ты получены	Код	Номер	Дата	Месяц	Год
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	23	01.11.2021	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	23	01.11.2021	10	

- К карточке случая
- К карточке реэкспертизы
- ★ Вкл. в проект заявки
- ✉ Заявка первичной мед. док-ции удовлетворена

(Наименование МО = ООО Медицинский центр "ВОСХОД")

Чтобы перейти к карточке реэкспертизы случая, необходимо нажать правую кнопку мыши на проверяемом случае, и выбрать пункт «**К карточке реэкспертизы**»:

К карточке случая	4
К карточке реэкспертизы	4
★ Вкл. в проект заявки	3
✉ Заявка первичной мед. док-ции удовлетворена	3

В карточке реэкспертизы справа отображается информация по экспертизе СМО, а слева заполняются сведения реэкспертизы ТФОМС.

Кнопка «**Подтвердить**» дублирует сведения экспертизы СМО в реэкспертизу, кнопка «**Подтвердить и принять**» помимо дублирования сразу производит и сохранение карточки.

Документ: Акт экспертизы СМО случая № 216 от 17.12.2021, эксперт Эркенова И.И.

История

Случай №: [ ] с [ ] по [ ] сумма [ ] Дата аннулирования дефекта [ ]

Пациент: [ ] № Истории: [ ]

МО: ООО Медицинский центр "ВОСХОД"

Результаты проверки по реэкспертизе в ТФОМС		Результаты проверки в СМО	
<b>Реэкспертиза</b>		<b>Экспертиза</b>	
ФИО эксперта	Машовец Антон Иванович	ФИО Эксперта	[ ]
Дата проведения	20.02.2024	Дата проведения	17.12.2021
Тип	плановая проверка	Тип	плановая проверка
Вид	МЭЭ	Вид	МЭЭ
Документ	[ ]	Документ	[ ]
<b>Сумма</b>		<b>Сумма</b>	
Удержание	0,00 Р	Удержание	0,00 Р
Штраф	0,00 Р	Штраф	0,00 Р
<b>Выявленный дефект</b>		<b>Выявленный дефект</b>	
Наименование	[ ]	Наименование	[ ]
Код	[ ]	Код	[ ]
Период снятия с оплаты СМО:	[ ]	Заключение:	
Заключение:		[ ]	

