

Учет пациентов с хронической почечной недостаточностью

Что бы открыть документ необходимо перейти в пункт меню: «Документы» → «Модуль врача» → «Учет пациентов с хронической почечной недостаточностью». В открывшемся окне будет отображен список пациентов, с хронической почечной недостаточностью (рисунок 1). Если пациентом будет много, то для удобства поиска необходимо воспользоваться фильтрами.

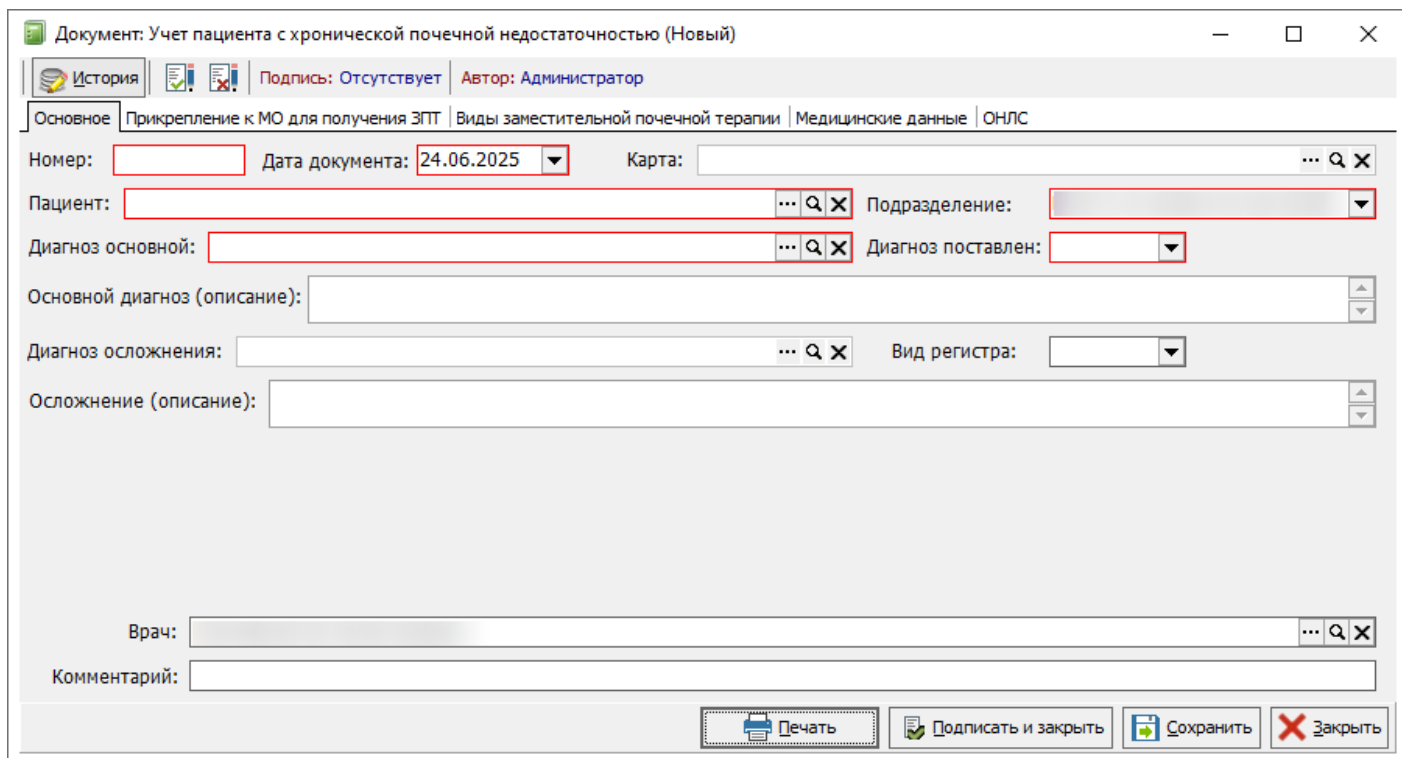
Статус	Номер	Поставлен на учет с	Тип действия	Пациент	Дата рождения	Вид ЗПТ	Диагноз
	1	24.06.2025	Снятие с учета	Воландеморов Георгий Поттерович	08.08.2001	B11.031.105.002. Посещение в центр здоровья для комплексного обследования (дети)	E00.0. Синдром врожденной недостаточности, неврологический

