Выдача крови и кровекомпонентов

Для создания документа "Списание крови и кровекомпонентов" необходимо открыть журнал документов списания. (рис. 1)

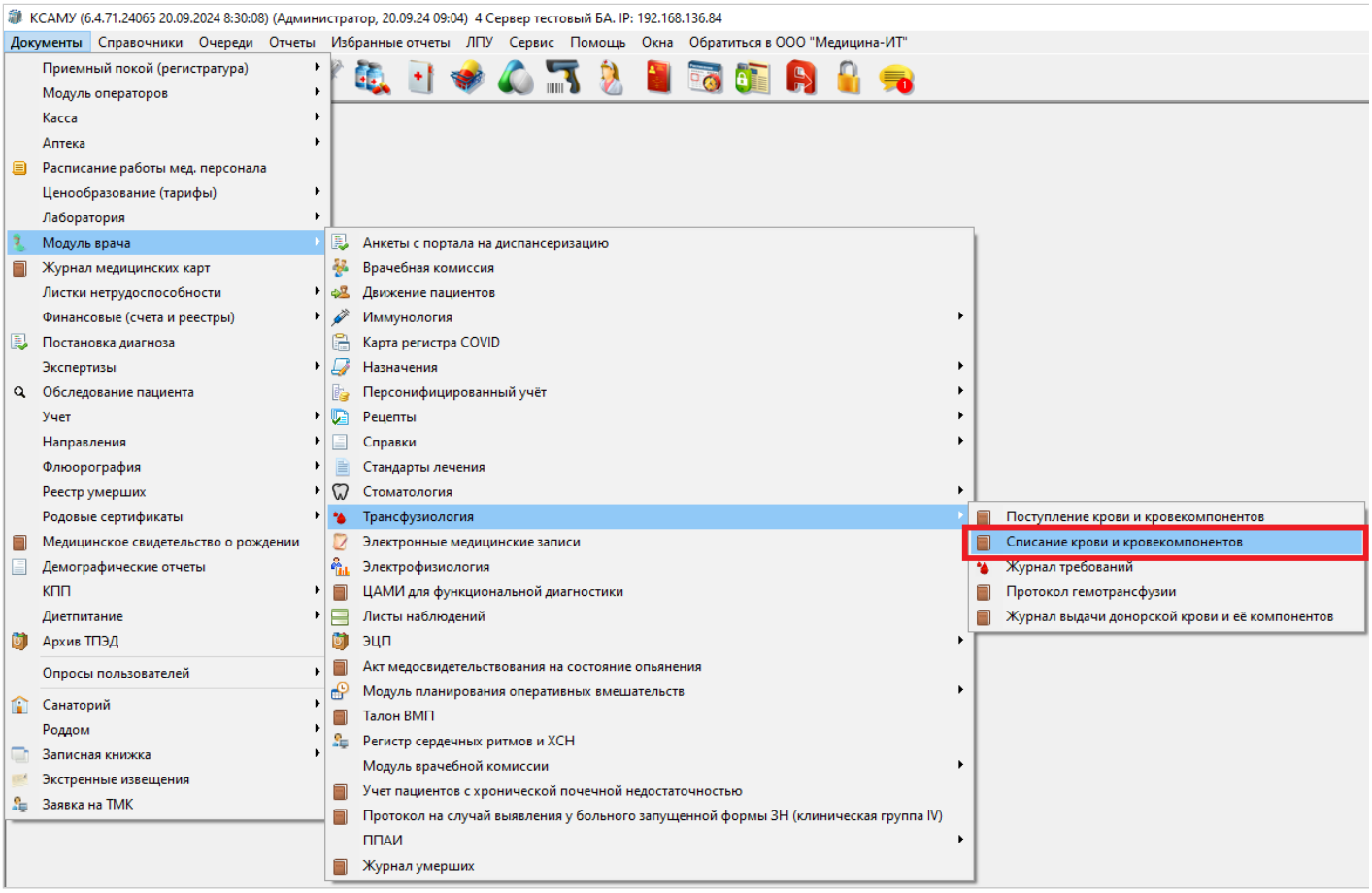


Рисунок 1.

Плюсом создать новый документ.(рис. 2)

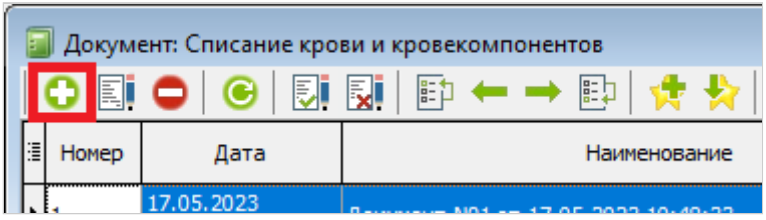


Рисунок 2.