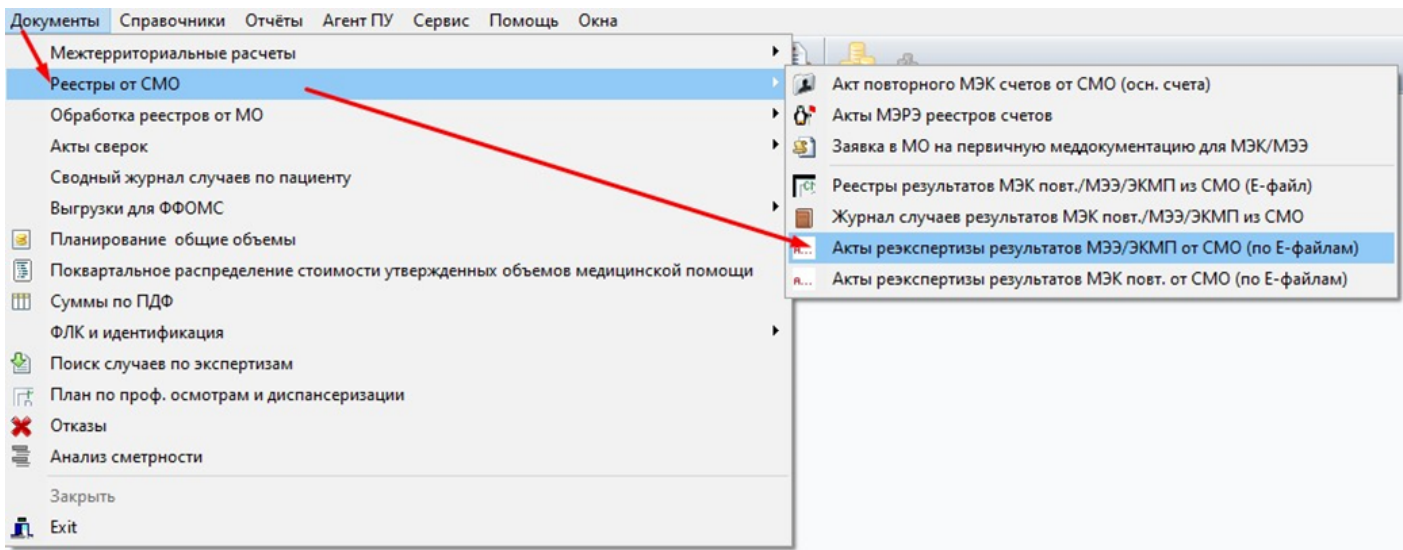
Подтвердить и принять | Подтвердить

Печать | Сохранить и закрыть | Сохранить | Закрыть

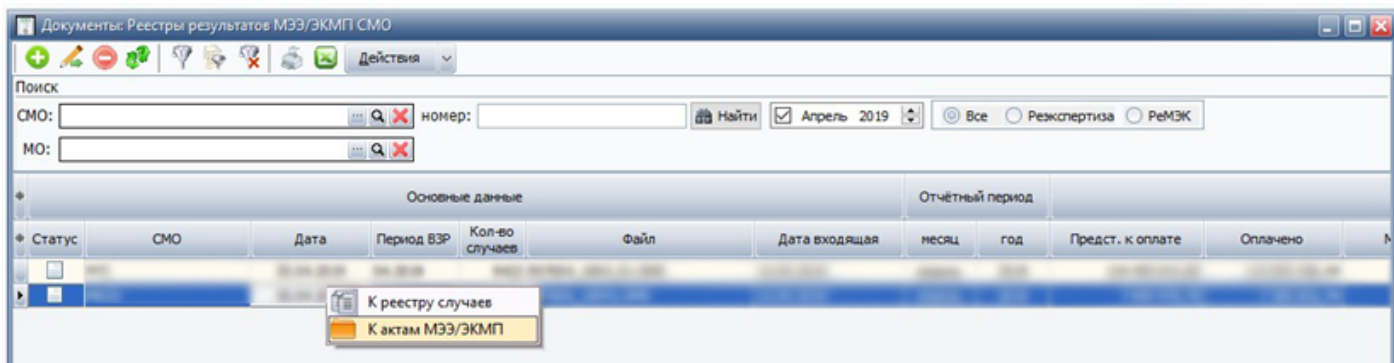
В строку «**ФИО Эксперта**» автоматически подставляется автор создавший карточку реэкспертизы, если тип экспертизы ЭКМП то в этой строке нужно выбрать эксперта, проводившего экспертизу. В поле «**Дата проведения**» автоматически ставится текущая дата, при необходимости ее можно изменить, так же при необходимости можно изменить «**Выявленный дефект**».

## Создание сводного акта реэкспертизы

Для создания нового сводного акта можно перейти «Документы» => "Реестры от СМО" => "Акты реэкспертизы результатов МЭЭ/ЭКМП от СМО (по Е-файлам)".



Или из журнала «**Реестры результатов МЭЭ/ЭКМП СМО**», на реестре нажать правой кнопкой мыши и выбрать пункт «**К актам МЭЭ/ЭКМП**»:



Для создания нового акта нужно нажать кнопку.



Откроется окно для оформления сводного акта (рис. 3) в котором нужно указать: «**Вид экспертизы**», «**Реестр**» в котором находятся случаи экспертизы, «**МО**» по которой делается экспертиза, «**Специалиста**» который проводил экспертизу. Если акт делается по ЭКМП, то нужно заполнить поле «**Эксперт F004**». Обязательные поля для заполнения выделены красным цветом.

Документ: Акт реэкспертизы результатов МЭЭ/ЭКМП от СМО №13 от 30.11.2023(МО: ФГБОУВО "СевКавГА", СМО: ФИЛИАЛ АО "МАКС-М" в г. ЧЕРКЕССКЕ)

Подпись: Администратор | Автор: Администратор | Подпись

Общие сведения | Замечания

Номер: 13 от 30.11.2023 | Реестр: Реестр результатов МЭЭ/ЭКМП от СМО ФИЛИАЛ АО "МАКС-М" в г. ЧЕРКЕССКЕ

Вид экспертизы: МЭЭ | МО: ФГБОУВО "СевКавГА"

Вид контроля: | СМО: ФИЛИАЛ АО "МАКС-М" в г. ЧЕРКЕССКЕ

Условия: | Специалист: М.М.М.М.

Номер экспертизы: | Эксперт F004: | Эксперт F042: |

По договору № | от 30.11.2023

Организация: |

Профиль МП: |

Проведена проверка реестров счетов за отч. период с: Январь 2022 по Январь 2022

Заполнить | За период с 30.11.2023 по 30.11.2023

Принято к оплате случаев оказания мед. помощи:	931	2. Подтверждено признанных удовлетв.:	2
СМО проведена проверка, случаев:	2	2.1 Не подтверждено признанных удовлетв.:	0
СМО выявлено нарушений, случаев:	0	3.1 Подтверждено признанных неудовлетв.:	0
ТФОМС проведена реэкспертиза, случаев:	2	3.2 Не подтверждено признанных неудовле:	0

На основании приказа: | Возврат в МО: 0,00 | Штраф к СМО: 0,00

№	№ Мед. док.	Полис ОМС	Диагноз	Период лечения	Усл. оказания	Профиль
2.	Совпадение по признанным удовл.					
2.1	303		Ю06.9	13.01.22-20.01.22	Поликлиника	педиатрии
3.1	209		Ю06.9	11.01.22-18.01.22	Поликлиника	педиатрии
3.2	Несовпадение с выявл. нарушениям					

2

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Для более детального отбора случаев в акт можно указать **«Условия оказания», «Профиль МП».**

После того как заполнены все нужные поля нажать **«Заполнить»**, и в акт подтянутся случаи с экспертизой из указанного реестра.

Если дефект не найден при проверке в СМО и не найден при реэкспертизе ТФОМС, то такой случай попадет во вкладку **«2 Совпадение по признанным удовлетворительным».**

Если дефект найден при проверке в СМО и подтвержден при реэкспертизе, то случай попадет во вкладку **«3.1 Совпадение по выявленным нарушениям».**

Если дефект не найден при проверке в СМО, но найден при реэкспертизе, то он попадет во вкладку **«2.1. Выявл. нарушения, не обнаруженные СМО».**

Если дефект найден при экспертизе СМО, но не подтвержден при реэкспертизе или отличается, то такие случаи попадут во вкладку **«3.2. Несовпадение с выявл. нарушениями».**

После того как случаи подтянулись в акт, нужно нажать «**Подписать и закрыть**» или «**Сохранить**». Кнопкой «**Печать**» акт можно распечатать.