Рисунок 1 - Журнал пациентов с хронической почечной недостаточностью

Для создания новой записи необходимо нажать на кнопку добавления, в результате чего откроется документ состоящий из вкладок:

- **«Основное»**

В данном разделе вписываются основные данные на пациента (рисунок 2).



Документ: Учет пациента с хронической почечной недостаточностью (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Основное | Прикрепление к МО для получения ЗПТ | Виды заместительной почечной терапии | Медицинские данные | ОНЛС

Номер: Дата документа: 24.06.2025 Карта:

Пациент: Подразделение:

Диагноз основной: Диагноз поставлен:

Основной диагноз (описание):

Диагноз осложнения: Вид регистра:

Осложнение (описание):

Врач:

Комментарий:

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 2 - Вкладка «Основное»

- **«Прикрепление к МО для получения ЗПТ»**

В данном разделе описывается причина развития болезни и информация об прикреплении пациента к МО (рисунок 3).

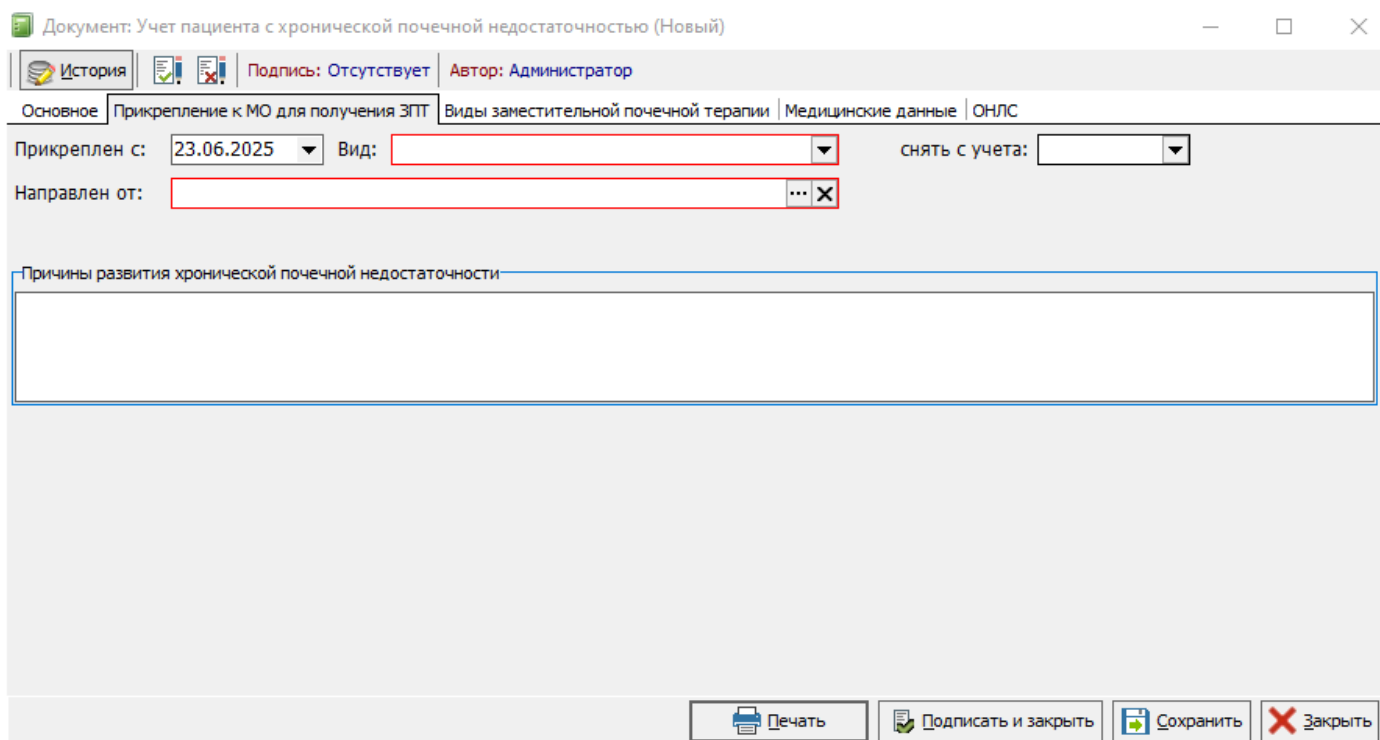


Рисунок 3 - Вкладка «Прикрепление к МО для получения ЗПТ»

- **«Виды заместительной почечной терапии»**

В данном разделе указывается услуга, причина изменения вида ЗПТ и код услуги (рисунок 4).

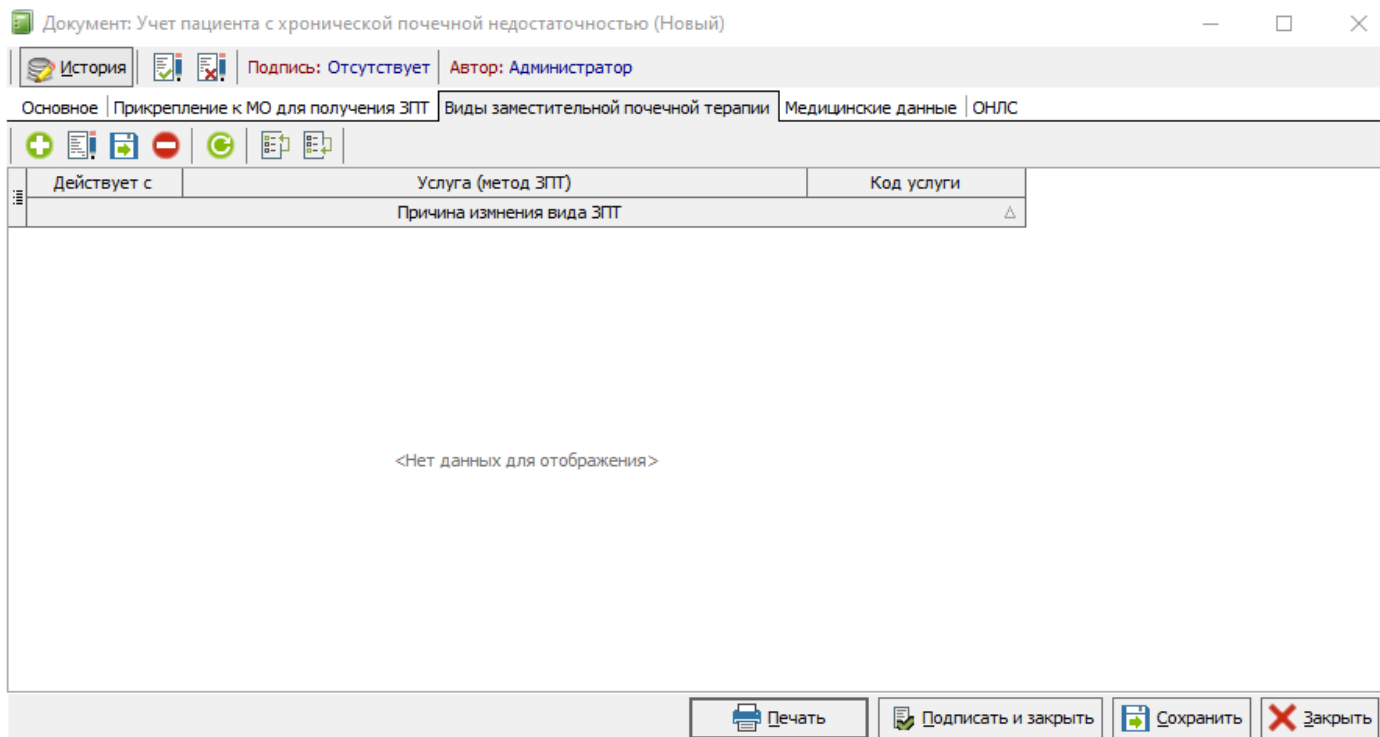


Рисунок 4 - Вкладка «Виды заместительной почечной терапии»

