Движение крови и кровекомпонентов

- Поступление крови и кровекомпонентов
- Выдача крови и кровекомпонентов
- Списание крови и кровекомпонентов

Поступление крови и кровекомпонентов

Для создания нового документа "Поступление крови и кровекомпонентов" необходимо открыть журнал поступлений.(рис. 1)

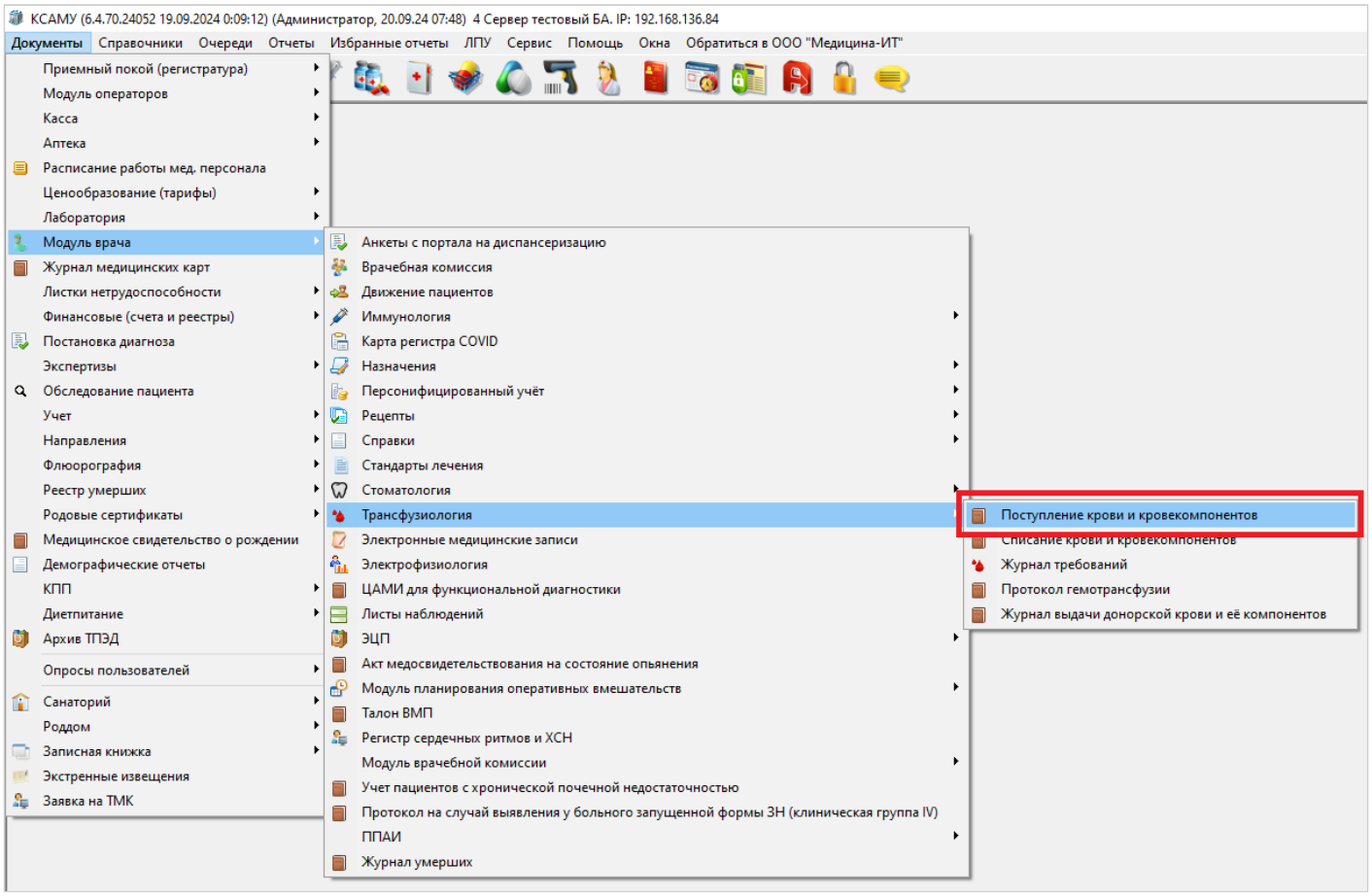


Рисунок 1.

Плюсом создать новый документ.(рис. 2)

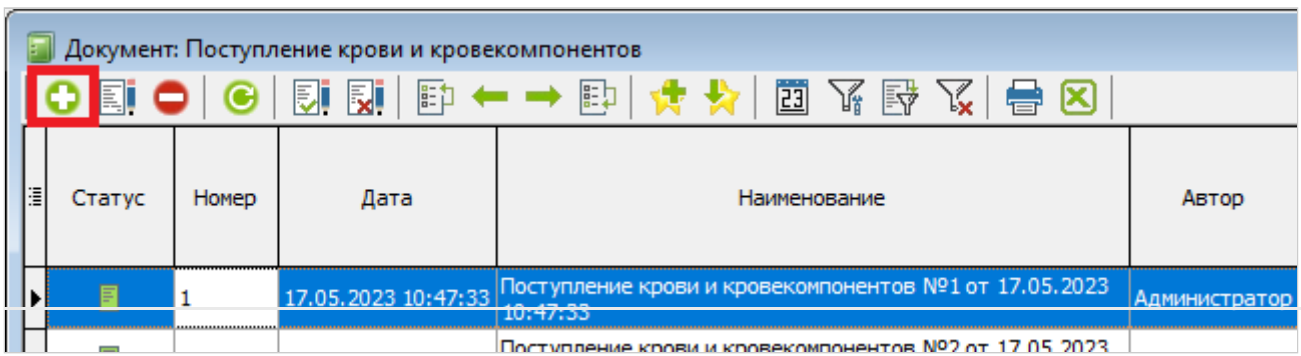


Рисунок 2.