В шапке документа указать источник финансирования, склад и подразделение, с которых необходимо сделать списание.(рис. 3)

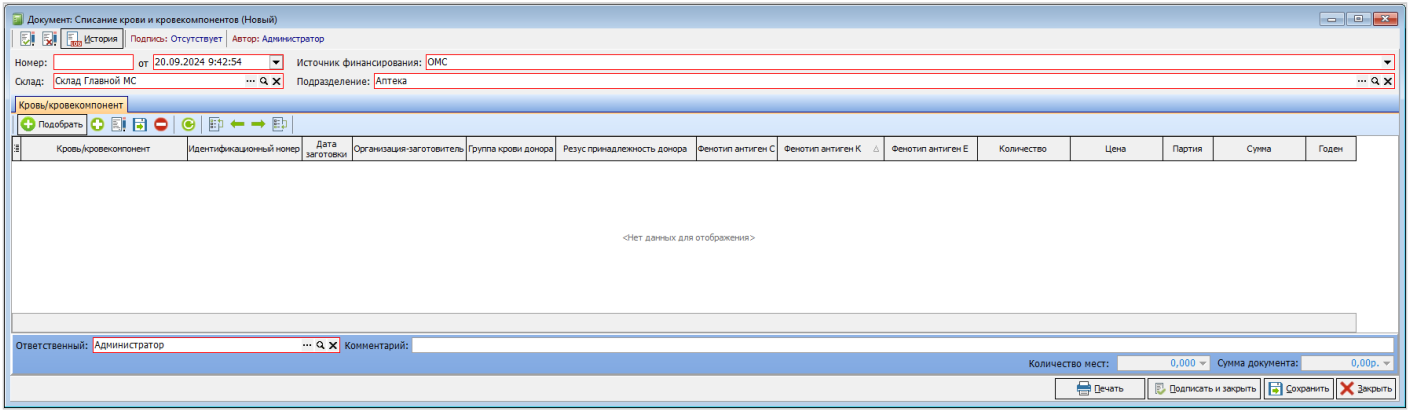


Рисунок 3.

В табличной части документа нажать кнопку подобрать.(рис. 4)

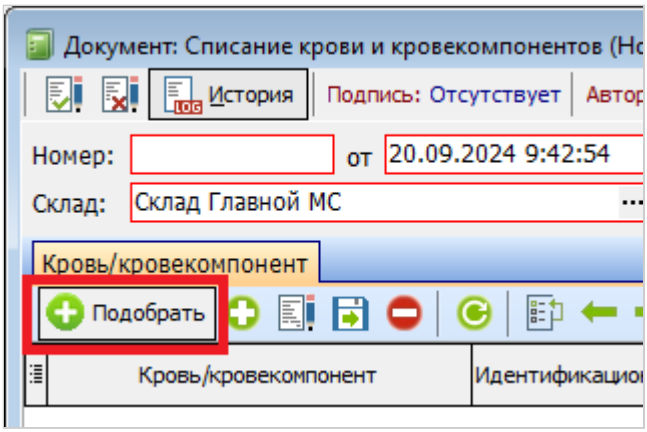


Рисунок 4.

В открывшемся окне "Подбор крови/кровекомпонентов" найти, нужную номенклатуру (рис. 5),