- **«Медицинские данные»**

Заполняемые поля с медицинскими данными пациентами (рисунок 5).

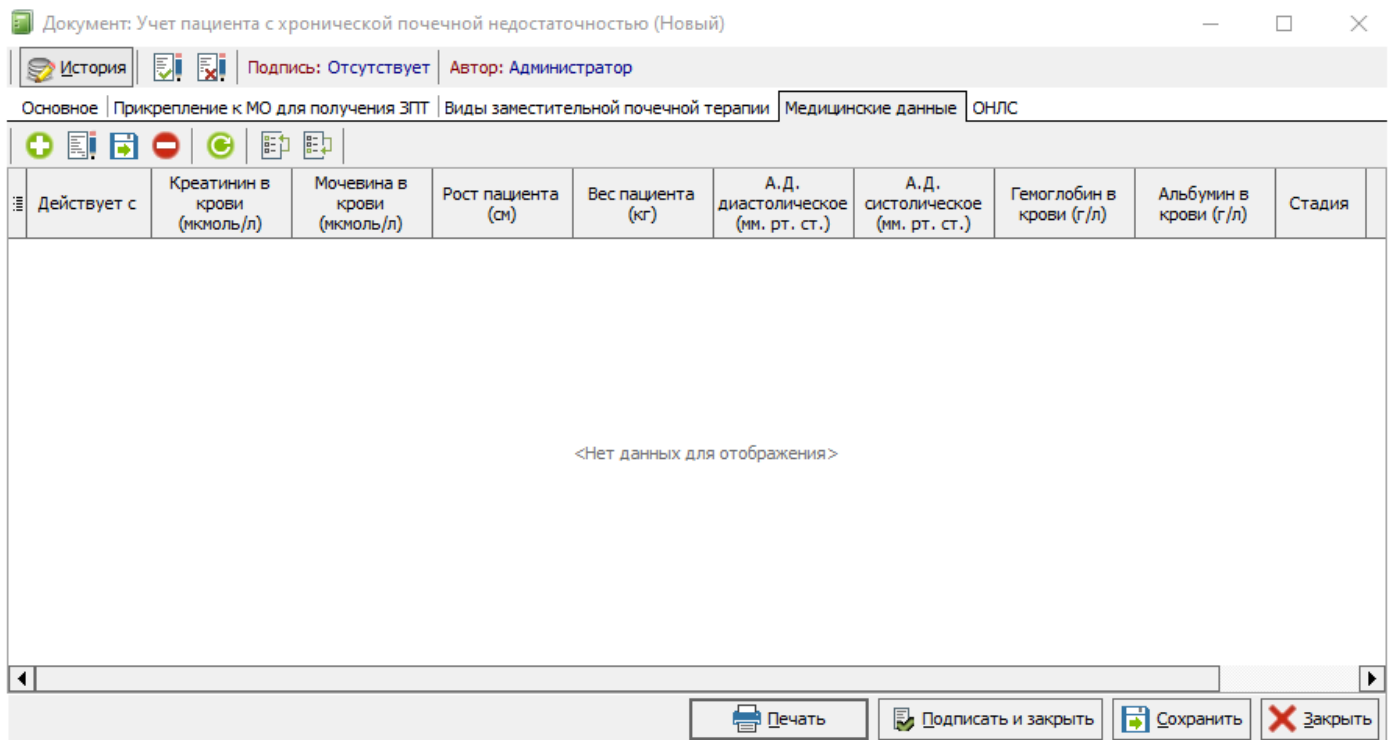


Рисунок 5 - Вкладка «Медицинские данные»

- **«ОНЛС»**

Вписываются данные о принятии на учёт, снятии и причины снятия с учёта (рисунок 6).