В шапке документа указать склад поступления, источник финансирования, подразделение, контрагента и данные входящего документа (рис. 3)

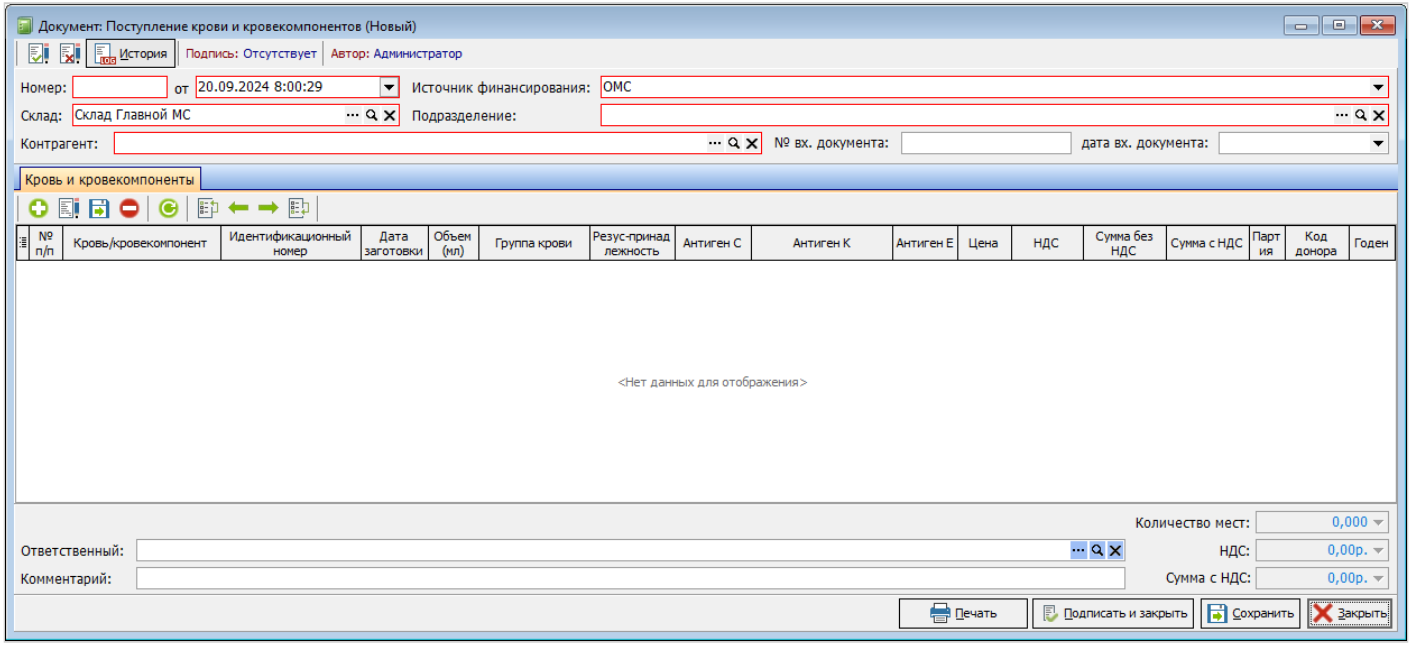


Рисунок 3.

в табличной части необходимо добавить строку зеленым плюсом.(рис. 4)

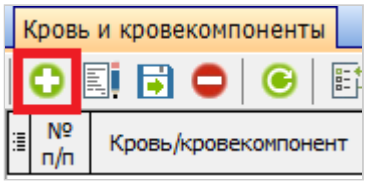


Рисунок 4.

Ячейки добавленной строки заполняются следующим образом:

"Кровь/кровекомпонент" - необходимо нажать на значок многоточие в углу заполняемой ячейки. В открывшемся справочнике выбрать необходимый компонент крови.(рис. 5-6)

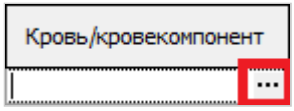


Рисунок 5.

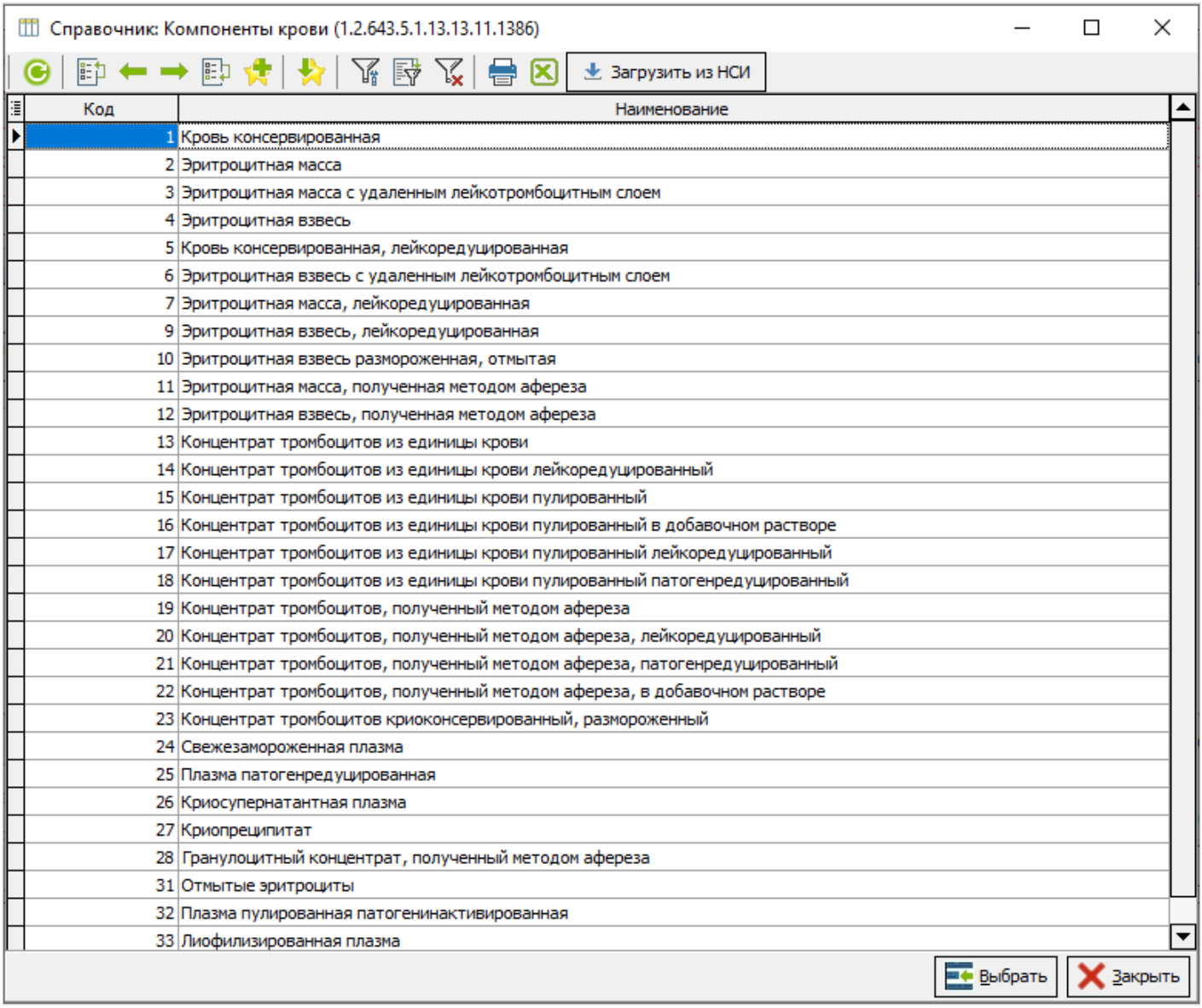


Рисунок 6.

"Идентификационный номер" - ввести номер.