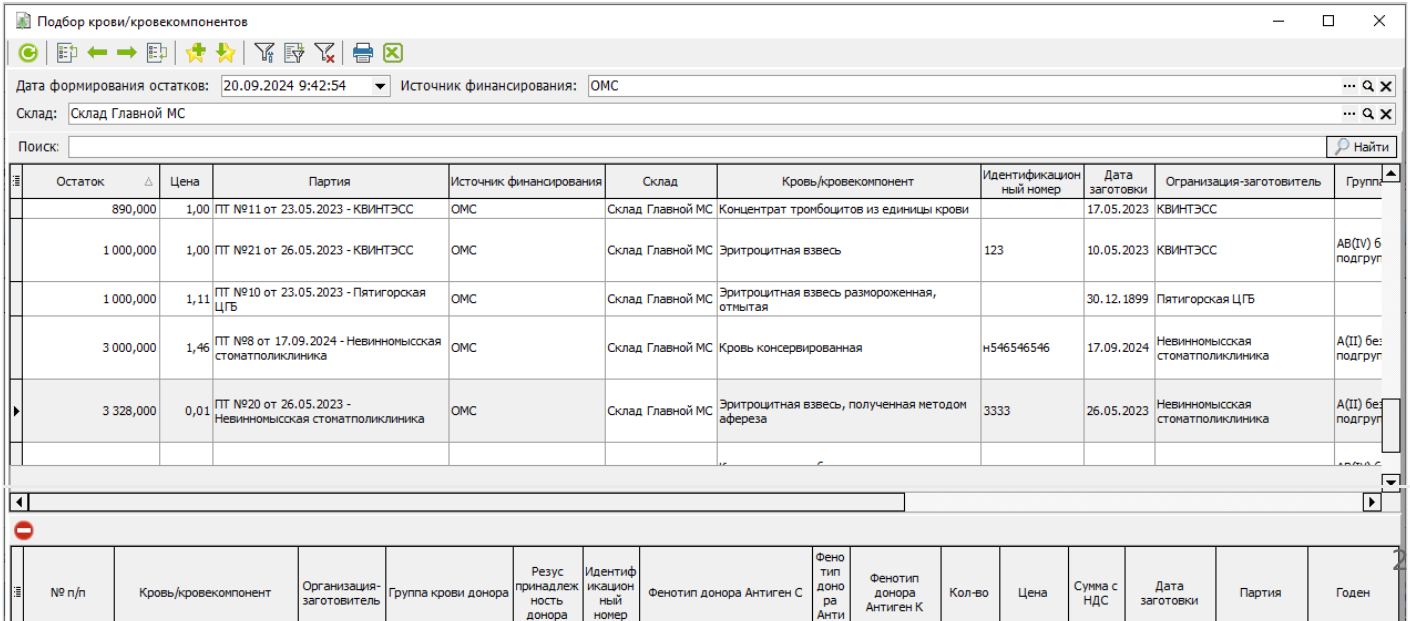


Рисунок 5.

щелкнув на искомой позиции 2х ЛКМ открыть окно ввода количества, указать количество необходимое для списания.(рис. 6)

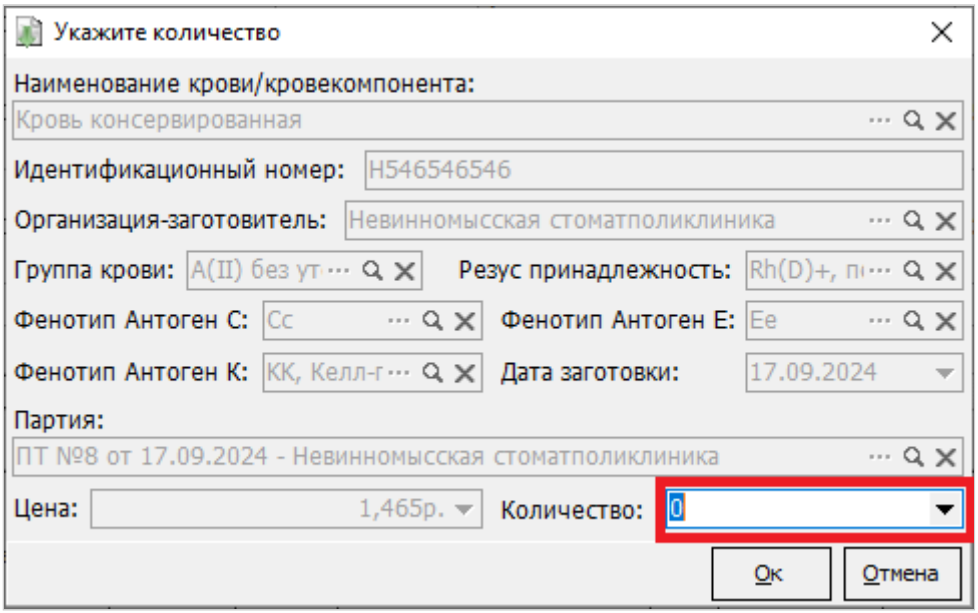


Рисунок 6.

Далее нажать ок.(рис. 7)

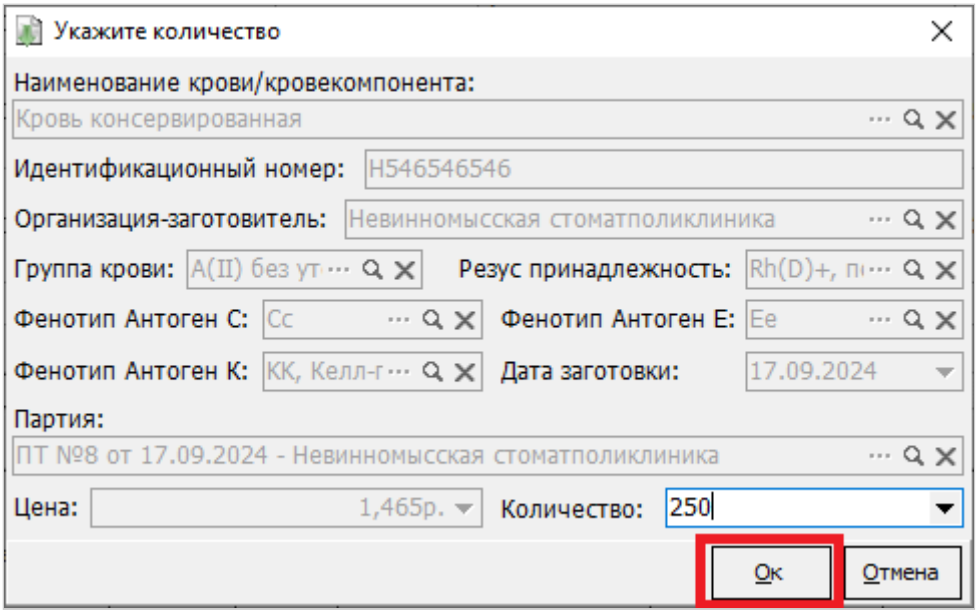


Рисунок 7.