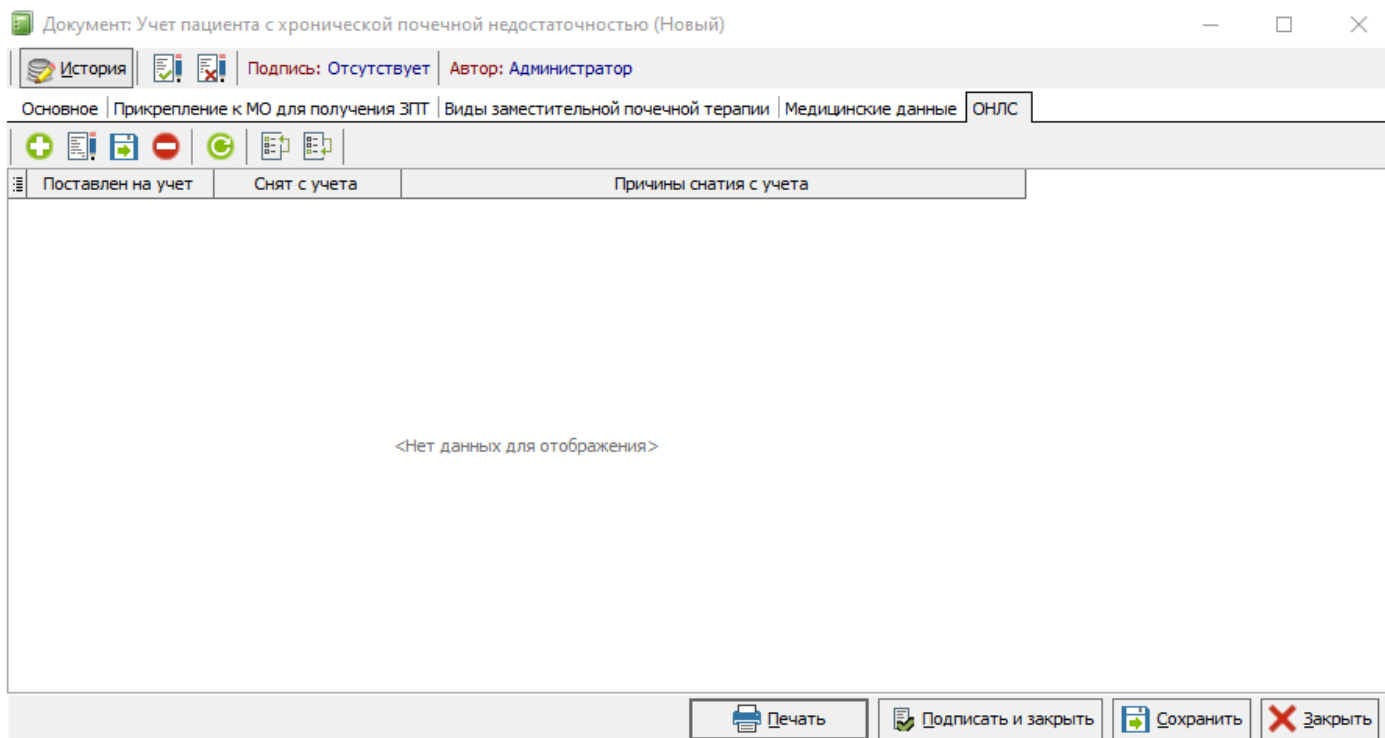


Рисунок 6 - Вкладка «ОНЛС»

После заполнения документа необходимо нажать кнопку «Подписать и закрыть».

Revision #13

Created 19 June 2025 11:42:46 by Трубин Всеволод

Updated 24 June 2025 12:38:09 by Бондаренко Андрей

1 5