"Дата заготовки" - ввести или выбрать на выпадающем календаре дату заготовки.(рис. 7)

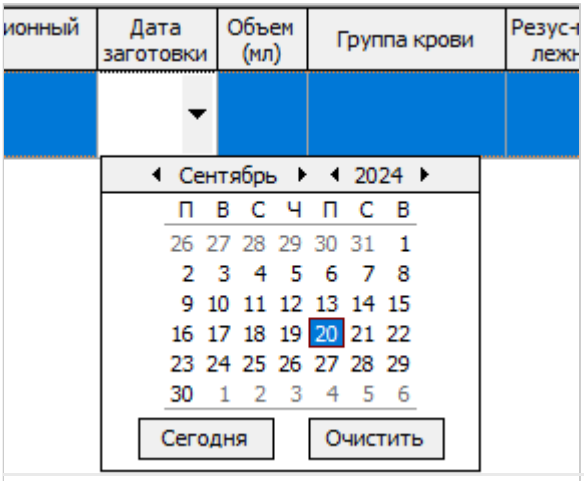


Рисунок 7.

"Объем" - ввести объем в мл.

"Группа крови" - выбрать группу из выпадающего списка.(рис. 8)

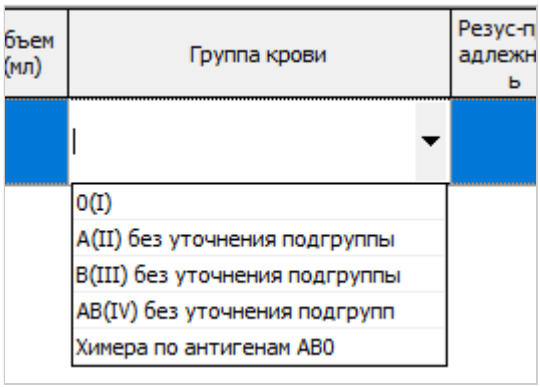


Рисунок 8.

"Резус-принадлежность" - выбрать принадлежность из выпадающего списка.(рис. 9)

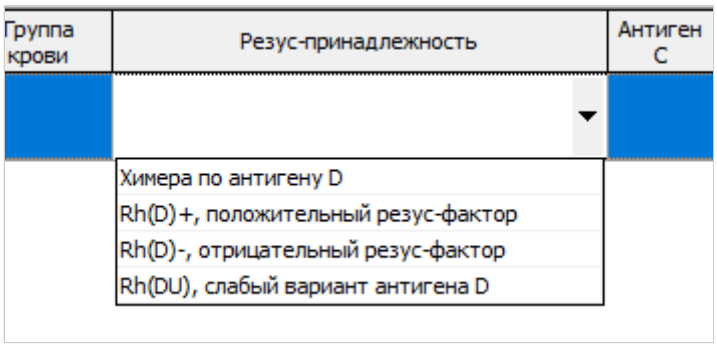


Рисунок 9.

"Антиген C" - выбрать антиген из выпадающего списка.(рис. 10)

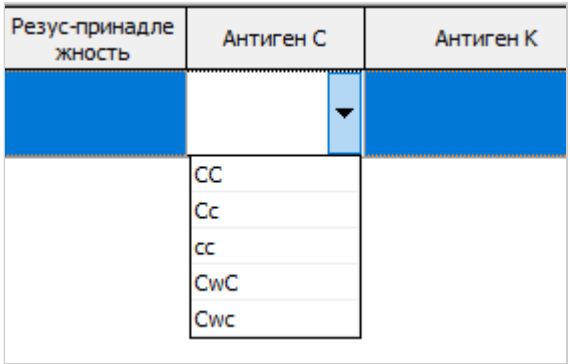


Рисунок 10.

"Антиген K" - выбрать антиген из выпадающего списка.(рис. 11)

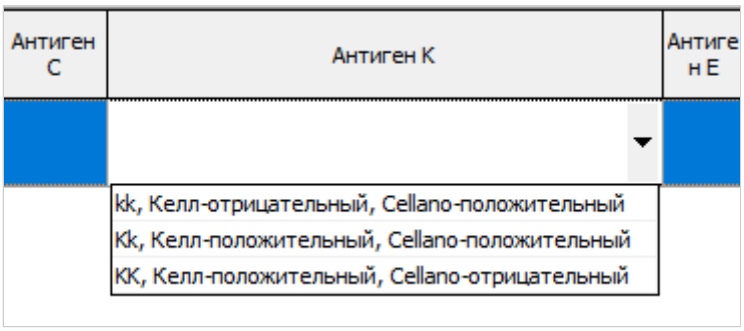


Рисунок 11.

"Антиген E" - выбрать антиген из выпадающего списка.(рис. 12)

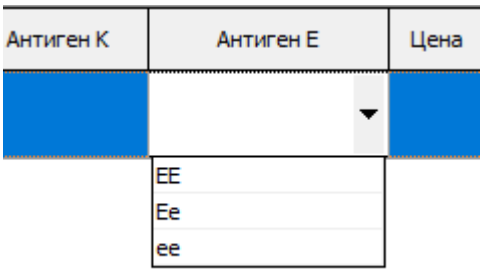


Рисунок 12.

"Цена" - цена проставится автоматически после заполнения ячейки "Сумма с НДС".

"НДС" - выбрать размер НДС из выпадающего списка.(рис. 13)

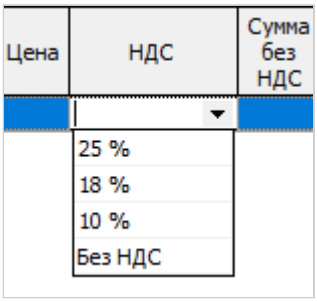


Рисунок 13.

"Сумма без НДС" - сумма проставится автоматически после заполнения ячейки "Сумма с НДС".

"Код донора" - ввести код донора.

"Годен" - ввести или выбирать из выпадающего календаря срок годности.(рис. 14)

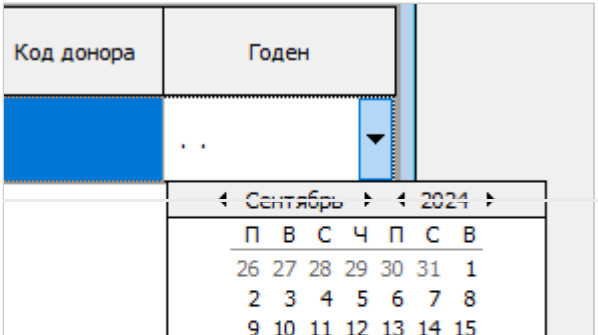


Рисунок 14.