Номенклатура добавится в нижнюю часть окна подбора.(рис. 8)

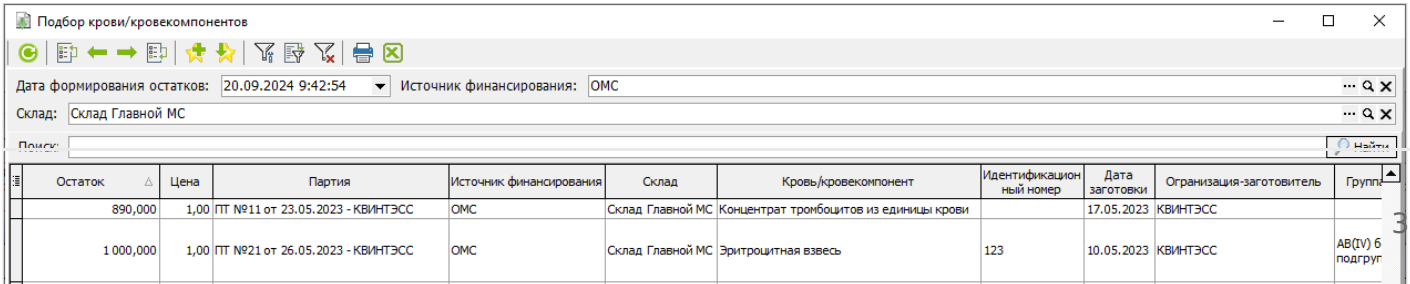


Рисунок 8.

Если необходимо списать более одной позиции за раз - повторить процедуру выбора необходимое количество раз.

По завершении подбора нажать "перенести в документ".(рис. 9)

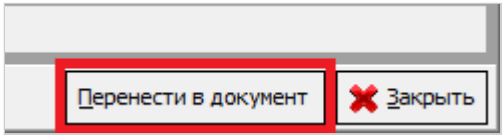


Рисунок 9.

Для проведения документа необходимо нажать подписать и закрыть, для сохранения как черновик - сохранить.(рис. 10)

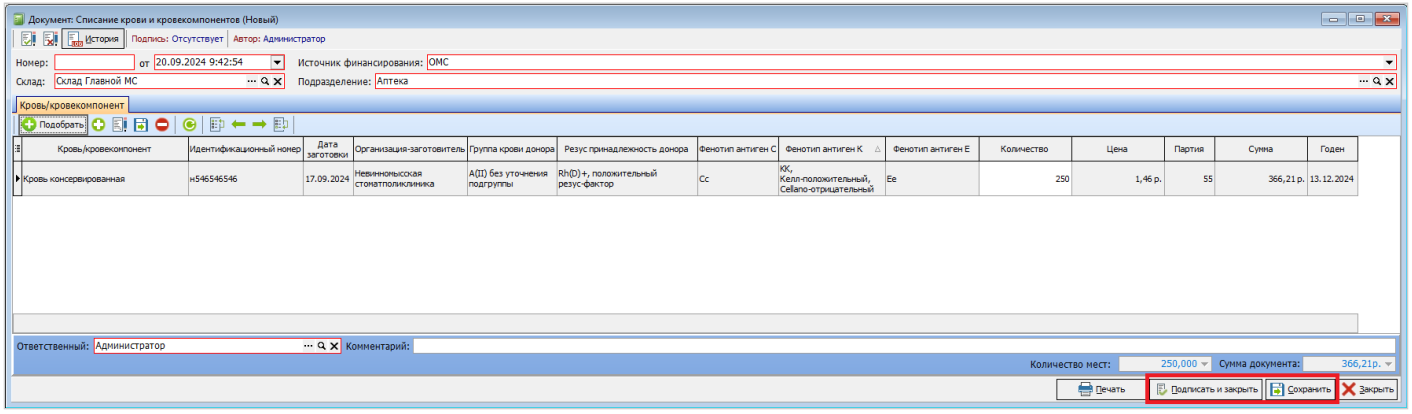


Рисунок 10.

Revision #3
Created 19 September 2024 11:24:28 by Дерябин Михаил
Updated 1 April 2025 10:56:56 by Яковенко Максим

1 4