Для проведения документа необходимо нажать подписать и закрыть, для сохранения как черновик - сохранить.(рис. 15)

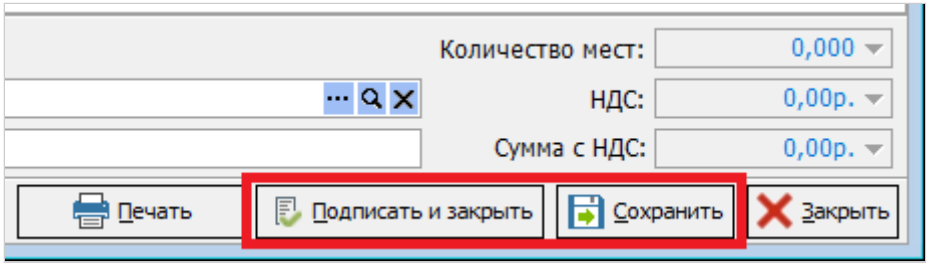


Рисунок 15.

Выдача крови и кровекомпонентов

Для создания документа "Списание крови и кровекомпонентов" необходимо открыть журнал документов списания. (рис. 1)

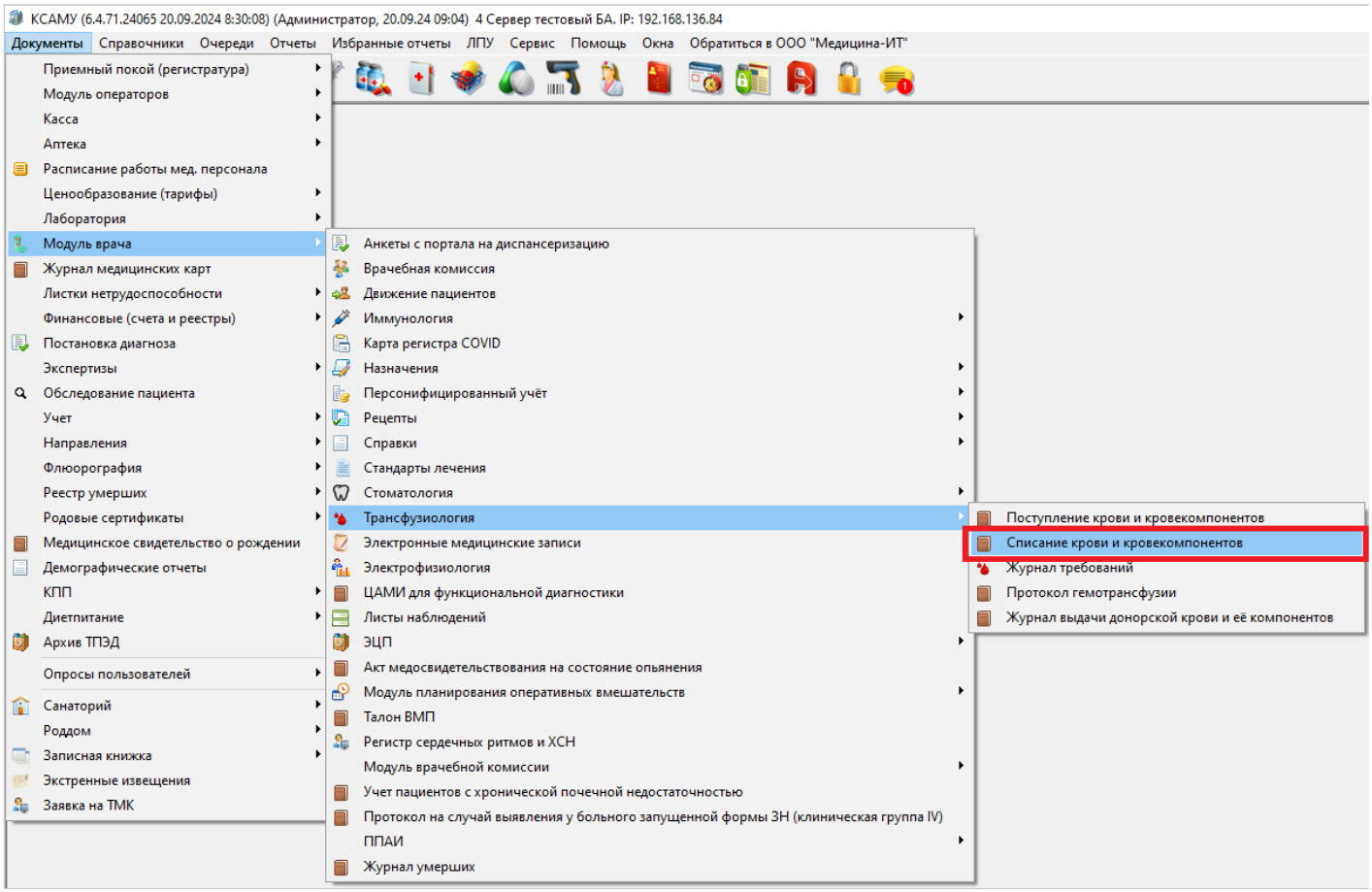


Рисунок 1.

Плюсом создать новый документ.(рис. 2)

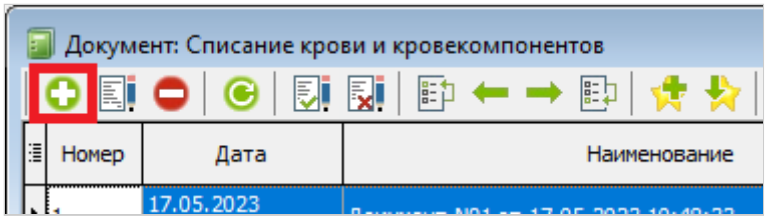


Рисунок 2.

В шапке документа указать источник финансирования, склад и подразделение, с которых необходимо сделать списание.(рис. 3)

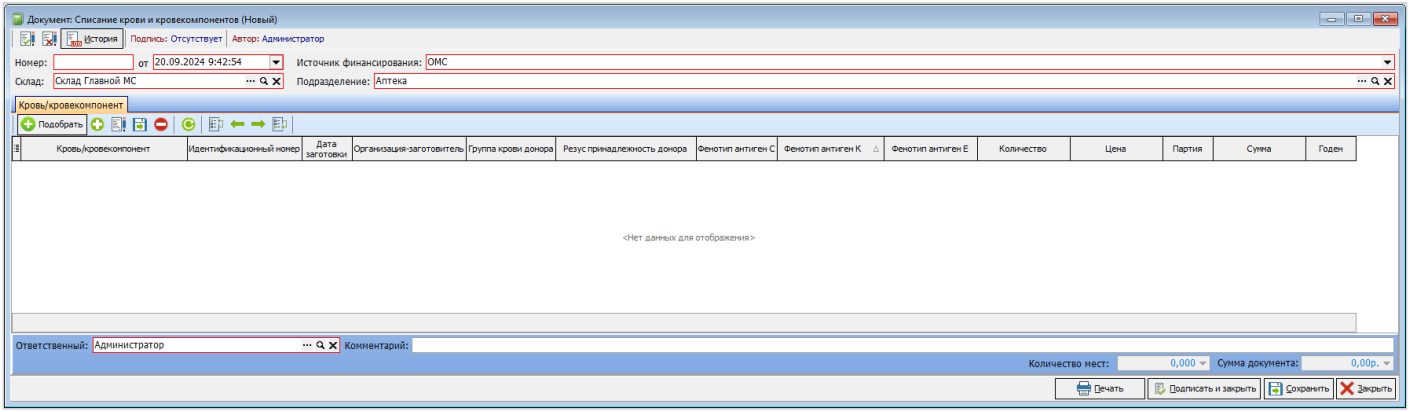


Рисунок 3.

В табличной части документа нажать кнопку подобрать.(рис. 4)

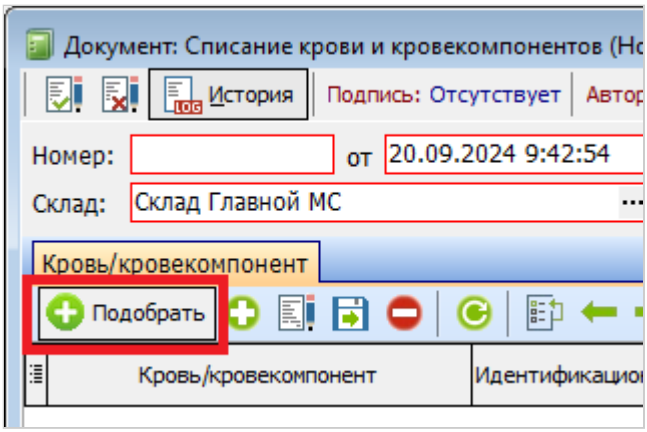


Рисунок 4.

В открывшемся окне "Подбор крови/кровекомпонентов" найти, нужную номенклатуру (рис. 5),

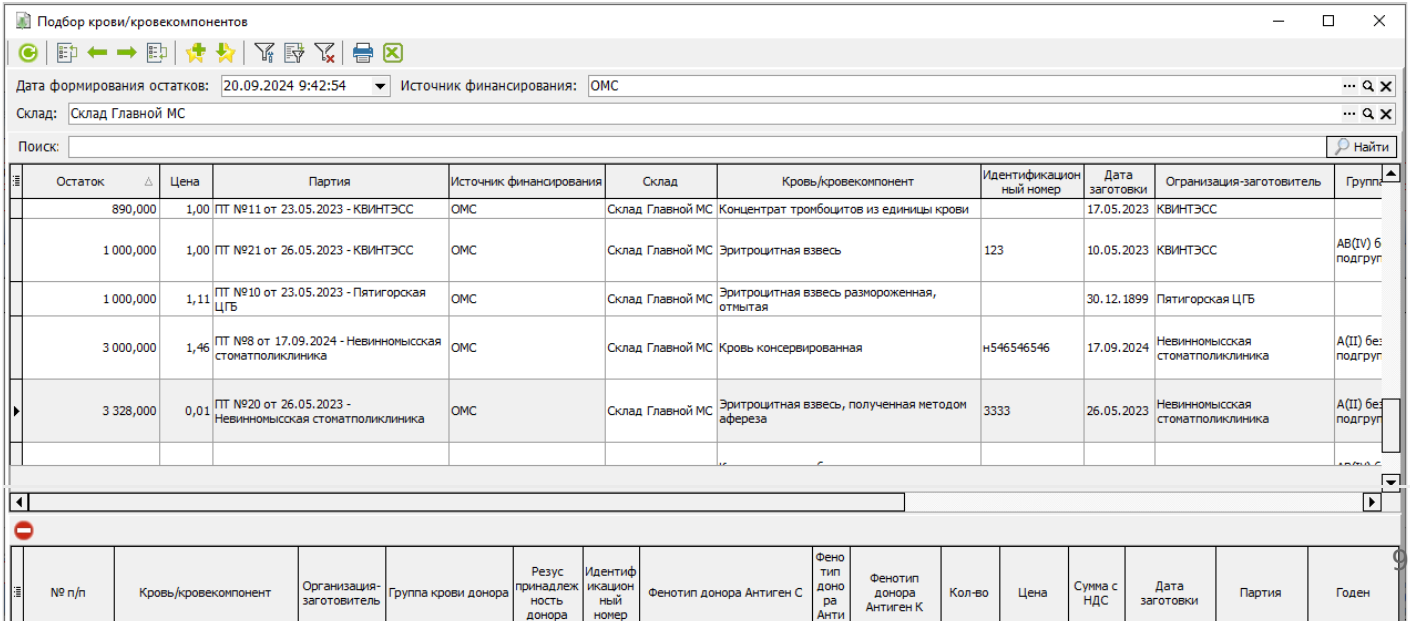


Рисунок 5.

щелкнув на искомой позиции 2х ЛКМ открыть окно ввода количества, указать количество необходимое для списания.(рис. 6)

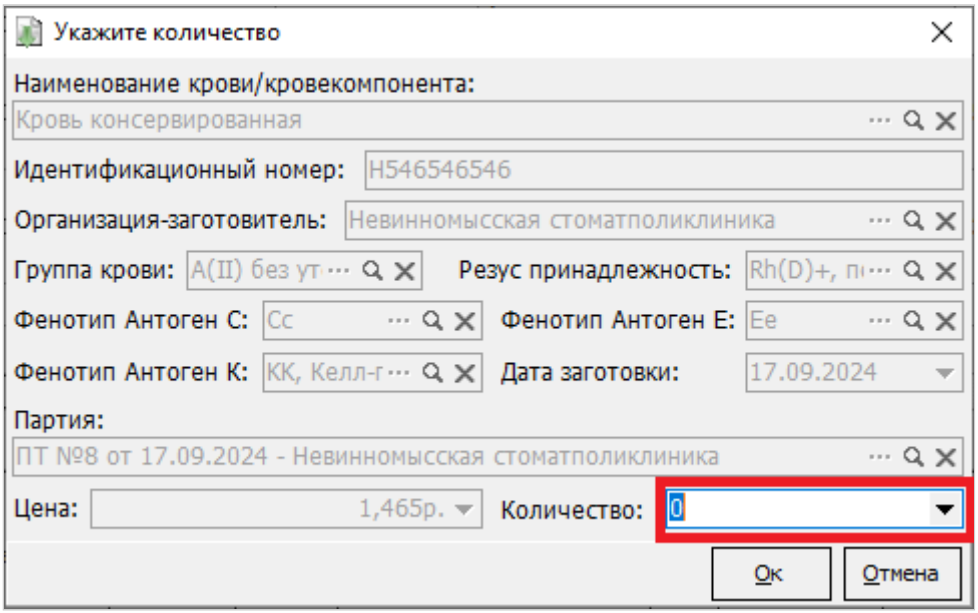


Рисунок 6.

Далее нажать ок.(рис. 7)

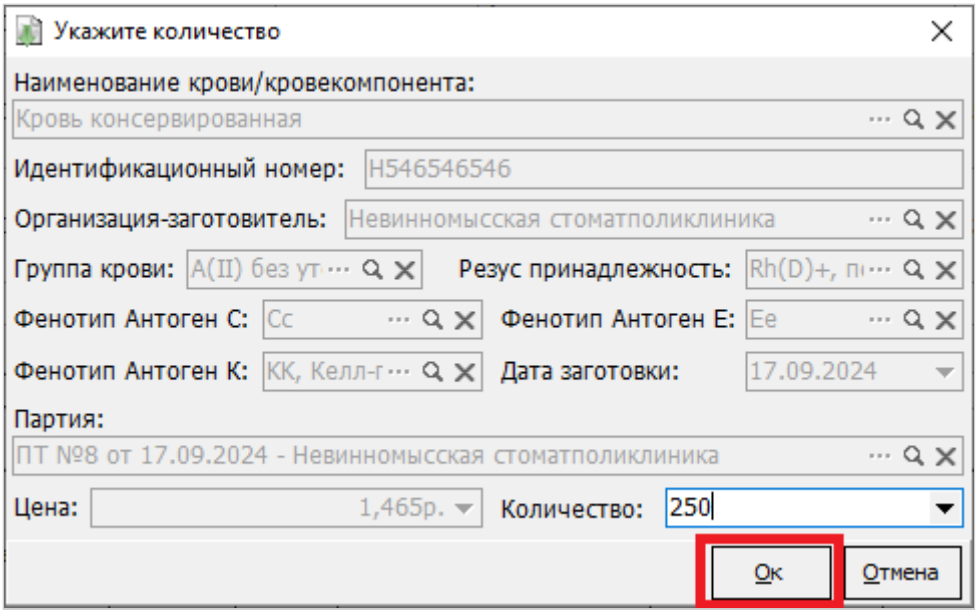


Рисунок 7.

Номенклатура добавится в нижнюю часть окна подбора.(рис. 8)

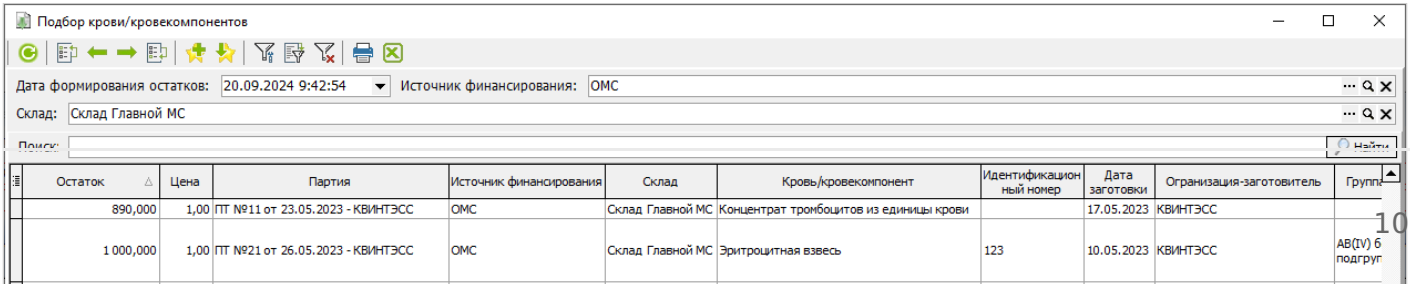


Рисунок 8.

Если необходимо списать более одной позиции за раз - повторить процедуру выбора необходимое количество раз.

По завершении подбора нажать "перенести в документ".(рис. 9)

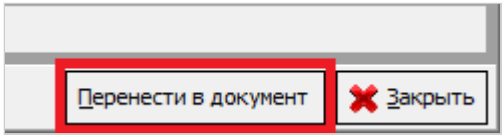


Рисунок 9.

Для проведения документа необходимо нажать подписать и закрыть, для сохранения как черновик - сохранить.(рис. 10)

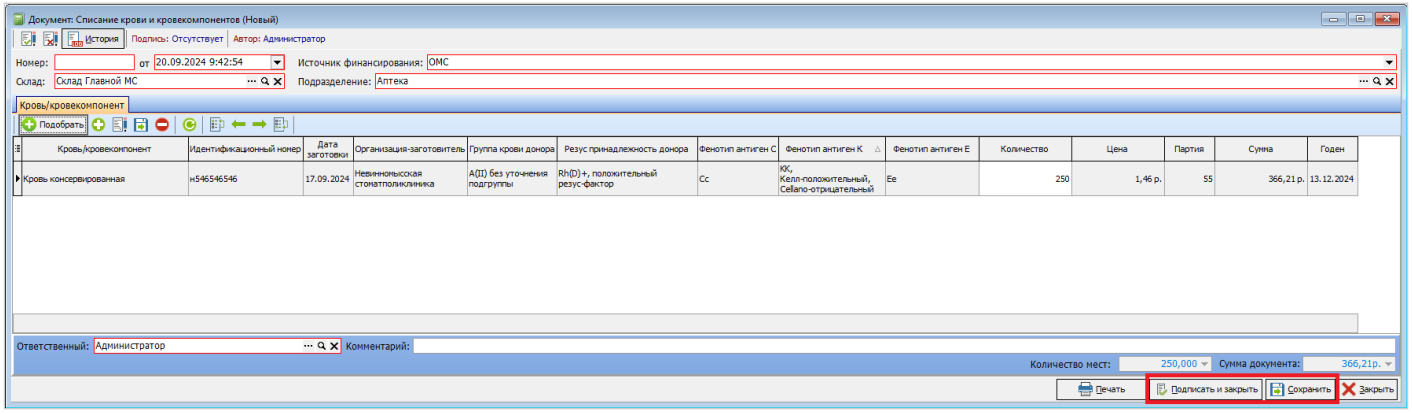


Рисунок 10.

Списание крови и кровекомпонентов

Журнал документов списания открывается Документы - Модуль врача - Трансфузиология - Журнал списания крови и её компонентов. (Рисунок 1)

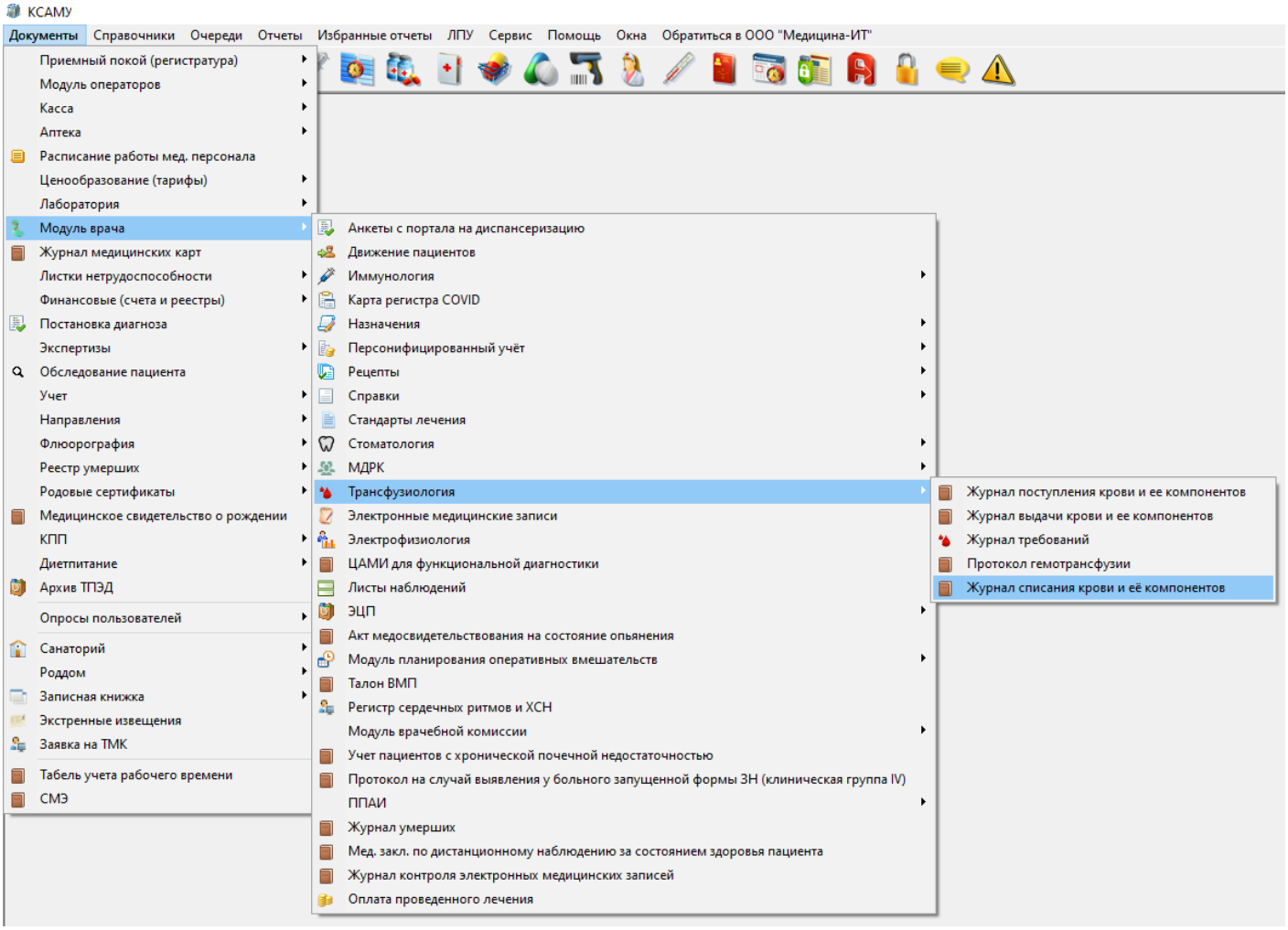


Рисунок 1

В открывшемся журнале отображаются выданные кровекомпоненты в отделении (Рисунок 2). Данные формируются на основе документов выдачи крови и ее компонентов .

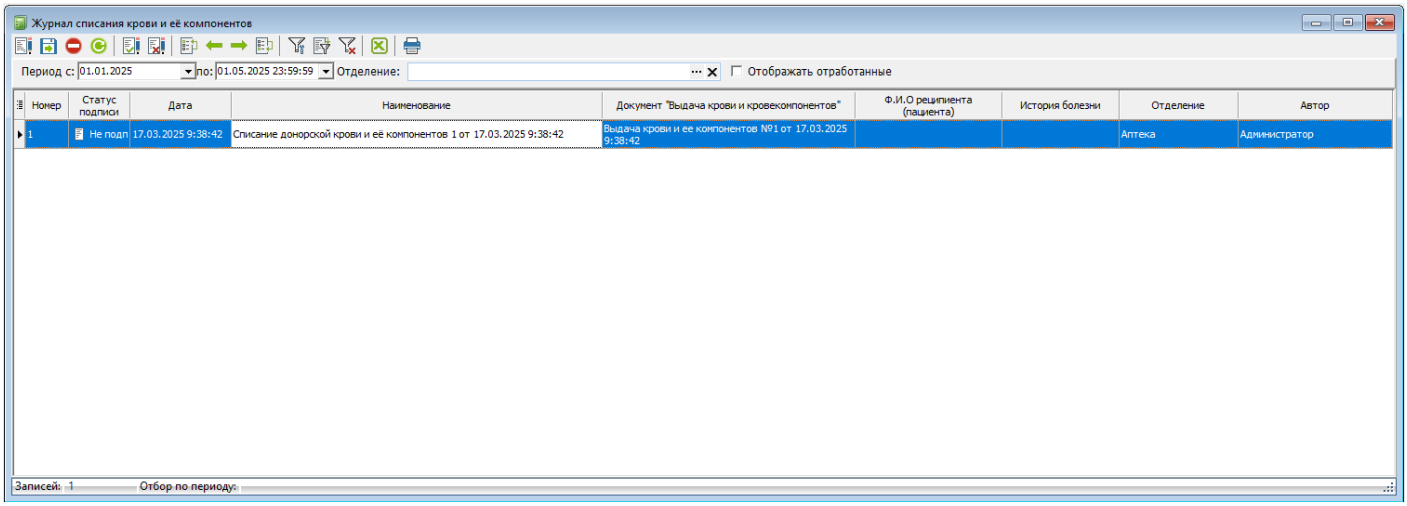


Рисунок 2

Присутствуют даты для установления периода отображения, а так же фильтр по отделению.

Списание происходит посредством заполнения истории болезни или Ф.И.О. пациента. Для этого необходимо открыть запись двойным кликом левой кнопки мыши (Рисунок 3)

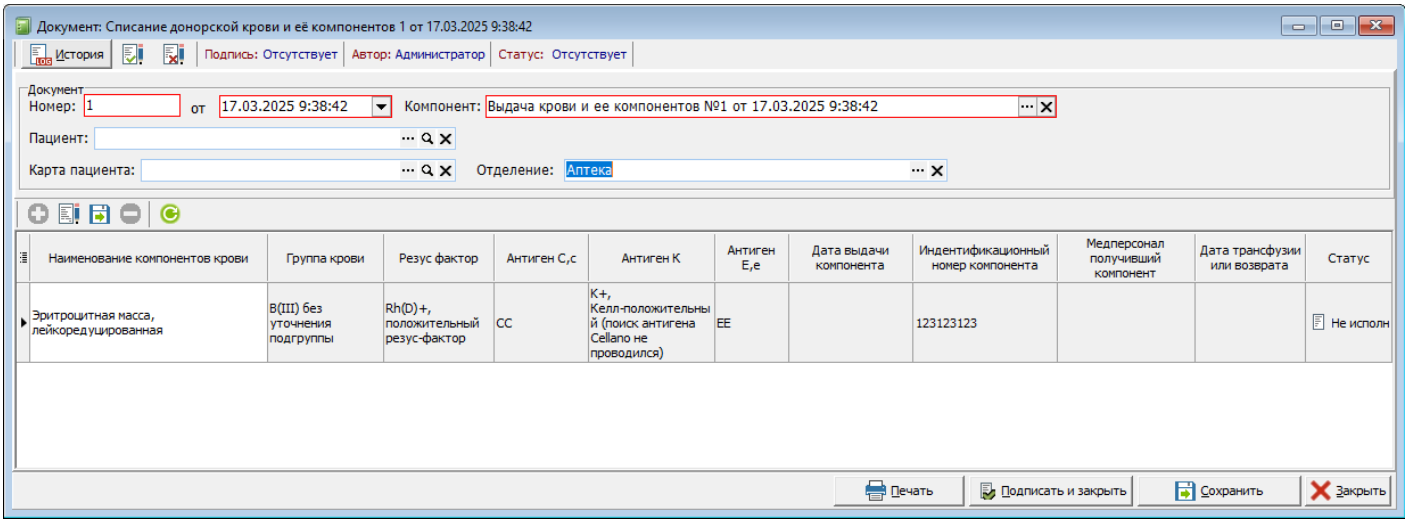


Рисунок 3

Введение номера истории болезни (Рисунок 4).

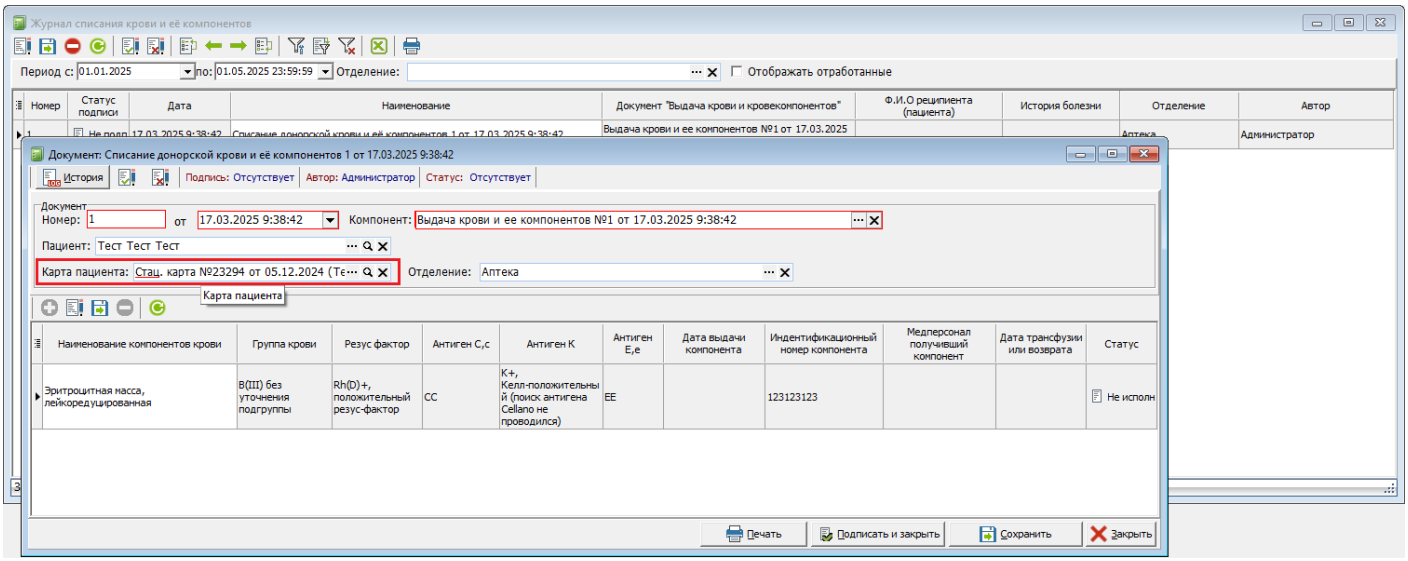


Рисунок 4

Для подтверждение списания нажать на кнопку "Подписать и закрыть".

Для отображения уже списанных кровекомпонентов нажать на галочку "Отображать отработанные" (Рисунок 5)

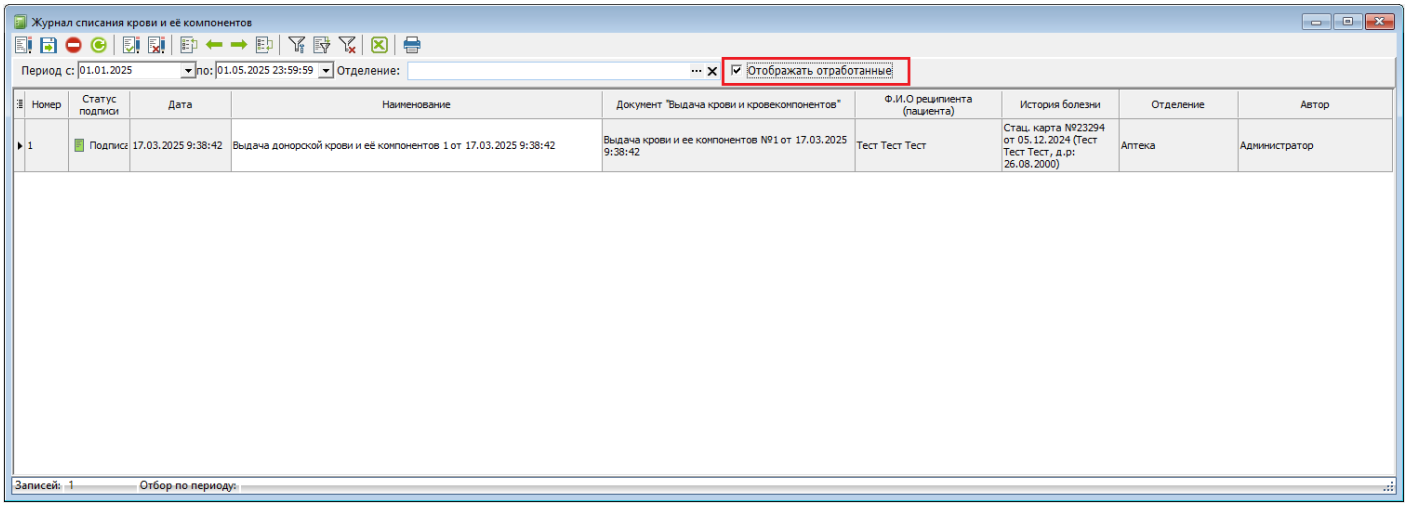


Рисунок 5